BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA FEDERAL
NÚMERO LA-915108993-E5-2015 (LPF-004-2016)
PARA LA ADQUISICIÓN DE
**"MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA"**

**1320–PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE PARA EL, 1322– PROFOCIE 2015 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EN, 1306– PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE DE TIPO.**

**ABRIL – MAYO 2016**

DOCUMENTO CONTROLADO EN EL SITIO WEB DEL SGC, QUE SE ENCUENTRA DISPONIBLE EXCLUSIVAMENTE PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO. PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL.

## CONTENIDO

1. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA ADQUISICIÓN.
2. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUBRIR LOS OFERENTES Y DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR.
3. CELEBRACIÓN DE LA JUNTA DE ACLARACIONES.
4. INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE PROPOSICIONES.
5. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.
6. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.
7. FALLO DE ADJUDICACIÓN.
8. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y PRESENTACIÓN DE LAS GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO Y DE DEFECTOS O VICIOS OCULTOS DEL MISMO.
9. SANCIONES A PROVEEDORES.
10. INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS.
11. LICITACIÓN PÚBLICA CANCELADA O DESIERTA.
12. DISPOSICIONES GENERALES.

**ANEXOS:**

- ANEXO TÉCNICO: (SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE BIENES O SERVICIOS).
- ANEXO UNO: (DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS OFERENTES DENTRO DE SU PROPUESTA TÉCNICA).
- ANEXO DOS: (ESCRITO DE AUSENCIA DE IMPEDIMENTOS).
- ANEXO TRES: (ESCRITO DE IDENTIFICACIÓN DE CAPACIDAD)
- ANEXO CUATRO: (FORMATO DE DOCUMENTO DE INCLUSIÓN).
- ANEXO CINCO: (AFIANZADORAS AUTORIZADAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE FIANZAS).
- ANEXO SEIS: (FORMATO PARA ACLARACIONES)

DOCUMENTO CONTROLADO EN EL SITIO WEB DEL SGC, QUE SE ENCUENTRA DISPONIBLE EXCLUSIVAMENTE PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO. PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL.

# BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA FEDERAL NÚMERO LA-915108993-E5-2016 (LPF-004-2016) REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA.

La Universidad Autónoma del Estado de México, por conducto de la Secretaría de Administración, a través de la Dirección de Recursos Materiales de la Universidad Autónoma del Estado de México, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 129 de la Constitución Política Local; 26 fracción I, 26 Bis fracción I y 28 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y demás relativos y aplicables a la materia adquisitiva; lleva a cabo el procedimiento de compra referente a la Licitación Pública Federal número **LA-915108933-E5-2016 (LPF-004-2016)** concerniente a la adquisición de **MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA** en términos de las siguientes:

**B A S E S:**

## 1. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA ADQUISICIÓN.

### 1.1. IDENTIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO.

**1.1.1. GIRO:** **MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA**

**1.1.2. TIPO DE GASTO:** ( ) CORRIENTE ( ) INVERSIÓN **(X) EXTRAORDINARIO**

**1.1.3. PROGRAMA:** 1320 – PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE PARA EL, 1322 – PROFOCIE 2015 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EN, 1306 – PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE DE TIPO.

**1.1.4. REQUISICIONES NÚMERO:** R1020616030006, R1020616030007, R1030416030001, R1030416030002, R1030416030003, R1030716030011, R1030816030003, R2010116030013, R2010116030014, R2010116030017, R2010116030020, R2020116030034, R2020116030035, R2020116030037, R2020116040049, R2030116040021, R2060116030004, R2090116030004, R2120116030007, R2150116030009, R2150116030010, R2150116030011, R2160116030006, R2200116030004, R2200116030005, R2200116040006, R2210116030006, R2210116030007, R3010116030006, R3010116030007, R3020116040010, R3030116040005, R3040116030009, R3080116040007, R3090116040011, R3110116030008.

**1.1.5. ÁREAS REQUIRENTES:** CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES, CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN DESARROLLO SUSTENTABLE, CENTRO UNIVERSITARIO UAEM AMECAMECA, CENTRO UNIVERSITARIO UAEM ATLACOMULCO, CENTRO UNIVERSITARIO UAEM NEZAHUALCÓYOTL , CENTRO UNIVERSITARIO UAEM TEMASCALTEPEC, CENTRO UNIVERSITARIO UAEM TEXCOCO, CENTRO UNIVERSITARIO UAEM VALLE DE TEOTIHUACÁN, CENTRO UNIVERSITARIO UAEM ZUMPANGO, DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA ACADÉMICA, FACULTA DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA, FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO, FACULTAD DE ARTES, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA CONDUCTA, FACULTAD DE GEOGRAFÍA, FACULTAD DE HUMANIDADES, FACULTAD DE LENGUAS, FACULTAD DE MEDICINA, FACULTAD DE ODONTOLOGÍA, FACULTAD DE TURISMO, INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS MÉDICAS.

DOCUMENTO CONTROLADO EN EL SITIO WEB DEL SGC, QUE SE ENCUENTRA DISPONIBLE EXCLUSIVAMENTE PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO. PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL.

**1.1.6. CONVOCATORIA NUMERO: LA-915108993-E5-2016 (LPF-004-2016)**

**1.1.7. PERÍODO DE CONSULTA Y ENTREGA DE BASES:** Los interesados en participar podrán consultar las presentes bases de Licitación en Internet en la siguiente dirección electrónica: www.compranet.funcionpublica.gob.mx; o bien en el domicilio de la Convocante, ubicado en Ignacio López Rayón Sur número 510, Segundo Piso Colonia Cuauhtémoc C.P. 50130, Toluca, Estado de México en un horario de 9:00 a 14:00 horas, **los días martes diecinueve (19), miércoles veinte (20) y jueves veintiuno (21) de abril de 2016** para que los interesados en participar obtengan información, revisen las bases y en su caso las adquieran, siendo responsabilidad exclusiva de los interesados adquirirlas oportunamente durante el periodo señalado.

**1.2. DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN.**

El objeto de la presente Licitación es la adquisición de **MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA,** cuyas características y especificaciones mínimas que deberán cubrir y satisfacer se detallan en el **ANEXO TÉCNICO**.

**1.3. CONDICIONES BÁSICAS DE LA ADQUISICIÓN QUE LOS OFERENTES DEBEN SEÑALAR EN SUS PROPUESTAS.**

**1.3.1. CONDICIONES COMERCIALES DE LA ADQUISICIÓN.**

**1.3.1.1. LUGAR DE ENTREGA.**

En los siguientes espacios académicos:

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES:** Cerro de Coatepec S/N, Ciudad Universitaria, Toluca Estado de México.

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN DESARROLLO SUSTENTABLE:** Agustín Gasca Núm. 208, Colonia el Ranchito, Toluca Estado de México.

**CENTRO UNIVERSITARIO UAEM AMECAMECA:** Carretera Amecameca-Ayapango Km2.5, Amecameca Estado De México. C.P. 56900.

**CENTRO UNIVERSITARIO UAEM ATLACOMULCO:** Carretera Toluca - Atlacomulco Km. 60; Atlacomulco de Fabela, Atlacomulco, Estado de México. C.P.50450.

**CENTRO UNIVERSITARIO UAEM NEZAHUALCÓYOTL:** Av. Bordo de Xochiaca s/n Col. Benito Juárez C.P. 57000, Ciudad Nezahualcóyotl, Estado de México.

**CENTRO UNIVERSITARIO UAEM TEMASCALTEPEC:** Km. 67.5 carretera Toluca-Tejupilco, Temascaltepec, Estado de México, C.P. 51300.

**CENTRO UNIVERSITARIO UAEM TEXCOCO:** Ubicado en Av. Jardín Zumpango s/n Fraccionamiento. El Tejocote Texcoco Estado de México C.P. 56259

**CENTRO UNIVERSITARIO UAEM VALLE DE TEOTIHUACÁN:** Calle Cerrada Nezahualcóyotl S/N, Santo Domingo Aztacameca, Municipio De Axapusco, Estado de México. C.P. 55955

DOCUMENTO CONTROLADO EN EL SITIO WEB DEL SGC, QUE SE ENCUENTRA DISPONIBLE EXCLUSIVAMENTE PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO. PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL.

**CENTRO UNIVERSITARIO UAEM ZUMPANGO:** Camino viejo a Jolitzingo Km 3.5, Valle Hermoso, Zumpango, Estado de México C.P.55600

**DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA ACADÉMICA:** Cerro de Coatepec s/n Ciudad Universitaria Toluca Estado de México. C.P. 50110.

**FACULTA DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA:** Paseo Tollocan s/n, esquina Jesús Carranza, Colonia Moderna de la Cruz, Toluca Estado de México.

**FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO:** Cerro de Coatepec s/n, Ciudad Universitaria, Toluca Estado de México.

**FACULTAD DE ARTES:** Cerro de Coatepec, Ciudad Universitaria, C.P. 50110 Toluca, Estado de México

**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA CONDUCTA:** Filiberto Gómez s/n, Col Guadalupe (Km. 1.5 Carretera Toluca - Naucalpan) Toluca, México C.P. 50010.

**FACULTAD DE GEOGRAFÍA:** Cerro Coatepec s/n Ciudad Universitaria, Toluca Estado de México C.P. 50110.

**FACULTAD DE HUMANIDADES:** Paseo Universidad esquina, Paseo Tollocan Ciudad Universitaria. Toluca, México. C.P. 50100

**FACULTAD DE LENGUAS:** Jesús Carranza sin número casi esquina Venustiano Carranza, Colonia Universidad; C.P. 50130.

**FACULTAD DE MEDICINA:** Paseo Tollocan esq. Jesús Carranza, Col. Moderna de la Cruz, Toluca Estado de México.

**FACULTAD DE ODONTOLOGÍA:** Paseo Tollocan Esq. Jesús Carranza, Col. Universidad Toluca, Edo. De México C.P. 50000.

**FACULTAD DE TURISMO:** Cerro de Coatepec s/n, Ciudad Universitaria. Toluca, Estado de México. CP 50100

**INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS MÉDICAS:** Jesús Carranza # 200, Col. Universidad, Toluca Estado de México.

**NOTA:** Previo a la entrega señalada, es necesario presentarse en el Almacén General de la UAEM; sito en Lago Titicaca No. 107, esq. Laguna de Coyutlán, Col. Nueva Oxtotitlán, Toluca, Estado de México; para la etiquetación y registro de los bienes adjudicados, en un horario de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas.

### 1.3.1.2. PLAZO DE ENTREGA.

La entrega de los bienes será a más tardar el **día lunes trece (13) de junio 2016 (31 dnsnf)**, en un horario de 9:00 a 15:00 horas, en los domicilios señalados con anterioridad.

DOCUMENTO CONTROLADO EN EL SITIO WEB DEL SGC, QUE SE ENCUENTRA DISPONIBLE EXCLUSIVAMENTE PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO. PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL.

### 1.3.1.3. CALIDAD DE LOS BIENES.

- Señalar expresamente que los bienes satisfacen ampliamente los requisitos indicados en el **ANEXO TÉCNICO**.

- Se hace la aclaración de que los bienes a adquirir deberán ser de una marca que se ajuste a las especificaciones técnicas requeridas en el **ANEXO TÉCNICO**, señalándose que no se aceptarán bienes que no cumplan con las características técnicas solicitadas por el Área Requirente así como con lo establecido por las Normas Oficiales Mexicanas y las Normas Mexicanas, y a falta de éstas, las Normas Internacionales o, en su caso, las normas de referencia o especificaciones, cuyo cumplimiento se exija a los oferentes conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, debiendo presentar carta original del oferente en la que se señale **de manera indubitable el número de norma que corresponda**, acompañada de copia simple del certificado respectivo.

- Para el caso de bienes cuyos componentes incluyan madera, se deberán presentar Certificados otorgados por terceros previamente registrados ante la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, garantizando el origen y manejo sustentable de los aprovechamientos forestales de donde proviene la madera.

- Así mismo se presentará en el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones dentro del sobre correspondiente, **el o los folletos** en los que se aprecie de manera **contundente** el bien ofertado; los cuales deberán venir debidamente identificados con el nombre de la empresa que oferta y el lote al que pertenece; así como las cuestiones de orden técnico de dicho bien.

- Carta original expedida por el representante legal de la empresa participante, en la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que el bien ofertado cumple con lo establecido por la Norma Oficial Mexicana de calidad, **señalando el número de norma que corresponda**.

