



Zinacantepec, México 31 de julio del 2013

Para: Jonathan David Sánchez Gómez  
Subdirector de Administración y Finanzas

De: Lic. Laura Rosario Sánchez Campuzano  
Secretaría Particular

Me dirijo respetuosamente a Usted, para solicitarle girar sus apreciables instrucciones a quien corresponda, para que se me proporcione: 2 toner para la impresora Samsung 1650 de: área secretarial de la secretaria particular, mismos que serán utilizados para el trabajo diario de la oficina antes mencionada.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

Atentamente

RECIBIDO  
01 AGO 2013

Subdirección de  
Administración y Finanzas

10:40