



**BASES DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA NACIONAL
PRESENCIAL NÚMERO:**

PAD-IR-01-2016

PARA:

**“LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS PARA
EL USO Y OPERACIÓN DE UNA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA
INTEGRAL MEDIANTE UNA PLATAFORMA TRANSACCIONAL
PARA ENROLAMIENTO Y VERIFICACIÓN DE HUELLAS
DACTILARES DEL PROGRAMA “MUJERES QUE LOGRAN EN
GRANDE”, A CARGO DEL CONSEJO ESTATAL DE LA MUJER
Y BIENESTAR SOCIAL”**

**CONCURSOS
EJERCICIO 2016.**

COSTO \$1,018.00



CONTENIDO

1. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA CONTRATACIÓN.
2. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUBRIR LOS OFERENTES.
3. CELEBRACIÓN DE LA JUNTA DE ACLARACIONES.
4. INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.
5. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.
6. FALLO DE ADJUDICACIÓN.
7. SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO Y PRESENTACIÓN DE LAS GARANTÍAS.
8. PENAS CONVENCIONALES Y SANCIONES A PROVEEDORES.
9. INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS.
10. INVITACIÓN RESTRINGIDA DESIERTA O CANCELADA.
11. DISPOSICIONES GENERALES.
12. ANEXOS DEL UNO AL DIEZ.





B A S E S

El Estado Libre y Soberano de México, por conducto del Consejo Estatal de la Mujer y Bienestar Social (CEMyBS), a través de la Unidad de Apoyo Administrativo y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 129 de la Constitución Política Local; 1, 3 y 13 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México; 1, 2 fracción I, 3, 18 fracción I, III, IV, IX y X del Reglamento Interior del Consejo Estatal de la Mujer y Bienestar Social, Publicado en Gaceta del Gobierno el 9 de abril de 2015; 1 fracción IV, 3 fracción III, 4 fracción VIII, 5, 23 fracciones II y III, 27 fracción I, 28 fracción I, 30 fracción I, 32, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44 fracción II, 45, 46 y demás disposiciones relativas y aplicables de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios; 8, 17, 18, 45, 61, 62, 67, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89 y 90, así como demás relativos de su Reglamento, lleva a cabo la INVITACIÓN RESTRINGIDA NACIONAL PRESENCIAL número PAD-IR- -2016, para la CONTRATACIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS PARA EL USO Y OPERACIÓN DE UNA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA INTEGRAL MEDIANTE UNA PLATAFORMA TRANSACCIONAL PARA ENROLAMIENTO Y VERIFICACIÓN DE HUELLAS DACTILARES DEL PROGRAMA "MUJERES QUE LOGRAN EN GRANDE", A CARGO DEL CONSEJO ESTATAL DE LA MUJER Y BIENESTAR SOCIAL.

1. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA CONTRATACIÓN.

1.1. GIRO DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA: 6321 PAD (CONTRATACIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS PARA EL USO Y OPERACIÓN DE UNA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA INTEGRAL MEDIANTE UNA PLATAFORMA TRANSACCIONAL PARA ENROLAMIENTO Y VERIFICACIÓN DE HUELLAS DACTILARES DEL PROGRAMA "MUJERES QUE LOGRAN EN GRANDE").

1.2. EL COSTO DE LAS PRESENTES BASES ES DE \$1,018.00

El pago de la venta de bases será en la Unidad de Apoyo Administrativo del Consejo Estatal de la Mujer y Bienestar Social, ubicada en Avenida José María Morelos y Pavón número 809 Poniente, Colonia la Merced, Código Postal 50080, Toluca de Lerdo, Estado de México; número telefónico: 01 (722) 2138915 Ext 228, de 9:00 a 17:00 Horas, en días hábiles.

1.2.1 La consulta de las bases podrá realizarse gratuitamente en COMPRAMEX y/o presencial en el domicilio de la Convocante.

1.3. UNIDAD ADMINISTRATIVA SOLICITANTE: PROGRAMA "MUJERES QUE LOGRAN EN GRANDE.



- 1.4. PERÍODO DE VENTA DE BASES: Los días 20, 21 y 22 de junio de 2016, de las 09:00 a las 17:00 horas.
- 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO: PROGRAMA DE ACCIONES PARA EL DESARROLLO DEL PRESUPUESTO ESTATAL.
- 1.6. CONDICIONES COMERCIALES Y ECONÓMICAS.
 - 1.6.1. CONDICIONES COMERCIALES QUE REGIRÁN LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS:
 - A. LUGAR DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS Y/O BIENES: Según lo indicado en el ANEXO UNO.
 - B. PLAZO DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS Y/O BIENES: Según lo indicado en el ANEXO UNO.
 - C. NORMAS MEXICANAS, NORMAS OFICIALES MEXICANAS, NORMAS TÉCNICAS A FALTA DE ÉSTAS, LAS NORMAS INTERNACIONALES O EN SU CASO LAS ESPECIFICACIONES RESPECTIVAS DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA LEY FEDERAL SOBRE METROLOGÍA Y NORMALIZACIÓN: Según lo indicado en el ANEXO UNO.
 - D. PLAZO PARA LA CORRECCIÓN Y/O RECHAZOS DE LOS SERVICIOS Y/O BIENES: Según lo indicado en el ANEXO UNO.
 - 1.6.2. CONDICIONES ECONÓMICAS QUE REGIRÁN LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS.
 - A. FORMA DE PAGO: Previa conciliación y aprobación de las facturas por los titulares del programa "Mujeres que Logran en Grande" y de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPPE), el pago se realizará en moneda nacional, dentro de los diez días hábiles posteriores al ingreso de las facturas por parte de la unidad administrativa solicitante en la Unidad de Apoyo Administrativo del CEMyBS, que ampare el servicio mensual realizado, a entera satisfacción del Área del programa "Mujeres que Logran en Grande". No se aplicarán intereses, ni se otorgarán anticipos.
 - B. VIGENCIA DE LA PROPUESTA: Tres meses mínimo, contados a partir del Acto de Presentación y Apertura Propuestas.
 - C. VIGENCIA DE LOS PRECIOS: Los precios serán fijos hasta el cumplimiento total del contrato.

2. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUBRIR LOS OFERENTES.

2.1. REQUISITOS DE LOS OFERENTES.

- 2.1.1. Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.



- 2.1.2. Poseer la capacidad financiera para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas, debiendo tener un capital contable mínimo de \$4'000.000.00 (Cuatro millones de pesos 00/100 M.N.).
- 2.1.3. Ser prestador de servicios del giro objeto de la presente Invitación Restringida.
- 2.1.4. Conocer la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios, así como las disposiciones reglamentarias que regulan los procedimientos de contratación del Gobierno del Estado de México.
- 2.1.5. No encontrarse en ninguno de los supuestos que consigna el artículo 74 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios.
- 2.1.6. Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales que contempla la legislación tributaria.
- 2.1.7. Abstenerse, por sí o por interpósita persona, de adoptar conductas para que los servidores públicos que participen en la adjudicación del contrato, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas en relación con los demás participantes (Convención para combatir el Cohecho de Servidores Públicos en Transacciones Comerciales Celebradas por Países Miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico).

2.2. ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD.

- 2.2.1. El oferente, según corresponda, deberá formalizar cada uno de los actos de la presente Invitación Restringida, personalmente o por conducto de su representante con facultades legales suficientes, debidamente acreditadas mediante instrumento notarial.

3. CELEBRACIÓN DE LA JUNTA DE ACLARACIONES.

- 3.1. Los oferentes que deseen participar en la junta de aclaraciones (optativa), deberán presentar su recibo de pago de bases (original y copia); ésta tendrá lugar el día 23 de junio de 2016 a las 11:00 horas, en la Sala de Usos Múltiples del Consejo Estatal de la Mujer y Bienestar Social, sito en el primer piso del edificio marcado con el número 809 Poniente de la Avenida José María Morelos y Pavón, Colonia La Merced, Código Postal 50080, en la Ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México y deberán registrarse dentro de los treinta minutos anteriores a la hora programada para su celebración.



- 3.2. A partir de la hora de cierre del registro señalado para la junta de aclaraciones, no podrá aceptarse la participación de otras personas aun y cuando hayan adquirido bases y ésta no hubiere iniciado.

Una vez iniciado el acto de la junta de aclaraciones, el servidor público designado por la Convocante, informará a los asistentes participantes, que el presente evento por disposición oficial será grabado y que el presente audio formará parte del expediente correspondiente de la presente Invitación Restringida.

Asimismo, que deberán apagar sus radios o teléfonos celulares, así como guardar la debida compostura por respeto al evento; caso contrario se solicitará se retiren del recinto.

- 3.3. Los oferentes que participen en la junta de aclaraciones podrán formular por escrito preguntas o solicitar aclaraciones sobre los plazos o aspectos establecidos en las presentes bases. En ningún caso, con motivo de las preguntas o aclaraciones, se podrá sustituir o variar sustancialmente las características técnicas del servicio y de los bienes solicitados o adicionar otros distintos.

- 3.4. El oferente podrá presentar sus preguntas sobre el contenido de las bases y sus anexos por escrito en papel membretado y en disco compacto:

- a) A través del correo electrónico comybsadq14@gmail.com; y
- b) Directamente en el Área de Recursos Materiales y Servicios, sito en el tercer piso del domicilio referido en el numeral 3.1. del presente apartado.

Utilizando los formatos de los ANEXOS OCHO y NUEVE a más tardar el día 22 de junio de 2016, antes de las 11:00 horas.

Es importante destacar, que en caso de que el correo no pueda abrirse. No se tendrán por presentadas sus preguntas, por lo que se sugiere solicitar el "Acuse de Recibido" para confirmar su envío.

De igual manera, los cuestionamientos deberán plantearse de manera clara, concisa y estar vinculados con los numerales o puntos específicos de las bases y sus anexos. Las solicitudes de aclaración que no cumplan con estos requisitos podrán desecharse por la convocante.

- 3.5. Las aclaraciones que se deriven de la Junta, formarán parte integrante de las bases y se entregará copia simple del acta correspondiente a las personas que acrediten haberlas adquirido y la soliciten en la Unidad de Apoyo Administrativo del Consejo Estatal de la Mujer y Bienestar Social.

- 3.6. A través del sistema COMPRAMEX, se podrá consultar el acta respectiva de la Junta de Aclaraciones, misma que será publicada en dicho Sistema, por la Unidad de Apoyo Administrativo.

- 3.7. La Unidad de Apoyo Administrativo del CEMyBS, bajo ninguna circunstancia, tendrá la obligación de enviar el acta correspondiente a algún oferente, que haya o no participado.
- 3.8. Los participantes que no hubieren asistido a la Junta de Aclaraciones podrán acudir a las oficinas de la Unidad de Apoyo Administrativo del CEMyBS, hasta un día hábil antes de la fecha de celebración del acto de presentación, apertura y evaluación de propuestas, dictamen y fallo, a solicitar una copia del acta respectiva, previa presentación del recibo de pago de bases, en horario de 09:00 a 17:00 hrs. o en el Sistema COMPRAME X. El no hacerlo, será en perjuicio del propio interesado.

4. INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

- 4.1 Los oferentes deberán presentar, por separado y en original en sobres cerrados, su propuesta técnica y su propuesta económica.
- 4.2 En la elaboración de dichas propuestas, los oferentes deberán observar las indicaciones siguientes:
- 4.2.1. Utilizar papel membretado de la empresa o papel validado con el sello del oferente.
- 4.2.2. Se elaborarán en máquina de escribir o por computadora, en términos claros e indubitables, sin raspaduras, enmiendas, entrelíneas o tachaduras.
- 4.2.3. Se formularán en idioma español y todas las cantidades monetarias se expresarán en moneda nacional.
- 4.2.4. Toda la documentación de este proceso licitatorio estará dirigida a la Unidad de Apoyo Administrativo del Consejo Estatal de la Mujer y Bienestar Social.
- 4.2.5. Se anotará el nombre completo del propietario o del representante legal de la empresa que suscribirá las ofertas (en el caso de empresas con cédula de proveedor expedida por la Dirección General de Recursos Materiales, se deberá anotar el nombre del representante acreditado, quien asentará su firma).
- 4.2.6. Todos los documentos que se presenten en las propuestas, deberán ser claros y legibles.
- 4.2.7. Las propuestas técnica y económica se presentarán por separado, en sobre cerrado, en el lugar, día y hora señalados para la celebración del acto de presentación y apertura de propuestas; dichos sobres deberán contener los siguientes datos y requisitos:
- A. Nombre, denominación o razón social del oferente (en el anverso);
- B. Indicar si la oferta es técnica o económica (en el anverso);
- C. Número de Invitación Restringida (en el anverso); y
- D. Los sobres deberán ser firmados al reverso.





- 4.2.8. Preferentemente deberán presentar su propuesta técnica y su propuesta económica, en carpeta de dos argollas o con broche de archivo (sin protectores plásticos de hojas) y dentro de un sobre; los documentos a presentar en dichas ofertas deberán tener orden secuencial conforme a los puntos manifestados en bases.
- 4.2.9. Las propuestas deberán estar firmadas autógrafamente por el propietario o representante legal de la empresa, en aquellos escritos expedidos por el oferente y que formen parte integrante de la propuesta; la totalidad de la propuesta deberá estar foliada de manera consecutiva y se agregará anexo a la propuesta, carta en papel membretado del oferente en la cual se indique el número total de folios de los que consta su propuesta.
- 4.2.10. Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una propuesta, de conformidad con lo establecido en el artículo 36 último, penúltimo y antepenúltimo párrafos de la Ley de Contratación Pública del Estado de México.

4.3. DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS OFERENTES DENTRO DEL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA.

- 4.3.1. ANEXO UNO de las presentes bases, que deberá estar dirigido a la Convocante, firmado por el representante legal de la empresa o de quien tenga facultad legal para ello, y contener la descripción detallada de los servicios descritos con las especificaciones técnicas completas, cantidades y demás características de los servicios ofertados, anexando los escritos solicitados en éste.
- 4.3.2. Escrito de ausencia de impedimentos (ANEXO DOS), el cual se requisitará con los datos solicitados debiendo transcribir íntegramente los textos respectivos.
- 4.3.3. Escrito de identificación de capacidad (ANEXO TRES), el cual se requisitará con los datos solicitados, debiendo transcribir íntegramente los textos respectivos; o presentar su cédula de proveedor vigente en original (sin foliar) y copia (foliada), expedida por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de México, autorizada en el giro correspondiente.

Los oferentes deberán transcribir íntegramente el texto del anexo tres, para el caso de que algún párrafo no sea procedente, deberá de cualquier forma transcribir íntegramente el párrafo y manifestar la leyenda "no aplica".

- 4.3.4. Original o copia debidamente certificada (sin foliar) por Notario Público para su cotejo y devolución inmediata, así como copia simple (foliada), completa y totalmente legible, sin tachaduras, enmiendas o cualquier otra alteración del Acta Constitutiva y todas sus modificaciones de la empresa participante, en la cual el objeto social de la misma deberá estar acorde a lo solicitado en la presente Invitación Restringida, debiéndose subrayar con marcador

fluorescente en la copia simple antes indicada el giro de la presente Invitación Restringida, en el objeto de la empresa participante.

- 4.3.5. Original o copia debidamente certificada (sin foliar) por Notario Público para su cotejo y devolución inmediata y copia simple (foliada), completa y totalmente legible, sin tachaduras, enmiendas o cualquier otra alteración del Poder Notarial suficiente (Representante y/o Personas Jurídicas Colectivas) de quien suscriba con su firma las ofertas, para representar a la empresa participante, anexando copia simple de una identificación oficial con fotografía y firma (credencial de elector, pasaporte, cartilla liberada o cédula profesional, etc.). Debiéndose subrayar con marcador fluorescente en la copia simple antes indicada, el apartado donde se indique sobre la personería del representante legal de la empresa participante. (Este documento podrá estar afuera del sobre de la propuesta técnica).

Es importante destacar, que el poder notarial que acredita el carácter de representante deberá establecer el plazo por el que se otorga, de no especificarlo se presume que ha sido conferido por tres años, contados a partir de la fecha de su expedición, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7.768 del Código Civil del Estado de México vigente y en el caso, de no encontrarse dentro de los tres años de vigencia a la fecha de efectuarse el acto de presentación y apertura de propuestas del presente proceso adquisitivo, la propuesta del oferente que se encuentre en esta situación será desechada.

Para el caso de Personas Físicas, deberán presentar Original o copia debidamente certificada (sin foliar) por Notario Público para su cotejo y devolución inmediata y copia simple (foliada) del acta de nacimiento del propietario de la empresa, o en su caso, el Poder Notarial suficiente de quien suscriba con su firma las ofertas, anexando copia simple de una identificación oficial con fotografía y firma (credencial de elector, pasaporte, cartilla liberada o cédula profesional, etc.). Debiéndose subrayar con marcador fluorescente en la copia simple del Poder Notarial antes citado, el apartado donde se indique sobre la personería del representante legal de la persona física participante.

Para efectos de representación ante este Consejo Estatal, no se aceptará poder otorgado ante Corredor Público, en el entendido de que los actos derivados de los procedimientos adquisitivos, no son de carácter mercantil, sino administrativos, y el mandato, al ser un acto de representación, es una figura contemplada en la legislación civil, por lo tanto, el poder otorgado al representante legal, deberá presentarse protocolizado ante Notario Público y deberá estar inscrito en el Registro Público de Comercio.

- 4.3.6. En el caso de personas físicas y/o Jurídicas Colectivas, deberá de presentar copia simple, completa, foliada y totalmente legible de su inscripción ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, así como el Registro Federal de Contribuyentes, donde se mencione su





actividad comercial, misma que deberá de estar acorde a lo solicitado en la presente Invitación Restringida.

- 4.3.7. Certificado de Empresa Mexiquense vigente para las empresas que cuenten con el mismo, en copia simple (foliada) y original o copia certificada ante Notario Público (sin foliar) para su cotejo y devolución inmediata. (DOCUMENTO OPCIONAL NO OBLIGATORIO).

Se manifiesta a los oferentes que el no presentar el original o copia certificada ante Notario Público de este certificado, no será tomado en consideración para el criterio de adjudicación señalado en el punto 6.2.2 de las presentes bases, es decir, se tendrá por no presentado.

- 4.3.8. Original y copia simple completa y legible para su cotejo de la Declaración Anual del ejercicio fiscal 2015 y del último pago provisional del mes inmediato anterior a la fecha de la celebración del acto de Presentación y Apertura de Propuestas, las cuales deberán contar con la cadena original y sello digital, en su caso, pago correspondiente.

- 4.3.9. Estados Financieros, en original o copia certificada ante Notario Público y copia simple para su inmediato cotejo, con un Capital Contable acreditable de un mínimo de \$ 4,000,000 (Cuatro millones de pesos 00/100 M.N.), del mes inmediato anterior a la publicación del presente evento, firmados por el representante legal y el contador público de quien deberá anexar en original o copia certificada y copia simple para su inmediato cotejo lo siguiente:

- a) Cédula profesional;
- b) identificación oficial; y
- c) oficio expedido por de la S.H.C.P. mediante el cual se le autoriza a dictaminar y demostrar que esté vigente.

Lo anterior para tener la seguridad de que los oferentes cuentan con solvencia económica acreditable para poder entregar en tiempo y forma los servicios y/o bienes objeto del presente procedimiento licitatorio.

- 4.3.10. Escrito señalando las condiciones comerciales de la propuesta, sujetándose a la TRANSCRIPCIÓN INTEGRAL de los textos que se establecen en el ANEXO UNO incisos A, B, D y E.

- 4.3.11. En caso de los Proveedores Sociales, deberán presentar su Cédula correspondiente o registro de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas.

- 4.3.12. La propuesta deberá estar firmada autógrafamente por el propietario o representante legal de la empresa, en aquellos escritos expedidos por el oferente y que formen parte de la propuesta; la totalidad de la propuesta deberá estar foliada de manera consecutiva y se agregará anexo a la propuesta, carta en papel membretado del





oferente en la cual se indique el número total de folios de los que consta su propuesta.

- 4.3.13. Escrito de Determinación Independiente de la Oferta (ANEXO SEIS), el cual se requisitará con los datos solicitados.
- 4.3.14. Escrito de solicitud de Pago por Medio de Transferencia (ANEXO SIETE), el cual se requisitará con los datos solicitados.
- 4.3.15. El oferente debe entregar una carta bajo protesta de decir verdad, en papel membretado y firmada por su representante legal, en la que manifieste, que en caso de resultar adjudicado, se compromete a no contratar menores de edad y a cumplir los supuestos jurídicos contenidos en las fracciones II y III del apartado A) del artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como en las demás disposiciones aplicables contempladas por la Ley Federal del Trabajo y/o cualquier disposición laboral aplicable.
- 4.3.16. Los oferentes deberán requisitar el Manifiesto de vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como de posibles conflictos de intereses, con los servidores públicos del CEMyBS el (Anexo-Diez), de conformidad con lo dispuesto en la Sección III numerales 10 y 11 del Protocolo de Actuación de los Servidores Públicos que Intervienen en las Contrataciones Públicas, Prórrogas, el Otorgamiento de Licencias, Permisos, Autorizaciones, Concesiones y sus Modificatorios Nacionales como Internacionales.
- 4.3.17. Presentar opinión de cumplimiento emitida por el SAT, con una vigencia no mayor al mes anterior a la publicación de la convocatoria del presente proceso licitatorio.

No será tomado en consideración ningún documento adicional, que no haya sido solicitado en los requisitos técnicos de las presentes bases.

4.4. DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS OFERENTES DENTRO DEL SOBRE DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

- 4.4.1. La propuesta económica por la partida única descrita en el ANEXO UNO de las presentes bases deberá contener lo siguiente:
 - La descripción íntegra de los servicios y bienes ofertados en su propuesta técnica.
 - Indicar las condiciones económicas mencionadas en el numeral 1.6.2. incisos A, B y C.
 - El precio unitario con IVA incluido indicando máximo dos decimales, de cada servicio o bien que contiene la partida única, así como los descuentos y cargos que, en su caso, resulten aplicables. El precio deberá expresarse en moneda nacional.



- El subtotal, indicando máximo dos decimales.
- El importe total neto de los servicios y bienes ofertados, indicando máximo dos decimales, con número y letra.
- Es importante mencionar, que la operación aritmética que realice para llegar al subtotal y total, las realice con máximo dos decimales ya sea en formato Excel o Word.
- La partida deberá ser cotizada en su totalidad, de no ser el caso no se considerará para efectos de su evaluación.

FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA PARA LA PARTIDA ÚNICA

PARTIDA ÚNICA PROGRAMA "MUJERES QUE LOGRAN EN GRANDE"					
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	NÚMERO DE ÍTEMS	PRECIO UNITARIO MENUS VALORES INCLUIDOS	TOTAL
				TOTAL	

Anotar los descuentos y cargos que, en su caso resulten aplicables, antes del total con número.

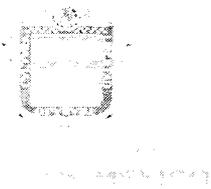
Deberán incluir el archivo de su propuesta económica conforme a lo solicitado en el párrafo anterior, en formato EXCEL o WORD en memoria USB (misma que será devuelta una vez terminado el procedimiento licitatorio) o CD.

En caso de existir discrepancia en el importe total, prevalecerá el precio unitario ofertado, aplicándose la corrección correspondiente.

