

-----En la Ciudad de Tlalnepantla, Estado de México, Cabecera del Municipio de Tlalnepantla de Baz, México, siendo las diecisiete horas del día **veinticinco de septiembre del año dos mil nueve**, se reunieron en la Sala de Cabildos del Palacio Municipal, con el propósito de celebrar Sesión Ordinaria de Cabildo, los integrantes del Ayuntamiento.-----

El Licenciado Arturo Ugalde Meneses, Presidente Municipal Constitucional, instruye al Secretario del Ayuntamiento proceda a pasar lista de asistencia, a fin de verificar si existe el quórum legal para sesionar. **El Licenciado Jorge Armando Chávez Enríquez, Secretario del Ayuntamiento**, por instrucciones del Ejecutivo Municipal procede a pasar lista de asistencia: Licenciado Arturo Ugalde Meneses, Presidente Municipal Constitucional; Ciudadano César Ángel Soto Herrera, Primer Síndico; Ciudadano Miguel Ángel Olea Ramos, Segundo Síndico; Ciudadano José Luis López Pavana, Tercer Síndico; Ciudadano Arturo Montero Alvarado, Primer Regidor; Ciudadana Bertha Noelia Juárez Vergara, Segunda Regidora; Ciudadano Rogelio Romero Colín, Tercer Regidor; Ciudadana Eloína Juárez Vergara, Cuarta Regidora; Ciudadano Luis Manuel Orihuela Márquez, Quinto Regidor; Ciudadana Yolanda Juana Sánchez González, Sexta Regidora; Ciudadano Miguel Ángel Romero Espinosa, Séptimo Regidor; Ciudadano Cristian Jesús Priego Santillán, Octavo Regidor; Ciudadana Juana Flores Torres, Novena Regidora; Ciudadana Ma. Dolores Acosta García, Décima Regidora; Ciudadano Antonio Rico González, Décimo Primer Regidor; Ciudadano Orlando Rodríguez Romano, Décimo Segundo Regidor; Ciudadano Felipe de Jesús Rodríguez Hernández, Décimo Cuarto Regidor; Ciudadana Leticia Osorio Trejo, Décima Quinta Regidora; Ciudadano Luis Martínez Jiménez, Décimo Sexto Regidor; Ciudadano Saúl Fernando López Maldonado, Décimo Séptimo Regidor; Ciudadana Mónica Miguel García, Décima Octava Regidora; Ciudadana Santa Lozada Mendiola, Décima Novena Regidora.-----

I. El Licenciado Jorge Armando Chávez Enríquez, Secretario del Ayuntamiento, certifica la existencia del quórum legal, en virtud de encontrarse presentes veintidós de los veintitrés integrantes del Cuerpo Edilicio. **El Licenciado Arturo Ugalde Meneses, Presidente Municipal Constitucional**, declara formalmente instalada la **Tercera Sesión Ordinaria de Cabildo**.-----

II. El Licenciado Jorge Armando Chávez Enríquez, Secretario del Ayuntamiento, por instrucciones del Ejecutivo Municipal, procede a dar lectura al Orden del Día propuesto para la presente Sesión.-----

La Ciudadana Eloína Juárez Vergara, Cuarta Regidora, solicita que a fin de dar sentido y claridad a la propuesta que se presenta en el octavo punto inciso b) de asuntos generales, quede de la siguiente manera: Presentación de punto de Acuerdo por parte de la Maestra Eloína Juárez Vergara en su calidad de Presidenta de la Comisión de Cultura del Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz, para solicitar al Presidente Municipal integre una comisión especial para elaborar el Programa Municipal de celebraciones del Bicentenario de la Independencia de México y Centenario de la Revolución Mexicana.-----

El Ciudadano Saúl Fernando López Maldonado, Décimo Séptimo Regidor, respecto al cuarto punto del Orden del Día, propuesta, análisis, discusión y en su caso, aprobación del Acuerdo por el que el Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz, México, aprueba el nombramiento de los Oficiales Calificadores, comenta que no cuentan con las fichas curriculares, por lo tanto propone que este punto no se discuta en esta Sesión ya que no cuentan con la información correspondiente ni conocen a las personas propuestas. Al respecto, agrega que establece la Ley Orgánica y el Reglamento Interno que los puntos del Orden del Día se tendrán que enviar a los Regidores con cuarenta y ocho horas de anticipación, entre ellos la información relativa a la aprobación de los puntos. **El Ciudadano José Luis López Pavana, Tercer Síndico**, refiere que en la Primera Sesión solicitó información de los Directores Generales y de igual forma solicitó al Tesorero información en la Sesión anterior y hasta la fecha no se le ha enviado. Por lo tanto, considera que no se están apegando al Reglamento

Interno de las Sesiones de Cabildo, ya que es claro el artículo 8 que menciona que la convocatoria deberá ir acompañada de los siguientes documentos: 1. Orden del Día, 2. La documentación que sustente los puntos a tratar durante la Sesión; y 3. Copia del Acta de la Sesión anterior. En tal sentido, está de acuerdo con el Regidor Saúl de que este punto se trate en otra Sesión. **El Ciudadano Saúl Fernando López Maldonado, Décimo Séptimo Regidor**, agrega que para aprobar las propuestas se requiere contar con la información que acredite su dicho, por lo tanto necesitan copia de la cédula profesional y currículum con documentación que lo sustente, ya que sólo se les está pasando una hoja. **El Licenciado Arturo Ugalde Meneses, Presidente Municipal Constitucional**, subraya la importancia de que Síndicos y Regidores cuenten con la información, por lo que instruye al Secretario del Ayuntamiento someta a consideración de los Ediles que este punto sea tratado en la próxima Sesión. **El Licenciado Jorge Armando Chávez Enríquez, Secretario del Ayuntamiento**, por instrucciones del Ejecutivo Municipal somete a consideración de los Ediles la propuesta de que el punto cuarto del Orden del Día se posponga para su análisis, discusión y en su caso aprobación, en la próxima Sesión de Cabildo. Siendo aprobada por unanimidad de los presentes. Asimismo, somete a consideración de los integrantes del Ayuntamiento el siguiente:-----

----- ORDEN DEL DÍA -----

- I. **Lista de asistencia, certificación y declaración del quórum legal.**-----
- II. **Lectura y, en su caso, aprobación del Orden del Día.**-----
 1. Lectura y en su caso, aprobación del Acta de la Sesión anterior.-----
 2. Propuesta, análisis, discusión y en su caso, aprobación del Acuerdo por el que el Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz, México, abroga el Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Tlalnepantla de Baz, México, aprobado en la Décimo Séptima Sesión Extraordinaria de Cabildo de fecha 16 de noviembre de 2007 y publicado en Gaceta Municipal de fecha 4 de enero de 2008; y aprueba el nuevo Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Tlalnepantla de Baz, México.-----
 3. Propuesta, análisis, discusión y en su caso, aprobación del Acuerdo por el que el Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz, México, autoriza subsidiar el pago de derechos por la expedición o renovación de licencias de conducir a servidores públicos municipales. -----
 4. Propuesta, análisis, discusión y en su caso, aprobación del Acuerdo por el que el Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz, México, aprueba otorgar subsidio del 100% en el pago de los derechos generados por la emisión de copias certificadas de los diferentes actos generados por las Oficialías del Registro Civil de Tlalnepantla de Baz, a vecinos afectados del Fraccionamiento Valle Dorado y del Fraccionamiento Arboledas, derivado de la contingencia suscitada el día 6 de septiembre de 2009. -----
 5. Propuesta, análisis, discusión y en su caso, aprobación del Acuerdo por el que el Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz, México, aprueba la convocatoria para designar al Defensor Municipal de Derechos Humanos de Tlalnepantla de Baz. -----
 6. Propuesta, análisis, discusión y en su caso, aprobación del Acuerdo por el que el Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz, México, aprueba la ratificación de las Tablas de Valores Unitarios de Suelo y Construcción aprobadas para el Ejercicio Fiscal 2009, para que continúen vigentes durante el Ejercicio Fiscal 2010. -----
 7. Asuntos Generales. -----
 - a) Informe que presentan los Directores Generales de Desarrollo Social y de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Ecología, respecto al estado en que se encuentran los programas federales Hábitat y Rescate de Espacios Públicos. -----

- b) Presentación de punto de Acuerdo por parte de la Maestra Eloina Juárez Vergara en su calidad de Presidenta de la Comisión de Cultura del Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz, para solicitar al Presidente Municipal integre una comisión especial para elaborar el Programa Municipal de celebraciones del Bicentenario de la Independencia de México y Centenario de la Revolución Mexicana.-----

III. Clausura de la Tercera Sesión Ordinaria de Cabildo.-----

El Licenciado Jorge Armando Chávez Enríquez, Secretario del Ayuntamiento, informa que: “Levantado el sentido de la votación, se aprueba por unanimidad de los presentes el Orden del Día para la presente Sesión”.-----

- 1.- En el análisis del primer punto del Orden del Día, **El Licenciado Jorge Armando Chávez Enríquez, Secretario del Ayuntamiento,** hace del conocimiento de Síndicos y Regidores de un oficio turnado por el Director General de Desarrollo Social, el cual señala lo siguiente: “Por este medio me permito informar a usted respecto al Acta de Cabildo del día quince de septiembre, en la cual se acordó y autorizó la ejecución de obras y acciones de los Programas Hábitat y Programa de Rescate de Espacios Públicos, que de acuerdo a la solicitud de la SEDESOL se requiere realizar una ampliación de texto a la citada Acta, esto con la finalidad de cumplir con la normatividad correspondiente a los programas citados”. El texto del Acta anterior dice: 62 Talleres: Equidad de género, Escuela para Padres, etc. 17 Cursos: de Género. Diversos eventos: danza, teatro y torneos. Debiendo quedar a solicitud del Secretario de la SEDEASOL y del propio Director General de Desarrollo Social, de la siguiente forma: “Dentro de los 62 Talleres citados en las acciones, se incluye el Taller de capacitación a integrantes de la Contraloría Social, el cual se realizará en el módulo deportivo Profesor Enrique Llanes, en la colonia Ángeles, en esta acción no se realizarán obras físicas”. **El Ciudadano Saúl Fernando López Maldonado, Décimo Séptimo Regidor,** comenta que en este caso se tiene que incluir como punto del Orden del Día la discusión del cambio que se está proponiendo, para no violentar el Reglamento. **El Licenciado Rogelio Romero Colín, Tercer Regidor,** refiere que jurídicamente existe la figura de adendum que valdría para cubrir la exigencia que plantea Desarrollo Social en cuanto a la redacción del punto, a efecto de cubrir un requisito que implica rescatar un presupuesto. **El Licenciado Arturo Ugalde Meneses, Presidente Municipal Constitucional,** expresa que es una situación de forma y que este Acuerdo de Cabildo debe llegar a un área federal porque existe el riesgo de perder el recurso el cual va destinado a las personas que más lo necesitan. **El Ciudadano Saúl Fernando López Maldonado, Décimo Séptimo Regidor,** propone que se discuta en asuntos generales, que el artículo 30 de la Ley Orgánica Municipal establece las formalidades que debe cumplir un Acta y el Acta ya se llevó a cabo en los términos que se dio, por lo tanto no se puede modificar. **La Ciudadana Bertha Noelia Juárez Vergara, Segunda Regidora,** comenta que si es una cuestión de forma y no de fondo lo pueden aprobar. **El Ciudadano Arturo Montero Alvarado, Primer Regidor,** comenta que se tienen dos propuestas, una que se cambie, otra que se envíe a asuntos generales, por lo que solicita se someta a votación. **El Licenciado Jorge Armando Chávez Enríquez, Secretario del Ayuntamiento,** por instrucciones del Ejecutivo Municipal somete a consideración de los integrantes del Ayuntamiento la propuesta de que el tema que se ha tocado sea aprobado en este momento. Aprobándose por mayoría de los presentes con veintiún votos a favor y una abstención del Ciudadano Saúl Fernando López Maldonado, Décimo Séptimo Regidor. Acto seguido, manifiesta que el Acta de la Sesión anterior (Segunda Sesión Extraordinaria de Cabildo), fue entregada a los integrantes de este Ayuntamiento y en caso de que existieran observaciones, se incorporarán a la versión final del Acta correspondiente. **El Licenciado Arturo Ugalde Meneses, Presidente Municipal Constitucional,** instruye al Secretario del Ayuntamiento, consulte a los Ediles si es de aprobarse el Acta de la Sesión anterior de Cabildo.

- El Licenciado Jorge Armando Chávez Enríquez, Secretario del Ayuntamiento**, por instrucciones del Ejecutivo Municipal, somete a consideración del Ayuntamiento la aprobación del Acta de la Sesión anterior (Segunda Sesión Extraordinaria de Cabildo), con dispensa de lectura. Levantado el sentido de la votación, se aprueba por unanimidad de los presentes.-----
2. El segundo punto del Orden del Día se refiere a la propuesta, análisis, discusión y en su caso, aprobación del Acuerdo por el que el Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz, México, abroga el Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Tlalnepantla de Baz, México, aprobado en la Décimo Séptima Sesión Extraordinaria de Cabildo de fecha 16 de noviembre de 2007 y publicado en Gaceta Municipal de fecha 4 de enero de 2008; y aprueba el nuevo Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Tlalnepantla de Baz, México. **El Licenciado Arturo Ugalde Meneses, Presidente Municipal Constitucional**, comenta que ha recibido algunas observaciones a la versión original del Reglamento por parte del Ciudadano Orlando Rodríguez Romano, Décimo Segundo Regidor, considerándose que los argumentos que propone y que son fundamentalmente algunos aspectos que consolidan la eficacia de la norma, algunos aspectos de forma y de redacción, han sido observados y se ajustarán a la versión final del documento. **La Ciudadana Bertha Noelia Juárez Vergara, Segunda Regidora**, refiere que solicitó la modificación al artículo 6 de dos palabras, preferentemente y en lugar de observar, supervisar. **El Ciudadano José Luis López Pavana, Tercer Síndico**, solicita que de la lectura que realizará quede en Acta y asimismo entregará una copia para que sea considerado. “Si la premisa básica del actual gobierno es la disciplina, austeridad, eficacia, racionalidad y transparencia, y el escenario actual y futuro de las finanzas públicas es de carácter deficitario, así como el contorno económico nacional, estatal y local es de abierta, pública y reconocida recesión, y la tendencia presente es la reducción del aparato gubernamental de la Administración Pública, para reducir el gasto corriente, particularmente el relativo al capítulo 1000 de Servicios Personales que corresponde a sueldos y salarios. Resulta acaso admisible que se plantee el incremento desmesurado de la estructura organizacional de la Administración Pública Municipal, pasando 10 Dependencias como es actualmente a 18, como lo propone el Proyecto de Reglamento en su artículo 19. Lo anterior, carece de lo mínimo que es el sentido común, no resulta sensato ni lógico, ni mucho menos congruente, tal parece que lo que se pretende es cumplir compromisos quizá de campaña. En consecuencia solicito que previamente a la discusión de este punto de Acuerdo, comparezca el Tesorero y el Director General de Administración, para que presente a detalle el estado comparativo presupuestal del costo de la estructura organizacional actual y de la estructura organizacional propuesta, para valorar en su justa dimensión si en primer lugar con lo planteado se cumplirán los propósitos de ser un gobierno eficiente, y en segundo lugar si este aparato burocrático que se ve obeso así como excesivo, tendrán un costo menor para la ciudadanía. Respecto al artículo 20 del citado Proyecto de Reglamento, refleja un incremento sin sustento del denominado Órgano Administrativo de la Presidencia Municipal, al pasar de una Secretaría Particular y 2 Coordinaciones de Comunicación Social y Sistemas con 5 Departamentos en total, a una Secretaría Particular, una Secretaría Técnica, 5 Coordinaciones, una Unidad de Información para la Transparencia y 11 Departamentos. Es destacable mencionar que no se precisa qué rango y categoría tendrá el Secretario Técnico y en qué consistirá su participación en los Comités de Gasto Financiamiento e Interno de Obra Pública, mismos que por cierto no detallan en ningún espacio cuáles serán sus funciones. No se omite mencionar que en lo respectivo al Comité Interno de Obra Pública, tal parece que existen aparentemente 2, tal como lo refiere el artículo 85 fracción III del proyecto de reglamento en cuestión. En torno al artículo 29 del proyecto en cita, de la Coordinación de Delegaciones de Servicios Múltiples, resulta extraño que sus atribuciones sean de prestación de servicios públicos y de recaudación de

ingresos encuadradas en la Presidencia Municipal, obviamente claro está que existen las dependencias para hacerlo, como es el caso de la Dirección General de Servicios Públicos y la Tesorería respectivamente. Con relación al artículo 31 del proyecto en cuestión, de la Coordinación de Asesores, resulta incomprensible su única atribución de asesorar a todas las áreas del Gobierno Municipal, porque el Órgano de Gobierno somos el Cabildo, es decir, nosotros, lo cual implica que ahora nos van asesorar; y a continuación menciona que forma parte del Grupo de Colegiados, mismos que no precisa quiénes son, quiénes lo conforman, qué hacen y para qué sirven. Referente al artículo 34 del mismo proyecto, de la Secretaría del Ayuntamiento, pasa de una Secretaría Particular, 2 Subsecretarías, 2 Coordinaciones y 6 Departamentos actualmente, a una Secretaría Particular, 2 Subsecretarías, una Procuraduría Social, 4 Coordinaciones y 14 Departamentos. De igual forma, habría que precisar las razones por las cuales las atribuciones de vialidad y transporte se adscriben a la Secretaría del Ayuntamiento, toda vez que en términos de la Ley Orgánica Municipal, éstas no le competen. En el artículo 58 fracción XIII señala la existencia del Grupo Interno de Programación y Presupuestación, al respecto no se detalla de igual manera quiénes son, quiénes lo conforman, qué hacen y cuál es el alcance de sus trabajos. Destaca la creación de las Direcciones Generales de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, ya que actualmente existe una sola, este es el caso más representativo del crecimiento burocrático, ya que de 3 Subdirecciones y 11 Departamentos, pasa en el proyecto de reglamento a 5 Subdirecciones y 16 Departamentos. De igual forma sobresale una evidente duplicidad de áreas y funciones, toda vez que existe en el artículo 102 inciso C, un Departamento de Vía Pública, que suponemos es idéntico en atribuciones a la Coordinación de Vialidad y Transporte descrita y adscrita a la Secretaría del Ayuntamiento en el artículo 49. El Artículo 108 del proyecto de reglamento, señala que la Dirección General de Desarrollo Social contará con una Subdirección de Política Social y Desarrollo Humano, sin embargo en los artículos 112 y 113 se contraponen al señalar la existencia de una Subdirección de Desarrollo Social y una Subdirección de Política Social y Desarrollo Humano respectivamente. Asimismo, el artículo 112 señala: promover que los recursos públicos destinados a los programas sociales se apliquen dando cobertura de prioridad a las comunidades del municipio en este orden: muy alta, alta, media, baja, y de muy baja marginalidad, atendiendo a los criterios de pobreza de patrimonio, alimentaria y de oportunidades, lo cual resulta absurdo toda vez que la marginalidad muy baja no requiere la aplicación de recursos públicos, ya que la esencia de la política social tiene un carácter redistributivo de los mismos. Aquí de igual forma quisiera que me explicaran cuál fue el mecanismo para decir cuál es de muy alta, alta, media, baja, y de muy baja marginalidad. Respecto al artículo 160 del Coordinador Municipal de Educación, al igual que el Secretario Técnico, no se precisa que rango y categoría tendrá. En torno a la creación de los Institutos del Deporte, Salud y Cultura, existe disparidad en torno a su cometido, ya que en el caso del primero sí se establece que la distribución de competencias que es instrumento estable, podrán ser estructuradas en Subdirecciones, Departamentos, áreas, unidades y oficinas, de conformidad a las necesidades del servicio, la disponibilidad presupuestal y a lo previsto en su Reglamento Interior, sin embargo en los otros Institutos no establece en sus atribuciones esta condición. A su vez resulta incongruente y desconcertante que no se aplique el mismo criterio para los Institutos citados y que adicionalmente se le dé un carácter de Institutos de segunda o de tercera categoría a los señalados en el artículo 113 fracciones b y d que corresponden respectivamente a los de la Mujer y Atención a la Juventud, en el caso de que efectivamente este último se tenga la intención de crearlo y no únicamente de señalarlo como relleno. Finalmente es evidente que ni siquiera existe uniformidad en la denominación de los mismos, ya que en el artículo 162 se le denomina Instituto Municipal del Deporte y en artículo cuarto transitorio Instituto Municipal de

Cultura Física y Deporte. En consecuencia, por las consideraciones anteriores, se requiere sea pasado nuevamente a revisión, modificación y en su caso, desahogo, aclaración plena, sentido común y congruencia, para que sea nuevamente analizado, ya que de ser aprobado en los términos en que ha sido presentado implicaría incurrir en severas deficiencias que redundarían en la operación de las Dependencias y en consecuencia no se cumpliría el cometido de ser un Gobierno de compromisos, entendiendo estos como compromisos de carácter ciudadano y no de grupos. Al respecto, expresa que el sentido de su voto es abstención. **El Licenciado Arturo Ugalde Meneses, Presidente Municipal Constitucional**, refiere que el costo bruto que representan estas modificaciones a la Administración es de 332 mil pesos mensuales contra 233 mil, es decir, hay un incremento en el costo de 99 mil pesos mensuales, sin embargo es conveniente hacer de su conocimiento que el costo de la nómina a agosto de 2009 era de 34 millones 190 mil 246.95 y que en la quincena del 1 de septiembre fue de 25 millones 258 mil 826.55, que hace una diferencia quincenal de 8 millones 931 mil 420.40. Esta reingeniería administrativa permitirá tener un ahorro de por lo menos 6 millones de pesos quincenales, ya que éste es un ejercicio de racionalidad. El número de empleados de la Presidencia Municipal era de 320 hoy es de 261; la nómina de Secretaría del Ayuntamiento 350, hoy es de 279; la nómina de la Dirección General de Administración era de 407, hoy de 364; Tesorería Municipal 275, hoy de 215; la nómina de la Dirección General de Servicios Públicos era de 1,377, hoy es de 1,022; en suma el número de empleados a agosto era de 6,043, hoy es de 5,086. Considera que hay un ejercicio de racionalidad y lo que se pretende es que la Administración tenga mayor funcionalidad, pero además se establece en el transitorio octavo que la Tesorería Municipal y la Dirección General de Administración revisarán en todo caso que las modificaciones contenidas en el Reglamento no representarán gasto mayor al de la estructura del Gobierno Municipal 2006-2009 y en todo caso se sujetarán a los criterios de austeridad y racionalidad financiera aprobadas por el Ayuntamiento. Al respecto, comenta que con este ahorro que se tendrá representa un ahorro de 144 millones de pesos anuales que bien podrán ser destinados al desarrollo social del municipio. **La Ciudadana Eloina Juárez Vergara, Cuarta Regidora**, expresa que consciente de la urgente y obvia resolución por aprobar el Reglamento que regulará el ejercicio de gobierno para el período 2009-2012, manifiesta lo siguiente: “1. Ojala la instrumentación del Reglamento de la Administración Municipal no signifique en los hechos un crecimiento en la burocracia municipal ni en el gasto de este rubro, ya que nuestra prioridad debe ser destinar el presupuesto municipal al gasto social, a obras y servicios públicos, a fin de crear condiciones de desarrollo para los habitantes de nuestro municipio. 2. Que en la conformación y actualización de los reglamentos internos, manuales de organización y manuales de procedimientos de las entidades y dependencias contenidas en el presente Reglamento, prevalezcan los principios de austeridad, eficiencia y eficacia, esto implica el que logremos una operación eficaz, es decir, cumplir en lugar, tiempo, cantidad y calidad, con las actividades que les han sido asignadas a través de este reglamento. Funcionar con eficiencia a fin de alcanzar las metas gubernamentales en el tiempo establecido, utilizando de manera óptima los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos con los que cuenta el municipio. 3. En general, en la parte de considerandos, en las iniciativas que se nos han presentado, siguen haciendo falta los componentes que nos ayuden a deliberar sobre el conjunto de razonamientos que justifican la expedición de los acuerdos de aprobación. 4. Revisar para su publicación en la Gaceta Municipal, la ortografía, acentos, puntuación y uso de mayúsculas y sintaxis del cuerpo del articulado. 5. De manera particular, quisiera señalar que en el Reglamento aún persisten omisiones de contenido y señalaré tres ejemplos: en el artículo **38 dice: El Subsecretario del Ayuntamiento tendrá las siguientes atribuciones:** ... **XIII.** Llevar el seguimiento de las Comisiones Edilicias; se propone que debe

decir que el Subsecretario del Ayuntamiento tendrá las siguientes atribuciones: ... XIII. Llevar el seguimiento de los trabajos y acuerdos de las Comisiones Edilicias. La motivación de esto es que no se especifica a qué se dará seguimiento. En el artículo 43 dice: Para la ejecución de sus atribuciones, la contará con un Departamento de Mediación y Conciliación. Debe decir: 43.- Para la ejecución de sus atribuciones, la Procuraduría Social contará con un Departamento de Mediación y Conciliación. La motivación de esta observación es que no se incluye el sujeto de la oración. En el artículo 97, La Dirección General de Desarrollo Urbano tendrá las siguientes atribuciones: I.- Formular y conducir las políticas en materia de asentamientos humanos, urbanismo y vivienda. Debe decir: La Dirección General de Desarrollo Urbano, tendrá las siguientes atribuciones: I. Formular y conducir las políticas en materia de asentamientos humanos, ordenamiento territorial y vivienda. La motivación de esta observación es que el término urbanismo no existe dentro de la legislación y reglamentación en la materia, ni a nivel nacional ni estatal, así como ni en la Ley General de Asentamiento y Código Administrativo del Estado de México. Finalmente es de reconocer el avance sustantivo que se da en la atención al desarrollo social con la creación de Institutos Municipales, particularmente para el sector cultural; esto representa una gran oportunidad para asumir, atender y revertir el gran abandono en que se tiene a la población en esta materia. Así, la Comisión de Cultura, después de la aprobación de este Reglamento, manifiesta su interés por conocer, analizar y emitir nuestra opinión sobre el proceso de nombramiento del titular del Instituto Municipal de Cultura, formalizar la integración del Consejo Consultivo del Instituto Municipal de Cultura, a fin de que podamos trabajar en cuatro cuestiones estratégicas para la cultura: Primero. Que podamos determinar la orientación de la política cultural para el municipio, para el período 2009-2012, esto precisando los objetivos, la visión, las prioridades, los programas y los proyectos de financiamiento. Segundo. Elaborar el Reglamento Interno del Instituto Municipal de Cultura, así como la actualización de la reglamentación de casas de cultura. Tercero. Instalar una mesa de trabajo para participar en la integración del Plan de Desarrollo Municipal en su parte cultural. Cuarto. Dar atención urgente para reorientar la prestación de los servicios de la casa de cultura y bibliotecas, particularmente para la atención a usuarios menores de cinco años, la separación de actividades deportivas, desarrollo integral de la familia y cultura, y revisión de equipamiento cultural, a fin de garantizar la integridad física de los usuarios. Para todas estas actividades, manifiesto mi interés y disposición para trabajar con el Ejecutivo Municipal y con quien en adelante sea el responsable de la atención de la cultura". **El Ciudadano Saúl Fernando López Maldonado, Décimo Séptimo Regidor**, expresa que al iniciar este Cabildo sus sesiones, estableció que no sería obstáculo para que se aplicara ese programa a nivel de gobierno. Al respecto, solicita al Presidente Municipal les facilite copia de los datos que les mencionó, externando que su voto será a favor ya que tienen que dar el beneficio de la duda toda vez que en el mes de noviembre en la aprobación del tabulador de sueldos, notarán si adelgazó o no la Administración Pública Municipal. Asimismo, refiere que existen errores de redacción que ya comentó algunos la Regidora Eloina Juárez Vergara y de igual forma en el artículo 42 falta respecto al Procurador Social especificar la forma de cómo se elige, lo cual se encuentra en la Ley Condominal. **El Licenciado Rogelio Romero Colín, Tercer Regidor**, considera que una nueva reglamentación de la Administración Pública Municipal debería estar orientada a plantear que todos los programas sean más eficientes y eficaces, sin embargo, refiere que del tema educativo, confiar en la sensibilidad del Presidente Municipal para que en quien recaiga la responsabilidad de la Coordinación Municipal de Educación sea un profesional de la educación, que no cometa los errores de insensibilidad y de mal trato como hoy están cometiendo los encargados del despacho de operar el tema educativo. Al respecto, refiere que así como se están dando las manifestaciones de

