



## PRIMERA SESIÓN DEL COMITÉ DE SELECCIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO

Siendo las once de la mañana del día seis de mayo del año dos mil dieciséis, en la Secretaría del Trabajo del Gobierno del Estado de México, sita en la calle Rafael M. Hidalgo No. 301, quinto piso, Col. Cuauhtémoc de la ciudad de Toluca, en la Sala de Juntas del C. Secretario, se llevó a cabo la Primera Sesión del Comité de Selección de Documentos de la Secretaría del Trabajo, reuniéndose los integrantes de la citada dependencia, para la toma de protesta de los suplentes del comité, estando presente el Presidente del Comité, C.P. Juan José Miranda Medina, el Secretario Técnico, Alejandro Muñoz de Cote Ortiz, Secretario Técnico del Comité, Lic. Luis Enrique González Baeza, Vocal del Comité y Secretario Particular del Director General de la Previsión Social, Lic. Norma Leticia González Márquez Vocal del Comité y Secretaria Particular de la Directora General del Trabajo, Lic. Arturo Mejía Quintana Vocal del Comité y Secretario Particular del Procurador de la Defensa del Trabajo, para dar inicio a los trabajos de la Primera Sesión del Comité de Selección de Documentos.

### ÓRDEN DEL DÍA

1. Lista de Asistencia.
2. Declaración del quórum legal.
3. Nombramiento de los suplentes del Comité.
4. Toma de protesta a suplentes a cargo del Presidente del Comité.
5. Designación del Responsable del Área Coordinador de Archivos.
6. Asuntos Generales.

El Secretario Técnico del Comité, informa que existe quórum para llevar a efecto la Reunión del Comité de Selección de Documentos, por lo que señala que si no hay inconveniente se ventile el tercer punto.

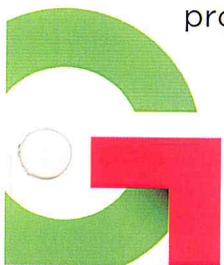
En uso de la palabra el C.P. Juan José Miranda Medina, Presidente del Comité, comentó que con fundamento en los Lineamientos respectivos procede a designar como miembros suplentes a los C.C.:

CM

A

AS

AS





Presidente: Lic. Héctor Arturo Sánchez Orduña, Subdirector de Recursos Materiales.  
Secretario Técnico: Lic. Laura Murillo Castoño  
Vocal: de la Directora General del Trabajo. Ernesto Carrillo Ramírez  
Vocal: de la Dirección General de la Previsión Social. Carmen Millán Hernández  
Vocal: de la Procuraduría de la Defensa del Trabajo. Alicia Estrada Becerril

En virtud de lo anterior, solicitó a los servidores públicos anteriormente mencionados ponerse de pie para proceder a tomar la correspondiente Protesta de Ley.

Para desahogar el quinto punto de la orden del día, continúa con el uso de la palabra el Secretario Técnico, cediéndole el uso de la palabra al Presidente, quien designa a Ernesto Carrillo Ramírez Servidor Público de la Dirección General del Trabajo, como responsable del Área Coordinadora de Archivos.

El sexto punto es abordado por el Secretario Técnico del Comité y comenta si hay algo que agregar en Asuntos Generales, a lo que el Presidente comenta sobre la próxima capacitación que se llevará a cabo el 13 de mayo a las 10:30 en donde se sentarán las bases para el Programa de Trabajo, por lo que deberán asistir integrantes y suplentes.

Haciendo uso de la palabra, la Contralora Interna de la Secretaría del Trabajo, señala que tiene los lineamientos para integrar el Comité, para presentar un borrador en la capacitación del 13 de mayo.

### ACUERDOS

1.- Recibir la capacitación por parte del Archivo del poder ejecutivo el próximo viernes 13, en el que deberán estar presentes los miembros titulares del Comité de Selección de Documentos y sus respectivos suplentes, así como área coordinadora de archivos, considerando un responsable por cada unidad administrativa de la estructura orgánica autorizada.

2.- Que en la próxima sesión de capacitación del día 13 del presente, se considere también como un taller en el que se deba presentar un avance del Programa de Trabajo de la clasificación archivística y de la portada de los expedientes de la Secretaría del Trabajo, con el apoyo de la Contraloría Interna.

Handwritten signature in blue ink.





3.- El Subdirector de Recursos Materiales y Presidente Suplente del Comité de Selección de Documentos, realizará la cotización en la que evaluará, que sería más conveniente en términos de presentación y erogación económica, para las carátulas de los folders que contengan los expedientes de los archivos correspondientes.

- a.-) Sello
- b.-) Impresión en fotocopidora de la Secretaría del Trabajo.
- c.-) Trabajo en imprenta.

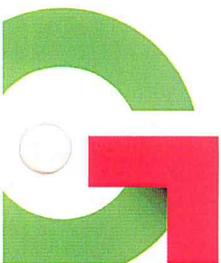
4.- Remitir gaceta de 29 de mayo de 2015 a los vocales del Comité para que estos a su vez remitan a sus enlaces administrativos y externar sus dudas y comentarios el día de la capacitación.

No habiendo otro asunto que tratar se da por concluida la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Selección de Documentos de la Secretaría del Trabajo, siendo las once treinta horas de la fecha citada, firmando al calce y al margen quienes en ella intervinieron para dar constancia.

C.P. JUAN JOSÉ MIRANDA MEDINA,  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE  
SELECCIÓN DE DOCUMENTOS DE LA  
SECRETARÍA DEL TRABAJO

ALEJANDRO MUÑOZ DE COTE ORTÍZ,  
SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE  
SELECCIÓN DE DOCUMENTOS DE LA  
SECRETARÍA DEL TRABAJO

CB





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA  
**enGRANDE**

LIC. LUIS ENRIQUE GONZÁLEZ  
BAEZA, VOCAL DEL COMITÉ DE  
SELECCIÓN DE DOCUMENTOS DE LA  
SECRETARÍA DEL TRABAJO

LIC. NORMA LETICIA GONZÁLEZ MÁRQUEZ,  
VOCAL DEL COMITÉ DE SELECCIÓN DE  
DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DEL  
TRABAJO

LIC. ARTURO MEJÍA QUINTANA,  
VOCAL DEL COMITÉ DE SELECCIÓN  
DE DOCUMENTOS DE LA  
SECRETARÍA DEL TRABAJO

