



Bases
Contratación y Seguimiento de Adquisiciones
Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Materiales
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones

Versión: 3
Fecha: 11/03/2016

BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA
NÚMERO 001/2016 (LP-001-2016)
PARA LA ADQUISICIÓN DE
“IMPLEMENTOS DE TRABAJO”
(S.U.T.E.S.U.A.E.M.)

FONDO DE OPERACIÓN GENÉRICO
ABRIL-MAYO 2016

COSTO \$ 4,675.00



CONTENIDO

1. INFORMACION ESPECÍFICA DE LA ADQUISICIÓN.
2. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUBRIR LAS Y LOS OFERENTES Y DOCUMENTACIÓN QUE DEBERAN PRESENTAR.
3. CELEBRACIÓN DE LA PRIMERA Y ÚNICA JUNTA DE CLARACIONES.
4. INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS.
5. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.
6. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.
7. FALLO DE ADJUDICACIÓN.
8. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y PRESENTACIÓN DE LAS GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO Y DE DEFECTOS O VICIOS OCULTOS DEL MISMO.
9. SANCIONES A PROVEEDORES.
10. INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS.
11. LICITACIÓN PÚBLICA CANCELADA O DESIERTA.
12. DISPOSICIONES GENERALES.

ANEXOS:

- ANEXO TÉCNICO (SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE BIENES O SERVICIOS).
- ANEXO UNO. (DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LAS Y LOS OFERENTES PARTICIPANTES DENTRO DE SU PROPUESTA TÉCNICA).
- ANEXO DOS (ESCRITO DE IDENTIFICACIÓN DE CAPACIDAD).
- ANEXO TRES (DOCUMENTACIÓN QUE SE SOLICITARÁ A LAS Y LOS OFERENTES ADJUDICADOS QUE NO HAN OBTENIDO SU CÉDULA DE PROVEEDOR EN EL GIRO CORRESPONDIENTE).
- ANEXO CUATRO (FORMATO DOCUMENTO DE INCLUSIÓN).
- ANEXO CUATRO-BIS (AFIANZADORAS AUTORIZADAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE FIANZAS).
- ANEXO CINCO (FORMATO PARA ACLARACIONES).



BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO LP-001-2016, REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DE TRABAJO PARA EL SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO (S.U.T.E.S.U.A.E.M.)

La Universidad Autónoma del Estado de México, por conducto de la Secretaría de Administración, a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 129 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 1, 4 fracción I, 9, 10, 11, 14, 26, 28, 29, 30 fracción I, 32, 33, 34 y 35 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios; 1, 2, I, 11, 16, 38 fracción, 39 primer párrafo, 46, 47, 48, 50, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60 y 61 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de México, lleva a cabo la **LICITACIÓN PÚBLICA** número **LP-001-2016**, referente a la adquisición de **IMPLEMENTOS DE TRABAJO PARA EL S.U.T.E.S.U.A.E.M.**, en términos de las siguientes:

B A S E S

I. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA ADQUISICIÓN.

I.1. IDENTIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO.

I.1.1. GIRO: IMPLEMENTOS DE TRABAJO PARA EL S.U.T.E.S.U.A.E.M.

I.1.2. TIPO DE GASTO: (X) ORDINARIO () INVERSIÓN () EXTRAORDINARIO

I.1.3. NÚMEROS DE REQUISICIONES: RI 100216040002

I.1.4. ÁREA REQUERENTE: SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO (S.U.T.E.S.U.A.E.M.)

I.1.5. CONVOCATORIA: PRIMERA.

I.1.6. NUMERO: 001 (LP-001-2016)

I.1.7. PERÍODO DE VENTA DE BASES: DEL 14 AL 15 DE ABRIL DE 2016, para que los interesados en participar obtengan información, revisen las Bases y en su caso las adquieran, siendo responsabilidad exclusiva de los interesados adquirirlas oportunamente durante el periodo señalado. De igual manera, los interesados podrán consultar las Bases en el domicilio de la Convocante en las fechas señaladas, en un horario de **9:00 a 14:00 horas**, haciendo el señalamiento de que ninguna de las condiciones comerciales o económicas establecidas en las presentes Bases podrán ser negociadas.

I.2. DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN.

El objeto de la presente Licitación es la adquisición de **IMPLEMENTOS DE TRABAJO PARA EL S.U.T.E.S.U.A.E.M.**, cuyas características y especificaciones mínimas que deberán cubrir y satisfacer se detallan en el **ANEXO TÉCNICO**.



I.3. CONDICIONES BÁSICAS DE LA ADQUISICIÓN QUE LAS Y LOS OFERENTES DEBEN SEÑALAR EN SUS PROPUESTAS.

I.3.1. CONDICIONES COMERCIALES DE LA ADQUISICIÓN.

I.3.1.1. LUGAR DE ENTREGA.

En el domicilio del S.U.T.E.S.U.A.E.M., ubicado en Avenida General Venustiano Carranza (OTE), esquina Carlos A. Vélez, Colonia Cuauhtémoc, Toluca, México, en un horario de 10:00 a 14:00 horas y de 18:00 a 20:00 horas.

I.3.1.2. PLAZO DE ENTREGA.

La entrega de los bienes, será dentro de los 30 días naturales contados a partir del día siguiente a la fecha de la notificación del fallo; esto es, a más tardar el día lunes treinta (30) de mayo de 2016 de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas, exceptuando los días seis (06), nueve (09) y diez (10) de mayo de 2016, por ser inhábiles para esta Institución.

I.3.1.3. CALIDAD DE LOS BIENES.

Señalar expresamente que los bienes satisfacen ampliamente los requisitos indicados en el **ANEXO TÉCNICO**.

Se hace la aclaración de que los bienes a adquirir deberán ser de una marca comercial que se ajuste a las especificaciones técnicas requeridas en el **ANEXO TÉCNICO**. Los oferentes deberán incluir en su propuesta técnica el método de prueba que corresponda a las prendas (ropa de trabajo) que oferten, el cual necesariamente deberá contar con el respaldo de expedición de un laboratorio que cuente con la infraestructura para realizar dicha prueba, con una vigencia no mayor a un año natural, y en el que se establezcan, entre otras cosas, las especificaciones que cumple su tela y materiales de composición.

Sólo para el caso de que alguna Partida no cuente con muestra física, se podrá presentar en el Acto de Presentación y Apertura de Ofertas dentro del sobre correspondiente a la oferta técnica, **el o los folletos en los que se aprecien de manera contundente los bienes ofertados, así como las cuestiones de orden técnico de dichos bienes**, adjuntando carta bajo protesta de decir verdad en la que se señalen las razones por las que no se presenta muestra física.

Deberán presentarse el día **martes VEINTISÉIS (26) DE ABRIL DE 2016** las **MUESTRAS FÍSICAS** de todos los bienes que oferten, conforme al **ANEXO TÉCNICO**, en un horario de **09:00 a 10:00** horas, en las oficinas que ocupa la Dirección de Recursos Materiales.

I.3.1.4. GARANTÍA DE LOS BIENES.

Deberán garantizar los bienes ofertados por el período establecido en las presentes Bases, el cual no podrá ser menor a **doce (12) meses**.



1.3.2. CONDICIONES ECONÓMICAS DE LA ADQUISICIÓN.

1.3.2.1. FORMA DE PAGO:

Dentro de los 20 días hábiles, contados a partir de la entrega y presentación de la factura en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de la UAEM; a entera satisfacción del área usuaria. **No aplicarán intereses, ni se otorgarán anticipos.**

1.3.2.2. VIGENCIA DE LA OFERTA:

La vigencia de la oferta deberá ser indicada como mínimo, de 45 días naturales, contados a partir de la fecha de celebración del acto de presentación y apertura de ofertas, misma que deberá colocarse tanto en su oferta técnica como económica.

2. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUBRIR INVARIABLEMENTE LAS Y LOS OFERENTES ASÍ COMO DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR.

2.1. REQUISITOS DE LAS Y LOS OFERENTES.

- 2.1.1. Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y, en su caso, técnica, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
- 2.1.2. **Ser fabricante, distribuidor autorizado, distribuidor mayorista o bien, distribuidor certificado** de los bienes objeto de la presente Licitación Pública, anexando copia simple de la carta que acredite que es fabricante o bien, expedida por el fabricante o algún tipo de distribuidor, respaldando que la o el proveedor participante es distribuidor autorizado del bien que oferta y que cuenta con su respaldo en el giro comercial, para efectos del presente acto adquisitivo, señalando de manera indubitable las Partidas y marcas para las que se cuenta con dicho respaldo.
- 2.1.3. No encontrarse en ninguno de los supuestos que consigna el artículo 42 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de México. **(ANEXO DOS).**
- 2.1.4. Manifestar, bajo protesta de decir verdad, si dentro de su representada participan servidores universitarios. **(ANEXO DOS).**

2.2. REPRESENTACIÓN.

La o el oferente deberá formalizar cada uno de los actos del presente concurso por Licitación Pública, personalmente **(para el caso de persona física)**, o por conducto de su representante o representantes que cuenten con facultades legales suficientes **(para el caso de persona moral)**; debiendo presentar copia simple del poder notarial que acredite dicho carácter.

2.3. DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LAS Y LOS OFERENTES.

- 2.3.1. Escrito bajo protesta de decir verdad, de ausencia de impedimentos y de que cuenta con capacidad administrativa, financiera, legal y técnica; elaborado en términos del **ANEXO DOS** de estas bases, conforme al texto establecido. (Invariablemente)
- 2.3.2. La garantía ofrecida en términos del **ANEXO UNO**. (Invariablemente)



2.3.3. Recibo de pago de las Bases, correspondiente al presente procedimiento adquisitivo y dentro de la oferta técnica. (Invariablemente)

2.3.4. Certificado de Empresa Mexiquense vigente. (Optativo, empresas que cuenten con el mismo).

2.3.5. Escrito señalando domicilio para oír y recibir notificaciones.

2.3.6. Requisar el Anexo Tres de las presentes Bases.

2.3.7. Las EMPRESAS CON REGISTRO VIGENTE EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES de la U.A.E.M. deberán presentar:

(Las y los oferentes participantes deberán presentar solamente copia simple de los documentos solicitados; la o el proveedor que resulte adjudicado deberá presentar los originales para su cotejo correspondiente).

- Cédula expedida por el Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones en la que se hace constar que es proveedor vigente en el giro correspondiente.
- Declaración Fiscal Anual enterada del ejercicio inmediato anterior (**2014 para personas físicas y 2015 personas morales**), en la que se contenga la cadena original y el sello digital de recepción del Servicio de Administración Tributaria (SAT).
- Último pago provisional de impuestos (correspondiente a los meses de **febrero o marzo de 2016**).
- Identificación personal con validez oficial (credencial de elector o pasaporte) de la persona que firma las ofertas técnica y económica.
- Requisar el Anexo Dos de las presentes Bases.

2.3.8. EMPRESAS SIN REGISTRO EN EL CATÁLOGO DE PROVEEDORES DE LA U.A.E.M.

(Las y los oferentes participantes deberán presentar solamente copia simple de los documentos solicitados; la o el proveedor que resulte adjudicado deberá presentar los originales para su cotejo correspondiente).

- Acta Constitutiva del oferente o Instrumento Público realizado ante Notario Público, debidamente inscrito; así como sus respectivas modificaciones a partir del año 2000, en el caso de personas jurídico-colectivas o Acta de Nacimiento expedida por autoridad civil competente para el caso de personas físicas.
- Alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en donde su actividad preponderante sea la fabricación y/o distribución de los bienes solicitados.



Bases

Contratación y Seguimiento de Adquisiciones

Secretaría de Administración

Dirección de Recursos Materiales

Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones

Versión: 3

Fecha: 11/03/2016

- Cédula de identificación fiscal.
- Estados Financieros (Balance General y Estado de Resultados) al 31 de diciembre del ejercicio anterior y parcial de **febrero o marzo de 2016**, firmados en forma autógrafa por Contador Público titulado, incluyendo el número de Cédula Profesional). No se aceptarán firmas escaneadas.
- Cédula Profesional del Contador Público que firma los Estados Financieros.
- Declaración Fiscal anual, enterada del ejercicio inmediato anterior, (**2014 para personas físicas y 2015 personas morales**), en la que se contenga la cadena original y el sello digital de recepción del Servicio de Administración Tributaria (SAT).
- Último pago provisional de impuestos (correspondiente a los meses de **febrero o marzo de 2016**).
- Identificación personal con validez oficial (credencial de elector o pasaporte) de la persona que firma las ofertas técnica y económica.
- Poder Notarial del apoderado legal o representante.
- En el caso de asistir persona distinta al representante legal deberá requisitar e integrar a su oferta técnica el ANEXO DOS incluido en las presentes Bases.

3. CELEBRACIÓN DE LA PRIMERA Y ÚNICA JUNTA DE ACLARACIONES.

- 3.1. Las y los oferentes que deseen participar en la junta de aclaraciones (optativa), deberán presentar su recibo de pago de Bases, la cual tendrá verificativo el día **19** de ***ABRIL*** de **2016** a las **10:00 horas**, en las oficinas que ocupa la Dirección de Recursos Materiales, ubicada en el edificio marcado con el número 510 de la calle Rayón Sur, colonia Cuauhtémoc; en Toluca, Estado de México.
- 3.2. Las y los oferentes interesados deberán registrarse a más tardar a las 10:00 horas del día martes diecinueve (19) de abril de 2016, en el Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones, de la Universidad Autónoma del Estado de México.
- 3.3. A partir de la hora de cierre del registro señalado para la Junta Aclaratoria, no podrá aceptarse la participación de otras personas que hayan adquirido Bases, aun cuando ésta no haya iniciado, sin embargo, sí podrán estar presentes en calidad de observadores.
- 3.4. Las y los oferentes que participen en el acto de Junta de Aclaraciones deberán formular por escrito preguntas o solicitar aclaraciones sobre los plazos o aspectos establecidos en las presentes Bases de manera personal. En ningún caso, con motivo de las preguntas o aclaraciones, se podrá sustituir o variar sustancialmente el bien convocado ni adicionar otros distintos. (**ANEXO CINCO**).
- 3.5. Con el objeto de agilizar el planteamiento y respuesta de las preguntas, las y los oferentes **deberán entregarlas personalmente, junto con la copia simple del comprobante de**



pago de Bases, en impreso y en electrónico (archivo Word), a más tardar el día viernes quince (15) de abril de 2016, en un horario de 14:00 a 15:00 horas, en las oficinas que ocupa el Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones de la Dirección de Recursos Materiales, ubicadas en el edificio marcado con el número 510, de la calle Rayón Sur, Colonia Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México. No se recibirán preguntas después de la fecha y horario indicados en este párrafo.