rechazo, de maestros, de autoridades, de padres de familia, a violentar la actividad educativa, si no se tiene cuidado en la designación del Coordinador Municipal de Educación, el responsable del Departamento de Apoyo a Instituciones Educativas, Departamento de Becas, Departamento de Programas de Computación e Inglés, será una constante tener manifestaciones como hasta ahora se han venido dando en las escuelas y con los padres de familia. Por ello, convoca para que la decisión de las nuevas áreas tanto de educación, cultura, deporte y salud, se actúe con responsabilidad, ya que la gente que se nombra tiene el enorme compromiso de garantizar el cumplimiento de los compromisos firmados ante Notario Público, de no ser así, estarán los responsables de las comisiones para exigir su cumplimiento y que esta nueva reglamentación garantice resultados, eficiencia que se vea reflejada en programas que realmente beneficien el desarrollo social de la ciudadanía. Asimismo, refiere que el Instituto del Deporte, con las facultades que se le han dado, se convierta en promotor del deporte y no de la mercantilización de la estructura municipal del deporte. De igual forma, espera que el nuevo Instituto de la Cultura les permita reactivar el arte y la cultura popular, que las Casas de Cultura se conviertan verdaderamente en promotores de la cultura y no en refugio de guarderías que con una absoluta irresponsabilidad un número importante hoy están funcionando y que además lo están permitiendo conscientes del riesgo que esto representa. Por ello, convoca a los integrantes del Ayuntamiento a que no solamente lo aprueben sino a que sean celosos vigilantes de los resultados de esta nueva estructura, de no ser así, señalarlos oportunamente porque el no hacerlo en su oportunidad la ciudadanía los castigará y quienes están aquí están obligados a cumplir con el mandato ciudadano de que haya eficiencia, efectividad, pero sobre todo buenos resultados producto de esta nueva administración. **La Ciudadana Santa Lozada Mendiola, Décima Novena Regidora**, solicita al Ejecutivo Municipal les haga llegar por escrito el costo de la nómina al quince de agosto y el costo de la nómina con el nuevo reglamento, ya que si bien es cierto existe un ahorro, también es por los despidos que han existido. **La Ciudadana Mónica Miguel García, Décima Octava Regidora**, respecto al punto en debate acota que la Comisión Edilicia de Revisión y Actualización de la Reglamentación Municipal, de la cual es integrante, en sesiones de trabajo pasadas, en las que fueron invitados y escuchados todos y cada uno de los integrantes de este Honorable Cabildo, se dio a la tarea de realizar un exhaustivo análisis y estudio del Reglamento a aprobar, llegando a la conclusión que presenta ante esta asamblea. El proyecto de Reglamento tiene la virtud de que los integrantes de este Ayuntamiento fueron escuchados y de la práctica democrática de debatir dio como resultado el que ahora los ocupa, que si bien es cierto no es un estatuto perfecto, lo es también que la normatividad en debate puede ser perfectible, en tal virtud y al resultar el idóneo para regir la estructura y funcionamiento de esta Administración Municipal, solicita al Cuerpo Edilicio se apruebe en sus términos y se haga respetar. Por otro lado, la Administración como elemento del Gobierno Municipal, tiene como fin distribuir los recursos buscando el fin último que es la satisfacción de necesidades de la población, sin embargo, la Administración como tal no puede dotar al ente de gobierno, de organización y de herramientas de distribución de sus tareas, por ello y al amparo de la Legislación superior, la Ley Orgánica Municipal vigente en la entidad, dota de facultades al Órgano de Gobierno Municipal, para otorgarse disposiciones de carácter reglamentario, que dicho sea de paso, estas disposiciones reglamentarias no constituyen Ley, toda vez que ésta es de carácter general, abstracta y obligatoria, mientras que la disposición en debate sólo constituye un régimen de reglas para la eficaz aplicación de la Ley, por ello prevalecerá sobre el Reglamento primero las Leyes y en última instancia la Constitución. Dicho esto, destaca que el estatuto Reglamentario en análisis, funda, desde el punto de vista orgánico, una nueva etapa en la estructura de la Administración Municipal, al acabar con el caos administrativo que

administraciones pasadas ocasionaron, tal es el caso de la división de la actual Dirección General de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Ecología, en tres Direcciones Generales, a saber, Dirección General de Desarrollo Urbano, Dirección General de Obras Públicas y Dirección General del Medio Ambiente; buscando con ello el mejor funcionamiento en cada una de estas áreas y de igual modo dar una respuesta oportuna, eficaz y pronta a los habitantes de Tlalnepantla. Por otro lado, se realizaron adecuaciones con el fin de dotar de elementos administrativos a las dependencias y a las entidades de la Administración Pública Municipal, como es el caso de elementos de control administrativo, en función de recursos materiales y humanos que manejan dichos entes administrativos, además de depurar y adecuar las funciones inherentes a los órganos administrativos municipales, evitando con ello la duplicación de funciones, circunstancia que luego de mejorar la función pública, repercutirá en el ahorro de recursos materiales y humanos. El Reglamento de la Administración Pública Municipal, en análisis, es un esfuerzo democrático, incluyente y republicano, el cual dará certeza jurídica en el actuar del poder municipal, concederá un respaldo y equilibrio en el respeto a las instituciones y si bien este conjunto de reglas que aprobarán no es perfecto, sí es perfectible y corresponderá a esta Administración Municipal adecuar o modificar aquellas reglas que frente a la realidad administrativa sean inoperantes, por ello deben aprobar el presente y en lo futuro perfeccionarlo. **El Ciudadano Luis Martínez Jiménez, Décimo Sexto Regidor**, comenta que durante las sesiones de trabajo de la Comisión de Reglamentos, se presentó un reglamento que adolecía de varias fallas y su insistencia fue en el sentido de que a algunos Institutos se les daba el carácter de Organismos Descentralizados, atribuciones de autogobierno e incluso se proponía en algunos puntos que tuvieran la autonomía de aprobar sus propios reglamentos. Asimismo, en un primer documento los Consejos Consultivos eran Consejos Directivos como órganos de gobierno, cuando son parte de la Administración Pública Centralizada y por ende su único órgano de gobierno es este Cabildo. Todo esto se subsanó, se realizaron mesas de trabajo con la participación de especialistas en materia legal, sin embargo no estuvieron presentes el Director General de Administración ni el Tesorero Municipal, para aclarar algunas dudas de la cuestión financiera. De igual forma, pregunta al Ejecutivo Municipal si los artículos transitorios quinto, sexto y octavo corresponden a la última versión, señalando que el transitorio quinto se refiere a que los puestos de los Consejeros de los Institutos son honoríficos; el sexto establece que la Reglamentación Interna de cada una de las áreas administrativas centrales del municipio y de los Institutos será propuesta para su aprobación ante el Ayuntamiento. Por lo que respecta a las finanzas, coincide con la Regidora Santa Lozada en el sentido de que el ahorro se ha reflejado con base en una serie de despidos que ha existido, que si se hace con la intención de ahorrar en los gastos referentes a salarios, se haga también en la medida que sean eficientes y eficaces estas áreas. En el caso de los directores, precisar si son directores generales, de área o la homologación que tendrán con el actual tabulador, ya que en éste sólo se menciona Directores y Subdirectores. Asimismo, manifiesta que en la Comisión de Reglamentos votó en contra del reglamento por considerar que no estaba suficientemente discutido, ya que se quedaron en el aire algunos comentarios y sugerencias de los Regidores, las cuales nota que han sido recibidas por el Ejecutivo Municipal. En tal sentido, expresa el sentido de su voto a favor. **La Ciudadana Bertha Noelia Juárez Vergara, Segunda Regidora**, señala que su voto es a favor de esta propuesta, refiriendo que el Maestro Victorino Barrios Dávalos, Contralor de la Cámara Local, la invitó a un curso respecto a los Reglamentos Interiores de los Municipios, de lo cual se desprende que este reglamento se encuentra apegado a lo que expresaban ciertos magistrados y abogados para dar las directrices de integración del reglamento interior. **El Ciudadano Antonio Rico González, Décimo Primer Regidor**, agradece a los integrantes de la Comisión de

Reglamentos los esfuerzos realizados para que este nuevo reglamento llegara a buen término, así como a los Regidores que aportaron con sus ideas. Al respecto, solicita al Ejecutivo Municipal que este punto sea sometido a votación y realiza una moción en el sentido de apegarse a lo establecido el artículo 28 del Reglamento Interno de las Sesiones de Cabildo, por respeto a todos, el cual establece cinco minutos para las intervenciones. **El Ciudadano Arturo Montero Alvarado, Primer Regidor**, propone que se anexe la palabra “en lo general”, para que pueda ser discutido alguno de los comentarios vertidos por los Ediles y que se pueda anexar al Reglamento. **El Ciudadano Miguel Ángel Romero Espinosa, Séptimo Regidor**, solicita se someta a votación el punto de Acuerdo, que no sea en lo general porque existe una comisión que revisó detalladamente este reglamento. **El Ciudadano Orlando Rodríguez Romano, Décimo Segundo Regidor**, solicita se defina el título del Reglamento, ya que en el Orden del Día establece: “nuevo Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal”, y el título del reglamento que les envían es: “Reglamento de la Administración Pública Municipal”. **El Licenciado Arturo Ugalde Meneses, Presidente Municipal Constitucional**, solicita a la Comisión de Reglamentos que a la brevedad se someta este reglamento a un proceso de armonización y de técnica jurídica, a la que están sujetas todas las normas. Asimismo, instruye al Secretario del Ayuntamiento consulte a los Ediles si es de aprobarse el Acuerdo correspondiente. Acto seguido, **el Licenciado Jorge Armando Chávez Enríquez, Secretario del Ayuntamiento**, por instrucciones del Ejecutivo Municipal, somete a consideración del Cuerpo Edilicio el Acuerdo siguiente: “Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracciones I y II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 113, 122, 123 y 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 31 fracción I, 48 fracción III, 164 y 165 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; el Ayuntamiento aprueba y expide el siguiente Acuerdo: **PRIMERO.** Se abroga el Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Tlalnepantla de Baz, Estado de México, aprobado en la Décimo Séptima Sesión Extraordinaria de Cabildo de fecha 16 de noviembre de 2007 y publicado en Gaceta Municipal de fecha 4 de enero de 2008. **SEGUNDO.** Se aprueba el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Tlalnepantla de Baz, Estado de México, de conformidad al anexo único del presente Acuerdo. **TERCERO.** En tanto el Ayuntamiento expida los nuevos reglamentos, circulares y demás disposiciones de observancia general, las entidades y dependencias funcionarán en términos de los ordenamientos jurídicos vigentes. **CUARTO.** El Reglamento motivo de este Acuerdo entrará en vigor el día de su aprobación. **QUINTO.** Publíquese en la Gaceta Municipal de Tlalnepantla de Baz”. Levantado el sentido de la votación, se aprueba por mayoría de los presentes, con tres abstenciones de los ciudadanos José Luís López Pavana, Tercer Síndico; Orlando Rodríguez Romano, Décimo Segundo Regidor y Santa Lozada Mendiola, Décima Novena Regidora.-----

Reglamento de la Administración Pública Municipal de Tlalnepantla de Baz,
-----**Estado de México.**-----

-----**Capítulo I**-----
-----**Disposiciones Generales**-----

Artículo 1.- El presente ordenamiento tiene por objeto regular la organización y funcionamiento de la Administración Pública del Municipio de Tlalnepantla de Baz, de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y demás disposiciones legales aplicables.-----

Artículo 2.- El Gobierno Municipal es un cuerpo colegiado que se denomina Ayuntamiento y un órgano ejecutivo encabezado por el Presidente Municipal, a quien corresponde exclusivamente la ejecución de las decisiones del Ayuntamiento.-----

Artículo 3.- Para el ejercicio de sus atribuciones y responsabilidades administrativas, el Ayuntamiento se auxiliará con las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, necesarias para su adecuado funcionamiento.-----

Artículo 4.- En ningún caso el Ayuntamiento como cuerpo colegiado, podrá desempeñar las funciones del Presidente Municipal, ni éste por sí sólo las del Ayuntamiento.-----

Artículo 5.- El Presidente Municipal deberá reunirse con los titulares de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, con el fin de coordinar las acciones y resoluciones interinstitucionales, con el objeto de establecer criterios y evitar la duplicidad de funciones operativas.-----

Artículo 6.- A través de sus respectivas comisiones, los miembros del Cabildo supervisarán que las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal y los órganos auxiliares del Ayuntamiento, cumplan sus atribuciones.--

Artículo 7.- El Ayuntamiento promoverá, impulsará y apoyará políticas de fortalecimiento de la eficiencia, legalidad y cultura cívica, con la finalidad de asegurar la transparencia, el acceso a la información pública y la rendición de cuentas para erradicar la corrupción de las funciones de Gobierno.-----

-----**Capítulo II**-----
-----**Del Presidente Municipal**-----

Artículo 8.- El Presidente Municipal como responsable Ejecutivo del Gobierno Municipal tendrá las atribuciones, funciones y obligaciones que le señalen la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el presente Reglamento y las demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 9.- Para el despacho de los asuntos que le competen, el Presidente Municipal se auxiliará de las dependencias y entidades administrativas que señalen la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el presente Reglamento y demás disposiciones legales aplicables.-----

Artículo 10.- El Presidente Municipal podrá contar además, con las unidades administrativas necesarias para aplicar los programas prioritarios contenidos en el Plan de Desarrollo Municipal o de Contingencia, para el desempeño de sus funciones y atribuciones.-----

Artículo 11.- El Presidente Municipal, a nombre del Municipio y previa autorización legal, podrá contratar y convenir con los Gobiernos Federal y Estatal, con otras entidades Federativas, y con otros Municipios y con particulares, la prestación de servicios públicos, la ejecución de obras o la realización de cualquier otro propósito de beneficio colectivo.-----

Artículo 12.- El Presidente Municipal designará las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal que deberán coordinarse con las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, de la Administración Pública del Estado y con otras Administraciones Municipales y del Distrito Federal.-----

Artículo 13.- El Presidente Municipal someterá para su aprobación al Ayuntamiento los Reglamentos y Acuerdos, y expedirá circulares y otras disposiciones que tiendan a regular el funcionamiento de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal y autorizará los manuales administrativos.-----

-----**Capítulo III**-----
-----**De las Dependencias de la Administración Pública Municipal**-----

Artículo 14.- Las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal conducirán sus actividades en forma programada con base en las políticas y objetivos contenidos en el Plan de Desarrollo Municipal.-----

Artículo 15.- Las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal deberán coordinar entre sí sus actividades y proporcionarse la información necesaria.-----

Artículo 16.- Para ser titular de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal a que se refiere éste Reglamento, es necesario:-----

- I. Ser ciudadano mexiquense, en pleno goce de sus derechos civiles y políticos;-----
- II. Ser mayor de edad y de preferencia con experiencia profesional en el cargo a ocupar; y-----
- III. El Secretario del Ayuntamiento, el Tesorero Municipal y el Contralor Interno, deberán cumplir además con los requisitos que para ocupar dichos cargos establece la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

En igualdad de circunstancias, se preferirá a los ciudadanos residentes en el Municipio.-----

Artículo 17.- Los titulares de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, al entrar a desempeñar sus cargos, rendirán protesta formal de guardar y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y las Leyes que de ellas emanen.-----

Artículo 18.- Dentro de las actividades de su competencia, corresponde a los titulares de las dependencias y entidades el ejercicio de las siguientes atribuciones genéricas:-----

- I. Ejercer las atribuciones específicas que les confiere este Reglamento;-----
- II. Planear, organizar, dirigir y evaluar las actividades que tengan encomendadas en la dependencia a su cargo, con base en las políticas públicas y prioridades establecidas para el logro de los objetivos y metas del Gobierno Municipal;-----
- III. Elaborar y aplicar en sus dependencias y entidades, los manuales de organización y procedimientos, que a su vez tendrán que mantener en constante actualización;-----
- IV. Acordar con el Presidente Municipal o con quien éste designe, los asuntos cuya resolución o trámite lo requiera;-----
- V. Formular y entregar oportunamente los dictámenes, opiniones e informes que les sean solicitados por el Secretario del Ayuntamiento, para sustentar los acuerdos a tratar en las sesiones de Cabildo;-----
- VI. Proporcionar a las Comisiones Edilicias, previo acuerdo de éstas, por medio de su Presidente, información y copias de documentos que obren en los archivos de su área cuando se trate de un asunto sobre el ramo de la Comisión solicitante, dentro de un plazo no mayor a cinco días hábiles, con excepción de aquella documentación que deba conservarse en reserva;-----
- VII. Formular y proponer al Presidente Municipal los proyectos de los programas anuales de actividades contenidos en el Plan de Desarrollo Municipal;-----
- VIII. Integrar, controlar, custodiar y mantener actualizados los archivos administrativos a su cargo;-----
- IX. Llevar un control de ingresos, renunciaciones, licencias, vacaciones, promociones, suspensiones, destituciones y remociones en su caso, del personal de las dependencias y entidades a su cargo;-----
- X. Recibir en acuerdo ordinario a los integrantes del Ayuntamiento, a los titulares de las unidades administrativas a su cargo y conceder audiencias al público;-----
- XI. Proporcionar la información con excepción de la reservada o confidencial que afecte los intereses del Municipio o de terceros;-----
- XII. Vigilar que se cumpla con las disposiciones legales relativas a los asuntos de la dependencia y/o entidad a su cargo;-----
- XIII. Rendir por escrito al Presidente Municipal los informes que les requiera de las actividades desempeñadas en la dependencia o entidad a su cargo;---

- XIV. Cumplir y hacer cumplir en las unidades administrativas a su cargo, las políticas y lineamientos establecidos para la administración de los recursos humanos, materiales y financieros;-----
- XV. Atender y promover que el personal a su cargo trate de manera respetuosa, cordial y eficiente al público en general y cuidar que las relaciones humanas del personal adscrito a su dependencia o entidad se caractericen por las mismas cualidades;-----
- XVI. Apoyar a los particulares en las gestiones que realicen en el ámbito de su competencia;-----
- XVII. Salvaguardar la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que deben ser observadas, de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios;-----
- XVIII. Cuidar que la carga de trabajo se distribuya equitativamente, promoviendo la productividad del personal a su cargo;-----
- XIX. Desempeñar las comisiones y funciones específicas que el Ayuntamiento y el Presidente Municipal les confieran y mantenerlos informados del desarrollo de las mismas;-----
- XX. Comparecer ante el Cabildo, para rendir informes del estado que guarda la dependencia o entidad a su cargo o cuando se discuta algún asunto relacionado con sus actividades con los soportes documentales necesarios;-----
- XXI. Atender puntualmente las peticiones y gestiones que realice la Coordinación de Gobierno Zona Oriente, relativas a los asuntos de su competencia;-----
- XXII. Suscribir los documentos que expidan relacionados con el ejercicio de sus atribuciones;-----
- XXIII. Participar en la elaboración del Informe de Gobierno, facilitando oportunamente la información y datos de la dependencia o entidad a su cargo, que le sean requeridos;-----
- XXIV. Determinar conjuntamente con la Coordinación de Comunicación Social, los lineamientos que habrán de regir la difusión de información sobre las actividades y funciones propias de la dependencia a su cargo;-----
- XXV. Generar la información y datos de su competencia, para el Sistema Municipal de Información, verificando su validez y confiabilidad;-----
- XXVI. Designar y supervisar los trabajos del personal que fungirá como enlace con la Secretaría Técnica en materias de planeación y programación; información estadística y geográfica; evaluación del desempeño gubernamental y control de gestión;-----
- XXVII. Ejecutar los programas previstos en el Plan de Desarrollo Municipal, supervisando el cumplimiento de las metas establecidas y participando en los programas regionales y especiales requeridos;-----
- XXVIII. Formular el anteproyecto de presupuesto por programas de la dependencia o entidad a su cargo y remitirlo a la Tesorería Municipal para su análisis y remisión;-----
- XXIX. Ejercer el presupuesto de egresos autorizado para la dependencia o entidad a su cargo en apego a los programas y metas establecidos y la calendarización del gasto, siguiendo criterios de austeridad, disciplina y transparencia;-----
- XXX. Proponer al Presidente Municipal los proyectos de Reglamentos, Manuales, Acuerdos y Convenios, sobre los asuntos que son competencia de la dependencia o entidad a su cargo;-----
- XXXI. Proponer al Presidente Municipal los nombramientos de los responsables de las unidades administrativas que integran la dependencia o entidad a su cargo;-----

- XXXII. Proponer las directrices y criterios generales para la planeación en las materias de su competencia, conjuntamente con el área de Secretaría Técnica;-----
- XXXIII. Proponer la organización de la dependencia o entidad, con base en los lineamientos y políticas en materia de estructuras orgánico-funcionales y de control administrativo, vigilando su debido cumplimiento;-----
- XXXIV. Consultar a la Dirección General Jurídica Consultiva sobre la decisiones, resoluciones y en general sobre cualquier acto de autoridad cuya emisión y ejecución sea susceptible de impugnación, haciendo extensiva esta disposición a sus subalternos;-----
- XXXV. Observar las disposiciones aplicables en materia de transparencia y acceso a la información pública; y -----
- XXXVI. Las demás que señalen otras disposiciones legales, le otorgue el Ayuntamiento o el Presidente Municipal.-----

-----**Capítulo IV**-----

----**De la Estructura y Organización de la Administración Pública Municipal**----

Artículo 19.- Para el ejercicio de sus atribuciones, el Presidente Municipal será auxiliado por las siguientes dependencias:-----

- I. Órgano Administrativo de la Presidencia Municipal;-----
- II. Secretaría del Ayuntamiento;-----
- III. Tesorería Municipal;-----
- IV. Contraloría Municipal;-----
- V. Dirección General de Administración;-----
- VI. Dirección General de Obras Públicas;-----
- VII. Dirección General de Desarrollo Urbano;-----
- VIII. Dirección General del Medio Ambiente;-----
- IX. Dirección General de Desarrollo Social;-----
- X. Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito;-----
- XI. Dirección General de Servicios Públicos;-----
- XII. Dirección General de Desarrollo Económico;-----
- XIII. Dirección General Jurídica Consultiva;-----
- XIV. Defensoría Municipal de Derechos Humanos; -----
- XV. Coordinación Municipal de Educación; -----
- XVI. Instituto Municipal del Deporte;-----
- XVII. Instituto Municipal de Salud;-----
- XVIII. Instituto Municipal de la Cultura;-----
- XIX. Administración Pública Paramunicipal.-----

-----**Órgano Administrativo de la Presidencia Municipal**-----

Artículo 20.- El Órgano Administrativo de la Presidencia Municipal estará integrado de la siguiente forma:-----

- I. Secretaría Particular;-----
- II. Secretaría Técnica;-----
- III. Coordinación de Comunicación Social;-----
- IV. Coordinación de Delegaciones de Servicios Múltiples;-----
- V. Coordinación de Atención Ciudadana;-----
- VI. Coordinación de Asesores;-----
- VII. Coordinación de Gobierno de Zona Oriente; y-----
- VIII. Unidad de Información para la Transparencia y Acceso a la Información.--

Artículo 21.- El Secretario Particular tendrá las siguientes atribuciones:-----

- I. Dar seguimiento a los acuerdos tomados por el Presidente Municipal; -----
- II. Elaborar la información anual de actividades del Ayuntamiento y coordinar la ceremonia de presentación del mismo;-----
- III. Elaborar y concentrar la información de cada área para su análisis y elaboración de informes periódicos;-----
- IV. Implementar y operar el sistema de control de la correspondencia recibida, a fin de llevar un control para ser turnada por el Presidente

Municipal a las diferentes áreas y dar seguimiento para verificar su atención y respuesta;-----

- V. Llevar un control y seguimiento de correspondencia enviada por el Presidente Municipal;-----
- VI. Analizar y evaluar los documentos y propuestas presentadas al Presidente Municipal; -----
- VII. Elaborar la Agenda diaria del Presidente Municipal; y-----
- VIII. Las demás que le sean encomendadas por el Presidente Municipal en el ejercicio de sus atribuciones.-----

Artículo 22.- Para la atención de los asuntos de su competencia y los demás que encomiende el Presidente Municipal, la Secretaría Particular contará con las siguientes unidades administrativas:-----

- a) Departamento de Análisis de Documentos y Control de Gestión;-----
- b) Departamento de Giras y Eventos.-----

Artículo 23.- El Secretario Técnico tendrá las siguientes atribuciones:-----

- I. Dirigir el proceso de integración, seguimiento, control y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal;-----
- II. Vigilar la adecuada vinculación del presupuesto por programas con el Plan de Desarrollo Municipal;-----
- III. Integrar, en coordinación con la Tesorería Municipal el presupuesto por programas anual;-----
- IV. Generar, integrar y dar seguimiento a las políticas públicas municipales, con la participación de las dependencias y entidades competentes; -----
- V. Coordinar la integración del informe anual de gobierno del Presidente Municipal y del anexo programático previsto por la ley;-----
- VI. Dar seguimiento técnico de proyectos, documentación y actividades relacionadas con el Órgano Administrativo de la Presidencia Municipal;
- VII. Integrar grupos colegiados de trabajo para la información, planeación, ejecución y seguimiento de planes y proyectos de las áreas administrativas del Ayuntamiento-----
- VIII. Proponer lineamientos y acciones para el fortalecimiento de la imagen institucional del Gobierno Municipal;-----
- IX. Participar en las decisiones de los comités técnicos, mediante la propuesta de asuntos en las reuniones correspondientes, a efecto que se realice su análisis, discusión y, en su caso aprobación, coadyuvando en las funciones del respectivo comité técnico, a fin de lograr los mejores resultados;-----
- X. Fungir como Secretario Técnico de la Comisión de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN);-----
- XI. Fungir como integrante del Comité de Gasto-Financiamiento;-----
- XII. Fungir como Vocal del Comité Interno de Obra Pública; y-----
- XIII. Fungir como Asesor Técnico en el Consejo de Desarrollo Municipal (CODEMUN);-----
- XIV. Las demás que le confiere la Ley de Planeación del Estado de México y su Reglamento.-----

Artículo 24.- Para la ejecución de las atribuciones de su competencia, la Secretaría Técnica contará con las siguientes unidades administrativas:-----

- a) Departamento de Seguimiento Programático y Presupuestal;-----
- b) Departamento de Planes y Proyectos;-----
- c) Departamento de Información y Evaluación;-----
- d) Departamento de Imagen e Innovación Municipal.-----

Artículo 25.- El Coordinador de Comunicación Social tendrá las siguientes atribuciones:-----

- I. Definir, en acuerdo con el Presidente Municipal los lineamientos y políticas de comunicación social y relaciones públicas de la Administración Pública Municipal;-----

- II. Vincular a las dependencias y entidades Municipales con los diversos medios de comunicación, para difundir la información de manera oportuna, veraz y objetiva sobre las actividades y servicios que presta el Gobierno Municipal;-----
- III. Coordinar las entrevistas, presentaciones y demás actividades relacionadas con la comunicación y difusión del Gobierno Municipal, con los diversos medios de comunicación electrónicos y escritos;-----
- IV. Promover la armonía en las relaciones entre el Gobierno Municipal y los distintos sectores sociales y con las dependencias y entidades Federales, Estatales y Municipales;-----
- V. Establecer canales de comunicación necesarios para fortalecer las relaciones públicas internas; -----
- VI. Definir en acuerdo con el Presidente Municipal, los lineamientos y políticas de imagen institucional y opinión pública de la Administración Pública Municipal;-----
- VII. Proponer al Presidente Municipal la contratación de servicios relacionados con la imagen y desempeño de la gestión del Gobierno Municipal; y-----
- VIII. Las demás que le confieren las disposiciones aplicables y el Presidente Municipal en el ámbito de sus atribuciones.-----

Artículo 26.- Para la ejecución de las atribuciones la Coordinación de Comunicación Social contará con las siguientes unidades administrativas:-----

- a) Departamento de Relaciones Públicas e Institucionales;-----
- b) Departamento de Redacción.-----

Artículo 27.- La Coordinación de Gobierno Zona Oriente ejercerá las atribuciones siguientes:-----

- I. Planear, programar, organizar, dirigir, controlar y evaluar el desempeño de las funciones encomendadas por el Presidente Municipal;-----
- II. Formular y proponer los proyectos de los programas anuales de actividades y presupuesto que le correspondan;-----
- III. Coadyuvar con las dependencias del Gobierno Municipal, a impulsar en la Zona Oriente la modernización y mejoramiento de la eficiencia y eficacia de la gestión Pública Municipal;-----
- IV. Coordinar en la Zona Oriente la aplicación, difusión, elaboración, control y evaluación de las políticas, los programas y las acciones del Gobierno Municipal; y-----
- V. Las demás que les confieran las disposiciones aplicables y aquellas que le encomiende el Presidente Municipal.-----

Artículo 28.- Para la ejecución de las atribuciones de su competencia, la Coordinación de Gobierno Zona Oriente contará con las siguientes unidades administrativas:-----

- a) Departamento de Atención a Grupos y Organizaciones;-----
- b) Departamento de Vinculación a Dependencias Administrativas.-----

Artículo 29.- La Coordinación de Delegaciones de Servicios Múltiples tendrá las atribuciones siguientes:-----

- I. Coordinar la prestación de Servicios Públicos Municipales o de colaboración por convenio que se prestan en Delegaciones Municipales como: Mundo “E”, Plaza Millenium, Zona Oriente y Oficinas Móviles;-----
- II. Determinar los pronósticos mensuales y anuales de ingresos de las Delegaciones de Servicios Múltiples y con base en éstos, fijar y evaluar periódicamente las metas de recaudación por cada unidad administrativa y oficina auxiliar;-----
- III. Registrar, clasificar, controlar, determinar e informar los montos de ingresos que recaude el Municipio;-----
- IV. Recibir los pagos de servicios prestados por el Municipio que correspondan al Estado o a la Federación, previo convenio de colaboración; y-----

- V. Las demás que le confieran otros ordenamientos legales y las que le instruya el Presidente Municipal.-----

Artículo 30.- A la Coordinación de Atención Ciudadana le corresponderán las siguientes atribuciones:-----

- I. Promover que la atención que reciben los usuarios en la prestación de servicios públicos Municipales sea puntual, digna, eficiente, eficaz y honesta;-----
- II. Establecer un sistema de evaluación ciudadana efectivo y veraz; de políticas y programas de calidad, de mediación y de evaluación del desempeño;-----
- III. Servir de canal de comunicación entre la ciudadanía y el Gobierno Municipal;-----
- IV. Vincular a las dependencias y entidades Municipales con los diversos grupos sociales, para obtener la información de manera oportuna, veraz y objetiva de las actividades y servicios que presta el Gobierno Municipal; y
- V. Las demás que le confieren las disposiciones aplicables y el Presidente Municipal, en el ámbito de sus atribuciones.-----

Artículo 31.- A la Coordinación de Asesores le corresponderá asesorar a todas las áreas del Gobierno Municipal, cuando así se requiera y tomar parte de los Grupos Colegiados para el desarrollo de proyectos y planes de la Presidencia Municipal.-----

Artículo 32.- La Unidad de Información para la Transparencia y el Acceso a la Información Pública tendrá las atribuciones establecidas en la Ley de Transparencia y Accesos a la Información Pública del Estado de México y Municipios.-----

-----**De la Secretaría del Ayuntamiento**-----

Artículo 33.- La Secretaría del Ayuntamiento tiene a su cargo el despacho de los asuntos que le encomiendan la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y demás disposiciones legales aplicables.-----

Artículo 34.- Para el estudio, planeación y despacho de los asuntos de su competencia y para atender las acciones de control y evaluación que le corresponden, la Secretaría del Ayuntamiento contará con las siguientes unidades administrativas:-----

- a) Secretaría Particular;-----
- b) Subsecretaría del Ayuntamiento;-----
- c) Subsecretaría de Gobierno;-----
- d) Procuraduría Social;-----
- e) Coordinación de Participación Ciudadana;-----
- f) Coordinación de Patrimonio Municipal;-----
- g) Coordinación Municipal de Vialidad y Transporte;-----
- h) Sistema Municipal de Información.-----

Artículo 35.- El estudio, planeación, trámite y resolución de los asuntos que son competencia de la Secretaría del Ayuntamiento y su representación, corresponden al Secretario del Ayuntamiento, quien para su mejor atención y despacho podrá delegar sus facultades en los Servidores Públicos subalternos, sin perder por ello la posibilidad de su ejercicio directo, excepto aquellas que por disposición de Ley o de éste Reglamento deban ser ejercidas en forma directa.

