Infoem
Instituto de Acceso a la Información del Estado de México

CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACION: (1)	DIA	MES	AÑO
	08	06	2016

SUJETO OBLIGADO: (2)	H. AYUNTAMIENTO DE VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD
UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3)	COMUNICACIÓN SOCIAL

DATOS GENERALES		
TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4)	Física	
	Automatizada	X
NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (5)	RELACIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN	
FIN Y USOS (6)	TENER UN CONCENTRADO DE LOS MEDIOS QUE CONTRIBUYEN CON EL AYUNTAMIENTO Y ASÍ LOCALIZARLOS	
FUNDAMENTO LEGAL DE CREACION Y USO (7)		

NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (8)	RICARDO I. VERA FRANCO	CARGO DEL ADMINISTRADOR(9)	COORDINADOR
NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (10)	RICARDO I VERA FRANCO	CARGO DEL ENCARGADO (11)	COORDINADOR
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (12)	JOSE ANTONIO HDEZ LÓPEZ		
FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION (13)	09 - 05 - 2016		
LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (14)	MEDIO - TELEFONO - CORREO		

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:

TIPO DE TRANSFERENCIA (15)	TOTAL		PARCIAL		PERIODICIDAD DE TRANFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (16)		
FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION (18)							
FINALIDAD DE LA TRANSMISION (19)							

LISTE A QUIEN O AQUIENES SE LE TRANFIERE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.) (17)

NOMBRE DE LA PERSONA	CARGO	NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SOCIAL

En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente: