

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		eventos que convoque el DIFEM, para apoyar a la población menos favorecida.											
		Orientar las acciones del cuerpo de voluntarios para la realización de actividades de asistencia social, a efecto de cumplir los programas que le fueron encomendados.											
		Participar en actividades que impulsen y consoliden los programas de apoyo social para los servidores públicos del Poder Judicial del Estado de México.											
		Ejecutar métodos, procedimientos y controles que permitan medir y evaluar los resultados del departamento.											
		Promover la participación activa del cuerpo de voluntarios en el desarrollo de actividades educativas, culturales, productivas y recreativas, con la finalidad de beneficiar a los grupos	JEFE DE LA UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO										JOSEFA ORTIZ DE DOMÍNGUEZ NORTE NO.306 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO
364	Base			76	ADRIAN	PINEDA	ALBARRAN	SUPERIOR	LIC ADM EMP	01/01/1983	UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO	JEFE DE UNIDAD	

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		señalado en las leyes, reglamentos y procedimientos en la materia.											
		Apoyar al Pleno del Consejo de la Judicatura en la recepción de la documentación de los asuntos que deben someterse a su consideración.											
		Tramitar los asuntos que sean de la competencia del Pleno del Consejo de la Judicatura.											
		Redactar y firmar con los integrantes del Consejo de la Judicatura, las actas de sesiones.											
		Recabar y certificar la votación de los acuerdos del Pleno del Consejo de la Judicatura.											
		Desahogar y dar seguimiento a los acuerdos del Consejo de la Judicatura y del Presidente.											
493	Base	Notificar los acuerdos que	SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS	54	FABIOLA CATALINA	APARICIO	PERALES	MAESTRIA	EN DERECHO	16/10/1985	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS	SECRETARIO GENERAL DE ACDOS.	NICOLAS BRAVO NORTE NO. 201 COL.CENTRO TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura.											
		Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables.											
		Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales.											
		Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma.											
536	Base		SUBDIRECTOR DE AUDITORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	65	VICENTE	HERNANDEZ	TRIGOS	SUPERIOR	LIC ADM EMP	01/06/1986	SUBDIRECCIÓN DE AUDITORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	SUBDIRECTOR	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura.											
		Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables.											
		Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales.											
		Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma.											
585	Base		SUBDIRECTOR DE FONDOS AJENOS	65	BERNARDO	ROMERO	JUAREZ	SUPERIOR	LIC CONT PUB	01/02/1997	SUBDIRECCIÓN DE FONDOS AJENOS	SUBDIRECTOR	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura.											
		Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables.											
		Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales.											
		Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma.											
714	Base		SUBDIRECTOR DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	65	MARIA MONSERRAT	MOCIÑO	VAZQUEZ	MAESTRIA	MAES ECO ADM	01/09/2010	SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	SUBDIRECTOR	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura.											
		Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables.											
		Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales.											
		Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma.											
749	Base		SUBDIRECTOR DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES	65	JOSE ANTONIO	RIVERA	SALAZAR	SUPERIOR	LIC CIEN POL	16/05/1989	SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES	SUBDIRECTOR	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura. Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables. Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales. Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma. Ejercer las demás atribuciones que dentro del ámbito de su competencia											
768	Base	atribuciones que dentro del ámbito de su competencia	DIRECTOR DE LA CENTRAL DE EJECUTORES Y NOTIFICADORES DE TOLUCA	25	JOSE ANTONIO VALDEZ		REZA	SUPERIOR	LIC DERECHO	16/02/1990	CENTRAL DE EJECUTORES Y NOTIFICADORES DE TOLUCA	DIRECTOR DE ÁREA	AV. DR. NICOLAS SAN JUAN NO.104 COL.EX RANCHO CUAUHTÉMOC TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura. Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables. Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales. Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma. Ejercer las demás atribuciones que dentro del ámbito de su competencia											
782	Base		DIRECTOR DE FONDO AUXILIAR	25	MARIA ALEJANDRA	ALARCON	FABILA	MAESTRIA	ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE NEGOCIOS	16/03/1990	DIRECCIÓN DE FONDO AUXILIAR	DIRECTOR DE ÁREA	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		señalado en las leyes, reglamentos y procedimientos en la materia.											
		Proponer al Consejo de la Judicatura las normas, sistemas y procedimientos para la administración de recursos humanos, materiales y financieros, de acuerdo con sus programas y objetivos, así como darle seguimiento y verificar su observancia.											
		Dirigir las acciones y estrategias que propicien el uso eficiente de los recursos para dar cumplimiento a el logro de los objetivos institucionales.											
		Conducir los planes y programas de desarrollo institucional, de las unidades a su cargo, verificando que cumpla con la normatividad aplicable.											
1060	Base	Vigilar que se integre información pertinente, oportuna y precisa que sirva para la toma de decisiones.	DIRECTOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS JUZGADOS DEL SISTEMA PENAL ACUSATORIO	154	LAWRENCE ELISEO	SERRANO	DOMINGUEZ	MAESTRIA	DERECHO PROCESAL	01/05/1998	DIRECCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS JUZGADOS DEL SISTEMA PENAL ACUSATORIO	DIRECTOR GENERAL	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		Dictar y poner en práctica las medidas necesarias para el pronto y expedito despacho de los asuntos que les sean encomendados.											
		Rendir al Presidente un informe anual de actividades a más tardar el día último hábil del mes de octubre de cada año, así como los que les sean requeridos.											
		Solicitar para el adecuado desempeño de sus funciones, la cooperación de las áreas administrativas.											
		Efectuar visitas de supervisión a las salas, tribunales y a los juzgados, al Centro Estatal de Mediación, Conciliación y Justicia Restaurativa, a la Escuela Judicial y demás áreas administrativas, en los términos que acuerde el Consejo.											
1619	Base	Integrar las comisiones para las que fuere designado.	CONSEJERO DE LA JUDICATURA	19	JOEL ALFONSO SIERRA	PALACIOS		SUPERIOR	LIC DERECHO	21/02/2013	CONSEJO DE LA JUDICATURA	CONSEJERO	NICOLAS BRAVO NORTE NO. 201 COL.CENTRO TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura.											
		Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables.											
		Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales.											
		Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma.											
1653	Base		SUBDIRECTOR DE CONTROL VEHICULAR	65	NICANDRO	RUIZ	REYES	SECUNDARIA		01/04/1995	SUBDIRECCIÓN DE CONTROL VEHICULAR	SUBDIRECTOR	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura.											
		Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables.											
		Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales.											
		Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma.											
1688	Base		SUBDIRECTOR DE INGENIERIA DE SOFTWARE	65	MOISES FRANCISCO	LIMA	VALDEZ	MAESTRIA	MAES ECO ADM	01/05/1997	SUBDIRECCIÓN DE INGENIERÍA DE SOFTWARE	SUBDIRECTOR	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura. Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables. Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales. Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma. Ejercer las demás atribuciones que dentro del ámbito de su competencia											
1714	Base	atribuciones que dentro del ámbito de su competencia	DIRECTOR DE TESORERIA	25	JUAN MANUEL	MENDEZ	MARTINEZ	SUPERIOR	LIC CONT PUB	16/10/1995	DIRECCIÓN DE TESORERÍA	DIRECTOR DE ÁREA	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		señalado en las leyes, reglamentos y procedimientos en la materia.											
		Proponer al Presidente las normas, sistemas y procedimientos para la administración de recursos humanos, materiales y financieros, de acuerdo con sus programas y objetivos, así como darle seguimiento y verificar su observancia.											
		Dirigir las acciones y estrategias que propicien el uso eficiente de los recursos para dar cumplimiento a el logro de los objetivos institucionales.											
		Conducir los planes y programas de desarrollo institucional, de las unidades a su cargo, verificando que cumpla con la normatividad aplicable.											
1733	Base	Vigilar que se integre información pertinente, oportuna y precisa que sirva para la toma de decisiones.	JUEZ DEL CONSEJO DE LA JUDICTAURA	35	JUAN MANUEL	TELLES	MARTINEZ	MAESTRIA	EN DERECHO	01/10/1995	CONSEJO DE LA JUDICATURA	JUEZ CONSEJO JUDICATURA	NICOLAS BRAVO NORTE NO. 201 COL.CENTRO TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		medidas necesarias para el pronto y expedito despacho de los asuntos que les sean encomendados.											
		Rendir al Presidente un informe anual de actividades a más tardar el día último hábil del mes de octubre de cada año, así como los que les sean requeridos.											
		Solicitar para el adecuado desempeño de sus funciones, la cooperación de las áreas administrativas.											
		Efectuar visitas de supervisión a las salas, tribunales y a los juzgados, al Centro Estatal de Mediación, Conciliación y Justicia Restaurativa, a la Escuela Judicial y demás áreas administrativas, en los términos que acuerde el Consejo.											
1747	Base	Integrar las comisiones para las que fuere designado. Asistir a las sesiones del Consejo.	MAGISTRADO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	40	PALEMON JAIME	SALAZAR	HERNANDEZ	SUPERIOR	LIC DERECHO	16/01/1990	CONSEJO DE LA JUDICATURA	MAGISTRADO DEL CONSEJO	NICOLAS BRAVO NORTE NO. 201 COL.CENTRO TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		manera cotidiana, las actividades de nivel básico que permitan cumplir con las funciones asignadas al área.											
		Vigilar y, en su caso, ejecutar directamente las actividades encomendadas en el Departamento.											
		Supervisar las tareas asignadas al personal a su cargo.											
		Establecer los tiempos para la realización de las actividades.											
		Desarrollar las estrategias definidas para el correcto desempeño del personal.											
		Dar seguimiento a los programas y actividades del área a su cargo.											
		Verificar que las cargas de trabajo entre el personal ,sean equilibradas.											
2033	Base	Reportar a su superior	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE RED	32	JUAN MIGUEL	DAVILA	ZAMORANO	TECNICA MEDIA SUPERIOR	TEC PROGMADO	01/11/1997	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE RED	JEFE DE DEPARTAMENTO	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		medidas necesarias para el pronto y expedito despacho de los asuntos que les sean encomendados.											
		Rendir al Presidente un informe anual de actividades a más tardar el día último hábil del mes de octubre de cada año, así como los que les sean requeridos.											
		Solicitar para el adecuado desempeño de sus funciones, la cooperación de las áreas administrativas.											
		Efectuar visitas de supervisión a las salas, tribunales y a los juzgados, al Centro Estatal de Mediación, Conciliación y Justicia Restaurativa, a la Escuela Judicial y demás áreas administrativas, en los términos que acuerde el Consejo.											
2727	Base	Integrar las comisiones para las que fuere designado. Asistir a las sesiones del Consejo.	MAGISTRADO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA	40	JUAN MANUEL	TRUJILLO	CISNEROS	MAESTRIA	EN DERECHO	16/11/1994	CONSEJO DE LA JUDICATURA	MAGISTRADO DEL CONSEJO	NICOLAS BRAVO NORTE NO. 201 COL.CENTRO TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciolab
		Ley de Mediación, Conciliación y Promoción de la Paz Social para el Estado de México.											
		Prestar en forma gratuita los servicios de información, orientación, mediación, conciliación y de justicia restaurativa, en los términos de la Ley de Mediación, Conciliación y Promoción de la Paz Social para el Estado de México, su reglamento y demás disposiciones legales.											
		Coordinar y supervisar los centros regionales, y los centros privados de mediación,conciliación y de justicia restaurativa Elaborar los manuales operativos de observancia general de mediación, conciliación y de procesos restaurativos.											
2784	Base	Proponer al Consejo de la Judicatura, la autorización de programas permanentes de actualización, capacitación y	DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO ESTATAL DE MEDIACIÓN, CONCILIACIÓN Y JUSTICIA RESTAURATIVA	152	MA. CRISTINA	MIRANDA	CRUZ	DOCTORADO	DOCTORADO EN DERECHO JUDICIAL	16/10/1987	DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO ESTATAL DE MEDIACIÓN, CONCILIACIÓN Y JUSTICIA RESTAURATIVA	DIRECTOR DEL CENTRO DE MEDIACION Y CONCILIACION	AV. DR. NICOLAS SAN JUAN NO.104 COL.EX RANCHO CUAUHTÉMOC TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura.											
		Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables.											
		Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales.											
		Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma.											
2840	Base		SUBDIRECTOR DE FORMACION CONTINUA	65	MARIA ELVA	VIEYRA	REYES	MAESTRIA	DERECHO PENAL	16/08/1994	SUBDIRECCIÓN DE FORMACIÓN CONTINUA	SUBDIRECTOR	JOSEFA ORTIZ DE DOMÍNGUEZ NORTE NO.306 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

