

CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACION: (1)

DIA	MES	AÑO
07	07	2016

SUJETO OBLIGADO: (2)		SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO	
UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3)		DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURA RURAL DIRECCION DE OBRAS HIDROAGRICOLAS	
DATOS GENERALES			
TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4)		Física Automatizada	FECHA DE CREACION: (5) 13/ENE/2010
		X	
NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (6)		PADRON DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA RURAL 2011- 2016	
FIN Y USOS (7)		IDENTIFICAR A LOS BENEFICIARIOS Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES Y COMPROMISOS QUE SE DERIVAN DEL PROGRAMA Y QUE LLEVA A CABO LA DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURA RURAL Y QUE A CONTINUACION SE RELACIONAN: 1.- CAPTACION Y ALMACENAMIENTO DE AGUA. 2.- CONSTRUCCION DE OBRAS DE CONSERVACION DE SUELO Y AGUA. 3.- CONSTRUCCION DE POZOS. 4.- EQUIPAMIENTO Y REHABILITACION DE EQUIPOS DE POZOS Y PLANTAS DE BOMBEO. 5.- MODERNIZACION DE LOS SISTEMAS DE RIEGO. 6.-REVESTIMIENTO Y ENTUBADO DE CANALES.	
FUNDAMENTO LEGAL DE CREACION Y USO (8)		PROGRAMA DE CAPTACION Y ALMACENAMIENTO DE AGUA DEL EJERCICIO 2011 - 2016, DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 5 DE LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MEXICO; ARTICULOS 1,3,13,14,15,19 FRACCION X, 34 DE LA LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL ESTADO DE MEXICO, 1,7 FRACCION I, DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS, 9,6 FRACCION II, 9,7,9,16,9,17 DEL LIBRO NOVENO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXICO, 1,2,3 FRACCION VI, 4,5,7 Y 13 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO.	
NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (9)		CORONA MONTEERRUBIO FRANCISCO	CARGO DEL ADMINISTRADOR(10) DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA RURAL
NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (11)		VALDESPINO SALINAS MANUEL	CARGO DEL ENCARGADO (12) JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE OBRAS
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (13)		2	
FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION (14)		30/06/2016	
LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (15)		NOMBRE COMPLETO,FECHA DE NACIMIENTO,SEXO,ESTADO CIVIL,NACIONALIDAD,ENTIDAD FEDERATIVA DE NACIMIENTO,GRADO DE ESTUDIOS,CURP,TIPO DE IDENTIFICACION OFICIAL,FOLIO IDENTIFICACION OFICIAL,DOMICILIO.	

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:

TIPO DE TRANSFERENCIA (16)	TOTAL	PARCIAL	X	PERIODICIDAD DE TRANSFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (17)	TRIMESTRAL
FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION (18)			ACUERDO DEL EJECUTIVO DEL ESTADO POR EL QUE SE CREA EL SISTEMA DE INFORMACION DE PROGRAMAS DE GOBIERNO CON FECHA 12 DE ABRIL DE 2010.		
FINALIDAD DE LA TRANSMISION (19)			SERVIR COMO HERRAMIENTA PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL ESTADO DE MEXICO, PARA LA INTEGRACION DE LOS PROGRAMAS GUBERNAMENTALES EN UN SISTEMA DE INFORMACION QUE FACILITE LA PLANEACION ESTRATEGICA, LA EJECUCION EFICAZ Y LA EVALUACION INTEGRAL DE LA POLITICA DISTRIBUTIVA DEL ESTADO.		
LISTE A QUIEN O A QUIENES SE LE TRANFIERE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.) (20)					
NOMBRE DE LA PERSONA		CARGO		NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SOCIAL	
LIC. JAIME GUTIERREZ CASAS (2011 – 2012)		COORDINADOR DE GESTION GUBERNAMENTAL		SECRETARIA DE FINANZAS (COORDINACION DE GESTION GUBERNAMENTAL)	
MTR. MARCO ANTONIO PEREZ LEON (2013 – 2016)		COORDINADOR DE GESTION GUBERNAMENTAL		SECRETARIA DE FINANZAS (COORDINACION DE GESTION GUBERNAMENTAL)	

En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:

DATOS DE RESGUARDO	
MEDIO DE RESGUARDO (21)	OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (22)
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS (23)	
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (24)	
DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA (25)	

En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales) especificar lo siguiente:

DATOS TECNICOS	
MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS(26)	ASP
SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (27)	AIX 5.3, WINDOWS 2003 R2, ORACLE 10G R2
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (28)	6891
TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (29)	MONOUSUARIO
	MULTIUSUARIO
	X
	PUBLICADO EN WEB (30)
NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (31)	2

Seguridad

DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (32)	
HARDWARE	CONFIDENCIAL DE ACUERDO AL ARTICULO 25 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
SOFTWARE	CONFIDENCIAL DE ACUERDO AL ARTICULO 25 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
REDES	CONFIDENCIAL DE ACUERDO AL ARTICULO 25 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
DATOS	CONFIDENCIAL DE ACUERDO AL ARTICULO 25 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD	CONFIDENCIAL DE ACUERDO AL ARTICULO 25 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
ESPACIO FISICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE OBRA

Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos

EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (33)	
DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO	NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO

ELABORO

REVISO

ING. FRANCISCO CORONA MONTEERRUBIO

LIC. FEDERICO RUIZ SANCHEZ