**LAS PROPUESTAS QUE NO CONTENGAN ESTOS REQUISITOS SERÁN DESCALIFICADAS.**

### 1.3.1.4. GARANTÍA DE LOS BIENES.

Deberán garantizar los bienes ofertados por el período establecido en las presentes bases, el cual deberá ser por un mínimo de **doce (12) meses**, contados a partir del día de entrega de los bienes.

DOCUMENTO CONTROLADO EN EL SITIO WEB DEL SGC, QUE SE ENCUENTRA DISPONIBLE EXCLUSIVAMENTE PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO. PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL.

### 1.3.2. CONDICIONES ECONÓMICAS DE LA ADQUISICIÓN.

#### 1.3.2.1. FORMA DE PAGO:

Dentro de los **20 días hábiles**, contados a partir de la presentación de la factura en la Dirección de Recursos Materiales de la UAEM y expedición del contra recibo correspondiente; a entera satisfacción del Área Usuaria. **No aplicarán intereses, ni se otorgarán anticipos.**

Se hace el señalamiento de que la compra se realizará por lote, los cuales habrán de adjudicarse al oferente participante que reúna las condiciones de precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes para la UAEM.

#### 1.3.2.2. VIGENCIA DE LA OFERTA:

La vigencia de la oferta deberá ser indicada como mínimo, de **45 (cuarenta y cinco) días naturales,** contados a partir de la fecha de celebración del acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

## 2. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUBRIR LOS OFERENTES Y DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR.

### 2.1. REQUISITOS DE LOS OFERENTES.

**2.1.1.** Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y, en su caso, técnica, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.

**2.1.2.** **Ser fabricante, distribuidor autorizado, distribuidor mayorista o bien, distribuidor certificado** de los bienes objeto de la presente Licitación, anexando copia simple de la carta que acredite que es fabricante o bien, expedida por el fabricante o algún tipo de distribuidor, respaldando que el proveedor participante es distribuidor autorizado de los bienes que oferta y que cuenta con su respaldo en el giro comercial, para efectos del presente acto adquisitivo.

**2.1.3.** No encontrarse en ninguno de los supuestos que consigna el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**2.1.4.** Manifestar, bajo protesta de decir verdad, si dentro de su representada participan servidores universitarios.

### 2.2. REPRESENTACIÓN.

El oferente deberá formalizar cada uno de los actos del presente concurso por Licitación Pública Federal, personalmente **(para el caso de persona física),** o por conducto de su representante o representantes que cuenten con facultades legales suficientes **(para el caso de personas morales)**, debiendo presentar copia simple del poder notarial que acredite dicho carácter.

DOCUMENTO CONTROLADO EN EL SITIO WEB DEL SGC, QUE SE ENCUENTRA DISPONIBLE EXCLUSIVAMENTE PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO. PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL.

## 2.3. DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS OFERENTES.

**2.3.1.** Escrito bajo protesta de decir verdad, firmado de manera autógrafa por el representante legal de la empresa, de ausencia de impedimentos y de que no se encuentra inhabilitado temporalmente para participar de manera directa o por interpósita persona en procedimientos de contratación o para celebrar contratos regulados por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como que cuenta con capacidad administrativa, financiera, legal y técnica.

**2.3.2.** **ANEXO DOS** de las bases, elaborado conforme al texto establecido. (Invariablemente).

**2.3.3.** Escrito bajo protesta de decir verdad, manifestando su interés de participar en el presente procedimiento adquisitivo (presentarlo a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la Junta de Aclaraciones).

**2.3.4.** Declaración de integridad, bajo protesta de decir verdad, manifestando que por sí mismos o por interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos de la UAEM induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

**2.3.5.** Escrito bajo protesta de decir verdad, manifestando que el licitante es de nacionalidad mexicana, el lugar de fabricación del bien, así como el origen y grado de contenido nacional del bien que oferta, el cual para el año 2012 deberá ser del 65% (remitirse al Décimo Primer Artículo Transitorio de la LAASSP de 2009); para el caso de tratarse de bienes de importación el licitante participante deberá de igual forma referir por escrito que el bien ofertado tiene 0% de contenido nacional.

Para el caso de que los bienes a ofertar se encuentren dentro de las excepciones al grado de contenido nacional señaladas en la regla Décima Primera del Acuerdo por el que se Establecen las Reglas para la Determinación y Acreditación del Grado de Contenido Nacional, tratándose de Procedimientos de Contratación de Carácter Nacional, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 3 de marzo del 2000, se deberá anotar el grado de contenido nacional que corresponda conforme a dicha regla **(ANEXO SIETE).**

**2.3.6.** La garantía ofrecida en términos del **ANEXO UNO** (Invariablemente).

**2.3.7.** Certificado de Empresa Mexiquense vigente. (Optativo, Empresas que cuenten con el mismo).

**2.3.8.** Comprobante de registro de participación expedido por el sistema CompraNet (invariablemente);

**2.3.9.** Autodeclaración en hoja membretada de su empresa, firmada de manera autógrafa por su representante legal, manifestando bajo protesta de decir verdad,

DOCUMENTO CONTROLADO EN EL SITIO WEB DEL SGC, QUE SE ENCUENTRA DISPONIBLE EXCLUSIVAMENTE PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO. PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL.

que cuenta con el respaldo del fabricante o de algún tipo de distribuidor en el giro comercial y para cumplir con los tiempos de entrega del bien ofertado para este procedimiento adquisitivo.

**2.3.10.** Copia simple del certificado que acredite el cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas y las Normas Mexicanas, y a falta de éstas, las Normas Internacionales o, en su caso, las normas de referencia o especificaciones cuyo cumplimiento se exija a los licitantes.

**2.3.11.** Escrito Bajo Protesta de decir verdad señalando domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones.

**2.3.12.** Para el caso de bienes que incluyan madera, certificados expedidos por terceros previamente registrados ante la SEMARNAT

**2.3.13.** Adicionalmente, los oferentes participantes presentarán:

- En caso de que los folletos o catálogos que presente no contengan a detalle las especificaciones técnicas del bien a ofertar, los oferentes participantes deberán integrar a su oferta técnica una carta bajo protesta de decir verdad, expedida por su representante legal, en la que se describan a detalle las características técnicas del bien que están ofertando.

- Escrito bajo protesta de decir verdad, firmado de manera autógrafa por el licitante o por su representante legal, manifestando que se cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, conteniendo los siguientes datos:

**Del oferente:** Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales así como el nombre de los socios.

**Del representante legal del oferente:** datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

**2.3.14. EMPRESAS CON REGISTRO VIGENTE EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES DE LA U.A.E.M.**

(Los oferentes participantes deberán presentar **SOLAMENTE COPIA SIMPLE DE LOS DOCUMENTOS QUE SE ENLISTAN**. El oferente que resulte adjudicado deberá exhibir **la constancia de inscripción al RUP** o citar el **número de su inscripción** y manifestar bajo protesta de decir verdad que en el citado registro la información se encuentra completa y actualizada) (art. 48 fracción VI segundo párrafo del Reglamento de la LAASSP).

DOCUMENTO CONTROLADO EN EL SITIO WEB DEL SGC, QUE SE ENCUENTRA DISPONIBLE EXCLUSIVAMENTE PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO. PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL.

- Credencial expedida por el Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones en la que se hace constar que es proveedor vigente en el giro correspondiente.

- Declaración Fiscal anual, legible, enterada del ejercicio inmediato anterior, (**2015 para personas físicas y morales**), en la que se contenga la cadena original y el sello digital de recepción del Servicio de Administración Tributaria (SAT).

- Último pago provisional de impuestos (correspondiente a los meses de **marzo o abril de 2016**).

- Identificación personal con validez oficial (credencial de elector, pasaporte o licencia de conducir expedida por autoridad competente) de la persona que firma las ofertas técnica y económica.

- Requisitar los Anexos Dos y Tres de las presentes bases.

### 2.3.15. EMPRESAS SIN REGISTRO EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES DE LA U.A.E.M.

(Los oferentes participantes deberán presentar **SOLAMENTE COPIA SIMPLE DE LOS DOCUMENTOS QUE SE ENLISTAN**. El oferente que resulte adjudicado deberá exhibir **la constancia de inscripción al RUP** o citar el **número de su inscripción** y manifestar bajo protesta de decir verdad que en el citado registro la información se encuentra completa y actualizada) (art. 48 fracción VI segundo párrafo del Reglamento de la LAASSP).

- Acta Constitutiva del oferente o Instrumento Público realizado ante Notario Público, debidamente inscrito; así como sus respectivas modificaciones a partir del año 2000, en el caso de personas morales o Acta de Nacimiento expedida por autoridad civil competente para el caso de personas físicas.

- Alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en donde su actividad preponderante sea la fabricación y/o distribución de los bienes solicitados.

- Cédula de identificación fiscal.

- Estados Financieros (Balance General y Estado de Resultados) al 31 de diciembre del ejercicio anterior y **parcial de marzo o abril de 2016**, firmados por Contador Público titulado, incluyendo el número de Cédula Profesional.

- Cédula Profesional del Contador Público que firma los Estados Financieros.

- Declaración Fiscal anual, legible, enterada del ejercicio inmediato anterior, (**2015 para personas físicas y morales**), en la que se contenga la cadena original y el sello digital de recepción del Servicio de Administración Tributaria (SAT).

- Último pago provisional de impuestos (correspondiente a los meses de **marzo o abril de 2016**).

DOCUMENTO CONTROLADO EN EL SITIO WEB DEL SGC, QUE SE ENCUENTRA DISPONIBLE EXCLUSIVAMENTE PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO. PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL.

- Identificación personal con validez oficial (credencial de elector o pasaporte) de la persona que firma las ofertas técnica y económica.
- Poder Notarial del apoderado legal ó representante.
- En el caso de asistir persona distinta al representante legal deberá requisitar e integrar a su oferta técnica el **ANEXO DOS** incluido en las presentes bases.

**2.3.16. La documentación DEBERÁ ser integrada en una carpeta dividida en seis apartados, conteniendo cada uno de ellos lo siguiente:**

- **Apartado 1:**
  - Escrito bajo protesta de decir verdad, firmado de manera autógrafa por el representante legal de la empresa, de ausencia de impedimentos y de que no se encuentra inhabilitado temporalmente para participar de manera directa o por interpósita persona en procedimientos de contratación o para celebrar contratos regulados por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como de que cuenta con capacidad administrativa, financiera, legal y técnica;
  - **ANEXO DOS** de las bases, elaborado conforme al texto establecido (invariablemente);
  - Declaración de Integridad en términos del punto 2.3.4 de las Bases;
  - Escrito bajo protesta de decir verdad manifestando la nacionalidad del licitante, el lugar de fabricación del bien, así como el origen y grado de contenido nacional del bien que oferta. en términos del punto 2.3.5. de las Bases;
  - Escrito bajo protesta de decir verdad, firmado de manera autógrafo por el licitante o por su representante legal, manifestando que se cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada (punto 2.3.13 segunda viñeta).
  - Certificados expedidos por terceros previamente registrados ante la SEMARNAT (punto 2.3.12)
  - La garantía ofrecida en términos del **ANEXO UNO**;
  - Certificado de Empresa Mexiquense vigente. (Optativo, Empresas que cuenten con el mismo);
  - Comprobante de registro de participación expedido por el sistema Compranet, (punto 2.3.8).
  - Escrito señalando domicilio para oír y recibir notificaciones;
  - **ANEXO TRES** de las bases.

- **Apartado 2:**
  - Credencial expedida por el Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones en la que se hace constar que es proveedor vigente en el giro correspondiente;
  - Identificación personal con validez oficial (credencial de elector, pasaporte o licencia de conducir expedida por autoridad competente) de la persona que firma las ofertas técnica y económica;
  - Cédula Profesional del Contador Público que firma los Estados Financieros (proveedores sin registro en el Catálogo de Proveedores).

DOCUMENTO CONTROLADO EN EL SITIO WEB DEL SGC, QUE SE ENCUENTRA DISPONIBLE EXCLUSIVAMENTE PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO. PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL.

- **Apartado 3:**

  - Declaración Fiscal Anual enterada del ejercicio inmediato anterior (**2015 para personas físicas y morales**);
  - Último pago provisional de impuestos (correspondiente a los meses de **marzo o abril de 2016**).
  - Estados Financieros (Balance General y Estado de Resultados) al 31 de diciembre del ejercicio anterior y parcial de **marzo o abril de 2016**, firmados en forma autógrafa por Contador Público titulado, incluyendo el número de Cédula Profesional (proveedores sin registro en el Registro único de Proveedores).
  - Alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en donde su actividad preponderante sea la fabricación y/o distribución de los bienes solicitados (proveedores sin registro en el Registro Único de Proveedores).
  - Cédula de identificación fiscal (proveedores sin registro en el Registro Único de Proveedores).

- **Apartado 4:**

  - **Oferta técnica**, que contenga las condiciones comerciales de su proposición.
  - **Folletos o catálogos** en español de cada uno de los bienes ofertados, en los que se pueda apreciar que las especificaciones se apeguen a lo solicitado; en el supuesto de que los folletos o catálogos se encuentren en idioma diferente al español, el licitante participante deberá adjuntar a su oferta la traducción simple de los mismos;
  - **Carta bajo protesta de decir verdad** firmada por el representante legal de la empresa participante en la que se detallen las condiciones técnicas del bien a ofertar (en caso de que los folletos o catálogos no las contengan por completo).

- **Apartado 5:**

  - Acta Constitutiva o Instrumento Público (personas morales sin registro en el Registro Único de Proveedores);
  - Acta de Nacimiento (personas físicas sin registro en el Registro Único de Proveedores);
  - Poder Notarial (proveedores sin registro en el Registro Único de Proveedores).

- **Apartado 6:**

  - **Oferta económica**, en impreso y medio magnético **(CD-RW)**, que contenga las condiciones económicas de su proposición.
  - **Copia simple de la carta** expedida por el representante legal de la empresa participante, en la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que el bien ofertado cumple con lo establecido por las Normas Oficiales Mexicanas y las Normas Mexicanas, y a falta de éstas, las Normas Internacionales o, en su caso, las normas de referencia o especificaciones, cuyo cumplimiento se exija a los licitantes conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, **señalando de manera indubitable el número de norma que corresponda**.

DOCUMENTO CONTROLADO EN EL SITIO WEB DEL SGC, QUE SE ENCUENTRA DISPONIBLE EXCLUSIVAMENTE PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO. PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL.

- **Copia simple de la Carta** que acredite que es fabricante o bien, expedida por el fabricante o algún tipo de distribuidor, respaldando que el proveedor participante es distribuidor autorizado de los bienes que oferta y que cuenta con su respaldo en el giro comercial y para cumplir con los tiempos de entrega, para efectos del presente acto adquisitivo.
- **Autodeclaración** en hoja membretada de su empresa, firmada de manera autógrafa por su representante legal, manifestando bajo protesta de decir verdad, que cuenta con el respaldo del fabricante o de algún tipo de distribuidor en el giro comercial y para cumplir con los tiempos de entrega del bien ofertado para este procedimiento adquisitivo.
- **Copia simple** del certificado que acredite el cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas y las Normas Mexicanas, y a falta de éstas, las Normas Internacionales o, en su caso, las normas de referencia o especificaciones cuyo cumplimiento se exija a los licitantes.

## 3. CELEBRACIÓN DE LA JUNTA DE ACLARACIONES.

**3.1.** Para aclarar cualquier duda que surgiera respecto a las bases de la Licitación y sus anexos, los representantes legales de los oferentes podrán hacerlo de manera personal y se les dará respuesta en la Junta de Aclaraciones, donde también se resolverán aquellas dudas que surjan en el mismo acto que se realizará el día **martes veintiséis (26) de abril de 2016** a las **17:00** horas, en la Sala de Juntas de la Dirección de Recursos Materiales, sita en el edificio marcado con el número 510 de la calle Rayón Sur Segundo Piso, Colonia Cuauhtémoc; en Toluca, Estado de México, Código Postal 50130.

Las preguntas que se formulen, previo al acto, deberán ser entregadas **personalmente** con toda oportunidad en un horario de **09:00 a 10:00 horas** del día **viernes veintidós (22) de abril de 2016 (ANEXO SEIS),** debiéndolas presentar en impreso y en medio electrónico (USB o CD-RW) en **archivo Word**, acompañadas del **escrito en el que manifieste su interés de participar en el presente procedimiento adquisitivo** (art. 33 Bis párrafo tercero LAASSP) en la siguiente dirección: Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones de la Dirección de Recursos Materiales, sito en el edificio marcado con el número 510 de la calle Rayón Sur Segundo Piso, Colonia Cuauhtémoc; en Toluca, Estado de México, Código Postal 50130; asimismo cabe señalar que las presentes bases podrán ser aclaradas siempre y cuando no impliquen limitar el número de oferentes. En consecuencia, las aclaraciones que en su caso se presenten no modificarán las especificaciones solicitadas en las bases ni variaciones significativas a las mismas, así como tampoco se podrá sustituir o variar sustancialmente los bienes convocados ni adicionar otros distintos.

**3.2.** Los oferentes interesados deberán registrarse a más tardar a las **17:00 horas del día martes veintiséis (26) de abril de 2016**, en el Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones, de la Universidad Autónoma del Estado de México.

**3.3.** A partir de la hora de cierre del registro señalado para la Junta de Aclaraciones, no podrá aceptarse la participación de otras personas que hayan adquirido bases, aun cuando ésta no haya iniciado.

**3.4.** No se permitirá el uso de celulares, radio localizadores, aparatos de telecomunicación o equipos de cómputo.

DOCUMENTO CONTROLADO EN EL SITIO WEB DEL SGC, QUE SE ENCUENTRA DISPONIBLE EXCLUSIVAMENTE PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO. PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL.

**3.5.** Todas las personas que asistan a este acto deberán observar un comportamiento decoroso, ya que de lo contrario, la Convocante podrá expulsar del lugar a cualquier persona.

**3.6.** Las aclaraciones que se deriven de la Junta, formarán parte integral de las bases y se entregará copia simple del acta correspondiente a los oferentes que acrediten haber adquirido las bases.

**3.7.** Los oferentes que no asistan a la Junta de Aclaraciones, deberán accesar a la Plataforma 5.0 del sistema CompraNet, o bien concurrir ante el Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones, el día de la fecha de celebración de la Junta de Aclaraciones, para conocer de manera específica, los aspectos desahogados en la misma, haciendo constar desde este momento que con dicha acción se da por cumplimentada la notificación respectiva surtiendo los mismos efectos como si se hubiere realizado de manera personal.

La inatendibilidad de lo dispuesto en el párrafo que antecede será en perjuicio del oferente correspondiente.

## 4. INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE OFERTAS.

### 4.1. INDICACIONES GENERALES PARA LA ELABORACIÓN DE OFERTAS.

**4.1.1.** Los oferentes deberán presentar sobre cerrado que contenga su oferta técnica y su oferta económica.

**4.1.2.** En la elaboración de dichas ofertas, los oferentes **deberán** observar las indicaciones generales siguientes:

**4.1.2.1** Se deberá indicar el nombre del oferente y los documentos correspondientes se elaborarán en papel membretado de la misma y **numerados en orden progresivo.**

**4.1.2.2.** Se elaborarán en forma mecanográfica, en términos claros e indubitables, sin raspaduras, enmiendas, entrelíneas o tachaduras.

**4.1.2.3.** Se formularán en idioma español.

**4.1.2.4.** Se dirigirán a la Dirección de Recursos Materiales.

**4.1.2.5.** Se anotará el nombre del oferente o de su representante legal de forma mecanográfica, así como su firma **en todas y cada una de las hojas** que integran tanto la oferta técnica como la económica; así como en los demás documentos requeridos, como parte integral de las propuestas. (En el caso de empresas con cédula de proveedor, se deberá anotar en todas y cada una de las hojas, el nombre y firma del representante legal acreditado de la empresa.)

DOCUMENTO CONTROLADO EN EL SITIO WEB DEL SGC, QUE SE ENCUENTRA DISPONIBLE EXCLUSIVAMENTE PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO. PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL.

**4.1.2.6.** Anotar en la oferta que corresponda las aclaraciones que, en su caso, se hayan acordado durante la Junta de Aclaraciones; y

**4.1.2.7.** **(Importante)** Señalar expresa y textualmente las condiciones básicas de la adquisición requeridas en los puntos **1.3.1. y 1.3.2.** de las bases.

## 4.2. REQUISITOS ESPECÍFICOS DE LA OFERTA TÉCNICA.

La oferta técnica **deberá** contener, como mínimo, lo siguiente:

**4.2.1.** La descripción detallada de los bienes descritos en el **ANEXO TÉCNICO**, con número de lote y a que Programa pertenece el bien ofertado, las especificaciones técnicas completas, marca, modelo y demás características de los bienes cotizados.

**4.2.2.** El señalamiento textual de las condiciones comerciales de la propuesta, sujetándose, estrictamente a lo establecido en el punto 1.3.1. de las presentes bases.

**4.2.3.** En su caso, los servicios agregados que, sin costo alguno, ofrece el oferente.

**4.2.4.** Presentación de documentos solicitados en el punto 2.3. de las presentes bases.

## 4.3. REQUISITOS ESPECÍFICOS DE LA OFERTA ECONÓMICA.

La oferta económica **deberá** contener, como mínimo, lo siguiente:

**4.3.1.** La descripción genérica de los bienes ofertados, en su propuesta técnica.

**4.3.2.** Los precios unitarios y totales de los bienes ofertados, antes de ser incluido el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), indicando un subtotal general antes de IVA, el IVA que le corresponde y un total final con éste incluido; así como los demás descuentos y cargos que, en su caso, considere el oferente; debiendo expresarse en moneda nacional. (Se incluye ejemplo)

| No. Partida | Nombre del Artículo | Unidad de Medida | Cantidad | Marca que ofrece | Precio Unitario (antes de IVA) | Importe total (antes de IVA) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Protector de pantalla 17" | Pieza | 20 | Steren | $100.00 | $2,000.00 |
| 2 | Botas tipo militar | Pieza | 30 | Crucero | $200.00 | $6,000.00 |
| | | | | | **Subtotal:** (antes de IVA) | $8,000.00 |
| | | | | | **IVA:** | $1,200.00 |
| | | | | | **Total:** (Incluye IVA) | $9,200.00 |

**Importe total neto: $9,200.00** (Nueve mil doscientos pesos 00/100 m.n.)

**4.3.3.** El importe total neto de la propuesta, con número y letra; en el caso de resultar alguna controversia, se estará a la cantidad señalada en letra.

**4.3.4.** El señalamiento de las condiciones económicas de la propuesta, sujetándose estrictamente a lo establecido en el punto 1.3.2. de las presentes bases.

DOCUMENTO CONTROLADO EN EL SITIO WEB DEL SGC, QUE SE ENCUENTRA DISPONIBLE EXCLUSIVAMENTE PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO. PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL.

## 5. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

### 5.1. INDICACIONES GENERALES.

**5.1.1.** Los oferentes **deberán** presentar, personalmente o a través de su representante legal, una oferta técnica y una oferta económica.

**5.1.2.** Las ofertas se presentarán en el lugar, día y hora señalados para la celebración del acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

**5.1.3.** Las ofertas se presentarán **en un solo sobre cerrado**, el cual **deberá** contener en el anverso los siguientes datos:

**5.1.3.1.** Nombre, denominación o razón social del oferente.

**5.1.3.2.** Indicar que contiene oferta técnica y económica; y

**5.1.3.3.** Número de Licitación Pública Federal.

**5.1.4.** Una vez abierto el sobre que contenga las proposiciones técnicas y económicas, **únicamente se hará constar la documentación presentada por los oferentes, sin que en este acto se lleve la evaluación de los mismos.**

### 5.2. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.

**5.2.1.** La oferta técnica se presentará en el sobre cerrado, acompañada, para este caso, de los folletos técnicos; y demás documentos relativos en idioma español.

**5.2.2.** Los documentos que refiere el punto 2.3. de estas bases, deberán presentarse simultáneamente con la oferta técnica **dentro del sobre**.

**5.2.3.** La oferta económica se presentará en el sobre cerrado, acompañada forzosamente del **medio magnético de cotización, en CD-RW**, debidamente requisitado en términos de las presentes bases y respaldado con la información de lo cotizado.