Artículo 36.- Además de las previstas en los ordenamientos legales, el Secretario del Ayuntamiento tendrá las siguientes facultades no delegables:-----

- I. Conducir por delegación del Presidente Municipal los asuntos de orden político interno;-----
- II. Instrumentar lo necesario para hacer cumplir las políticas, los acuerdos, las órdenes, las circulares y demás disposiciones del Ayuntamiento y del Presidente Municipal;-----

- III. Presentar ante el Ayuntamiento los proyectos de Reglamentos, Acuerdos, Convenios, Contratos y demás disposiciones jurídicas que deban regir en el Municipio;-----
- IV. Conducir las relaciones de las dependencias de la Administración Pública Municipal con el Ayuntamiento;-----
- V. Apoyar a las demás dependencias de la Administración Pública Municipal en el cumplimiento de sus atribuciones;-----
- VI. Planear y ejecutar las políticas Municipales en materia de población;-----
- VII. Vigilar y controlar todo lo relativo a la demarcación y conservación de los límites Municipales;-----
- VIII. Ejercer las atribuciones que en materia electoral le señalen las Leyes o los Convenios que para ese efecto se celebren;-----
- IX. Suscribir con el Presidente Municipal los actos jurídicos de su competencia que celebre el Municipio;-----
- X. Expedir copias certificadas de documentos que obren en los archivos del Gobierno Municipal;-----
- XI. Someter al acuerdo del Presidente Municipal, los asuntos que sean competencia de la Secretaría del Ayuntamiento;-----
- XII. Organizar los actos cívicos del Gobierno Municipal;-----
- XIII. Publicar de los acuerdos en la Gaceta Municipal;-----
- XIV. Apoyar a las Comisiones Edilicias con los recursos materiales, técnicos y logísticos para la realización de los trabajos que por Ley les corresponden;-----
- XV. Disponer, convocar y participar de las sesiones y los trabajos del Consejo de Desarrollo Municipal (CODEMUN); y-----
- XVI. Las demás que le confieran el Ayuntamiento y el Presidente Municipal en el ámbito de sus atribuciones.-----

Artículo 37.- La Secretaría Particular tendrá las siguientes atribuciones:-----

- I. Acordar con el Secretario del Ayuntamiento el despacho de los asuntos que le sean encomendados e informarle de las actividades que realicen las unidades administrativas a su cargo; -----
- II. Dar seguimiento a la correspondencia y los oficios signados por el Secretario del Ayuntamiento como parte del sistema de control de gestión; -----
- III. Integrar ordenadamente los compromisos en la agenda del Secretario del Ayuntamiento y dar seguimiento a su cumplimiento; -----
- IV. Brindar la atención necesaria a la ciudadanía que solicita la audiencia, enterar sistemáticamente sobre los asuntos atendidos y ejecutar las acciones que para cada efecto instruya el Secretario del Ayuntamiento; -----
- V. Coordinar el grupo de secretarías y recepcionistas que asisten a la secretaría particular en el desempeño de sus atribuciones; -----
- VI. Coordinar al personal del Departamento de Control de Gestión, enterando de los asuntos recibidos a las unidades administrativas según el ámbito de su competencia; y -----
- VII. Las demás que le asigne el Secretario del Ayuntamiento, en el ámbito de sus atribuciones.-----

Artículo 38.- El Subsecretario del Ayuntamiento tendrá las siguientes atribuciones:-----

- I. Acordar con el Secretario el despacho de los asuntos que le sean encomendados e informarle de las actividades que realicen las unidades administrativas a su cargo;-----
- II. Formular y proponer al Secretario los proyectos de programas anuales de actividades y presupuesto que le correspondan;-----
- III. Emitir los dictámenes, opiniones e informes que le sean solicitados por el Secretario;-----
- IV. Suscribir los documentos relativos a sus atribuciones y aquellos que le sean señalados por delegación;-----
- V. Representar al Secretario en los asuntos que éste le encomiende;-----

- VI. Someter a consideración del Secretario los estudios, proyectos y acuerdos internos relacionados con las unidades administrativas bajo su responsabilidad;-----
- VII. Desempeñar las comisiones que el Secretario le encomiende e informar respecto de su desarrollo;-----
- VIII. Rendir por escrito los informes de las actividades realizadas por las unidades administrativas a su cargo, en los periodos que le sean requeridos;-----
- IX. Disponer lo necesario para la realización de las sesiones del Ayuntamiento y de sus Comisiones Edilicias;-----
- X. Asistir al Secretario en las sesiones del Ayuntamiento y elaborar las versiones preliminares de las actas correspondientes y auxiliarlo en la conservación de los libros de actas de Cabildo y en la obtención de la firma de los asistentes a las sesiones;-----
- XI. Tramitar la publicación de los acuerdos en la Gaceta Municipal;-----
- XII. Llevar el seguimiento de los trabajos y acuerdos de las Comisiones Edilicias; -----
- XIII. Apoyar a las Comisiones Edilicias con los recursos materiales, técnicos y logísticos para la realización de los trabajos que por Ley les corresponden;-----
- XIV. Supervisar por delegación del Secretario el ejercicio de las funciones del Registro Civil, de la Junta Municipal de Reclutamiento, de las Oficialías Conciliadoras y Calificadoras y de la Clave Única del Registro de Población;-----
- XV. Disponer lo necesario para la realización de las sesiones y los trabajos del Consejo de Desarrollo Municipal (CODEMUN);-----
- XVI. Disponer lo necesario para la celebración de los actos cívicos; y-----
- XVII. Las demás que le confieren las disposiciones aplicables y el Secretario del Ayuntamiento en el ámbito de sus atribuciones.-----

Artículo 39.- Para la ejecución de sus atribuciones, el Subsecretario del Ayuntamiento contará con las siguientes unidades administrativas:-----

- a) Departamento de Enlace Interinstitucional;-----
- b) Departamento de Acuerdos, Actas y Certificaciones;-----
- c) Departamento de Comisiones Edilicias;-----
- d) Oficialía Conciliadora y Calificadora y de Registro Civil;-----
- e) Departamento de Acción Cívica.-----

Artículo 40.- El Subsecretario de Gobierno tendrá las siguientes atribuciones:----

- I. Acordar con el Secretario el despacho de los asuntos que le sean encomendados e informarle de las actividades que realicen las unidades administrativas a su cargo;-----
- II. Formular y proponer al Secretario los proyectos de programas anuales de actividades y presupuesto que le correspondan;-----
- III. Emitir los dictámenes, opiniones e informes que le sean solicitados por el Secretario;-----
- IV. Suscribir los documentos relativos a sus atribuciones y aquellos que le sean señalados por delegación;-----
- V. Representar al Secretario en los asuntos que éste le encomiende;-----
- VI. Someter a consideración del Secretario los estudios, proyectos y acuerdos internos relacionados con las unidades administrativas bajo su responsabilidad;-----
- VII. Desempeñar las comisiones que el Secretario le encomiende e informar respecto de su desarrollo;-----
- VIII. Rendir por escrito los informes de las actividades realizadas por las unidades administrativas a su cargo, en los periodos que le sean requeridos;-----
- IX. Buscar conciliar los puntos de desavenencia entre partes en conflicto;

- X. Fomentar y fortalecer vínculos entre los diversos actores político-sociales del Municipio;-----
- XI. Servir de intermediario entre las partes en desacuerdo;-----
- XII. Buscar acuerdo con los diversos grupos sociales y políticos del Municipio; -----
- XIII. Contribuir en el fortalecimiento del ambiente de civilidad, respeto y tolerancia, para la convivencia armónica entre los ciudadanos, organizaciones políticas, civiles, sociales y el Gobierno Municipal;-----
- XIV. Alentar y promover la participación ciudadana y la organización social;
- XV. Proponer y promover mecanismos de coordinación de acciones que involucren la participación de la Administración Pública Municipal, para atender las demandas de la población; y-----
- XVI. Las demás que les confieran las disposiciones aplicables y aquellas que le encomiende el Secretario del Ayuntamiento.-----

Artículo 41.- Para la ejecución de sus atribuciones la Subsecretaria de Gobierno contará con las siguientes unidades administrativas:-----

- a) Departamento de Concertación Política;-----
- b) Departamento de Atención a las Organizaciones de la Sociedad Civil;-----
- c) Departamento de Organismos Representativos;-----

Artículo 42.- El Procurador Social tendrá las siguientes atribuciones:-----

- I. Procurar y coadyuvar al cumplimiento de la Ley que Regula el Régimen de Propiedad en Condominio en el Estado de México y demás ordenamientos legales, a través de los diferentes servicios y procedimientos;-----
- II. Constituirse como una instancia accesible a los particulares para la defensa de sus derechos relacionados con las funciones públicas a cargo del Municipio, con apego a los principios de Legalidad, Imparcialidad, Eficiencia y Honestidad;-----
- III. Promover permanentemente el fortalecimiento de la cultura condominal mediante cursos, foros, seminarios, folletos, etc.;-----
- IV. Someter al Síndico Municipal en términos de la Ley y Reglamento Condominal los asuntos que requieran procedimiento de Arbitraje;-----
- V. Acordar con el Secretario el despacho de los asuntos que le sean encomendados e informarle de las actividades que realicen las unidades administrativas a su cargo;-----
- VI. Formular y proponer al Secretario los proyectos de programas anuales de actividades y presupuesto que le correspondan;-----
- VII. Emitir los dictámenes, opiniones e informes que le sean solicitados por el Secretario;-----
- VIII. Rendir por escrito los informes de las actividades realizadas por las unidades administrativas a su cargo, en los periodos que le sean requeridos; y-----
- IX. Las demás que le confieren las disposiciones aplicables y el Secretario del Ayuntamiento en el ámbito de sus atribuciones.-----

Artículo 43.- Para la ejecución de sus atribuciones la Procuraduría Social contará con un Departamento de Mediación y Conciliación.-----

Artículo 44.- El Coordinador de Participación Ciudadana tendrá las siguientes atribuciones:-----

- I. Representar al Secretario en los asuntos que éste le encomiende;-----
- II. Desempeñar las comisiones que el Secretario le encomiende e informar respecto de su desarrollo;-----
- III. Rendir por escrito los informes de las actividades realizadas por las unidades administrativas a su cargo, en los periodos que le sean requeridos;-----
- IV. Fomentar y fortalecer vínculos entre la Administración pública y la ciudadanía participativa;-----
- V. Alentar y promover la participación ciudadana; y -----

- VI. Las demás que les confieran las disposiciones aplicables y aquellas que le encomiende el Secretario del Ayuntamiento.-----

Artículo 45.- Para la ejecución de sus atribuciones la Coordinación de Participación Ciudadana contará con las siguientes unidades administrativas:-----

- a) Departamento de Atención a Consejos de Participación Ciudadana;-----
- b) Departamento de Atención a Asociaciones de Colonos;-----
- c) Departamento de Unidades Habitacionales.-----

Artículo 46.- El Coordinador de Patrimonio Municipal tendrá las atribuciones siguientes:-----

- I. Establecer las políticas para la asignación, control y resguardo de los bienes muebles e inmuebles propiedad del Municipio;-----
- II. Mantener inventarios actualizados del Patrimonio Municipal;-----
- III. Tener el registro y control de los bienes del Municipio por área administrativa;-----
- IV. Generar los reportes de los inventarios requeridos para la Cuenta Pública Municipal; y-----
- V. Las demás que les confieran las disposiciones aplicables y aquellas que le encomiende el Secretario del Ayuntamiento.-----

Artículo 47.- Para el cumplimiento de sus funciones, la Coordinación de Patrimonio Municipal contará con las siguientes unidades administrativas:-----

- a) Departamento de Bienes Muebles;-----
- b) Departamento de Bienes Inmuebles.-----

Artículo 48.- El Coordinador del Sistema Municipal de Información tendrá las siguientes atribuciones:-----

- I. Tener un registro de los datos estadísticos y geográficos del Ayuntamiento;-----
- II. Conocer la situación geográfica del Municipio; -----
- III. Realizar informes y reportes estadísticos de actualización Municipal;-----
- IV. Formular y proponer al Secretario los proyectos de programas anuales de actividades y presupuesto que le correspondan;-----
- V. Emitir los dictámenes, opiniones e informes que le sean solicitados por el Secretario;-----
- VI. Suscribir los documentos relativos a sus atribuciones y aquellos que le sean señalados por Delegación;-----
- VII. Acordar con el Secretario el despacho de los asuntos que le sean encomendados e informarle de las actividades que realicen las unidades administrativas a su cargo; y-----
- VIII. Las demás que le señalen otros ordenamientos aplicables y las que le encomiende el Secretario del Ayuntamiento.-----

Artículo 49.- La Coordinación Municipal de Vialidad y Transporte tendrá las siguientes atribuciones:-----

- I. Intervenir en la formulación y ejecución de programas y acciones para el desarrollo del Transporte Público, sus conexos y vialidades, dentro del Municipio;-----
- II. Fungir como Secretario Técnico del Consejo Municipal del Transporte;-----
- III. Intervenir en la vigilancia del cumplimiento de las disposiciones legales en materia de Transporte Público, dictando las medidas administrativas que sean necesarias para la corrección y mejoramiento de la prestación del servicio;-----
- IV. Opinar respecto del uso de la infraestructura vial primaria utilizada en los servicios de Transporte Público y sus conexos;-----
- V. Elaborar el estudio técnico y, en su caso, emitir la determinación sobre los términos de construcción de casetas, bahías de ascenso y descenso de pasaje, y demás mobiliario urbano necesario para una adecuada prestación del servicio público de Transporte.-----

- VI. Realizar las tareas requeridas sobre ingeniería del Transporte, para el mejoramiento y atención del servicio, coordinándose con otras autoridades cuando así fuere procedente;-----
- VII. Normar, organizar, integrar, operar y actualizar el Registro Municipal de Transporte;-----
- VIII. Aplicar y Vigilar las medidas de seguridad en materia de Transporte Público en términos de la Legislación vigente; y-----
- IX. Las demás que le señalen otras Leyes, Reglamentos, Acuerdos con la Secretaría de Transporte del Estado de México, con otros municipios de la entidad y demás disposiciones de observancia general.-----

-----**De la Tesorería Municipal**-----

Artículo 50.- La Tesorería Municipal tiene a su cargo el despacho de los asuntos que le encomiendan la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el Código Financiero del Estado de México y Municipios, la Ley de Fiscalización Superior del Estado de México y demás disposiciones legales aplicables.-----

Artículo 51.- Para el estudio, planeación y despacho de los asuntos de su competencia y para atender las acciones de control y evaluación que le corresponden, la Tesorería Municipal contará con las siguientes Unidades Administrativas:-----

- a) Subtesorería de Ingresos;-----
- b) Subtesorería de Egresos;-----
- c) Coordinación de Contabilidad y Control Presupuestal;-----
- d) Coordinación de Caja General;-----
- e) Coordinación de Normatividad y Verificaciones.-----

Artículo 52.- El estudio, planeación, trámite y resolución de los asuntos que son competencia de la Tesorería Municipal y su representación corresponden al Tesorero Municipal, quien para su mejor atención y despacho podrá delegar sus facultades en los Servidores Públicos subalternos, sin perder por ello la posibilidad de su ejercicio directo, excepto aquellas que por disposición de Ley o de éste Reglamento deban ser ejercidas en forma directa por él.-----

Artículo 53.- Además de las previstas por la Ley, el Tesorero Municipal tendrá las siguientes atribuciones:-----

- I. Proponer y dirigir la política financiera y tributaria del Municipio;-----
- II. Diseñar y establecer conjuntamente con la Secretaría Técnica, las bases, políticas y lineamientos para el proceso interno de programación-presupuestación;-----
- III. Integrar, revisar y validar conjuntamente con la Secretaría Técnica, los anteproyectos de presupuesto por programas de las Dependencia Municipales;-----
- IV. Consolidar los proyectos de presupuestos de ingresos y egresos de las diferentes dependencias del Gobierno Municipal y someterlos al Ayuntamiento para su aprobación;-----
- V. Llevar los registros presupuestales y contables requeridos, consolidando el informe mensual que debe de ser enviado al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, y conjuntamente con la Secretaría Técnica dar seguimiento al avance del ejercicio presupuestal y al cumplimiento de metas;-----
- VI. Diseñar conjuntamente con la Dirección de Administración, la Contraloría Municipal y las áreas competentes, las políticas y lineamientos de racionalidad, disciplina y transparencia en el ejercicio de los recursos financieros, estableciendo los mecanismos que garanticen el adecuado y estricto control del presupuesto de egresos;-----
- VII. Proponer las políticas y lineamientos para el otorgamiento de avales a las entidades municipales;-----
- VIII. Proponer las políticas, criterios y lineamientos en materia de información e investigación catastral en el municipio;-----

- IX. Representar al Gobierno Municipal en los foros del Sistema de Coordinación Fiscal;-----
- X. Concertar para aprobación del Ayuntamiento, los Convenios Fiscales y Financieros que celebre el Municipio;-----
- XI. Expedir copias certificadas de documentos que obren en los archivos de la Tesorería;-----
- XII. Expedir certificaciones de no adeudo;-----
- XIII. Subsidiar recargos y otorgar prórrogas para el pago en parcialidades de contribuciones en términos de la legislación y condonar multas fiscales, en los términos que acuerde el Ayuntamiento;-----
- XIV. Autorizar el funcionamiento de los establecimientos comerciales, industriales y de prestación de servicios y vigilar que las actividades que éstos realizan cumplan con las disposiciones legales aplicables; y-----
- XV. Las demás que le otorguen otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables, y aquellas que les asigné el Ayuntamiento y el Presidente Municipal.-----

Artículo 54.- El Subtesorero de Ingresos tendrá las siguientes atribuciones:-----

- I. Elaborar y proponer al Tesorero Municipal los procedimientos y métodos para mejorar la recaudación;-----
- II. Emitir opinión respecto de los asuntos que en materia de ingresos le solicite el Tesorero Municipal;-----
- III. Proponer al Tesorero Municipal la Política Fiscal del Municipio y elaborar la proyección de Ingresos;-----
- IV. Formular y evaluar metas de recaudación, por rubro impositivo y unidad administrativa generadora del ingreso;-----
- V. Difundir entre las diversas unidades administrativas de la Tesorería, las disposiciones legales y administrativas relacionadas con los ingresos Municipales;-----
- VI. Realizar estudios y análisis de la Legislación Fiscal Municipal, para sugerir reformas, adiciones o derogaciones de disposiciones legales o reglamentarias;-----
- VII. Emitir opinión respecto de asuntos de carácter jurídico financiero que pongan a su consideración;-----
- VIII. Recibir de los contribuyentes las manifestaciones para el pago de contribuciones que presenten los ciudadanos para el cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales;-----
- IX. Determinar los pronósticos mensuales y anuales de ingresos del Municipio y con base en éstos, fijar y evaluar periódicamente las metas de recaudación por cada unidad administrativa y oficina auxiliar;-----
- X. Registrar, clasificar, controlar, determinar e informar los montos de ingresos que recaude el Municipio;-----
- XI. Determinar la existencia de créditos fiscales cuando así proceda, dar las bases para su liquidación, fijarlos en cantidad líquida y cobrarlos e imponer las sanciones administrativas que procedan por infracciones fiscales;-----
- XII. Proponer y establecer mecanismos, estrategias, programas, políticas y procedimientos tendientes a incrementar los ingresos del Municipio;-----
- XIII. Proponer el establecimiento de nuevas oficinas auxiliares de recaudación, atendiendo a las necesidades del servicio, con el fin de mejorar la calidad de atención a la ciudadanía;-----
- XIV. Integrar y mantener actualizados los padrones de contribuyentes y los demás registros que establezcan las disposiciones aplicables;-----
- XV. Recibir y en su caso, requerir a los contribuyentes, conforme a las disposiciones legales, los avisos, declaraciones y demás documentación recaudatoria;-----

- XVI. Prestar al contribuyente los servicios de orientación técnica para el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y de los procedimientos y formas para su debida observancia;-----
- XVII. Autorizar, previa garantía de su importe y accesorios legales, las prórrogas o el pago en parcialidades de créditos fiscales, cuando el crédito principal no sea mayor de doscientos cincuenta días de salario mínimo;-----
- XVIII. Subsidiar recargos y otorgar prorrogas para el pago en parcialidades de contribuciones en términos de la Legislación y condonar multas fiscales, en los términos que acuerde el Ayuntamiento;-----
- XIX. Vigilar que los trámites que se realizan en las unidades administrativas bajo su responsabilidad se apeguen estrictamente a la legalidad; -----
- XX. Revisar los sistemas y procedimientos de control de los ingresos municipales y coordinarlos, para mejorar el servicio de los mismos;-----
- XXI. Diseñar, controlar y evaluar los programas de control del cumplimiento de las obligaciones fiscales;-----
- XXII. Supervisar y controlar la aplicación del procedimiento administrativo de ejecución en cada una de sus etapas;-----
- XXIII. Supervisar que los interventores designados para el cobro del impuesto sobre diversiones, juegos y espectáculos públicos, realicen su actividad con estricto apego a las disposiciones legales aplicables;-----
- XXIV. Planear, coordinar y evaluar en los términos de la Legislación aplicable las actividades del Catastro Municipal;-----
- XXV. Proponer las políticas de vinculación con los diversos sectores de la población para fomentar la cultura del pago, mejorar la recaudación y proponer nuevos sistemas y fuentes de ingreso;-----
- XXVI. Brindar orientación a los particulares para el cumplimiento de sus obligaciones y el ejercicio de sus derechos, en materia fiscal;-----
- XXVII. Divulgar los avances en materia de ingresos y las reformas a los ordenamientos fiscales;-----
- XXVIII. Establecer los sistemas y procedimientos internos a que debe ajustarse la revisión del cumplimiento de obligaciones fiscales;-----
- XXIX. Proponer los programas y acciones necesarios para facilitar el cumplimiento de las obligaciones fiscales y fomentar su cumplimiento voluntario;-----
- XXX. Proponer, establecer y supervisar procedimientos para el control de los ingresos que se generan en las diferentes Unidades Administrativas Municipales;-----
- XXXI. Otras que le confieran mediante el acuerdo correspondiente, el Presidente Municipal o el Tesorero; y-----
- XXXII. Las demás que le confieran otros ordenamientos legales.-----

Artículo 55.- Para la atención de los asuntos de su competencia la Subtesorería de Ingresos contará con las siguientes unidades administrativas:-----

- a) Departamento de Catastro;-----
- b) Departamento de Impuestos Inmobiliarios;-----
- c) Departamento de Ingresos Diversos;-----
- d) Departamento de Ejercicio Fiscal;-----
- e) Departamento de Asistencia al Contribuyente;-----
- f) Departamento de Unidad Periférica.-----

Artículo 56.- El Subtesorero de Egresos tendrá las siguientes atribuciones:-----

- I. Aplicar el sistema de contabilidad gubernamental y las políticas para el registro contable y presupuestal de las operaciones financieras que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal;-----
- II. Aplicar las políticas y lineamientos generales en materia de control contable y presupuestal, de acuerdo con lo que establece la Ley de Fiscalización Superior del Estado de México del Poder Legislativo, el

Código Financiero del Estado de México y Municipios, sus Reglamentos, los Manuales de Operación y demás disposiciones aplicables;-----

- III. Integrar la documentación contable y presupuestal para la presentación de la Cuenta Pública;-----
- IV. Supervisar la aplicación de los procedimientos para la glosa preventiva de los ingresos y egresos y elaborar la Cuenta Pública Anual;-----
- V. Integrar el Presupuesto de Egresos Municipal;-----
- VI. Concentrar los programas operativos de las diferentes dependencias y entidades municipales, y proponer los procedimientos para su fiscalización, control y evaluación, con la participación de las dependencias competentes; y-----
- VII. Las que le instruyan el Presidente Municipal o el Tesorero Municipal en el ámbito de sus atribuciones.-----

Artículo 57.- Para la atención de los asuntos de su competencia, la Subtesorería de Egresos contará con una Coordinación de Contabilidad y Control Presupuestal.-----

Artículo 58.- El Coordinador de Contabilidad y Control Presupuestal tendrá las siguientes atribuciones:-----

- I. Llevar y supervisar el registro contable de las Operaciones Financieras;---
- II. Elaborar los estados de cuenta e informes financieros de la Hacienda Pública Municipal;-----
- III. Integrar los informes financieros mensuales y de la Cuenta Pública Anual Municipal;-----
- IV. Validar, integrar y generar los movimientos y reportes de ingresos recibidos para determinar la correcta aplicación financiera;-----
- V. Aplicar y controlar los ingresos, inversiones y erogaciones de los recursos del Ramo 33, de acuerdo al Código Fiscal de la Federación, al Manual de Contabilidad de los Organismos Auxiliares, Fideicomisos del Estado de México y sus Municipios, el Manual de Operación del Ramo 33 y demás ordenamientos legales aplicables;-----
- VI. Realizar a tiempo la contestación de las observaciones administrativas y directas realizadas por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, derivadas de las revisiones de los informes financieros mensuales, de la Cuenta Pública Anual Municipal y de las auditorías físicas que se realicen; en coordinación con las entidades y dependencias de la Administración Pública Municipal;-----
- VII. Aplicar las normas y lineamientos metodológicos del Sistema Municipal de Presupuesto y los mecanismos para su registro;-----
- VIII. Integrar los programas de gasto e Inversión Pública Municipal;-----
- IX. Integrar el anteproyecto del Presupuesto Anual de Egresos;-----
- X. Dar seguimiento y analizar los programas anuales de inversión y gasto público, a fin de que sean congruentes con el Plan de Desarrollo Municipal;-----
- XI. Aplicar normas, sistemas y procedimientos para el ejercicio del presupuesto en gasto corriente y adquisiciones;-----
- XII. Registrar el avance en la ejecución de los programas y el ejercicio del presupuesto, de conformidad con la normatividad establecida;-----
- XIII. Participar en los trabajos del Grupo Interno de Programación y Presupuestación; y-----
- XIV. Las demás que le confieren las disposiciones legales aplicables y le instruyan el Tesorero y el Subtesorero de Egresos.-----

Artículo 59.- Para el cumplimiento de sus funciones la Coordinación de Contabilidad y Control Presupuestal contará con las unidades administrativas siguientes:-----

- a) Departamento de Registro y Control Presupuestal;-----
- b) Departamento de Cuentas Públicas y Solventación;-----
- c) Departamento de Programas Federales y Estatales.-----

Artículo 60.- La Coordinación de Caja General tendrá las siguientes atribuciones:-----

- I. Determinar el flujo de efectivo para el pago del gasto público, acorde a la disponibilidad de recursos existentes;-----
- II. Generar los cheques y efectuar los pagos con cargo al presupuesto de egresos de cada dependencia que, conforme a las disposiciones legales, deba efectuar la Tesorería Municipal;-----
- III. Recibir, custodiar y manejar los fondos, valores y cuentas bancarias de la Tesorería, emitiendo la documentación necesaria para tales efectos;-----
- IV. Reportar diariamente al Tesorero Municipal la posición financiera del Municipio, en relación a las obligaciones de gasto y de las disponibilidades de fondos en efectivo y en valores realizables;-----
- V. Elaborar los reportes diarios de entradas y salidas de fondos, acompañados con la documentación comprobatoria;-----
- VI. Invertir, previo acuerdo del Tesorero Municipal, los recursos financieros disponibles del Municipio, de acuerdo a la normatividad vigente;-----
- VII. Registrar las obligaciones contingentes del Municipio y prever los recursos necesarios para su cumplimiento;-----
- VIII. Llevar el registro y control de la Deuda Pública directa e indirecta del Municipio y lo concerniente a las amortizaciones de capital y pagos de su servicio;-----
- IX. Participar en el proceso de adquisición de bienes, servicios y arrendamientos que demanden las dependencias de la Administración Pública Municipal y en los de Obra Pública y servicios relacionados con ésta, en términos de lo que establece la Legislación en la materia;-----
- X. Proponer al Tesorero Municipal, la suscripción de los contratos de servicios financieros que requiera el Gobierno Municipal;-----
- XI. Constituir y controlar el fondo fijo que administra la Tesorería Municipal;---
- XII. Proponer el programa de endeudamiento Municipal;-----
- XIII. Concertar la contratación de crédito, de acuerdo con las políticas y lineamientos que proponga el Tesorero Municipal, con aprobación del Cabildo y en su caso obtener la autorización de la Legislatura Local; y-----
- XIV. Las demás que le confieran otras disposiciones aplicables y el Tesorero Municipal.-----

Artículo 61.- A la Coordinación de Normatividad y Verificación le corresponde:---

- I. Practicar visitas domiciliarias de conformidad con lo que establece el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, para verificar que los establecimientos comerciales, industriales y de prestación de servicios, cumplan con las disposiciones legales que regulen su funcionamiento;-----
- II. Iniciar, tramitar y resolver los procedimientos administrativos por infracciones cometidas a las disposiciones legales que regulan las actividades descritas en la fracción anterior de conformidad con la Legislación aplicable;-----
- III. Conocer, resolver y sancionar los procedimientos administrativos por hechos, actos u omisiones de carácter administrativo discriminatorio, señalados en la Ley para Prevenir, Combatir y Eliminar Actos de Discriminación en el Estado de México.-----
- IV. Aplicar y ejecutar las sanciones administrativas que correspondan por infracciones a las disposiciones legales aplicables;-----
- V. Ejecutar las resoluciones y sanciones que emita el Tesorero Municipal por violaciones a la Reglamentación correspondiente; y-----
- VI. Las demás que le confieran otras disposiciones legales y el Tesorero Municipal.-----

-----**De la Contraloría Municipal**-----

Artículo 62.- La Contraloría Municipal como órgano de control y vigilancia de la Administración Pública Municipal, tiene a su cargo el despacho de los asuntos

que le encomiendan la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios y demás disposiciones legales aplicables.-----

Artículo 63.- Para el estudio, planeación y despacho de los asuntos de su competencia, la Contraloría Municipal contará con las siguientes unidades administrativas:-----

- a) Subcontraloría de Responsabilidades;-----
- b) Subcontraloría de Auditoría.-----

Artículo 64.- El estudio, planeación, trámite y resolución de los asuntos que son competencia de la Contraloría Municipal y su representación corresponden al Contralor Municipal, quien para su mejor atención y despacho podrá delegar sus facultades en los Servidores Públicos subalternos, sin perder por ello la posibilidad de su ejercicio, excepto aquellas que por disposición de Ley o de éste Reglamento deban ser ejercidas en forma directa por él.-----

Artículo 65.- El Contralor Municipal, tendrá las siguientes facultades no delegables:-----

- I. Fijar y dirigir la política de control interno del Municipio;-----
- II. Someter a aprobación del Ayuntamiento las bases de funcionamiento y la integración del Comité de Transparencia y Participación Ciudadana;-----
- III. Establecer Programas y Políticas de prevención de faltas administrativas, que sugiera el cumplimiento de los procesos administrativos, conforme lo dispongan las normas aplicables para cada área de la Administración Pública Municipal;-----
- IV. Vigilar, en los términos de la Legislación Aplicable y con los objetivos, criterios y políticas que determine el Ayuntamiento a través del Presidente Municipal, las actividades de las dependencias y entidades Municipales;---
- V. Validar los manuales de organización, de procedimientos y de servicios al público;-----
- VI. Participar como asesor en la Comisión Interna de Modernización y Mejoramiento Integral de la Administración Pública Municipal;-----
- VII. Informar al Presidente Municipal y al Ayuntamiento sobre el resultado de las evaluaciones y auditorías practicadas a las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal;-----
- VIII. Instruir y resolver los procedimientos administrativos que correspondan de acuerdo con la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios;-----
- IX. Imponer las sanciones que competan a la Contraloría Municipal, de acuerdo con la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios y demás disposiciones aplicables;-----
- X. Emitir las políticas y lineamientos para la ejecución y evaluación del Programa de Simplificación y Modernización de la Administración Pública Municipal y establecer la metodología y lineamientos para la elaboración de manuales de organización, procedimientos y servicios;-----
- XI. Verificar conjuntamente con la Secretaría Técnica, que la asignación y ejercicio del presupuesto por programas se lleve a cabo en cumplimiento al Plan de Desarrollo Municipal y sus Programas; y-----
- XII. Las demás que le confieran otras disposiciones aplicables y el Presidente Municipal.-----

Artículo 66- El Subcontralor de Responsabilidades tendrá las siguientes atribuciones:-----

- I. Representar al Contralor Municipal en los asuntos de su competencia, en los casos en que le sea delegada esta facultad por las funciones que desempeña;-----
- II. Opinar y proponer proyectos de Reglamentos, Acuerdos, Convenios, Contratos, Circulares y demás disposiciones de carácter general, relativos a la competencia de la Contraloría Municipal;-----

- III. Llevar el registro de la presentación de las declaraciones de situación patrimonial de los Servidores Públicos Municipales, recibiendo para ello copia fotostática del acuse de la presentación respectiva ante la Contraloría del Estado;-----
- IV. Brindar a los Servidores Públicos la asesoría que le soliciten;-----
- V. Instruir y resolver los procedimientos administrativos que correspondan de acuerdo con la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios;-----
- VI. Asesorar jurídicamente a la Contraloría Municipal; actuar como órgano de consulta, y fijar, sistematizar y difundir los criterios de interpretación y aplicación de las disposiciones jurídicas que normen el funcionamiento de la misma;-----
- VII. Dar vista al Agente del Ministerio Público de los actos u omisiones de los Servidores Públicos Municipales de los cuales tenga conocimiento y puedan ser constitutivos de delito;-----
- VIII. Llevar el registro y control de las empresas, proveedores, contratistas y prestadores de servicios que incurran en irregularidades derivados de los contratos que celebren con el Municipio y comunicar a las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal de los casos que sean boletinados por la Secretaría de la Contraloría del Estado y que realicen operaciones con el Municipio;-----
- IX. Calificar la responsabilidad administrativa resarcitoria contenida en los pliegos preventivos de responsabilidades, confirmando, modificando o revocando, conforme a lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios;-----
- X. Proponer al Ayuntamiento, a través de la Tesorería Municipal, la cancelación por incosteabilidad práctica de cobro las sanciones administrativas resarcitorias que no excedan de doscientas veces el salario mínimo vigente en la zona;-----
- XI. Llevar el registro de los Servidores Públicos sancionados, en términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios;-----
- XII. Planear, organizar, ejecutar y evaluar el Sistema Municipal de Quejas y Denuncias;-----
- XIII. Recibir, tramitar y resolver las quejas y denuncias formuladas con motivo del incumplimiento de las obligaciones de los Servidores Públicos Municipales;-----
- XIV. Practicar de oficio o a solicitud de parte, las investigaciones sobre el incumplimiento de las obligaciones de los Servidores Públicos;-----
- XV. Apoyar en el ámbito de su competencia, a los integrantes de los Comités de Participación Ciudadana del Municipio;-----
- XVI. Implementar herramientas preventivas de detección y corrección de áreas de oportunidad para el mejoramiento de los servicios públicos Municipales;-----
- XVII. Fomentar la participación ciudadana en la detección y denuncia de actos de corrupción;-----
- XVIII. Coordinar y difundir los programas y procesos de simplificación y modernización administrativa;-----
- XIX. Proporcionar asesoría al interesado para la formulación de quejas, denuncias y peticiones sobre los trámites y servicios;-----
- XX. Realizar actividades de vigilancia y supervisión sobre la actuación de los Servidores Públicos Municipales a través de sus inspectores;-----
- XXI. Participar como interventor o designar interventor en los actos de entrega recepción de las unidades administrativas de la Administración Pública Municipal, sujetas a este procedimiento;-----
- XXII. Recibir de acuerdo con las disposiciones aplicables, los obsequios entregados a los Servidores Públicos, con motivo de su cargo o comisión,

- registrarlos en el libro correspondiente y ponerlos a disposición de la Coordinación de Patrimonio Municipal;-----
- XXIII. Recibir, tramitar y resolver, en términos de las disposiciones legales aplicables, las inconformidades que se formulen con motivo de cualquier tipo de licitación que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal; y-----
- XXIV. Las demás que señalen los ordenamientos aplicables y las que le encomiende el Contralor Municipal.-----

Artículo 67.- Para la ejecución de sus atribuciones, la Subcontraloría de Responsabilidades contará con las siguientes unidades administrativas:-----

- a) Departamento de Responsabilidades y Sanciones;-----
- b) Departamento de Situación Patrimonial; -----
- c) Departamento de Quejas y Denuncias.-----

Artículo 68.- El Subcontralor de Auditoría tendrá las siguientes atribuciones:-----

- I. Vigilar el cumplimiento de las normas que regulan los procedimientos de control y evaluación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal y requerir de las instancias competentes, la aplicación de disposiciones complementarias;-----
- II. Fortalecer los sistemas y mecanismos de control preventivo, a efecto de contribuir al logro de los objetivos y metas sustantivas de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal y del buen uso y aplicación de los recursos que tienen asignados;-----
- III. Emitir opinión cuando sea requerida por la Secretaría del Ayuntamiento, la Tesorería Municipal y la Dirección de Administración, sobre los proyectos de normas de contabilidad y control en materia de programación, presupuestación, administración de recursos humanos, materiales y financieros, que pretendan emitir para las dependencias de la Administración Pública Municipal;-----
- IV. Establecer las bases generales para la realización de auditorías en la Administración Pública Municipal, y dar seguimiento al cumplimiento de las observaciones y recomendaciones derivadas de las mismas;-----
- V. Proponer al Contralor Municipal los lineamientos generales que deberán observarse en los programas de trabajo de la Subcontraloría de Auditoría;
- VI. Efectuar revisiones directas y selectivas tendientes a verificar que las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, ajusten sus actos a las normas y disposiciones en materia de sistema de registro y contabilidad, contratación, despido y pago de personal, contratación de servicios, obra pública, adquisiciones, arrendamientos, conservación, uso, destino, afectación, enajenación y baja de bienes y demás activos y recursos materiales.-----
- VII. Establecer los sistemas y procedimientos a los que debe sujetarse la vigilancia de fondos y valores del Municipio y evaluar los resultados en las dependencias de la Administración Pública Municipal;-----
- VIII. Vigilar el correcto ejercicio del gasto público por parte de las dependencias de la Administración Pública Municipal;-----
- IX. Verificar que los proveedores y contratistas realicen el pago de reintegros, de diferencias o deductivas derivadas de la realización de Obras Públicas Municipales;-----
- X. Participar en los trabajos del Grupo Interno de Programación y Presupuestación;-----
- XI. Establecer medidas y mecanismos de modernización administrativa tendientes a lograr la eficacia en la vigilancia, fiscalización y control del gasto público en la Administración Pública Municipal;-----
- XII. Asesorar en el ámbito de su competencia, a Servidores Públicos Municipales;-----

- XIII. Apoyar en el ámbito de su competencia, a los integrantes de los Consejos de Desarrollo Municipal y de los Comités de Participación Ciudadana del Municipio;-----
- XIV. Organizar y operar el Programa de Contraloría Social, a través de la constitución de Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia y la capacitación y asesoría a los contralores sociales encargados de la supervisión preventiva en la ejecución de obras y en la prestación de trámites y servicios;-----
- XV. Promover la participación de la sociedad en el seguimiento, control, vigilancia y evaluación de los recursos transferidos al Municipio y asesorar en términos de la Legislación aplicable, sobre la instrumentación de acciones de Contraloría Social en programas Municipales;-----
- XVI. Solicitar, recibir y procesar en el ámbito de su competencia, información relacionada con las obras, acciones que ejecutan las dependencias de la Administración Pública Municipal;-----
- XVII. Elaborar los registros y controles que emplearán los Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia en el cumplimiento de sus funciones y los que se utilizarán para evaluar obras, acciones y servicios;-----
- XVIII. Proporcionar asesoría y apoyo técnico a los Servidores Públicos Municipales, con el propósito de eficientar los trabajos de fiscalización, control y evaluación de los programas Municipales;-----
- XIX. Vigilar el cumplimiento de los tabuladores del Sistema de Remuneración de los Servidores Públicos adscritos a la Administración Pública Municipal, de acuerdo con los criterios establecidos por el Ayuntamiento;
- XX. Impulsar la participación de la ciudadanía para identificar, prevenir y erradicar actos de corrupción, prioritariamente en oficinas públicas sustantivas y de atención directa con la ciudadanía;-----
- XXI. Fiscalizar el cumplimiento de los indicadores de gestión determinados en apego al Plan de Desarrollo Municipal;-----
- XXII. Evaluar en forma conjunta con la Secretaría Técnica, la asignación y ejercicio de los recursos conforme a los objetivos, metas y prioridades del Plan de Desarrollo Municipal, sin menoscabo de las acciones de fiscalización que realice en forma directa; y-----
- XXIII. Las demás que señalen los ordenamientos aplicables y las que le encomiende el Contralor Municipal.-----

Artículo 69.- Para la ejecución de sus atribuciones, la Subcontraloría de Auditoría contará con las siguientes unidades administrativas:-----

- a) Departamento de Auditoría de Obras;-----
- b) Departamento de Auditoría Financiera;-----
- c) Departamento de Transparencia de Auditoría Administrativa.-----

-----**De la Dirección General de Administración**-----

Artículo 70.- La Dirección General de Administración es el órgano encargado de prestar el apoyo administrativo que requiera la Administración Pública Municipal.-----

Artículo 71.- Para el estudio, planeación y despacho de los asuntos de su competencia la Dirección General de Administración, además de la oficina del titular, se integrará de la siguiente manera:-----

- a) Subdirección de Recursos Humanos;-----
- b) Subdirección de Recursos Materiales;-----
- c) Subdirección de Servicios;-----
- d) Coordinación de Informática.-----

Artículo 72.- La Dirección General de Administración tendrá las siguientes atribuciones:-----

- I. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales que rijan las relaciones entre el Gobierno Municipal y los Servidores Públicos;-----

- II. Seleccionar, contratar, capacitar y supervisar al personal de la Administración Pública Municipal, de acuerdo con los lineamientos vigentes y los que establezca el Ayuntamiento;-----
- III. Tramitar los nombramientos, remociones, renunciaciones, licencias y jubilaciones de los funcionarios y trabajadores de la Administración Pública Municipal;-----
- IV. Actualizar el registro de los Servidores Públicos y mantener al corriente el escalafón de los trabajadores al servicio del Gobierno Municipal;-----
- V. Adquirir los bienes y servicios que requiera el funcionamiento de la Administración Pública Municipal;-----
- VI. Proveer oportunamente a las dependencias de la Administración Pública Municipal, de los elementos y materiales de trabajo necesarios para el desarrollo de sus funciones;-----
- VII. Administrar y asegurar la conservación y mantenimiento del patrimonio del Gobierno Municipal;-----
- VIII. Administrar, controlar y vigilar los almacenes generales del Gobierno Municipal;-----
- IX. Organizar, dirigir y controlar la intendencia de la Administración Pública Municipal;-----
- X. Coordinar el desarrollo del Servicio Civil de Carrera Municipal;-----
- XI. Elaborar e implantar programas de mejoramiento administrativo en coordinación con las demás dependencias de la Administración Pública Municipal, que permita revisar permanentemente los sistemas, métodos y procedimientos de trabajo que se requiera para lograr una modernización administrativa que responda a criterios de calidad y promueva la certificación de procesos, en su caso;-----
- XII. Proponer al Presidente Municipal la creación de unidades administrativas que requieran las dependencias de la Administración Pública Municipal;---
- XIII. Auxiliar a las demás dependencias de la Administración Pública Municipal para la formulación de los manuales administrativos y de los anteproyectos de Reglamentos Internos;-----
- XIV. Emitir disposiciones, circulares y acuerdos que permitan el ejercicio eficaz de la Administración Pública Municipal; y-----
- XV. Las demás que le señalen las Leyes y Reglamentos vigentes.-----

Artículo 73.- El estudio, planeación, trámite y resolución de los asuntos competencia de la Dirección de Administración, corresponden al Director, quien para su mejor atención y despacho podrá delegar sus facultades en los Servidores Públicos subalternos, sin perder por ello la posibilidad de su ejercicio directo, excepto aquellas que por disposición de Ley o de éste Reglamento deban ser ejercidas en forma directa.-----

Artículo 74.- El Director General tendrá las siguientes atribuciones:-----

- I. Elaborar convenios y contratos de trabajo, de conformidad con los lineamientos establecidos por el Presidente Municipal y la Legislación correspondiente y vigilar su cumplimiento;-----
- II. Participar con la Contraloría Municipal en la modernización y mejoramiento integral de la Administración Pública Municipal y crear e integrar las demás comisiones que sean necesarias para su buen funcionamiento;-----
- III. Suscribir los nombramientos de los Servidores Públicos de las unidades administrativas de la Administración Pública Municipal;-----
- IV. Proponer al Ayuntamiento, por conducto del Presidente Municipal, para su aprobación, las políticas y tabuladores correspondientes para la remuneración que debe otorgarse a los Servidores Públicos;-----
- V. Establecer las políticas y criterios generales para la planeación de las adquisiciones y las compras consolidadas;-----
- VI. Dirigir la integración del Programa Anual de Adquisiciones; y-----

VII. Las demás que le confieran otros ordenamientos legales, el Ayuntamiento y el Presidente Municipal.-----

Artículo 75.- El Subdirector de Recursos Humanos, tendrá las siguientes atribuciones:-----

- I. Planear y coordinar la operación y control del Sistema Integral de Personal;-----
- II. Aplicar y vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales, convenios y contratos que rigen las relaciones de trabajo entre el Municipio y los Servidores Públicos;-----
- III. Mantener comunicación permanente con la organización sindical de los Servidores Públicos de la Administración Pública Municipal;-----
- IV. Proponer líneas de acción que orienten la política salarial de la Administración Pública Municipal;-----
- V. Aplicar las disposiciones que norman la remuneración que deba otorgarse a los Servidores Públicos en concordancia con las respectivas estructuras orgánicas funcionales y los catálogos de puestos aprobados;-----
- VI. Realizar las acciones necesarias, en coordinación con la Tesorería Municipal, para que las remuneraciones a los Servidores Públicos se entreguen en forma oportuna;-----
- VII. Formular y mantener actualizado el registro de Servidores Públicos, los catálogos de puestos y los tabuladores de sueldos de la Administración Pública Municipal;-----
- VIII. Supervisar que la actualización de las plantillas de plazas y de personal de las dependencias de la Administración Pública Municipal, se realice oportunamente de acuerdo con la normatividad aplicable;-----
- IX. Aplicar en el Sistema integral de Personal, las deducciones económicas que se impongan a los Servidores Públicos adscritos a las mismas, de conformidad con las disposiciones legales aplicables;-----
- X. Establecer las disposiciones de procedimientos en materia de desarrollo y administración de personal y vigilar su cumplimiento;-----
- XI. Supervisar y registrar los movimientos de altas, bajas, cambios y licencias autorizados;-----
- XII. Proporcionar a los Servidores Públicos documentos de identificación, constancias y certificación;-----
- XIII. Supervisar que los trámites de alta y baja de Servidores Públicos ante el Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios, se realicen con oportunidad;-----
- XIV. Mantener actualizada la información correspondiente;-----
- XV. Promover y llevar a cabo programas de capacitación, adiestramiento y desarrollo que propicien la superación individual y colectiva de los Servidores Públicos de la Administración Pública Municipal;-----
- XVI. Proponer al Director General, la contratación de los servicios técnicos y profesionales que se realicen en el ámbito de su competencia;-----
- XVII. Aplicar las políticas de estímulos y recompensas para los Servidores Públicos de la Administración Pública Municipal;-----
- XVIII. Intervenir como representante del Director General en las Comisiones Mixtas de Capacitación y Desarrollo, de Escalafón y de Seguridad e Higiene;-----
- XIX. Fomentar, en coordinación con otras Dependencias e Instituciones, actividades de recreación e integración familiar para los Servidores Públicos;-----
- XX. Desarrollar estudios y análisis relativos y dictaminar sobre la procedencia de la creación, modificación o disolución de las unidades administrativas de las dependencias, a fin de racionalizar la estructura orgánica de la Administración Pública Municipal; -----
- XXI. Elaborar y resguardar los organigramas autorizados de las dependencias de la Administración Pública Municipal;-----

- XXII. Desarrollar programas de capacitación permanente de los servidores públicos;-----
- XXIII. Implementar mecanismos de seguimiento y evaluación del personal del Municipio;-----
- XXIV. Desarrollar programas de incentivos por desempeño; y-----
- XXV. Las demás que señalen otros ordenamientos legales y las que le encomiende el Director General.-----

Artículo 76.- Para la ejecución de sus atribuciones, la Subdirección de Recursos Humanos contará con las siguientes unidades administrativas:-----

- a) Departamento de Selección y Contratación;-----
- b) Departamento de Nómina y Personal;-----
- c) Departamento de Capacitación y Desarrollo Organizacional. -----

Artículo 77.- El Subdirector de Recursos Materiales tendrá las siguientes atribuciones:-----

- I. Formular y operar el Sistema Integral de Recursos Materiales y Servicios de la Administración Pública Municipal, conforme a lo dispuesto por la legislación vigente;-----
- II. Adquirir los bienes muebles, en el ámbito de su competencia y la contratación de los servicios que requieran las dependencias de la Administración Pública Municipal e Intervenir en todas las adquisiciones con cargo al Presupuesto de Egresos del Municipio, sujetándose a lo que establezca la legislación correspondiente;-----
- III. Formular y someter a la aprobación del Director General, las políticas y lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Municipal para llevar a cabo la planeación, programación, presupuestación y ejecución de las adquisiciones, y la supervisión del control de los almacenes;-----
- IV. Integrar los programas anuales de adquisiciones de las dependencias de la Administración Pública Municipal, para la consideración del Director General;-----
- V. Valorar y aprobar las requisiciones o solicitudes de las dependencias a efecto de cumplir con los requerimientos establecidos por la Tesorería Municipal;-----
- VI. Verificar que los bienes y servicios solicitados por las dependencias Municipales, correspondan a las metas operativas;-----
- VII. Verificar que los requerimientos de las dependencias cuenten con suficiencia presupuestal y se asigne la partida correspondiente;-----
- VIII. Coadyuvar en el trámite de pagos y remitir la documentación comprobatoria del gasto a Tesorería;-----
- IX. Dar seguimiento a las obligaciones de pago comprometidas por la adquisición de bienes y servicios acorde a los calendarios presupuestales autorizados a cada dependencia;-----
- X. Elaborar el informe sobre las adquisiciones de bienes y servicios, verificando el cumplimiento de las metas operativas;-----
- XI. Tramitar ante la Tesorería Municipal los programas de adquisiciones de las dependencias de la Administración Pública Municipal, debidamente autorizados a efecto de comprometer los montos presupuestales necesarios;-----
- XII. Operar el sistema de compras consolidadas para atender las necesidades de las dependencias de la Administración Pública Municipal;-----
- XIII. Programar, documentar y participar en las licitaciones públicas, de invitación restringida o adjudicación Directa; para adquirir los bienes muebles y contratar los servicios que requieran las dependencias de la Administración Pública Municipal;-----
- XIV. Presentar ante el Comité de Adquisiciones, para su análisis, evaluación y dictaminación los expedientes de las operaciones y de los asuntos que deba resolver este órgano colegiado;-----

- XV. Formular y tramitar los pedidos o contratos correspondientes con los proveedores autorizados por el Comité de Adquisiciones;-----
- XVI. Efectuar en coordinación con las dependencias de la Administración Pública Municipal, el seguimiento de los pedidos y contratos celebrados, y verificar la entrega de materiales y servicios correspondientes;-----
- XVII. Informar de inmediato al área de patrimonio sobre los bienes muebles adquiridos;-----
- XVIII. Mantener integrados y actualizados los catálogos de proveedores de bienes y servicios;-----
- XIX. Realizar permanentemente las investigaciones de mercado, verificaciones a empresas, pruebas de calidad y demás actividades para el mejoramiento y modernización del sistema integral de recursos materiales y servicios;-----
- XX. Observar las disposiciones legales federales en materia de adquisiciones de bienes muebles y contratación de servicios, cuando éstas se efectúen con cargo total o parcial a fondos económicos federales;-----
- XXI. Proporcionar los elementos en los juicios, derivados de las controversias que se susciten por la adquisición de bienes y servicios; y-----
- XXII. Las demás que le señalen otros ordenamientos legales y las que le encomiende el Director General.-----

Artículo 78.- Para la ejecución de sus atribuciones, la Subdirección de Recursos Materiales contará con las siguientes unidades administrativas:-----

- a) Departamento de Licitaciones y Contratación;-----
- b) Departamento de Control de Almacén.-----

Artículo 79.- El Subdirector de Servicios tendrá las siguientes atribuciones:-----

- I. Dar mantenimiento al patrimonio Municipal;-----
- II. Supervisar los servicios de intendencia de la Administración Pública Municipal;-----
- III. Disponer lo necesario para el montaje de templetes, equipo de sonido, lonas y sillas, para la realización de eventos cívicos, culturales, ceremonias y eventos oficiales;-----
- IV. Supervisar y administrar el parque vehicular del Gobierno Municipal y el suministro de combustibles;-----
- V. Proponer al Director General y operar el programa integral para asegurar el parque vehicular e instalaciones, el control y vigilancia de los siniestros;
- VI. Administrar, controlar y vigilar el taller Municipal; y-----
- VII. Las demás que le señalen otros ordenamientos legales y las que le encomiende el Director General.-----

Artículo 80.- Para la ejecución de sus atribuciones, la Subdirección de Servicios contará con las siguientes unidades administrativas:-----

- a) Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento;-----
- b) Departamento de Control Vehicular y Energéticos; -----
- c) Departamento de Talleres.-----

Artículo 81.- Corresponde a la Coordinación de Informática:-----

- I. Elaborar, desarrollar, implementar y vigilar el Programa Integral de Informática, de las dependencias de la Administración Pública Municipal;--
- II. Establecer normas, políticas, procedimientos y metodologías generales que rijan la organización y operación de las unidades de informática de las dependencias de la Administración Pública Municipal;-----
- III. Analizar y dictaminar sobre la procedencia de la adquisición, contratación o mantenimiento de los bienes y servicios informáticos que requieran las dependencias de la Administración Pública Municipal y ponerlo a consideración del Director General para su autorización;-----
- IV. Proponer al Director General la contratación de los servicios técnicos que requiera la Coordinación de Informática para el desarrollo, operación y mantenimiento de sus sistemas de información automatizados;-----

- V. Proporcionar capacitación y desarrollo técnico en materia de informática, de acuerdo a las necesidades de las dependencias de la Administración Pública Municipal;-----
- VI. Promover la automatización y racionalización en el uso de los recursos informáticos;-----
- VII. Crear y administrar bancos de datos para el uso y aprovechamiento de las dependencias de la Administración Pública Municipal;-----
- VIII. Formular y aplicar las políticas y los procedimientos que permitan a las unidades administrativas, asegurar la integridad y confidencialidad de la información automatizada;-----
- IX. Desarrollar y operar en su caso, los sistemas automatizados de las unidades administrativas de la Dirección de Administración;-----
- X. Desarrollar los proyectos de automatización prioritarios que requiera la Administración Pública Municipal;-----
- XI. Dictaminar los programas anuales de desarrollo de los sistemas de automatización de las dependencias de la Administración Pública Municipal;-----
- XII. Desarrollar y administrar la infraestructura de comunicaciones para los sistemas de información automatizados que requiera la Administración Pública Municipal; y-----
- XIII. Las demás que señalen otros ordenamientos legales y las que le encomiende el Director General.-----

Artículo 82- Para la ejecución de sus atribuciones, la Coordinación de Informática contará con las siguientes unidades administrativas:-----

- a) Departamento de Evaluación y Capacitación Informática;-----
- b) Departamento de Redes y Comunicaciones;-----
- c) Departamento de Soporte Técnico e Informático;-----
- d) Departamento de Análisis y Proyecto de Sistemas.-----

-----**De la Dirección General de Obras Públicas.**-----

Artículo 83- La Dirección General de Obras Públicas es la dependencia encargada del la planeación, programación, presupuestación, ejecución, supervisión, evaluación y control de las obras públicas municipales.-----

Artículo 84.- Para el estudio, planeación y despacho de los asuntos de su competencia la Dirección General de Obras Públicas, además de la oficina del titular, se integrará de la siguiente manera:-----

- a) Subdirección Técnica y Normativa;-----
- b) Subdirección de Construcción;-----
- c) Subdirección de Evaluación y Control.-----

Artículo 85.- La Dirección General de Obras Públicas tendrá las siguientes atribuciones:-----

- I. Dictar las normas generales y ejecutar las obras de reparación, adaptación y demolición de inmuebles propiedad del Municipio que le sean asignadas;-----
- II. Construir, mantener o modificar, en su caso, la Obra Pública que corresponda a la infraestructura y equipamiento urbano y que no competa a otras autoridades;-----
- III. Expedir en coordinación con el Comité de Obras Públicas, las bases de licitación pública, invitación restringida o adjudicación directa a que deben sujetarse los concursos para la ejecución de las obras a su cargo, así como, adjudicarlas y vigilar el cumplimiento de los contratos que celebre el Municipio;-----
- IV. Establecer lineamientos para la realización de estudios y proyectos de construcción de obras públicas;-----
- V. Vigilar que la ejecución de la Obra Pública adjudicada y los servicios relacionados con ésta, se sujeten a las condiciones contratadas;-----
- VI. Organizar, dirigir y controlar la programación de obra que le corresponda, con base en los lineamientos y políticas establecidas;-----

- VII. Analizar los programas de inversión y los presupuestos de obra que se determinen en la realización de las mismas;-----
- VIII. Planear y programar las actividades relacionadas con obra por administración, con el fin de optimizar los recursos presupuestales autorizados;-----
- IX. Revisar y proponer adecuaciones al presupuesto autorizado para la realización de la Obra Pública que le corresponda;-----
- X. Elaborar contratos de Obra Pública, con base en la normatividad aplicable;-----
- XI. Proponer las reformas y actualizaciones de las normas, lineamientos y criterios que regulan la realización de estudios y proyectos de construcción;-----
- XII. Proponer convenios y contratos con dependencias y con particulares, en el ámbito de sus atribuciones y competencia;-----
- XIII. Proyectar, ejecutar, mantener y operar, en su caso, directamente o por adjudicación a particulares, las obras públicas a su cargo; -----
- XIV. Impulsar en coordinación con los Gobierno Federal, Estatal y Municipal, la construcción, remodelación y mantenimiento de obras de infraestructura para la comunidad; -----
- XV. Atender previo acuerdo con el Presidente Municipal, los requerimientos de Obra Pública de la población, dando el seguimiento respectivo; -----
- XVI. Supervisar las obras a su cargo, a fin de que éstas se ejecuten conforme a las especificaciones, proyectos, precios unitarios y programas aprobados y en su caso, de acuerdo con lo estipulado en los contratos de Obra Pública; -----
- XVII. Realizar las acciones necesarias para el cumplimiento de las especificaciones de seguridad, calidad, costo y oportunidad convenidas con las compañías constructoras, para la entrega de obras; -----
- XVIII. Proponer precios extraordinarios, volúmenes extraordinarios y adicionales, y el cambio de metas de las obras previamente contratadas;
- XIX. Supervisar y evaluar el avance de las obras y vialidades, verificando que correspondan al presupuesto financiero programado; y-----
- XX. Las demás que le confieran otros ordenamientos legales, el Ayuntamiento y el Presidente Municipal. -----

