H. Ayuntamiento Constitucional
Almoloya de Juárez

ALMOLOYA
DE JUÁREZ
CRECIENDO FUERTE

Referencia: MAJ/SHA/OSG/166/2016.
Asunto: El que se indica.
Almoloya de Juárez México a 17 de febrero de 2016.

C. CARLOS ADRIÁN HERNÁNDEZ MENDOZA
SECRETARIO TÉCNICO
P R E S E N T E .

Estimado Secretario Técnico, por medio del presente reciba un cordial saludo, en relación al oficio PMAJ/ST/CAHM/022/2016 de fecha 10 de febrero del presente, me permito enviar a usted el Presupuesto Basado en Resultados Municipal para el ejercicio fiscal 2016 de esta Secretaria, en los formatos denominados 01a, 01b, 01c, 01d, 01e y 02a debidamente requisitados.

Se anexan formatos en dos tantos impresos y en disco magnatico.

Sin más por el momento quedo a sus órdenes para cualquier comentario al respecto.

A T E N T A M E N T E .

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO 2016-2018 ALMOLOYA DE JUAREZ, MEX.

LIC. OSCAR SÁNCHEZ GARCÍA
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

C.P. Archivo
OSG/JJDM/JERS.

RECIBIDO
18 FEB 16

Av. Morelos S/N Col. Centro C.P. 50900
Villa de Almoloya de Juárez, Edo. de México

almoloyadejuarez.gob.mx
Teléfonos: 01(725) 136 03 67
01(725) 136 02 56

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

H. Ayuntamiento Constitucional de Almoloya de Juárez
2016 - 2018

ALMOLOYA DE JUÁREZ

Ejercicio Fiscal:	2016

Municipio:	Almoloya de Juárez	No. 102
PbRM- 01a	Programa Anual	

	(Clave)	(Denominación)
Programa presupuestario:	01 0309 02	Reglamentación municipal
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar.	Proyectos ejecutados.		Presupuesto autorizado por Proyecto.
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
155	Área Jurídica	01 0309 0201 01	Revisión y emisión de la reglamentación municipal	$ 3,031,389.18

Presupuesto Autorizado por Programa $ 3,031,389.18

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL Lic. Oscar Sánchez García Secretario del H. Ayuntamiento	Vo. Bo. TESORERO MUNICIPAL Lic. Norma Angélica López Cano	AUTORIZÓ JEFE DE LAUNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, C. Carlos Adrián Hernández Mendoza Secretario Técnico
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO 2016-2018 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MÉX.

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

H. Ayuntamiento Constitucional de Almoloya de Juárez
2016 - 2018

ALMOLOYA DE JUÁREZ

Ejercicio Fiscal:	2016

Municipio:	Almoloya de Juárez	No. 102
PbRM- 01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	(Clave)	(Denominación)
Finalidad:	01	Gobierno
Función:	0103	Coordinación de la política de gobierno
Subsunción:	01 0309	Otros
Programa presupuestario:	01 0309 02	Reglamentación municipal
Subprograma:	01 0309 0201	Coordinación municipal para la reglamentación
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar.	Proyectos ejecutados.		Presupuesto autorizado por Proyecto.
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
155	Área Jurídica	01 0309 0201 01	Revisión y emisión de la reglamentación municipal	$ 3,031,389.18

Presupuesto Autorizado por Programa $ 3,031,389.18

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL Lic. Oscar Sánchez García Secretario del H. Ayuntamiento	Vo. Bo. TESORERO MUNICIPAL Lic. Norma Angélica López Cano	AUTORIZÓ JEFE DE LAUNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, C. Carlos Adrián Hernández Mendoza Secretario Técnico
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO 2016-2018 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MÉX.

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2016

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

H. Ayuntamiento Constitucional de Almoloya de Juárez
2016 - 2018

ALMOLOYA DE JUÁREZ

Ejercicio Fiscal:	2016

Municipio:	Almoloya de Juárez	No. 102
PbRM- 01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	(Clave)	(Denominación)
Finalidad:	01	Gobierno
Función:	0103	Coordinación de la política de gobierno
Subsunción:	01 0309	Otros
Programa presupuestario:	01 0309 02	Reglamentación municipal
Subprograma:	01 0309 0201	Coordinación municipal para la reglamentación
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar.	Proyectos ejecutados.		Presupuesto autorizado por Proyecto.
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
155	Área Jurídica	01 0309 0201 01	Revisión y emisión de la reglamentación municipal	$ 3,031,389.18

Presupuesto Autorizado por Programa $ 3,031,389.18

REVISÓ TIITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	Vo. Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ JEFE DE LAUNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN,
Lic. Oscar Sánchez García Secretario del H. Ayuntamiento	Lic. Norma Angélica López Cano	C. Carlos Adrián Hernández Mendoza Secretario Técnico
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO 2016-2018 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MEX.

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

2 Py.

H. Ayuntamiento Constitucional de Almoloya de Juárez
2016 - 2018

ALMOLOYA DE JUÁREZ

Ejercicio Fiscal:	2016

Municipio:	Almoloya de Juárez	No. 102
PbRM- 01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	(Clave)	(Denominación)
Finalidad:	01	Gobierno
Función:	0103	Coordinación de la política de gobierno
Subsunción:	01 0309	Otros
Programa presupuestario:	01 0309 02	Reglamentación municipal
Subprograma:	01 0309 0201	Coordinación municipal para la reglamentación
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar.	Proyectos ejecutados.		Presupuesto autorizado por Proyecto.
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
155	Área Jurídica	01 0309 0201 01	Revisión y emisión de la reglamentación municipal	$ 3,031,389.18

Presupuesto Autorizado por Programa $ 3,031,389.18

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	Vo. Bo. TESORERO MUNICIPAL	AUTORIZÓ JEFE DE LAUNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN,
Lic. Oscar Sánchez García Secretario del H. Ayuntamiento	Lic. Norma Angélica López Cano	C. Carlos Adrián Hernández Mendoza Secretario Técnico
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
2016-2018
ALMOLOYA DE JUÁREZ, MEX.

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

H. Ayuntamiento Constitucional de Almoloya de Juárez
2016 - 2018

ALMOLOYA DE JUÁREZ

Ejercicio Fiscal:	2016

Municipio :	Almoloya de Juárez	No. 102
PbRM- 01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	(Clave)	(Denominación)
Programa presupuestario:	01 0309 02	Reglamentación municipal
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Análisis FODA del Programa.

Fortalezas:	La Secretaria del Honorable Ayuntamiento del Gobierno del Municipio de Almoloya de Juárez, México, para el ejercicio de sus funciones se auxilia de la Coordinación del Padrón Municipal, El comité de Bienes Muebles e Inmuebles, El Archivo Municipal, La Junta Municipal de Reclutamiento del Servicio Militar Nacional de Almoloya de Juárez, El Cronista Municipal y La Consejería de Gobierno.
Oportunidades:	El H. Ayuntamiento de Almoloya de Juárez, México, cuenta con un Marco Jurídico Reglamentario y con ordenamientos de carácter general para regular su propio gobierno, estructura administrativa y cumplimiento de funciones, así como para preservar el orden, la seguridad y la tranquilidad pública, entre otros aspectos. Así como reglamentar la acción gubernativa del Ayuntamiento hacia la población, de la población entre si, y de esta con el Ayuntamiento.
Debilidades:	No se cuenta con la actualización y modernización de la totalidad de los manuales de organización, procedimientos y reglamentos internos.
Amenazas	Las unidades administrativas respectivamente no determinen con objetividad las necesidades de actualización.

Objetivo (s) del Programa

Brindar certeza juridica a la población detallando los principios contenidos en las Leyes, a fin de facilitar su exacta observancia en la esfera administrativa.

Estrategias

Fortalecer la participación activa de las autoridades municipales para establecer reglamentos municipales.

ELABORÓ		
Lic. Oscar Sánchez García Secretario del H. Ayuntamiento		
Nombre	Firma	Cargo

REVISÓ		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL Lic. Oscar Sánchez García Secretario del H. Ayuntamiento		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ JEFE DE LAUNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN		
C. Carlos Adrián Hernández Mendoza Secretario Técnico		
Nombre	Firma	Cargo

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO 2016-2018 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MÉX.

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2016

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

H. Ayuntamiento Constitucional de Almoloya de Juárez
2016 - 2018

ALMOLOYA DE JUÁREZ

Ejercicio Fiscal: 2016

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 102

PbRM- 01c **Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.**

	(Clave)	(Denominación)
Programa presupuestario:	01 0309 02	Reglamentación municipal
Proyecto:	01 0309 0201	Coordinación municipal para la reglamentación
Dep. General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dep. Auxiliar:	155	Área Jurídica

