Instituto de Acceso a la Información del Estado de México

CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACION: (1)	DIA	MES	AÑO
	06	06	16

SUJETO OBLIGADO: (2)	Ayuntamiento de Xalatlaco.
UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3)	Oficialia Mediadora, Conciliadora y Calificadora

DATOS GENERALES			
TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4)	Física	X	
	Automatizada		
NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (5)	Actas informativas, de mutuo acuerdo, convenios de pago, Actas circunstanciadas y accidentes de transito vehicular.		
FIN Y USOS (6)	FIN: Para dejar constancia de los hechos ocurridos o convenios celebrados entre las partes y en caso de extravió, expedir las certificaciones correspondientes USOS: Realización de tramites y Solución de conflictos.		
FUNDAMENTO LEGAL DE CREACION Y USO (7)	- Ley Organica Municipal vigente en el Estado de México. - Ley de Mediación, Conciliación y promoción de la paz Social en el Estado de México.		
NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (8)	Roberto Coroy Fuentes Yesenia Moyola Ortiz	CARGO DEL ADMINISTRADOR(9)	Oficial Mediador Conciliador y Calif.
NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (10)	Roberto Coroy Fuentes	CARGO DEL ENCARGADO (11)	Oficial Mediador Concil. y Calif.
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (12)	2		
FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION (13)	06 de junio de 2016.		
LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (14)	Actas informativas, Actas de Mutuo Acuerdo, Convenios, Actas circunstanciadas, Pension Alimenticia, citatorios, Asegurados, Accidentes de transito.		

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:

TIPO DE TRANSFERENCIA (15)	TOTAL		PARCIAL		PERIODICIDAD DE TRANFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (16)	
FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION (18)						
FINALIDAD DE LA TRANSMISION (19)						

LISTE A QUIEN O AQUIENES SE LE TRANFIERE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.) (17)

NOMBRE DE LA PERSONA	CARGO	NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SOCIAL

Instituto de Acceso a la Información del Estado de México

En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:

DATOS DE RESGUARDO			
MEDIO DE RESGUARDO (20)	Archivero y Carpetas	**OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (21)**	Oficina interna de la Oficialia, Mediadora, Conciliadora y Calificadora
NUMERO DE REGISTROS EN LAS BASES DE DATOS (22)	(9) Nueve.		
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (23)	(2) dos		
DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA (24)			

En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales)) especificar lo siguiente:

DATOS TECNICOS							
MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS(25)							
SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (26)							
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (27)		**TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (28)**	**MONOUSUARIO**		**MULTIUSUARIO**		**PUBLICADO EN WEB (29)**
NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (30)							

Seguridad

DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (31)	
HARDWARE	
SOFTWARE	
REDES	
DATOS	
POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD	
ESPACIO FISICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS	

Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos

EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (32)

DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO	NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO

ELABORO (33)	REVISO (34)
NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA

todos somos! Xalatlaco H. AYUNTAMIENTO 2016 - 2018 OFICIALIA MEDIADORA CONCILIADORA Y CALIFICADORA

todos somos! Xalatlaco AYUNTAMIENTO 2016 - 2018 DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN