

## CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACIÓN: (1)

(1) DIA MES AÑO

SUJETO OBLIGADO: (2)	SECRETAR	SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO									
UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3)	DIREC	DIRECCIÓN GENERAL PECUARIA									
DATOS GENERALES			_Pa	-E-18	A S	AT TO			-Addition		
TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4)			Física Automatizada	X	FECHA D	E CRE	EACIÓN: (5)	AGOSTO	2016		
IOMBRE DEL ARCHIVO O BAS		INTEGRAL DE DESARROLLO PECUARIO COMPONENTE ACCIONES PRIORITARIAS 2014, 2015, 2016.									
OOAGGERIA FIN Y USOS (7)	- APOYAR PRO PRODUCCIÓN - APOYAR EN PECUARIA Y F	ENTIFICAR A LOS BENEFICIARIOS.  OYAR PROYECTOS PARA EL EQUIPAMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS UNIDADES DE DUCCIÓN Y SACRIFICIO PECUARIA.  OYAR EN GENERAL TODAS AQUELLAS ACCIONES QUE GENEREN PROGRESO Y DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD UARIA Y FOMENTEN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS.  MPLIR CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA.									
UNDAMENTO LEGAL DE REACION Y USO (8)	- LEY	- LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS - LINEAMIENTOS Y MANUALES DE OPERACIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO DEL ESTADO DE MÉXICO 2014, 2015, 2016, DEL PROGRAMA INTEGRAL DE DESARROLLO PECUARIO COMPONENTE ACCIONES PRIORITARIAS PECUARIAS.									
NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (9) M.V.Z.			. EDUARDO PIO V ÁNGELES ORTIZ				CARGO DEL ADMINISTRADOR(10)		DIRECTOR PECUARIO	GENERA	
NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (11)			ABRAHAM RUBIO LUA			=	CARGO DEL SUBDIRECTOR DE FO Y SERVICIOS TÉCNIC PECUARIOS				
IUMERO DE SERVIDORES PÚE	BLICOS CON ACC	CESO AL A	ARCHIVO O BAS	E DE DAT	ros (13)	8			Wilder	7-100 1 11100	
ECHA DE ULTIMA ACTUALIZA	CIÓN (14)	(14)			30 DE JUNIO DEL 2016						
ISTE LOS DATOS PERSONALI DENTIFICADOS EN EL ARCHIV			RE CON LOS QU	JE SON	dad dajl	СОР	IA FOTOSTÁTI	CA DE CRE	EDENCIAL DE EL	ECTOR Y CURF	
n caso de transferir info guiente:	rmación de la	base o	sistemas qu	e conte	ngan da	tos p	ersonales, c	le forma	total o parcia	l señale lo	
TIPO DE TRANSFERENCIA (16)	TOTAL	L PARCIAL (Diaria, sem				ND DE TRANSFERENCIA nal, mensual, bimestral, trimestral, ual, etc.) (17)					
UNDAMENTO LEGAL PARA R	EALIZAR LA TRA	ANSMISIÓN	N (18)				II ' 1	anisisé <u>a</u>	NAME OF THE OWNER, WHEN THE OW		
FINALIDAD DE LA TRANSMISIÓ	N (19)										
ISTE A QUIEN O A QUIENES S otro sujeto obligado, etc.) (20)		RE INFORM	MACIÓN DE LA E	BASE DE	DATOS DIS	STINTA	AL TITULAR D	E LOS DA	TOS (personas m	orales o física	
NOMBRE DE LA PERSONA				CARGO NON			NOMBRE	DMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZÓN SOCIAL			

En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:

1



DATOS DE RESGUARDO											
MEDIO DE RESGUARDO (21)	21) CAJAS PARA ARCHIVO				LA QUE SE RESE E DATOS (22)	GUARD	DIRECCIÓN GE (BODEGA)	DIRECCIÓN GENERAL PECUARIA (BODEGA)			
IUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS (23)					477 EXPEDIENTES						
NUMERO DE SERVIDORES P BASE DE DATOS (24)	ÚBLICOS CON AC	CESO A LA	8	AL HISTORY PARTS	The cells of			rendité padh			
DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA (25)				CONFIDENCIAL							
n caso de ser de tipo e	lectrónica (sis	temas inform	áticos	s, sonoros,	magnéticos o	audio	ovisuales)) especif	icar lo siguiente:			
MANEJADOR O SOFTWARE DATOS(26)	UTILIZADA PARA	SU LA ADMINIST	RACIÓI	N DE LA BASE	DE		Language out year 1 m and	ersk en Projen			
SISTEMA OPERATIVO EN EL	CUAL ESTA MON	TADA LA BASE I	DE DAT	OS (27)	TAIDHEN IN LUI		M-042	TO LEAD TO THE SERVICE OF THE COMMENT			
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (28)		HUIDAS MEG	JIA Y U BENOTE		MONOUSUARIO	x	MULTIUSUARIO	PUBLICADO EN WEB (30)			
NUMERO DE USUARIOS QUE	ACCEDEN A LA E	BASE DE DATOS	CONC	URRENTEMEN	TE (31)	011	. AACCOA	8			
Seguridad DESCRIBA LA MEDIDAS DE S	SEGURIDAD IMPLI	EMENTADAS PA	RA RES	SGUARDAR LA	BASE DE DATOS	A NIVE	EL DE: (32)				
HARDWARE BOARD	ELEGISE 4244	PO PO PO POR	eala Suud	Designation of the property of	ANNESS ANSI A	d Yau					
SOFTWARE		existen.	194 I		og sami yn						
REDES	20.Da		Dar 1	Consultation	THE SALES AND A SALES			APPLY EST SA NO.			
DATOS						7		N			
POLÍTICAS Y PROCEDIMIENT	OS DE SEGURIDA	AD		A Cale uni	MAN THE COLD			ropil mass der Kalif			
ESPACIO FÍSICO EN EL CUA EQUIPO QUE ALMACENA LA					-Braz A Yayal	145	d'arthur de	angui ya wasar			
	78 415						- 110-101 H 27	28 24 121 - 20 T			
Tratamiento, mantenim	iento, custodi	a o seguridad	d de la	a base de da	itos		And the second of the second o	The second secon			
EN CASO DE QUE PARA RE SIGUIENTE: (33)	ALIZAR EL TRATA	AMIENTO, MANTI	ENIMIE	NTO O SEGUR			ATOS SE CONTRATE				
DESCRIPCIÓN	DEL SERVICIO CO	ONTRATADO		toniali	NOMB	RE A Q	UIEN SE CONTRATO EL	SERVICIO			
				4751			1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	an add Who			
	ELABORO (34)	Sul	)	=	# 1	Ø 76	REVISO (35)	An after factor			
M.V.Z. EDUAR DIRECTO	RDO PIO V ÁNGELE R GENERAL PECU	ES ORTIZ		C in the	JEF	E DE L	LIC. FEDERICO M. RUIZ A UNIDAD DE INFORMA PROGRAMACIÓN Y EVA	CIÓN, PLANEACIÓN,			