id	empleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoacad	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
			del Estado de México, y coordinar su administración, vigilancia, disciplina, con estricto apego a las atribuciones conferidas por la Ley Orgánica del Poder Judicial y Reglamento Interno del Consejo de la Judicatura, ambos del Estado de México.											
			Presidir las sesiones del Pleno del Tribunal Superior Justicia así como el respectivo del Consejo de la Judicatura del Estado de México, en los términos que establece la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de México, el Reglamento Interior del Tribunal y el Reglamento del Consejo de la Judicatura del Estado de México, a efecto de atender los asuntos respectivos y emitir los acuerdos y circulares que deriven en una mejora para la administración de justicia y en beneficio de la sociedad mexiquense.	PRESIDENTE DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA Y DEL CONSEJO DE JUDICATURA	49	SERGIO JAVIER	MEDINA	PEÑALOZA	DOCTORADO	CIENCIAS PENALES Y POLÍTICA CRIMINAL	01/01/1999	PRESIDENCIA	PRESIDENTE	NICOLAS BRAVO NORTE NO. 201 COL.CENTRO TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		señalado en las leyes, reglamentos y procedimientos en la materia.											
		Proponer al Consejo de la Judicatura las normas, sistemas y procedimientos para la administración de recursos humanos, materiales y financieros, de acuerdo con sus programas y objetivos, así como darle seguimiento y verificar su observancia.											
		Dirigir las acciones y estrategias que propicien el uso eficiente de los recursos para dar cumplimiento a el logro de los objetivos institucionales.											
		Conducir los planes y programas de desarrollo institucional, de las unidades a su cargo, verificando que cumpla con la normatividad aplicable.											
3397	Base	Vigilar que se integre información pertinente, oportuna y precisa que sirva para la toma de decisiones.	DIRECTOR GENERAL DE LA ESCUELA JUDICIAL	73	JOAQUIN	MENDOZA	ESQUIVEL	DOCTORADO	DOCTORADO EN HUMANIDADES	14/01/1999	DIRECCIÓN GENERAL DE LA ESCUELA JUDICIAL	DIRECTOR GENERAL	JOSEFA ORTIZ DE DOMÍNGUEZ NORTE NO.306 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura.											
		Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables.											
		Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales.											
		Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma.	SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACION DE PERSONAL										
3410	Base			65	ALVARO	ORTIZ	HERRERA	SUPERIOR	LIC ADMON	14/01/1999	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	SUBDIRECTOR	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura. Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables. Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales. Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma. Ejercer las demás atribuciones que dentro del ámbito de su competencia											
3469	Base	DIRECTOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	DIRECTOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	25	HERIBERTO BENITO	LOPEZ	AGUILAR	DOCTORADO	DERECHO	17/10/2011	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	DIRECTOR DE ÁREA	JOSEFA ORTIZ DE DOMÍNGUEZ NORTE NO.306 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		manera cotidiana, las actividades de nivel básico que permitan cumplir con las funciones asignadas al área.											
		Vigilar y, en su caso, ejecutar directamente las actividades encomendadas en el Departamento.											
		Supervisar las tareas asignadas al personal a su cargo.											
		Establecer los tiempos para la realización de las actividades.											
		Desarrollar las estrategias definidas para el correcto desempeño del personal.											
		Dar seguimiento a los programas y actividades del área a su cargo.											
		Verificar que las cargas de trabajo entre el personal ,sean equilibradas.											
3474	Base	Reportar a su superior	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PAGOS	32	OFELIA MA. EUGENIA	DOMINGUEZ	VAZQUEZ	BACHILLER ATO		16/02/1999	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PAGOS	JEFE DE DEPARTAMENTO	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura.											
		Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables.											
		Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales.											
		Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma.											
3826	Base		SUBDIRECTOR DE CORRESPONDENCIA	65	EDUARDO	HERNANDEZ	REZA	SUPERIOR	LIC DERECHO	03/01/2000	SUBDIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA	SUBDIRECTOR	NICOLAS BRAVO NORTE NO. 201 COL.CENTRO TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		señalado en las leyes, reglamentos y procedimientos en la materia.											
		Proponer al Presidente las normas, sistemas y procedimientos para la administración de recursos humanos, materiales y financieros, de acuerdo con sus programas y objetivos, así como darle seguimiento y verificar su observancia.											
		Dirigir las acciones y estrategias que propicien el uso eficiente de los recursos para dar cumplimiento a el logro de los objetivos institucionales.											
		Conducir los planes y programas de desarrollo institucional, de las unidades a su cargo, verificando que cumpla con la normatividad aplicable.											
3890	Base	Vigilar que se integre información pertinente, oportuna y precisa que sirva para la toma de decisiones.	COORDINADOR GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA	82	JORGE	REYES	SANTANA	MAESTRIA	ADMINISTRACION DE JUSTICIA	16/05/2015	COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA	COORDINADOR GENERAL	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura.											
		Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables.											
		Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales.											
		Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma.											
4240	Base		SUBDIRECTOR DE SITUACION PATRIMONIAL	65	CINDY	GONZALEZ	PIÑA	MAESTRIA	AUDITORIA	16/01/2001	SUBDIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL	SUBDIRECTOR	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura.											
		Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables.											
		Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales.											
4268	Base	Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma.	SUBDIRECTOR DE PROGRAMAS DE POSGRADO	65	OSCAR	PAVON	TORRES	SUPERIOR	LIC DERECHO	16/02/2001	SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMAS DE POSGRADO	SUBDIRECTOR	JOSEFA ORTIZ DE DOMÍNGUEZ NORTE NO.306 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		Dictar y poner en práctica las medidas necesarias para el pronto y expedito despacho de los asuntos que les sean encomendados.											
		Rendir al Presidente un informe anual de actividades a más tardar el día último hábil del mes de octubre de cada año, así como los que les sean requeridos.											
		Solicitar para el adecuado desempeño de sus funciones, la cooperación de las áreas administrativas.											
		Efectuar visitas de supervisión a las salas, tribunales y a los juzgados, al Centro Estatal de Mediación, Conciliación y Justicia Restaurativa, a la Escuela Judicial y demás áreas administrativas, en los términos que acuerde el Consejo.											
4282	Base	Integrar las comisiones para las que fuere designado.	CONSEJERO DE LA JUDICATURA	19	MARCO ANTONIO	MORALES	GOMEZ	MAESTRIA	OTRAS MAEST	21/01/2015	CONSEJO DE LA JUDICATURA	CONSEJERO	NICOLAS BRAVO NORTE NO. 201 COL.CENTRO TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		manera cotidiana, las actividades de nivel básico que permitan cumplir con las funciones asignadas al área.											
		Vigilar y, en su caso, ejecutar directamente las actividades encomendadas en el Departamento.											
		Supervisar las tareas asignadas al personal a su cargo.											
		Establecer los tiempos para la realización de las actividades.											
		Desarrollar las estrategias definidas para el correcto desempeño del personal.											
		Dar seguimiento a los programas y actividades del área a su cargo.											
		Verificar que las cargas de trabajo entre el personal ,sean equilibradas.											
4421	Base	Reportar a su superior	JEFE DE DEPARTAMENTO DE EGRESOS	32	ISRAEL	CASAS	AGUILAR	SUPERIOR	LIC CONT PUB	01/07/2001	DEPARTAMENTO DE EGRESOS DE EGRESOS	JEFE DE DEPARTAMENTO	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura. Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables. Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales. Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma. Ejercer las demás atribuciones que dentro del ámbito de su competencia											
4424	Base	atribuciones que dentro del ámbito de su competencia	DIRECTOR DE AUDITORIA	25	JUAN VIDAL	JASSO	RODRIGUEZ	SUPERIOR	LIC CONT PUB	01/07/2001	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA	DIRECTOR DE ÁREA	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

id	empleado	tipo	base	funciones	puesto	cargo	id	puesto	nombre	paterno	materno	grado	aced	estudios	fecha	ingreso	nom	bre	ad	scripcion	nom	bre	puesto	domicilio	lab
				competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura. Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables. Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales. Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma. Ejercer las demás atribuciones que dentro del ámbito de su competencia																					
4493	Base			DIRECTOR DE LA CENTRAL DE EJECUTORES Y NOTIFICADORES DE TLALNEPANTLA					SALVADOR ABEL	MORALES	ORDOÑEZ	MAESTRIA		DERECHO PROCESAL CIVIL	01/06/2001		CENTRAL DE EJECUTORES Y NOTIFICADORES DE TLALNEPANTLA				DIRECTOR DE ÁREA			PASEO DEL FERROCARRIL NO.514 COL.LOS REYES IZTACALA TLALNEPANTLA DE BAZ , MÉXICO	