4.4.2. La propuesta deberá estar firmada autógrafamente por el propietario o representante legal de la empresa, en aquellos escritos expedidos por el oferente y que formen parte integrante de la propuesta; la totalidad de la propuesta deberá estar foliada de manera consecutiva y se agregará anexo a la propuesta, carta en papel membretado del oferente en la cual se indique el número total de folios de los que consta su propuesta.

No será tomado en consideración ningún documento adicional, que no haya sido solicitado en los requisitos económicos de las presentes bases.



5.- ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

5.1. CELEBRACIÓN DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

5.1.1. El acto, tendrá verificativo el día 29 de junio de 2016 a las 11:00 horas, en la Sala de Usos Múltiples de la Unidad de Apoyo Administrativo del Consejo Estatal de la Mujer y Bienestar Social, ubicada en el primer piso del edificio marcado con el número 809 Poniente, Avenida José María Morelos y Pavón, Colonia La Merced, Código Postal 50080 en Toluca, Estado de México y deberá presentarse el oferente personalmente o su representante legal con facultades suficientes.

El Servidor Público que designe la convocante, llevará a cabo y dirigirá la celebración de este acto, lo anterior con fundamento en el artículo 84 del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios.

5.1.2. Los oferentes interesados deberán registrarse dentro de los treinta minutos anteriores a la hora programada para su celebración, en el lugar indicado en el punto 5.1.1.

Para tal efecto los interesados deberán ajustarse a lo siguiente:

1. Presentar el original o copia certificada del recibo de pago de bases y entregar copia simple de éste; asimismo, su poder de representación e identificarse con credencial original expedida por el IFE o INE, pasaporte, licencia vehicular, cédula profesional, vigentes.
2. Requisar los datos de la hoja de registro.
3. Entregar debidamente requisitado el Manifiesto de Vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como de posibles conflictos de intereses, con los servidores públicos del CEMyBS (Anexo-Diez).

A partir de la hora de cierre de registro para la celebración del acto de presentación y apertura de propuestas, no podrá aceptarse la participación de otros oferentes que hayan adquirido bases, aun cuando éste no haya iniciado.

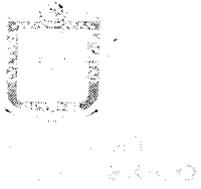
Una vez iniciado el acto de presentación y apertura de propuestas, el servidor público designado por la Convocante, informará a los asistentes participantes, que el presente evento por disposición oficial será grabado y que el presente audio formará parte del expediente correspondiente de la presente Invitación Restringida.



Asimismo, que deberán apagar sus radios o teléfonos celulares, así como guardar la debida compostura por respeto al evento; caso contrario se solicitará se retiren del recinto.

Iniciado el acto de presentación y apertura de propuestas, ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la Invitación Restringida y en las propuestas presentadas por los participantes, podrán ser negociadas o modificadas.

- 5.1.3. El acto se desarrollará con las formalidades previstas en los artículos 36 y 40 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios; 83, 84, 86, 87 y 89 de su Reglamento. Conforme al orden establecido en el artículo 82 del Reglamento.
- 5.1.4. El acto de presentación y apertura de propuestas se celebrará de manera pública y en presencia de todos los oferentes.
- 5.1.5. La apertura de propuestas podrá efectuarse cuando se haya presentado una propuesta cuando menos.
- 5.1.6. Se abrirán las propuestas técnicas, desechándose las que cuantitativamente no cumplan con cualquiera de los requisitos establecidos en las bases de la Invitación Restringida, poniéndolas a disposición del interesado conjuntamente con el sobre que contenga la propuesta económica, en el plazo señalado por el numeral 5.1.13. de las presentes bases.
- 5.1.7. Posteriormente, se procederá a la apertura de las propuestas económicas de los oferentes cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas cuantitativamente.
- 5.1.8. Una vez efectuada la apertura de las propuestas técnicas y económicas, se elaborará el acta relativa a esta etapa del procedimiento, la cual será firmada por los participantes, sin que la falta de firma de alguno de ellos invalide su contenido y efectos, posteriormente se pondrá a disposición del Comité de Adquisiciones y Servicios, quién evaluará y analizará las propuestas presentadas y formulará el dictamen que servirá como base para el fallo.
- 5.1.9. El servidor público designado comunicará a los licitantes, la fecha, hora y lugar en la que se llevará a cabo el procedimiento de contraoferta.
- 5.1.10. En caso, de que las propuestas económicas que resulten solventes técnica y económicamente, no sean convenientes en términos de precio para los intereses de la convocante, el Servidor Público designado lo hará del conocimiento de los licitantes a fin de que por escrito y por separado reduzcan los precios de sus propuestas. Para tal efecto, se les comunicará el precio de mercado y se les concederá el término para que presenten una nueva propuesta económica.



Una vez conocidas estas propuestas económicas y si los precios ofertados resultan nuevamente inconvenientes para la convocante, el Comité concederá otro tiempo razonable para que por segunda y última vez presente nueva propuesta económica.

Las nuevas propuestas económicas solamente serán consideradas si se formulan por el propietario o representante legal del licitante.

- 5.1.11. Una vez efectuado el análisis cualitativo y evaluación de las propuestas técnicas y económicas, el Comité de Adquisiciones y Servicios de este Consejo, formulará el dictamen que servirá como base para el fallo.
- 5.1.12. A fin de conservar el orden durante el desarrollo del Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, el Servidor Público que designe la convocante podrá imponer los medios de apremio y medidas disciplinarias establecidas en el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 84 y 85 del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios.
- 5.1.13. Las propuestas técnicas o económicas que hayan resultado desechadas de este procedimiento serán devueltas por el Área de Recursos Materiales y Servicios, transcurridos 15 días hábiles, contados a partir de la terminación del Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, de la presente Invitación Restringida; previa solicitud por escrito por parte del oferente interesado.

5.2. CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE LAS PROPUESTAS.

- 5.2.1. Incumplimiento de alguno de los requisitos o lineamientos establecidos en las presentes bases y no presentar algunos de los documentos solicitados en el punto 4.3 de las presentes bases.
- 5.2.2. No indicar las condiciones comerciales o económicas en los términos de lo establecido en los puntos 1.6.1 incisos A, B, C y D ó 1.6.2 incisos A, B y C de las presentes bases.
- 5.2.3. Se compruebe fehacientemente, el acuerdo entre oferentes para elevar el precio del servicio o bien, disminuir su calidad o afectar, en cualquier forma, el procedimiento de Invitación Restringida.
- 5.2.4. Encontrarse en alguno de los supuestos del artículo 74 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios.
- 5.2.5. Cuando la oferta técnica, no cumpla con la descripción o especificaciones técnicas, solicitados en el ANEXO UNO.
- 5.2.6. No presentar documentos, cartas y escritos solicitados en el ANEXO UNO, en los términos solicitados.





- 5.2.7. Existan dos o más propuestas atribuibles a un mismo oferente o grupo empresarial, sin que se señale específicamente que se trata de una propuesta conjunta, en términos de lo establecido en el artículo 36 de la Ley.
- 5.2.8. Por presentar en la oferta técnica dos opciones para la misma partida.
- 5.2.9. Por cotizar un servicio y bien diferente al solicitado en el ANEXO UNO.
- 5.2.10. Por ofertar una cantidad menor a la solicitada en la columna correspondiente, de acuerdo al ANEXO UNO.
- 5.2.11. Por presentar documentación falsificada o alterada.
- 5.2.12. El omitir alguna de la información del contenido de los ANEXOS DOS Y TRES.
- 5.2.13. El no presentar los ANEXOS SEIS y SIETE.
- 5.2.14. Que el poder notarial que acredite al representante legal no se encuentre vigente a la fecha de celebración del acto de presentación y apertura de propuestas de la presente Invitación Restringida, en términos de lo dispuesto en el artículo 7.768 del Código Civil del Estado de México vigente.
- 5.2.15. No presentar sus propuestas debidamente foliadas.
- 5.2.16. Los antecedentes por el incumplimiento o mal servicio proporcionado al Consejo, mismo que estará documentado mediante actas u oficios de incumplimientos e irregularidades remitidas al Área de Recursos Materiales y Servicios de este Consejo. Lo anterior será evaluado y dictaminado por el Comité de Adquisiciones y Servicios del Consejo Estatal de la Mujer y Bienestar Social.
- 5.2.17. No presentar debidamente requisitado el Anexo-Diez (Manifiesto de vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como de posibles conflictos de intereses, con los servidores públicos del CEMyBS).
- 5.2.18. El no presentar las modificaciones que se deriven de la junta de aclaraciones, en su caso.

5.3. CRITERIO DE EVALUACIÓN.

- 5.3.1. El criterio de evaluación de las propuestas que se aplicará en el presente procedimiento adquisitivo será el binario conforme a lo establecido en el artículo 87 fracción II inciso "a", del Reglamento de



la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios; tomando en consideración lo siguiente:

- 5.3.1.1 El análisis de la calidad del oferente, en términos de su comportamiento ante el Consejo Estatal de la Mujer y Bienestar Social.
- 5.3.1.2 El análisis técnico de las especificaciones del servicio y bien, verificando que se apeguen y cumplan con lo solicitado, comparando entre si las propuestas en forma equivalente.
- 5.3.1.3 El análisis económico se realizará, tomando en cuenta que se deberá cotizar en su totalidad los servicios y bienes que integran la partida y que la suma no rebase el total del estudio de mercado, adjudicando al precio más bajo, realizándose la evaluación competitiva de las ofertas económicas y considerándose aceptables las que cumplan con lo requerido en calidad y demás aspectos, en caso de que algún servicio o bien no sea cotizado la partida no podrá ser adjudicada.
- 5.3.1.4 Las condiciones de la propuesta, en términos de lo requerido en las bases.

6. FALLO DE ADJUDICACIÓN.

- 6.1. El Dictamen de Adjudicación, que servirá como fundamento para el fallo, será emitido por el Comité de Adquisiciones y Servicios del Consejo Estatal de la Mujer y Bienestar Social.

6.2. ADJUDICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

- 6.2.1. Los servicios y bienes objeto de la presente Invitación Restringida Nacional Presencial se adjudicarán POR PARTIDA ÚNICA, al oferente cuya propuesta cumpla y satisfaga las condiciones establecidas en las presentes bases, garantice el cumplimiento del contrato y resulte la más baja en precio.

El precio ofertado, deberá encontrarse dentro del estudio de mercado que obtuvo la convocante para la presente Invitación Restringida, en caso contrario, se realizará el procedimiento de reducción de precios, de conformidad con lo establecido en el punto 5.1.9 de las presentes bases.

- 6.2.2. La Convocante, en caso, de igualdad de circunstancias, adjudicará el contrato a las micro, pequeñas y medianas empresas que lo acrediten con su registro correspondiente, en caso de no presentarse este supuesto, se adjudicará, preferentemente a personas físicas o jurídicas colectivas que cuenten con el Certificado de Empresa Mexiquense vigente, en términos del Código Administrativo del Estado de México, siempre que el diferencial entre el importe de su propuesta y el precio más bajo de una propuesta presentada por algún oferente que no se encuentre inscrito, no sea superior al punto cero cinco por ciento, o bien, en caso de no ser posible lo anterior, el

criterio de desempate será a través de un sorteo de insaculación que realice la convocante; procedimiento que, en todo caso, se llevará a cabo en la etapa de la contraoferta, con fundamento en los artículos 70 fracción IX y 87 fracción IV del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios.

- 6.2.3. Si derivado de la evaluación de la oferta económica se registra un empate en el precio de dos o más propuestas, la adjudicación se efectuará a favor del oferente que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la convocante en el propio acto de fallo de adjudicación, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna de la que se extraerá el boleto del oferente ganador.