**EL ANEXO TÉCNICO PODRÁ SER CONSULTADO A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA 5.0 DEL SISTEMA COMPRANET.**

**LA PROPUESTA CONTENIDA EN EL MEDIO MAGNÉTICO PRESENTADO DEBERÁ SER EN EL MISMO FORMATO DEL ANEXO TÉCNICO EMITIDO POR LA CONVOCANTE, SIN INCLUIR DATOS ALUSIVOS A LA IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE. (LOGO, RFC, DIRECCIÓN FISCAL, ETC.) EN ARCHIVO EXCEL, Y PARA EL CASO DE QUE NO COTICE ALGÚN LOTE LA LÍNEA CORRESPONDIENTE NO DEBERÁ SER ELIMINADA, SÓLO SE DEBERÁ COLOCAR EN TODA LA LÍNEA LA LEYENDA NO COTIZO.**

**SE REITERA A LOS LICITANTES QUE AL ANEXO TÉCNICO NO SE LE DEBERÁN AGREGAR, ELIMINAR O MODIFICAR COLUMNAS, FILAS O CELDAS; CASO CONTRARIO LES SERÁ DEVUELTO AL OFERENTE A FIN DE QUE AL TÉRMINO DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y**

DOCUMENTO CONTROLADO EN EL SITIO WEB DEL SGC, QUE SE ENCUENTRA DISPONIBLE EXCLUSIVAMENTE PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO. PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL.

**APERTURA DE PROPOSICIONES ENTREGUE EL ANEXO EN EL FORMATO SOLICITADO, PARA EL CASO DE QUE LOS LICITANTES INCLUYAN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DISTINTAS A LAS CONTENIDAS EN EL ANEXO TÉCNICO, LAS MISMAS DEBERÁN SER ESCRITAS EN LA COLUMNA *"ESPECIFICACIONES POR PARTE DEL PROVEEDOR"*, PARA PERMITIR SU IDENTIFICACIÓN.**

**5.3.3.** No se tomarán en consideración aquellos documentos que no se encuentren debidamente requisitados e incluidos en el sobre.

**NOTA:** Las ofertas técnicas y económicas, serán rubricadas en el desarrollo del acto de Presentación y Apertura de Proposiciones por el servidor universitario y por el licitante elegido de entre los participantes.

## 6. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

### 6.1. CELEBRACIÓN DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

**6.1.1.** El acto de Presentación y Apertura de Proposiciones tendrá verificativo el día **martes tres (03) de mayo de 2016, a las 12:00** horas, en la Sala de Juntas de la Dirección de Recursos Materiales, ubicada en Rayón Sur 510 Segundo Piso, Colonia Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México.

**6.1.2.** Los oferentes interesados deberán registrarse **a más tardar a las 12:00 horas** del día **martes tres (03) de mayo de 2016**, en el Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones, de la Universidad Autónoma del Estado de México.

**6.1.3.** A la hora señalada para dar inicio, las puertas de la Sala donde se desarrollará el acto, serán cerradas, por lo tanto cualquier persona que se presente después de esta hora independientemente de si ha iniciado o no la apertura de propuestas, automáticamente será rechazada para poder participar. (Tratándose de licitantes y en el caso de servidores públicos o cualquier otra persona invitada le será negado el acceso al lugar, sin responsabilidad para la Convocante).

**6.1.4.** El acto de Presentación y Apertura dará inicio una vez constatada la invitación que por escrito se haya hecho a la Contraloría Universitaria y será presidido por el servidor público designado por escrito para el efecto, por el titular de la Convocante o su representante.

Estarán presentes también por la Convocante, los servidores públicos que la misma designe.

**6.1.5.** A este acto sólo se admitirá una persona por cada oferente, la cual podrá estar presente en los actos de licitación, con voz pero sin voto. (Únicamente la persona que está facultada para representar al oferente podrá participar en dichos actos).

**6.1.6.** No se permitirá el uso de celulares, radio localizadores o aparatos de telecomunicación y equipos de cómputo.

DOCUMENTO CONTROLADO EN EL SITIO WEB DEL SGC, QUE SE ENCUENTRA DISPONIBLE EXCLUSIVAMENTE PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO. PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL.

**6.1.7.** Todas las personas que asistan a este acto deberán observar un comportamiento decoroso, ya que de lo contrario, la Convocante podrá expulsar del lugar a cualquier persona, ello con independencia de que tratándose de oferentes, se reciba su propuesta no obstante que la persona abandone el lugar.

**6.1.8.** Una vez concluido el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, el Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones les devolverá la documentación original que se hubiere presentado.

**6.2. CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN DE OFERENTES.**

**6.2.1.** La omisión o incumplimiento de alguno de los requisitos, documentos o lineamientos establecidos en las presentes bases, así como no indicar de manera expresa y textual, las condiciones comerciales y económicas en los términos del punto 1.3. de las presentes bases.

**6.2.2.** No haber ofertado los bienes conforme a las especificaciones del anexo técnico o con lo acordado en el Acta de Junta de Aclaraciones.

**6.2.3.** Cuando existan dos o más ofertas atribuibles a un mismo oferente o grupo empresarial.

**6.2.4.** Cuando se presenten ofertas atribuibles a un oferente distinto al que participó en el acto de Junta Aclaratoria.

**6.2.5.** Cuando exista discrepancia entre lo contenido en la oferta técnica, los folletos o catálogos y/o la carta de especificaciones técnicas, que dificulten la evaluación técnica de los bienes o bien que los bienes ofertados no cumplan con las características técnicas del anexo técnico o lo acordado en la Junta de Aclaraciones.

**6.2.6.** Cuando se compruebe, el acuerdo entre oferentes para elevar el precio de los bienes, para disminuir la calidad o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener ventaja sobre los demás oferentes o afectar en cualquier forma, el procedimiento de la licitación.

**6.2.7.** Se desechará la proposición de aquel oferente que durante la celebración de la Junta de Aclaraciones o bien durante la celebración del acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a juicio del Comité, aprecie el intercambio de información referente a sus propuestas.

**6.2.5.** Haber proporcionado información que resulte falsa en alguna de las etapas del presente procedimiento.

**6.2.6.** El suprimir y/o modificar en alguno de sus párrafos los **ANEXOS DOS y TRES**.

DOCUMENTO CONTROLADO EN EL SITIO WEB DEL SGC, QUE SE ENCUENTRA DISPONIBLE EXCLUSIVAMENTE PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO. PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL.

**6.2.7.** Los que se encuentren en situación de mora o adeudo en la entrega de los bienes o en la prestación de los servicios, en la presentación de garantías de cumplimiento o de vicios ocultos, o en general, hayan incumplido con sus obligaciones contractuales o se encuentren incluidos en el Listado de Empresas Objetadas de la UAEM.

**6.2.8.** Las que se encuentran en alguno de los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**6.2.9.** El participar en la presente licitación sin que se acredite plenamente, mediante evaluación a sus documentos, que su giro comercial no corresponde al objeto de los bienes a adquirir.

**6.2.10.** Cuando solo se **COPIE Y PEGUE** las especificaciones técnicas proporcionadas por la Convocante no coincidan con lo contenido en su folleto y catálogo.

## 7. FALLO DE ADJUDICACIÓN.

**7.1.** Los cuadros comparativo y de dictamen, así como la evaluación de las proposiciones, servirán como fundamento para el Fallo, emitido por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de México.

### 7.2. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE LAS OFERTAS:

**7.2.1.** La capacidad administrativa, financiera, legal y técnica del oferente, para atender el requerimiento; así como su antigüedad y especialización en el ramo.

**7.2.2.** El comportamiento del oferente ante la Universidad Autónoma del Estado de México en cuanto al cumplimiento de contratos adjudicados.

**7.2.3.** Las especificaciones técnicas del bien ofertado, verificando que satisfagan como mínimo lo solicitado en el **ANEXO TÉCNICO o lo acordado en el Acta de la Junta de Aclaraciones.**

**7.2.4.** El precio ofertado más bajo del monto total del lote que asegure **el mejor costo beneficio**, siempre y cuando **el bien o bienes ofertado(s) cumpla(n) las especificaciones requeridas.**

**7.2.5.** Las condiciones comerciales y económicas de las propuestas aceptadas como solventes, sean éstas mejores o cumplan con lo requerido en bases.

**7.2.6.** Que la oferta económica presentada **no rebase el techo presupuestal asignado para esta compra.**

**7.2.7.** Todos aquellos **valores agregados** que los oferentes integren a su oferta.

**7.2.8.** El presentar Certificado de Empresa Mexiquense, en términos de la Ley para el Fomento Económico del Estado de México.

DOCUMENTO CONTROLADO EN EL SITIO WEB DEL SGC, QUE SE ENCUENTRA DISPONIBLE EXCLUSIVAMENTE PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO. PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL.

**7.2.9.** Para el caso de haberse efectuado una visita técnica, el resultado de la misma, emitido por quien corresponda, se deberá considerar como un elemento para la evaluación y selección de la oferta.

**7.2.10.** La evaluación se realizará comparando entre sí, en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas explícitamente por los licitantes.

**7.2.11.** Para la evaluación de las proposiciones económicas, se utilizará el sistema binario a que se refiere el segundo párrafo del artículo 36 de la LAASSP toda vez que no se requiere vincular las condiciones que deberán cumplir los licitantes con las características y especificaciones de los bienes a adquirir porque éstos se encuentran estandarizados en el mercado y el factor preponderante que se considerará para la adjudicación del contrato es el precio más bajo.

Para calcular cuándo un precio no es aceptable, los responsables de hacer la evaluación económica aplicarán cualquiera de las siguientes opciones:

I. Cuando se considere como referencia el precio que se observa como mediana en la investigación de mercado, ésta se obtendrá de la siguiente manera:

a) Se considerarán todos los precios obtenidos de la investigación de mercado y se ordenarán de manera consecutiva del menor al mayor;

b) En caso de que la serie de precios obtenidos resulte impar, el valor central será la mediana, y

c) Si la serie de precios obtenidos es un número par, se obtendrá el promedio de los dos valores centrales y el resultado será la mediana;

II. Cuando se consideren como referencia los precios de las ofertas presentadas en la misma licitación pública, se deberá contar con al menos tres proposiciones aceptadas técnicamente y el promedio de dichas ofertas se obtendrá de la siguiente manera:

a) Se sumarán todos los precios ofertados en el proceso de licitación pública que se aceptaron técnicamente;

b) El resultado de la suma señalada en el inciso que antecede se dividirá entre la cantidad de precios considerados en el inciso anterior, y

c) El promedio será el resultado de la división a que se refiere el inciso anterior.

A las cantidades resultantes de las operaciones efectuadas en las fracciones anteriores se les sumará el porcentaje previsto en la fracción XI del artículo 2 de la LAASSP o, en su caso, el señalado en el segundo párrafo del artículo 38 de dicha Ley. Cuando algún precio ofertado sea superior al resultado de esta última operación, éste será considerado como no aceptable.

DOCUMENTO CONTROLADO EN EL SITIO WEB DEL SGC, QUE SE ENCUENTRA DISPONIBLE EXCLUSIVAMENTE PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO. PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL.

**7.2.12.** El contrato será adjudicado al licitante cuya oferta resulte solvente porque cumple, conforme a los criterios de evaluación establecidos, con los requisitos legales, técnicos y económicos de la presente convocatoria garantizando además el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

**7.2.13.** Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la Convocante, el Contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo, siempre y cuando éste resulte aceptable. Los precios ofertados que se encuentren por arriba del precio aceptable podrán ser desechados por la Convocante.

**7.2.14.** Para los dos puntos anteriores se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas nacionales; en caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación, o no haber empresas del Sector antes señalado, y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación del Contrato a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación, conforme a los artículos 36 Bis de la LAASSP y 54 de su Reglamento, el cual será realizado en presencia del representante del Órgano Interno de Control.

**7.2.15.** En términos del artículo 45 del Reglamento de la LAASSP, en ningún caso podrán corregirse las propuestas económicas que presenten errores que impliquen la modificación de los precios unitarios consignados en las mismas, de existir errores aritméticos se aplicará el monto corregido para el análisis comparativo. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas en número y letra, prevalecerá la cantidad con letra. De presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados éstos podrán corregirse.

## 7.3. ADJUDICACIÓN DE LA ADQUISICIÓN.

**7.3.1.** La adjudicación se efectuará por **LOTE** al oferente que cotice el 100% de los bienes solicitados para cada uno de ellos y cuya oferta cumpla y satisfaga las condiciones establecidas en bases, ofertando el mayor número de artículos a menor precio, lo cual se deberá reflejar en el importe total de cada lote y a la vez de su oferta.

**7.3.2.** En la adjudicación de las adquisiciones, arrendamientos y servicios, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UAEM preferirá, en igualdad de circunstancias, a las personas físicas o morales que cuenten con el **Certificado de Empresa Mexiquense**, en términos de la Ley para el Fomento Económico del Estado de México.