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura. Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables. Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales. Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma. Ejercer las demás atribuciones que dentro del ámbito de su competencia											
4617	Base	atribuciones que dentro del ámbito de su competencia	DIRECTOR DE RESPONSABILIDADES	25	SERGIO	NERVIS	VAZQUEZ	MAESTRIA	DERECHO CIVIL	01/03/2002	DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADE S	DIRECTOR DE ÁREA	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura.											
		Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables.											
		Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales.											
5250	Base	Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma.	SUBDIRECTOR DE PROGRAMAS DE GRADO Y EDUCACIÓN CONTINUA	65	LAURA	GARCIA	JUAREZ	MAESTRIA	ADMINISTRACIÓN	01/03/2005	SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMAS DE GRADO Y EDUCACIÓN CONTINUA	SUBDIRECTOR	JOSEFA ORTIZ DE DOMÍNGUEZ NORTE NO.306 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura.											
		Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables.											
		Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales.											
5320	Base	Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma.	SUBDIRECTOR	65	MARIO ALBERTO	MONTAÑO	DELGADO	DOCTORADO	DERECHO	18/05/2005	DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO ESTATAL DE MEDIACIÓN, CONCILIACIÓN Y JUSTICIA RESTAURATIVA	SUBDIRECTOR	AV. DR. NICOLAS SAN JUAN NO.104 COL.EX RANCHO CUAUHTÉMOC TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura.											
		Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables.											
		Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales.											
		Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma.											
5331	Base		SUBDIRECTOR	65	PEDRO	GUERRERO	ROSALES	MAESTRIA	DERECHO CIVIL	18/05/2005	DIRECCIÓN DE MEDIACIÓN TEXCOCO	SUBDIRECTOR	CARRETERA TEXCOCO - MOLINO DE FLORES KM. 1 + 500 NO. COL.EX HACIENDA EL BATAN TEXCOCO , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		manera cotidiana, las actividades de nivel básico que permitan cumplir con las funciones asignadas al área.											
		Vigilar y, en su caso, ejecutar directamente las actividades encomendadas en el Departamento.											
		Supervisar las tareas asignadas al personal a su cargo.											
		Establecer los tiempos para la realización de las actividades.											
		Desarrollar las estrategias definidas para el correcto desempeño del personal.											
		Dar seguimiento a los programas y actividades del área a su cargo.											
		Verificar que las cargas de trabajo entre el personal ,sean equilibradas.											
5513	Base	Reportar a su superior	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO HISTÓRICO	32	ANA MARIA	GONZALEZ	LECHUGA	SUPERIOR	LIC HISTORIA	01/02/2006	DEPARTAMENTO DE ARCHIVO HISTÓRICO	JEFE DE DEPARTAMENTO	INDEPENDENCIA ORIENTE NO. 119 COL.SAN PABLO AUTOPAN TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		demora y con apego a la ley, los acuerdos y determinaciones que el pleno del Tribunal Superior de Justicia, las salas y el Consejo de la Judicatura emitan.											
		Conocer y resolver los asuntos en materia civil, familiar, penal y de justicia para adolescentes que sean de su ejercicio de acuerdo a las atribuciones que señale la Ley Orgánica del Poder Judicial y otros ordenamientos.											
		Dirigir el desarrollo de los procesos, presidir las audiencias de pruebas y dictar las resoluciones en términos de ley.											
		Diligenciar exhortos, cartas rogatorias, suplicatorias, requisitorias y despachos que envíen los jueces del Estado, de otras entidades federativas o del extranjero, que se ajusten a las leyes procesales del Estado.											
5528	Base		JUEZ DE 1°. INSTANCIA	36	MARIA ELENA	PONS	ESCALERA	MAESTRIA	MAESTRIA EDU	23/02/2006	DIRECCIÓN DE PERITOS	JUEZ DE 1°. INSTANCIA	JOSEFA ORTIZ DE DOMÍNGUEZ NORTE NO.306 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura.											
		Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables.											
		Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales.											
		Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma.											
5561	Base		SUBDIRECTOR	65	VERONICA	PARRAZALES	MARTINEZ	SUPERIOR	LIC DERECHO	14/03/2006	DIRECCIÓN DE MEDIACIÓN TLALNEPANTLA	SUBDIRECTOR	PASEO DEL FERROCARRIL NO.514 COL.LOS REYES IZTACALA TLALNEPANTLA DE BAZ , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura. Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables. Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales. Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma. Ejercer las demás atribuciones que dentro del ámbito de su competencia											
5647	Base	DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACION		25	IVAN JESUS	RODRIGUEZ	GOMEZ	MAESTRIA	OTRAS MAEST	18/05/2006	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	DIRECTOR DE ÁREA	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura.											
		Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables.											
		Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales.											
		Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma.											
5667	Base		SUBDIRECTOR DE FONDOS PROPIOS	65	ARACELI VIOLETA	SORIANO	FALCON	SUPERIOR	LIC CONT PUB	01/06/2006	SUBDIRECCIÓN DE FONDOS PROPIOS	SUBDIRECTOR	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		manera cotidiana, las actividades de nivel básico que permitan cumplir con las funciones asignadas al área.											
		Vigilar y, en su caso, ejecutar directamente las actividades encomendadas en el Departamento.											
		Supervisar las tareas asignadas al personal a su cargo.											
		Establecer los tiempos para la realización de las actividades.											
		Desarrollar las estrategias definidas para el correcto desempeño del personal.											
		Dar seguimiento a los programas y actividades del área a su cargo.											
		Verificar que las cargas de trabajo entre el personal ,sean equilibradas.											
5687	Base	Reportar a su superior	JEFE DE DEPARTAMENTO DEL CENTRO DE CONVIVENCIA FAMILIAR DE TOLUCA B (UNIDAD DEPORTIVA)	32	MARIANA	GUADARRAM A	CHAVEZ	MAESTRIA	MAES ECO ADM	03/07/2006	CENTRO DE CONVIVENCIA FAMILIAR DE TOLUCA B (UNIDAD DEPORTIVA)	JEFE DE DEPARTAMENTO	CALZADA SAN MATEO NO.828 COL.SAN LORENZO TEPATITLAN TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura.											
		Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables.											
		Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales.											
5744	Base	Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma.	SUBDIRECTOR DE FORMACIÓN INICIAL	65	DANIEL	ORTEGA	VARGAS	SUPERIOR	LIC DERECHO	16/08/2006	SUBDIRECCIÓN DE FORMACIÓN INICIAL	SUBDIRECTOR	JOSEFA ORTIZ DE DOMÍNGUEZ NORTE NO.306 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura.											
		Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables.											
		Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales.											
5864	Base	Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma.	SUBDIRECTOR DE CAPACITACIÓN DE PERSONAL	65	JORGE ANTONIO	VELAZQUEZ	VELAZQUEZ	SUPERIOR	LIC DERECHO	01/02/2007	SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN DE PERSONAL	SUBDIRECTOR	JOSEFA ORTIZ DE DOMÍNGUEZ NORTE NO.306 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		manera cotidiana, las actividades de nivel básico que permitan cumplir con las funciones asignadas al área.											
		Vigilar y, en su caso, ejecutar directamente las actividades encomendadas en el Departamento.											
		Supervisar las tareas asignadas al personal a su cargo.											
		Establecer los tiempos para la realización de las actividades.											
		Desarrollar las estrategias definidas para el correcto desempeño del personal.											
		Dar seguimiento a los programas y actividades del área a su cargo.											
		Verificar que las cargas de trabajo entre el personal ,sean equilibradas.											
5874	Base	Reportar a su superior	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INNOVACION	32	IMELDA KAREN	MEDINA	DELGADO	SUPERIOR	LIC ADMON	01/03/2007	DEPARTAMENTO DE INNOVACIÓN	JEFE DE DEPARTAMENTO	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		manera cotidiana, las actividades de nivel básico que permitan cumplir con las funciones asignadas al área.											
		Vigilar y, en su caso, ejecutar directamente las actividades encomendadas en el Departamento.											
		Supervisar las tareas asignadas al personal a su cargo.											
		Establecer los tiempos para la realización de las actividades.											
		Desarrollar las estrategias definidas para el correcto desempeño del personal.											
		Dar seguimiento a los programas y actividades del área a su cargo.											
		Verificar que las cargas de trabajo entre el personal ,sean equilibradas.											
5896	Base	Reportar a su superior	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS	32	SANDRA	NAVA	GARCIA	SUPERIOR	LIC EN ARQUI	01/02/2007	DEPARTAMENTO DE PROYECTOS	JEFE DE DEPARTAMENTO	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		manera cotidiana, las actividades de nivel básico que permitan cumplir con las funciones asignadas al área.											
		Vigilar y, en su caso, ejecutar directamente las actividades encomendadas en el Departamento.											
		Supervisar las tareas asignadas al personal a su cargo.											
		Establecer los tiempos para la realización de las actividades.											
		Desarrollar las estrategias definidas para el correcto desempeño del personal.											
		Dar seguimiento a los programas y actividades del área a su cargo.											
		Verificar que las cargas de trabajo entre el personal ,sean equilibradas.											
5897	Base	Reportar a su superior	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO GENERAL	32	IGNACIO	FLORES	FLORES	SUPERIOR	ING ELECTRON	01/02/2007	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO GENERAL	JEFE DE DEPARTAMENTO	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		manera cotidiana, las actividades de nivel básico que permitan cumplir con las funciones asignadas al área.											
		Vigilar y, en su caso, ejecutar directamente las actividades encomendadas en el Departamento.											
		Supervisar las tareas asignadas al personal a su cargo.											
		Establecer los tiempos para la realización de las actividades.											
		Desarrollar las estrategias definidas para el correcto desempeño del personal.											
		Dar seguimiento a los programas y actividades del área a su cargo.											
		Verificar que las cargas de trabajo entre el personal ,sean equilibradas.											
5904	Base	Reportar a su superior	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUPERVISION	32	ENRIQUE	GARCIA	NAVA	SUPERIOR	ARQUITECTURA	01/02/2007	DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN	JEFE DE DEPARTAMENTO	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		manera cotidiana, las actividades de nivel básico que permitan cumplir con las funciones asignadas al área.											
		Vigilar y, en su caso, ejecutar directamente las actividades encomendadas en el Departamento.											
		Supervisar las tareas asignadas al personal a su cargo.											
		Establecer los tiempos para la realización de las actividades.											
		Desarrollar las estrategias definidas para el correcto desempeño del personal.											
		Dar seguimiento a los programas y actividades del área a su cargo.											
		Verificar que las cargas de trabajo entre el personal ,sean equilibradas.											
5980	Base	Reportar a su superior	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONCURSOS, CONTRATOS Y ESTIMACIONES DE OBRA	32	CECILIA	CASTAÑEDA	ARCOS	SUPERIOR	LIC ADM EMP	16/02/2007	DEPARTAMENTO DE CONCURSOS, CONTRATOS Y ESTIMACIONES DE OBRA	JEFE DE DEPARTAMENTO	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura.											
		Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables.											
		Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales.											
6027	Base	Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma.	SUBDIRECTOR DE CONVENIOS, ESTUDIOS LEGISLATIVOS Y CONSULTORÍA	65	HERNAN	ELENO	GARCIA	MAESTRIA	EN DERECHO	04/06/2007	SUBDIRECCIÓN DE CONVENIOS, ESTUDIOS LEGISLATIVOS Y CONSULTORÍA	SUBDIRECTOR	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		manera cotidiana, las actividades de nivel básico que permitan cumplir con las funciones asignadas al área.											
		Vigilar y, en su caso, ejecutar directamente las actividades encomendadas en el Departamento.											
		Supervisar las tareas asignadas al personal a su cargo.											
		Establecer los tiempos para la realización de las actividades.											
		Desarrollar las estrategias definidas para el correcto desempeño del personal.											
		Dar seguimiento a los programas y actividades del área a su cargo.											
		Verificar que las cargas de trabajo entre el personal ,sean equilibradas.											
6038	Base	Reportar a su superior	JEFE DEL DEPARTAMENTO DEL CENTRO DE CONVIVENCIA FAMILIAR DE ECATEPEC	32	PATRICIA	VILLALOBOS	ALVAREZ	SUPERIOR	LIC EDUCACIO	01/05/2012	CENTRO DE CONVIVENCIA FAMILIAR DE ECATEPEC DE MORELOS	JEFE DE DEPARTAMENTO	AVENIDA PRIMERO DE MAYO Y AVENIDA CENTRAL NO.41 A COL.CONJUNTO URBANO LAS AMERICAS ECATEPEC DE MORELOS , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura.											
		Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables.											
		Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales.											
		Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma.											
6043	Base		SUBDIRECTOR DE CONTABILIDAD	65	ATENEA SALOME	GARCIA	OCAÑA	SUPERIOR	LIC CONT PUB	16/06/2007	SUBDIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	SUBDIRECTOR	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura. Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables. Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales. Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma. Ejercer las demás atribuciones que dentro del ámbito de su competencia											
6103	Base	DIRECTOR DE SEGUIMIENTO DE ACUERDOS	DIRECTOR DE SEGUIMIENTO DE ACUERDOS	25	RICARDO DANIEL	RAMIREZ	MERCADO	SUPERIOR	CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	17/09/2007	DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DE ACUERDOS	DIRECTOR DE ÁREA	NICOLAS BRAVO NORTE NO. 201 COL.CENTRO TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura.											
		Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables.											
		Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales.											
		Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma.											
6180	Base		SUBDIRECTOR DE RESPONSABILIDADES	65	ERICK ADRIAN	FARFAN	ALVA	SUPERIOR	LIC DERECHO	01/02/2008	SUBDIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADE	SUBDIRECTOR	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura.											
		Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables.											
		Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales.											
6268	Base	Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma.	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS Y TELECOMUNICACIONES	65	GENARO	BUENO	VARONA	MAESTRIA	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	07/04/2008	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS Y TELECOMUNICACIONES	SUBDIRECTOR	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		manera cotidiana, las actividades de nivel básico que permitan cumplir con las funciones asignadas al área.											
		Vigilar y, en su caso, ejecutar directamente las actividades encomendadas en el Departamento.											
		Supervisar las tareas asignadas al personal a su cargo.											
		Establecer los tiempos para la realización de las actividades.											
		Desarrollar las estrategias definidas para el correcto desempeño del personal.											
		Dar seguimiento a los programas y actividades del área a su cargo.											
		Verificar que las cargas de trabajo entre el personal ,sean equilibradas.											
6296	Base	Reportar a su superior	JEFE DEL DEPARTAMENTO DEL CENTRO DE CONVIVENCIA FAMILIAR DE TOLUCA	32	CYNTHIA	VERGARA	MENDOZA	SUPERIOR	LIC PSICOLOGIA	01/06/2008	CENTRO DE CONVIVENCIA FAMILIAR DE TOLUCA A (CENTRO)	JEFE DE DEPARTAMENTO	INDEPENDENCIA OTE. NO.129 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		manera cotidiana, las actividades de nivel básico que permitan cumplir con las funciones asignadas al área.											
		Vigilar y, en su caso, ejecutar directamente las actividades encomendadas en el Departamento.											
		Supervisar las tareas asignadas al personal a su cargo.											
		Establecer los tiempos para la realización de las actividades.											
		Desarrollar las estrategias definidas para el correcto desempeño del personal.											
		Dar seguimiento a los programas y actividades del área a su cargo.											
		Verificar que las cargas de trabajo entre el personal ,sean equilibradas.											
6391	Base	Reportar a su superior	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	32	JOSE ANGEL	SANCHEZ	PEDROZA	MAESTRIA	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	08/09/2008	DEPARTAMENTO DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	JEFE DE DEPARTAMENTO	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		manera cotidiana, las actividades de nivel básico que permitan cumplir con las funciones asignadas al área.											
		Vigilar y, en su caso, ejecutar directamente las actividades encomendadas en el Departamento.											
		Supervisar las tareas asignadas al personal a su cargo.											
		Establecer los tiempos para la realización de las actividades.											
		Desarrollar las estrategias definidas para el correcto desempeño del personal.											
		Dar seguimiento a los programas y actividades del área a su cargo.											
		Verificar que las cargas de trabajo entre el personal ,sean equilibradas.											
6598	Base	Reportar a su superior	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO	32	DANIEL ALEJANDRO	GAONA	MERCADO	SUPERIOR	ING SIST COM	16/05/2009	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO	JEFE DE DEPARTAMENTO	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura. Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables. Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales. Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma. Ejercer las demás atribuciones que dentro del ámbito de su competencia											
6619	Base	atribuciones que dentro del ámbito de su competencia	DIRECTOR DE LA CENTRAL DE EJECUTORES Y NOTIFICADORES DE NAUCALPAN	25	INDRA IVON	CASTILLO	ROBLEDO	SUPERIOR	LIC DERECHO	01/06/2009	CENTRAL DE EJECUTORES Y NOTIFICADORES DE NAUCALPAN	DIRECTOR DE ÁREA	AV. FERROCARRIL ACAMBARO NO.14 COL.EL CONDE NAUCALPAN DE JUÁREZ , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		manera cotidiana, las actividades de nivel básico que permitan cumplir con las funciones asignadas al área.											
		Vigilar y, en su caso, ejecutar directamente las actividades encomendadas en el Departamento.											
		Supervisar las tareas asignadas al personal a su cargo.											
		Establecer los tiempos para la realización de las actividades.											
		Desarrollar las estrategias definidas para el correcto desempeño del personal.											
		Dar seguimiento a los programas y actividades del área a su cargo.											
		Verificar que las cargas de trabajo entre el personal ,sean equilibradas.											
6689	Base	Reportar a su superior	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ACTIVOS	32	ALEJANDRA IRAIS	LOPEZ	MONTES DE OCA	MAESTRIA	DERECHO PROCESAL	17/08/2009	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ACTIVOS	JEFE DE DEPARTAMENTO	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		manera cotidiana, las actividades de nivel básico que permitan cumplir con las funciones asignadas al área.											
		Vigilar y, en su caso, ejecutar directamente las actividades encomendadas en el Departamento.											
		Supervisar las tareas asignadas al personal a su cargo.											
		Establecer los tiempos para la realización de las actividades.											
		Desarrollar las estrategias definidas para el correcto desempeño del personal.											
		Dar seguimiento a los programas y actividades del área a su cargo.											
		Verificar que las cargas de trabajo entre el personal ,sean equilibradas.											
6716	Base	Reportar a su superior	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE POLITICA SALARIAL	32	BERNARDO	ZARZA	PALMA	SUPERIOR	LIC ADM EMP	16/10/2015	DEPARTAMENTO DE POLÍTICA SALARIAL	JEFE DE DEPARTAMENTO	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura.											
		Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables.											
		Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales.											
		Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma.											
6799	Base		SUBDIRECTOR	65	OLGA LIDIA	SANABRIA	TELLEZ	DOCTORADO	DERECHO	17/11/2009	DIRECCIÓN DE CERTIFICACIÓN, CAPACITACIÓN Y EXTENSIÓN	SUBDIRECTOR	JOSEFA ORTIZ DE DOMÍNGUEZ NORTE NO.306 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		investigaciones de orden jurídico-administrativo que tengan vinculación con las funciones de la Institución. Estudiar y analizar los asuntos que sean puestos a consideración por el Presidente, a efecto de mejorar el funcionamiento de la Institución. Participar en la atención de asuntos jurídico-administrativos del Tribunal. Diseñar y proponer la aplicación de normas internas que contribuyan a hacer más eficientes y optimizar las actividades de la Institución. Asesorar al Presidente del Consejo sobre las normas políticas y procedimientos a seguir para la toma de decisiones. Someter a consideración del Presidente diversas estrategias para la resolución de problemas concretos. Asesorar al Presidente en la elaboración e implementación de proyectos y programas especiales.											
6825	Base	Proponer reformas a las	ASESOR DE PRESIDENCIA	83	OSCAR	MATA	ALVA	MAESTRIA	ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE NEGOCIOS	19/11/2009	COORDINACIÓN GENERAL DE ASESORES Y PROYECTOS ESPECIALES	ASESOR DE PRESIDENCIA	NICOLAS BRAVO NORTE NO. 201 COL.CENTRO TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura.											
		Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables.											
		Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales.											
6837	Base	Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma.	SUBDIRECTOR DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN	65	MIGUEL	DE LA CRUZ	RAMOS	SUPERIOR	LIC DIS GRAF	11/01/2010	SUBDIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN	SUBDIRECTOR	JOSEFA ORTIZ DE DOMÍNGUEZ NORTE NO.306 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura.											
		Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables.											
		Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales.											
		Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma.											
6897	Base		SUBDIRECTOR DE IMAGEN INSTITUCIONAL	65	MELISSA	LOPEZ	CARBAJAL	SUPERIOR	LIC DIS GRAF	15/02/2010	SUBDIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL	SUBDIRECTOR	JOSEFA ORTIZ DE DOMÍNGUEZ NORTE NO.306 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		señalado en las leyes, reglamentos y procedimientos en la materia.											
		Representar en la Delegación correspondiente, a la Dirección de General de Contraloría del Poder Judicial del Estado de México.											
		Rendir los informes de actividades con la periodicidad que acuerde el Consejo y cuando así le sea requerido por el Director General de Contraloría del Poder Judicial del Estado de México.											
		Suscribir los documentos relativos al ejercicio de sus atribuciones.											
		Coordinarse en el ámbito de sus atribuciones con los titulares de otras áreas administrativas para el tratamiento eficaz de los asuntos.											
6909	Base	Vigilar y supervisar que el personal a su cargo cumpla	DELEGADO ADMINISTRATIVO TLALNEPANTLA	155	RAUL ALFREDO	HERNANDEZ	ORTEGA	SUPERIOR	LIC DERECHO	20/01/2010	DELEGACIÓN DE LA CONTRALORÍA TLALNEPANTLA	DELEGADO DE LA CONTRALORÍA	AV. PROLONGACION VALLEJO NO.3 COL.UNIDAD HABITACIONAL EL TENAYO TLALNEPANTLA DE BAZ , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		señalado en las leyes, reglamentos y procedimientos en la materia.											
		Proponer al Consejo de la Judicatura las normas, sistemas y procedimientos para la administración de recursos humanos, materiales y financieros, de acuerdo con sus programas y objetivos, así como darle seguimiento y verificar su observancia.											
		Dirigir las acciones y estrategias que propicien el uso eficiente de los recursos para dar cumplimiento a el logro de los objetivos institucionales.											
		Conducir los planes y programas de desarrollo institucional, de las unidades a su cargo, verificando que cumpla con la normatividad aplicable.											
6959	Base	Vigilar que se integre información pertinente, oportuna y precisa que sirva para la toma de decisiones.	DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION	73	MARTIN AUGUSTO	BERNAL	ABARCA	SUPERIOR	LIC CONT PUB	01/05/2010	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	DIRECTOR GENERAL	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		señalado en las leyes, reglamentos y procedimientos en la materia.											
		Proponer al Consejo de la Judicatura las normas, sistemas y procedimientos para la administración de recursos humanos, materiales y financieros, de acuerdo con sus programas y objetivos, así como darle seguimiento y verificar su observancia.											
		Dirigir las acciones y estrategias que propicien el uso eficiente de los recursos para dar cumplimiento a el logro de los objetivos institucionales.											
		Conducir los planes y programas de desarrollo institucional, de las unidades a su cargo, verificando que cumpla con la normatividad aplicable.											
6999	Base	Vigilar que se integre información pertinente, oportuna y precisa que sirva para la toma de decisiones.	DIRECTOR GENERAL DE CONTRALORIA	73	GERARDO RENE	GOMEZ	ESTRADA	MAESTRIA	OTRAS MAEST	16/07/2010	DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRALORÍA	DIRECTOR GENERAL	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura.											
		Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables.											
		Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales.											
		Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma.											
7000	Base		SUBDIRECTOR DE AMPAROS Y DERECHOS HUMANOS	65	JAVIER	GARCIA	MOLINA	SUPERIOR	LIC DERECHO	03/08/2010	SUBDIRECCIÓN DE AMPAROS Y DERECHOS HUMANOS	SUBDIRECTOR	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura. Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables. Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales. Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma. Ejercer las demás atribuciones que dentro del ámbito de su competencia											
7013	Base	atribuciones que dentro del ámbito de su competencia	DIRECTOR DE ARCHIVO GENERAL	25	CARLOS GERARDO	GOMEZ	DIAZ	MAESTRIA	EN DERECHO	16/08/2010	DIRECCIÓN DE ARCHIVO GENERAL	DIRECTOR DE ÁREA	INDEPENDENCIA ORIENTE NO.7 COL.SAN PABLO AUTOPAN TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura. Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables. Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales. Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma. Ejercer las demás atribuciones que dentro del ámbito de su competencia											
7017	Base	atribuciones que dentro del ámbito de su competencia	DIRECTOR DE COMUNICACIÓN, EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN	25	LILIANA MARCELA	AGUIRRE	GOMEZ	SUPERIOR	LIC EDUCACIO	16/08/2010	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN, EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN	DIRECTOR DE ÁREA	JOSEFA ORTIZ DE DOMÍNGUEZ NORTE NO.306 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura. Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables. Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales. Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma. Ejercer las demás atribuciones que dentro del ámbito de su competencia											
7030	Base	atribuciones que dentro del ámbito de su competencia	DIRECTOR DE PLANEACION	25	CLAUDIA MARIA	MORA	CASTILLO	SUPERIOR	LIC ACT FINA	01/06/2010	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECTOR DE ÁREA	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		manera cotidiana, las actividades de nivel básico que permitan cumplir con las funciones asignadas al área.											
		Vigilar y, en su caso, ejecutar directamente las actividades encomendadas en el Departamento.											
		Supervisar las tareas asignadas al personal a su cargo.											
		Establecer los tiempos para la realización de las actividades.											
		Desarrollar las estrategias definidas para el correcto desempeño del personal.											
		Dar seguimiento a los programas y actividades del área a su cargo.											
		Verificar que las cargas de trabajo entre el personal ,sean equilibradas.											
7059	Base	Reportar a su superior	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PRECIOS UNITARIOS	32	ALFREDO	MEJIA	ALEGRIA	SUPERIOR	ING CIVIL	01/10/2010	DEPARTAMENTO DE PRECIOS UNITARIOS	JEFE DE DEPARTAMENTO	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Presidente para ser sometidos a consideración.											
		Informar al Presidente, el desarrollo de los asuntos de su competencia de la Coordinación a su cargo.											
		Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su Coordinación conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables.											
		Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales.											
		Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad, que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma.											
7063	Base	Ejercer las demás atribuciones que dentro del	COORDINADOR	20	JOSE LUIS	LECHUGA	SOTO	SUPERIOR	LIC DERECHO	03/11/2010	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	COORDINADOR	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura. Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables. Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales. Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma. Ejercer las demás atribuciones que dentro del ámbito de su competencia											
7065	Base	atribuciones que dentro del ámbito de su competencia	DIRECTOR DE CARRERA JUDICIAL	25	MAURICIO ALEJANDRO	RODRIGUEZ	LEON	DOCTORADO	OTROS DOCTOR	03/11/2010	DIRECCIÓN DE CARRERA JUDICIAL	DIRECTOR DE ÁREA	JOSEFA ORTIZ DE DOMÍNGUEZ NORTE NO.306 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		manera cotidiana, las actividades de nivel básico que permitan cumplir con las funciones asignadas al área.											
		Vigilar y, en su caso, ejecutar directamente las actividades encomendadas en el Departamento.											
		Supervisar las tareas asignadas al personal a su cargo.											
		Establecer los tiempos para la realización de las actividades.											
		Desarrollar las estrategias definidas para el correcto desempeño del personal.											
		Dar seguimiento a los programas y actividades del área a su cargo.											
		Verificar que las cargas de trabajo entre el personal ,sean equilibradas.											
7105	Base	Reportar a su superior	JEFE DE DEPARTAMENTO	32	MAGDALENA ARTEMISA	LOPEZ	GONZALEZ	SUPERIOR	EN TRABAJO SOCIAL	01/02/2011	DIRECCIÓN DE PERITOS	JEFE DE DEPARTAMENTO	JOSEFA ORTIZ DE DOMÍNGUEZ NORTE NO.306 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		manera cotidiana, las actividades de nivel básico que permitan cumplir con las funciones asignadas al área.											
		Vigilar y, en su caso, ejecutar directamente las actividades encomendadas en el Departamento.											
		Supervisar las tareas asignadas al personal a su cargo.											
		Establecer los tiempos para la realización de las actividades.											
		Desarrollar las estrategias definidas para el correcto desempeño del personal.											
		Dar seguimiento a los programas y actividades del área a su cargo.											
		Verificar que las cargas de trabajo entre el personal ,sean equilibradas.	JEFE DEL DEPARTAMENTO DEL CENTRO DE CONVIVENCIA FAMILIAR DE IXTAPAN DE LA SAL										K.1.8 BOULEVARD IXTAPAN DE LA SAL - TONATICO NO.316 COL.CENTRO IXTAPAN DE LA SAL , MÉXICO
7137	Base	Reportar a su superior		32	ROSA YBETTE	ROGEL	HERAS	SUPERIOR	LIC PSICOLOGIA	01/02/2011	IXTAPAN DE LA SAL	JEFE DE DEPARTAMENTO	