- 3.6. Las aclaraciones que se deriven de la Junta formarán parte integral de las Bases, y se entregará copia simple del acta correspondiente a las y los oferentes que acrediten haber adquirido las mismas.
- 3.7. No se permitirá el uso de celulares, radio localizadores, aparatos de telecomunicación o equipos de cómputo, a la o al oferente que se detecte haciendo uso de alguno de estos aparatos, le será retirado por la Convocante y le será devuelto al término de la reunión.
- 3.8. Todas las personas que asistan a este acto deberán observar un comportamiento decoroso, ya que de lo contrario, la Convocante podrá expulsar del lugar a cualquier persona.
- 3.9. Las y los oferentes que no asistan a la Junta de Aclaraciones, podrán acudir ante el Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones, hasta un día hábil anterior a la fecha de celebración del acto de Presentación y Apertura de Proposiciones correspondiente, para conocer de manera específica los aspectos desahogados en la misma, previa comprobación del pago de Bases.

La inatendibilidad de lo dispuesto en el párrafo que antecede será en perjuicio del oferente participante correspondiente.

4. INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE OFERTAS.

4.1. INDICACIONES GENERALES PARA LA ELABORACIÓN DE OFERTAS.

- 4.1.1. Las y los oferentes **deberán** presentar en sobre cerrado, por separado y en original, una oferta técnica y una oferta económica.
- 4.1.2. En la elaboración de dichas ofertas, las y los oferentes **deberán** observar las indicaciones generales siguientes:
 - 4.1.2.1 Se deberá indicar el nombre de la empresa y los documentos correspondientes se elaborarán en papel membretado de la misma y **numerados en orden progresivo.**
 - 4.1.2.2. Se elaborarán en forma mecanográfica, en términos claros e indubitables, sin raspaduras, enmiendas, entrelíneas o tachaduras.
 - 4.1.2.3. Se formularán en idioma español.



Bases

Contratación y Seguimiento de Adquisiciones

Secretaría de Administración

Dirección de Recursos Materiales

Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones

Versión: 3

Fecha: 11/03/2016

- 4.1.2.4. Se dirigirán a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de la UAEM.
- 4.1.2.5. Se anotará el nombre del propietario o del representante legal de la empresa de forma mecanográfica, así como su **firma autógrafa en todas y cada una de las hojas (sin excepción), que integran tanto la oferta técnica como la económica; así como en los demás documentos requeridos, como parte integral de las propuestas.**
- 4.1.2.6. Anotar en la ofertas que correspondan las aclaraciones que, en su caso, se hayan acordado durante la Junta de Aclaraciones; y
- 4.1.2.7. Señalar expresa y textualmente las condiciones básicas de la adquisición requeridas en los puntos 1.3.1. y 1.3.2. de las Bases.

4.2. REQUISITOS ESPECÍFICOS DE LA OFERTA TÉCNICA.

La oferta técnica **deberá** contener, como mínimo, lo siguiente:

- 4.2.1. La descripción detallada de los bienes descritos en el **ANEXO TÉCNICO**, con las especificaciones técnicas completas, marca, modelo y demás características de los bienes cotizados.
- 4.2.2. El señalamiento textual de las condiciones comerciales de la propuesta, sujetándose, estrictamente a lo establecido en el punto 1.3.1. de las presentes bases.
- 4.2.3. En su caso, los servicios agregados que, sin costo alguno, ofrece la o el participante.
- 4.2.4. Presentación de documentos solicitados en el punto 2.3. de las presentes Bases.

4.3. REQUISITOS ESPECÍFICOS DE LA OFERTA ECONÓMICA.

La oferta económica **deberá** contener, como mínimo, lo siguiente:

- 4.3.1. La descripción genérica de los bienes ofertados en su propuesta técnica.
- 4.3.2. Los precios unitarios y totales de los bienes ofertados, antes de ser incluido el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), indicando un subtotal general antes de IVA, el IVA que le corresponde y un total final con éste incluido; así como los demás descuentos y cargos que, en su caso, considere la empresa; debiendo expresarse en moneda nacional. (Se incluye ejemplo)

No. Partida	Nombre del Artículo	Unidad de Medida	Cantidad	Marca que ofrece	Precio Unitario (antes de IVA)	Importe total (antes de IVA)
1	Protector de pantalla 17"	Pieza	20	Steren	\$100.00	\$2,000.00
2	Botas tipo militar	Pieza	30	Crucero	\$200.00	\$6,000.00
Subtotal: (antes de IVA)						\$8,000.00
IVA:						\$1,200.00
Total: (Incluye IVA)						\$9,200.00

Importe total neto: \$9,200.00 (Nueve mil doscientos pesos 00/100 m.n.)



4.3.3. El importe total neto de la propuesta, con número y letra; en el caso de resultar alguna controversia, se estará a lo propuesto en letra.

4.3.4. El señalamiento de las condiciones económicas de la propuesta, sujetándose estrictamente a lo establecido en el punto 1.3.2. de las presentes bases.

5. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

5.1. INDICACIONES GENERALES.

5.1.1. Las y los oferentes **deberán** presentar, personalmente o a través de su representante legal, una oferta técnica y una oferta económica.

5.1.2. Las ofertas se presentarán en el lugar, día y hora señalados para la celebración del acto de Presentación y Apertura de Propuestas.

5.1.3. Las ofertas se presentarán **por separado**, en sobres cerrados, los cuales **deberán** contener en el anverso los siguientes datos:

5.1.3.1. Nombre, denominación o razón social de la o el oferente.

5.1.3.2. Indicar si la oferta es técnica o económica; y

5.1.3.3. Número de Licitación Pública.

5.2. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA.

5.2.1. La oferta técnica se presentará en sobre cerrado, acompañada, para este caso, de los folletos técnicos y demás documentos relativos en idioma español.

5.2.2. Los documentos que refiere el punto 2.3. de estas Bases, deberán presentarse simultáneamente con la oferta técnica **dentro del sobre.**

5.3. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA.

5.3.1. La oferta económica se presentará en el sobre cerrado, acompañada forzosamente del **medio magnético de cotización, en CD-RW**, debidamente requisitado en términos de las presentes Bases y respaldado con la información de lo cotizado.

ES DE SEÑALARSE, QUE LA PROPUESTA CONTENIDA EN EL MEDIO MAGNÉTICO PRESENTADO, DEBERÁ SER EN EL MISMO FORMATO QUE ENTREGUE LA CONVOCANTE, SIN INCLUIR DATOS ALUSIVOS A LA IDENTIFICACIÓN DE SU EMPRESA. (LOGO, RFC, DIRECCIÓN FISCAL, ETC.) EN ARCHIVO EXCEL, Y PARA EL CASO DE QUE NO COTICE ALGUNA PARTIDA LA LÍNEA CORRESPONDIENTE NO DEBERÁ SER ELIMINADA, SÓLO SE DEBERÁ COLOCAR EN TODA LA LINEA LA LEYENDA NO COTIZO.



SE REITERA A LAS Y LOS LICITANTES QUE AL ANEXO TÉCNICO PROPORCIONADO POR LA CONVOCANTE NO SE LE DEBERÁ AGREGAR O ELIMINAR NINGUNA CELDA, FILA O COLUMNA.

PARA EL CASO DE QUE LOS BIENES A OFERTAR CUENTEN CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DISTINTAS A LAS SOLICITADAS, LAS MISMAS SE DEBERÁN INDICAR EN LA COLUMNA DE “ESPECIFICACIONES DEL BIEN QUE OFERTA”.

5.3.2. La oferta económica se abrirá sólo en los casos en que, a juicio del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UAEM, la o el oferente cumpla con los requisitos de la oferta técnica, o existan razones suficientes para su apertura.

5.3.3. **No se tomarán en consideración aquellos documentos que no se encuentren debidamente requisitados e incluidos en el sobre correspondiente.**

6. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS.

6.1. CELEBRACIÓN DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

6.1.1. El acto de Presentación y Apertura de Proposiciones tendrá verificativo el día **26** de **“ABRIL”** de **2016**, a las **~~10:00~~** horas, en la Sala de Juntas de la Dirección de Recursos Materiales, sitas en Rayón Sur 510 Segundo Piso, Colonia Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México.

6.1.2. Las y los oferentes interesados deberán registrarse en el Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones, a más tardar a las 10:00 horas del día martes veintiséis (26) de abril de 2016.

6.1.3. A partir del momento indicado no podrá aceptarse la participación de otros oferentes, aun cuando el acto de presentación y apertura de propuestas no haya iniciado.

6.1.4. Las ofertas descalificadas serán devueltas por el Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones, una vez concluido el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

6.2. CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN DE OFERENTES.

6.2.1. La omisión o incumplimiento de alguno de los requisitos, documentos o lineamientos establecidos en las presentes Bases, así como no indicar de manera expresa y textual, las condiciones comerciales y económicas en los términos del punto 1.3 de las presentes Bases.

6.2.2. Cuando existan dos o más ofertas atribuibles a un mismo oferente o grupo empresarial.



- 6.2.3. Cuando se presenten ofertas atribuibles a un oferente distinto al que participó en el acto de Junta Aclaratoria.
- 6.2.4. Cuando exista discrepancia entre lo contenido en la oferta técnica, los folletos o catálogos y/o la carta de especificaciones técnicas, que dificulten la evaluación técnica o bien, que los bienes ofertados no cumplan con las características técnicas solicitadas en el Anexo Técnico o con lo acordado en el acta de Junta de Aclaraciones.
- 6.2.5. Cuando solo se copie y pegue las especificaciones técnicas proporcionadas por la Convocante y no coincidan con lo contenido en su folleto, catálogo o muestra física.
- 6.2.6. Cuando se compruebe el acuerdo entre oferentes para elevar el precio de los bienes, para disminuir la calidad, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener ventaja sobre los demás oferentes, o afectar en cualquier forma, el procedimiento de la licitación.
- 6.2.7. Cuando se compruebe la variación de precios entre bienes de la misma marca, modelo y especificaciones técnicas aun y cuando se encuentren contenidos en diversas partidas.
- 6.2.8. Se descalificará a aquel oferente que durante la celebración de la Junta Aclaratoria o bien durante la celebración del acto de Presentación y Apertura de Propositiones, a juicio del Comité, aprecie el intercambio de información referente a sus propuestas.
- 6.2.9. Haber proporcionado información en la que se aprecie a simple vista la alteración de su documentación, en alguna de las etapas del presente procedimiento.
- 6.2.10. El suprimir y/o modificar en alguno de sus párrafos los ANEXOS DOS Y TRES.
- 6.2.11. Los que se encuentren en situación de mora o adeudo en la entrega de los bienes o en la prestación de los servicios, o en general, hayan incumplido con sus obligaciones contractuales y se encuentren incluidos en el listado de empresas objetadas de la UAEM, lo que se acreditará con los expedientes que obren en el archivo del Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones.
- 6.2.12. Las que se encuentran en alguno de los supuestos del artículo 42 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de México.

Las y los oferentes podrán ser descalificados por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UAEM, en cualquier fase del procedimiento.

7. FALLO DE ADJUDICACIÓN.

- 7.1. Los cuadros comparativo y de dictamen, servirán como fundamento para el fallo, emitido por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de México.



7.2. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE LAS OFERTAS:

- 7.2.1. La capacidad administrativa, financiera, legal y técnica de la o el oferente, para atender el requerimiento; así como su antigüedad y especialización en el ramo.
- 7.2.2. El comportamiento de la o el oferente ante la Universidad Autónoma del Estado de México en cuanto al cumplimiento de contratos adjudicados.
- 7.2.3. Las especificaciones técnicas de los bienes ofertados, verificando que satisfagan como mínimo lo solicitado.
- 7.2.4. El precio ofertado más bajo, **siempre y cuando el bien o bienes ofertado (s) cumpla (n) con las especificaciones y calidad requeridas.**
- 7.2.5. Las condiciones comerciales y económicas de las propuestas aceptadas como solventes, sean mejores o cumplan con lo requerido en Bases.
- 7.2.6. Para el caso de haberse efectuado una visita técnica, el resultado de la misma, emitido por quien corresponda, se deberá considerar como un elemento para la evaluación y selección de la oferta.
- 7.2.7. En caso de presentarse un empate entre dos o más propuestas, se utilizará como mecanismo de desempate la categoría de empresa que se pueda apreciar en alguno de los documentos que integren su propuesta técnica o económica. Si el empate subsiste, se estará a los valores agregados. Si a pesar de lo anterior subsiste el empate, se atenderá a la hora de registro en la lista de asistencia correspondiente.

7.3. ADJUDICACIÓN DE LA ADQUISICIÓN.

- 7.3.1. La adjudicación se efectuará **por partida** a las y los oferentes cuyas ofertas cumplan y satisfagan las condiciones establecidas en Bases, resulte la más baja en precio, garantice el cumplimiento del contrato y cumpla con la calidad requerida, o a través del procedimiento de abastecimiento simultáneo, según resulte más conveniente para la Universidad Autónoma del Estado de México.

En este último caso, las propuestas de las y los oferentes susceptibles de adjudicación deberán encontrarse en un porcentaje diferencial de precio no mayor al cinco por ciento, respecto a la oferta solvente más baja. Asimismo, a la o al oferente que se encuentre en el primer lugar se le adjudicará, como mínimo, el cincuenta por ciento del requerimiento, y al resto de los proveedores, cuya oferta se encuentre ubicada en el rango indicado, se le adjudicará discrecionalmente, el remanente del requerimiento.

- 7.3.2. En la adjudicación de las adquisiciones, arrendamientos y servicios, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UAEM preferirá, en igualdad de circunstancias, a las personas físicas o morales que cuenten con el Certificado de Empresa Mexiquense, en términos de la Ley para el Fomento Económico del Estado de México.



7.4. COMUNICACIÓN DEL FALLO.

7.4.1. El fallo de adjudicación será dado a conocer a las y los oferentes, el día ~~-29-~~ de **ABRIL-** de **2016**, a las ~~-17:00-~~ horas; para lo cual el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UAEM **se reunirá anticipadamente**, a fin de determinar la procedente adjudicación.

7.4.2. El fallo de adjudicación se dará a conocer a través de junta pública, o bien el Órgano Ejecutor podrá optar por comunicar por escrito el fallo a cada uno de las y los oferentes; la cual se llevará a cabo en las oficinas que ocupa la Dirección de Recursos Materiales.

Adicionalmente, **se publicará en los tableros informativos** del Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones, haciendo constar desde este momento, que **con dicha acción se da por cumplimentada la notificación respectiva del fallo emitido con motivo del presente procedimiento adquisitivo.**

7.4.3. El fallo de adjudicación será irrevocable.

8. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y PRESENTACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

8.1. CONDICIONES DEL CONTRATO.

El contrato se elaborará en términos de las disposiciones legales aplicables en la materia, e inclusive comprenderá aquellas condiciones aceptadas, expresa o tácitamente por la o el proveedor adjudicado.

8.2. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.

8.2.1. El contrato estará a disposición de la o el proveedor adjudicado, en la Dirección de Recursos Materiales, en un horario de 9:00 a 15:00 y de 18:00 a 20:00 horas, en días hábiles.

8.2.2. La o el proveedor adjudicado, personalmente o a través de su representante legal, **deberá firmar el contrato los días lunes dos (02) y martes tres (03) de mayo de 2016.**

Para el caso de que se presente persona distinta al representante legal de la o el proveedor adjudicado, no se permitirá la firma del contrato pedido que corresponda, observándose en consecuencia lo señalado en el punto 9 de las Bases.

Conforme a lo dispuesto por el artículo 32D del Código Fiscal de la Federación, de aplicación supletoria, en los procedimientos de contratación cuyo monto sea superior a \$300,000.00 sin incluir el IVA y previo a la suscripción del Contrato Pedido correspondiente, las y los proveedores adjudicados deberán presentar el documento en el que conste el **acuse de recepción de solicitud de opinión ante la autoridad fiscal competente, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales** para lo cual, el Departamento de Compras deberá proporcionar los datos necesarios a las y los proveedores adjudicados a fin



Bases

Contratación y Seguimiento de Adquisiciones

Secretaría de Administración

Dirección de Recursos Materiales

Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones

Versión: 3

Fecha: 11/03/2016

de que obtengan el documento referido, caso contrario no podrán ser suscrito dicho Contrato, siendo ésta una causa imputable a las y los proveedores adjudicados y por lo tanto será motivo de rescisión de Contrato observando lo señalado en el punto 9 de las Bases.

La facturación de los bienes adjudicados habrá de realizarse en los términos establecidos en el contrato-pedido.

8.3. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La o el proveedor adjudicado deberá cumplir recíprocamente con la Universidad Autónoma del Estado de México, cada una de las obligaciones que a su cargo se describan en el contrato correspondiente.

8.4. PRESENTACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

8.4.1. Deberá entregarla la o el proveedor que resulte adjudicado en forma previa a la fecha de suscripción del contrato, **con vigencia mínima de doce meses.**

8.4.2. El importe de la garantía deberá calcularse en moneda nacional y se constituirá por el **diez (10) por ciento** del importe total del contrato.

8.4.3. Se otorgará a través de fianza, cheque certificado o cheque de caja, expedidos a favor de la Universidad Autónoma del Estado de México.

8.4.4. Para el caso de que la presentación de la garantía de cumplimiento sea por medios electrónicos, se deberá adjuntar a la misma la impresión de validación por parte de la afianzadora que la expida.

8.4.5. Para la presentación de la garantía de cumplimiento se deberá adjuntar a la misma copia simple del o los Contratos Pedidos que ampare.

8.4.6. Para el caso de que la o el proveedor adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento en la forma y términos señalados en el párrafo que antecede, se podrá proceder a la **cancelación del contrato correspondiente**, siendo responsabilidad absoluta de la o el proveedor adjudicado razón por la que se hará acreedor a la sanción establecida en el punto 9 de las Bases.

8.5 DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

8.5.1. La convocante, una vez solicitada la devolución por parte de la o el proveedor adjudicado, la devolverá en un plazo de treinta días hábiles, contados a partir de la fecha en la que éste haya cumplido fehacientemente con todas sus obligaciones contractuales. En todo caso, la o el proveedor adjudicado tendrá la obligación de recogerla.

8.6. PRESENTACIÓN DE LA GARANTÍA CONTRA DEFECTOS O VICIOS OCULTOS.

8.6.1. Deberá entregarla la o el oferente que resulte adjudicado dentro del plazo de 5 días naturales siguientes a la fecha de la entrega de los bienes **con una vigencia mínima de doce (12) meses.**



- 8.6.3. El importe de la garantía deberá calcularse en moneda nacional y se constituirá por el **cinco (5)** por ciento del importe total del contrato.
- 8.6.4. Se otorgará a través de fianza, cheque certificado o cheque de caja, expedidos a favor de la Universidad Autónoma del Estado de México.
- 8.6.5. Para el caso de que la presentación de la garantía contra defectos o vicios ocultos sea por medios electrónicos, se deberá adjuntar a la misma la impresión de validación por parte de la afianzadora que la expida.
- 8.6.6. Para la presentación de la garantía contra defectos o vicios ocultos se deberá adjuntar a la misma copia simple de la o las facturas respectivas.
- 8.6.7. La devolución de la presente garantía se hará una vez cumplidas las obligaciones garantizadas a petición del proveedor adjudicado.

NOTA: La o el oferente que resulte adjudicado, deberá exhibir las garantías señaladas en los puntos 8.4 y 8.6 de las Bases de la siguiente manera: para el caso de las **garantías de cumplimiento de contrato** **deberá** presentar **garantías que contengan Contratos Pedidos que pertenezcan a un mismo ejercicio presupuestal**. Para el caso de las **garantías contra vicios ocultos**, **podrá** presentar **una garantía que contenga todos los contratos pedidos que le hayan sido adjudicados**. Para el caso de que no se presenten las garantías solicitadas en los puntos 8.4 y 8.6 en los plazos y términos señalados, la UAEM podrá **rescindir el contrato correspondiente por causas imputables al proveedor que incumpla**.

8.7. GARANTÍA DE BIENES.

Se garantizarán los bienes, por un período mínimo de **doce (12) meses**, a partir de su entrega en el área solicitante; deberá entregarla el oferente que resulte adjudicado, mediante escrito bajo protesta de decir verdad, en el que se indique que la garantía ampara la totalidad del importe de los bienes materiales, considerando mano de obra y componentes sin costo adicional.

8.8. SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN DE CONTRATOS.

- 8.8.1. La o el proveedor adjudicado no podrá encomendar a un tercero el suministro o, en su caso, la fabricación del bien o bienes que le fue (ron) adjudicado (s) que ampara el contrato relativo.
- 8.8.2. La o el proveedor adjudicado no podrá, bajo ninguna circunstancia, ceder a terceras personas los derechos y obligaciones derivados de la suscripción del contrato.

8.9. CANCELACIÓN Y SUSPENSIÓN DE CONTRATOS.

Podrá decretarse la cancelación o suspensión del contrato, por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UAEM.



9. SANCIONES A PROVEEDORES.

- 9.1. La o el oferente que no firme el contrato adjudicado por causas imputables al mismo, será sancionado en términos de lo dispuesto por el Título Cuarto, Capítulo III del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de México; además, se hará efectiva la garantía de cumplimiento de contrato.
- 9.2. El atraso en la fecha de entrega de los bienes adjudicados objeto del contrato, será sancionado con una pena convencional del **cinco al millar** sobre el importe total del contrato correspondiente por cada día de desfasamiento.
- 9.3. La Universidad Autónoma del Estado de México podrá aplicar a la o el proveedor adjudicado, una sanción de **cincuenta y hasta mil veces el salario mínimo general** vigente en la ciudad de Toluca, en la fecha de la infracción, así como una pena convencional hasta por el importe de la garantía de cumplimiento del contrato cuando se presente alguna de las hipótesis siguientes:
- 9.3.1. La o el proveedor adjudicado incumpla con cualesquiera de las obligaciones que se deriven del contrato correspondiente; y
 - 9.3.2. La o el proveedor adjudicado incumpla de cualquier otra forma, con las disposiciones contenidas en la normatividad indicada en los párrafos que anteceden.

Independientemente de la aplicación de la sanción señalada, así como de la pena convencional pactada, la Universidad Autónoma del Estado de México podrá exigir el cumplimiento del contrato.

- 9.4. La Universidad Autónoma del Estado de México podrá operar la rescisión administrativa del contrato, aplicando la sanción y la pena estipuladas en el punto que antecede, y proceder a la readjudicación al segundo mejor precio, previa autorización del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de México cuando la o el proveedor adjudicado:
- 9.4.1. Omita entregar la garantía de cumplimiento del contrato en los términos y bajo las condiciones señaladas; o
 - 9.4.2 Incumpla con cualesquiera de las condiciones pactadas en el propio contrato.