6.3. COMUNICACIÓN DEL FALLO.

- 6.3.1. El fallo de adjudicación se dará a conocer a los oferentes, una vez concluida la elaboración del Dictamen de Adjudicación correspondiente.

Una vez iniciado el acto de comunicación del fallo de adjudicación, el servidor público designado por la Convocante, informará a los asistentes participantes, que el presente evento por disposición oficial será grabado y que el presente audio formará parte del expediente correspondiente de la presente Invitación Restringida.

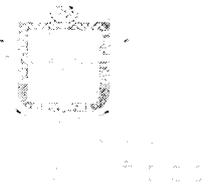
Asimismo, que deberán apagar sus radios o teléfonos celulares, así como guardar la debida compostura por respeto al evento; caso contrario se solicitará se retiren del recinto.

7. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y PRESENTACIÓN DE LAS GARANTÍAS.

- 7.1. El oferente que resulte adjudicado deberá señalar, previo a la firma del contrato, domicilio en el territorio del Estado de México, para oír y recibir notificaciones o cualquier documento.

7.2. DISPONIBILIDAD Y FIRMA DE CONTRATO.

- 7.2.1. El contrato estará a disposición del oferente adjudicado para su formalización, en el Área de Recursos Materiales y Servicios del Consejo Estatal de la Mujer y Bienestar Social, en un horario de 9:00 a 17:30 hrs. en días hábiles.
- 7.2.2. El oferente adjudicado, personalmente o a través de su representante legal con facultades suficientes, deberá firmar el contrato respectivo dentro de los diez días hábiles siguientes, contados a partir de la fecha en que se hubiere notificado el fallo de adjudicación, presentando los documentos relacionados en el ANEXO CUATRO de las bases.



7.2.3. Cuando el oferente, por causas imputables a él, no formalice el contrato en el plazo señalado será sancionado en los términos del artículo 87 penúltimo párrafo de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios, y con fundamento en el artículo 122 de su Reglamento, la convocante podrá adjudicarlo al oferente que haya presentado la propuesta económica solvente más cercana a la ganadora, y así sucesivamente; en todo caso, la diferencia no deberá ser superior al diez por ciento, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, respecto de la propuesta ganadora.

7.3. CONDICIONES DEL CONTRATO.

7.3.1. El contrato se elaborará en términos de las disposiciones de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios y su Reglamento, las presentes bases, las propuestas técnicas y económicas del oferente adjudicado, así como aquellas condiciones aceptadas, expresa o tácitamente por el oferente adjudicado.

7.3.2. El contrato no podrá ser modificado en cuanto a monto y plazo, ni estará sujeto a ajustes de precios y costos; sin embargo, si llegasen a presentarse circunstancias económicas de tipo general que incidan en las condiciones pactadas, el Consejo podrá reconocer incrementos o exigir reducciones en monto o plazo.

7.3.3. Con fundamento en el artículo 120 fracción VIII del Reglamento de Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios, el contrato referirá un término máximo de 10 días hábiles contados a partir de la emisión del pago, para que, en su caso, el proveedor reintegre las cantidades que, en cualquier forma, hubiere recibido en exceso por la contratación.

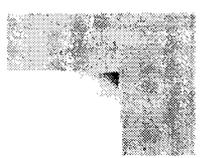
7.4. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

7.4.1. El proveedor adjudicado deberá cumplir, recíprocamente con el Consejo Estatal de la Mujer y Bienestar Social, cada una de las obligaciones que, a su cargo, se describan en el contrato correspondiente.

7.5. PRESENTACIÓN DE LAS GARANTÍAS.

7.5.1. El proveedor que resulte adjudicado deberá entregar por separado las siguientes garantías; de conformidad con lo dispuesto por el artículo 76 fracciones III y IV de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios y 128 fracciones II y III de su Reglamento.

A. Cumplimiento del Contrato; esta garantía deberá presentarse dentro del plazo de diez días hábiles posteriores a la suscripción del Contrato correspondiente, en el Área de Recursos Materiales y Servicios del Consejo Estatal de la Mujer y Bienestar Social y se constituirá por el diez por ciento del importe total del contrato sin considerar el Impuesto al Valor Agregado en moneda nacional. Deberá exhibirse a través de fianza otorgada por Institución debidamente autorizada, cheque certificado o cheque de caja a favor



Consejo Estatal de la Mujer y Bienestar Social y estará vigente hasta la total extinción de las obligaciones pactadas.

- B. Defectos o Vicios Ocultos del bien o servicio; esta garantía deberá presentarse dentro del plazo de cinco días hábiles siguientes a la recepción de los servicios y bienes, en el Área de Recursos Materiales y Servicios del Consejo Estatal de la Mujer y Bienestar Social y se constituirá por el cinco por ciento del importe total del contrato sin considerar el Impuesto al Valor Agregado en moneda nacional. Deberá exhibirse a través de fianza otorgada por Institución debidamente autorizada, cheque certificado o cheque de caja a favor Consejo Estatal de la Mujer y Bienestar Social y estará vigente un año contado a partir de la recepción de los servicios y bienes.
- 7.5.2. Cuando las garantías sean otorgadas a través de fianza mediante el documento de inclusión ANEXO CINCO; se efectuará solo considerando las instituciones detalladas en la relación de afianzadoras que firmaron el convenio para la administración de fianzas (Anexo Cinco-Bis), expedido a favor del Gobierno del Estado de México y Consejo Estatal de la Mujer y Bienestar Social.
- 7.5.3. El Consejo podrá exceptuar a los oferentes de otorgar la garantía de cumplimiento de contrato, siempre que suministren antes de la suscripción del contrato, la totalidad de los servicios y bienes y el monto del contrato no exceda de 2,000 veces el salario mínimo vigente en la capital del Estado.
- 7.5.4. Siendo proveedores sociales se les exceptuará de presentar las garantías de cumplimiento y defectos o vicios ocultos, con fundamento a la reforma del artículo 70 último párrafo del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios.
- 7.6. DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS.
- 7.6.1. Cumplidas las obligaciones garantizadas por las fianzas, el Consejo dará aviso en un plazo de diez días hábiles y por escrito, a la Institución afianzadora para su cancelación.

De no cumplirse las obligaciones garantizadas por las fianzas, el Consejo notificará por escrito a la Institución afianzadora y a la Secretaría de Finanzas, en su caso, dentro de los treinta días hábiles siguientes, para iniciar el procedimiento del requerimiento de pago.

7.7. SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN DEL CONTRATO.

- 7.7.1. El proveedor adjudicado no podrá subcontratar total o parcialmente el suministro de los servicios y bienes que ampara el contrato relativo.
- 7.7.2. El proveedor no podrá, bajo ninguna circunstancia, ceder a terceras personas los derechos y obligaciones derivados de la suscripción del



contrato; con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá de contar con el consentimiento por escrito de la convocante.

7.8. RESCISIÓN, CANCELACIÓN Y SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.

7.8.1. El Consejo Estatal de la Mujer y Bienestar Social, podrá operar la rescisión administrativa del contrato:

- A. Sin responsabilidad para la contratante, podrá decretarse la cancelación, suspensión, terminación anticipada o rescisión del contrato, por la Unidad de Apoyo Administrativo del Consejo Estatal de la Mujer y Bienestar Social, cuando el proveedor incumpla con alguna de las obligaciones a su cargo, sin perjuicio de aplicar sanciones y penas convencionales. Al efecto cuando sea la convocante quien determine rescindirlo, dicha rescisión operara por vía administrativa, mandándose notificar con una anticipación de 3 días hábiles a la fecha en que tenga verificativo la citación de la garantía de audiencia, bastando para ello, el cumplimiento del procedimiento establecido en el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México; en tanto, si el proveedor es quien decida rescindirlo, será necesario que acuda ante la Autoridad Administrativa y obtenga la declaratoria correspondiente.
- B. El Consejo Estatal de la Mujer y Bienestar Social podrá operar la rescisión administrativa del contrato, aplicando la sanción y las penas estipuladas en el punto que antecede, y proceder a la adjudicación al oferente que haya presentado la propuesta económica solvente más cercana a la ganadora, previa dictaminación del Comité de Adquisiciones y Servicios de este Organismo, cuando:
 1. El proveedor, una vez suscrito el contrato, omita entregar la garantía de cumplimiento de Contrato o la de defectos o vicios ocultos, en la fecha, los términos y bajo las condiciones señaladas;
 2. El proveedor se declare en quiebra, liquidación o en suspensión de pagos; o bien si en concurso mercantil de acreedores o cualquier otra situación análoga que afecte su situación patrimonial, o si realiza alguna cesión del suministro de los servicios y bienes y/o derechos en forma tal que afecte al Contrato.
 3. El proveedor tenga un incumplimiento grave o se detecte que para ganar el concurso, presentó información que no sea fidedigna o que muestre alteraciones evidentes y confirmadas, durante la vigencia del Contrato;
 4. La aplicación de las penas convencionales rebasen el 10% del importe total del Contrato;
 5. El proveedor tenga un incumplimiento de las condiciones de entrega establecidas en el Contrato.
 6. Transcurra el tiempo máximo convenido para corregir las causas o los rechazos, sin que las mismas sean atendidas; o
 7. En general, por cualquier causa imputable al proveedor que cause el incumplimiento del Contrato.

8. PENAS CONVENCIONALES Y SANCIONES A PROVEEDORES.

- 8.1. Al proveedor que no firme el contrato por causas imputables al mismo, será sancionado en términos de lo dispuesto por el artículo 167 del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios.
- 8.2. En el atraso por parte del proveedor adjudicado, en la fecha establecida para la entrega de los servicios y/o bien(es) objeto del contrato, el Consejo Estatal de la Mujer y Bienestar Social aplicará una pena convencional del uno por ciento al millar por cada día de desfasamiento, calculado sobre el importe total antes de IVA del bien no entregado a la fecha de vencimiento.
- 8.3. El Consejo Estatal de la Mujer y Bienestar Social podrá aplicar, al proveedor, una sanción de 30 a 3,000 veces el salario mínimo general vigente en la capital del Estado de México, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 167 del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios, cuando incurra en alguna de las siguientes causales:
- a. Incumpla con cualquiera de las obligaciones que se deriven del contrato correspondiente;
 - b. Incumpla de cualquier otra forma con las disposiciones contenidas en la Ley de la materia.
 - c. El proveedor no cumpla en tiempo y forma con la entrega de los servicios y bienes en la fecha pactada.
 - d. Los servicios y bienes, no cumplan con las características y condiciones contratadas.

Adicionalmente el proveedor adjudicado estará obligado a pagar los daños ocasionados al Consejo Estatal de la Mujer y Bienestar Social.

Lo anterior, sin perjuicio de poder decretar la suspensión del proveedor adjudicado, hasta por doce meses, del catálogo interno de proveedores de la Administración Pública Estatal.

- 8.4. El Consejo Estatal de la Mujer y Bienestar Social, cancelará el contrato al proveedor que resulte adjudicado, en caso de incumplimiento en el plazo de entrega de los servicios y/o bien(es) establecido en el punto 1.6.1. Inciso B de las bases, aplicando la sanción que corresponda conforme a la normatividad vigente en la materia.





9. INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS.

9.1. INCONFORMIDADES.

Las inconformidades que, en su caso, presenten los oferentes participantes, se sujetarán a lo dispuesto por los artículos 90 y 91 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios.

Las inconformidades que, en su caso, presenten los participantes, se hará ante la Dirección General de Responsabilidades de la Secretaría de la Contraloría, o ante el Órgano de Control Interno del Consejo Estatal de la Mujer y Bienestar Social, en términos de lo dispuesto por los artículos 90, 91 y 92 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios.

9.2. CONTROVERSIAS.

La interpretación y cumplimiento de las presentes bases o el contrato respectivo, se resolverá en forma administrativa. En caso de controversia, las partes se sujetarán, a la jurisdicción y competencia del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de México, renunciando, expresamente, al fuero que pudiera corresponderles por razón de su domicilio o vecindad, presente y futuro.