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura.											
		Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables.											
		Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales.											
		Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma.											
7139	Base		SUBDIRECTOR DE REMUNERACIONES AL PERSONAL	65	JORGE IVAN	AVILA	JASSO	SUPERIOR	LIC CONT PUB	16/02/2011	SUBDIRECCIÓN DE REMUNERACIONES AL PERSONAL	SUBDIRECTOR	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		señalado en las leyes, reglamentos y procedimientos en la materia.											
		Proponer al Presidente las normas, sistemas y procedimientos para la administración de recursos humanos, materiales y financieros, de acuerdo con sus programas y objetivos, así como darle seguimiento y verificar su observancia.											
		Dirigir las acciones y estrategias que propicien el uso eficiente de los recursos para dar cumplimiento a el logro de los objetivos institucionales.											
		Conducir los planes y programas de desarrollo institucional, de las unidades a su cargo, verificando que cumpla con la normatividad aplicable.											
7179	Base	Vigilar que se integre información pertinente, oportuna y precisa que sirva para la toma de decisiones.	COORDINADOR DE ASESORES Y PROYECTOS ESPECIALES		MARCO 82 ANTONIO	BECERRIL	GARCES	SUPERIOR	LIC CIEN POL	17/03/2011	COORDINACIÓN GENERAL DE ASESORES Y PROYECTOS ESPECIALES	COORDINADOR GENERAL	NICOLAS BRAVO NORTE NO. 201 COL.CENTRO TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		manera cotidiana, las actividades de nivel básico que permitan cumplir con las funciones asignadas al área.											
		Vigilar y, en su caso, ejecutar directamente las actividades encomendadas en el Departamento.											
		Supervisar las tareas asignadas al personal a su cargo.											
		Establecer los tiempos para la realización de las actividades.											
		Desarrollar las estrategias definidas para el correcto desempeño del personal.											
		Dar seguimiento a los programas y actividades del área a su cargo.											
		Verificar que las cargas de trabajo entre el personal ,sean equilibradas.											
7199	Base	Reportar a su superior	JEFE DE DEPARTAMENTO	32	JUAN URIEL	PINAL	MORA	SUPERIOR	LIC DERECHO	16/05/2011	SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	JEFE DE DEPARTAMENTO	JOSEFA ORTIZ DE DOMÍNGUEZ NORTE NO.306 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		señalado en las leyes, reglamentos y procedimientos en la materia.											
		Representar en la Delegación correspondiente, a la Dirección de General de Contraloría del Poder Judicial del Estado de México.											
		Rendir los informes de actividades con la periodicidad que acuerde el Consejo y cuando así le sea requerido por el Director General de Contraloría del Poder Judicial del Estado de México.											
		Suscribir los documentos relativos al ejercicio de sus atribuciones.											
		Coordinarse en el ámbito de sus atribuciones con los titulares de otras áreas administrativas para el tratamiento eficaz de los asuntos.											
7261	Base	Vigilar y supervisar que el personal a su cargo cumpla	DELEGADO DE LA CONTRALORÍA TEXCOCO	155	SERGIO	VARGAS	GONZALEZ	MAESTRIA	OTRAS MAEST	01/07/2011	DELEGACIÓN DE LA CONTRALORÍA TEXCOCO	DELEGADO DE LA CONTRALORÍA	CARRETERA TEXCOCO - MOLINO DE FLORES KM. 1 + 500 NO.MZ. 76 LT. 61 COL.EX HACIENDA EL BATAN TEXCOCO , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura.											
		Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables.											
		Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales.											
		Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma.											
7360	Base		SUBDIRECTOR DE ASUNTOS LABORALES	65	SILVIA	VAZQUEZ	SANCHEZ	MAESTRIA	EN DERECHO	16/11/2011	SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS LABORALES	SUBDIRECTOR	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura. Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables. Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales. Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma. Ejercer las demás atribuciones que dentro del ámbito de su competencia											
7449	Base		DIRECTOR DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO DE OBRA PÚBLICA	25	AGUSTIN AUGUSTO	BOBADILLA	VELAZQUEZ	MAESTRIA	VALUACIÓN	01/03/2012	DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRA PÚBLICA	DIRECTOR DE ÁREA	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		manera cotidiana, las actividades de nivel básico que permitan cumplir con las funciones asignadas al área.											
		Vigilar y, en su caso, ejecutar directamente las actividades encomendadas en el Departamento.											
		Supervisar las tareas asignadas al personal a su cargo.											
		Establecer los tiempos para la realización de las actividades.											
		Desarrollar las estrategias definidas para el correcto desempeño del personal.											
		Dar seguimiento a los programas y actividades del área a su cargo.											
		Verificar que las cargas de trabajo entre el personal ,sean equilibradas.											
7527	Base	Reportar a su superior	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE APOYO A EVENTOS ESPECIALES	32	CLAUDIA SILVIA	ARRIAGA	HUERTA	SUPERIOR	LIC CONT PUB	16/05/2012	DEPARTAMENTO DE APOYO A EVENTOS ESPECIALES	JEFE DE DEPARTAMENTO	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		manera cotidiana, las actividades de nivel básico que permitan cumplir con las funciones asignadas al área.											
		Vigilar y, en su caso, ejecutar directamente las actividades encomendadas en el Departamento.											
		Supervisar las tareas asignadas al personal a su cargo.											
		Establecer los tiempos para la realización de las actividades.											
		Desarrollar las estrategias definidas para el correcto desempeño del personal.											
		Dar seguimiento a los programas y actividades del área a su cargo.											
		Verificar que las cargas de trabajo entre el personal ,sean equilibradas.											
7534	Base	Reportar a su superior	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PERSONAL	32	KAREN LIZETH	VALDES	CARBAJAL	SUPERIOR	LIC ADM EMP	01/06/2012	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PERSONAL	JEFE DE DEPARTAMENTO	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

id	empleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	id	puesto	nombre	paterno	materno	grado	aced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
			competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura.													
			Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo.													
			Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables.													
			Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales.													
			Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma.													
	7553	Base		SUBDIRECTOR DE CONTROL Y VIGILANCIA DE OBRA	65	FILEMON	CHAVEZ	OSORIO	SUPERIOR	LIC EN ARQUI			01/06/2012	SUBDIRECCIÓN DE CONTROL Y VIGILANCIA DE OBRA	SUBDIRECTOR	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura. Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables. Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales. Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma. Ejercer las demás atribuciones que dentro del ámbito de su competencia											
7657	Base	DIRECTOR DE DESARROLLO DOCENTE		BENJAMIN 25 SALVADOR	LOVERA	ESTEVEZ	MAESTRIA	CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN		01/10/2012	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DOCENTE	DIRECTOR DE ÁREA	JOSEFA ORTIZ DE DOMÍNGUEZ NORTE NO.306 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura. Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables. Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales. Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma. Ejercer las demás atribuciones que dentro del ámbito de su competencia											
7661	Base		DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS		LAURA 25 ANTONIA	ANDRADE	ROJAS	SUPERIOR	LIC ADM EMP	17/09/2013	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	DIRECTOR DE ÁREA	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		Dictar y poner en práctica las medidas necesarias para el pronto y expedito despacho de los asuntos que les sean encomendados.											
		Rendir al Presidente un informe anual de actividades a más tardar el día último hábil del mes de octubre de cada año, así como los que les sean requeridos.											
		Solicitar para el adecuado desempeño de sus funciones, la cooperación de las áreas administrativas.											
		Efectuar visitas de supervisión a las salas, tribunales y a los juzgados, al Centro Estatal de Mediación, Conciliación y Justicia Restaurativa, a la Escuela Judicial y demás áreas administrativas, en los términos que acuerde el Consejo.											
8162	Base	Integrar las comisiones para las que fuere designado.	CONSEJERO DE LA JUDICATURA	19	OTONIEL	CAMPIRAN	PEREZ	SUPERIOR	LIC DERECHO	21/01/2015	CONSEJO DE LA JUDICATURA	CONSEJERO	NICOLAS BRAVO NORTE NO. 201 COL.CENTRO TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		señalado en las leyes, reglamentos y procedimientos en la materia.											
		Proponer al Consejo de la Judicatura las normas, sistemas y procedimientos para la administración de recursos humanos, materiales y financieros, de acuerdo con sus programas y objetivos, así como darle seguimiento y verificar su observancia.											
		Dirigir las acciones y estrategias que propicien el uso eficiente de los recursos para dar cumplimiento a el logro de los objetivos institucionales.											
		Conducir los planes y programas de desarrollo institucional, de las unidades a su cargo, verificando que cumpla con la normatividad aplicable.											
8173	Base	Vigilar que se integre información pertinente, oportuna y precisa que sirva para la toma de decisiones.	DIRECTOR GENERAL DE FINANZAS Y PLANEACION		ALFONSO 73 DANIEL	HENKEL	HERNANDE Z	SUPERIOR	LIC ACT FINA	16/02/2015	DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y PLANEACIÓN	DIRECTOR GENERAL	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		Cumplir y hacer cumplir lo señalado en las leyes, reglamentos y procedimientos en la materia.											
		Auxiliar al Presidente en el despacho de los asuntos a su cargo.											
		Atender los asuntos que expresamente le encomiende el Presidente Vigilar el seguimiento de los acuerdos emanados de la Presidencia.											
		Imponerse diariamente de la correspondencia que reciba, dando cuenta al Presidente para que se dicten los acuerdos pertinentes.											
		Llevar un libro de registro de asuntos turnados a la Presidencia.											
8182	Base	Las demás que le encomiende el Presidente	SECRETARIO PARTICULAR		AMADEO 71 FELIPE	LARA	TERRON	MAESTRIA	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	18/02/2015	SECRETARÍA PARTICULAR	SECRETARIO PARTICULAR	NICOLAS BRAVO NORTE NO. 201 COL.CENTRO TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		eventos que convoque el DIFEM, para apoyar a la población menos favorecida.											
		Orientar las acciones del cuerpo de voluntarios para la realización de actividades de asistencia social, a efecto de cumplir los programas que le fueron encomendados.											
		Participar en actividades que impulsen y consoliden los programas de apoyo social para los servidores públicos del Poder Judicial del Estado de México.											
		Ejecutar métodos, procedimientos y controles que permitan medir y evaluar los resultados del departamento.											
		Promover la participación activa del cuerpo de voluntarios en el desarrollo de actividades educativas, culturales, productivas y recreativas, con la finalidad de beneficiar a los grupos	JEFE DE LA UNIDAD DE PROMOCIÓN Y ASISTENCIA SOCIAL										
8183	Base			76	HERIBERTO	RAMIREZ	DUEÑAS	SUPERIOR	HISTORIA DEL ARTE	16/02/2015	UNIDAD DE PROMOCIÓN Y ASISTENCIA SOCIAL	JEFE DE UNIDAD	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura. Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables. Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales. Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma. Ejercer las demás atribuciones que dentro del ámbito de su competencia											
8184	Base	atribuciones que dentro del ámbito de su competencia	DIRECTOR DE PERSONAL	25	CONSUELO	SANCHEZ	POZADAS	SUPERIOR	LIC ADM EMP	03/03/2015	DIRECCIÓN DE PERSONAL	DIRECTOR DE ÁREA	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		manera cotidiana, las actividades de nivel básico que permitan cumplir con las funciones asignadas al área.											
		Vigilar y, en su caso, ejecutar directamente las actividades encomendadas en el Departamento.											
		Supervisar las tareas asignadas al personal a su cargo.											
		Establecer los tiempos para la realización de las actividades.											
		Desarrollar las estrategias definidas para el correcto desempeño del personal.											
		Dar seguimiento a los programas y actividades del área a su cargo.											
		Verificar que las cargas de trabajo entre el personal ,sean equilibradas.											
8185	Base	Reportar a su superior	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVIDORES DE DATOS	32	JACOB	CARBAJAL	GARCIA	MAESTRIA	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	03/03/2015	DEPARTAMENTO DE SERVIDORES DE DATOS	JEFE DE DEPARTAMENTO	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura.											
		Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables.											
		Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales.											
		Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma.											
8194	Base		SUBDIRECTOR DE EVALUACION	65	LUIS ALEJANDRO	CRUZ	ALARCON	SUPERIOR	ING INDUSTRIAL	16/03/2015	SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN	SUBDIRECTOR	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura. Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables. Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales. Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma. Ejercer las demás atribuciones que dentro del ámbito de su competencia											
8198	Base	atribuciones que dentro del ámbito de su competencia	DIRECTOR DE CONTROL PATRIMONIAL	25	MARTIN	ALVARADO	ARRIAGA	SUPERIOR	LIC DERECHO	16/03/2015	DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL	DIRECTOR DE ÁREA	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura.											
		Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables.											
		Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales.											
		Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma.											
8200	Base		SUBDIRECTOR DE ALMACENES	65	VALENTE	ALVA	DELGADO	SUPERIOR	CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	16/04/2015	SUBDIRECCIÓN DE ALMACENES	SUBDIRECTOR	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura.											
		Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables.											
		Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales.											
		Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma.											
8220	Base		SUBDIRECTOR DE CARRERA DOCENTE	65	RAFAEL	PEREA	MONDRAGO N	SUPERIOR	LIC DERECHO	01/05/2015	SUBDIRECCIÓN DE CARRERA DOCENTE	SUBDIRECTOR	JOSEFA ORTIZ DE DOMÍNGUEZ NORTE NO.306 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura. Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables. Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales. Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma. Ejercer las demás atribuciones que dentro del ámbito de su competencia											
8226	Base	atribuciones que dentro del ámbito de su competencia	DIRECTOR DE INFORMACION Y ESTADISTICA	25	JAIME ANDRES	BLANCO	CACIQUE	MAESTRIA	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	16/05/2015	DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA	DIRECTOR DE ÁREA	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura.											
		Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables.											
		Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales.											
		Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma.											
8230	Base		SUBDIRECTOR DE CONSTRUCCION DE OBRA PUBLICA	65	ALFONSO	MARQUEZ	RON	SUPERIOR	LIC EN ARQUI	16/05/2015	SUBDIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE OBRA PÚBLICA	SUBDIRECTOR	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura.											
		Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables.											
		Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales.											
		Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma.											
8231	Base		SUBDIRECTOR	65	VICTOR LAURENCIO	LUNA	ALONSO	SUPERIOR	LIC DERECHO	16/05/2015	COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA	SUBDIRECTOR	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura.											
		Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables.											
		Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales.											
		Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma.											
8304	Base		SUBDIRECTOR DE INFORMACIÓN	65	MANELICH	HERNANDEZ	CRUZ	SUPERIOR	OTRA EDU SUP	01/09/2015	SUBDIRECCIÓN DE INFORMACIÓN	SUBDIRECTOR	JOSEFA ORTIZ DE DOMÍNGUEZ NORTE NO.306 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		señalado en las leyes, reglamentos y procedimientos en la materia.											
		Proponer al Presidente las normas, sistemas y procedimientos para la administración de recursos humanos, materiales y financieros, de acuerdo con sus programas y objetivos, así como darle seguimiento y verificar su observancia.											
		Dirigir las acciones y estrategias que propicien el uso eficiente de los recursos para dar cumplimiento a el logro de los objetivos institucionales.											
		Conducir los planes y programas de desarrollo institucional, de las unidades a su cargo, verificando que cumpla con la normatividad aplicable.											
8307	Base	Vigilar que se integre información pertinente, oportuna y precisa que sirva para la toma de decisiones.	COORDINADOR GENERAL DE SEGURIDAD, EVENTOS Y LOGÍSTICA		FERNANDO 82 JAVIER	APARICIO	GONZALEZ	SUPERIOR	LIC DERECHO	16/09/2015	COORDINACIÓN GENERAL DE SEGURIDAD, EVENTOS Y LOGÍSTICA	COORDINADOR GENERAL	NICOLAS BRAVO NORTE NO. 201 COL.CENTRO TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura.											
		Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables.											
		Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales.											
		Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma.											
8322	Base		SUBDIRECTOR DE LOGISTICA Y SEGUIMIENTO	65	MARIA ELENA	VARGAS	ESPINOSA	SUPERIOR	LIC COMUNICA	16/10/2015	SUBDIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y SEGUIMIENTO	SUBDIRECTOR	NICOLAS BRAVO NORTE NO. 201 COL.CENTRO TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura.											
		Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables.											
		Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales.											
		Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma.											
8323	Base		SUBDIRECTOR DE EVENTOS Y GIRAS	65	LUIS ARTURO	TAPIA	ESPINOSA	SUPERIOR		16/10/2015	SUBDIRECCIÓN DE EVENTOS Y GIRAS	SUBDIRECTOR	NICOLAS BRAVO NORTE NO. 201 COL.CENTRO TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura. Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables. Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales. Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma. Ejercer las demás atribuciones que dentro del ámbito de su competencia											
8327	Base		DIRECTOR DE EDUCACIÓN PROFESIONAL	25	VICTOR	MACCISE	ESTEFAN	MAESTRIA	OTRAS MAEST	16/10/2015	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PROFESIONAL	DIRECTOR DE ÁREA	JOSEFA ORTIZ DE DOMÍNGUEZ NORTE NO.306 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura.											
		Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables.											
		Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales.											
		Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma.											
8333	Base		SUBDIRECTOR DE CONTROL PRESUPUESTAL	65	FRANCISCO JAVIER	BALDERAS	CRUZ	BACHILLER ATO		01/11/2015	SUBDIRECCIÓN DE CONTROL PRESUPUESTAL	SUBDIRECTOR	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura.											
		Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables.											
		Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales.											
		Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma.											
8336	Base		SUBDIRECTOR DE RELACIONES PÚBLICAS	65	JORGE RODOLFO	REYES	GONZALEZ	SUPERIOR	LIC COMUNICA	01/11/2015	SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS	SUBDIRECTOR	JOSEFA ORTIZ DE DOMÍNGUEZ NORTE NO.306 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura.											
		Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables.											
		Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales.											
		Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma.											
8337	Base		SUBDIRECTOR DE SEGURIDAD	65	MARIO	MARTINEZ	AHUATZIN	BACHILLER ATO		01/11/2015	SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD	SUBDIRECTOR	NICOLAS BRAVO NORTE NO. 201 COL.CENTRO TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura.											
		Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables.											
		Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales.											
		Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma.											
8345	Base		SUBDIRECTOR DE SOPORTE TÉCNICO	65	OSCAR JESUS	HERRERA	HUICOCHEA	MAESTRIA	MAESTRIA ING	01/12/2015	SUBDIRECCIÓN DE SOPORTE TÉCNICO	SUBDIRECTOR	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		señalado en las leyes, reglamentos y procedimientos en la materia.											
		Proponer al Presidente las normas, sistemas y procedimientos para la administración de recursos humanos, materiales y financieros, de acuerdo con sus programas y objetivos, así como darle seguimiento y verificar su observancia.											
		Dirigir las acciones y estrategias que propicien el uso eficiente de los recursos para dar cumplimiento a el logro de los objetivos institucionales.											
		Conducir los planes y programas de desarrollo institucional, de las unidades a su cargo, verificando que cumpla con la normatividad aplicable.											
8390	Base	Vigilar que se integre información pertinente, oportuna y precisa que sirva para la toma de decisiones.	COORDINADORA GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL	82	MARTHA	VALDESPINO	VARGAS	SUPERIOR	LIC COMUNICA	04/03/2016	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL	COORDINADOR GENERAL	JOSEFA ORTIZ DE DOMÍNGUEZ NORTE NO.306 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura. Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables. Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales. Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma. Ejercer las demás atribuciones que dentro del ámbito de su competencia											
8402	Base	atribuciones que dentro del ámbito de su competencia	DIRECTOR DE FINANZAS	25	JOSE RAMON	NAVARRO	ORTIZ	SUPERIOR	LIC CONT PUB	18/04/2016	DIRECCIÓN DE FINANZAS	DIRECTOR DE ÁREA	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura.											
		Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables.											
		Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales.											
		Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma.											
8411	Base		SUBDIRECTOR DE PLANES Y PROGRAMAS	65	MARCO ANTONIO	HERNANDEZ	REYES	SUPERIOR	LIC PLA TERR	01/05/2016	SUBDIRECCIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS	SUBDIRECTOR	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura.											
		Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables.											
		Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales.											
8417	Base	Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma.	SUBDIRECTOR DE ESTUDIOS DE OPINIÓN	65	CECILIO	SAUCEDO	FRANCO	SUPERIOR	LIC DIS GRAF	01/05/2016	SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIOS DE OPINIÓN	SUBDIRECTOR	JOSEFA ORTIZ DE DOMÍNGUEZ NORTE NO.306 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura.											
		Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables.											
		Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales.											
		Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma.											
8418	Base		SUBDIRECTOR DE JURISPRUDENCIA	65	MARIA ELENA	DIAZ INFANTE	VALLEJO	SUPERIOR	LIC DERECHO	01/05/2016	SUBDIRECCIÓN DE JURISPRUDENCIA	SUBDIRECTOR	NICOLAS BRAVO NORTE NO. 201 COL.CENTRO TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		manera cotidiana, las actividades de nivel básico que permitan cumplir con las funciones asignadas al área.											
		Vigilar y, en su caso, ejecutar directamente las actividades encomendadas en el Departamento.											
		Supervisar las tareas asignadas al personal a su cargo.											
		Establecer los tiempos para la realización de las actividades.											
		Desarrollar las estrategias definidas para el correcto desempeño del personal.											
		Dar seguimiento a los programas y actividades del área a su cargo.											
		Verificar que las cargas de trabajo entre el personal ,sean equilibradas.											
8468	Base	Reportar a su superior	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD E HIGIENE Y PROTECCION CIVIL	32	JUAN FRANCISCO	ESCOBEDO	HINOJOSA	SUPERIOR	ING AGRO ZOOT	01/08/2016	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD E HIGIENE Y PROTECCIÓN CIVIL	JEFE DE DEPARTAMENTO	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