En su caso, la o el proveedor adjudicado estará obligado a pagar los daños y perjuicios ocasionados a la Universidad Autónoma del Estado de México.

10. INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS.

10.1. INCONFORMIDADES.

Las inconformidades que, en su caso, presenten las y los oferentes, se sujetarán a lo dispuesto por la Ley en la materia.



10.2. CONTROVERSIAS.

La interpretación y cumplimiento de las presentes Bases y del contrato respectivo se resolverán en forma administrativa. En caso de controversia, las partes se sujetarán a lo dispuesto por el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de México; renunciando expresamente, al fuero que pudiera corresponderles por razón de su domicilio o vecindad, presente y futuro.

La o el proveedor adjudicado tendrá la obligación de señalar domicilio para oír y recibir notificaciones y todo tipo de documentos relacionados con la adjudicación de que se trate, dentro del territorio del Estado de México, toda vez que de no hacerlo, las mismas se realizarán por estrados que se ubicarán en sitio abierto de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.

11. LICITACIÓN DESIERTA O CANCELADA.

11.1. La Licitación Pública podrá declararse desierta en los siguientes casos:

- 11.1.1.** Cuando ningún oferente adquiera las Bases de la Licitación.
- 11.1.2.** Cuando en el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, el número de oferentes participantes sea inferior al permitido.
- 11.1.3.** Cuando ninguna de las propuestas presentadas reúna los requisitos de las Bases de la Licitación, o sus precios sean mayores a los del registro correspondiente.
- 11.1.4.** Cuando todas las propuestas presentadas sean desechadas o descalificadas; y
- 11.1.5.** Los demás que establezcan las disposiciones legales aplicables.

11.2. La Licitación podrá declararse cancelada en los siguientes casos:

- 11.2.1.** Cuando exista alguna causa de fuerza mayor o caso fortuito; y
- 11.2.2.** Los demás que establezcan las disposiciones legales aplicables.

La Licitación podrá declararse desierta o cancelada por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UAEM, **en cualquier fase del procedimiento.**

12. DISPOSICIONES GENERALES.

12.1. SOBRE LOS BIENES.

- 12.1.1.** La o el proveedor que resulte adjudicado entregará un escrito, bajo protesta de decir verdad, al momento del fincamiento del contrato, por el que garantice los bienes ofertados que le han sido adjudicados, describiéndolos como en su oferta técnica, por el período establecido en el ANEXO UNO, contado a partir de la fecha de entrega y



Bases

Contratación y Seguimiento de Adquisiciones

Secretaría de Administración

Dirección de Recursos Materiales

Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones

Versión: 3

Fecha: 11/03/2016

el compromiso de cambiarlos o repararlos en caso de que tengan defectos o vicios ocultos. Así mismo, indicará de manera expresa que los bienes que suministrará cumplen con las características requeridas, conforme a lo cotizado en las ofertas presentadas.

Este escrito deberá elaborarse en papel membretado de la o el proveedor y contener el nombre y firma del representante legal, y lo presentará al suscribir el contrato. En todo caso, se estará a lo dispuesto por los capítulos noveno y décimo primero de la Ley Federal de Protección al Consumidor.

Adicionalmente, y como lo indica el punto 1.3.1.3 deberá para efecto de verificar la calidad, especificaciones y entrega de los bienes adjudicados, exhibir una muestra física.

12.1.2. La entrega de los bienes que le han sido adjudicados, se hará bajo la responsabilidad de la o el proveedor, quien deberá garantizar su adecuado empaque y transportación.

12.1.3. La o el proveedor será responsable de los gastos de carga, flete y descarga del bien o bienes que le han sido adjudicados y de cualquier gravamen fiscal que se origine sobre el mismo hasta el momento de su entrega.

12.1.4. La o el proveedor será responsable de cualquier violación de patentes, registros o derechos de autor, que se origine con motivo de la utilización del bien o bienes que le han sido adjudicados.

12.2. DE LAS INSPECCIONES Y PRUEBAS.

12.2.1. La Universidad Autónoma del Estado de México podrá inspeccionar y realizar pruebas al bien o bienes adjudicado(s) a fin de verificar la calidad del (los) mismo(s) y su conformidad con las especificaciones del contrato correspondiente; los gastos que se deriven, serán con cargo al proveedor que resulte adjudicado.

12.2.2. Las inspecciones o pruebas podrán realizarse en las instalaciones de la o el proveedor o en el lugar de entrega del bien o bienes adjudicado(s).

12.2.3. Cuando el bien o bienes adjudicado(s) haya(n) sido inspeccionado(s) y no se ajuste(n) a las especificaciones consignadas en el contrato, la Universidad Autónoma del Estado de México podrá rechazarlo(s) y, en su caso, la o el proveedor deberá, sin cargo para el primero, reemplazarlo(s) o incorporarle(s) las modificaciones necesarias para cumplir con dichas especificaciones, aplicando para el caso las sanciones a las que haya lugar.

12.3. DEL TRÁMITE Y PRESENTACIÓN DE FACTURAS.

12.3.1. Las facturas del bien o bienes suministrado(s), se presentarán en original y cinco copias, en papel corporativo, con los requisitos fiscales vigentes.

12.3.2. Las facturas deberán consignar: la descripción detallada del bien o bienes adjudicado(s) incluyendo el precio unitario y total, el desglose del I.V.A. y el de los descuentos



adicionales ofrecidos por la o el proveedor, así como el importe total con número y letra.

12.3.3. Las facturas deberán emitirse a nombre de la Universidad Autónoma del Estado de México y contar con la firma del servidor público responsable de la recepción del bien o bienes adjudicado(s), así mismo deberá contar con el sello de la unidad administrativa correspondiente y la partida presupuestal que será afectada.

12.4. DE LAS PRESENTES BASES.

12.4.1. La o el oferente participante sufragará todos los gastos relacionados con la preparación y presentación de su oferta y, en caso que así lo determine la Universidad Autónoma del Estado de México, los demás que deriven de las verificaciones o pruebas de calidad del bien o bienes relativos.

12.4.2. Iniciado el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones no podrán modificarse o negociarse las condiciones contenidas en las Bases de la presente Licitación o en las propuestas presentadas por las y los oferentes y que no hayan sido modificadas en el acto de Junta de Aclaraciones.

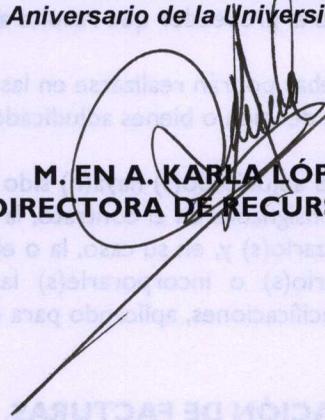
12.4.3. La presentación de ofertas significa, de parte de la o el oferente, el pleno conocimiento y aceptación de los requisitos y lineamientos establecidos en las bases de ésta Licitación.

12.4.4. La vigencia y contenido de las presentes Bases se limita a esta Licitación. Únicamente se recibirán proposiciones de las y los oferentes que las adquirieron.

Las presentes Bases se emiten el día **catorce (14) de abril de 2016**, en la ciudad de Toluca de Lerdo, capital del Estado de México.

A T E N T A M E N T E
P A T R I A, C I E N C I A Y T R A B A J O

“2016, Año del 60 Aniversario de la Universidad Autónoma del Estado de México”


M. EN A. KARLA LÓPEZ CARBAJAL
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES



ANEXO UNO

◆ DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS OFERENTES PARTICIPANTES DENTRO DE SU OFERTA TÉCNICA.