Artículo 86.- El estudio, planeación, trámite y resolución de los asuntos de la Dirección de Obras Públicas, corresponden al Director General, quien para su mejor atención y despacho podrá delegar sus facultades en los Servidores Públicos subalternos, sin perder por ello la posibilidad de su ejercicio directo, excepto aquellas que por disposición de Ley o de éste Reglamento deban ser ejercidas en forma directa. -----

Artículo 87.- El Director General tendrá las siguientes atribuciones: -----

- I. Integrar con la participación de las instancias competentes el Programa Anual de Obra Pública y someterlo a la consideración del Ayuntamiento; --
- II. Formular y conducir la política municipal en materia de obras públicas, infraestructura para el desarrollo y equipamiento urbano; -----
- III. Aplicar y vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de Obra Pública; -----
- IV. Integrar el Programa de Obra Pública del Municipio, en congruencia con el Plan de Desarrollo Municipal y con la política, objetivos y prioridades que establezca el Ayuntamiento y vigilar su ejecución; y-----
- V. Las demás que le señalen otros ordenamientos legales y las que le encomiende el Presidente Municipal. -----

Artículo 88.- El Subdirector de Técnica y Normativa tendrá las siguientes atribuciones: -----

- I. Establecer lineamientos para la realización de estudios y proyectos de construcción de obras públicas; -----

- II. Expedir en coordinación con las dependencias que corresponda, las bases de licitación a que deben sujetarse los concursos para la ejecución de las obras a su cargo y adjudicarlas y vigilar el cumplimiento de los contratos que celebre el Municipio; -----
- III. Analizar los programas de inversión y los presupuestos de obra que se determinen en la realización de las mismas; -----
- IV. Revisar y proponer adecuaciones al presupuesto autorizado para la realización de la Obra Pública que le corresponda; -----
- V. Elaborar contratos de Obra Pública, con base en la normatividad aplicable; -----
- VI. Proyectar, ejecutar, mantener y operar en su caso, directamente o por adjudicación a particulares, las obras públicas a su cargo; -----
- VII. Impulsar en coordinación con los Gobierno Federal, Estatal y Municipal, la construcción, remodelación y mantenimiento de obras de infraestructura y equipamiento urbano en beneficio de la comunidad; -----
- VIII. Proponer precios extraordinarios, volúmenes extraordinarios y adicionales, y el cambio de metas de las obras previamente contratadas; -
- IX. Supervisar las obras a su cargo, a fin de que éstas se ejecuten conforme a las especificaciones, proyectos, precios unitarios y programas aprobados y en su caso, de acuerdo con lo estipulado en los contratos de Obra Pública; -----

Artículo 89.- Para la ejecución de sus atribuciones, la Subdirección Técnica y Normativa contará con las siguientes unidades administrativas: -----

- a) Departamento de Estudios y Proyectos; -----
- b) Departamento de Precios Unitarios; -----
- c) Departamento de Licitaciones y Contratos. -----

Artículo 90.- El Subdirector de Construcción tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Proyectar, ejecutar, mantener y operar en su caso, directamente o por adjudicación a particulares, las obras públicas a su cargo; -----
- II. Impulsar en coordinación con los distintos ámbitos del Gobierno Federal, Estatal y Municipal la construcción, remodelación y mantenimiento de obras de infraestructura y equipamiento urbano en beneficio de la comunidad; -----
- III. Atender previo acuerdo del Director General con el Presidente Municipal, los requerimientos de Obra Pública de la población, dando el seguimiento respectivo; -----
- IV. Ejecutar las obras de reparación, adaptación y demolición autorizadas que se pretenden realizar en inmuebles propiedad municipal, incluyendo vialidades y áreas públicas; -----
- V. Realizar las acciones necesarias para el cumplimiento de las especificaciones de seguridad, calidad, costo y oportunidad convenidas con las compañías constructoras para la entrega de obras; y-----
- VI. Las demás que le señalen otros ordenamientos legales y las que le encomiende el Director General. -----

Artículo 91.- Para la ejecución de sus atribuciones, la Subdirección de Construcción contará con las siguientes unidades administrativas: -----

- a) Departamento de Obras por Administración; -----
- b) Departamento de Infraestructura Vial; y-----
- c) Departamento de Edificación. -----

Artículo 92.- El Subdirector de Evaluación y Control tendrá las siguientes atribuciones: -----

- I. Supervisar y evaluar el avance de las obras y vialidades, verificando que correspondan al presupuesto financiero programado; -----
- II. Supervisar las obras a su cargo, a fin de que éstas se ejecuten conforme a las especificaciones, proyectos, precios unitarios y programas aprobados y en su caso, de acuerdo con lo estipulado en los contratos de Obra Pública; -----

- III. Analizar los programas de inversión y los presupuestos de obra que se determinen en la realización de las mismas; -----
- IV. Vigilar que la ejecución de la obra pública adjudicada y los servicios relacionados con ésta, se sujeten a las condiciones contratadas; -----
- V. Las demás que le confiera el Director General. -----

Artículo 93.- Para ejecución de sus atribuciones, la Subdirección de Evaluación y Control contará con las siguientes unidades administrativas: -----

- a) Departamento de Evaluación y Control; -----
- b) Departamento de Seguimiento e Integración de Libros Blancos. -----

----- **De la Dirección General de Desarrollo Urbano** -----

Artículo 94.- La Dirección General de Desarrollo Urbano tiene como responsabilidad el ordenamiento territorial de los asentamientos humanos y la operación del desarrollo urbano en los términos del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México y su Reglamento; incluyendo las acciones relativas para la regularización de la Tenencia de la Tierra. -----

Artículo 95.- El estudio, planeación, trámite y resolución de los asuntos competencia de la Dirección General de Desarrollo Urbano y su representación, corresponden al Director General, quien para su mejor atención y despacho podrá delegar sus facultades en los Servidores Públicos subalternos, sin perder por ello la posibilidad de su ejercicio directo; excepto aquellas que por disposición de Ley o de éste Reglamento deban ser ejercidas en forma directa.

Artículo 96.- Para el estudio, planeación y despacho de los asuntos de su competencia, la Dirección General de Desarrollo Urbano, se integrará además por:

- a) Subdirección de Licencias de Construcción y Uso de Suelo; -----
- b) Subdirección de Planeación y Política Urbana; -----

Artículo 97.- La Dirección General de Desarrollo Urbano tendrá las siguientes atribuciones: -----

- I. Formular y conducir las políticas en materia de asentamientos humanos, ordenamiento territorial y vivienda; -----
- II. Aplicar y vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de ordenamiento territorial de los asentamientos humanos, desarrollo urbano y vivienda; -----
- III. Promover y vigilar el desarrollo urbano de las comunidades y de los centros de población del Municipio; -----
- IV. Vigilar el cumplimiento de las normas técnicas en materia de desarrollo urbano, vivienda y construcciones; -----
- V. Establecer y vigilar el cumplimiento de los programas de adquisición de reservas territoriales del Municipio, con la participación que corresponda a otras autoridades; -----
- VI. Formular los instrumentos técnicos y legales que sustenten el Plan Municipal de Desarrollo Urbano para su aprobación; tramitar su publicación en el periódico oficial Gaceta del Gobierno e inscribirlo en el Instituto de la Función Registral y en el Registro Estatal de Desarrollo Urbano; -----
- VII. Emitir resoluciones y opiniones en el ámbito de su competencia; -----
- VIII. Intervenir en la recepción y entrega al Municipio de las áreas de donación y las obras de infraestructura, urbanización y equipamiento derivadas de fraccionamientos y conjuntos urbanos; -----
- IX. Promover en coordinación con las instancias competentes, el equilibrio entre los asentamientos humanos y la reserva territorial; -----
- X. Desarrollar sistemas de información automatizados y cartográficos para optimizar las funciones de su competencia; -----
- XI. Participar en la Comisión Estatal de Desarrollo Urbano y Vivienda, en el Consejo Estatal de Desarrollo Urbano y en los órganos interinstitucionales de coordinación regional y metropolitana en materia de ordenamiento territorial de los asentamientos humanos, del Desarrollo Urbano de los Centros de Población y de la Vivienda; -----

- XII. Coadyuvar en los asuntos de carácter jurídico que le correspondan; y-----
- XIII. Las demás que le señalen otros ordenamientos legales y las que le encomiende el Presidente Municipal. -----

Artículo 98.- El Director General tendrá las siguientes facultades no delegables:

- I. Dictar las políticas y criterios generales para la planeación en materia de desarrollo urbano; -----
- II. Proponer el Programa Anual de Desarrollo Urbano; -----
- III. Revocar las autorizaciones, permisos, licencias y otros actos administrativos expedidos por sus áreas subalternas, cuando no cumplan los requisitos, que se dicten o emitan por error, dolo o violencia, previa garantía de audiencia de los interesados; y-----
- IV. Las demás que le confieran otros ordenamientos legales y el Presidente Municipal. -----

Artículo 99.- La Subdirección de Licencias de Construcción y Uso de Suelo tiene las siguientes atribuciones: -----

- I. Emitir las cédulas informativas de zonificación y las licencias de uso del suelo y elaborar los acuerdos de los cambios de uso del suelo, de densidad e intensidad y altura de edificaciones; -----
- II. Vigilar en el ámbito de su competencia, el estricto cumplimiento de las disposiciones en materia de ordenamiento territorial de los Asentamientos Humanos y de Desarrollo Urbano, y las que se deriven del Plan Municipal de Desarrollo Urbano; -----
- III. Otorgar licencias de uso del suelo, licencias de construcción, alineamientos y números oficiales; -----
- IV. Emitir dictámenes técnicos de impacto Municipal; -----
- V. Dictaminar los cambios de uso de suelo, de densidad e intensidad de su aprovechamiento y el cambio de altura máxima permitida, y emitir constancias de aprovechamiento inmobiliario y de regularización de construcciones, en términos de lo que establecen los ordenamientos jurídicos aplicables; -----
- VI. Emitir dictámenes y elaborar estudios en materia de desarrollo urbano y vivienda; -----
- VII. Emitir dictámenes de factibilidad para conjuntos urbanos; y -----
- VIII. Las demás que le señale el Director General. -----

Artículo 100.- Para la ejecución de sus atribuciones, la Subdirección de Licencias de Construcción y Uso de Suelo, contará con las siguientes unidades administrativas. -----

- a) Departamento de Licencias de Construcción; -----
- b) Departamento de Uso de Suelo; -----
- c) Departamento de Inspección. -----

Artículo 101.- La Subdirección de Planeación y Política Urbana tiene las siguientes atribuciones: -----

- I. Participar en la promoción y realización de los programas de uso de suelo y vivienda preferentemente para la población de menores recursos económicos y coordinar su gestión y ejecución; -----
- II. Establecer los lineamientos para la regularización de la tenencia de la tierra en el Municipio; -----
- III. Promover, apoyar y ejecutar programas de regularización de la tenencia de la tierra; -----
- IV. Tramitar la aprobación para la apertura, prolongación, modificación e incorporación a la traza urbana municipal de las vías públicas existentes y futuras; -----
- V. Elaborar y proponer al Director General, el Plan Municipal de Desarrollo Urbano, de centros de población y los parciales que de éstos deriven; y vigilar su cumplimiento; -----
- VI. Promover la construcción de obras de urbanización, infraestructura y equipamiento urbano; -----

- VII. Llevar a cabo en el ámbito de su competencia, el seguimiento y control de fraccionamientos y conjuntos urbanos; -----
- VIII. Promover estudios para el mejoramiento del ordenamiento territorial de los asentamientos humanos y del desarrollo urbano, y la vivienda en el Municipio e impulsar proyectos para su financiamiento; -----
- IX. Hacer cumplir la normatividad de la vía pública; y -----
- X. Las demás que le señale el Director General. -----

Artículo 102.- Para la ejecución de sus atribuciones, la Subdirección de Planeación y Política Urbana, contará con las siguientes unidades administrativas. -----

- a) Departamento de Planeación y Política Urbana; -----
- b) Departamento de Tenencia de la Tierra; -----
- c) Departamento de Vía Pública. -----

----- **De la Dirección General del Medio Ambiente** -----

Artículo 103.- La Dirección General del Medio Ambiente es la dependencia encargada de aplicar y vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de ecología y protección al ambiente atribuidas al Municipio. -----

Artículo 104.- Serán atribuciones de la Dirección General del Medio Ambiente las siguientes: -----

- I. Implantar medidas y mecanismos para prevenir, restaurar y corregir la contaminación del aire, suelo, agua y del ambiente; -----
- II. Aplicar la normatividad para el manejo y disposición final de los residuos sólidos industriales no peligrosos; -----
- III. Promover y ejecutar directamente o por terceros, la construcción y operación de instalaciones para el tratamiento de residuos industriales no peligrosos y desechos sólidos; -----
- IV. Emitir dictámenes técnicos para cuantificar el daño causado al ambiente;
- V. Aplicar las sanciones previstas en las disposiciones legales de la materia y promover la aplicación de las que corresponda a otras autoridades; -----
- VI. Aplicar los instrumentos de política ambiental previstos en las disposiciones jurídicas aplicables; -----
- VII. Aplicar las disposiciones jurídicas en materia de preservación y control de la contaminación atmosférica generada por fuentes fijas, que funcionen como establecimientos mercantiles o de servicios y transformación, de emisiones de contaminantes a la atmósfera provenientes de fuentes móviles que no sean consideradas de Jurisdicción Federal con la participación que corresponda a la Secretaría de Medio Ambiente del Estado México; -----
- VIII. Aplicar las disposiciones jurídicas relativas a la preservación y control de los efectos sobre el ambiente ocasionados por la generación, transporte, almacenamiento, manejo, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos e industriales que no estén considerados como peligrosos; -----
- IX. Aplicar las disposiciones jurídicas relativas a la prevención y control de la contaminación por ruido, vibraciones, energía térmica, radiaciones electromagnéticas y lumínicas, olores perjudiciales para el equilibrio ecológico y el ambiente, proveniente de fuentes fijas que funcionen como establecimientos industriales, mercantiles y de servicios y la vigilancia del cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas y Normas Técnicas Estatales; -----
- X. Aplicar las disposiciones jurídicas relativas a la prevención y control de la contaminación de las aguas que se descarguen en los sistemas de drenaje y alcantarillado de los centros de población y de las aguas nacionales que tengan asignadas, con la participación que corresponde al Gobierno del Estado; -----
- XI. Participar en la solución a la problemática ambiental, que afecte el equilibrio ecológico de dos o más Municipios y que generen efectos negativos ambientales dentro del territorio Municipal; -----

- XII. Participar en emergencias y contingencias ambientales conforme a las políticas y programas de Protección Civil establecidas y para ejecutar la normatividad aplicable derivado de la emergencia o contingencia; -----
- XIII. Participar en la evaluación del impacto ambiental de obras y actividades de competencia Estatal, cuando las mismas se realicen en el ámbito del territorio Municipal; -----
- XIV. Autorizar la poda, derribo o trasplante de árboles ubicados en zonas públicas y privadas dentro del territorio Municipal; -----
- XV. Preservar y restaurar el equilibrio ecológico y la protección al ambiente dentro del territorio Municipal; -----
- XVI. Promover el financiamiento de estudios, investigaciones y acciones para la protección al ambiente y la preservación y restauración del equilibrio ecológico; y-----
- XVII. Las demás que le confieran otros ordenamientos legales, el Ayuntamiento y el Presidente Municipal. -----

Artículo 105.- El Director General del Medio Ambiente, tendrá las siguientes atribuciones: -----

- I. Formular, ejecutar y evaluar el Programa Municipal de Protección al Ambiente; -----
- II. Emitir los lineamientos destinados a preservar y restaurar el equilibrio ecológico y proteger el ambiente; -----
- III. Convenir con los Gobiernos Federal, Estatal, y con otros Municipios del Estado, la realización conjunta y coordinada de acciones de protección ambiental en términos de la normatividad aplicable; -----
- IV. Formular, conducir y evaluar la Política Ambiental Municipal; -----
- V. Vigilar el cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas expedidas por la Federación en materia ambiental; -----
- VI. Formular y conducir la Política Municipal de Información y Difusión en Materia Ambiental; -----
- VII. Elaborar el programa de Ordenamiento Ecológico del territorio Municipal, en coordinación con las demás dependencias Estatales y Municipales competentes, y promover su aplicación y observancia; -----
- VIII. Aplicar, en el ámbito de su competencia, las sanciones administrativas por violaciones a la Ley General de Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, Código de la Biodiversidad del Estado de México, y las demás disposiciones legales aplicables; -----
- IX. Atender las denuncias presentadas respecto de hechos, actos u omisiones que puedan producir desequilibrio ecológico, daños al ambiente o alteraciones a la salud o calidad de vida de la población; -----
- X. Integrar el Consejo Municipal de Protección al Ambiente y fomentar la creación de comités vecinales, para alentar la participación social en el cuidado, conservación y restauración del ambiente en sus localidad; y
- XI. Las demás que le confieran otros ordenamientos legales, el Ayuntamiento y el Presidente Municipal. -----

Artículo 106.- Para el estudio, planeación y despacho de los asuntos de su competencia, la Dirección General del Medio Ambiente, se auxiliará de las siguientes unidades administrativas: -----

- a) Departamento de Protección y Normatividad Ambiental; -----
- b) Departamento de Participación Ciudadana en Materia de Ecología. -----

-----**De la Dirección General de Desarrollo Social**-----

Artículo 107.- La Dirección General de Desarrollo Social es la dependencia encargada de planear, coordinar, dirigir y evaluar la política en materia de Desarrollo Social e infraestructura para el Desarrollo, y de vincular las prioridades, estrategias y recursos para elevar el nivel de vida de la población más desprotegida en el Municipio. -----

Artículo 108.- Para el estudio, planeación y despacho de los asuntos de su competencia la Dirección General de Desarrollo Social, contará con una Subdirección de Política Social y Desarrollo Humano. -----

Artículo 109.- La Dirección General de Desarrollo Social tendrá las siguientes atribuciones: -----

- I. Coordinar e integrar las acciones de Planeación Municipal en materia de Desarrollo Social; -----
- II. Concertar programas prioritarios para la atención de los habitantes de zonas urbanas marginadas; -----
- III. Proponer y vigilar las acciones para el crecimiento social equilibrado de las comunidades y centros de población del Municipio; -----
- IV. Dirigir y evaluar los programas en materia de Política Social en el Municipio; -----
- V. Impulsar mecanismos de financiamiento para la ejecución de proyectos productivos orientados al desarrollo de las comunidades con mayores necesidades; -----
- VI. Ejecutar las políticas de Equidad de Género y de promoción del desarrollo de las mujeres en el Municipio; -----
- VII. Definir y ejecutar el Programa de Atención a la Juventud; -----
- VIII. Coordinar las acciones que deriven de los Convenios con los Gobiernos Federal y Estatal, cuyo objeto sea el desarrollo social en el Municipio; y----
- IX. Las demás que le confieran otros ordenamientos legales, el Ayuntamiento y el Presidente Municipal. -----

Artículo 110.- El estudio, planeación, trámite y resolución de los asuntos competencia de la Dirección de Desarrollo Social y su representación, corresponden al Director General, quien para su mejor atención y despacho podrá delegar sus facultades en los Servidores Públicos subalternos, sin perder por ello la posibilidad de su ejercicio directo, excepto aquellas que por disposición de Ley o de éste Reglamento, deban ser ejercidas en forma directa.

Artículo 111.- El Director General tendrá las siguientes atribuciones: -----

- I. Fijar, dirigir y controlar la política general de la Dirección ; -----
- II. Dictar las políticas y criterios generales para la Planeación en Materia de Desarrollo Social, conjuntamente con la Coordinación de Planeación, Información y Evaluación; -----
- III. Proponer al Ayuntamiento políticas y programas de Desarrollo Social, para atender las necesidades básicas de la población más desprotegida del Municipio; -----
- IV. Dirigir los programas y acciones de Desarrollo Social autorizados por el Ayuntamiento y el Presidente Municipal; -----
- V. Proponer e impulsar acciones y obras para el Desarrollo Municipal, en coordinación con las dependencias de la Administración Pública Municipal; -----
- VI. Definir con base en los programas Nacional, Estatal y Municipal, el programa Municipal de Atención a la Juventud y ejecutar acciones necesarias para su cumplimiento; -----
- VII. Planear, programar, coordinar, promover, ejecutar y evaluar acciones que favorezcan la organización juvenil; -----
- VIII. Formular, coordinar y evaluar los estudios de investigaciones para identificar zonas marginadas y el índice de desarrollo humano y con apoyo de la Secretaría Técnica, diseñar programas y estrategias para su desarrollo-----
- IX. Convenir con los sectores público, social y privado la educación, la cultura y la atención a la Mujer; -----
- X. Promover en el ámbito municipal programas, proyectos productivos y acciones que generen el Desarrollo Integral de la Mujer; y-----
- XI. Las demás que le confieran otros ordenamientos legales, el Ayuntamiento y el Presidente Municipal; -----

Artículo 112.- El Subdirector de Política Social y Desarrollo Humano tendrá las siguientes atribuciones: -----

- I. Coordinar los programas y proyectos de Desarrollo Social en el Municipio y establecer mecanismos de participación social para su ejecución; -----
- II. Proponer y vigilar las acciones para el crecimiento social equilibrado de las comunidades y centros de población del Municipio; -----
- III. Concertar y coordinar la participación de las organizaciones sociales y de la ciudadanía en general en la operación de los programas de Desarrollo Social y Humano; -----
- IV. Supervisar, controlar y evaluar los programas y acciones de Desarrollo Social, verificando los resultados y los impactos obtenidos; -----
- V. Promover que los recursos públicos destinados a los programas sociales, se apliquen dando cobertura de prioridad a las comunidades del Municipio en este orden: muy alta, alta, media, baja y muy baja marginalidad atendiendo a los criterios de pobreza de patrimonio, alimentaria y de oportunidades; -----
- VI. Ejecutar la Política Municipal para promover en la sociedad la equidad de género como componente del Desarrollo Social; -----
- VII. Promover en el ámbito municipal programas, proyectos productivos y acciones que generen el desarrollo integral de la Mujer; -----
- VIII. Fomentar una cultura de Equidad de Género en todas las acciones de gobierno que realice el Ayuntamiento a través de sus áreas administrativas; -----
- IX. Realizar estudios sobre la situación de las mujeres en el Municipio que ayuden a ejecutar decisiones de Gobierno con certeza y fundamentos; ----
- X. Difundir los derechos de la Mujer; y-----
- XI. Las demás que le confieran las disposiciones legales aplicables. -----

Artículo 113.- Para la atención de los asuntos de su competencia, la Subdirección de Política Social y Desarrollo Humano contará con las siguientes unidades administrativas: -----

- a. Departamento de Programas Sociales y Proyectos Productivos; -----
- b. Instituto de la Mujer; -----
- c. Departamento de Desarrollo Comunitario; -----
- d. Instituto de Atención a la Juventud. -----

-----**De la Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito**-----

Artículo 114.- La Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito es la dependencia encargada de planear, programar, dirigir, operar, controlar y evaluar las funciones de Policía Preventiva, Tránsito, Protección Civil y Bomberos, dentro de la Jurisdicción del Territorio Municipal. -----

Artículo 115.- Para el estudio, planeación y despacho de los asuntos de su competencia la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito, además de la oficina del titular, se integrará de la siguiente manera: -----

- a) Subdirección de Seguridad Pública; -----
- b) Subdirección de Tránsito Municipal; -----
- c) Subdirección de Servicios al Público; -----
- d) Subdirección de Servicios Facultativos; -----
- e) Subdirección de Seguridad Pública y Tránsito Zona Oriente; -----
- f) Subdirección de Protección Civil y Bomberos. -----

Artículo 116.- La Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito tendrá las siguientes atribuciones: -----

- I. Vigilar el cumplimiento de las Leyes Federales y Estatales, Reglamentos, Convenios, Acuerdos y demás disposiciones relativas a la Policía Preventiva, Tránsito Municipal; -----
- II. Aplicar las normas en el Municipio, con el fin de lograr la conservación y mantener el orden, la tranquilidad y seguridad pública en el Municipio y así como la prevención social contra la delincuencia; -----

- III. Diseñar, implantar, difundir e impulsar programas preventivos y educativos en materia de prevención del delito entre la población y organizaciones vecinales; -----
- IV. Crear, diseñar, implantar, conducir, coordinar y evaluar los programas de prevención del delito, disponiendo para ello de todos los mecanismos de concertación y participación social; -----
- V. Establecer programas y acciones en coordinación con organismos públicos, privados y sociales tendientes a la prevención del delito; -----
- VI. Vigilar que los cuerpos preventivos de Policía, Tránsito, del Municipio cumplan con los ordenamientos legales aplicables, en la ejecución de sus actividades relacionadas con la protección de los habitantes, la prevención de los delitos, el mantenimiento del orden público y el control del tránsito vehicular; -----
- VII. Aplicar las disposiciones, normas operativas, administrativas y disciplinarias a los elementos de Policía Preventiva, Tránsito, a fin de que sus actividades se apeguen a los principios de legalidad, eficiencia, profesionalismo, honestidad y probidad; -----
- VIII. Establecer mecanismos de coordinación con otras autoridades competentes en la materia, para ampliar y mejorar la cobertura del servicio de Seguridad Pública y Tránsito; -----
- IX. Coordinar, supervisar y vigilar la adecuada calidad en la prestación de servicios al público; y-----
- X. Las demás que le confieran otros ordenamientos, el Ayuntamiento y el Presidente Municipal. -----

Artículo 117.- El estudio, planeación, trámite y resolución de los asuntos competencia de la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito y su representación, corresponden al Director General, quien para su mejor atención y despacho podrá delegar sus facultades en los Servidores Públicos subalternos, sin perder por ello la posibilidad de su ejercicio directo, excepto aquellas que por disposición de Ley o de éste Reglamento deban ser ejercidas en forma directa.