## 7.4. COMUNICACIÓN DEL FALLO.

**7.4.1.** El Fallo de adjudicación será dado a conocer a los oferentes, el día **viernes trece (13) de mayo de 2016,** a las **18:00** horas; para lo cual el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UAEM se reunirá **ANTICIPADAMENTE**, a fin de determinar la procedente adjudicación.

DOCUMENTO CONTROLADO EN EL SITIO WEB DEL SGC, QUE SE ENCUENTRA DISPONIBLE EXCLUSIVAMENTE PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO. PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL.

**7.4.2.** Por tratarse de un acto adquisitivo presencial el Fallo de adjudicación se dará a conocer a través de junta pública; la cual se llevará a cabo en las oficinas que ocupa la Dirección de Recursos Materiales. Adicionalmente, se publicará en los tableros informativos del **Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones**, haciendo constar desde este momento, que **con dicha acción se da por cumplimentada la notificación respectiva del Fallo emitido con motivo del presente procedimiento adquisitivo.**

**7.4.3.** El Fallo de adjudicación será irrevocable.

## 8. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y PRESENTACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

### 8.1. CONDICIONES DEL CONTRATO.

El contrato se elaborará en términos de las disposiciones legales aplicables en la materia, e inclusive comprenderá aquellas condiciones aceptadas, expresa o tácitamente por el proveedor adjudicado.

### 8.2. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.

**8.2.1.** El contrato estará a disposición del proveedor adjudicado, en el **Departamento de Compras de la Dirección de Recursos Materiales,** en un horario de 9:00 a 15:00 horas y de 16:00 a 20:00 horas.

**8.2.2.** El proveedor adjudicado, personalmente o a través de su representante legal, deberá firmar el pedido correspondiente a más tardar los días **lunes dieciséis (16), martes diecisiete (17) y miércoles dieciocho (18) de mayo de 2016**. Para el caso de que se presente persona distinta a las señaladas en este punto, no se permitirá la firma del contrato pedido que corresponda, observándose en consecuencia lo señalado en el punto 9 de las Bases.

- **La facturación de los bienes adjudicados habrá de realizarse por los lotes adjudicados y por Programa para la Orientación del gasto.**

### 8.3. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

El proveedor adjudicado deberá cumplir, recíprocamente con la Universidad Autónoma del Estado de México, cada una de las obligaciones que, a su cargo, se describan en el contrato correspondiente.

### 8.4. PRESENTACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

**8.4.1.** Deberá entregarla el proveedor que resulte adjudicado **a más tardar dentro de los diez (10) días naturales siguientes al de la suscripción del contrato correspondiente, con vigencia mínima de doce (12) meses.**

**8.4.2.** El importe de la garantía deberá calcularse en moneda nacional y se constituirá por el **diez por ciento** del importe total del contrato.

DOCUMENTO CONTROLADO EN EL SITIO WEB DEL SGC, QUE SE ENCUENTRA DISPONIBLE EXCLUSIVAMENTE PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO. PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL.

Para el caso de que la presentación de la garantía contra defectos o vicios ocultos sea por medios electrónicos, se deberá adjuntar a la misma la impresión de validación por parte de la afianzadora que la expida

Para la presentación de la garantía contra defectos o vicios ocultos se deberá adjuntar a la misma copia simple del o los contratos pedidos.

**8.4.3.** Se otorgará a través de **cheque certificado, cheque de caja o fianza**, expedidos a favor de la Universidad Autónoma del Estado de México. Si se otorga mediante fianza, se deberá observar lo indicado en los ANEXOS CUATRO (DOCUMENTO DE INCLUSIÓN) y CUATRO-BIS (AFIANZADORAS AUTORIZADAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE FIANZAS).

**8.5. DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

**8.5.1.** Se devolverá en un plazo de treinta días hábiles, contados a partir de la fecha en la que el proveedor adjudicado haya cumplido fehacientemente, con todas sus obligaciones contractuales. En todo caso, el proveedor adjudicado tendrá la obligación de recogerla. Si la garantía se otorgó mediante fianza, la convocante, una vez solicitada la devolución por parte del adjudicado y una vez cumplidas las obligaciones pactadas a cargo del mismo, en el plazo de diez días hábiles la devolverá para los efectos conducentes.

**8.6. PRESENTACIÓN DE LA GARANTÍA CONTRA DEFECTOS O VICIOS OCULTOS.**

**8.6.1.** Deberá entregarla el oferente que resulte adjudicado **a más tardar dentro de los cinco (5) días naturales siguientes al de la entrega de los bienes, con una vigencia mínima de doce (12) meses.**

**8.6.2.** El importe de la garantía deberá calcularse en moneda nacional y se constituirá por el **cinco por ciento** del importe total del contrato.

Para el caso de que la presentación de la garantía contra defectos o vicios ocultos sea por medios electrónicos, se deberá adjuntar a la misma la impresión de validación por parte de la afianzadora que la expida.

Para la presentación de la garantía contra defectos o vicios ocultos se deberá adjuntar a la misma copia simple de la o las facturas respectivas.

**8.6.3.** Se otorgará a través de **cheque certificado, cheque de caja o fianza**, expedidos a favor de la Universidad Autónoma del Estado de México. Si se otorga mediante fianza, se deberá observar lo indicado en los ANEXOS CUATRO (DOCUMENTO DE INCLUSIÓN) y CINCO (AFIANZADORAS AUTORIZADAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE FIANZAS).

**8.6.4.** La devolución de la presente garantía se hará una vez cumplidas las obligaciones garantizadas a petición del proveedor adjudicado.

**NOTA:** El oferente que resulte adjudicado, deberá exhibir las garantías señaladas en los puntos 8.4 y 8.6 de las Bases de la siguiente manera: para el caso de **las**

DOCUMENTO CONTROLADO EN EL SITIO WEB DEL SGC, QUE SE ENCUENTRA DISPONIBLE EXCLUSIVAMENTE PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO. PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL.

**garantías de cumplimiento de contrato deberá presentar garantías que contengan Contratos Pedidos que pertenezcan a un mismo ejercicio presupuestal.** Para el caso de las **garantías contra vicios ocultos, podrá** presentar **una garantía que contenga todos los contratos pedidos que le hayan sido adjudicados.** Para el caso de que no se presenten las garantías solicitadas en los puntos 8.4 y 8.6 en los plazos y términos señalados, la UAEM podrá **rescindir el contrato correspondiente por causas imputables al proveedor que incumpla.**

**8.7. GARANTÍA DE BIENES.**

Se garantizarán los bienes, por un período mínimo de **doce (12) meses**, a partir de su entrega en las Áreas requirentes; deberá entregarla el oferente que resulte adjudicado, mediante escrito bajo protesta de decir verdad en el que se indique que la garantía ampara la totalidad del monto del importe de los bienes materiales.

NOTA: Para el caso de presentarse algún incumplimiento en la obligación contraída por parte del proveedor adjudicado, se harán efectivas las garantías que procedan.

**8.8. SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN DE CONTRATOS.**

**8.8.1.** El proveedor adjudicado no podrá encomendar a un tercero el suministro o en su caso, la fabricación del bien o bienes que le fue (ron) adjudicado(s), que ampara el contrato relativo.

**8.8.2.** El proveedor adjudicado no podrá, bajo ninguna circunstancia, ceder a terceras personas los derechos y obligaciones derivados de la suscripción del contrato.

**8.9. CANCELACIÓN Y SUSPENSIÓN DE CONTRATOS.**

Podrá decretarse la cancelación o suspensión del contrato, por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UAEM.

**9. SANCIONES A PROVEEDORES.**

**9.1.** El oferente que no firme el contrato adjudicado por causas imputables al mismo, será sancionado en términos de lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás relativos y aplicables; así mismo hará efectiva la garantía de cumplimiento de contrato.

**9.2.** El atraso, en la fecha de entrega del bien o bienes adjudicado (s) objeto del contrato, será sancionado con una pena convencional del **cinco al millar** sobre el importe total del contrato correspondiente, por cada día de retraso.

**9.3.** La Universidad Autónoma del Estado de México podrá aplicar, al proveedor adjudicado, una sanción de **cincuenta y hasta mil veces el salario mínimo general** vigente en la ciudad de Toluca, en la fecha de la infracción; así como una pena convencional hasta por el importe de la garantía de cumplimiento del contrato, cuando se presente alguna de las hipótesis siguientes:

DOCUMENTO CONTROLADO EN EL SITIO WEB DEL SGC, QUE SE ENCUENTRA DISPONIBLE EXCLUSIVAMENTE PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO. PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL.

**9.3.1.** El proveedor adjudicado incumpla con cualesquiera de las obligaciones que se deriven del contrato correspondiente; y

**9.3.2.** El proveedor adjudicado incumpla, de cualquier otra forma, con las disposiciones contenidas en la normatividad indicada en los párrafos que anteceden.

Independientemente de la aplicación de la sanción señalada, así como de la pena convencional pactada, la Universidad Autónoma del Estado de México podrá exigir el cumplimiento del contrato.

**9.4.** La Universidad Autónoma del Estado de México podrá operar la rescisión administrativa del contrato, aplicando la sanción y la pena estipuladas en el punto que antecede, y proceder a la readjudicación al segundo mejor precio, previa autorización del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de México, cuando el proveedor adjudicado:

**9.4.1.** Omita entregar la garantía de cumplimiento del contrato, en los términos y bajo las condiciones señaladas; o

**9.4.2** Incumpla con cualquiera de las condiciones pactadas en el propio contrato.

En su caso, el proveedor adjudicado estará obligado a pagar los daños y perjuicios ocasionados a la Universidad Autónoma del Estado de México.

## 10. INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS.

### 10.1. INCONFORMIDADES.

Las inconformidades que, en su caso, presenten los oferentes, se sujetarán a lo dispuesto por la Ley en la materia.

### 10.2. CONTROVERSIAS.

La interpretación y cumplimiento de las presentes bases y del contrato respectivo se resolverán en forma administrativa. En caso de controversia, las partes se sujetarán a lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento; y para lo no previsto, se tomará en consideración la legislación que en derecho proceda, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles por razón de su domicilio o vecindad, presente y futuro.

El proveedor adjudicado, tendrá la obligación de señalar domicilio para oír y recibir notificaciones y todo tipo de documentos relacionados con la adjudicación de que se trate, dentro del territorio del Estado de México, toda vez que de no hacerlo, las mismas se realizarán por estrados, que se ubicarán en sitio abierto de la Dirección de Recursos Materiales.

## 11. LICITACIÓN DESIERTA O CANCELADA.

**11.1.** La Licitación Pública Federal, podrá declararse desierta en los siguientes casos:

**11.1.1.** Cuando ningún oferente adquiera las bases de la licitación.

DOCUMENTO CONTROLADO EN EL SITIO WEB DEL SGC, QUE SE ENCUENTRA DISPONIBLE EXCLUSIVAMENTE PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO. PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL.

**11.1.2.** Cuando en el acto de Apertura de Proposiciones no se presente ningún oferente.

**11.1.3.** Cuando ninguna de las propuestas presentadas reúna los requisitos de las bases de la Licitación, o sus precios sean mayores a los del registro correspondiente.

**11.1.4.** Cuando todas las propuestas presentadas sean desechadas o descalificadas; y

**11.1.5.** Los demás que establezcan las disposiciones legales aplicables.

**11.2.** La Licitación Pública Federal podrá declararse cancelada en los siguientes casos:

**11.2.1.** Cuando exista alguna causa de fuerza mayor o caso fortuito; y

**11.2.2.** Los demás que establezcan las disposiciones legales aplicables.

La Licitación Pública Federal podrá declararse desierta o cancelada por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UAEM, **en cualquier fase del procedimiento.**

## 12. DISPOSICIONES GENERALES.

### 12.1. SOBRE LOS BIENES.

**12.1.1.** El proveedor que resulte adjudicado entregará un escrito, bajo protesta de decir verdad, **al momento del fincamiento del contrato,** por el que garantice los bienes ofertados que le han sido adjudicados, describiéndolos como en su oferta técnica, como mínimo, por el período establecido en el ANEXO UNO, contado a partir de la fecha de entrega y el compromiso de cambiarlos o repararlos en caso de que tengan defectos o vicios ocultos. Así mismo indicará de manera expresa que el bien o bienes que suministrará cumplen con las características requeridas, conforme a lo cotizado en las ofertas presentadas.
Este escrito deberá elaborarse, en papel membretado del proveedor y contener el nombre y firma del representante legal y lo presentará al suscribir el contrato.