10. INVITACIÓN RESTRINGIDA DESIERTA O CANCELADA.

10.1. LA INVITACIÓN RESTRINGIDA PODRÁ DECLARARSE DESIERTA EN LOS SIGUIENTES CASOS:

10.1.1. De conformidad con lo dispuesto por los artículos 40, 41 y 72 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios la Invitación Restringida podrá declararse desierta en los siguientes casos:

- A. Cuando vencido el plazo de venta de bases, ningún interesado las adquiera;
- B. Cuando no se reciba propuesta alguna;
- C. Cuando ninguna de las propuestas presentadas reúnan los requisitos de las bases de la Invitación Restringida, o sus precios sean mayores a los del registro correspondiente.
- D. Podrá declararse desierta la Invitación Restringida, cuando no se hubiese recibido propuesta alguna o las presentadas no reúnan los requisitos, respecto de la partida.
- E. En caso de que en el procedimiento para la reducción de precios, no se presentara alguna propuesta que esté dentro del precio de mercado.

10.2. LA INVITACIÓN RESTRINGIDA PODRÁ DECLARARSE CANCELADA EN LOS SIGUIENTES CASOS:

- 10.2.1. De conformidad con lo dispuesto por el artículo 42 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios, la Invitación Restringida podrá cancelarse:
 - A. Por caso fortuito o fuerza mayor.
 - B. Cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad de la adquisición o contratación.
 - C. Así como de continuarse el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la Administración Pública Estatal.

En estos casos, la cancelación no implicará responsabilidad de carácter económico para la convocante.

11. DISPOSICIONES GENERALES.

11.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES A TOMAR EN CUENTA POR LOS PROVEEDORES.

11.2. SOBRE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS Y BIENES:

- 11.2.1. La correcta entrega de los bienes será bajo la responsabilidad del proveedor adjudicado, quien deberá garantizar la calidad del mismo conforme a los términos de la contratación.
- 11.2.2. El proveedor será responsable de las disposiciones derivadas de la Legislación Laboral que resulten aplicables con motivo de las obligaciones contraídas con los empleados que contrate y de las relaciones que como patrón tenga con su personal, y con las instancias oficiales correspondientes.
- 11.2.3. El proveedor será responsable de cualquier gravamen fiscal que se origine sobre dicho bien, hasta el momento del vencimiento del contrato.
- 11.2.4. El proveedor será responsable de cualquier violación de patentes, registros o derechos de autor, que se origine con motivo de la adquisición o contratación de servicios.
- 11.2.5. La correcta prestación del suministro de los servicios y gastos de carga, flete, descarga e instalación de los servicios y bienes que le han sido adjudicados, serán bajo responsabilidad del proveedor adjudicado.

11.3. DE LAS INSPECCIONES Y PRUEBAS.



- 11.3.1. El Consejo Estatal de la Mujer y Bienestar Social a través de la Convocante y el Área usuaria interesada en la contratación de los servicios y bienes podrá llevar a cabo verificaciones físicas a los establecimientos de los proveedores.
- 11.3.2. El Consejo en cualquier fase del procedimiento se reserva el derecho de realizar pruebas y constatar la calidad de los servicios y bienes, de conformidad con las especificaciones correspondientes; los costos que generen dichas pruebas correrán a cuenta del oferente participante o proveedor adjudicado.
- 11.3.3. El Consejo en cualquier fase del procedimiento se reserva el derecho de constatar la autenticidad de los documentos presentados por los oferentes en este proceso licitatorio.

11.4. DEVOLUCIONES.

- 11.4.1. El Consejo podrá hacer devoluciones cuando se comprueben deficiencias en la calidad de los servicios y/o bienes suministrados imputables al prestador y dentro del periodo de garantía del mismo, en estos casos el oferente se compromete a reponer el 100% del volumen devuelto, en un periodo de 5 días hábiles posteriores a la notificación por parte del Área Usuaria, independientemente de la infracción y sanción correspondiente.

11.5. DEL TRÁMITE Y PRESENTACIÓN DE FACTURAS.

- 11.5.1. Las facturas se presentarán en original, en papel membretado de la empresa con los requisitos fiscales vigentes, conforme lo establecido en el Código Fiscal de la Federación y su Reglamento; así mismo, el formato electrónico XML deberá ser remitido al correo electrónico cemybs.rfinancieros@edomex.gob.mx.
- 11.5.2. Las facturas deberán consignar la descripción detallada de los servicios y/o bienes, los precios unitarios y totales de cada concepto, el desglose del Impuesto al Valor Agregado y los descuentos ofrecidos por el proveedor y el importe total con número y letra por mes vencido.
- 11.5.3. La factura deberá emitirse a nombre del Consejo Estatal de la Mujer y Bienestar Social y contar con la firma del servidor público responsable de la recepción de los servicios y/o bienes adjudicados y el sello de la unidad administrativa correspondiente.

Nota: La facturación deberá incluir el número de Invitación Restringida y del número de Contrato derivado.

11.6. DE LAS PRESENTES BASES.



- 11.6.1. El oferente sufragará todos los gastos relacionados con la preparación y presentación de su oferta y en caso, que así lo determine el Consejo Estatal de la Mujer y Bienestar Social, los demás que se deriven de las verificaciones o pruebas de calidad de los servicios y/o bienes relativos.
- 11.6.2. Iniciado el acto de presentación y apertura de propuestas, no podrán modificarse o negociarse las condiciones de las bases o las proposiciones presentadas por los oferentes; así como tampoco se aceptarán o tomarán en cuenta las aclaraciones que por escrito presenten los proveedores sobre errores que hayan tenido en las cotizaciones formalmente presentadas, sean en especificaciones, marcas y precios, entre otros aspectos.
- 11.6.3. La presentación de ofertas significa, de parte del oferente, el pleno conocimiento y aceptación de los requisitos y lineamientos establecidos en las bases de la Invitación Restringida.
- 11.6.4. La vigencia de las presentes bases se limita a esta Invitación Restringida, únicamente se recibirán ofertas de los oferentes que las adquirieron.

Las presentes bases se emiten el día 20 de junio de 2016, en la ciudad de Toluca de Lerdo, capital del Estado de México.

ATENTAMENTE



T.S.U.A. ROSA MARÍA SEGURA ZARATE
JEFA DE LA UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO

Toluca de Lerdo, México, ____ de _____ del 2016

ANEXO UNO

UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO DEL CONSEJO ESTATAL DE LA MUJER Y BIENESTAR SOCIAL P R E S E N T E

Aspectos técnicos de servicios informáticos para el uso y operación de una solución tecnológica integral mediante una plataforma transaccional para enrolamiento y verificación de huellas dactilares del programa “mujeres que logran en grande”, a cargo del Consejo Estatal de la Mujer y Bienestar Social

Partida única

Los oferentes deberán cumplir con los aspectos técnicos siguientes, que se considerarán como la base de la solución completa ofertada:

- PLATAFORMA WEB Y/O CONSOLA DE ADMINISTRACIÓN.
- APLICACIÓN DE ENROLAMIENTO BIOMÉTRICO Y CONFRONTACIÓN OPERABLE EN EQUIPOS DE CÓMPUTO CON ACCESO A INTERNET.
- APLICACIÓN DE ENTREGA DE APOYOS OPERABLE EN DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS MÓVILES CON LECTOR BIOMÉTRICO DE HUELLA DIGITAL.
- INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA PROPIEDAD DEL OFERENTE.
- INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN ENTRE SERVIDORES Y APLICACIONES.

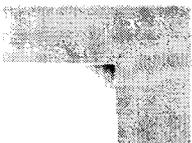
PLATAFORMA WEB Y/O CONSOLA DE ADMINISTRACIÓN.

Se deberá proporcionar una plataforma web que permita la administración, control, registro y visualización de las entregas de los apoyos y los reportes de las transacciones efectuadas en el programa “Mujeres que Logran en Grande”.

I. REQUERIMIENTOS DE LA PARTIDA

El oferente debe entregar una carta bajo protesta de decir verdad, en papel membretado y firmada por su representante legal, en la que manifieste, que en caso de resultar adjudicado, se compromete a:

1. Garantizar los servicios a contratar, por el periodo comprendido de la notificación del fallo de adjudicación y hasta los 12 meses siguientes a ésta.



2. Integrar y entregar el plan de trabajo, impreso y en medio magnético, en un plazo no mayor a 15 días calendario posteriores a la firma del contrato, en el cual, entre otros aspectos, se reflejen:
 - a) Los tiempos de entrega, parciales y totales de cada uno de los componentes solicitados y los entregables, mismos que deben ser planeados y referidos, para la validación y aprobación del CEMyBS.
 - b) Documentar un estricto registro y control de las entregas comprometidas para medir y controlar el avance del proyecto.

Asimismo, el oferente para siguientes numerales A., B. y C., debe entregar una carta bajo protesta de decir verdad, en papel membretado y firmada por su representante legal, en la que manifieste, que en caso de resultar adjudicado, se compromete a:

A. Plan de Trabajo

El oferente debe entregar una carta bajo protesta de decir verdad, en papel membretado y firmada por su representante legal, en la que manifieste, que en caso de resultar adjudicado, se compromete a:

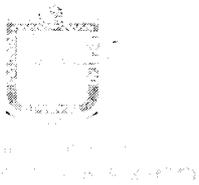
El plan de trabajo debe contener los trabajos y entregables necesarios más los que resulten de las etapas de implementación, que contemple por lo menos lo siguiente:

- 1) Los modelos estándares, metodologías adicionales y herramientas a utilizar;
- 2) Los programas de trabajo específicos;
- 3) La estructura de división del trabajo;
- 4) Los recursos humanos, tanto del CEMyBS, como del oferente que resulte adjudicado;
- 5) Los componentes tecnológicos descritos en el anexo técnico del dictamen 0051/2016, que emitió la Dirección General del Sistema Estatal de Informática, el cual se tiene por reproducido como si a la letra se insertara en las presentes bases.
- 6) Los estándares técnicos, las métricas y los indicadores del proyecto y de los procesos de administración de la tecnología asociados;
- 7) Los cronogramas específicos del plan de trabajo;
- 8) Los procesos de comunicación con el personal del CEMyBS, entre si y con el oferente; y
- 9) Los roles y perfiles de todos los implicados en cada una de las actividades y tareas a realizar, tanto en lo relativo a los procesos involucrados, como en la cobertura geográfica.

B. Plan de Operación y de Producción

- 1) Manual de procedimientos de operaciones; y
- 2) Niveles de servicio.





C. Plan de Seguridad de la Operación

- 1) Seguridad en el personal: perfiles e identificación de usuarios;
- 2) Gestión de comunicaciones y operaciones;
- 3) Autorización, autenticación y control de usuarios; y
- 4) Continuidad de los servicios.

D. Aspectos técnicos a considerar:

El oferente debe entregar una carta bajo protesta de decir verdad, en papel membretado y firmada por su representante legal, en la que manifieste, en caso de resultar adjudicado, que:

- a) Ha desarrollado al menos un proyecto (nacional o internacional) en el sector público, en el cual instaló soluciones con alcance similar al que se solicita, durante los últimos cinco años. Enlistando la razón social, persona de contacto, dirección y teléfono de cada cliente referenciado
- b) El personal que asignará para la operación del proyecto tiene el perfil adecuado a las funciones que realizará y cuenta con la experiencia en proyectos como el descrito en el numeral anterior.
- c) Asume la responsabilidad total, en caso, de de que infrinja el uso de derechos de autor, patentes, marcas u otros derechos a nivel nacional o internacional, siendo su responsabilidad exclusiva y específica.
- d) En su equipo de trabajo participan consultores capacitados en los servicios profesionales solicitados con la experiencia en la implementación exitosa de proyectos como el solicitado.
- e) Cuenta con el procedimiento de recepción de reportes y atención de fallas y que dispone de una línea telefónica sin costo de llamada para el usuario, proporcionando el número y el horario de atención, donde además se compromete a cumplir en 2 horas máximo la atención de reportes y 48 horas máximo para atención en sitio dando solución de problemas.
- f) Mantendrá una estricta confidencialidad de los informes, estadísticas, resultados y en general de toda la información proporcionada y de la que se genere durante el desarrollo del proyecto, la cual entregará al termino de los trabajos contratados, absteniéndose en todo momento de divulgar o reproducir total o parcialmente la información entregada.

E. Características propias de los servicios

El oferente debe entregar una carta bajo protesta de decir verdad, en papel membretado y firmada por su representante legal, en la que manifieste, que en caso de resultar adjudicado, se compromete a:

- a) Revisar la compatibilidad a instalar, configurar, capacitar, probar y poner a punto la totalidad de los componentes descritos en el Anexo del dictamen, el cual se considera reproducido como si a la letra se insertara en las presentes bases.



- b) Incorporar todos los componentes que garanticen el éxito del proyecto, sin impacto en los costos del mismo, previa autorización escrita por parte del CEMyBS.
- c) Entregar la memoria técnica al personal que el CEMyBS designe como líder del proyecto, cuando se realice el acta de entrega de lo contratado.
- d) Incluir todas las condiciones que estime pertinentes el CEMyBS, como lineamientos, tiempos de ejecución, políticas y restricciones que se deben atender para llevar a cabo los servicios solicitados, con el fin de garantizar la integridad, confidencialidad y el buen logro del proyecto.

F. No comercialización

El oferente debe entregar una carta bajo protesta de decir verdad, en papel membretado y firmada por su representante legal, en la que manifieste, que en caso de resultar adjudicado, se compromete a:

- a) Que la información proporcionada por el CEMyBS, se considerará y asegurará como secreto comercial.

G. Aspectos Generales

El oferente debe entregar una carta bajo protesta de decir verdad, en papel membretado y firmada por su representante legal, en la que manifieste, que en caso de resultar adjudicado, se compromete a:

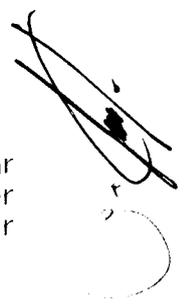
- a) Entregar al final del proyecto, los manuales de usuario e instructivos utilizados en los servicios contratados.

Es importante mencionar, que los servicios y la infraestructura que se utilizará en la prestación de los mismos no serán propiedad del CEMyBS.

Asimismo, se informa a los oferentes, que para garantizar la veracidad de los productos ofertados la Dirección General del Sistema Estatal de Informática o área equivalente del CEMyBS, se reservan el derecho de realizar en cualquier momento durante el proceso de contratación de servicios la verificación/investigación en internet, revisión de folletos técnicos, manuales, brochures, catálogos e impresiones directas de la página del fabricante o investigaciones físicas de los productos ofertados con la finalidad de verificar que las especificaciones técnicas de los productos y/o servicios ofertados cumplan con todas las especificaciones solicitadas en el acto de la Invitación Restringida.

II. REQUERIMIENTOS DEL ANEXO TÉCNICO DEL DICTAMEN 0051/2016

El oferente para los numerales A. y B. del presente apartado, debe entregar una carta bajo protesta de decir verdad, en papel membretado y firmada por su representante legal, en la que manifieste, que en caso de resultar adjudicado, se compromete a:





A. Enrolamiento

1. El enrolamiento (y/o prueba de vida) de las personas que recibirán el servicio debe permitir:
 - a) Acceso a la información de las transacciones procesadas por la plataforma, mediante la extracción de datos hacia un medio electrónico externo a través del desarrollo de componentes técnicos específicos para esta función.

B. Funcionalidad de la solución

1. Módulo de beneficiarios

El módulo debe tener un administrador del catálogo de beneficiarias/os adscritos al programa.

2. Módulo de tarjetas

A través del módulo de tarjetas se debe permitir suspensiones, reactivaciones, y reemplazos de tarjetas para los casos en que la tarjeta haya sido reportada como extraviada y el banco haya emitido un nuevo plástico para la beneficiaria. Esta interface debe permitir la vinculación de las tarjetas que presenten una situación como la descrita anteriormente.

3. Módulo de dispersión

La aplicación debe generar los archivos de dispersión hacia el banco a partir de la información recabada durante el mes y sólo agregará al archivo a aquellos beneficiarios que hayan acreditado exitosamente durante el periodo anterior la prueba de vida.

4. Módulo de Usuarios y perfiles

Se debe contar con el acceso a la plataforma y asignación de privilegios sobre la misma mediante un módulo de control de usuarios y perfiles, que permita el control total de las funciones designadas a cada uno de los usuarios, permitiendo que usuarios específicos realicen funciones específicas dentro de la plataforma.

5. Módulo de configuración

Este módulo debe permitir al operador del programa asignar los parámetros bajo los cuales funcionará la aplicación, como por ejemplo: Los tiempos para recepción de huellas digitales, monto a recargar en las tarjetas o cualquier otro dato que globalmente impacte a la operación de la plataforma.

6. Módulo de reportes

La plataforma debe entregar reportes detallados en línea de las distintas operaciones generadas.

Los reportes a los cuales se debe tener acceso se definirán según las necesidades de la unidad administrativa usuaria, contando como mínimo con los siguientes reportes:



- a) Reporte de altas de padrón;
 - b) Reporte de huellas (beneficiarios que ha sido dado de alta su huella);
 - c) Resumen de dispersión;
 - d) Resumen de respuestas de dispersión;
 - e) Reporte de inasistencias del padrón;
 - f) Reportes gráficos gerenciales;
 - g) Reportes consolidados de tarjetas.
7. Módulo de operaciones masivas
Adicionalmente, la plataforma debe permitir al operador de la misma realizar operaciones masivas a través de una sencilla interface que pueda otorgar el control, en caso, de realizar operaciones que por su naturaleza llevaría una cantidad de tiempo considerable el efectuarlas individualmente.
8. Módulo de mensajes bidireccionales
A través de este módulo el operador del programa debe poder enviar mensajes personalizados a las y los beneficiarios a través del sistema, mismos que podrán ser programados con antelación a la fecha de su despliegue y podrán ser cambiados en todo momento actualizándose de manera automática en todas las terminales.
9. Aplicación en dispositivos electrónicos móviles con lector biométrico de huella digital.
Adicionalmente, a todos los módulos de administración vía web, el núcleo de la operación debe basarse en la verificación biométrica desde dispositivos electrónicos móviles con lector biométrico de huella digital, los cuales deben recolectar la información y transmitirla en línea y en tiempo real hasta el servidor de aplicaciones para su registro y validación.
- Toda la operación de la plataforma debe operar en ambiente web.
10. Acceso a la información de las transacciones del sistema
Se deberá tener acceso seguro a la base de datos del sistema para realizar consultas sobre la información registrada de las transacciones, permitiendo efectuar la extracción de la información hacia la infraestructura del CEMyBS.

Entregables

- a) Carga de catálogos (actualizados) necesarios para la operación de la plataforma;
 - b) En caso, de ser necesario rediseño de la solución instalada y operando;
 - c) Manuales (actualizados) de usuario y técnicos, impresos y en formato electrónico; y
 - d) Memoria técnica de la solución implementada impresa y en formato electrónico.
- 

C. Garantías y soporte

El oferente debe entregar en hoja membretado, bajo protesta de decir verdad, y firmada por su representante legal, una auto declaración en la cual especifique que en caso de resultar adjudicado, garantiza y acepta las condiciones que se establecen a continuación:

1. La garantía de la plataforma tecnológica debe respaldar la corrección de cualquier error del código de la aplicación en los 12 meses de operación del proyecto. Un error es un comportamiento distinto o anormal al especificado en la descripción dentro de los módulos de la aplicación;
2. La garantía del hardware debe respaldarse por lo menos durante un año en todas las partes contra defectos de fabricación y vicios ocultos;
3. La garantía de la totalidad de los componentes, servicios y entregables del proyecto, se debe presentar por escrito, en hoja membretada del oferente, firmada por su representante legal o equivalente con facultades legales, a nombre del CEMyBS, por el periodo de un año contra cualquier defecto o vicios ocultos, incluyendo mecanismos de asesoría y soporte del proyecto, viáticos y mano de obra sin costo adicional.

D. Niveles de servicio

El oferente, debe entregar una carta bajo protesta de decir verdad, en papel membretado y firmada por su representante legal, en la que manifieste, que en caso de resultar adjudicado, se compromete a:

1. Proporcionar los siguientes niveles de servicio:
 - a) Infraestructura: debe garantizar una disponibilidad de al menos un 93.93% contabilizado durante la vigencia del programa; y
 - b) Soporte técnico.
 - 1) Primer nivel. Soporte telefónico vía 01-800, 24 horas al día los 7 días de la semana.
 - 2) Segundo nivel: Soporte en sitio en menos de 48 horas, una vez levantado el reporte del primer nivel, para los casos en que sea necesario, a fin de asegurar dar continuidad a la operación del programa.
 - 3) Para realizar el contrato el oferente debe establecer los mecanismos que permitan al CEMyBS, mantener la disponibilidad del servicio en todo momento y a entera satisfacción del Área del programa "Mujeres que Logran en Grande".
 - 4) Para realizar el contrato el oferente debe llevar a cabo la instalación, configuración y puesta a punto de todos los componentes de la solución descrita en este anexo en los lugares e instalaciones que defina el CEMyBS.
 - 5) Para realizar el contrato el oferente debe entregar de forma impresa y en medio electrónico (CD-ROM) la memoria técnica de instalación, esquema de administración de mantenimiento de los entregables del proyecto.





- 6) Durante el tiempo que dure la operación del programa, el oferente debe proporcionar otro equipo igual sin costo alguno, en caso de que el equipo proporcionado originalmente presente alguna falla de tipo irreparable o que la reparación dure más del tiempo de operación del programa.

E. Seguridad

El oferente, debe entregar una carta bajo protesta de decir verdad, en papel membretado y firmada por su representante legal, en la que manifieste, que en caso de resultar adjudicado, se compromete a:

1. Esquema de Seguridad transaccional
 - a) Todas las comunicaciones entre los dispositivos electrónicos móviles con lector biométrico de huella digital y/o computadoras (para acceder al Backend de administración) sólo podrán establecer comunicación a través de un canal seguro implementado para tal fin. De este modo, tanto las terminales como las computadoras sólo podrán acceder al servidor de aplicaciones vía HTTPS.
 - b) Las fases que deben involucrarse durante la transmisión de datos a través del HTTPS, deben ser las siguientes:
 - a. Negociación entre los puntos (POS-servidor);
 - b. Intercambio de llaves y autenticación; y
 - c. Cifrado simétrico de los datos y autenticación del mensaje.
2. Esquema de Seguridad biométrico
 - a) La lectura de la huella dactilar debe estar basada en el análisis de las minucias de la misma y contar con al menos un algoritmo de encriptación durante el proceso de generación del template. La generación del template debe estar basado en el análisis de las bifurcaciones, terminaciones, puntos nodales y puntos únicos de la huella escaneada por el lector. El método será el de AES (Advanced Encryption Standard).
3. Esquema de Seguridad informática y alta disponibilidad
 - a) La plataforma que se use durante la duración del programa debe estar alojada en una infraestructura de alta disponibilidad, propiedad del oferente, siendo su responsabilidad contar al menos con los siguientes componentes:
 - a. Subestaciones de energía redundantes;
 - b. Cableado de energía hasta el rack (servidores) redundantes;
 - c. UPS de backups redundantes;
 - d. Enlaces a internet redundantes;
 - e. Cableado físico redundante;



- f. Switches y ruteadores redundantes;
- g. Respaldos;
- h. Analizador de patrones de comportamiento de tráfico;
- i. Clima controlado de temperatura y humedad. Planta generadora de energía con autonomía de operación de 2 semanas;
- j. Seguridad física con accesos biométricos;
- k. Circuito cerrado de vigilancia; seguridad perimetral; y
- l. El oferente tiene un plazo máximo de 30 días naturales para el envío de los entregables del proyecto.