idempleado	tipobase	funcionespuesto	cargo	idpuesto	nombre	paterno	materno	gradoaced	estudios	fechaingreso	nombreadscripcion	nombrepuesto	domiciliolab
		competencia al Director General para que sean sometidos a consideración y aprobación del Consejo de la Judicatura.											
		Emitir al Director General, el desarrollo de los asuntos de su competencia de las unidades administrativas a su cargo. Planear, establecer y dirigir el programa anual de trabajo de su unidad administrativa conforme a las disposiciones, políticas y lineamientos aplicables.											
		Proporcionar a las unidades administrativas de la Institución la información que le requieran para el logro de los objetivos institucionales.											
		Definir los mecanismos de control interno integrados a los procesos bajo su responsabilidad que garanticen el cumplimiento de los asuntos de su competencia en tiempo y forma.											
8469	Base		SUBDIRECTOR DE GESTION DE LA CALIDAD	65	VICTOR MANUEL	BENITEZ	RAMOS	SUPERIOR	ING INDUSTRIAL	01/08/2016	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	SUBDIRECTOR	AV INDEPENDENCIA ORIENTE NO.616 COL.SANTA CLARA TOLUCA , MÉXICO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
adrian.pineda@pjedo mex.gob.mx	01722	1679200	16814	37081.56 60		11257.69 25		25823.87 20		NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO

correelectronico

lada1

TelAdscripcion1

extension

sueldobruto

agunialdo

deducciones

primavac

sueldoneto

gratificacion

vehiculo

celular

gasolina

radio

seggastosmedmayores

valesdespensa

segurovida

apoyotransporte

01722

1679200

15021

133295.54 60

42537.04 25

90758.5 20

SI

SI

SI

NO

NO

NO

SI

NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
vichdz01@hotmail.com	01722	1679200	15984	32728.09 60		9649.98 25		23078.11 20		NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
	01722	1679200	15432	32728.09	60	9649.98	25	23078.11	20	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
monserrat.mocino@pjedomex.gob.mx	01722	1679200	16680	32728.09 60		9649.98 25		23078.11 20		NO	NO	NO	NO	NO		SI	NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
antonio.rivera@pjedo méx.gob.mx	01722	1679200	15423	37081.56 60		11257.69 25		25823.87 20		NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO

correelectronico

lada1

TelAdscripcion1

extension

sueldobruto

agunialdo

deducciones

primavac

sueldoneto

gratificacion

vehiculo

celular

gasolina

radio

seggastosmedmayores

valesdespensa

segurovida

apoyotransporte

01722

1679200

15315

48952.82 60

14819.06 25

34133.76 20

NO

SI

NO

NO

NO

NO

SI

NO

correelectronico

lada1

TelAdscripcion1

extension

sueldobruto

agunialdo

deducciones

primavac

sueldoneto

gratificacion

vehiculo

celular

gasolina

radio

seggastosmedmayores

valesdespensa

segurovida

apoyotransporte

alejandra.alarcon@pje
domex.gob.mx

01722

1679200

15431

50801.13 60

15373.56 25

35427.57 20

SI

NO

SI

NO

NO

NO

SI

NO

correelectronico

lada1

TelAdscripcion1

extension

sueldobruto

agunialdo

deducciones

primavac

sueldoneto

gratificacion

vehiculo

celular

gasolina

radio

seggastosmedmayores

valesdespensa

segurovida

apoyotransporte

serranolawrence@gmail.com

01722

1679200

16658

120693.38 60

38252.3 25

82441.08 20

SI

NO

SI

NO

SI

NO

SI

NO

correelectronico

lada1

TelAdscripcion1

extension

sueldobruto

agunialdo

deducciones

primavac

sueldoneto

gratificacion

vehiculo

celular

gasolina

radio

seggastosmedmayores

valesdespensa

segurovida

apoyotransporte

01722

1679200

15176

181755.56 60

59013.44 25

122742.12 20

SI

SI

SI

NO

NO

NO

SI

NO

correelectronico

lada1

TelAdscripcion1

extension

sueldobruto

agunialdo

deducciones

primavac

sueldoneto

gratificacion

vehiculo

celular

gasolina

radio

seggastosmedmayores

valesdespensa

segurovida

apoyotransporte

01722

1679200

15441

32728.09 60

9649.98 25

23078.11 20

SI

SI

SI

NO

NO

NO

SI

NO

correelectronico

lada1

TelAdscripcion1

extension

sueldobruto

agunialdo

deducciones

primavac

sueldoneto

gratificacion

vehiculo

celular

gasolina

radio

seggastosmedmayores

valesdespensa

segurovida

apoyotransporte

mlv@pjedomex.gob.m
x

01722

1679200

15464

37081.56 60

11257.69 25

25823.87 20

NO

SI

NO

NO

NO

NO

SI

NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
-------------------	-------	-----------------	-----------	-------------	-----------	-------------	----------	------------	---------------	----------	---------	----------	-------	---------------------	---------------	------------	-----------------

juan.mendez@pjedom ex.gob.mx	01722	1679200	16621	45598.65 60		13812.81 25		31785.84 20		SI	NO	SI	NO	NO	NO	SI	NO
---------------------------------	-------	---------	-------	-------------	--	-------------	--	-------------	--	----	----	----	----	----	----	----	----

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
-------------------	-------	-----------------	-----------	-------------	-----------	-------------	----------	------------	---------------	----------	---------	----------	-------	---------------------	---------------	------------	-----------------

tellesman69@yahoo.es	01722	1679200	15176	181755.56	60	59013.44	25	122742.12	20	SI	SI	SI	NO	NO	NO	SI	NO
----------------------	-------	---------	-------	-----------	----	----------	----	-----------	----	----	----	----	----	----	----	----	----

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
01722	1679200		15176	202957.8	60	66222.21	25	136735.59	20	SI	SI	SI	NO	NO	NO	SI	NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
miguel.davila@pjedo mex.gob.mx	01722	1679200	15415	22476.28	60	6139.25	25	16337.03	20	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO

correelectronico

lada1

TelAdscripcion1

extension

sueldobruto

agunialdo

deducciones

primavac

sueldoneto

gratificacion

vehiculo

celular

gasolina

radio

seggastosmedmayores

valesdespensa

segurovida

apoyotransporte

01722

1679200

15176

202957.8 60

66222.21 25

136735.59 20

SI

SI

SI

NO

NO

NO

SI

NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
01722	1679200	15964	181755.56	60	59013.44	25	122742.12	20	SI	SI	SI	NO	NO	NO	NO	SI	NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte	
onewuan@hotmail.com	01722	1679200	16827	32728.09 60		9649.98 25		23078.11 20		NO	NO	NO	NO	NO		NO	SI	NO

correelectronico

lada1

TelAdscripcion1

extension

sueldobruto

agunialdo

deducciones

primavac

sueldoneto

gratificacion

vehiculo

celular

gasolina

radio

seggastosmedmayores

valesdespensa

segurovida

apoyotransporte

01722

1679200

15002

277051.64 60

91684.62 25

185367.02 20

SI

SI

SI

SI

NO

NO

SI

NO

correelectronico

lada1

TelAdscripcion1

extension

sueldobruto

agunialdo

deducciones

primavac

sueldoneto

gratificacion

vehiculo

celular

gasolina

radio

seggastosmedmayores

valesdespensa

segurovida

apoyotransporte

01722

1679200

16800

133295.54 60

42537.04 25

90758.5 20

SI

SI

SI

NO

NO

NO

SI

NO

correelectronico

lada1

TelAdscripcion1

extension

sueldobruto

agunialdo

deducciones

primavac

sueldoneto

gratificacion

vehiculo

celular

gasolina

radio

seggastosmedmayores

valesdespensa

segurovida

apoyotransporte

01722

1679200

16882

48952.82 60

14819.06 25

34133.76 20

SI

NO

SI

NO

SI

NO

SI

NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
	01722	1679200	16614	28088.84 60		8061.27 25		20027.57 20		NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
-------------------	-------	-----------------	-----------	-------------	-----------	-------------	----------	------------	---------------	----------	---------	----------	-------	---------------------	---------------	------------	-----------------

eduardo.hernandez@ pjedomex.gob.mx	01722	1679200	15076	32728.09 60		9649.98 25		23078.11 20		SI	NO	SI	NO	NO	NO	SI	NO
---------------------------------------	-------	---------	-------	-------------	--	------------	--	-------------	--	----	----	----	----	----	----	----	----

correelectronico

lada1

TelAdscripcion1

extension

sueldobruto

agunialdo

deducciones

primavac

sueldoneto

gratificacion

vehiculo

celular

gasolina

radio

seggastosmedmayores

valesdespensa

segurovida

apoyotransporte

01722

1679200

15454

94490.07 60

29343.18 25

65146.89 20

SI

SI

SI

NO

NO

NO

SI

NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte	
cindy240276@yahoo.com.mx	01722	1679200	16647	32728.09 60		9649.98 25		23078.11 20		NO	NO	NO	NO	NO		NO	SI	NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
oscar.pavon@pjedom ex.gob.mx	01722	1679200	16813	32728.09 60		9649.98 25		23078.11 20		NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO

correelectronico

lada1

TelAdscripcion1

extension

sueldobruto

agunialdo

deducciones

primavac

sueldoneto

gratificacion

vehiculo

celular

gasolina

radio

seggastosmedmayores

valesdespensa

segurovida

apoyotransporte

01722

1679200

15176

181755.56 60

59013.44 25

122742.12 20

SI

SI

SI

NO

NO

NO

SI

NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
i230973@hotmail.com	01722	1679200	16623	28088.84	60	8061.27	25	20027.57	20	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO

correelectronico

lada1

TelAdscripcion1

extension

sueldobruto

agunialdo

deducciones

primavac

sueldoneto

gratificacion

vehiculo

celular

gasolina

radio

seggastosmedmayores

valesdespensa

segurovida

apoyotransporte

01722

1679200

15483

50801.13 60

15373.56 25

35427.57 20

SI

NO

SI

NO

SI

NO

SI

NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
01722	1679200	15582	48952.82	60	14819.06	25	34133.76	20	NO	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO

correelectronico

lada1

TelAdscripcion1

extension

sueldobruto

agunialdo

deducciones

primavac

sueldoneto

gratificacion

vehiculo

celular

gasolina

radio

seggastosmedmayores

valesdespensa

segurovida

apoyotransporte

nervis_sergio@yahoo.
com.mx

01722

1679200

16648

48952.82 60

14819.06 25

34133.76 20

SI

NO

SI

NO

SI

NO

SI

NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
lau_147@hotmail.com	01722	1679200	16805	37081.56	60	11257.69	25	25823.87	20	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
albertomd2773@hotmail.com	1722	1679200	15964	47460.51	60	14371.37	25	33089.14	20	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
pedro_guerrero_30@yahoo.com.mx	1722	1679200	16051	47460.51	60	14371.37	25	33089.14	20	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO

correelectronico

lada1

TelAdscripcion1

extension

sueldobruto

agunialdo

deducciones

primavac

sueldoneto

gratificacion

vehiculo

celular

gasolina

radio

seggastosmedmayores

valesdespensa

segurovida

apoyotransporte

licpons@prodigy.net.
mx

01722

1679200

16636

104815.43 60

32853.8 25

71961.63 20

SI

SI

SI

NO

SI

NO

SI

NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
-------------------	-------	-----------------	-----------	-------------	-----------	-------------	----------	------------	---------------	----------	---------	----------	-------	---------------------	---------------	------------	-----------------

veroparrazales@yahoo.com.mx	01722	1679200	15541	47460.51 60		14371.37 25		33089.14 20		SI	NO	SI	NO	NO		NO	SI	NO
-----------------------------	-------	---------	-------	-------------	--	-------------	--	-------------	--	----	----	----	----	----	--	----	----	----