En todo caso, se estará a lo dispuesto por los capítulos noveno y décimo primero de la Ley Federal de Protección al Consumidor.

**12.1.2.** La entrega del bien o bienes que le ha(n) sido adjudicado(s), se hará bajo la responsabilidad del proveedor, quien deberá garantizar su adecuado empaque y transportación.

**12.1.3.** El proveedor será responsable de los gastos de carga, flete y descarga del bien o bienes que le ha(n) sido adjudicado(s) y de cualquier gravamen fiscal que se origine sobre el (los) mismo(s), hasta el momento de su entrega.

**12.1.4.** El proveedor será responsable de cualquier violación de patentes, registros o derechos de autor, que se origine con motivo de la utilización del bien o bienes que le ha(n) sido adjudicado(s).

DOCUMENTO CONTROLADO EN EL SITIO WEB DEL SGC, QUE SE ENCUENTRA DISPONIBLE EXCLUSIVAMENTE PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO. PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL.

## 12.2. DE LAS INSPECCIONES Y PRUEBAS.

**12.2.1.** La Universidad Autónoma del Estado de México podrá inspeccionar y realizar pruebas al bien o bienes adjudicado(s) a fin de verificar la calidad del (los) mismo(s) y su conformidad con las especificaciones del contrato correspondiente; los gastos que se deriven, serán con cargo al proveedor que resulte adjudicado.

**12.2.2.** Las inspecciones o pruebas podrán realizarse en el domicilio del proveedor adjudicado o en el lugar de entrega del bien o bienes adjudicado(s).

Cuando el bien o bienes adjudicado(s), haya(n) sido inspeccionado(s) y no se ajuste(n) a las especificaciones consignadas en el contrato, la Universidad Autónoma del Estado de México podrá rechazarlo(s) y, en su caso, el proveedor deberá, sin cargo para el primero, reemplazarlo(s) o incorporarle(s) las modificaciones necesarias para cumplir con dichas especificaciones aplicando para el caso las sanciones a las que haya lugar.

## 12.3. DEL TRÁMITE Y PRESENTACIÓN DE FACTURAS.

**12.3.1.** Las facturas del bien o bienes suministrados, se presentarán en original y cinco copias, en papel corporativo, con los requisitos fiscales vigentes.

**12.3.2.** Las facturas deberán consignar: La descripción detallada del bien o bienes adjudicados incluyendo el precio unitario y total, el desglose del I.V.A. y el de los descuentos adicionales ofrecidos por el proveedor, así como el importe total con número y letra.

**12.3.3.** Las facturas deberán emitirse a nombre de la Universidad Autónoma del Estado de México y contar con la firma del servidor público responsable de la revisión y registro en el Almacén General, así mismo deberá contar con la firma del titular y sello del Área Usuaria, es decir, el área que se indique en el contrato-pedido para su entrega.

## 12.4. DE LAS PRESENTES BASES.

**12.4.1.** El oferente participante sufragará todos los gastos relacionados con la preparación y presentación de su oferta y, en caso que así lo determine la Universidad Autónoma del Estado de México, los demás que deriven de las verificaciones o pruebas de calidad del bien o bienes relativos.

**12.4.2.** Iniciado el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, no podrán modificarse o negociarse las condiciones contenidas en las bases de la presente Licitación o en las proposiciones presentadas por los oferentes.

**12.4.3.** **La presentación de ofertas significa, de parte del oferente, el pleno conocimiento y aceptación de los requisitos y lineamientos establecidos en las bases de la Licitación Pública Federal.**

DOCUMENTO CONTROLADO EN EL SITIO WEB DEL SGC, QUE SE ENCUENTRA DISPONIBLE EXCLUSIVAMENTE PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO. PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL.

**12.4.4.** La vigencia de las presentes bases se limita a esta Licitación. Únicamente se recibirán ofertas de los oferentes que las adquirieron.

Las presentes Bases se emiten el día **19** de **abril** de **2016**, en la Ciudad de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México.

**A T E N T A M E N T E**
**PÁTRIA, CIENCIA Y TRABAJO**
***"2016, Año del 60 Aniversario de la Universidad Autónoma del Estado de México"***
***"2016, Año de Leopoldo Flores Valdés"***

**M. EN A. KARLA LÓPEZ CARBAJAL**
**DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES**

DOCUMENTO CONTROLADO EN EL SITIO WEB DEL SGC, QUE SE ENCUENTRA DISPONIBLE EXCLUSIVAMENTE PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO. PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL.

# ANEXO UNO

- DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS OFERENTES PARTICIPANTES DENTRO DE SU OFERTA TÉCNICA.

1. Los oferentes participantes deberán presentar por escrito en papel membretado, suscrito por su representante legal y dirigido a nombre de la Universidad Autónoma del Estado de México, las garantías de la siguiente forma:

   - Se garantizará el bien contra defectos o vicios ocultos, por un período mínimo de **doce (12) meses** a partir de su entrega en el área solicitante.

   - Se garantizarán los bienes en todas sus partes, para un período mínimo de **doce (12) meses** a partir de su entrega al área solicitante; deberá entregarla el oferente que resulte adjudicado, mediante escrito bajo protesta de decir verdad que la garantía ampara la totalidad del monto del importe de los bienes materiales, considerando mano de obra y componentes, sin costo adicional.

   - Entregar en hoja membretada del fabricante, distribuidor u oferente y firmada bajo protesta de decir verdad por su representante legal o equivalente, a nombre de la Universidad Autónoma del Estado de México, una auto declaración en la cual manifieste claramente que es un distribuidor autorizado para comercializar su marca, contando con todo el respaldo para cumplir con los tiempos de entrega de los equipos ofertados para este procedimiento adquisitivo.