F. Transferencia de conocimientos

El oferente debe entregar una carta bajo protesta de decir verdad, en papel membretado y firmada por su representante legal, en la que manifieste, que en caso de resultar adjudicado, se compromete a:

- a) Que entregará en conjunto con el plan general de trabajo, el programa de transferencia de conocimientos y desarrollo de habilidades para su validación y entera satisfacción del CEMyBS, que incluya los cursos necesarios para garantizar la operación, administración y mantenimiento de la solución adquirida desde un enfoque integral.
- b) Que el programa de transferencia de conocimientos debe cubrir los cursos, los temarios, las fechas y duración, convenidos por ambas partes, considerando por lo menos 18 personas del CEMyBS, quienes deben ser seleccionados de acuerdo a los roles y perfiles involucrados en todo el proyecto, por ello el oferente adjudicado debe atender los siguientes aspectos:
 - a. Definir y establecer la estrategia que asegure el pleno aprendizaje del personal técnico del CEMyBS, a fin de que éstos tengan la capacidad de realizar futuras replicas y puestas en operación de dicha solución, con un pleno conocimiento del proyecto desde, desde su inicio hasta su conclusión.
 - b. Ejecutar la transferencia de conocimientos de manera escalonada, de conformidad con el programa presentado, además de cumplir las fechas acordadas con el CEMyBS.
 - c. Entregar a cada asistente la documentación, constancia de participación y evaluación, así como el material didáctico oficial de cada curso, en medio magnético e impreso.
- c) Que la transferencia de conocimientos debe ser impartida por personal calificado y debe abarcar la totalidad de lo contratado.
- d) Que la transferencia de conocimientos debe impartirse en las instalaciones del CEMyBS o en algún centro certificado del Valle de Toluca o área metropolitana de la ciudad de México.



G. EXPERIENCIA COMPROBADA, DEMOSTRACIÓN Y CATÁLOGO DE EQUIPOS.

1. Copia simple, al menos de dos contratos suscritos con el Gobierno del Estado de México o sus organismos auxiliares o de dependencias y organismos o entidades del Gobierno Federal, en los últimos dos años anteriores a la fecha de presentación y apertura de propuestas de la presente Invitación Restringida, con excepción de los realizados con el Consejo Estatal de la Mujer y Bienestar Social, en los cuales se demuestre que ha prestado servicios similares o iguales a los del objeto de la presente Invitación Restringida, en la entrega de apoyos sociales en especie y/o efectivo.
2. Adicional a la documentación, el oferente deberá realizar una demostración en vivo de la funcionalidad de la solución completa que se oferta; durante el evento de apertura de propuestas.
3. El oferente deberá presentar catálogos de los equipos que aplicará en el servicio motivo de esta Invitación Restringida.

H. Servicios a contratar

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MESES
01	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS PARA EL USO Y OPERACIÓN DE UNA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA INTEGRAL MEDIANTE UNA PLATAFORMA TRANSACCIONAL PARA ENROLAMIENTO Y VERIFICACIÓN DE HUELLAS DACTILARES DEL PROGRAMA "MUJERES QUE LOGRAN EN GRANDE". A CARGO DEL CONSEJO ESTATAL DE LA MUJER Y BIENESTAR SOCIAL.	SERVICIO	12

Dichos servicios deben contemplar lo siguiente:

- Transacciones de empadronamiento vía escaneo de datos;
- Transacciones de Dispersión de Apoyos;
- Transacciones de Enrolamiento Biométrico;
- Transacciones de Pruebas de Supervivencia;
- Transacciones de Confronta;
- Almacenamiento de la información;
- Licencias para el Consejo de uso de la plataforma;
- Personalización de las aplicaciones;
- Desarrollo de nuevas funcionalidades;
- 3 Capacitaciones centrales;
- Soporte técnico;
- Funcionalidad offline para operación en zonas sin conectividad de internet;
- Mantenimiento preventivo de los equipos en operación; y
- Operación transaccional de dispersión de hasta 220,000 beneficiarios.



Condiciones:

Lugar de entrega: en cada uno de los 125 municipios del Estado de México, vía internet.

Periodo de contratación: 12 meses.

Forma de pago: Dentro de los 10 días hábiles contados a partir de la recepción de las facturas correspondientes en el Área de Recursos Financieros del CEMyBS.

Tiempo de entrega: inmediata a la firma del contrato.

Vigencia de la propuesta: 30 días naturales.

Garantía: garantizar la continuidad de los servicios informáticos por un periodo de 12 meses y/o hasta la conclusión del objeto del contrato correspondiente, contados a partir de la fecha de inicio de los servicios establecida en dicho contrato.

Los precios deberán incluir el I.V.A.

CONDICIONES COMERCIALES QUE REGIRÁN LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS:

- A. LUGAR DE ENTREGA DEL SERVICIO: En los 125 municipios del Estado de México
- B. PLAZO DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS: Inmediata a la emisión del Fallo de Adjudicación.
- C. NORMAS: EL OFERENTE PRESENTARA UNA CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DIRIGIDA A LA CONVOCANTE, en la que mencione las Normas Mexicanas, Normas Oficiales Mexicanas, Normas Técnicas a falta de éstas las Normas Internacionales o en su caso las especificaciones respectivas de conformidad con lo dispuesto en la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.
- D. PLAZO PARA LA CORRECCIÓN Y/O RECHAZOS DE LOS SERVICIOS Y BIENES: El Área Usuaría rechazará los servicios y/o bienes que se encuentran funcionando mal o deteriorados y el oferente adjudicado deberá de sustituirlos dentro de los 5 días hábiles posteriores a la devolución de éstos.

VALIDACIÓN DE ÁREA USUARIA:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
LIC. ISRAEL PÉREZ GALLARDO RENTERÍA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL "MUJERES QUE LOGRAN EN GRANDE".	



ANEXO DOS

ESCRITO DE AUSENCIA DE IMPEDIMENTOS
(UTILIZAR PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

Toluca, de Lerdo, México, ____ de _____ del 2016.

UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO DEL
CONSEJO ESTATAL DE LA MUJER Y BIENESTAR SOCIAL
P R E S E N T E

En relación con la Invitación Restringida Número PAD-IR-01-2016, referente al giro de
_(MANIFESTAR EL GIRO COMPLETO DE LA PRESENTE INVITACIÓN RESTRINGIDA)____, el
suscrito _____(1), en mi carácter de propietario o representante legal
de la empresa _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, lo siguiente:

Que conozco la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios, relativo a las
Adquisiciones, Enajenaciones y Servicios del Estado de México y su Reglamento, así como
las disposiciones administrativas que norman la adquisición de bienes y prestación de
servicios.

Que oportunamente recogí las bases de la presente Invitación Restringida, así como los
demás documentos relacionados con estas, cuyos requisitos y lineamientos se aceptan
íntegramente.

Que mi representada es de reconocida solvencia moral, y que tiene la capacidad
administrativa, financiera, legal y técnica suficiente para presentar ofertas en el acto
contratante de referencia, así como para celebrar los contratos correspondientes, y agrego
que el capital contable acreditado de la empresa que represento, al mes de (especificar el
mes de acuerdo a los estados financieros presentados de conformidad con el punto 4.3.8 de
bases), es de \$ _____; y a la fecha esta al corriente en el cumplimiento
de las obligaciones fiscales que contempla la Legislación Tributaria.

Que la unidad económica que represento, no se encuentra en ninguno de los supuestos a que
alude el artículo 74 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios,
dentro de los que destaca, el incumplimiento a las adjudicaciones contraídas con las
dependencias, organismos auxiliares y fideicomisos de la administración pública estatal.
Asimismo, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que el suscrito no es servidor público y
que dentro de la empresa que represento no se encuentran accionistas que se desempeñen
como tales en alguno de los poderes del Estado de México y Municipios.

Que acepto expresamente que, la falta de veracidad de la información anotada, será motivo
suficiente de descalificación o de rescisión de los contratos que, en la especie, haya
celebrado mi representada; sin perjuicio de la aplicación de las sanciones a que haya lugar.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO
O REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

1. NOMBRE DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA, QUIEN DEBERÁ
SUSCRIBIR LA PROPUESTA.

ANEXO TRES

ESCRITO DE IDENTIFICACIÓN DE CAPACIDAD
(UTILIZAR PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

Toluca de Lerdo, México, ___ de _____ del 2016

UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO DEL
CONSEJO ESTATAL DE LA MUJER Y BIENESTAR SOCIAL
P R E S E N T E

En relación con la Invitación Restringida número PAD-IR-01-2016, referente al giro de
(MANIFESTAR EL GIRO COMPLETO DE LA PRESENTE INVITACION RESTRINGIDA) el
suscrito _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, lo siguiente:

A) Que en representación de la empresa denominada _____ cuento con facultades suficientes para suscribir las ofertas presentadas en el acto adquisitivo de referencia así como para celebrar los contratos correspondientes.

B) Que los datos que a continuación se asientan, pertenecen a la unidad económica que represento, son vigentes y han sido debidamente verificados:

1.- DOMICILIO FISCAL

Calle y Número

Colonia

Municipio o Delegación

Código Postal

Entidad Federativa

2.- REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES

Número

Fecha de Inicio de Operaciones

3.- ACTA CONSTITUTIVA (SOLO EN EL CASO DE PERSONAS MORALES)

Número de Escritura Pública

Fecha

Folio de Inscripción en el Registro Público de Comercio

Objeto Social

4.- RELACIÓN DE ACCIONISTAS (SOLO EN EL CASO DE PERSONAS MORALES)

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

5.- MODIFICACIONES AL ACTA CONSTITUTIVA A PARTIR DEL AÑO DE 2000 (SOLO EN EL CASO DE

PERSONAS MORALES)

Número de Escritura Pública

Fecha

Número de Escritura Pública

Fecha

6.- PODER NOTARIAL DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

Número de Escritura Pública

Fecha

7.- NUMERO DEL NOTARIO

Nombre del Notario

Residencia

C) Que en caso de que mi representada resulte adjudicada, me obligo a presentar en un término no mayor de 10 días hábiles contados a partir de la fecha del fallo de adjudicación, los documentos indicados en el ANEXO CUATRO o la cédula de proveedor vigente, expedida por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de México, ante el Área de Recursos Materiales y Servicios del Consejo Estatal de la Mujer y Bienestar Social; así como señalar domicilio dentro del territorio del Estado de México para oír y recibir notificaciones y toda clase de documentos, autorizando para tal efecto a dos personas de esta empresa.

D) Que acepto expresamente, que la falta de veracidad de los datos asentados o la falta de presentación de alguno de los documentos señalados, en la forma y términos establecidos, será motivo suficiente para revocar la adjudicación prevista a mi favor.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE
LEGAL DE LA EMPRESA

ANEXO CUATRO

DOCUMENTACIÓN SOLICITADA A EMPRESAS ADJUDICADAS QUE NO HAN OBTENIDO SU CÉDULA DE PROVEEDOR EN EL GIRO CORRESPONDIENTE

1. ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA. INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE COMERCIO Y SUS MODIFICACIONES. EN EL CASO DE PERSONAS MORALES O, ACTA DE NACIMIENTO SI SE TRATA DE PERSONAS FÍSICAS. LAS MODIFICACIONES AL ACTA CONSTITUTIVA SERÁN A PARTIR DEL AÑO DE 2000.
2. SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EN SU CASO, LOS AVISOS DE CAMBIO O MODIFICACIÓN.
3. CÉDULA DE REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.
4. EN SU CASO, PODER NOTARIAL SUFICIENTE DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA.
5. IDENTIFICACIÓN DE CARÁCTER OFICIAL DEL PROPIETARIO O DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA, SEGÚN CORRESPONDA.
6. EL PROVEEDOR QUE RESULTE ADJUDICADO DEBERÁ PRESENTAR ESCRITO SEÑALANDO DOMICILIO EN EL TERRITORIO DEL ESTADO DE MÉXICO, PARA EFECTOS DE OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES O CUALQUIER DOCUMENTO.

LA DOCUMENTACIÓN ANTES SEÑALADA, SOLO DEBERÁ SER PRESENTADA EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO



ANEXO CINCO		
FORMATO DOCUMENTO DE INCLUSIÓN		
DOCUMENTO DE INCLUSIÓN DATOS GENERALES		
BENEFICIARIO:		
FIADO:		
DOMICILIO DEL FIADO:		FECHA:
FIANZA GLOBAL No.	NO. DE INCLUSIÓN	NO. DE INVITACIÓN RESTRINGIDA PEDIDO O CONTRATO
<p>Por el presente documento de inclusión _____ garantiza los siguientes conceptos por nuestro fiado, hasta por un monto individual expresado en cada una de las aperturas que a continuación se detalla, y en proporción al incumplimiento acreditable:</p>		
CONCEPTO	MONTO AFIANZADO \$ (CON LETRA M.N.)	VIGENCIA
1. Sostenimiento de la oferta		
2. Anticipo e intereses o carga financiera		
3. Cumplimiento		
4. Buena calidad		
5. Pena convencional		
6. Ecología para empresas		
7. Fiscales		
8. Penal		
<p>El solicitante (Fiado) y sus obligados declaran que conocen los términos y condiciones de la fianza Global que se entrega al beneficiario para cumplimiento de las obligaciones contractuales entre ellos</p> <p>El presente documento, forma parte integrante de la Fianza Global y se registrará por las normas reguladoras de la misma, respondiendo _____ hasta por el monto individual y durante la vigencia de este documento de inclusión.</p> <p>El monto total que este documento de Inclusión se disminuirá en la proporción a los pagos efectuados por el Fiado. Obligado Solidario, terceros a la misma Afianzadora y por el cumplimiento parcial del Fiado.</p> <p>Este documento de inclusión sólo podrá ser cancelado con la conformidad expresa y por escrito del beneficiario o de la comprobación de que ha sido cumplida la obligación garantizada.</p> <p>_____ a _____ de _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">INSTITUCIÓN AFIANZADORA</p> <p style="text-align: center;">_____ NOMBRE Y FIRMA</p>		

ANEXO CINCO-BIS	
AFIANZADORAS AUTORIZADAS PARA LA ADMINISTRACION DE FIANZAS	
AFIANZADORA	NO. DE POLIZA GLOBAL
01. AFIANZADORA ASERTA S.A. DE C.V.	010-03 (PROVEED. PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS) 010-04 (CONTRATISTAS DE OBRA PUBLICA) 010-06 (FISCALES) 010-07 (ECOLOGICAS) 010-02 (JUDICIALES)
02. AFIANZADORA INSURGENTES. S.A. DE C.V.	2441-7004-500000 (CONTRATISTAS DE OBRA PUBLICA) 2441-7004-600000 (PROVEED. Y PREST. DE BIENES Y SERVICIOS) 2441-7004-700000 (FISCALES) 2441-7004-800000 (ECOLOGICAS) 2441-7004-900000 (PENALES)
03. AFIANZADORA SOFIMEX. S.A. GRUPO FINANCIERO SOFIMEX	425473 (PROVEED. Y PREST. DE BIENES Y SERVICIOS) 425474 (CONTRATISTAS DE OBRA PUBLICA) 425475 (FISCALES) 425476 (ECOLOGICAS) 425477 (PENALES)
04. CHUBB DE MEXICO. COMPAÑIA AFIANZADORA. S.A. DE C.V.	EMI-10128 (CONTRATISTAS DE OBRA PUBLICA) EMI-10129 (PROV. Y PREST. DE BIENES Y SERVICIOS) EMI-10130 (FISCALES) EMI-10131 (ECOLOGICAS) EMI-10132 (PENALES)
05. FIANZAS ASECAM. S.A. GRUPO FINANCIERO ASECAM	400.000 (CONTRATISTAS DE OBRA PUBLICA) 405.000 (PROVEED. Y PREST. DE BIENES Y SERVICIOS) 410.000 (FISCALES) 415.000 (ECOLOGICAS) 415.000 (PENALES)
06. FIANZAS ATLAS. S.A.	III-278240-RC (CONTRATISTAS DE OBRA PUBLICA) III-278241-RC (PROVEED. Y PREST. DE BIENES Y SERVICIOS) III-278242-RC (FISCALES) III-278243-RC (ECOLOGICAS)
07. PRIMERO FIANZAS. S.A. DE C.V.	740I (CONTRATISTAS, PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS, FISCALES, ECOLOGICAS) 741III (AVERIGUACION PREVIA Y PENALES)
08. FIANZAS DORAMA. S.A.	991000GEM (CONTRATISTAS DE OBRA PUBLICA) 99200PGEM (PROVEEDORES, PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS) 99300GEM (FISCALES) 99400GEM (ECOLOGICAS) 99500AGEM (PENALES)
09. FIANZAS GUARDIANA INBURSA. S.A. GRUPO FINANCIERO INBURSA	100IEM (CONTRATISTAS DE OBRA PUBLICA) 200IEM (PROVEED. Y PREST. DE BIENES Y SERVICIOS) 300IEM (FISCALES) 400IEM (ECOLOGICAS) 500IEM (PENALES)
10. FIANZAS MONTERREY. S.A.	28000001998
11. HSBC FIANZAS. S.A., GRUPO FINANCIERO HSBC	510.000
12. MAPFRE FIANZAS. S.A.	CGEMG0001053 (CONTRATISTAS DE OBRA PUBLICA) PGEMG0001060 (PROVEED. Y PREST. DE BIENES Y SERVICIOS) FGEMG0001062 (FISCALES) EGEMG0001064 (ECOLOGICAS) JGEMJ0001205 (PENALES)
13. AFIANZADORA FIDUCIA. S.A. DE C.V.	ID3-01 CONTRATISTAS DE OBRA PUBLICA ID3-02 PROVEEDORES, PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS ID3-03 FISCALES ID3-04 ECOLOGICAS
14. CESC.E FIANZAS MEXICO. S.A. DE C.V.	GEMC 110053 CONTRATISTAS GEMP 110029 PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIO GEMF 110030 FISCAL GEMJ 110051 AVERIGUACIONES PREVIAS Y PROCESOS PENALES GEMA 110052 ECOLOGICAS



ANEXO SEIS

CERTIFICADO DE DETERMINACIÓN INDEPENDIENTE DE LA OFERTA

Toluca de Lerdo, México, ____ de ____ de ____

UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO DEL
CONSEJO ESTATAL DE LA MUJER
Y BIENESTAR SOCIAL
P R E S E N T E

El oferente certifica que:

1.- Los precios en esta oferta se han determinado de manera independiente, sin consulta, comunicación o acuerdo con ningún otro oferente o competidor, para efectos de restringir la competencia, respecto a:

Los precios:

La intención de presentar una oferta: o

Los métodos o factores utilizados para calcular los precios ofertados.

2.- Los precios en esta oferta no han sido ni serán compartidos de manera directa o indirecta por el oferente, con ningún otro oferente o competidor antes de la celebración de la sesión de apertura de ofertas (en el caso de una solicitud de ofertas en sobre cerrado y sellado) o la adjudicación del contrato (en el caso de una Invitación Restringida), al menos que la ley autorice lo contrario; y

3.- El oferente no ha inducido ni inducirá a nadie a presentar una oferta con la intención de restringir la competencia.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
ACREDITADO DE LA EMPRESA



ANEXO SIETE

SOLICITUD DE PAGO POR MEDIO DE TRANSFERENCIA

(EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA)
(QUE CONTenga DOMICILIO FISCAL Y TELÉFONO)

CONSEJO ESTATAL DE LA MUJER
Y BIENESTAR SOCIAL
P R E S E N T E

EN MI CARÁCTER DE APODERADO LEGAL DE LA EMPRESA " _____ ", ME PERMITO SOLICITARLE QUE A PARTIR DE LA FECHA, LOS PAGOS POR CONCEPTO DE ADEUDOS QUE EL CONSEJO ESTATAL DE LA MUJER Y BIENESTAR SOCIAL TIENE CON ESTA EMPRESA A LA CUAL REPRESENTO, SEAN PAGADOS VIA TRANSFERENCIA ELECTRONICA A LA CUENTA DE LA EMPRESA. PARA ELLO LE ENVIÓ LOS SIGUIENTES DATOS:

NÚMERO DE CUENTA BANCARIA: _____
NÚMERO DE CLAVE INTERBANCARIA: (18 DÍGITOS) _____
NOMBRE DEL BANCO: _____
NOMBRE COMPLETO O DENOMINACIÓN SOCIAL (PERSONA FÍSICA O MORAL) _____

R.F.C. _____
PLAZA: _____ NÚMERO Y LUGAR _____
SUCURSAL: NÚMERO Y LUGAR _____
DOMICILIO FISCAL DE LA EMPRESA: _____
TELÉFONO DE LA EMPRESA: _____

ATENTAMENTE

APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA



ANEXO OCHO (EN SU CASO)

FORMATO PARA ACLARACIONES
TÉCNICAS

NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL

INVITACIÓN RESTRINGIDA NÚMERO _____

a) REFERENCIA SEGÚN BASES

PREGUNTA, ACLARACIÓN O SOLICITUD

b) REFERENCIA SEGÚN BASES

PREGUNTA, ACLARACIÓN O SOLICITUD

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO
O REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO NUEVE (EN SU CASO)
FORMATO PARA ACLARACIONES ADMINISTRATIVAS
NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL
INVITACIÓN RESTRINGIDA NÚMERO _____
a) REFERENCIA SEGÚN BASES
PREGUNTA, ACLARACIÓN O SOLICITUD
b) REFERENCIA SEGÚN BASES
PREGUNTA, ACLARACIÓN O SOLICITUD
----- NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO-DIEZ

EL OFERENTE PRESENTARÁ UNA CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DIRIGIDA A LA CONVOCANTE, en la que manifieste sus vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como de posibles conflictos de intereses, con los servidores públicos que tengan los cargos que a continuación se indican, incluyendo a sus cónyuges, concubina, concubinario y parientes hasta el segundo grado, para el caso de personas jurídico colectivas también se tomaran en cuenta los siguientes:

- 1.- Integrantes del Consejo de Administración o administradores de la persona jurídica colectiva que representa.
- 2.- Los miembros, integrantes, socios o empleados que ocupen los tres niveles de mayor jerarquía en la persona jurídica colectiva.
- 3.- Las personas físicas que posean directa o indirectamente, el control de por lo menos, el diez por ciento de los títulos representativos del capital social de la persona jurídica colectiva

Servidor Público con el cargo de:	Vínculo o relación y Nombre completo
I. Gobernador del Estado de México.	
II. Secretarios.	
III. Consejero Jurídico del Ejecutivo Estatal.	
IV. Procurador General de Justicia del Estado de México.	
V. Subprocuradores o Titulares de Fiscalías.	
VI. Subsecretarios.	
VII. Titulares de Unidad.	
VIII. Directores Generales.	
IX. Titulares de Órganos Administrativos Desconcentrados.	
X. Titulares de Organismos Auxiliares	
XI. Los que intervienen en las contrataciones públicas y el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.	

Nota: esta carta deberá presentarse por escrito y firmada, previo al inicio del procedimiento adquisitivo.