1. Los oferentes participantes deberán presentar por escrito las garantías de la siguiente forma:
 - Se garantizará el bien contra cualquier defecto de fabricación o vicio oculto, por un período mínimo de **12 meses** a partir de su entrega en el área solicitante.
 - Se garantizarán los bienes, por un período mínimo de **12 meses**, a partir de su entrega en el área solicitante; deberá entregarla el oferente que resulte adjudicado, mediante escrito bajo protesta de decir verdad que la garantía ampara la totalidad del monto del importe de los bienes materiales.
 - Todas aquellas que la empresa proponga.

Este escrito **deberá** elaborarse en papel membretado del oferente, suscrito por su representante legal y ser dirigido a nombre de la Universidad Autónoma del Estado de México.



Versión: 3
Fecha: 11/03/2016



ANEXO TÉCNICO

Los oferentes participantes deberán presentar por escrito las garantías de la siguiente forma:

- Se garantizará el bien contra cualquier defecto de fabricación o vicio oculto por un periodo mínimo de 12 meses a partir de su entrega en el área solicitante.
- Se garantizarán los bienes por un periodo mínimo de 12 meses.

EL PRESENTE SE INTEGRA EN HOJAS ADICIONALES Y FORMA PARTE DE LAS MISMAS BASES DEL CONCURSO.

Todas aquellas que la empresa proponga...

Este escrito deberá elaborarse en papel membretado del oferente, suscrito por su representante legal y ser dirigido o nombre de la Universidad Autónoma del Estado de México.

N.P.	Fondo	Centro de Costo	Cve. Requisición	Artículo	Especificación	Unidad de Medida	Cantidad	Marca y Modelo que Oferta	Precio unitario	Importe Total
1	INGRESOS PROPIOS	11002 S.U.T.E.S.U.A.E.M.	R1100216040002	BATA	Bata para hombre color azul marino en manga larga, tres bolsas de parche con presillas de refuerzo, localizadas dos inferiores y una superior para contenidos con presillas de seguridad de alta resistencia 4 botones de alta resistencia al frente y en puños, cinturón de ajuste simulado en pretina Ergo-Lumbar, costuras reforzadas en mangas y costados costuras dobles, remalles interiores en prenda con costuras reforzadas, aberturas laterales en costados por fácil acceso en bolsa interna del pantalón en composición gabardina 60% poliéster 40% algodón logotipo bordado del SUTESUAEM de 4x5 cms. en bolsa superior izquierda en color oro se requiere prueba de laboratorio acreditado por la Ema, para garantizar la calidad de la tela	PZA	1500			
2	INGRESOS PROPIOS	11003 S.U.T.E.S.U.A.E.M.	R1100216040002	BATA	Bata para dama color azul marino en manga larga, tres bolsas de parche con presillas de refuerzo, localizadas dos inferiores y una superior para contenidos con presillas de seguridad de alta resistencia 4 botones de alta resistencia al frente y en puños, cinturón de ajuste simulado en pretina Ergo-Lumbar, costuras reforzadas en mangas y costados costuras dobles, remalles interiores en prenda con costuras reforzadas, aberturas laterales en costados por fácil acceso en bolsa interna del pantalón en composición gabardina 60% poliéster 40% algodón logotipo bordado del SUTESUAEM de 4x5 cms. en bolsa superior izquierda en color oro se requiere prueba de laboratorio acreditado por la Ema, para garantizar la calidad de la tela	PZA	200			
3	INGRESOS PROPIOS	11004 S.U.T.E.S.U.A.E.M.	R1100216040002	BATA	Bata para dama color blanco en manga larga, tres bolsas de parche con presillas de refuerzo, localizadas dos inferiores y una superior para contenidos con presillas de seguridad de alta resistencia 4 botones de alta resistencia al frente y en puños, cinturón de ajuste simulado en pretina Ergo-Lumbar, costuras reforzadas en mangas y costados costuras dobles, remalles interiores en prenda con costuras reforzadas, aberturas laterales en costados por fácil acceso en bolsa interna del pantalón en composición gabardina 60% poliéster 40% algodón logotipo bordado del SUTESUAEM de 4x5 cms. en bolsa superior izquierda en color oro se requiere prueba de laboratorio acreditado por la Ema, para garantizar la calidad de la tela	PZA	600			
4	INGRESOS PROPIOS	11005 S.U.T.E.S.U.A.E.M.	R1100216040002	BATA	Bata para dama color blanco en manga larga, tres bolsas de parche con presillas de refuerzo, localizadas dos inferiores y una superior para contenidos con presillas de seguridad de alta resistencia 4 botones de alta resistencia al frente y en puños, cinturón de ajuste simulado en pretina Ergo-Lumbar, costuras reforzadas en mangas y costados costuras dobles, remalles interiores en prenda con costuras reforzadas, aberturas laterales en costados por fácil acceso en bolsa interna del pantalón en composición gabardina 60% poliéster 40% algodón logotipo bordado del SUTESUAEM de 4x5 cms. en bolsa superior izquierda en color oro se requiere prueba de laboratorio acreditado por la Ema, para garantizar la calidad de la tela	PZA	350			