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
-------------------	-------	-----------------	-----------	-------------	-----------	-------------	----------	------------	---------------	----------	---------	----------	-------	---------------------	---------------	------------	-----------------

ivan.rodriguez@pjedo mex.gob.mx	01722	1679200	15400	45598.65 60		13812.81 25		31785.84 20		SI	NO	SI	NO	NO	NO	SI	NO
------------------------------------	-------	---------	-------	-------------	--	-------------	--	-------------	--	----	----	----	----	----	----	----	----

correelectronico

lada1

TelAdscripcion1

extension

sueldobruto

agunialdo

deducciones

primavac

sueldoneto

gratificacion

vehiculo

celular

gasolina

radio

seggastosmedmayores

valesdespensa

segurovida

apoyotransporte

guadarrama.mariana
@yahoo.com.mx,
mariana.guadarrama
@pjedomex.gob.mx

01722

1679200

15150

28088.84 60

8061.27 25

20027.57 20

NO

NO

SI

NO

NO

NO

SI

NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
lanzper_20@hotmail.com	01722	1679200	16811	28797.41	60	8303.92	25	20493.49	20	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO

correelectronico

lada1

TelAdscripcion1

extension

sueldobruto

agunialdo

deducciones

primavac

sueldoneto

gratificacion

vehiculo

celular

gasolina

radio

seggastosmedmayores

valesdespensa

segurovida

apoyotransporte

01722

1679200

16677

37081.56 60

11257.69 25

25823.87 20

NO

NO

NO

NO

NO

NO

SI

NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
numerito77@yahoo.co m.mx	01722	1679200	16674	24977.11	60	6995.66	25	17981.45	20	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
sandyng25@hotmail.com	01722	1679200	15447	22476.28	60	6139.25	25	16337.03	20	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
ingnachoflores@yahoo.com.mx	01722	1679200	15435	22476.28 60		6139.25 25		16337.03 20		NO	NO	NO	NO	NO		SI	NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
	01722	1679200	15435	22476.28	60	6139.25	25	16337.03	20	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
cecica5@hotmail.com	01722	1679200	15450	22476.28	60	6139.25	25	16337.03	20	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO

correelectronico

lada1

TelAdscripcion1

extension

sueldobruto

agunialdo

deducciones

primavac

sueldoneto

gratificacion

vehiculo

celular

gasolina

radio

seggastosmedmayores

valesdespensa

segurovida

apoyotransporte

patriciavillalobosalvarez@yahoo.com.mx

28088.84 60

8061.27 25

20027.57 20

NO

NO

NO

NO

NO

NO

SI

NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
	01722	1679200	16615	37081.56 60		11257.69 25		25823.87 20		NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
-------------------	-------	-----------------	-----------	-------------	-----------	-------------	----------	------------	---------------	----------	---------	----------	-------	---------------------	---------------	------------	-----------------

riquelme_r10@hotmail.com	01722	1679200	15061	45598.65 60		13812.81 25		31785.84 20		SI	NO	SI	NO	NO	NO	SI	NO
--------------------------	-------	---------	-------	-------------	--	-------------	--	-------------	--	----	----	----	----	----	----	----	----

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
eric25pjem@hotmail.es	01722	1679200	16648	37081.56 60		11257.69 25		25823.87 20		NO	NO	NO	NO	NO		SI	NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
-------------------	-------	-----------------	-----------	-------------	-----------	-------------	----------	------------	---------------	----------	---------	----------	-------	---------------------	---------------	------------	-----------------

genbu11@gmail.com	01722	1679200	15409	28797.41	60	8303.92	25	20493.49	20	NO	SI	NO	NO	NO	NO	SI	NO
-------------------	-------	---------	-------	----------	----	---------	----	----------	----	----	----	----	----	----	----	----	----

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
fer54mx@hotmail.com	01722	1679200	15920	28088.84	60	8061.27	25	20027.57	20	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte	
angel.sanchez@pjedo mex.gob.mx	01722	1679200	15477	22476.28 60		6139.25 25		16337.03 20		NO	NO	NO	NO	NO		NO	SI	NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
	01722	1679200	15405	22476.28	60	6139.25	25	16337.03	20	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
-------------------	-------	-----------------	-----------	-------------	-----------	-------------	----------	------------	---------------	----------	---------	----------	-------	---------------------	---------------	------------	-----------------

japan_indra@hotmail.com	01722	1679200	15673	48952.82 60		14819.06 25		34133.76 20		NO	SI	NO	NO	NO	NO	SI	NO
-------------------------	-------	---------	-------	-------------	--	-------------	--	-------------	--	----	----	----	----	----	----	----	----

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
taleta5@hotmail.com	01722	1679200	16676	19990.38	60	5304.81	25	14685.57	20	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
bernardo.zarza@pjedomex.gob.mx	01722	1679200	16619	28088.84 60		8061.27 25		20027.57 20		NO	NO	NO	NO	NO		SI	NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
-------------------	-------	-----------------	-----------	-------------	-----------	-------------	----------	------------	---------------	----------	---------	----------	-------	---------------------	---------------	------------	-----------------

olst_abogada@hotmail.com	01722	1679200	15349	47460.51 60		14371.37 25		33089.14 20		SI	NO	SI	NO	NO		NO	SI	NO
--------------------------	-------	---------	-------	-------------	--	-------------	--	-------------	--	----	----	----	----	----	--	----	----	----

correelectronico

lada1

TelAdscripcion1

extension

sueldobruto

agunialdo

deducciones

primavac

sueldoneto

gratificacion

vehiculo

celular

gasolina

radio

seggastosmedmayores

valesdespensa

segurovida

apoyotransporte

oscarmataalva@gmail.com

01722

1679200

15034

45598.65 60

13812.81 25

31785.84 20

SI

SI

NO

NO

NO

NO

SI

NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
decrura@hotmail.com	01722	1679200	16893	28797.41	60	8303.92	25	20493.49	20	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
lopz_meli@hotmail.com	01722	1679200	16685	37081.56	60	11257.69	25	25823.87	20	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
-------------------	-------	-----------------	-----------	-------------	-----------	-------------	----------	------------	---------------	----------	---------	----------	-------	---------------------	---------------	------------	-----------------

rahouaem@hotmail.com	01722	1679200	15607	48952.82 60		14819.06 25		34133.76 20		SI	NO	SI	NO	NO		NO	SI	NO
----------------------	-------	---------	-------	-------------	--	-------------	--	-------------	--	----	----	----	----	----	--	----	----	----

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
-------------------	-------	-----------------	-----------	-------------	-----------	-------------	----------	------------	---------------	----------	---------	----------	-------	---------------------	---------------	------------	-----------------

m62bernal@yahoo.co m.mx	01722	1679200	16607	133295.54 60		42537.04 25		90758.5 20		SI	SI	SI	NO	NO	NO	SI	NO
----------------------------	-------	---------	-------	--------------	--	-------------	--	------------	--	----	----	----	----	----	----	----	----

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
-------------------	-------	-----------------	-----------	-------------	-----------	-------------	----------	------------	---------------	----------	---------	----------	-------	---------------------	---------------	------------	-----------------

gerardorene6609@hotmail.com	01722	1679200	16646	94490.07 60		29343.18 25		65146.89 20		SI	NO	SI	NO	NO	NO	SI	NO
-----------------------------	-------	---------	-------	-------------	--	-------------	--	-------------	--	----	----	----	----	----	----	----	----

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
javgarm67@yahoo.es	01722	1679200	15455	37081.56	60	11257.69	25	25823.87	20	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
-------------------	-------	-----------------	-----------	-------------	-----------	-------------	----------	------------	---------------	----------	---------	----------	-------	---------------------	---------------	------------	-----------------

cggd2009@hotmail.com	01722	1679200	15330	48952.82 60		14819.06 25		34133.76 20		SI	NO	SI	NO	NO	NO	SI	NO
----------------------	-------	---------	-------	-------------	--	-------------	--	-------------	--	----	----	----	----	----	----	----	----

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
-------------------	-------	-----------------	-----------	-------------	-----------	-------------	----------	------------	---------------	----------	---------	----------	-------	---------------------	---------------	------------	-----------------

lili_mag54@hotmail.com	01722	1679200	16894	48952.82 60		14819.06 25		34133.76 20		SI	NO	SI	NO	NO	NO	SI	NO
------------------------	-------	---------	-------	-------------	--	-------------	--	-------------	--	----	----	----	----	----	----	----	----

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
cmorac@yahoo.com	01722	1679200	16664	50801.13	60	15373.56	25	35427.57	20	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
deseret.ama@hotmail.com	01722	1679200	15449	22476.28	60	6139.25	25	16337.03	20	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
-------------------	-------	-----------------	-----------	-------------	-----------	-------------	----------	------------	---------------	----------	---------	----------	-------	---------------------	---------------	------------	-----------------

lechugasoto@yahoo.com.mx	01722	1679200	15424	60959.23	60	18420.99	25	42538.24	20	SI	SI	SI	NO	NO	NO	SI	NO
--------------------------	-------	---------	-------	----------	----	----------	----	----------	----	----	----	----	----	----	----	----	----

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
-------------------	-------	-----------------	-----------	-------------	-----------	-------------	----------	------------	---------------	----------	---------	----------	-------	---------------------	---------------	------------	-----------------

rolemaal@hotmail.com	01722	1679200	16802	50801.13 60		15373.56 25		35427.57 20		SI	NO	SI	NO	NO	NO	SI	NO
----------------------	-------	---------	-------	-------------	--	-------------	--	-------------	--	----	----	----	----	----	----	----	----

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
magna122@hotmail.com	01722	1679200	16636	19990.38 60		5304.81 25		14685.57 20		NO	NO	NO	NO	NO		SI	NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
roro_heras@yahoo.com.mx	01721	1411964		24977.11 60		6995.66 25		17981.45 20		NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
joivaj_tol@yahoo.com.mx	01722	1679200	16631	37081.56 60		11257.69 25		25823.87 20		NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
-------------------	-------	-----------------	-----------	-------------	-----------	-------------	----------	------------	---------------	----------	---------	----------	-------	---------------------	---------------	------------	-----------------

marco.becerril@gmail.com	01722	1679200	15034	94490.07	60	29343.18	25	65146.89	20	SI	SI	SI	NO	NO	NO	SI	NO
--------------------------	-------	---------	-------	----------	----	----------	----	----------	----	----	----	----	----	----	----	----	----

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
juanuriel_pimo@yahoo.com.mx	01722	1679200	16807	28088.84 60		8061.27 25		20027.57 20		NO	NO	NO	NO	NO		SI	NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
-------------------	-------	-----------------	-----------	-------------	-----------	-------------	----------	------------	---------------	----------	---------	----------	-------	---------------------	---------------	------------	-----------------

sergio.vargas.g@hotmail.com	01722	1679200	16058	48952.82 60		14819.06 25		34133.76 20		SI	NO	SI	NO	NO	NO	SI	NO
-----------------------------	-------	---------	-------	-------------	--	-------------	--	-------------	--	----	----	----	----	----	----	----	----

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
lluna_nova77@hotmail.com	01722	1679200	15455	37081.56 60		11257.69 25		25823.87 20		NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
-------------------	-------	-----------------	-----------	-------------	-----------	-------------	----------	------------	---------------	----------	---------	----------	-------	---------------------	---------------	------------	-----------------

super_sonico_2002@yahoo.com.mx	01722	1679200	15446	50801.13 60		15373.56 25		35427.57 20		SI	SI	SI	NO	NO		NO	SI	NO
--------------------------------	-------	---------	-------	-------------	--	-------------	--	-------------	--	----	----	----	----	----	--	----	----	----

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
chocolate7000@hotmail.com	01722	1679200	15434	22476.28	60	6139.25	25	16337.03	20	NO	SI	NO	NO	NO	NO	SI	NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
valdes_karbajal@hotmail.com	01722	1679200	16629	19990.38 60		5304.81 25		14685.57 20		NO	NO	NO	NO	NO		SI	NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
obrasciplanfile@hotmail.com	01722	1679200	15447	28797.41	60	8303.92	25	20493.49	20	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
-------------------	-------	-----------------	-----------	-------------	-----------	-------------	----------	------------	---------------	----------	---------	----------	-------	---------------------	---------------	------------	-----------------

wild_wolf55@hotmail.com	01722	1679200	16868	50801.13 60		15373.56 25		35427.57 20		SI	NO	SI	NO	NO		NO	SI	NO
-------------------------	-------	---------	-------	-------------	--	-------------	--	-------------	--	----	----	----	----	----	--	----	----	----

