"2016. Año del Centenario de la Instalación del Congreso Constituyente"

Tultitlán, Estado de México, a 08 de septiembre del 2016
Nombre del Solicitante: Finix N Aurora
Folio de la solicitud: 00022/UPVM/IP/2016

FINIX N AURORA
PRESENTE

En cumplimiento a los artículos 11, 12 y 13 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 2 fracción II, 53 fracciones II y V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se da contestación a su solicitud con número de folio 00022/UPVM/IP/2016, puntualizando lo siguiente:

1. Se remite en archivo adjunto en formato PDF copia simple de la versión pública del Currículum Vitae de la Lic. Diana Ivette Reyes Esquivel, Secretaria Administrativa.

   Toda vez que dicho currículum contiene datos personales, los cuales deben ser testados y en consecuencia clasificarse como confidenciales, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 143 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así como en los artículos 6, 7, 9, 10 y 16 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

2. Respecto a la experiencia dentro del Servicio Público que tiene la responsable del Departamento señalado, en la versión pública de su Currículum Vitae se encuentra implícita la repuesta requerida.
3. Se remite en archivo adjunto en formato PDF la relación del personal que tiene vehículo oficial asignado.
4. Se remite en archivo adjunto en formato PDF copia simple de las pólizas de seguro de los vehículos oficiales a cargo de la UPVM.
5. Se remite en archivo adjunto en formato PDF copia simple de los oficios de comisión de la Lic. Diana Ivette Reyes Esquivel desde que ocupa el cargo como Secretaria Administrativa de la UPVM.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

L.C. LUCIA CRISTAL SANTIAGO MARTÍNEZ
SUBDIRECTORA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN,
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN.