

**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y
Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios**

FICHA CURRICULAR

| | | | | |
|-----------------------------|---|---|---|---|
| DATOS GENERALES | NOMBRE: LUIS ANTONIO VÁZQUEZ ALCÁNTARA ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS: LICENCIATURA EN DERECHO OTROS ESTUDIOS: CORREO INSTITUCIONAL: luis.vazquez@infoem.org.mx TELEFONO OFICINA: (722) 2261980 | | | |
| | DEPENDENCIA: 400K00000 PONENCIA: COMISIONADA EVA ABAID YAPUR DIRECCIÓN: SUBDIRECCIÓN: DEPARTAMENTO: | | | |
| DATOS DE LA PLAZA | FECHA DE INGRESO: 1 DE ABRIL DE 2013 TIPO DE PLAZA: CONFIANZA PUESTO FUNCION: PROYECTISTA "B" | | | |
| ÚLTIMOS TRES EMPLEOS | LUGAR: | AYUNTAMIENTO DE TOLUCA | ÓRGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN | CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL. |
| | PUESTO: | ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATOS Y SERVICIOS. | ABOGADO DICTAMINADOR DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS. | DIRECTOR DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS. |
| | FUNCIONES: | * REALIZAR LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE REQUIEREN LAS DIFERENTES ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO. * VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS REALIZADOS Y EN SU CASO INFORMAR DEL INCUMPLIMIENTO A LA CONSEJERÍA JURÍDICA DEL AYUNTAMIENTO PARA QUE SE INICIE EL PROCEDIMIENTO CORRESPONDIENTE. | * DICTAMINAR LAS RESOLUCIONES DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS RESARCITORIOS INCOADAS EN CONTRA DE LOS PRESIDENTES MUNICIPALES, SÍNDICOS MUNICIPALES Y TESOREROS MUNICIPALES, ATENDIENDO A LOS PLIEGOS PREVENTIVOS DE RESPONSABILIDAD LEVANTADOS POR LAS PRESUNTAS IRREGULARIDADES DETECTADAS DURANTE SU ADMINISTRACIÓN. | BRINDAR APOYO TÉCNICO JURÍDICO EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS, ASÍ COMO EN SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN A INMUEBLES DEL CONSEJO, MEDIANTE LA ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS, ASISTENCIA A LOS DIVERSOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN, EMISIÓN DE OPINIONES Y ELABORACIÓN DE DICTÁMENES; ELABORAR, ACTUALIZAR O REVISAR LOS FORMATOS DE CONVOCATORIAS, BASES DE LICITACIÓN, CONTRATOS, CONVENIOS Y ÓRDENES DE TRABAJO O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA OBRA PÚBLICA; REVISAR LA DOCUMENTACIÓN LEGAL PRESENTADA POR LOS CONTRATISTAS EN LOS DIVERSOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA; REPRESENTAR EN LOS ACTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS; DAR CONTESTACIÓN A LAS CONSULTAS QUE SOBRE OBRA PÚBLICA Y LOS SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA, EFECTÚAN LAS DIFERENTES ÁREAS DEL CONSEJO; ELABORAR LA DICTAMINACIÓN DE TODO TIPO DE CONTRATOS, CONVENIOS Y CUALESQUIER OTRO INSTRUMENTO JURÍDICO QUE CONSIGNE DERECHOS U OBLIGACIONES AL CONSEJO, EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA Y LOS SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA; REVISAR Y COORDINAR LA ELABORACIÓN DE INFORMES MENSUALES, BIMESTRALES Y CUATRIMESTRALES QUE SE PRESENTAN DE LA SECRETARÍA TÉCNICA; EMITIR OPINIÓN RESPECTO DE LAS SANCIONES A QUE SE HACEN ACREEDORES LOS CONTRATISTAS AL INCUMPLIR CON SUS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LOS CONTRATOS EN LA MATERIA, CELEBRADOS POR EL CONSEJO. |