Instituto de Acceso a la Información del Estado de México

CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACION: (1)	DIA	MES	AÑO
	07	06	2016

SUJETO OBLIGADO: (2)	H. AYUNTAMIENTO DE VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD
UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3)	SUBDIRECCION DE DESARROLLO DE COOPERATIVAS

DATOS GENERALES

TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4)	Física	x
	Automatizada	

NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (5)	ACTAS CONSTITUTIVAS
FIN Y USOS (6)	EL MUNICIPIO DEBE CONTAR CON COPIA CERTIFICADA COMO SERVIDOR PÚBLICO DESIGNADO PARA LA PROTOCOLIZACION DE LA SOCIEDAD COOPERATIVA Y TAMBIEN PARA APOYARLAS A BAJAR RECURSOS DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO PARA SUS PROYECTOS PRODUCTIVOS.
FUNDAMENTO LEGAL DE CREACION Y USO (7)	ARTICULO 25 CONSTITUCIONAL, ARTICULO 16 DE LA LEY GENERAL DE SOCIEDADES COOPERATIVAS Y ARTICULOS 14, 21 Y 24 DEL REGLAMENTO PARA LA AUTORIZACION DE USO DE DENOMINACIONES Y RAZONES SOCIALES.

NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (8)	EDUARDO CANO GARCIA	CARGO DEL ADMINISTRADOR(9)	COORDINADOR
NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (10)	ABEL TORRES FLORES	CARGO DEL ENCARGADO (11)	AUXILIAR CONTABLE
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (12)	2		
FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION (13)	07 DE JUNIO DE 2016		
LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (14)	NOMBRE, DOMICILIO, TELEFONO, CORREO ELECTRONICO.		

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:

TIPO DE TRANSFERENCIA (15)	TOTAL	X	PARCIAL	PERIODICIDAD DE TRANFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (16)	ANUAL
FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION (18)				ARTICULO 14 Y 24 DEL REGLAMENTO PARA AUTORIZACION DE USO DE DENOMINACIONES Y RAZONES SOCIALES.	
FINALIDAD DE LA TRANSMISION (19)				CONCLUIR TRAMITE PARA EL USO DE RAZON SOCIAL	

LISTE A QUIEN O AQUIENES SE LE TRANFIERE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o fisicas, otro sujeto obligado, etc.) (17)

NOMBRE DE LA PERSONA	CARGO	NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SOCIAL

En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:

Instituto de Acceso a la Información del Estado de México

DATOS DE RESGUARDO			
MEDIO DE RESGUARDO (20)	CARPETA	OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (21)	SUBDIRECCION DE DESARROLLO DE COOPERATIVAS
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS (22)	3 (HASTA EL 7 DE JUNIO DE 2016)		
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (23)	2		
DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA (24)	UNICAMENTE EL PERSONAL AUTORIZADO TIENE ACCESO A LA BASE DE DATOS		

En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales)) especificar lo siguiente:

DATOS TECNICOS				
MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS(25)				
SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (26)				
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (27)	TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (28)	MONOUSUARIO	MULTIUSUARIO	PUBLICADO EN WEB (29)
NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (30)				
Seguridad				
DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (31)				
HARDWARE				
SOFTWARE				
REDES				
DATOS				
POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD				
ESPACIO FISICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS				
Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos				
EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (32)				
DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO	NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO			

ELABORO (33)

JUAN ANDRES PEREZ RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

REVISO (34)

AZUCENA MARISOL FLORES LEON

NOMBRE Y FIRMA