5	INGRESOS PROPIOS	11006 S.U.T.E.S.U.A.E.M.	R1100216040002	CHAMARRA	Confeccionada en tela poliéster 100% nylon, peso de 100.9 gramos/m2, largo de 76.0 cms, de la cubretapa del dobladillo a la barbilla, largo espalda 84.0 cms, del dobladillo al cuello sin considerar la capucha, la capucha es desmontable con cierre diente sencillo, esta compuesta de dos partes de contorno de 24.0 cms cada una, con una altura de 31 cms, va forrada de tela poliéster 100% calidad embosado a cuadros, el frente del abrigo esta compuesto de 2 piezas de cada frente, las bolsas calentamanos son en forma vertical, con vivo de 2.5 cms, profundidad amplia, espalda esta compuesta de 3 piezas, cierre de 74.0 cms, diente grueso 5 délcas, mangas de 2 piezas de 62 cms del puño al hombro, el puño es de 6 cms y se integra del forro de la manga tipo valenciana, en tela poliéster calidad embosado el interior del abrigo va forrado con tela poliéster 100% calidad embosado color flúsha con negro, con bordados de logotipo del sutesuaem, en frente izquierdo color por definir en tamaño de 5 x 6 cms, logotipo oficial de la uaem sera en manga derecha en tamaño de 5 x 5 cms color por definir	PZA	2500
6	INGRESOS PROPIOS	11007 S.U.T.E.S.U.A.E.M.	R1100216040002	OVEROL	confeccionado en tela gabardina 100%algodon, color caqui con un peso de 320.0 grs/m2, con las siguientes especificaciones: bolsa superior izquierda, dos bolsas inferiores laterales, con bolsas fringidas en ambos lados, manga larga, con puño de resorte, lleva en cintura resorte y botones de ajuste, al frente cubretapa con cierre diente grueso de 5 délcas, cuello camisero, con logotipo bordado del escudo del sutesuaem en el lado superior izquierdo, (sobre la bolsa) color azul marino, las medidas son 5 x 4 cms.	PZA	800
7	INGRESOS PROPIOS	11008 S.U.T.E.S.U.A.E.M.	R1100216040002	CAMISA	Camisa de vestir manga larga color por definir para chbleri, confección 100% poliéster logotipo del SUTESUAEM de 5x4 cms, bordado en bolsa superior izquierda en color oro	PZA	700
8	INGRESOS PROPIOS	11009 S.U.T.E.S.U.A.E.M.	R1100216040002	FAJA	Faja FETAR - 100% elastica con doble refuerzo 7/12 pulgada en la parte lumbar, de 5 varillas para mejor soporte en la parte lumbar y elastico doble, los contactales son marca velcro, posee tercer cinturón de refuerzo para evitar se abra la faja para dar un mejor soporte.	PZA	1100
9	INGRESOS PROPIOS	11010 S.U.T.E.S.U.A.E.M.	R1100216040002	PANTALON	Pantalón blanco para enfermera y/o enfermero confección 60% algodón y 40% poliéster, con forro con resorte en la cintura, con prelina al frente, dos bolsas frontales diagonales.	PZA	65
10	INGRESOS PROPIOS	11011 S.U.T.E.S.U.A.E.M.	R1100216040002	FILIPINA	Filipina blanca para mujer 100% poliéster, con cierre, manga corta y manga larga logotipo del SUTESUAEM de 5x4cms. Vulcanizado en el frente superior izquierdo, en color por definir.	PZA	190
11	INGRESOS PROPIOS	11012 S.U.T.E.S.U.A.E.M.	R1100216040002	PANTALON	Pantalón de Mezclilla azul de 14 onzas para trabajo tipo jeans.	PZA	900
12	INGRESOS PROPIOS	11013 S.U.T.E.S.U.A.E.M.	R1100216040002	CAMISA	Camisa de Mezclilla azul. De 8 onzas con botones, manga larga y logotipo del SUTESUAEM de 5x4 cms. Vulcanizado sobre la bolsa izquierda en color oro	PZA	300
13	INGRESOS PROPIOS	11014 S.U.T.E.S.U.A.E.M.	R1100216040002	CAMISA	Camisa manga corta. Confeccionada en 100% poliéster, color (según muestra) logotipo del SUTESUAEM de 5x4 cms. vulcanizado sobre la bolsa izquierda en color por definir.	PZA	700
14	INGRESOS PROPIOS	11015 S.U.T.E.S.U.A.E.M.	R1100216040002	PLAYERA	Playera en color por definir, cuello sport, manga larga en 100% algodón, logotipo del SUTESUAEM de 5x4 cms. Vulcanizado en el frente superior izquierdo en color por definir.	PZA	300
15	INGRESOS PROPIOS	11016 S.U.T.E.S.U.A.E.M.	R1100216040002	BOTA	Botas de hule negra con suela en color rojo antiderrapante tipo industrial.	PZA	900
16	INGRESOS PROPIOS	11017 S.U.T.E.S.U.A.E.M.	R1100216040002	BOTA	Botas de hule blanca con suela en color rojo antiderrapante tipo industrial.	PZA	200



17	INGRESOS PROPIOS	11018 S.U.T.E.S.U.A.E.M.	R1100216040002	BOTA	Boregüi en color negro línea T.T TODO TERRENO MODELO DUCK de 18 cms. De alto con cascullito. Especificaciones Con Contralente del talón reforzado, chita de nylon invisible, forro que transpira, corte de piel natural, punta reforzada con material indeformable, planta acojinada con talón absorbente de golpes, plantilla térmica, planta acojinada y acojinamiento anti-impacto con cascullito de impacto de 800 kilos.	PZA	250		
18	INGRESOS PROPIOS	11019 S.U.T.E.S.U.A.E.M.	R1100216040002	BOTA	Boregüi dieléctrico color tabaco piel grabada cazadora Especificaciones: Contralente del talón reforzado, chita de nylon invisible, forro que transpira, corte de piel natural, punta reforzada con material indeformable, plantilla acojinada con talón absorbente de golpes, plantilla térmica, planta acojinada y acojinamiento anti-impacto, asistente.	PZA	1500		
19	INGRESOS PROPIOS	11020 S.U.T.E.S.U.A.E.M.	R1100216040002	ZAPATO	Zapato chocio color blanco con agujeta para hombre. Especificaciones: forro que transpira, corte de piel natural, punta reforzada con material indeformable, plantilla acojinada con talón absorbente de golpes, plantilla térmica, planta acojinada y acojinamiento anti-impacto.	PZA	100		
20	INGRESOS PROPIOS	11021 S.U.T.E.S.U.A.E.M.	R1100216040002	ZAPATO	Zapato chocio color blanco con agujeta para mujer. Especificaciones: forro que transpira, corte de piel natural, punta reforzada con material indeformable, plantilla acojinada con talón absorbente de golpes, plantilla térmica, planta acojinada y acojinamiento anti-impacto.	PZA	300		
21	INGRESOS PROPIOS	11022 S.U.T.E.S.U.A.E.M.	R1100216040002	ZAPATO	Zapato chocio color negro con agujeta para hombre especificaciones: Contralente del talón reforzado, chita de nylon invisible, forro que transpira, corte de piel natural, punta reforzada con material indeformable, plantilla acojinada con talón absorbente de golpes, plantilla térmica, planta acojinada y acojinamiento anti-impacto.	PZA	560		
22	INGRESOS PROPIOS	11023 S.U.T.E.S.U.A.E.M.	R1100216040002	GUANTE	Guantes clínicos para cirugía	PZA	3250		
23	INGRESOS PROPIOS	11024 S.U.T.E.S.U.A.E.M.	R1100216040002	GUANTE	Guante Sol-Vex de nitrilo de gran agarre y protección contra abrasión y pinchazos con un grosor de 11 mil. y longitud de 13" en talla de 8,9, y 10	PZA	2250		
24	INGRESOS PROPIOS	11025 S.U.T.E.S.U.A.E.M.	R1100216040002	GUANTE	Guante de piel suave con correa tensora	PZA	1850		
25	INGRESOS PROPIOS	11026 S.U.T.E.S.U.A.E.M.	R1100216040002	GUANTE	Guantes de hule negros 100% neopreno de 45 cm. de largo.	PZA	800		
26	INGRESOS PROPIOS	11027 S.U.T.E.S.U.A.E.M.	R1100216040002	GUANTE	Guantes de lana blancos.	PZA	700		
27	INGRESOS PROPIOS	11028 S.U.T.E.S.U.A.E.M.	R1100216040002	GUANTE	Guantes de alta protección para laboratorio de 45 cms. De largo	PZA	200		
28	INGRESOS PROPIOS	11029 S.U.T.E.S.U.A.E.M.	R1100216040002	MANGAS	Mangas de hule para lluvia color azul marino talla grande.	PZA	700		
29	INGRESOS PROPIOS	11030 S.U.T.E.S.U.A.E.M.	R1100216040002	IMPERMEABLE	Impermeable para lluvia color azul marino con pantalón, chamarras con gorra, talla grande	PZA	500		
30	INGRESOS PROPIOS	11031 S.U.T.E.S.U.A.E.M.	R1100216040002	MASCARILLA	Mascarilla desechable para polvo de concha 3M.	PZA	1000		
31	INGRESOS PROPIOS	11032 S.U.T.E.S.U.A.E.M.	R1100216040002	MASCARILLA	Mascarilla antigas con dos filtros para ácidos y reactivos químicos. Marca 3M	PZA	400		
32	INGRESOS PROPIOS	11033 S.U.T.E.S.U.A.E.M.	R1100216040002	CARETA	Careta con acrílico para esmerilar. (Movilidad con arillos).	PZA	190		
33	INGRESOS PROPIOS	11034 S.U.T.E.S.U.A.E.M.	R1100216040002	LENTE	Lentes de seguridad transparentes. Con ventilación directa.	PZA	1000		
34	INGRESOS PROPIOS	11035 S.U.T.E.S.U.A.E.M.	R1100216040002	MONOGOGLES	Monogoggles.	PZA	200		

