

**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y
Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios**

FICHA CURRICULAR

DATOS GENERALES	NOMBRE: JOSÉ MIGUEL ALVARADO VILCHIS ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS: LICENCIATURA EN DERECHO OTROS ESTUDIOS: MAESTRANTE EN DERECHO FISCAL CORREO INSTITUCIONAL: jose.alvarado@infoem.org.mx TELEFONO OFICINA: (722) 2261980			
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	DEPENDENCIA: 400K00000 PONENCIA: COMISIONADA EVA ABAID YAPUR DIRECCIÓN: SUBDIRECCIÓN: DEPARTAMENTO:			
DATOS DE LA PLAZA	FECHA DE INGRESO: 01/05/2016 TIPO DE PLAZA: CONFIANZA PUESTO FUNCIONAL: PROYECTISTA C			
ÚLTIMOS TRES EMPLEOS	LUGAR:	Secretaría de Economía Unidad de Prácticas Comerciales Internacionales	Secretaría de Economía Unidad de Prácticas Comerciales Internacionales	Servicio de Administración Tributaria Aduana de Toluca
	PUESTO:	Subdirector de Procedimientos Administrativos "B"	Jefe de Departamento de Procedimientos y Consultas "A"	Proyectista
	FUNCIONES:	<ul style="list-style-type: none"> Analizar la información presentada por las partes interesadas en los procedimientos de investigación en materia de prácticas desleales de comercio internacional y salvaguardas, para determinar si cumplen con la legislación de la materia y, en su caso, proyectar los acuerdos correspondientes. Proponer los dictámenes técnico-jurídicos que se incorporen en los proyectos de resolución. Elaborar los oficios de notificación de las resoluciones, prórrogas, celebración de reuniones técnicas, visitas de verificación y audiencias públicas que deban emitirse en el curso de los procedimientos. Analizar de los recursos de revocación presentados en contra de las resoluciones finales, con el fin de determinar su procedencia y, en su caso, elaborar el proyecto de resolución correspondiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Analizar la información presentada por las partes interesadas para determinar si cumple con los requisitos establecidos en la legislación de la materia y elaborar los proyectos de acuerdo. Auxiliar en la preparación de las reuniones técnicas, audiencias públicas y conciliatorias para su desahogo conforme a la legislación de la materia. Apoyar en la elaboración de acuerdos y oficios en los procedimientos de investigación en materia de prácticas desleales de comercio internacional y salvaguardas asignados al área. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar de proyectos de Resoluciones en los Procedimientos Administrativos en Materia Aduanera, procedimiento de omisión de contribuciones, incidencias simples e iniciados por la omisión de declarar la entrada o salida del país dinero en efectivo o documentos por cobrar superiores a diez mil dólares. Realizar actas de hechos de mercancías de difícil identificación, para su envío al laboratorio para comprobar la probable omisión de contribuciones y aprovechamientos al comercio exterior, o bien, que si se tratara de mercancía de importación prohibida. Preparar actas administrativas para la entrega al Servicio de Administración y Enajenación de Bienes de mercancía embargada por la Aduana de Toluca que haya pasado a propiedad del fisco federal.