Artículo 118.- El Director General tendrá las siguientes atribuciones: -----

- I. Organizar, operar, coordinar y controlar los servicios de Policía Preventiva y Tránsito Municipal; -----
- II. Proponer las políticas y criterios generales para la planeación en materia de Policía Preventiva, Tránsito, Protección Civil y Bomberos; y-----
- III. Las demás que le confieran otros ordenamientos legales el Ayuntamiento y el Presidente Municipal. -----

Artículo 119.- El Subdirector de Seguridad Pública tendrá las atribuciones siguientes: -----

- I. Formular y proponer programas y acciones para la modernización y mejoramiento integral del servicio de Policía Preventiva Municipal; -----
- II. Conocer los hechos relacionados con la Policía Preventiva del Municipio y, en su caso, hacerlos del conocimiento del Ministerio Público; -----
- III. Proporcionar auxilio e información básica a la población dentro del territorio Municipal, en coordinación con otras autoridades; -----
- IV. Coordinarse con otros cuerpos de seguridad preventiva y con otras autoridades competentes en la materia, para el mejor desempeño de sus atribuciones; y-----
- V. Las demás que le señalen otros ordenamientos legales aplicables y las que le encomiende el Director General. -----

Artículo 120.- Para la ejecución de sus atribuciones, la Subdirección de Seguridad Publica contará con las siguientes unidades administrativas: -----

- a) Departamento Técnico Operativo Zona Poniente; -----
- b) Departamento de Radio Comunicación. -----

Artículo 121.- El Subdirector de Tránsito Municipal tendrá las siguientes atribuciones: -----

- I. Organizar, operar, coordinar y controlar los servicios de Tránsito Municipal; -----
- II. Formular y proponer programas y acciones para la modernización y mejoramiento integral del servicio de Tránsito Municipal; -----
- III. Elaborar y ejecutar los programas de educación vial entre la población del Municipio; -----
- IV. Proponer y vigilar el buen funcionamiento de los dispositivos y señalamientos para el tránsito de vehículos; -----
- V. Proporcionar auxilio e información básica a la población dentro del territorio municipal en coordinación con otros cuerpos competentes en la materia; -----
- VI. Coordinarse con otros cuerpos competentes en la materia, para el mejor desempeño de sus atribuciones; -----
- VII. Retirar de la vía pública los vehículos y objetos que obstaculicen o pongan en peligro la seguridad de las personas y sus bienes o el libre tránsito; y-----
- VIII. Las demás que le señalen otros ordenamientos legales aplicables y las que le encomiende el Director General. -----

Artículo 122- Para la ejecución de sus atribuciones, la Subdirección de Tránsito Municipal contará con las siguientes unidades administrativas: -----

- a) Departamento Técnico Operativo Zona Poniente; -----
- b) Departamento de Cultura Vial. -----

Artículo 123.- El Subdirector de Servicios al Público tendrá las siguientes atribuciones: -----

- I. Formular y proponer programas y acciones para la modernización y mejoramiento integral de los servicios al público; -----
- II. Otorgar servicios relacionados con el tránsito, registro, autorización y control de vehículos en la Zona Oriente de Tlalnepantla; y-----
- III. Las demás que señalen otros ordenamientos legales aplicables y los que le encomiende el Director General. -----

Artículo 124.- Para la ejecución de sus atribuciones, la Subdirección de Servicios al Público contará con las siguientes unidades administrativas: -----

- a) Departamento de Placas; -----
- b) Departamento de Licencias y Permisos de Circulación; -----
- c) Departamento de Infracción; -----
- d) Departamento de servicio Zona Oriente. -----

Artículo 125.- El Subdirector de Seguridad Pública y Tránsito Zona Oriente tendrá las siguientes atribuciones: -----

- I. Otorgar servicios relacionados con el tránsito, registro, autorización y control de vehículos en la Zona Oriente de Tlalnepantla; y-----
- II. Las demás que señalen otros ordenamientos legales aplicables y las que le encomiende el Director General. -----

Artículo 126.- Para la ejecución de sus atribuciones, la Subdirección de Seguridad Pública y Tránsito la Zona Oriente contará con las siguientes unidades administrativas: -----

- a) Departamento Técnico Operativo de Tránsito; -----
- b) Departamento Técnico Operativo de Seguridad Pública. -----

Artículo 127.- El Subdirector de Servicios Facultativos tendrá las atribuciones siguientes: -----

- I. Formular y proponer programas y acciones para la modernización y mejoramiento integral de los servicios prestados por la vigilancia especial de personal a pie que solicitan las personas físicas o morales; -----
- II. Proponer la realización de actos jurídicos para la prestación de los servicios facultativos, con base en lo previsto en el Código Financiero del Estado de México; y-----
- III. Las demás que señalen otros ordenamientos legales aplicables y los que le encomiende el Subdirector. -----

Artículo 128.- Para la ejecución de sus atribuciones, la Subdirección de Servicios Facultativos contará con las siguientes unidades administrativas: -----
a) Departamento de Comercialización; -----
b) Departamento Operativo. -----

Artículo 129.- El Subdirector de Protección Civil y Bomberos tendrá las siguientes atribuciones: -----

- I. Coordinar, vigilar y evaluar el Sistema Municipal de Protección Civil y lo relativo a la prevención y auxilio de zonas afectadas en caso de desastre, incorporando la participación de la comunidad; -----
- II. Recabar, integrar y sistematizar la información que facilite el estudio y análisis sobre desastres o siniestros que afecten a la población y su atención oportuna; -----
- III. Formular y promover mecanismos de coordinación en materia de prevención y atención de desastres o siniestros con autoridades federales, del Distrito Federal y del Estado, así también con los sectores social y privado; -----
- IV. Diagnosticar los riesgos que puedan afectar a la población; -----
- V. Elaborar y ejecutar programas de difusión y capacitación dirigidos a los diversos sectores de la población, con el objeto de prevenir y enfrentar contingencias, emergencias y desastres; -----
- VI. Integrar y coordinar los sistemas operativos que se requieran para la atención adecuada y oportuna de contingencias, emergencias y desastres, así como, los apoyos que proporcionen los sectores público, social y privado; -----
- VII. Coordinar el funcionamiento de centros regionales de operación para la protección civil; -----
- VIII. Actualizar los atlas de riesgo, inventarios y directorios de personas, instituciones, bienes y servicios disponibles que se requieran para prevenir y atender contingencias, emergencias y desastres en áreas y actividades de riesgo; -----
- IX. Efectuar verificaciones sobre condiciones de seguridad en inmuebles e instalaciones de carácter público y privado donde acuda la población y aplicar sanciones que correspondan por las infracciones señaladas en el Código Administrativo del Estado de México; -----
- X. Apoyar al Consejo Estatal de Protección Civil en el desarrollo de las funciones a su cargo; -----
- XI. Promover la creación, integración y funcionamiento del Consejo Municipal de Protección Civil, coordinando las acciones ejecutivas y de evaluación que sean necesarias; -----
- XII. Identificar y adoptar modelos de medición y simulación de contingencias, emergencias y desastres; -----
- XIII. Coordinar los dispositivos para atender las situaciones de emergencia que alteren el orden público o la integridad física de los habitantes; -----
- XIV. Proponer al Director General la Normatividad en materia de prevención y atención de contingencias, emergencias y desastres; -----
- XV. Intervenir en auxilio o en coordinación con las autoridades Federales y Estatales, en los términos de los ordenamientos en materia de sustancias explosivas, detonantes y pirotecnia; y-----
- XVI. Las demás que señalen otros ordenamientos legales aplicables y las que le encomiende el Director General. -----

Artículo 130.- Para la ejecución de sus atribuciones, la Subdirección de Protección Civil y Bomberos contará con las siguientes unidades administrativas:
a) Departamento Operativo; -----
b) Departamento de Capacitación; -----
c) Comandancia de Bomberos. -----
I. Departamento de Bomberos Zona Poniente; -----
II. Departamento de Bomberos Zona Oriente. -----

-----De la Dirección General de Servicios Públicos-----

Artículo 131.- La Dirección General de Servicios Públicos es la dependencia encargada de la prestación de servicios públicos en el territorio Municipal de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el Bando Municipal de Tlalnepantla de Baz, el presente Reglamento y demás disposiciones legales aplicables. -----

Artículo 132.- Para su estudio, planeación y despacho de los asuntos de su competencia la Dirección de Servicios Públicos, además de la oficina del titular, se integrará de la siguiente manera: -----

- a) Subdirección de Alumbrado Público y Vialidades; -----
- b) Subdirección de Servicios Comunitarios; -----
- c) Subdirección de Limpia. -----

Artículo 133.- La Dirección General de Servicios Públicos tendrá las siguientes atribuciones: -----

- I. Establecer los criterios y normas técnicas para la conservación y mantenimiento de la infraestructura y equipamiento vial, alumbrado público y de todos aquellos elementos que determinan el funcionamiento e imagen urbana de las vialidades en el Municipio; -----
- II. Establecer los criterios y normas técnicas para realizar obras de alumbrado público que formen parte de la infraestructura y equipamiento de la imagen urbana; -----
- III. Participar en los estudios y proyectos de obras de infraestructura y equipamiento vial; -----
- IV. Realizar las acciones de conservación y mantenimiento vial, alumbrado público y de todos aquellos elementos que determinan la funcionalidad e imagen urbana de las vialidades que conforman la red vial primaria y vías rápidas; -----
- V. Atender y dar seguimiento a las necesidades de conservación y mantenimiento de la infraestructura y equipamiento vial y del alumbrado público y de aquellos elementos que determinan la imagen urbana de las vialidades; -----
- VI. Desarrollar, en coordinación con las autoridades competentes, en su caso, y con base en las disposiciones jurídicas aplicables, las actividades de minimización, recolección, transferencia, tratamiento y disposición final de desechos sólidos; restaurar sitios contaminados, establecer los sistemas de reciclamiento y tratamiento de desechos sólidos y operar las estaciones de transferencia; -----
- VII. Realizar los estudios, proyectos y la construcción, conservación y mantenimiento de obras de infraestructura para el manejo de los desechos sólidos, estaciones de transferencia, plantas de selección y aprovechamiento y sitios de disposición final; -----
- VIII. Participar en el ámbito de sus atribuciones, en el diseño y ejecución de las obras que requieran servicios públicos, cuyo desarrollo esté a cargo de otras unidades administrativas; y-----
- IX. Las demás que señalen las Leyes y Reglamentos vigentes. -----

Artículo 134.- El estudio, planeación, trámite y resolución de los asuntos competencia de la Dirección de Servicios Públicos y su representación corresponden al Director General quien para su mejor atención y despacho podrá delegar sus facultades en los Servidores Públicos subalternos, sin perder por ello la posibilidad de su ejercicio directo, excepto aquellas que por disposición de Ley o de éste Reglamento deban ser ejercidas en forma directa.

Artículo 135.- El Director General tendrá las siguientes facultades no delegables: -----

- I. Proponer las políticas y criterios generales para la planeación en materia de servicios públicos conjuntamente con la Secretaria Técnica; y-----
- II. Las demás que le confieran otros ordenamientos legales, el Ayuntamiento y el Presidente Municipal. -----

Artículo 136.- El Subdirector de Alumbrado Público y Vialidades tendrá las siguientes atribuciones: -----

- I. Formular y proponer programas y acciones para la modernización y mejoramiento integral de los servicios de Alumbrado Público y mantenimiento de vialidades; -----
- II. Proporcionar mantenimiento al Alumbrado Público para preservar las condiciones adecuadas de iluminación en vialidades y comunidades, así como, apoyo a instituciones para los mismos fines; -----
- III. Mantener en condiciones adecuadas la infraestructura vial para el tránsito seguro de personas y vehículos; -----
- IV. Atender y dar seguimiento a las peticiones ciudadanas que se formulen en materia de servicios de Alumbrado Público y mantenimiento de vialidades; -----
- V. Proponer Convenios de concertación entre el Municipio y las comunidades; y-----
- VI. Las demás que le confieran otros ordenamientos legales y el Director General. -----

Artículo 137.- Para la ejecución de sus atribuciones, la Subdirección de Alumbrado Público y Vialidades contará con las siguientes unidades administrativas: -----

- a) Departamento de Alumbrado Público; -----
- b) Departamento de Bacheo y Balizamiento. -----

Artículo 138.- El Subdirector de Limpia tendrá las siguientes atribuciones: -----

- I. Formular y proponer programas y acciones para la modernización y mejoramiento integral de los servicios de limpia y disposición de desechos no peligrosos; -----
- II. Coordinar el servicio de barrido en vialidades, calles, banquetas, plazas, jardines, mercados y otras áreas públicas; -----
- III. Recolectar la basura, desperdicios o desechos provenientes de las actividades que se desarrollen en casas habitación, oficinas, edificios, mercados, calles, vía pública, plazas, parques, establecimientos comerciales e industriales, de prestación de servicios y cualesquiera otros similares a los anteriores que no sean peligrosos; -----
- IV. Atender las peticiones ciudadanas que se formulen y darles seguimiento en materia de servicios de barrido y disposición de desechos no peligrosos e informar al solicitante de su solución definitiva; -----
- V. Proponer convenios de concertación entre el Municipio y las comunidades; y-----
- VI. Las demás que le confieran otros ordenamientos legales y el Director General. -----

Artículo 139.- Para la ejecución de sus atribuciones, la Subdirección de Limpia contará con las siguientes unidades administrativas: -----

- a) Departamento de Recolección de Desechos Sólidos; -----
- b) Departamento de Barrido Manual y Mecánico. -----

Artículo 140.- La Subdirección de Servicios Comunitarios tendrá las siguientes atribuciones: -----

- I. Formular y proponer programas y acciones para la modernización y mejoramiento integral de los servicios de mantenimiento de parques, jardines y servicios de panteones; -----
- II. Coordinar el servicio de embellecimiento y conservación de las poblaciones, centros urbanos, plazas y obras de interés social, en coordinación con las dependencias que tengan injerencia en tales aspectos, conforme a las disposiciones expresas que señale el Ayuntamiento o el Presidente Municipal; -----
- III. Mantener en vialidades arboladas, en áreas verdes y recreativas, las condiciones de seguridad, limpieza e imagen urbana; -----

- IV. Vigilar y regular el servicio de panteones Municipales y supervisar la adecuada prestación del servicio de panteones concesionados en términos de los ordenamientos legales vigentes; -----
- V. Operar y mantener el Centro Antirrábico Municipal y prestar el servicio en las comunidades y centros urbanos; -----
- VI. Atender y dar seguimiento a las peticiones ciudadanas que se formulen y darles seguimiento en materia de servicios de parques, jardines, panteones y antirrábico e informar al solicitante de su solución definitiva;
- VII. Proponer convenios de concertación entre el Municipio y las comunidades; y-----
- VIII. Las demás que le confieran otros ordenamientos legales y el Director General. -----

Artículo 141.- Para la ejecución de sus atribuciones, la Subdirección de Servicios Comunitarios contará con las siguientes unidades administrativas: -----

- a) Departamento de Parques y Jardines; -----
- b) Departamento de Panteones; -----
- c) Departamento de Antirrábico Municipal; -----
- d) Departamento de Apoyo a Escuelas Oficiales. -----

-----**De la Dirección General de Desarrollo Económico**-----

Artículo 142.- La Dirección General de Desarrollo Económico es la dependencia encargada de la promoción y fomento del desarrollo de las actividades industriales, comerciales y de servicios, de la creación y aprovechamiento de las fuentes de trabajo, además de proponer y dirigir las políticas en materia de abasto y comercio. -----

Artículo 143.- Para el estudio, planeación y despacho de los asuntos de su competencia, la Dirección de Desarrollo General Económico, además de la oficina del titular, se integrará de la siguiente manera: -----

- a) Subdirección de Abasto y Comercio; -----
- b) Subdirección de Promoción Empresarial. -----

Artículo 144.- La Dirección General de Desarrollo Económico tendrá las siguientes atribuciones: -----

- I. Proponer al Presidente Municipal las políticas y programas relativos al fomento de las actividades industriales, mineras, artesanales, turísticas, comerciales y de servicios; -----
- II. Dirigir y coordinar la ejecución de los programas de fomento y promoción económica para el desarrollo del Municipio; -----
- III. Coordinar el Servicio Municipal de Empleo, buscando el mayor número de vacantes para colocar solicitantes en el empleo formal; -----
- IV. Tramitar y gestionar a través del Sistema de Apertura Rápida de Empresas del Centro de Atención Empresarial de Tlalnepantla, el establecimiento de la mediana y pequeña industria en el Municipio y la creación de parques industriales y centros comerciales y de servicios; -----
- V. Difundir los programas que propicien el desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa, vinculándolos con los sectores financiero y aduanero, y las autoridades gubernamentales relacionados con su impulso; -----
- VI. Organizar, promover y coordinar las actividades necesarias para lograr un mejor aprovechamiento de los recursos turísticos del Municipio, impulsando entre otros el turismo social; -----
- VII. Supervisar de acuerdo a las Leyes y Reglamentos de la materia, la prestación de los servicios turísticos; -----
- VIII. Proporcionar consultoría y asesoría en materia de Desarrollo Económico;
- IX. Fomentar la creación de fuentes de empleo impulsando el establecimiento de Mediana y Pequeña Industria en el Municipio y la creación de parques industriales y centros comerciales; -----
- X. Apoyar la creación y desarrollo comercial en el Municipio, fomentando la industria rural; -----

- XI. Apoyar los programas de investigación y desarrollo tecnológico, industrial y fomentar su divulgación; -----
- XII. Promover la realización de ferias, exposiciones y congresos industriales; comerciales, turísticos y de servicios; -----
- XIII. Ejercer las atribuciones y funciones en materia industrial, turística, comercial y de servicios, derivados de los convenios donde el Municipio sea parte; -----
- XIV. Organizar y fomentar la producción artesanal en el Municipio, vigilando que su comercialización se realice para el beneficio de los artesanos y sus consumidores; -----
- XV. Diseñar y dirigir las políticas y programas aprobados por el Ayuntamiento, que con estricto apego a la Ley, y con criterios de transparencia y modernidad, regulen las actividades de abasto y comercio; -----
- XVI. Promover en coordinación con las autoridades competentes, la instalación del Consejo Consultivo Económico Municipal; -----
- XVII. Proponer y dirigir las políticas públicas relativas a la prestación del servicio público de Mercados y Abasto, y del Comercio en Vía Pública; y
- XVIII. Las demás que señalen las Leyes y Reglamentos Vigentes. -----

Artículo 145.- El estudio, planeación, trámite y resolución de los asuntos competencia de la Dirección de Desarrollo Económico y su representación corresponden al Director General, quien para su mejor atención y despacho podrá delegar sus facultades en los Servidores Públicos subalternos, sin perder por ello la posibilidad de su ejercicio directo, excepto aquellas que por disposición de Ley o de éste Reglamento deban ser ejercidas en forma directa.

Artículo 146.- El Director General tendrá las siguientes facultades no delegables: -----

- I. Proponer las políticas y criterios generales para la planeación en materia de Desarrollo Económico conjuntamente con la Secretaría Técnica; y-----
- II. Las demás que le confieran otros ordenamientos legales y el Presidente Municipal. -----

Artículo 147.- El Subdirector de Abasto y Comercio tendrá las siguientes atribuciones: -----

- I. Aplicar la normatividad y supervisar las actividades en los mercados públicos, tianguis y comercio en la vía pública, además de operar, administrar y supervisar el Rastro Municipal; -----
- II. Otorgar y renovar las autorizaciones para el desarrollo de las actividades comerciales en los locales de mercados públicos, tianguis y puestos en la vía pública, de acuerdo a las disposiciones legales aplicables; -----
- III. Formular y proponer programas y acciones para la modernización y mejoramiento integral de los mercados públicos, tianguis, comercio en la vía pública y Rastro Municipal; -----
- IV. Coordinar y supervisar operativos de vigilancia e inspección de la actividad comercial en la vía pública; -----
- V. Coadyuvar en la recaudación y liquidación de los pagos de derechos, derivados de la realización de actividades en mercados públicos, tianguis, comercio en vía pública y Rastro Municipal, en estricto apego a las disposiciones aplicables, en coordinación con la Tesorería Municipal; -----
- VI. Elaborar y proponer proyectos de Reglamentos y acuerdos para el mejor funcionamiento de los Mercados Públicos, Tianguis, Comercio en Vía Pública y Rastro Municipal; -----
- VII. Iniciar, tramitar, resolver y ejecutar los procedimientos administrativos, de conformidad con lo establecido en la Legislación y ordenamientos aplicables; -----
- VIII. Organizar y coordinar programas de abasto alimenticio a bajo costo para las familias de escasos recursos económicos; y-----
- IX. Las demás que le confieran otros ordenamientos legales y el Director General. -----

Artículo 148.- Para la ejecución de sus atribuciones, la Subdirección de Abasto y Comercio contará con las siguientes unidades administrativas: -----

- a) Departamento de Mercados y Comercio en Vía Pública; -----
- b) Departamento de Rastro Municipal. -----

Artículo 149.- El Subdirector de Promoción Empresarial tendrá las siguientes atribuciones: -----

- I. Formular y proponer programas y acciones para la modernización, mejoramiento integral y fomento para el desarrollo de la actividad empresarial dentro del Municipio; -----
- II. Asesorar técnicamente a los sectores que lo soliciten, para el establecimiento de nuevas industrias o la ejecución de proyectos productivos; -----
- III. Vincular programas de investigación científica y tecnológica, de carácter industrial, comercial y de servicios y fomentar su difusión; -----
- IV. Elaborar programas para lograr el mejor aprovechamiento de la infraestructura industrial, comercial, turística y de servicios en el Municipio; -----
- V. Promover la creación de fuentes de empleo, impulsando el establecimiento de la Mediana y Pequeña Industria en el Municipio, el desarrollo e integración de cadenas productivas y de centros comerciales, actividades turísticas y de servicios; -----
- VI. Promover la realización de ferias, exposiciones y congresos industriales, turísticos, comerciales y de servicios; -----
- VII. Promover entre las empresas del Municipio el contratar personas con capacidades diferentes; -----
- VIII. Proponer Convenios de Cooperación entre el Municipio y los sectores público, privado y social; y-----
- IX. Las demás que le confieran otros ordenamientos legales y el Director General. -----

Artículo 150.- Para la Ejecución de sus atribuciones, la Subdirección de Promoción Empresarial contará con las siguientes unidades administrativas:

- a) Departamento de Atención Empresarial; -----
- b) Departamento de Promoción al Empleo; -----
- c) Departamento de Fomento al Turismo. -----

-----De la Dirección General Jurídica Consultiva-----

Artículo 151.- La Dirección General Jurídica Consultiva analizará, revisará y aplicará los criterios jurídicos adecuados para garantizar que los actos y acciones del Ayuntamiento, sus integrantes, la Administración Pública Municipal y todos sus servidores, se encuentren estrictamente apegados a Derecho e impulsará el mejoramiento del marco legal aplicable, tomando como base la normatividad vigente en la Federación, Estado y Municipio. -----

Artículo 152.- Para que el ejercicio de sus funciones se realice conforme a los procedimientos que faciliten la prestación de un servicio eficiente, eficaz, oportuno y con estricto cumplimiento del principio de legalidad, la Dirección se auxiliará con las unidades administrativas siguientes: -----

- a) Subdirección de Legislación, Consulta y Gestión Social; -----
- b) Subdirección de lo Contencioso. -----

Artículo 153.- Son atribuciones de la Dirección General Jurídica Consultiva: ----

- I. Intervenir en los asuntos legales inherentes al municipio, dependencias y servidores públicos en el desarrollo de sus funciones; -----
- II. Revisar proyectos de reglamentos, acuerdos, contratos y convenios y cualquier acto jurídico relacionado con el ejercicio de la administración pública municipal; -----
- III. Atender las consultas jurídicas solicitadas por los particulares; -----
- IV. Actuar como dependencia administrativa de consulta y asesoría en asuntos jurídicos de las demás dependencias administrativas del municipio; -----

- V. Elaborar los dictámenes, opiniones, informes, estudios y proyectos que le sean solicitados por el Presidente Municipal; -----
- VI. Proponer al Ayuntamiento por conducto del Presidente Municipal las medidas de modernización y simplificación administrativa susceptibles de ser establecidas en la Administración Pública Municipal; -----
- VII. Intervenir en la elaboración de proyectos de iniciativas de ley, reglamentos, decretos, acuerdos y demás disposiciones relacionadas con los asuntos de la administración pública; -----
- VIII. Informar y acordar con el Presidente Municipal, el despacho de los asuntos de su competencia; -----
- IX. Participar en el ámbito de su competencia, en comisiones, juntas, consejos y comités a solicitud del Presidente Municipal; e informar sobre el desarrollo de sus actividades; y-----
- X. Las demás que le confieran otras disposiciones jurídicas. -----

Artículo 154.- Son facultades del Director General Jurídico Consultivo: -----

- I. Informar y acordar con el Presidente Municipal, el despacho de los asuntos de su competencia; -----
- II. Desahogar las consultas que se formulen en relación con la aplicación de leyes, decretos, reglamentos, acuerdos y demás ordenamientos jurídicos;
- III. Vigilar que todos los procedimientos y procesos se lleven a cabo con estricto apego a las leyes aplicables; y-----
- IV. Las demás que le confieran los ordenamientos legales aplicables y el Presidente Municipal. -----

Artículo 155.- La Subdirección de Legislación, Consulta y Gestión Social tiene las siguientes atribuciones: -----

- I. Informar y acordar con el Director General, el despacho de los asuntos de su competencia; -----
- II. Desahogar las consultas que se formulen en relación con la aplicación de leyes, decretos, reglamentos, acuerdos y demás ordenamientos jurídicos;
- III. Asesorar en materia de jurídica a las dependencias Municipales y a la sociedad que así lo requieran; -----
- IV. Implementar programas de asesoría legal a la ciudadanía; -----
- V. Revisar los contratos y convenios del Municipio con entidades privadas y públicas; -----
- VI. Elaborar y desarrollar programas que tengan por objeto dar seguridad y certidumbre jurídica en su persona, bienes y patrimonio inmobiliario a la ciudadanía; y-----
- VII. Las demás que le confiera la Ley y los Reglamentos aplicables. -----

Artículo 156.- Para que la Subdirección de Legislación, Consulta y Gestión Social realice sus actividades se auxiliará de las siguientes unidades administrativas: -----

- a) Departamento de Normatividad Municipal; -----
- b) Departamento de Asesoría Jurídica Gratuita y Gestión Social; -----
- c) Departamento de Convenios y Contratos; -----

Artículo 157.- La Subdirección de lo Contencioso tendrá las siguientes atribuciones: -----

- I. Conocer e intervenir en todos los procesos y procedimientos, interpuestos por los particulares contra el municipio y viceversa; -----
- II. Conocer, tramitar y dar seguimiento de los asuntos legales en los que tiene injerencia el municipio, sin invadir las funciones de otras unidades administrativas; -----
- III. Formular querellas sobre hechos presuntamente delictivos en los que tenga injerencia o resulte competencia del municipio, de las dependencias de la Administración Pública Municipal o de sus servidores públicos en ejercicio de sus funciones; -----
- IV. Dar seguimiento y atención a las demandas administrativas y fiscales interpuestas por los particulares ante el Tribunal de lo Contencioso

Administrativo del Estado de México, respecto de actos emitidos por servidores públicos con funciones de autoridad; -----

- V. Dar seguimiento y atención a las demandas de amparo interpuestas por los particulares ante los Juzgados de Distrito, respecto de actos emitidos por servidores públicos con funciones de autoridad; -----
- VI. Dar seguimiento y atención a las demandas de nulidad interpuestas por los particulares ante el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, respecto de actos emitidos por servidores públicos con funciones de autoridad; -----
- VII. Sustanciar en todas sus partes los Recursos Administrativos de Inconformidad, turnados por el Síndico Municipal, respecto de actos emitidos por servidores públicos con funciones de autoridad; -----
- VIII. Dar atención a peticiones que realizan los particulares, respecto de actos emitidos por servidores públicos con funciones de autoridad; -----
- IX. Dar seguimiento y atención a los juicios civiles y mercantiles en donde el municipio, sus dependencias o sus servidores públicos sean parte; -----
- X. Representar a su Director General en las funciones y comisiones que le encomiende; -----
- XI. Dar capacitación permanente a los servidores públicos debidamente facultados para emitir actos de autoridad; -----
- XII. Intervenir operativamente en la tramitación de los procedimientos administrativos, que inicien las autoridades administrativas municipales competentes en materia de Desarrollo Urbano; y-----
- XIII. Las demás que le confieran otras disposiciones jurídicas. -----

Artículo 158.- Para que la Subdirección de lo Contencioso realice sus actividades se auxiliará de las siguientes unidades administrativas: -----

- a) Departamento de Juicios Administrativos y Constitucionales; -----
- b) Departamento de Juicios Laborales; -----
- c) Departamento de Juicios Civiles y Mercantiles; -----
- d) Departamento Adscrito a la Tesorería Municipal; -----
- e) Departamento Adscrito a la Dirección General de Desarrollo Urbano; --
- f) Departamento Adscrito a la Dirección General de Seguridad Publica y Transito, y de Asuntos Penales. -----

-----**De la Defensoría Municipal de los Derechos Humanos**-----

Artículo 159.- La Defensoría Municipal de los Derechos Humanos es la dependencia encargada de garantizar el respeto de los derechos inalienables del ser humano, la cual queda constituida y tendrá sus atribuciones conforme el Decreto de número 290 publicado el 6 de agosto del 2009, en los términos que estipula la Ley Orgánica Municipal, y la Ley de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México. -----

-----**De la Coordinación Municipal de Educación**-----

Artículo 160.- El Coordinador Municipal de Educación tendrá las siguientes atribuciones: -----

- I. Formular y proponer programas y acciones orientadas al mejoramiento de la infraestructura educativa y equipamiento, gestionando las acciones que sean necesarias con los Gobiernos Federal, Estatal y Municipal; -----
- II. Determinar acciones complementarias en materia educativa a fin de gestionar y coordinar apoyos para los educandos en todos sus niveles; ---
- III. Proponer y coordinar programas enfocados a la formación complementaria de los educandos, en las escuelas públicas del Municipio;
- IV. Promover programas que fortalezcan la participación e integración de la comunidad educativa en beneficio de la población estudiantil; y-----
- V. Las demás que le señalen otros ordenamientos aplicables y las que le encomiende el Presidente Municipal. -----

Artículo 161.- Para la ejecución de sus atribuciones, la Coordinación Municipal de Educación contará con las siguientes unidades administrativas: -----

- a) Departamento de Apoyo a Instituciones Educativas; -----

- b) Departamento de Becas; -----
- c) Departamento de Programas Extracurriculares a Escuelas Oficiales. -----

-----**Capítulo V**-----

-----**De los Institutos Municipales**-----

-----**Del Instituto Municipal del Deporte**-----

Artículo 162.- El Instituto Municipal del Deporte es la dependencia del Ayuntamiento responsable de que promover el pleno desarrollo de la cultura física y el deporte y tendrá las siguientes atribuciones: -----

- I. Conducir en el municipio la política pública del deporte, recreación física, ejercicio y todas las actividades vinculadas con la cultura física; -----
- II. Diseñar y dirigir el Programa Municipal del Deporte; -----
- III. Fomentar la practica de las actividades de la cultura física en el Municipio en todos los grupos y sectores de la población; -----
- IV. Fomentar la salud física, mental y social de la población del Municipio; ----
- V. Promover fundamentalmente la aportación del deporte y las actividades relacionadas con la cultura física, como factores de mejoramiento, recuperación de la salud y prevención de enfermedades; -----
- VI. Propiciar la integración familiar mediante la práctica del deporte y las actividades vinculadas; -----
- VII. Formular, proponer y ejecutar las acciones que orienten las políticas públicas en la materia; -----
- VIII. Construir y conducir el Sistema Municipal del Deporte, como órgano colegiado integrador de todas las organizaciones públicas, privadas, sociales y los individuos que fomentan el deporte en el Municipio; -----
- IX. Promover la construcción, conservación y mejoramiento de instalaciones y servicios deportivos; -----
- X. Administrar las instalaciones deportivas en el Municipio que le sean asignadas por el Ayuntamiento para el cumplimiento de sus objetivos; ----
- XI. Propiciar el incremento en el rendimiento escolar y la productividad laboral mediante la práctica del deporte y las diversas manifestaciones físicas relacionadas con la materia; -----
- XII. Efectuar todos los programas y acciones necesarias para impulsar, fomentar y desarrollar en el Municipio el deporte y todas las actividades relacionadas; y-----
- XIII. Las demás que le señalen otros ordenamientos legales y las que le encomiende el Presidente Municipal. -----

Artículo 163.- El Instituto estará integrado por: -----

- I. Un Consejo Consultivo; -----
- II. Un Director. -----

Artículo 164.- El Consejo Consultivo del Instituto se integra por: -----

- a) Un Presidente, que podrá ser el Presidente Municipal o la persona que él designe; -----
- b) Un Vicepresidente, que será el regidor del ramo; -----
- c) Un Secretario Técnico, que será el Director del Instituto del Deporte; -----
- d) Cuatro Vocalías representantes del sector privado, sector social, deportistas y deportistas con capacidades diferentes. -----

Artículo 165.- Son atribuciones del Consejo Consultivo: -----

- I. Proponer al Ayuntamiento para su aprobación el Reglamento Interior del Instituto; -----
- II. Celebrar cuando menos una sesión ordinaria cada dos meses y las extraordinarias que se requieran; -----
- III. Analizar, y en su caso, proponer al Ayuntamiento los planes y programas de trabajo necesarios para el cumplimiento de los fines del Instituto, que someta a su consideración el Director; -----
- IV. Instituir premios y estímulos a quienes se destaquen en el Deporte, previo acuerdo del Ayuntamiento; -----

- V. Conocer de los informes, dictámenes y recomendaciones del Director, resolviendo lo conducente; -----
- VI. Turnar al Ejecutivo Municipal los acuerdos que lo ameriten por su naturaleza e importancia, proponiendo las medidas necesarias para el cumplimiento de las funciones y objetivos del Instituto; -----
- VII. Resolver los asuntos que someta a su consideración el Presidente del Consejo Consultivo; y-----
- VIII. Las que le otorgue su Reglamento Interno y demás disposiciones legales aplicables. -----

Artículo 166.- La distribución de competencias que este instrumento establece, podrán ser estructuradas en sub-direcciones, departamentos, áreas, unidades u oficinas, de conformidad a las necesidades del servicio, la disponibilidad presupuestal y a lo previsto en su Reglamento interior. -----