# ANEXO TÉCNICO

**EL PRESENTE SE INTEGRA EN HOJAS ADICIONALES Y FORMA PARTE DE LAS MISMAS BASES DEL CONCURSO.**

| LOTE | PART. | REQUISICION | CENTRO DE COSTO | FONDO | CTA CONTABLE | ARTICULO | ESPECIFICACIONES | CANT. | MARCA Y MODELO | ESPECIFICACIONES POR PARTE DEL PROVEEDOR | C/U | SUB-TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1.1 | R1020616030006 | DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA ACADEMICA | 1322-PROFOCIE 2015 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | AIRE ACONDICIONADO | Equipo de aire acondicionado tipo mini split, piso techo, con capacidad de 3T de refrigeración con refrigerante R-22 en la modalidad solo frío. 220V/1F/60Hz. | 6 | | | | |
| | 1.2 | R1020616030007 | DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA ACADEMICA | 1322-PROFOCIE 2015 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | AIRE ACONDICIONADO | Equipo de aire acondicionado tipo mini split, piso techo, con capacidad de 3T de refrigeración con refrigerante R-22 en la modalidad solo frío. 220V/1F/60Hz. | 1 | | | | |
| 2 | 2.1 | R1030416030001 | CENTRO DE INVESTIGACION EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES | 1322-PROFOCIE 2015 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | ESCRITORIO EJECUTIVO | Escritorio con archivero de 3 cajones con cerradura medidas frent4e 1.75, fondo 0.70 y alto 0.75. | 3 | | | | |
| | 2.2 | R1030416030002 | CENTRO DE INVESTIGACION EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES | 1322-PROFOCIE 2015 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | SILLON EJECUTIVO | Sillon ejecutivo para PTC. Tapizado en piel (asiento y respaldo). Con elevacion neumatica, estrrella de 5 puntas elaborada en nylon con cinturon de acero. | 3 | | | | |
| | 2.3 | R1030416030003 | CENTRO DE INVESTIGACION EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES | 1322-PROFOCIE 2015 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | SILLA | Silla apilable. tapizada en tela. estructura de acero tubular ovalado. | 1 | | | | |
| 3 | 3.1 | R1030716030011 | INSTITUTO DE INVESTIGACION EN CIENCIAS MEDICAS | 1320 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | SILLA | SILLA DE TRABAJO ASIENTO GRUESO DE TELA ELEVADOR DE GAS AJUSTABLE BASE GIRATORIA 360° CAPRIL DE RUEDAS DUAL PARA UN SUAVE DESLIZAMIENTO PAD ABCDE. | 1 | | | | |
| | 3.2 | R1030716030011 | INSTITUTO DE INVESTIGACION EN CIENCIAS MEDICAS | 1320 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | ESCRITORIO | ESCRITORIO COLOR CEREZO CON COMPARTIMENTO Y REPISA, CAJON HECHO EN LAMINADO DE RESISTENTE MDF ALTO 107 CM ANCHO 124 PROFUNDO 73 CM PAD ABC. | 1 | | | | |
| 4 | 4.1 | R1030816030003 | CENTRO DE INVESTIGACION EN DESARROLLO SUSTENTABLE | 1306 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | ESCRITORIO | Escritorio 182 cms. de frente, x 80 de fondo x 75 cms de altura. fabricado en panelart de 28 mm de espesor con chapa lateral con un cajón lapicero y un archivador tamaño carta con corredera de doble extensión. con capacidad de carga de 25 kgs. | 1 | | | | |
| | 4.2 | R1030816030003 | CENTRO DE INVESTIGACION EN DESARROLLO SUSTENTABLE | 1306 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | LIBRERO | Librero de 86 cm de frente x 30 cm de fondo x 181 cm de altura con cinco claros. Fabricado en panelart de 28 mm de espesor acabo recto con cintilla de pvc en todos sus cantos. | 1 | | | | |
| | 4.3 | R1030816030003 | CENTRO DE INVESTIGACION EN DESARROLLO SUSTENTABLE | 1306 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | SILLON EJECUTIVO | Con elevación neumática, estrella cinco puntas de acero con molduras plásticas decorativas mecanismo reclinable y descansabrazos fijo. Diseño ergonómico para máximo soporte lumbar y con acojinamiento en poliuretano inyectad de 53kg/m3 de desnsidad con retardante de fuego en acojinamiento y tela de importación. | 1 | | | | |
| 5 | 5.1 | R2010116030013 | FACULTAD DE ODONTOLOGIA | 1322-PROFOCIE 2015 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | SILLA SECRETARIAL | SILLA OPERATIVA TAPIZADA EN TELA O VINIL CON ELEVACION NEUMATICA,BASE DE ESTRELLA DE 5 PUNTAS EN NYLON DE 24", CON PERILLA PARA PROFUNDIDAD EN EL RESPALDO. ASIENTO Y RESPALDO CON TAPA PROTECTORA EN POLIPROPILENO ACOJINAMIENTO CON HULE ESPUMA DE ALTA DENSIDAD DE 30 KG, MECANISMO EN ACERO CON PALANCA DE ACCIONAMIENTO Y BLOQUEO DEL PISTON NEUMATICO.PESO MAX DE RESISTENCIA DE 100 KG | 15 | | | | |
| | 5.2 | R2010116030014 | FACULTAD DE ODONTOLOGIA | 1322-PROFOCIE 2015 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | LIBRERO | LIBRERO DE 90 CM FRENTE X 66CM FONDO X 210 CM ALTURA,FABRICADO EN LAMINA DE ACERO CAL.22,POSTES Y MENSULAS CAL.14 CON 12 ENTREPAÑOS Y 2 CUBRE POLVO.PINTURA EPOXICA. | 2 | | | | |
| | 5.3 | R2010116030017 | FACULTAD DE ODONTOLOGIA | 1320 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | RETORNO EJECUTIVO | RETORNO DE 110 CM FRENTE X 54 CM FONDO X 74 CM ALTURA FABRICADO EN PANELART DE 28 CM DE ESPESOR CON REGATONES ACABADO RECTO CON CINTILLA DE PVC EN TODOS SUS CANTOS | 1 | | | | |
| | 5.4 | R2010116030017 | FACULTAD DE ODONTOLOGIA | 1320 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | ARCHIVERO | ARCHIVERO DE 50 CM FRENTE X 59 CM FONDO X 100 CM ALTURA FABRICADO EN PANELART DE 19 CM DE ESPESOR.CON REGATONES ACABADO RECTO CON CINTILLA DE PVC EN TODOS SUS CANTOS CON CHAPA FRONTAL 3 GAVETAS TAMAÑO OFICIO CON CORREDERA DE DOBLE EXTENSION EMBALINADA CON CABALLETE METALICO PARA ALMACENAJE SUSPENDIDO CON CAP DE CARGA DE 24 KG EN LAMINA DE ACERO CALIBRE 24 TERMINADOS EN PINTURA EPOTICA CON JALADERAS METALICAS DE ARCO | 2 | | | | |
| | 5.5 | R2010116030017 | FACULTAD DE ODONTOLOGIA | 1320 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | SILLON | SILLON DE VISITA CON ASIENTO Y RESPALDO TAPIZADO EN PIEL FULL GRAIN LEATHER BRAZO FIJO EN POLIPROPILENO BASE DE TRINEO DE POLIPROPILENO NEGRO | 2 | | | | |
| | 5.6 | R2010116030017 | FACULTAD DE ODONTOLOGIA | 1320 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | LIBRERO | LIBRERO ALTO CON PUERTAS COMPLETAS DE 86 CM DE FRENTE X 30 CM DE FONDO X 181 CM DE ALTURA CON PUERTAS ABATIBLES COMPLETAS CON CHAPA Y JALADERAS METALICAS DE ARCO,CON 5 CLAROS,FABRICADO EN PANELART DE 28 MM DE ESPESOR ACABADO CON CANTOS RECUBIERTOS DE "T" MOULDING O CINTILLA DE 2MM DE ESPESOR CON REGATONES NIVELADORES QUE BRINDAN ESTABILIDAD AL MUEBLES | 2 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 5.7 | R2010116030017 | FACULTAD DE ODONTOLOGIA | 1320 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | LIBRERO | LIBRERO DE 162 CM FRENTE X 42 CM FONDO X 100 CM ALTURA FAFRICADO EN PANELART DE 28 MM DE ESPESOR CON REGATONES ACABADO RECTO CON CINTILLA DE PVC EN TODOS SUS CANTOS ZOCLO DE TUBULAR DE 2" X 1" CAL 20, TERMINADO EN PINTURA EPOXICA PUERTAS ABATIBLES CON JALADERAS METALICAS CON CAP DE CARGA MAX 39 KG DISTRIBUIDOS | 1 | | | | |
| | 5.8 | R2010116030017 | FACULTAD DE ODONTOLOGIA | 1320 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | PEDESTAL CAJONERO | PEDESTAL DE 44 CM FRENTE X 58 CM FONDO X 58 CM ALTURA FABRICADO EN PANELART DE 19 MM DE ESPESOR CON RUEDAS DE NYLON ACABADO RECTO CON CINTILLA DE PVC EN TODOS SUS CANTOS CON CHAPA LATERAL,CON 1 CAJON LAPICERO Y 1 ARCHIVADOR TAMAÑO CARTA CON BASE PORTA FOLDERS DE VARILLA DE 1/4" PARA ALMACENAJE SUSPENDIDO CON CAPACIDAD DE CARGA DE 24 KG MAX AMBOS EN LAMINA DE ACERO CAL 24 TERMINADOS EN PINTURA EPOXICA CON JALADERAS METALICAS DE ARCO | 1 | | | | |
| | 5.9 | R2010116030017 | FACULTAD DE ODONTOLOGIA | 1320 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | SILLON EJECUTIVO | SILLON EJECUTIVO COLOR NEGRO BASE ESTRELLA DE 5 PUNTAS EN NYLON DE 24" MECANISMO CON PALANCA DE ACCIONAMIENTO Y BLOQUEO DEL PISTON NEUMATICO RECLINAMIENTO CON REGULADOR DE TENSION DE LA INCLLINACION YBLOQUEO DISEÑO ERGONOMICO ASIENTO Y RESPALDO EN MADERA DE TRIPLAY ACOJINAMIENTO EN HULE ESPUMA DE 20 KG /M3 PARA RESPALDO Y 22 KG EN EL ASIENTO TAPIZADO EN PIEL NATURAL FRENTE DE ASIENTO Y RESPALDO LATERALES Y REVERSO EN VINIL BRAZOS DE POLIURETANO SEMI-RIGIDO CON ALMA DE ACERO | 1 | | | | |
| | 5.10 | R2010116030020 | FACULTAD DE ODONTOLOGIA | 1320 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | ESCRITORIO | ESCRITORIO DE 181 CM FRENTE X 91 CM FONDO X 75 CM ALTURA FABRICADO EN PANERLAT DE 28 MM DE ESPESOR,CON REGATONES ACABADO RECTO CON CINTILLA DE PVC EN TODOS SUS CANTOS,FRENTE METALICO CAL 22 Y ESTRUCTURA EN TUBULAR DE 2" X 1" EN CAL 20 TERMINADO EN PINTURA EPOXICA | 1 | | | | |
| 6 | 6.1 | R2020116030034 | FACULTAD DE MEDICINA | 1322-PROFOCIE 2015 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | SILLA SECRETARIAL | Tapizado en tela o vinil. Con elevación neumática, base de estrella de 5 puntas en nylon de 24". Con perilla para profundidad en el respaldo. Detalle del producto: sin marca, línea POXSA, asiento y respaldo con tapa protectora en polipropileno, acojinamiento con hule espuma de alta densidad de 30 kg/m3. Mecanismo en acero con palanca de accionamiento y bloqueo del pistón neumático. Peso máximo de resistencia de 100kgs. | 15 | | | | |
| | 6.2 | R2020116030035 | FACULTAD DE MEDICINA | 1322-PROFOCIE 2015 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | LIBRERO | de 90 cm frente x 66 cm fondo x 210 cm altura. Fabricado en lámina de acero cal 22, postes y ménsulas cal. 14. Con 12 entrepaños y 2 cubre polvo. Pintura epoxica. | 3 | | | | |
| | 6.3 | R2020116030037 | FACULTAD DE MEDICINA | 1322-PROFOCIE 2015 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | LIBRERO | de 90 cm frente x 66 cm fondo x 210 cm altura. Fabricado en lámina de acero cal 22, postes y ménsulas cal. 14. Con 12 entrepaños y 2 cubre polvo. Pintura epoxica. | 1 | | | | |
| | 6.4 | R2020116040049 | FACULTAD DE MEDICINA | 1322-PROFOCIE 2015 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | DESPACHADOR | Despachador de Condones. Capacidad de 50 a120 productos. ? Tres selecciones. Cada selección con su sistema de precio. ? Diseño de arte en el dispenser. ? Display incluido en arte. ? Dos chapas de Seguridad Bancaria. ? Monedero Mecánico Multi-Moneda, ajustable a tarifa deseada, 100% mecánica, no necesita Corriente eléctrica. ? Fácil instalación y sin mantenimiento. ? Pintura Electrostática de Alta Resistencia. Dimensiones: 65 cm Altura x 65 cm Ancho x 15 cm Profundidad Peso: 17 kg. | 1 | | | | |
| 7 | 7.1 | R2030116040021 | FACULTAD DE ENFERMERIA Y OBSTETRICIA | 1322 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | HORNO DE MICROONDAS DOMESTICO | HORNO DE MICROONDAS CAP O.7 FT3 PANEL DIGITAL PLATO GIRATORIO MED. 32.8X27.9X45.5 CMS | 1 | | | | |
| 8 | 8.1 | R2060116030004 | FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO | 1322-PROFOCIE 2015 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | PINTARRON | Pizarron Interactivo Medida de Pizarrón:1.24m x 1.85m. Área de escritura: 1.18m x 1.73m. Puerto USB. 1 pluma recargable, 2 puntas de repuesto para la pluma, cable USB micro-B (16 pies/5 metros), soportes de montaje para la pared, y 1 DVD conteniendo el MimioStudio™software (plurilingüe), 2 cajas de marcadores de 4 colores,borrador, paño de microfibra, herramientas para reemplazo de MimioTeach. Manual y guía en español. | 9 | | | | |
| 9 | 9.1 | R2090116030004 | FACULTAD DE HUMANIDADES | 1322-PROFOCIE 2015 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | SILLA APILABLE SIN BRAZOS | SILLA TAPIZADA EN TELA ESTRUCTURA DE ACERO TUBULAR OVALADO DE 1" CAL. 20 Y TUBO DE ACERO DE 3/4" CALIBRE 16. PINTURA EPOXICA, ASIENTO Y RESPALDO DE HULE ESPUMA DE POLIURETANO FLEXIBLE DE 24 KG./M3 DE DENSIDAD | 41 | | | | |
| 10 | 10.1 | R2120116030007 | FACULTAD DE GEOGRAFIA | 1322-PROFOCIE 2015 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | SILLA | SILLA DE 5 PUNTOS CON RUEDAS, TIPO SECRETARIAL, CON TELA DE COLOR AZUL | 17 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | 11.1 | R2150116030009 | FACULTAD DE CIENCIAS DE LA CONDUCTA | 1322-PROFOCIE 2015 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | SILLA APILABLE SIN BRAZOS | Tapizada en tela. Estructura de acero tubular ovalado de 1"Cal.20 y tubo de acero de 3/4"Cal.16.Detalle del producto: sin marca, pintura epoxica. Asiento y respaldo de hule espuma de poliuretano flexible de 24 kg/m3 de densidad. | 25 | | | | |
| 12 | 12.1 | R2150116030010 | FACULTAD DE CIENCIAS DE LA CONDUCTA | 1322-PROFOCIE 2015 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | SILLA SECRETARIAL | Tapizado en tela o vinil. Con elevación neumática, base de estrella de 5 puntas en nylon de 24". Con perilla para profundidad en el respaldo. Detalle del producto: sin marca,asiento y respaldo con tapa protectora en polipropileno, acojinamiento con hule espuma de alta densidad de 30 kg/m3 para respaldo y 57 kg/m3 para asiento. Mecanismo en acero tipo"sincro" de tres palancas: palanca de accionamiento y bloqueo de pistón neumático, palanca de la posición de la inclinación y palanca para ajustar y bloquearangulo de inclinación del respaldo. Peso máximo de resistencia de 130 kgs. | 2 | | | | |
| | 12.2 | R2150116030011 | FACULTAD DE CIENCIAS DE LA CONDUCTA | 1322-PROFOCIE 2015 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | ARCHIVERO | archivero de 46cms frente x 63 cms fondo x 132 cms altura. Detalle del producto: sin marca, con 4 gavetas tamaño oficio con corredera convencional con capacidad de carga de 35 kgs. Con frentes embutidos y jaladera integrada. Cuerpo metálico de lamina rolada en frío cal 22, pintura epoxica. Con chapa frontal. | 1 | | | | |