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
-------------------	-------	-----------------	-----------	-------------	-----------	-------------	----------	------------	---------------	----------	---------	----------	-------	---------------------	---------------	------------	-----------------

lalitaoax70@hotmail.com	01722	1679200	15421	50801.13 60		15373.56 25		35427.57 20		SI	SI	SI	NO	NO	NO	SI	NO
-------------------------	-------	---------	-------	-------------	--	-------------	--	-------------	--	----	----	----	----	----	----	----	----

correelectronico

lada1

TelAdscripcion1

extension

sueldobruto

agunialdo

deducciones

primavac

sueldoneto

gratificacion

vehiculo

celular

gasolina

radio

seggastosmedmayores

valesdespensa

segurovida

apoyotransporte

01722

1679200

15176

181755.56 60

59013.44 25

122742.12 20

SI

SI

SI

NO

NO

NO

SI

NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
-------------------	-------	-----------------	-----------	-------------	-----------	-------------	----------	------------	---------------	----------	---------	----------	-------	---------------------	---------------	------------	-----------------

ponchh3@gmail.com	01722	1679200	16652	133295.54	60	42537.04	25	90758.5	20	SI	SI	SI	NO	NO	NO	SI	NO
-------------------	-------	---------	-------	-----------	----	----------	----	---------	----	----	----	----	----	----	----	----	----

correelectronico

lada1

TelAdscripcion1

extension

sueldobruto

agunialdo

deducciones

primavac

sueldoneto

gratificacion

vehiculo

celular

gasolina

radio

seggastosmedmayores

valesdespensa

segurovida

apoyotransporte

01722

1679200

15003

94490.07 60

29343.18 25

65146.89 20

SI

SI

SI

NO

SI

NO

SI

NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
	01722	1679200	16695	37081.56 60		11257.69 25		25823.87 20		NO	NO	SI	NO	NO	NO	SI	NO

correelectronico

lada1

TelAdscripcion1

extension

sueldobruto

agunialdo

deducciones

primavac

sueldoneto

gratificacion

vehiculo

celular

gasolina

radio

seggastosmedmayores

valesdespensa

segurovida

apoyotransporte

01722

1679200

16626

50801.13 60

15373.56 25

35427.57 20

SI

NO

SI

NO

NO

NO

SI

NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
jacobcarbajal@hotmail.com	01722	1679200	15474	22476.28	60	6139.25	25	16337.03	20	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
I_cruzalar@hotmail.com	01722	1679200	16665	29578.8 60		8571.51 25		21007.29 20		NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO

correelectronico

lada1

TelAdscripcion1

extension

sueldobruto

agunialdo

deducciones

primavac

sueldoneto

gratificacion

vehiculo

celular

gasolina

radio

seggastosmedmayores

valesdespensa

segurovida

apoyotransporte

maralvaradoarriaga@
yahoo.com

01722

1679200

15436

48952.82 60

14819.06 25

34133.76 20

SI

NO

SI

NO

NO

NO

SI

NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
-------------------	-------	-----------------	-----------	-------------	-----------	-------------	----------	------------	---------------	----------	---------	----------	-------	---------------------	---------------	------------	-----------------

valentealvad@hotmail.com	01722	1679200	15416	28797.41 60		8303.92 25		20493.49 20		NO	SI	NO	NO	NO	NO	SI	NO
--------------------------	-------	---------	-------	-------------	--	------------	--	-------------	--	----	----	----	----	----	----	----	----

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
rafa_perea@hotmail.com	01722	1679200	16819	28797.41	60	8303.92	25	20493.49	20	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO

correelectronico

lada1

TelAdscripcion1

extension

sueldobruto

agunialdo

deducciones

primavac

sueldoneto

gratificacion

vehiculo

celular

gasolina

radio

seggastosmedmayores

valesdespensa

segurovida

apoyotransporte

abcacique@gmail.com

01722

1679200

15443

50801.13 60

15373.56 25

35427.57 20

SI

NO

SI

NO

NO

NO

SI

NO

correelectronico

lada1

TelAdscripcion1

extension

sueldobruto

agunialdo

deducciones

primavac

sueldoneto

gratificacion

vehiculo

celular

gasolina

radio

seggastosmedmayores

valesdespensa

segurovida

apoyotransporte

01722

1679200

15485

29578.8 60

8571.51 25

21007.29 20

NO

NO

NO

NO

NO

NO

SI

NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
v_design@live.com.mx	01722	1679200	15454	47460.51	60	14371.37	25	33089.14	20	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
manehdz.3@gmail.com	01722	1679200	16685	37081.56 60		11257.69 25		25823.87 20		NO	NO	NO	NO	NO		SI	NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
-------------------	-------	-----------------	-----------	-------------	-----------	-------------	----------	------------	---------------	----------	---------	----------	-------	---------------------	---------------	------------	-----------------

fer.apa@outlook.com. mx	01722	1679200	15071	94490.07 60		29343.18 25		65146.89 20		SI	SI	SI	SI	NO	NO	SI	NO
----------------------------	-------	---------	-------	-------------	--	-------------	--	-------------	--	----	----	----	----	----	----	----	----

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
mariaelena0005@hotmail.com	01722	1679200	15072	29578.8 60		8571.51 25		21007.29 20		NO	NO	NO	NO	NO		SI	NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
-------------------	-------	-----------------	-----------	-------------	-----------	-------------	----------	------------	---------------	----------	---------	----------	-------	---------------------	---------------	------------	-----------------

luart_tape@yahoo.com.mx	01722	1679200	15072	29578.8 60		8571.51 25		21007.29 20		SI	NO	SI	NO	NO		NO	SI	NO
-------------------------	-------	---------	-------	------------	--	------------	--	-------------	--	----	----	----	----	----	--	----	----	----

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
	01722	1679200	16803	48952.82 60		14819.06 25		34133.76 20		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
javier.balderasc@gmail.com	01722	1679200	16617	28797.41	60	8303.92	25	20493.49	20	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
cole_tac816@hotmail.com	01722	1679200	16685	28797.41	60	8303.92	25	20493.49	20	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO

correelectronico

lada1

TelAdscripcion1

extension

sueldobruto

agunialdo

deducciones

primavac

sueldoneto

gratificacion

vehiculo

celular

gasolina

radio

seggastosmedmayores

valesdespensa

segurovida

apoyotransporte

mercuriocaballero@gmail.com

01722

1679200

15072

28797.41 60

8303.92 25

20493.49 20

SI

NO

SI

NO

NO

NO

SI

NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
oscar.herrerahuico@gmail.com	01722	1679200	15420	32728.09	60	9649.98	25	23078.11	20	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO

correelectronico

lada1

TelAdscripcion1

extension

sueldobruto

agunialdo

deducciones

primavac

sueldoneto

gratificacion

vehiculo

celular

gasolina

radio

seggastosmedmayores

valesdespensa

segurovida

apoyotransporte

marthavaldespinovargas@gmail.com

01722

1679200

16685

94490.07 60

29343.18 25

65146.89 20

SI

SI

SI

NO

SI

NO

SI

NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
-------------------	-------	-----------------	-----------	-------------	-----------	-------------	----------	------------	---------------	----------	---------	----------	-------	---------------------	---------------	------------	-----------------

j.r.navarro@hotmail.com	01722	1679200	16613	48952.82 60		14819.06 25		34133.76 20		SI	NO	SI	NO	NO	NO	SI	NO
-------------------------	-------	---------	-------	-------------	--	-------------	--	-------------	--	----	----	----	----	----	----	----	----

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
mahr911@hotmail.com	01722	1679200	16668	28797.41	60	8303.92	25	20493.49	20	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
sauxedo@gmail.com	01722	1679200	16685	28797.41	60	8303.92	25	20493.49	20	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
mediv14@hotmail.com	01722	1679200	15063	37081.56 60		11257.69 25		25823.87 20		NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte
fescobedoh@hotmail.com	01722	1679200	16679	19990.38 60		5304.81 25		14685.57 20		NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO

correoelectronico	lada1	TelAdscripcion1	extension	sueldobruto	agunialdo	deducciones	primavac	sueldoneto	gratificacion	vehiculo	celular	gasolina	radio	seggastosmedmayores	valesdespensa	segurovida	apoyotransporte	
ingind_vmbr@hotmail.com	01722	1679200	15458	29578.8 60		8571.51 25		21007.29 20		NO	NO	NO	NO	NO		NO	SI	NO

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI NO NO NO 27 A 18155

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI NO NO NO 29 A 14678

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

NO NO SI NO NO 27 B 18220

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI SI NO NO 27 B 18153

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI SI NO NO 27 B 18177

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI SI SI NO 27 A 18212

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI NO NO NO 28 D 18272

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI NO NO NO 28 C 8208

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

NO SI NO SI NO 29 B 20013

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI NO NO NO 68 2 18142

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI SI SI NO 27 B 18215

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

NO SI SI NO NO 27 A 18209

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI NO SI NO 28 E 18159

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI NO NO NO 68 2 18142

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI NO NO NO 68 1 18142

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

NO SI SI NO NO 26 C 18248

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI NO NO NO 68 1 18142

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI NO NO SI NO 68 2 18192

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI SI NO NO 27 B 18165

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI NO NO NO 70 1 11241

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI NO SI NO 29 A 8219

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI NO SI NO NO 27 A 18173

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI NO NO NO 28 D 14679

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

NO NO SI NO NO 26 A 18242

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI SI SI NO 27 B 18201

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI NO SI NO 29 A 8218

aportaseguro

estacionamiento

comedor

fondorevolvente

gastosrepresentacion

idnivel

idrango

idcontabilidad

SI

SI

SI

NO

NO

27 B

18223

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI SI NO NO 27 B 18168

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI NO NO NO 68 2 18142

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

NO SI SI NO NO 26 A 18159

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI NO SI NO 28 C 8217

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI NO NO NO NO 28 D 18273

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

NO SI NO NO NO 28 D 18182

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI NO NO NO 27 A 18167

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

NO NO SI NO NO 27 E 18192

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI NO SI NO NO 27 E 18195

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI NO SI NO NO 26 D 18208

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

NO SI NO SI NO 66 2 18184

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

NO NO SI NO NO 27 E 18194

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI NO SI NO 28 E 8214

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI SI NO NO 27 B 18161

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI NO SI NO NO 26 A 19996

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI SI NO NO 27 D 18164

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

NO SI SI NO NO 27 A 18176

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI SI NO NO 26 B 18247

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI SI NO NO 26 C 18279

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI SI NO NO 26 C 18264

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI SI NO NO 26 C 18263

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI SI NO NO 26 C 18258

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI SI NO NO 27 A 18228

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI NO SI NO NO 26 A 20005

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI SI NO NO 27 A 18143

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI NO NO NO 28 E 18199

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI SI NO NO 27 A 18224

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI SI NO NO 27 D 18207

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI NO SI NO NO 26 A 19996

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI SI NO NO 26 C 18252

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

NO SI SI NO NO 26 C 18250

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI NO NO NO NO 28 D 18274

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI NO SI NO NO 26 D 18170

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

NO NO SI NO NO 26 A 18243

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI NO SI NO NO 27 E 18196

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI NO NO NO 28 E 18225

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI SI NO NO 27 D 18183

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI SI NO NO 27 A 18233

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

NO SI NO NO NO 28 D 18270

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI NO SI NO 29 A 8210

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI NO NO NO 29 A 8216

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

NO SI SI NO NO 27 A 18226

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

NO SI NO NO NO 28 D 18205

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI NO NO NO 28 D 18181

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI NO NO NO 28 C 8206

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI SI NO NO 26 C 18259

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI NO NO NO 28 A 18213

aportaseguro

estacionamiento

comedor

fondorevolvente

gastosrepresentacion

idnivel

idrango

idcontabilidad

SI

SI

NO

NO

NO

28 C

18160

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

NO NO SI NO NO 26 D 18184

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

NO NO SI NO NO 26 B 19999

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI SI NO NO 27 A 18175

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI NO NO NO 29 A 18225

aportaseguro	estacionamiento	comedor	fondorevolvente	gastosrepresentacion	idnivel	idrango	idcontabilidad
--------------	-----------------	---------	-----------------	----------------------	---------	---------	----------------

SI	SI	SI	NO	NO		26 A	18174
----	----	----	----	----	--	------	-------

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI NO NO NO 28 D 18269

aportaseguro

estacionamiento

comedor

fondorevolvente

gastosrepresentacion

idnivel

idrango

idcontabilidad

SI

SI

SI

NO

NO

27 A

18227

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI NO SI NO 28 C 8213

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI SI NO NO 26 C 18254

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI SI NO NO 26 D 18239

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

NO SI SI NO NO 27 D 18222

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI NO NO NO 28 C 18179

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI NO NO NO 28 C 8215

aportaseguro

estacionamiento

comedor

fondorevolvente

gastosrepresentacion

idnivel

idrango

idcontabilidad

SI

SI

NO

NO

NO

68 2

18142

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI NO NO NO 29 A 8203

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

NO SI NO SI NO 29 A 18197

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI NO NO NO 27 A 18198

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI NO SI NO 28 C 18173

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

NO SI SI NO NO 26 C 18249

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI SI NO NO 27 C 18146

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

NO SI NO SI NO 28 D 8212

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI SI NO NO 27 D 18214

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI SI NO NO 27 D 18180

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI NO NO NO 28 C 8207

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI SI NO NO 27 C 18218

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI SI NO NO 27 E 8218

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI SI NO NO 27 A 18234

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI NO SI NO 29 A 18235

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI SI NO NO 27 C 22312

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI SI NO NO 27 C 18236

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI NO NO NO 28 D 18166

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI SI NO NO 27 D 18144

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI SI NO NO 27 D 18232

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI SI NO NO 27 D 18238

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI SI NO NO 27 B 18211

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI NO SI NO 29 A 18231

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI NO SI NO 28 D 8205

aportaseguro

estacionamiento

comedor

fondorevolvente

gastosrepresentacion

idnivel

idrango

idcontabilidad

SI

SI

SI

NO

NO

27 D

18145

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI SI NO NO 27 D 22311

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

SI SI SI NO NO 27 A 18204

aportaseguro estacionamiento comedor fondorevolvente gastosrepresentacion idnivel idrango idcontabilidad

NO SI SI NO NO 26 D 18241

aportaseguro

estacionamiento

comedor

fondorevolvente

gastosrepresentacion

idnivel

idrango

idcontabilidad

NO

SI

SI

NO

NO

27 C

18147