

Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México

CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACIÓN: (1)

DÍA	MES	AÑO
06	07	2016

SUJETO OBLIGADO: (2)	SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3)	DIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN AGROPECUARIA (SUBDIRECCION DE CONCERTACION).

DATOS GENERALES

TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4)	Física	X	FECHA DE CREACIÓN: (5)	2014
	Automatizada			

NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (6)	PADRON DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA INTEGRAL DE DESARROLLO RURAL, COMPONENTE DE EXTENSIÓN E INNOVACIÓN PRODUCTIVA PARA EL EJERCICIO 2014
--	---

FIN Y USOS (7)	PROMOVER LA CREACION DE EMPRESAS RURALES A TRAVES DEL FORTALECIMIENTO Y CONSOLIDACION DE LAS ORGANIZACIONES LEGALMENTE CONSTITUIDAS, MEDIANTE LA CONTRATACION DE UN ASESOR TÉCNICO EMPRESARIAL, ASI COMO IDENTIFICAR A LOS BENEFICIARIOS Y DAR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA.
----------------	---

FUNDAMENTO LEGAL DE CREACION Y USO (8)	CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MEXICO, LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS, REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA INTEGRAL DE DESARROLLO RURAL COMPONENTE DE EXTENSIÓN E INNOVACIÓN PRODUCTIVA DE LA SAGARPA PARA EL EJERCICIO 2014
--	--

NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (9)	LIC. JOSE RAMON ALBARRAN Y MORA	CARGO DEL ADMINISTRADOR(10)	DIRECTOR GENERAL DE COMERCIALIZACIÓN AGROPECUARIA
--	---------------------------------	-----------------------------	---

NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (11)	JOSE GUADALUPE MAYA VILLEGAS	CARGO DEL ENCARGADO (12)	ANALISTA "A"
---	------------------------------	--------------------------	--------------

NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (13)	2
--	---

FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION (14)	07 DE ENERO DE 2015
------------------------------------	---------------------

LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (15)	SOLICITUD, RFC, COPIA CREDENCIAL DE ELECTOR DEL REPRESENTANTE, CURRICULUM DEL PSP
---	---

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:

TIPO DE TRANSFERENCIA (16)	TOTAL		PERIODICIDAD DE TRANSFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (17)
		PARCIAL	

FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION (18)	
--	--

FINALIDAD DE LA TRANSMISION (19)	
----------------------------------	--

LISTE A QUIEN O A QUIENES SE LE TRANFIERE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.) (20)

NOMBRE DE LA PERSONA	CARGO	NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SOCIAL

**Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México**

**En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:**

DATOS DE RESGUARDO			
MEDIO DE RESGUARDO (21)	CAJAS	OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (22)	SUBDIRECCION DE CONCERTACION
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS (23)		400 FOJAS	
NUMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (24)		2	
DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FÍSICA (25)		CONFIDENCIAL	

**En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales) especificar lo siguiente:**

DATOS TÉCNICOS					
MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACIÓN DE LA BASE DE DATOS(26)					
SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (27)					
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (28)		TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (29)	MONOUSUARIO	MULTIUSUARIO	PUBLICADO EN WEB (30)
NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (31)					
<b>Seguridad</b>					
DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLANTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (32)					
HARDWARE					
SOFTWARE					
REDES					
DATOS					
POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD					
ESPACIO FÍSICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS					
<b>Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos</b>					
EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (33)					
DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO			NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO		

ELABORO (34)

LIC. JOSE RAMON ALBARRAN Y MORA

NOMBRE Y FIRMA

REVISO (35)

LIC. FEDERICO RUIZ SANCHEZ

NOMBRE Y FIRMA