| 13 | 13.1 | R2160116030006 | FACULTAD DE TURISMO | 1306 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | SILLA | Silla operativa. con brazos, elevación neumática, estrella de cinco puntas, elaborada en nylon reforzado y con cinturón de acero. Detalle del producto: con ajuste de altura y profundidad de respaldo, acojinamiento en poliuretano inyectado con densidad de 53 Kg/m3 con retardante de flama en acojinamiento y en tela de importación. Color: terra vid | 1 | | | | |
| | 13.2 | R2160116030006 | FACULTAD DE TURISMO | 1306 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | SILLA | Silla. Tapizada en tela. Estructura de acero tubular ovalado de 1" Cal. 20 y tubo de acero de 3/4" Cal. 16. Detalle del producto: pintura epoxica. Asiento y respaldo de hule espuma de poliuretano flexible de 24 kg/m3 de densidad. Color: vino oscuro | 1 | | | | |
| | 13.3 | R2160116030006 | FACULTAD DE TURISMO | 1306 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | LIBRERO | Librero alto. De 86 cms de frente x 30 cms de fondo x 218 cms de altura, con 6 claros. Fabricado en panelart de 28 mm de espesor. Detalle del producto: acabado con cantos recubiertos de "T" moulding o cintilla de 2mm de espesor. Con regatones niveladores que brindan estabilidad al mueble. Color: tamarindo. | 1 | | | | |
| | 13.4 | R2160116030006 | FACULTAD DE TURISMO | 1306 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | LIBRERO | Librero sobre credenza. De 130 cms de frente x 35 cms de fondo x 145 cms de altura. Fabricado en panelart de 28 mm de espesor. Detalle del producto: con 4 claros. Acabado con cantos recubiertos de "T" moulding o cintilla de 2mm de espesor. Con regatones niveladores que brindan estabilidad al mueble. Opcional para mesa de trabajo. Color: tamarindo. | 1 | | | | |
| | 13.5 | R2160116030006 | FACULTAD DE TURISMO | 1306 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | MODULO DE TRABAJO | Módulo de trabajo. De 150 cms de frente x 140 cms de fondo x 75 cms de alto. Consta de: 1 mesa peninsular de 150x60, 1 lateral de 80x60, 1 archivero personal tamaño carta. Fabricado en panelart de 28 mm de espesor. Detalle del producto: las gavetas fabricadas en panelart de 16 mm de espesor, con caballete plástico para almacenaje suspendido y con correderas de doble extensión embalinada. Acabado con cantos recubiertos de "T" moulding o cintilla de 2mm de espesor. Con regatones niveladores que brindan estabilidad al mueble. Color: tamarindo. | 1 | | | | |
| 14 | 14.1 | R2200116030004 | FACULTAD DE ARTES | 1322-PROFOCIE 2015 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | MESA DE TRABAJO | MESA MEDIDAS 90X60X75CM CUBIERTA FABRICADA EN PANELART DE 19MM | 20 | | | | |
| | 14.2 | R2200116030005 | FACULTAD DE ARTES | 1322-PROFOCIE 2015 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | SILLA | SILLA OPERATIVA TAPIZADO EN VINIL O TELA ELEVACION AUTOMATICA DE 5 PUNTAS | 20 | | | | |
| | 14.3 | R2200116040006 | FACULTAD DE ARTES | 1320 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | LIBRERO | Librero color maple,de 80cm frente x29cm fondo x110 cm altura. Cubiertas fabricadas en panelart de 19 mm de espesor. conregatones, acabado recto con cintilla de pvc en todos sus cantos y cuerpo en tubular metálico de 2"x1" en cal 20, terminados en pintura epoxica. | 1 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | 15.1 | R2210116030006 | FACULTAD DE LENGUAS | 1322-PROFOCIE 2015 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | ESCRITORIO | Escritorio. De 175 cms de frente x 70 cms de fondo x 75 cms de altura. sin marca, del lado derecho cuenta con 2 cajones lapiceros y 1 gaveta archivadora tamaño carta con chapa lateral, fabricados en panelart de 16 mm de espesor con frentes volados, con caballete plástico para almacenaje suspendido y con correderas de doble extensión embalinada. El faldón fabricado en panelart de 16 mm. Acabado con cantos recubiertos de "T" moulding o cintilla de 2mm de espesor. Con regatones niveladores que brindan estabilidad al mueble. | 2 | | | | |
| | 15.2 | R2210116030007 | FACULTAD DE LENGUAS | 1322-PROFOCIE 2015 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | SILLON EJECUTIVO | Sillón ejecutivo. Asiento y respaldo tapizado en P.U. Mecanismo reclinable con perilla para ajuste de tension y palanca para ajuste de altura. Brazo fijo en polipropileno recubiertos con P.U. Base de polipropileno color negro. | 10 | | | | |
| 16 | 16.1 | R3010116030006 | CENTRO UNIVERSITARIO ATLACOMULCO | 1322-PROFOCIE 2015 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | LOCKER | de cuatro puertas, de 38 cms frente x 45 cms fondo x 180 cms altura. Fabricado en lamina rolada en frío cal 24, puertas con rejillas de ventilación troqueladas mediante el proceso de estampación. Jaladeras con porta etiqueta metálica y porta candado en base de acero cal 14 en cada puerta. Pintura epoxica. | 3 | | | | |
| | 16.2 | R3010116030007 | CENTRO UNIVERSITARIO ATLACOMULCO | 1322-PROFOCIE 2015 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | ESTANTE/ANAQUELES | Formado de 4 postes en calibre 14 de 180 cms de altura y "6" entrepaños de 91 x "30" cms en cal 20. | 3 | | | | |
| 17 | 17.1 | R3020116040010 | CENTRO UNIVERSITARIO AMECAMECA | 1320 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | REVISTERO | Charola fabricada con cuerpos de panelar en 19 mm y charolas de 6 mm de 10 niveles | 1 | | | | |
| | 17.2 | R3020116040010 | CENTRO UNIVERSITARIO AMECAMECA | 1320 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | PERCHERO | perchero fabricado en madera de pino entintado con base tipo cruceta de la misma madera y 4 ganchos doble zatinados | 1 | | | | |
| | 17.3 | R3020116040010 | CENTRO UNIVERSITARIO AMECAMECA | 1320 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | ESCRITORIO | Módulo de trabajo de 140 cm de frente X 155 de cm de fondo X 75 cm de alto conta de una mesa peninsular de 140X65, un Lateral de 90X40, un Archivero personal tamaño carta fabricado en panelar de 28 mm de espesor, gabetas fabricadas en panelar de 16 mm de espesor con cabellete plástico para el almacenaje suspendido y con correderas de doble extensión acabado con cantus y recubiertos "T" moulding o cintillas de 2 mm de espesor son regatones niveladores que brindan estabilidad al mueble | 1 | | | | |
| | 17.4 | R3020116040010 | CENTRO UNIVERSITARIO AMECAMECA | 1320 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | LIBRERO | Librero con puertas inferiores de 110 cm de frente por 30 fondo x 181 cm de altura con 5 claros puertas inferiores con chapas y jaladeras metálicas de arco fabricados en panelar de 28 mm de espesor, cabado con cantos recubiertos de cintilla de 2 mm de espesor con regatones niveladores que brindan estabilidad al mueble | 1 | | | | |
| | 17.5 | R3020116040010 | CENTRO UNIVERSITARIO AMECAMECA | 1320 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | SILLA PARA VISITAS | Silla para visita estructura de acero tubular ovalado calibre 16 de 4 patas terminada en pintura electrostática. Asiento y respaldo tapizado con espuna de poliuretano con retardante de fuego en acojinamiento y tela de importación color negro. regatón protector para la estiba | 2 | | | | |
| | 17.6 | R3020116040010 | CENTRO UNIVERSITARIO AMECAMECA | 1320 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | SILLON EJECUTIVO | Sillon ejecutivo con cabezera con elevación neumática estrella de 5 puntas de acero con molduras plásticas decorativas, mecanismo shro con regulador de tensión y bloqueo del mismo ajuste de profundidad de respaldo cabecera ajustable, descansabrazos de poliuretano, alma de acero y con ajuste de altura diseño ergonómico con acojinamiento en poliuretano inyectado de 53 kg / metros 3 de densidad en acojinamiento y tela de importación color negro | 1 | | | | |
| 18 | 18.1 | R3030116040005 | CENTRO UNIVERSITARIO ZUMPANGO | 1320 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | ARCHIVERO | ARCHIVERO METAL 2 GAV 18 NEGRO CARTA MOVIL | 2 | | | | |
| 19 | 19.1 | R3040116030009 | CENTRO UNIVERSITARIO TEXCOCO | 1320 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | ESCRITORIO EJECUTIVO | COLOR CERESOCON NEGRO, HECHO DE RESISTENTE MELANINA, CON DOS GAVETAS, CAJON PAPELERO, CAJON ARCHIVERO, COMPARTIMENTOS PARA DOCUMENTOS Y PORTATECLADO , ALTO1.55 CM.. ANCHO 170 CM.PROFUNDIDAD 214 CM. PAD AB. | 1 | | | | |
| 20 | 20.1 | R3080116040007 | CENTRO UNIVERSITARIO VALLE DE TEOTIHUACAN | 1320 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | ESCRITORIO SECRETARIAL | CON DOS PATAS TROQUELEADAS, UN FALDON METALICO CON CUBIERTA A 28MM Y UN PEDESTAL, ARCHIVERO CON DOS CAJONES MEDIANOS Y UNO DE ARCHIVO, MIDE 1.20 X 0.60X 0.75 | 1 | | | | |
| | 20.2 | R3080116040007 | CENTRO UNIVERSITARIO VALLE DE TEOTIHUACAN | 1320 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | SILLON EJECUTIVO | SILLON EJECUTIVO CON DISEÑO Y SOPORTABLE ANATOMICO | 1 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | 21.1 | R3090116040011 | CENTRO UNIVERSITARIO TEMASCALTEPEC | 1306 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | LIBRERO | Librero sobre archivero con puertas superiores. De 78 cms de frente x 30 cms de fondo x 106 cms de altura. Fabricado en panelart de 28 mm de espesor. Detalle del producto: acabado con cantos recubiertos de "T" moulding o cintilla de 2mm de espesor. Opcional para archivero horizontal. Color: chocolate. | 1 | | | | |
| | 21.2 | R3090116040011 | CENTRO UNIVERSITARIO TEMASCALTEPEC | 1306 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | MESA | Mesa. De 80 cms de frente x 60 cms de fondo x 75 cms de altura. Fabricada en panelart de 28 mm de espesor. Detalle del producto: acabado con cantos recubiertos de "T" moulding o cintilla de 2mm de espesor. Con porta teclado. Con regatones niveladores que brindan estabilidad al mueble. Color: chocolate. | 1 | | | | |
| | 21.3 | R3090116040011 | CENTRO UNIVERSITARIO TEMASCALTEPEC | 1306 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | PEDESTAL CAJONERO | Pedestal. De 40 cms de frente x 50 cms de fondo x 70 cms de altura. Fabricado en panelart de 16 mm de espesor. Detalle del producto: con chapa frontal. Con 2 cajones lapiceros y 1 archivador taman~o oficio con corredera de doble extensio´n embalinada, con caballete pla´stico para almacenaje suspendido con capacidad de carga de 25 kgs max y jaladeras meta´licas de arco. Acabado con cantos recubiertos de "T" moulding o cintilla de 2mm de espesor. Con regatones niveladores que brindan estabilidad al mueble. Color: chocolate. | 1 | | | | |
| | 21.4 | R3090116040011 | CENTRO UNIVERSITARIO TEMASCALTEPEC | 1306 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | SILLA FIJA | Silla fija tapizada con brazos. Tapizado en tela pliana color tabaco. Estructura y brazos fabricados en tubular ovalado de 5/8" x 1/8" cal.18. Detalle del producto: acabado con pintura epoxica electrosta´tica negra texturizada. Asiento y respaldo en hule espuma de poliuretano flexible de 24 Kg/m3 de densidad. | 3 | | | | |
| | 21.5 | R3090116040011 | CENTRO UNIVERSITARIO TEMASCALTEPEC | 1306 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | SILLON EJECUTIVO | Sillo´n ejecutivo en malla con cabecera en tela. Con elevacio´n neuma´tica, estrella de 5 puntas elaborada en nylon reforzada con cinturo´n de acero. Detalle del producto: mecanismo synchro con regulador de tensio´n, 3 posiciones de bloqueo y sistema anti shock. Ajuste de profundidad del respaldo. Descansabrazos fabricados en poliuretano con alma de acero y ajuste de altura. Disen~o ergono´mico con acojinamiento del asiento fabricado en espuma de poliuretano inyectado de 53 Kg./m3 de densidad con retardante de flama en acojinamiento y tela de importacio´n. Respaldo fabricado en malla y cabecera con tapiz en tela. | 1 | | | | |
| | 21.6 | R3090116040011 | CENTRO UNIVERSITARIO TEMASCALTEPEC | 1306 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | ARCHIVERO 4 GAVETAS | Archivero, de 4 gavetas de 50 cms frente x 60 cms fondo x 129 cms altura. Fabricado en panelart de 28 mm de espesor. Detalle del producto: con regatones, acabado recto con cintilla de pvc en todos sus cantos con chapa frontal. 4 gavetas taman~o oficio con corredera de doble extensio´n embalinada, con caballete pla´stico para almacenaje suspendido con capacidad de carga de 25 kgs max, fabricados en panelart de 16 mm de espesor y jaladeras meta´licas. Color: chocolate. | 1 | | | | |
| 22 | 22.1 | R3110116030008 | CENTRO UNIVERSITARIO NEZAHUALCOYOTL | 1320 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | SILLA | SILLA EJECUTIVA COLOR NEGRO CON COSTURAS BLANCAS DISEÑO DEPORTIVO Y COMODO, MATERIAL SINTETICO PERFORADO PARA MAYOR FRESCURA, BASE 5 RUEDAS NYLON ALTO 137 ANCHO 67 PROFUNDO 73 PAD ABCD | 1 | | | | |
| | 22.2 | R3110116030008 | CENTRO UNIVERSITARIO NEZAHUALCOYOTL | 1320 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | ARCHIVERO | ARCHIVERO VERTICAL 3 GAVETAS: ARCHIVERO VERTICAL DE 3 GAVETAS TAMAÑO OFICIO DE MELAMINA FRENTES Y CUBIERTAS COLOR OYAMEL COSTADOS EN MELAMINA GRIS, CAJONES CON CORREDERA EXTENSION TOTAL Y CERRADURA .48X.50X1.07 | 1 | | | | |

| | |
|---|---|
| SUB-TOTAL | $0.00 |
| IVA | $0.00 |
| TOTAL | $0.00 |