Artículo 167.- El Director tendrá las siguientes facultades: -----

- I. Ejecutar los acuerdos y disposiciones del Consejo Consultivo; -----
- II. Dirigir el funcionamiento del Instituto de conformidad con las disposiciones normativas aplicables; -----
- III. Recomendar al Consejo Consultivo las medidas preventivas y correctivas que sean convenientes para el mejoramiento de la organización y funcionamiento administrativo del Instituto; -----
- IV. Proponer la celebración de convenios, contratos y actos jurídicos que sean indispensables para el cumplimiento del objeto del Instituto; -----
- V. Establecer los métodos y medidas que permitan un óptimo aprovechamiento de los bienes de que dispone el Instituto, para la realización de su objeto; -----
- VI. Someter a la aprobación del Consejo Consultivo los Planes y Programas para cada ejercicio; -----
- VII. Ejecutar los planes y programas de trabajo aprobados por el Consejo Consultivo; -----
- VIII. Mantener en óptimas condiciones el equipamiento deportivo del Municipio. -----
- IX. Las que le señalen el Consejo y demás disposiciones legales aplicables. -

-----Del Instituto Municipal de Salud-----

Artículo 168.- El Instituto Municipal de Salud es la dependencia del Ayuntamiento, responsable de la ejecución y cumplimiento de sus funciones públicas sanitarias. -----

Artículo 169.- Las Atribuciones del Instituto de Salud son las siguientes: -----

- I. Apoyar la integración del Programa del Servicio Municipal de Salud; -----
- II. Promover la conformación de los Comités de Salud Ciudadanos; -----
- III. Difundir y establecer una Cultura de Salud y detectar las necesidades de su comunidad en esta materia; -----
- IV. Analizar la problemática municipal en materia de Salud para proponer soluciones que la combatan eficazmente. -----
- V. Promover la desconcentración de los Servicios Municipales de Salud a todo el territorio Municipal, a fin de hacerlos llegar a sus diversas comunidades; -----
- VI. Fomentar e impulsar una cultura de Salud, basada en el autocuidado y la prevención; -----
- VII. Proponer al Ayuntamiento los proyectos, acciones, políticas y estrategias para una mejor prestación de los servicios de Salud, con base en lo establecido en el Plan de Desarrollo Municipal; -----
- VIII. Realizar estudios y captar la información necesaria para el mejor cumplimiento de sus objetivos; -----
- IX. Proponer los lineamientos para la coordinación de las actividades de las dependencias y entidades involucradas, en lo relativo al cumplimiento del Programa Municipal de Salud; -----

- X. Promover la concertación de acciones con las instituciones de los sectores social y privado, que lleven a cabo tareas relacionadas con el programa; -----
- XI. Fomentar la realización de acciones de promoción, difusión y educación en materia de Salud entre los habitantes del Municipio; -----
- XII. Proponer sistemas de control y evaluación del avance del Programa Municipal de Salud; -----
- XIII. Proponer las estrategias de coordinación entre los integrantes del Instituto Municipal de Salud; -----
- XIV. Presentar un informe anual al Ayuntamiento; -----
- XV. Promover la coordinación entre Organismos Públicos en lo relativo al Programa Municipal de Salud; y-----
- XVI. Las demás que le señalen otros ordenamientos legales y las que le encomiende el Presidente Municipal. -----

Artículo 170.- El Instituto de Salud estará integrado por: -----

- a) Un Consejo Consultivo; -----
- b) Un Director. -----

Artículo 171.- El Consejo Consultivo del Instituto de Salud se integra por: -----

- a) Un Presidente del Consejo, que podrá ser el Presidente Municipal o la persona que él designe; -----
- b) Un Vicepresidente, que será el regidor del ramo; -----
- c) Un Secretario, que será el Director del Instituto; -----
- d) Seis vocales de reconocida trayectoria y experiencia en el ramo. -----

Artículo 172.- El Consejo Consultivo deberá conducir todas sus acciones en base al Plan de Desarrollo Municipal y a los programas que de él se deriven, en materia de Salud. -----

Artículo 173.- El Consejo Consultivo del Instituto Municipal de Salud tendrá las siguientes atribuciones: -----

- I. Elaborar y proponer al Ayuntamiento las reglas de operación del Instituto Municipal de Salud, las cuales tendrán como objeto, determinar el funcionamiento y distribución de las atribuciones de los diversos órganos que lo integran; -----
- II. Analizar, y en su caso, proponer al Ayuntamiento los planes y programas de trabajo necesarios para el cumplimiento de los fines del Instituto; -----
- III. Instituir premios y estímulos a quienes destaquen en el Municipio en las diferentes áreas de la salud, previo acuerdo del Ayuntamiento; -----
- IV. Conocer de los informes, dictámenes y recomendaciones del Director del Instituto; -----
- V. Estudiar y proponer al Ayuntamiento los programas operativos anuales del Instituto; -----
- VI. Celebrar, en los términos de las Leyes aplicables, sistemas de cooperación y coordinación con el Sector Público Federal, Estatal y con otros Municipios, así como, los sectores sociales y privados para complementar los fines del Instituto; -----
- VII. Conocer de los Convenios de Coordinación y Colaboración que haya de celebrarse con dependencias o entidades públicas o privadas; -----
- VIII. Celebrar cuando menos una sesión ordinaria cada dos meses y las extraordinarias que se requieran; -----
- IX. Turnar al Ayuntamiento el informe anual y las propuestas que surjan del seno del Consejo Consultivo, cuando las Leyes o los Reglamentos aplicables en la materia lo exijan o porque su importancia así lo amerite; --
- X. Resolver los asuntos que someta a su consideración el Presidente del Consejo Consultivo; y-----
- XI. Las que le otorgue su Reglamento Interno y demás disposiciones legales aplicables. -----

Artículo 174.- El Director tendrá las siguientes facultades: -----

- I. Ejecutar los acuerdos y disposiciones del Consejo Consultivo; -----

- II. Dirigir el funcionamiento del Instituto de conformidad con las disposiciones normativas aplicables; -----
- III. Recomendar al Consejo las medidas preventivas y correctivas que sean convenientes para el mejoramiento de la organización y funcionamiento administrativo del Instituto; -----
- IV. Proponer la celebración de convenios, contratos y actos jurídicos que sean indispensables para el cumplimiento del objeto del Instituto; -----
- V. Establecer los métodos y medidas que permitan un óptimo aprovechamiento de los bienes de que dispone el Instituto, para la realización de su objeto; -----
- VI. Someter a la aprobación del Ayuntamiento los planes y programas para cada ejercicio; -----
- VII. Ejecutar los planes y programas de trabajo aprobados por el Ayuntamiento; y-----
- VIII. Las que le señalen el Consejo y demás disposiciones legales aplicables.

-----**Del Instituto Municipal de la Cultura**-----

Artículo 175.- El Instituto Municipal de la Cultura es la dependencia del Ayuntamiento responsable de planear, direccionar, ejecutar y evaluar las políticas públicas en materia de Cultura con la finalidad de rescatar, preservar y fomentar los valores socio-culturales del Municipio. -----

Artículo 176.- El Instituto Municipal de la Cultura tendrá las siguientes atribuciones: -----

- I. Formular, implementar y evaluar proyectos y programas que permitan rescatar, preservar y fomentar el conjunto de bienes culturales tangibles e intangibles del Municipio, a fin de propiciar el desarrollo integral de la cultura; -----
- II. Promover y desarrollar el nivel cultural de los habitantes del Municipio, a través del mejoramiento, ampliación y difusión de actividades artísticas y culturales; -----
- III. Rescatar y preservar las manifestaciones específicas que constituyen el patrimonio cultural del pueblo Tlalnepantlense; -----
- IV. Establecer vínculos con el sector público, social y privado nacional e internacional para el fomento, estímulo y divulgación de la actividad cultural mediante la protección de los lugares históricos y de interés que conforman el patrimonio del Municipio; -----
- V. Mantener actualizado el inventario de bienes que constituyen el Patrimonio Arqueológico, Histórico, Artístico y Cultural del Municipio; -----
- VI. Gestionar los recursos financieros que permitan la protección y conservación del Patrimonio Cultural del Municipio; -----
- VII. Estimular la producción artística y cultural, de manera individual y colectiva-----
- VIII. Generar, impulsar y promover proyectos de investigación, desarrollo, fomento, promoción y difusión de la historia, tradiciones, costumbres y manifestaciones populares del municipio; -----
- IX. Impulsar actividades de difusión y fomento cultural; -----
- X. Promover y desarrollar actividades de fomento y rescate de las manifestaciones de arte popular; -----
- XI. Promocionar culturalmente al Municipio y a los principales exponentes de la cultura; -----
- XII. Realizar intercambios culturales a nivel estatal, nacional e internacional;
- XIII. Promover la política de cultura ciudadana; -----
- XIV. Celebrar cuando menos una sesión ordinaria cada dos meses y las extraordinarias que se requieran; -----
- XV. Promover acciones para incrementar la participación social en el ámbito cultural; -----
- XVI. Dirigir, organizar y administrar la prestación del servicio público bibliotecario; -----

- XVII. Alentar y apoyar la producción literaria; -----
- XVIII. Crear, fomentar, coordinar, organizar y supervisar los programas de oferta cultural y las condiciones de funcionamiento de las Casas de Cultura adscritas al Municipio; -----
- XIX. Definir las líneas de acción estratégicas de los programas de cultura, arte y recreación que se impartan en las Casas de la Cultura a fin de que contribuyan a la formación y desarrollo integral de la población; -----
- XX. Impulsar la formación de recursos humanos para el desarrollo, promoción, difusión y administración de actividades culturales y recreativas; y-----
- XXI. Las demás que le señalen otros ordenamientos legales y las que le encomiende el Presidente Municipal. -----

Artículo 177.- El Instituto Municipal de la Cultura se integrará por: -----

- a) Un Consejo Consultivo; -----
- b) Un Director. -----

Artículo 178.- El Consejo Consultivo Instituto estará integrado por: -----

- a) Un Presidente, que será el Presidente Municipal o la persona que él designe; -----
- b) Un Vicepresidente, que será el regidor Presidente de la Comisión del ramo; -----
- c) Un Secretario; representado por el Director del Instituto; -----
- d) Siete Vocales, que serán ciudadanos con reconocida trayectoria y experiencia. -----

Artículo 179.- El Consejo Consultivo del Instituto Municipal de Cultura tendrá las siguientes atribuciones: -----

- I. Formular el Programa Anual de actividades en materia de Cultura; -----
- II. Planear y programar las actividades de divulgación, fomentando los valores artísticos, históricos y culturales a desarrollar por el Instituto; -----
- III. Establecer, planear, programar y coordinar las acciones de difusión cultural en los escenarios permanentes y temporales del Instituto; -----
- IV. Planear, programar, coordinar y fomentar la participación de niños, jóvenes, adultos, personas adultas mayores y personas con capacidades diferentes, en los diversos procesos de promoción, animación y difusión de los valores artísticos y culturales del Municipio; -----
- V. Celebrar cuando menos una sesión ordinaria cada dos meses y las extraordinarias que se requieran; y-----
- VI. Las que le otorgue su Reglamento Interno y demás disposiciones legales aplicables. -----

Artículo 180.- El Director tendrá las siguientes facultades: -----

- I. Ejecutar los acuerdos y disposiciones del Consejo; -----
- II. Dirigir el funcionamiento del Instituto de conformidad con las disposiciones normativas aplicables; -----
- III. Recomendar al Consejo las medidas preventivas y correctivas que sean convenientes para el mejoramiento de la organización y funcionamiento administrativo del Instituto; -----
- IV. Proponer la celebración de convenios, contratos y actos jurídicos que sean indispensables para el cumplimiento del objeto del Instituto; -----
- V. Establecer los métodos y medidas que permitan un óptimo aprovechamiento de los bienes de que dispone el Instituto, para la realización de su objeto; -----
- VI. Someter a la aprobación del Consejo los planes y programas para cada ejercicio. -----
- VII. Ejecutar los planes y programas de trabajo aprobados por el Consejo; -----
- VIII. Las que le señalen el Consejo y demás disposiciones legales aplicables.

-----Capítulo VI-----

-----De la Administración Pública Paramunicipal-----

Artículo 181.- La Administración Pública Paramunicipal se integra por las entidades que sean constituidas como tales por el Ayuntamiento y aprobadas

por la Legislatura del Estado, en los términos del artículo 123 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. -----

Artículo 182.- Son entidades de la Administración Pública Paramunicipal el Organismo Público Descentralizado Municipal para la prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento (OPDM) y el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Municipal). -----

Artículo 183.- Los organismos públicos descentralizados, empresas paramunicipales y fideicomisos, se regirán por lo que establezca la normatividad que los creó, las Leyes Oficiales y sus propios Reglamentos. -----

-----TRANSITORIOS-----

Primero.- Se aprueba el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Tlalnepantla de Baz, en la Tercera Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha 25 de Septiembre de 2009. -----

Segundo.- El presente Reglamento entrará en vigor al siguiente día de su publicación en la Gaceta Municipal. -----

Tercero.- El Ayuntamiento proporcionará los recursos materiales y financieros de acuerdo a su capacidad presupuestal para la administración y funcionalidad de las Dependencias a que se refiere el presente Reglamento. -----

Cuarto.- El inicio de actividades de los Institutos Municipales a que se refieren los Artículos 162, 168 y 175 de este Reglamento, están sujetas a la suficiencia presupuestal del Gobierno Municipal. En tanto se aprueba la reglamentación para su operación los Institutos Municipales de Deporte, y de la Cultura tendrán el presupuesto, los recursos humanos y financieros de la Subdirección del Deporte y Juventud y la Subdirección de Cultura vigentes en el Reglamento anterior, respectivamente. -----

Quinto.- Los puestos de Vocales y/o Consejeros de los Institutos, que se mencionan en el presente Reglamento son cargos de carácter honorífico. -----

Sexto.- La Reglamentación Interna de cada una de las áreas administrativas centrales del Municipio y de los Institutos será propuesta para su aprobación ante el Ayuntamiento por cada una de ellas, acorde a las necesidades y exigencias de su encomienda. -----

Séptimo.- Los cargos, puestos y empleos que se prestaban en términos del Reglamento anterior, en los casos necesarios, serán adecuados a los nuevos cargos, puestos y empleos por la Dirección General de Administración y el Departamento correspondiente. -----

Octavo.- La Tesorería Municipal y la Dirección General de Administración revisarán en todo caso, que las modificaciones contenidas en el presente Reglamento, no representarán gasto mayor al de estructura administrativa del Gobierno Municipal 2006-2009 y en todo caso, se sujetaran a los criterios de austeridad y racionalidad financiera aprobadas por el Ayuntamiento. -----

Noveno.- Se abroga el Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de Tlalnepantla de Baz, aprobado el día 16 de Noviembre de 2007 y publicado en la Gaceta de Gobierno el día 4 de enero de 2008. -----

Décimo.- En tanto el Ayuntamiento expida los nuevos Reglamentos Municipales y los estatutos orgánicos; las entidades y dependencias funcionarán en términos del presente Reglamento y los ordenamientos legales vigentes. -----

EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ-----

Arturo Ugalde Meneses-----
(Rúbrica)-----

EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO-----

3. El tercer punto del Orden del Día se refiere a la propuesta, análisis, discusión y en su caso, aprobación del Acuerdo por el que el Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz, México, autoriza subsidiar el pago de derechos por la expedición o renovación de licencias de conducir a servidores públicos municipales. **El Ciudadano Saúl Fernando López Maldonado, Décimo Séptimo Regidor,** comenta que los servidores públicos operativo y administrativo son dos aspectos

diferentes, el operativo es aquél que realiza una función específicamente de beneficio para el municipio y otro es el personal administrativo. Al respecto, propone que en función de la austeridad, el descuento se dé al personal de bajo rango y solicita que para quienes desempeñan una función como jefes de departamento hacia arriba no se realice el descuento. **El Licenciado Arturo Ugalde Meneses, Presidente Municipal Constitucional**, señala que a quien se pretende beneficiar es al trabajador que maneja algún vehículo al servicio del municipio, áreas como Servicios Públicos, Obras Públicas, Tesorería Municipal y empleados administrativos, esto para proteger a la Administración en caso de que se sufra algún accidente y para apoyar a quienes no cuentan con recursos para cubrir el costo. **La Ciudadana Leticia Osorio Trejo, Décima Quinta Regidora**, manifiesta estar de acuerdo con el Regidor Saúl Fernando López Maldonado, en el sentido de que sean únicamente trabajadores de bajo rango. **El Ciudadano Saúl Fernando López Maldonado, Décimo Séptimo Regidor**, solicita quede asentado lo que estableció el Ejecutivo Municipal respecto al personal que debe ser beneficiado, porque hay quienes son directores y tienen asignado un vehículo. **El Ciudadano Miguel Ángel Olea Ramos, Segundo Síndico**, considera que a las personas que gozan de un salario no elevado se debe considerar un porcentaje del 100%, no así a los mandos medios, pero esto no significa que el Ayuntamiento no exija que todo aquel que maneje una unidad del municipio cuente con su licencia de conducir. **La Ciudadana Santa Lozada Mendiola, Décima Novena Regidora**, apoya la propuesta del Regidor Saúl Fernando López Maldonado, en el sentido de que se les beneficie con el 100% a los que tienen un rango menor de jefe de departamento, si el problema es que tienen un vehículo oficial de jefes de departamento hacia arriba, que se les retire hasta que cuenten con su licencia. **El Licenciado Arturo Ugalde Meneses, Presidente Municipal Constitucional**, refiere que esta propuesta la realizó el Contralor, porque todos tienen obligación de contar con licencia si utilizan un vehículo oficial. Asimismo, refiere que el costo de la licencia para el Ayuntamiento es de ochenta y siete pesos. **El Ciudadano Luis Manuel Orihuela Márquez, Quinto Regidor**, considera que la propuesta es muy clara y lo que está en discusión es si a los rangos mayores a jefes de departamento se les otorga el 50%. Al respecto, considera importante lo que refiere el Ejecutivo Municipal, en beneficio del patrimonio municipal, se emita una circular en la cual no se permita la utilización de ningún vehículo a ninguna persona que no cuente con una licencia de conducir. **El Ciudadano José Luis López Pavana, Tercer Síndico**, comenta que está de acuerdo en que sea el 100%, pero también para determinar a las personas que obtendrán este beneficio se cuenta con un resguardo, documentación que se encuentra en el área de patrimonio y que también es un punto de partida. **El Licenciado Rogelio Romero Colín, Tercer Regidor**, considera que el hecho de que el Contralor lo haya planteado, es significativo de la preocupación que existe. Al respecto, refiere que el próximo martes sesionará la Comisión de Patrimonio Municipal para tratar la baja de 62 vehículos que fueron siniestrados o robados, por lo tanto esta preocupación tienen qué ver con los casos en donde el seguro se haya negado en virtud de que no se cubre el requisito elemental de tener la licencia, de lo cual considera que no representa nada financiar en el 100% y el 50% estas licencias, comparado con la pérdida o ganancia que obtendrían en caso de presentarse algún percance. Al respecto, considera correcta esta propuesta en los términos en que se plantea, ya que con esto la Administración Municipal está cerrando la puerta a quien por negligencia, dadas las facilidades que se están otorgando, no realice el trámite, tenga un accidente y no cuente con licencia. Asimismo, refiere la existencia de una circular que señala que quien no cuente con licencia de manejo y tenga un accidente, tendrá que absorber los costos de ese daño patrimonial al municipio. **La Ciudadana Bertha Noelia Juárez Vergara, Segunda Regidora**, solicita que este beneficio se realice sólo por dos o tres días. **La Ciudadana Mónica Miguel García, Décima Octava Regidora**, se

suma a la propuesta del Regidor Saúl Fernando López Maldonado, en el sentido de que sólo se subsidie a los de bajo rango, porque es una herramienta de trabajo y tienen que contar con licencia de conducir, sin embargo de jefes de departamento hacia arriba sí cuentan con los recursos suficientes para pagar una licencia de conducir. **El Ciudadano Saúl Fernando López Maldonado, Décimo Séptimo Regidor**, refiere que se tiene en un punto posterior el tema de un subsidio del 100% por copias certificadas para Valle Dorado; en el punto siete, la ratificación de las tablas de valores en las cuales no se está agregando el aumento de la inflación, entonces el 4 o 6% que se genera de inflación es menos recurso; asimismo el tema del agua que se subsidió y donde son aval del O.P.D.M., para pagar el agua en bloque es menos recurso; así como el subsidio del impuesto predial que están otorgando; lo cual generará una deuda grande. Al respecto, subraya que están en el plan de austeridad que es un sello elemental de esta Administración y asimismo señala que se está hablando de personal de bajo rango, aquél que es sindicalizado, que no tiene mucho presupuesto, el que maneja un camión de transporte, que deja notificaciones en las comunidades o aquél que levanta actas administrativas. **El Licenciado Arturo Ugalde Meneses, Presidente Municipal Constitucional**, destaca que todos los programas atienden algo muy importante, el grado de marginalidad en que se encuentra Tlalnepantla y que un gobierno no sólo tiene que ser eficientista en el tema del cobro, tienen que ayudar a la gente. Asimismo, expresa que se tienen dos propuestas, por lo que solicita al Secretario del Ayuntamiento lo someta a votación. **El Licenciado Jorge Armando Chávez Enríquez, Secretario del Ayuntamiento**, por instrucciones del Ejecutivo Municipal, somete a consideración del Cuerpo Edilicio la propuesta en el sentido de que los porcentajes de subsidio se conserven en los términos en que fueron presentados como propuesta a este Ayuntamiento. Aprobándose por mayoría de los presentes. Acto seguido, comete a consideración del Ayuntamiento el Acuerdo siguiente: “Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 113, 116, 122 y 125 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, 27 y 31 fracciones I y XVIII, 93, 95 fracción I de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 31 y 46 fracción II inciso a) del Código Financiero del Estado de México y Municipios; 54, 55, 56 fracción X de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios; el Ayuntamiento aprueba y expide el siguiente Acuerdo; **PRIMERO**. Se autoriza subsidiar el pago de derechos en diversos porcentajes de acuerdo a la categoría en la estructura organizacional, por la expedición de la licencia de conducir para los servidores públicos operativo y administrativo de las dependencias de la Administración Pública Municipal de Tlalnepantla de Baz, que para el ejercicio de sus funciones utilicen un vehículo o maquinaria propiedad del Municipio de Tlalnepantla de Baz, conforme con los siguientes requisitos:-----

1. Identificarse como empleado, trabajador o funcionario del Municipio de Tlalnepantla de Baz. -----
 2. Comprobar que para el ejercicio de sus funciones utiliza un vehículo o maquinaria propiedad del Municipio de Tlalnepantla de Baz. -----
- Estos requisitos deben cubrirse para la debida aplicación del beneficio de la siguiente manera: -----
1. Si la persona desempeña una función como Jefe de Departamento o mayor dentro de la estructura organizacional de la Administración Pública Municipal, se le brindará un subsidio del **50%**.-----
 2. Si la persona desempeña una función inferior a la de Jefe de Departamento dentro de la estructura organizacional de la Administración Pública Municipal, se le brindará un subsidio del **100%**.-----

SEGUNDO. Se solicita al Ejecutivo Municipal, para que a través de la Tesorería Municipal y la Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito, realice los trámites conducentes en la esfera de su competencia para dar cumplimiento al

presente Acuerdo. **TERCERO.** Se solicita al Ejecutivo Municipal, para que a través de la Dirección General de Administración, coordine lo necesario con los titulares de las dependencias de la Administración, a efecto de hacer cumplir el punto primero del presente Acuerdo. **CUARTO.** El presente Acuerdo tendrá vigencia durante la gestión de la presente Administración Municipal”. Levantado el sentido de la votación, se aprueba por mayoría de los presentes Con Catorce Votos A Favor Y Ocho Votos En Contra De Los C.C. José Luis López Pavana, Tercer Síndico; Luis Manuel Orihuela Márquez, Quinto Regidor; Felipe De Jesús Rodríguez Hernández, Décimo Cuarto Regidor; Ciudadana Leticia Osorio Trejo, Décima Quinta Regidora; Ciudadano Luis Martínez Jiménez, Décimo Sexto Regidor; Ciudadano Saúl Fernando López Maldonado, Décimo Séptimo Regidor; Ciudadana Mónica Miguel García, Décima Octava Regidora; Ciudadana Santa Lozada Mendiola, Décima Novena Regidora.-----

4. El cuarto punto del Orden del Día se refiere a la propuesta, análisis, discusión y en su caso, aprobación del Acuerdo por el que el Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz, México, aprueba otorgar subsidio del 100% en el pago de los derechos generados por la emisión de copias certificadas de los diferentes actos generados por las Oficialías del Registro Civil de Tlalnepantla de Baz, a vecinos afectados del Fraccionamiento Valle Dorado y del Fraccionamiento Arboledas, derivado de la contingencia suscitada el día 6 de septiembre de 2009. **El Licenciado Arturo Ugalde Meneses, Presidente Municipal Constitucional**, comenta que se llevan veintisiete actas expedidas y que tienen un costo de cuarenta y ocho pesos. **La Ciudadana Mónica Miguel García, Décima Octava Regidora**, pregunta por qué se está incluyendo el Fraccionamiento Arboledas, ya que como saben el Fraccionamiento Valle Dorado sí fue catalogado como zona de desastre, pero de Arboledas no se tiene esta categoría, por lo que solicita se especifique que sólo a los afectados y no que se beneficie en su totalidad ese fraccionamiento. Asimismo, solicita quede anotado también las búsquedas porque habrá personas que perdieron todos sus documentos y no tengan una copia para solicitar una copia certificada de su acta de nacimiento, matrimonio, etc. **El Licenciado Arturo Ugalde Meneses, Presidente Municipal Constitucional**, agrega que se consideró un área que colinda con Valle Dorado, que es jinetes de su parte sur, son aproximadamente cuarenta casas de Arboledas. **La Ciudadana Bertha Noelia Juárez Vergara, Segunda Regidora**, comenta que existieron otras comunidades afectadas como en las comunidades de Francisco Villa, Jacarandas y Santa Mónica, en este caso poderles informar que si perdieron sus actas pueden tramitarlas. **El Ciudadano Luis Martínez Jiménez, Décimo Sexto Regidor**, propone que se señale que sea una copia certificada por persona por acto generado, a las personas que fueron afectadas. **El Licenciado Arturo Ugalde Meneses, Presidente Municipal Constitucional**, señala que es viable esta moción toda vez que se tiene una persona que solicitó diez copias certificadas de su acta de nacimiento, no obstante retoma la moción de que este apoyo se extienda a las personas que resultaron afectadas de otras comunidades. **El Ciudadano Saúl Fernando López Maldonado, Décimo Séptimo Regidor**, comenta que está a favor de que se consideren otras comunidades, como es el caso de la colonia Constitución de 1917, asimismo considera que el subsidio debe ser a corto plazo porque el daño mayor que se causa a la gente es el endeudamiento porque en el futuro no habrá obras ni servicios, por ello es importante realizar los subsidios focalizados específicamente para quienes lo necesitan, para no generar endeudamiento. **El Licenciado Arturo Ugalde Meneses, Presidente Municipal Constitucional**, expresa que se exentaría del pago por una copia certificada incluyendo el trámite de búsqueda, ampliándolo a las comunidades que resultaron afectadas, para lo cual se solicitaría un dictamen a protección civil, señalando un plazo de treinta días. **El Ciudadano José Luis López Pavana, Tercer Síndico**, agrega que por parte del DIF se atendió a gente de la calle rayón que también resultaron afectados. **El Licenciado Arturo Ugalde Meneses, Presidente Municipal**

Constitucional, instruye al Secretario del Ayuntamiento consulte a los Ediles si es de aprobarse el Acuerdo correspondiente. Acto seguido, **el Licenciado Jorge Armando Chávez Enríquez, Secretario del Ayuntamiento**, por instrucciones del Ejecutivo Municipal, somete a consideración del Cuerpo Edilicio el Acuerdo siguiente: “Con fundamento en lo establecido por los artículos 115 fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 112, 116, 122, 128 fracciones II y XII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 27, 31 fracciones I y XLIV, 48 fracciones II y XVIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 31 fracción I y 142 último párrafo del Código Financiero del Estado de México y Municipios; el Ayuntamiento aprueba y expide el siguiente Acuerdo: **PRIMERO.** Con el propósito de apoyar a la ciudadanía de los Fraccionamientos Valle Dorado y Arboledas, así como otras zonas que de acuerdo al dictamen que emita la Subdirección de Protección Civil, hayan resultado afectadas por el fenómeno meteorológico y posterior colapso del Emisor Poniente, el pasado 6 de septiembre de 2009, se autoriza a la Tesorería Municipal, para que otorgue el subsidio del 100% en el pago de los derechos generados por búsquedas y emisiones de una copia certificada por persona, por cada acto generados por las Oficialías del Registro Civil de Tlalnepantla de Baz. **SEGUNDO.** El subsidio a que se refiere el resolutivo primero del presente Acuerdo, tendrá vigencia a partir del día siguiente de su aprobación y hasta treinta días posteriores a su emisión. **TERCERO.** Publíquese en la Gaceta Municipal en términos de Ley”. Levantado el sentido de la votación, se aprueba por unanimidad de los presentes.-----

El Ciudadano Saúl Fernando López Maldonado, Décimo Séptimo Regidor, solicita que en los considerandos del Acuerdo se agregue que estas afectaciones también obedecen a las lluvias atípicas que se han sufrido en el municipio.-----

5. El quinto punto del Orden del Día se refiere a la propuesta, análisis, discusión y en su caso, aprobación del Acuerdo por el que el Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz, México, aprueba la convocatoria para designar al Defensor Municipal de Derechos Humanos de Tlalnepantla de Baz. **El Ciudadano Saúl Fernando López Maldonado, Décimo Séptimo Regidor**, solicita que en el último párrafo del punto número uno, bases de los participantes, en donde dice: “para acreditar lo anterior los aspirantes deberán presentar el original y copia de los documentos soporte”, se agregue específicamente qué documentos son los requeridos para acceder, como son: acta de nacimiento, constancia de residencia, certificación de estudios, antecedentes no penales. **El Ciudadano Orlando Rodríguez Romano, Décimo Segundo Regidor**, comenta que en el inciso c) donde habla de tener preferentemente licenciatura, así como experiencia o estudios en derechos humanos, analizar la posibilidad de incluir que se tenga tres años de experiencia profesional. **El Licenciado Arturo Ugalde Meneses, Presidente Municipal Constitucional**, comenta que en este caso no se requiere tener profesión, ya que la ley así lo establece. **La Ciudadana Eloina Juárez Vergara, Cuarta Regidora**, solicita que esta convocatoria se haga extensiva a todas las Universidades del área metropolitana. **El Licenciado Arturo Ugalde Meneses, Presidente Municipal Constitucional**, refiere que esto lo pueden hacer cada uno, ya que la Comisión Estatal de los Derechos Humanos propone una terna. Asimismo, instruye al Secretario del Ayuntamiento consulte a los Ediles si es de aprobarse el Acuerdo correspondiente. Acto seguido, **el Licenciado Jorge Armando Chávez Enríquez, Secretario del Ayuntamiento**, por instrucciones del Ejecutivo Municipal, somete a consideración del Cuerpo Edilicio el Acuerdo siguiente: “Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 112, 113 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 31 fracciones XLII y XLIV, 147a, 147d, 147e, 147g, 147h y 147i de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 28 fracción XXII de la Ley de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México; el Ayuntamiento aprueba y expide el siguiente

Acuerdo: **PRIMERO.** Se autoriza la Convocatoria Abierta para Acceder a Defensor de Derechos Humanos en el Municipio de Tlalnepantla de Baz, Estado de México, misma que se integra como anexo único del presente Acuerdo. **SEGUNDO.** Se instruye a la Secretaría del Ayuntamiento, para que difunda en el territorio municipal la convocatoria a que se hace referencia en el resolutivo primero del presente Acuerdo, en términos de lo dispuesto del artículo 147 A fracción II de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, y así mismo para que instrumente lo necesario a efecto de dar cumplimiento a la misma. **TERCERO.** El presente Acuerdo entrará en vigor a partir del día de su aprobación”. Levantado el sentido de la votación, se aprueba por unanimidad de los presentes.-----

-----**CONVOCATORIA ABIERTA**-----
-----**PARA ACCEDER A DEFENSOR DE DERECHOS HUMANOS**-----
-----**EN EL MUNICIPIO DE TLALNEPANTLA DE BAZ, ESTADO DE MÉXICO**-----
-----**Considerando.**-----

Mediante decreto numero 290 de la LVI Legislatura del Estado de México, se reformaron diversas disposiciones de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, dichas reformas son en el sentido de cambiar de nombre a la “Coordinación Municipal de Derechos Humanos”, por el nombre de “Defensoría de Derechos Humanos”, dicha iniciativa promueve reformas a la Ley Orgánica Municipal, previendo la adecuación de las figuras de Coordinador y Coordinación Municipal de Derechos Humanos, sustituyéndose al efecto por los términos más apropiados: Defensor y Defensoría Municipales de Derechos humanos, respectivamente, con plena autonomía en sus decisiones, fortaleciendo su autonomía presupuestal, pues se propone que el ayuntamiento destine recursos para la operación básica de la Defensoría y su incremento anual.-----

Dicha modificación a la Ley Orgánica Municipal, impulsa modificaciones a las reglas para designar al Defensor Municipal, con la emisión de la convocatoria respectiva 60 días antes del vencimiento del nombramiento del que se encuentre en funciones; con ello se garantiza la transparencia en su elección, que se fortalece con la declaratoria de terna por la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, de la cual el Ayuntamiento habrá de elegir al más apropiado para ocupar el cargo. -----

Dicha reforma, faculta al Defensor Municipal para elaborar acta circunstanciada dotada de fe pública, por hechos que puedan ser considerados violatorios a derechos humanos y que ocurran en el área de su adscripción, así mismo se fortalece la atribución de llevar el seguimiento no sólo de las conciliaciones, sino ahora también de las mediaciones que se deriven de las quejas presentadas en la Comisión Estatal. -----

La iniciativa de decreto fue presentada por el Comisionado de Derechos Humanos del Estado de México, Lic. Jaime Almazán Delgado, de conformidad con lo previsto en los artículos 102 apartado b, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 16 y 51 fracción VI, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 13 fracción XXIII y 28 fracciones I y XXIII, de la Ley de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México. -----

En este sentido, la iniciativa promueve reformas a la Ley Orgánica Municipal y a la Ley de la Comisión de Derechos Humanos para: -----

- Sustituir Coordinador y Coordinación Municipal de Derechos Humanos, por Defensor y Defensoría Municipal de Derechos Humanos, respectivamente, con plena autonomía de sus decisiones y fortalecimiento de su autonomía presupuestal; -----
- Modificar las reglas para designar al Defensor Municipal de Derechos Humanos; -----
- Establecer bases de los casos de separación del Defensor Municipal; -----
- Modificar la edad mínima para ser Defensor Municipal de Derechos Humanos, de 25 a 23 años cumplidos al momento de su designación; -----

- Introducir reformas procedimentales, entre otras, fortalecer la atribución de seguimiento de conciliaciones y mediaciones; otorgar fe pública al Defensor Municipal; -----
- Faculta al Defensor Municipal de Derechos Humanos para realizar diagnósticos y estudios económicos, sociales, culturales y ambientales, útiles para políticas públicas y programas que aplique el municipio. -----

Por lo antes expuesto, se hace necesaria la emisión de la Convocatoria para designar al Defensor Municipal de Derechos Humanos en el municipio de Tlalnepantla de Baz. -----

En razón de lo anterior, el Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz 2009 – 2012, de conformidad con lo establecido por los artículos 115 fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 112, 113 , de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 31 fracción XLII y XLIV, 147A, 147D, 147E, 147G, 147H Y 147I de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 28 fracción XXII de la Ley de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, emite: -----

-----CONVOCATORIA ABIERTA-----
-----PARA ACCEDER A DEFENSOR DE DERECHOS HUMANOS-----
----EN EL MUNICIPIO DE TLALNEPANTLA DE BAZ, ESTADO DE MÉXICO-----
-----B A S E S:-----

I. De los participantes. -----

Podrán participar todos los ciudadanos residentes en el municipio de Tlalnepantla de Baz, que cubran los siguientes requisitos: -----

- A) Ser mexicano en pleno goce y ejercicio de sus derechos políticos y civiles (acta de nacimiento); -----
- B) Tener residencia efectiva en el municipio no menor a tres años (constancia domiciliaria emitida por la Secretaría del Ayuntamiento); -----
- C) Tener preferentemente licenciatura, así como experiencia o estudios en derechos humanos (constancia de estudios); -----
- D) Tener más de 23 años al momento de su designación (acta de nacimiento); -----
- E) Gozar de buena fama pública y no haber sido condenado por sentencia ejecutoriada por delito intencional (certificado de no antecedentes penales); -----
- F) No haber sido sancionado en el desempeño de empleo, cargo o comisión en los servicios públicos federal, estatal o municipal, con motivo de alguna recomendación emitida por organismos públicos de derechos humanos; y
- G) No haber sido objeto de sanción de inhabilitación o destitución administrativas para el desempeño de empleo, cargo o comisión en el servicio público, mediante resolución que haya causado estado. -----
- H) Durante el tiempo de su encargo, el Defensor Municipal de Derechos Humanos no podrá desempeñar otro empleo cargo o comisión públicos, ni realizar cualquier actividad proselitista, excluyéndose las tareas académicas que no riñan con su quehacer. -----

Para acreditar lo anterior, los aspirantes deberán presentar en original y copia los documentos soporte. -----

II. Del Lugar de recepción y plazo para presentar la documentación. -----

La recepción de documentación, deberá ser presentada en el período comprendido del día 30 de septiembre al 15 de octubre de 2009, en días y horas hábiles, en las oficinas de la Secretaría del Ayuntamiento, en el primer piso del Palacio Municipal, ubicado en Plaza Dr. Gustavo Baz Prada, colonia Centro, Tlalnepantla de Baz, Estado México, C.P. 54000. -----

III. Del procedimiento de selección. -----

Concluido el período de recepción de documentos, el Ayuntamiento mediante Acuerdo, remitirá a la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, todos y cada uno de los expedientes que hayan cumplido con los requisitos enumerados en el numeral I de la presente convocatoria, para que dicha

comisión realice el estudio respectivo de los mismos y sea devuelta al Ayuntamiento la terna propuesta, dentro de los siguientes veinte días hábiles. ---- Una vez hecho esto, el Ayuntamiento lo notificará a la terna propuesta, para que cada uno de ellos en Sesión Ordinaria de Cabildo, expongan su propuesta de plan de trabajo. Será mediante Acuerdo de Cabildo la designación del Defensor Municipal de Derechos Humanos. -----

IV. De los resultados. -----

La Secretaría del Ayuntamiento, publicará el nombramiento del Defensor Municipal de Derechos Humanos, en la Gaceta Municipal, asimismo enviará a la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México copia certificada del Acta de Sesión de Cabildo correspondiente al nombramiento del Defensor de Derechos Humanos. -----

Tlalnepantla de Baz, Estado de México, a 30 de septiembre de 2009. -----

6. El sexto punto del Orden del Día se refiere a la propuesta, análisis, discusión y en su caso, aprobación del Acuerdo por el que el Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz, México, aprueba la ratificación de las Tablas de Valores Unitarios de Suelo y Construcción aprobadas para el Ejercicio Fiscal 2009, para que continúen vigentes durante el Ejercicio Fiscal 2010. **El Licenciado Arturo Ugalde Meneses, Presidente Municipal Constitucional**, instruye al Secretario del Ayuntamiento consulte a los Ediles si es de aprobarse el Acuerdo correspondiente. Acto seguido, **el Licenciado Jorge Armando Chávez Enríquez, Secretario del Ayuntamiento**, por instrucciones del Ejecutivo Municipal, somete a consideración del Cuerpo Edilicio el Acuerdo siguiente: “Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracción IV inciso a) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 122, 123, 125 fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, 31 fracción I de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 167, 169 fracción IV, 171 fracción IX, 185, 192, 194, 198bis del Código Financiero del Estado de México y Municipios; 49 fracción II, 51, 52, 53, 54, 55 y 56 del Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios; el Ayuntamiento aprueba y expide el siguiente Acuerdo: **PRIMERO.** Se autoriza la ratificación de las Tablas de Valores Unitarios de Suelo y Construcción aprobadas para el Ejercicio Fiscal 2009, para que continúen vigentes durante el Ejercicio Fiscal 2010, tal y como fueron presentados en las Tablas y Soportes Técnicos que se integran como anexo único del presente Acuerdo. **SEGUNDO.** Se instruye a la Secretaría del Ayuntamiento a remitir a la Legislatura del Estado de México, por conducto del Instituto de Información e Investigación Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México (IGECEM), el Proyecto Municipal de Tablas de Valores Unitarios de Suelo y Construcción materia del presente Acuerdo, a más tardar el día 15 de octubre de 2009. **TERCERO.** Se instruye al Secretario del Ayuntamiento a remitir al IGECEM, copia certificada del Acta de Cabildo de esta Sesión, acompañada de las Tablas y Soportes Técnicos que conforman el anexo único de este Acuerdo. **CUARTO.** Se instruye a la Tesorería Municipal, a informar al Ayuntamiento si el Proyecto Municipal de Tablas de Valores Unitarios de Suelo y Construcción, fue aprobado por la Legislatura o en su caso, informe acerca de las modificaciones correspondientes. **QUINTO.** El presente Acuerdo entrará en vigor a partir del día de su aprobación”. Levantado el sentido de la votación, se aprueba por unanimidad de los presentes.-----
7. Asuntos Generales.-----
- El Licenciado Jorge Armando Chávez Enríquez, Secretario del Ayuntamiento**, señala que se tienen registrados dos asuntos generales.-----
- a) Informe que presentan los Directores Generales de Desarrollo Social y de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Ecología, respecto al estado en que se encuentran los programas federales Hábitat y Rescate de Espacios Públicos. **La Ciudadana Eloina Juárez Vergara, Cuarta Regidora**, solicita se asiente en Acta su interés para que el próximo año puedan analizar de manera integral cuál es la factibilidad de incorporar y/o ampliar a los polígonos de pobreza a otras

zonas marginadas del municipio, ya que en el diagnóstico que tienen los integrantes de la Comisión de Cultura en el recorrido realizado tanto a las casas de cultura como a las bibliotecas, presentan condiciones nada dignas para un 90% de la ciudadanía que está haciendo uso de ellas y están fuera de lo que establece el propósito de éstas. En función de esta realidad es su solicitud de interés para que lo puedan revisar y pueda ser considerado este programa a la aplicación de estas necesidades. Acto seguido en uso de la palabra el Ingeniero Reynaldo Gasca Jaime, Director General de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Ecología, refiere que en cuanto al Programa Hábitat se tiene la obra de construcción de la línea de conducción de agua potable del tanque caracoles al tanque colector en zona oriente, ésta es una tubería de 2,500 metros lineales que interconecta los tanques de agua potable con un diámetro de 26 pulgadas. Finalmente este sistema de interconexión permitirá ser más eficientes para aprovechar el recurso de agua potable. En cuanto al Programa de Rescate de Espacios Públicos y la confusión que surgió en su aprobación, señala que de las 9 obras, 3 de ellas corresponden a consolidación lo que significa que se hizo una primera etapa en anteriores ejercicios y en esta ocasión estarán consolidando dicha obra. De las seis restantes son obras nuevas. Al respecto, refiere que se hizo llegar a Síndicos y Regidores un CD con el detalle de estas obras. En uso de la palabra, el Ciudadano Arturo Saavedra Cruz, Director General de Desarrollo Social, comenta que en el CD que se les hizo llegar se especifica claramente cada una de las nueve obras que se habían planteado y donde los Ediles plantearon que muchas de ellas estaban ya elaboradas. Al respecto, comenta que efectivamente existen primeras etapas de algunas obras y que en el informe que se les entregó se marcan los puntos a tratar específicamente en una segunda etapa. De las otras obras se marca claramente cuáles son las obras nuevas y colateralmente dentro de lo que aprobaron en Cabildo vienen otras acciones de Desarrollo Social donde hay la obligación del Ayuntamiento para que a la población beneficiada de las obras que se están enumerando se les den cursos u otro tipo de actividades. Asimismo, refiere que estas acciones colaterales se encuentran específicamente señaladas a lo que se refiere al lugar de acción de la obra que se indica, en el caso del colector que mencionó el Ingeniero Reynaldo Gasca, los cursos que se impartirán son en las comunidades beneficiadas, como ejemplo las de Jorge Jiménez Cantú, San Isidro y San Juan Ixhuatpec, es decir, tendrá que incluirse la población de los alrededores de esas obras. De igual forma, agrega respecto a lo solicitado en el primer punto que era una cuestión de redacción y no un cambio de fondo, para poder empatar perfectamente lo que solicita la Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno Federal. Finalmente subraya que se encuentra de forma específica en el propio croquis de localización se señala con un color distinto cuál es el punto en el caso donde se pone un portón donde se ponen las luminarias, donde se hace el movimiento de la malla, etc., en donde podrán precisar el estado actual de estas obras. Asimismo, comenta que han cumplido con la Secretaría de Desarrollo Social con una serie de requisitos, puntualizando que a esto le han venido dando seguimiento a acciones que no se habían realizado y que no se podía perder este recurso que es considerable y que la Secretaría de Desarrollo Social otorga al Estado de México y a su vez se otorga a los municipio; de no solicitar este recurso, de acuerdo a la normatividad, se puede entender que no se necesita y para el siguiente año se corría el riesgo de que tampoco les aprobaran recurso alguno.-----

- b) Presentación de punto de Acuerdo por parte de la Maestra Eloina Juárez Vergara en su calidad de Presidenta de la Comisión de Cultura del Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz, para solicitar al Presidente Municipal integre una comisión especial para elaborar el Programa Municipal de celebraciones del Bicentenario de la Independencia de México y Centenario de la Revolución Mexicana. **La Ciudadana Eloína Juárez Vergara, Cuarta Regidora**, comenta al Secretario del Ayuntamiento que el día 9 de septiembre le solicitó integrar en

asuntos generales del Orden del Día de la Tercera Sesión Ordinaria, la presentación por parte de la Cuarta Regidora el punto de Acuerdo a fin de que el Ejecutivo Municipal actualice el Atlas de Riesgo Municipal, mismo del que no ha tenido respuesta, por lo que le solicita se incluya para su presentación y en su caso, aprobación en el Orden del Día de la siguiente Sesión Ordinaria de Cabildo. Asimismo, expone y somete a consideración de los integrantes del Ayuntamiento la propuesta de punto de Acuerdo a fin de solicitar al Presidente Municipal la integración de una comisión especial para elaborar el Programa Municipal para las Celebraciones del Bicentenario de la Independencia de México y Centenario de la Revolución Mexicana. Para tal efecto, refiere los siguientes antecedentes: Primero. El 17 de septiembre del año en curso, en la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Cultura, los integrantes de la misma, Segundo Síndico, Miguel Ángel Olea Ramos; el Octavo Regidor, Cristian Jesús Priego Santillán; y la Cuarta Regidora, aprobaron la propuesta de punto de Acuerdo a fin de solicitar la integración de una Comisión Especial para elaborar el Programa Municipal de Celebraciones. Segundo. El mismo día solicitaron al Lic. Jorge Armando Chávez Enríquez, la inscripción en el Orden del Día de la Sesión Ordinaria de Cabildo de dicho punto para someterla a su consideración. Propuesta de punto de Acuerdo que presenta la Comisión de Cultura a fin de solicitar al Presidente Municipal la integración de una comisión especial para elaborar el Programa Municipal para las Celebraciones del Bicentenario de la Independencia de México y Centenario de la Revolución Mexicana. Fundamentación. Con fundamento en los artículos 64, 65, 66, 67 y fracción II del artículo 69 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; artículos 6, 31, 44 del Bando Municipal; y artículos 26, 40, 42, 43, 46 y 47 del de Baz; artículos 11 y 12 del Reglamento Interior de las Comisiones Edilicias del H. Ayuntamiento de Tlalnepantla Baz; en los citados artículos se señala que corresponden, entre otras atribuciones, al municipio de Tlalnepantla de Baz, las siguientes: a) Promover los valores éticos y cívicos e impulsar la participación democrática de sus habitantes. B) Fortalecer la identidad municipal y de sus comunidades a través de la difusión de su historia y tradiciones. c) Impulsar el desarrollo recreativo y cultural a favor de la población del municipio. d) Promover la difusión y fomento de la educación cívica, cultural e histórica, rindiendo homenaje a la memoria de nuestros héroes, símbolos patrios, así como de personajes ilustres, a fin d propiciar los valores de identidad entre la población tlalnepantlense. Considerando. I. Que en 2010 nuestro País conmemorará 200 años del inicio de la Independencia y 100 años del comienzo de la Revolución y por tal motivo, a nivel nacional y por cada uno de los Estados, se han integrado Comisiones o Comités Organizadores de estas celebraciones, a fin de diseñar y en su caso, ejecutar programas de actividades conmemorativas. II. Que no se trata sólo de celebrar sino de recordar el contenido y el sentido de los valores, los ideales, las instituciones y los hombres y mujeres que dieron origen y forma a nuestra nación. III. Que nuestro País requiere fortalecer su sentido de identidad, de pertenencia, de libertad, de institucionalidad, de desarrollo e integridad humana, así como la autonomía para su gobierno local. IV. Que estos eventos son una oportunidad para abrir espacios de comunicación para que los mexicanos conozcamos el origen, el contexto e incidencias de esos movimientos en el movimiento actual y estimular los valores éticos y cívicos que fomenten la convivencia armónica y fortalezcan a nuestra nación. V. De dichas conmemoraciones nos permitirán confirmar y reafirmar la importancia del Ayuntamiento en el desarrollo político, económico, social, cultural y territorial del País y también nos permitirán enmarcar y resaltar el papel de las mujeres en la gesta y lucha por los ideales y por lograr un mejor futuro para nuestras familias, nuestras comunidades y de la sociedad. VI. Que ya existen en el Gobierno Federal y del Estado, programas y proyectos que marcan los lineamientos y ejes de acción que habrán de contemplarse en la integración del Programa Municipal para las Celebraciones del Bicentenario de la Independencia de México y

Centenario de la Revolución Mexicana. VIII. Que es y ha sido el interés de los integrantes de la Comisión, participar al interior del Cabildo y para con la población, en el impulso y desarrollo de iniciativas que fortalezcan la vida cultural de nuestro municipio. Punto de Acuerdo. Uno. Conformar una Comisión Especial cuyo objetivo sea integrar y proponer al Honorable Cabildo el Programa Municipal para las Celebraciones del Bicentenario de la Independencia de México y Centenario de la Revolución Mexicana. Dos. El programa está dirigido a los niños y jóvenes, adulteres. Los objetivos del Programa de Celebración son: promover los valores éticos y cívicos emanados de los ideales de la Independencia de México y de la Revolución Mexicana; difundir los procesos históricos que dieron vida a la Independencia de México y a la Revolución Mexicana; honrar la vida y obra de los hombres y mujeres que participaron en el proceso de la Independencia y de la Revolución Mexicana; resaltar el papel e importancia del municipio en el fortalecimiento de los ideales de Independencia y de la Revolución Mexicana; fortalecer la relación entre el municipio de Tlalnepantla de Baz y las instituciones educativas de la zona, a fin de hacer concurrir recursos y actividades para el desarrollo de las celebraciones 2010; promover la educación cívica, cultural e histórica, rindiendo homenaje a los héroes y símbolos patrios; realizar actividades recreativas y culturales que fomenten la convivencia cívica de la población. Cuatro. El Programa de Celebraciones contendrá la descripción de actos cívicos y conmemorativos, exposiciones, eventos culturales y artísticos, que permitan fomentar los valores éticos y cívicos de los habitantes de Tlalnepantla; eventos, foros, encuentros que permitan reflexionar sobre la importancia del municipio en el desarrollo político, social, económico y cultural del País; eventos que resalten el papel de los hombres y mujeres que participaron en el proceso de Independencia y Revolución Mexicana. Otros eventos y actividades que contribuyan al cumplimiento. Dicha Comisión tendrá las siguientes funciones: Elaborar un programa de actividades con objetivos, fechas y responsables; convocar a reuniones de trabajo y dar seguimiento a los acuerdos que se lleven a cabo; deliberar, pedir y someter del Honorable Cabildo los asuntos de su competencia; aprobar a los integrantes de la Comisión Técnica Operativa del Programa; presentar y difundir el contenido del Programa; supervisar que las actividades del Programa se realicen conforme a los objetivos; y la Comisión estará integrada por: Presidente Municipal; Presidente de la Comisión de Cultura; Director General de Desarrollo Social o en este caso el representante del área de cultura; y el Secretario Técnico. **El Ciudadano Saúl Fernando López Maldonado, Décimo Séptimo Regidor**, comenta que el Reglamento Interno de las Comisiones Edilicias establece una forma como se debe entregar el documento y seguir las formalidades. Asimismo, refiere que en asuntos generales sólo se rinden informes y que al documento que les acaba de entregar la compañera le falta la firma de los integrantes de la Comisión. De igual forma, agrega que se debe establecer una discusión dentro del Orden del Día como un punto ordinario a tratar. Al respecto, considera que a nivel de fondo lo considera correcto y que tendrán que valorar esta situación porque se los acaban de presentar y tienen que seguir la formalidad de que se les presente con tiempo para la discusión y valoración del punto. **La Ciudadana Eloina Juárez Vergara, Cuarta Regidora**, comenta que dio lectura a la justificación de que se presentó en tiempo y forma la solicitud para incluirse en el Orden del Día de esta Sesión y sólo se registró en asuntos generales, sin embargo quedaría en este momento a sometimiento del Cabildo si se formaliza en función del formato y las firmas de los integrantes de la Comisión y asimismo lo determina el Ayuntamiento. **El Licenciado Arturo Ugalde Meneses, Presidente Municipal Constitucional**, apoya vehementemente esta situación que tanta falta le hace al municipio. No obstante refiere que existe una solicitud, que le están entregando en este momento, de un Programa del Bicentenario de la Independencia de México 2006-2011, de agosto del 2007, que contiene una Gaceta del Gobierno del

Estado de México donde se constituye el Consejo del Bicentenario, y posteriormente se hace una solicitud al Ayuntamiento para integrar un Comité Municipal del Bicentenario, de la cual existe una aprobación por lo que se tendría la oportunidad de modificar la integración. Al respecto, hace entrega de este antecedente a la Presidenta de la Comisión de Cultura, subrayando que considera adecuada la exposición de motivos de la Regidora Eloina Juárez Vergara. En este sentido, agrega que se podría someter en próxima Sesión de Cabildo la integración del Comité, enriqueciéndolo con los diversos motivos que expone la Presidenta de la Comisión de Cultura. **El Licenciado Jorge Armando Chávez Enríquez, Secretario del Ayuntamiento**, comenta a la Regidora Eloina Juárez Vergara y hace del conocimiento de los integrantes del Ayuntamiento que derivado de la solicitud de la Regidora y porque así se consideró necesario, se convocó a los Directores a una reunión el pasado miércoles, la cual tuvo dos vertientes, la primera platicar sobre la instalación del Consejo Municipal de Protección Civil y la vigencia o no del Atlas de Riesgos en virtud de los acontecimientos sucedidos recientemente, asimismo se realizó una evaluación y autocrítica de la situación que se presentó el día 6 de septiembre, precisamente para empezar a trabajar sobre el tema de un Atlas de Riesgos actualizado. Al respecto, comenta que estará informando a la Regidora sobre los trabajos de estas reuniones, así como de la instalación del Consejo Municipal de Protección Civil. **La Ciudadana Eloina Juárez Vergara, Cuarta Regidora**, comenta que se lleva adelante en el acercamiento y comunicación con diferentes instancias, así como la SEDESOL y están en la disposición de acudir el día que se les determine para otorgar una asesoría y capacitación de todo lo que representa la parte técnica y operativa de los que sería el Atlas de Riesgos. **El Licenciado Arturo Ugalde Meneses, Presidente Municipal Constitucional**, señala que la primera obligación que tendrá el Consejo de Protección Civil será la actualización. Asimismo, refiere que han manifestado su interés de participar en esta actualización tanto la Universidad Autónoma Metropolitana como la Universidad Autónoma del Estado de México. Al respecto, instruye al Secretario del Ayuntamiento para que en un término no mayor a quince días se someta a consideración del Ayuntamiento la integración del Consejo Municipal de Protección Civil.-----

El Licenciado Arturo Ugalde Meneses, Presidente Municipal Constitucional, hace del conocimiento de Síndicos y Regidores una situación que le consterna, el día de ayer falleció un policía municipal tratando de evitar un asalto en la colonia Venusiano Carranza. Al respecto, refiere que fue reportado que dos personas asaltaban un microbús, acudieron dos policías municipales a dar auxilio a la gente y desafortunadamente los asaltantes hicieron dos disparos, uno de ellos impactó al policía José Utimio Noroña García que falleció en el lugar de los hechos y quien tenía 53 años de edad, además de que contaba con buenos antecedentes, era una persona muy reconocida en esas comunidades, su esposa es la señora Teresa Rodríguez Mora y deja tres hijos de 27, 25 y 23 años de edad. Asimismo, en este momento se encuentra en una situación delicada de salud el oficial Eduardo Zamudio Reyes, que recibió un balazo y quien es vecino de Nicolás Romero, tiene dos hijos menores de edad y del cual se ha estado en comunicación con su familia. Al respecto, expresa su interés de poder brindar un apoyo, independientemente del seguro, subrayando que no hay dinero que alcance para aminorar la pena, pero considera importante establecer por parte del Gobierno Municipal un apoyo que someterá a consideración del Ayuntamiento en próxima Sesión de Cabildo. Asimismo, considera importante y significativo este evento, que los obliga desafortunadamente a actuar y tratar de revisar un procedimiento para reconocer estos actos que en ocasiones ponen en riesgo la vida de los elementos y que muchas veces se pierden en este comentario general.-----

III. Clausura de la Tercera Sesión Ordinaria de Cabildo.-----

El Licenciado Arturo Ugalde Meneses, Presidente Municipal Constitucional, habiendo sido agotado el Orden del Día, declara clausurada la presente Sesión de Cabildo, siendo las diecinueve horas con cuarenta y cinco minutos del día de la fecha.-----

**Lic. Arturo Ugalde Meneses,
Presidente Municipal Constitucional.**

**C. César Ángel Soto Herrera,
Primer Síndico.**

**C. Miguel Ángel Olea Ramos,
Segundo Síndico.**

**C. José Luis López Pavana,
Tercer Síndico.**

**C. Arturo Montero Alvarado,
Primer Regidor.**

**C. Bertha Noelia Juárez Vergara,
Segunda Regidora.**

**C. Rogelio Romero Colín,
Tercer Regidor.**

**C. Eloina Juárez Vergara,
Cuarta Regidora.**

**C. Luis Manuel Orihuela Márquez,
Quinto Regidor.**

**C. Yolanda Juana Sánchez González,
Sexta Regidora.**

**C. Miguel Ángel Romero Espinosa,
Séptimo Regidor.**

**C. Cristian Jesús Priego Santillán,
Octavo Regidor.**

**C. Juana Flores Torres,
Novena Regidora.**

**C. Ma. Dolores Acosta García,
Décima Regidora.**

**C. Antonio Rico González,
Décimo Primer Regidor.**

**C. Orlando Rodríguez Romano,
Décimo Segundo Regidor.**

**C. Julio César Bautista Segura,
Décimo Tecer Regidor.**

**C. Felipe de Jesús Rodríguez Hernández,
Décimo Cuarto Regidor.**

**C. Leticia Osorio Trejo,
Décima Quinta Regidora.**

**C. Luís Martínez Jiménez,
Décimo Sexto Regidor.**

**C. Saúl Fernando López Maldonado,
Décimo Séptimo Regidor.**

**C. Mónica Miguel García,
Décima Octava Regidora.**

C. Santa Lozada Mendiola
Décima Novena Regidora.

Lic. Jorge Armando Chávez Enríquez,
Secretario del Ayuntamiento.