Objetivo del Proyecto: Incluir los procesos necesarios para que el ayuntamiento desarrolle los trabajos para creación, rediseño, actualización, publicación y difusión de la reglamentación municipal.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	Metas Físicas 2015 Programado	Metas Físicas 2015 Alcanzado	Metas Físicas 2016 Programado	Variación Absoluta	Variación %
1	Rediseño de la Reglamentación Municipal	Rediseño	4	4	4	0	0
2	Expedición de constancias certificadas	Certificación	8000	8000	8000	0	0
3	Publicación y difusión de Gaceta Municipal	Gaceta	12	12	12	0	0
4	Búsqueda de expedientes al resguardo y mantenimiento del Archivo Municipal	Búsqueda	800	800	800	0	0
5	Manejo, registro y control del inventario	Registro	2	2	2	0	0
6	Seguimiento de Acuerdos	Seguimiento	12	12	12	0	0
7	Elaboración de actas de las Sesiones de Cabildo	Acta	52	52	52	0	0
8	Expedición de cartillas de identidad del servicio militar nacional	Cartilla	792	792	792	0	0

Gasto Estimado Total de Proyecto: $ 3,031,389.18

ELABORÓ		
Lic. Oscar Sánchez García Secretario del H. Ayuntamiento		
Nombre	**Firma**	**Cargo**

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO 2016-2018 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MÉX.

Vo. Bo.		
TESORERO MUNICIPAL Lic. Norma Angélica López Cano		
Nombre	**Firma**	**Cargo**

AUTORIZÓ		
JEFE DE LAUNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, C. Carlos Adrián Hernández Mendoza Secretario Técnico		
Nombre	**Firma**	**Cargo**

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2016

PILAR DE DESARROLLO/EJE TRANSVERSAL:	PT 03 Sociedad protegida
TEMA DE DESARROLLO:	PT 03 01 Seguridad pública y procuración de justicia.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01 0309 02 Reglamentación municipal
PROYECTO:	01 0309 0201 01 Revisión y emisión de la reglamentación municipal
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Brindar certeza jurídica a la población detallando los principios contenidos en las Leyes, a fin de facilitar su exacta observancia en la esfera administrativa.
DEPENDENCIA GENERAL:	D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR:	155 Área Jurídica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR:	Taza de variación anual porcentual de la actualización del marco jurídico municipal		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	((A. / B.) -1) * 100		
INTERPRETACIÓN:	((A. Actualizaciones del marco jurídico municipal realizadas durante el ejercicio 2016 / B. Actualizaciones del marco jurídico municipal realizada durante el ejercicio 2015) -1) * 100		
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	4 actualizaciones	TIPO DE INDICADOR:	Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	4 actualizaciones del marco jurídico municipal durante el ejercicio 2015		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
A. Actualizaciones del marco jurídico municipal realizada durante el ejercicio 2016	Actualización	Promedio	1	1	1	1	4
B. Actualizaciones del marco jurídico municipal realizadas durante el ejercicio 2015	Actualización	Promedio	1	1	1	1	4
		RESULTADO ESPERADO:	0	0	0	0	0

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: La población almoloyojuarense cuenta con certeza jurídica mediante la mejora de los procesos normativos mediante el marco jurídico del gobierno municipal.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Archivo estadístico de la Secretaría del H. Ayuntamiento.

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS: Rediseño de la Reglamentación Municipal, Certificaciones expedidas, Gacetas del periódico oficial municipal publicadas, Búsqueda de expedientes de la administración municipal a lo largo de la historia, Registro y control del inventario de bienes muebles e inmuebles y derechos del Ayuntamiento, Seguimiento de Acuerdos, Actas de Cabildo, Cartillas del Servicio Militar Nacional.

Elaboró

Lic. Oscar Sánchez García
Secretario del H. Ayuntamiento

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO 2016-2018 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MEX.

Validó

Lic. Oscar Sánchez García
Secretario del H. Ayuntamiento

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2016

PILAR DE DESARROLLO/EJE TRANSVERSAL:	PT 03 Sociedad protegida
TEMA DE DESARROLLO:	PT 03 01 Seguridad pública y procuración de justicia.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01 0309 02 Reglamentación municipal
PROYECTO:	01 0309 0201 01 Revisión y emisión de la reglamentación municipal
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Brindar certeza jurídica a la población detallando los principios contenidos en las Leyes, a fin de facilitar su exacta observancia en la esfera administrativa.
DEPENDENCIA GENERAL:	D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR:	155 Área Jurídica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR:	Índice de actualización de la normatividad administrativa		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	(A. / B.) * 100		
INTERPRETACIÓN:	((A. Actualizaciones de la normatividad administrativa realizadas / B. Actualizaciones de la normatividad administrativa realizadas programadas) * 100		
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	4 actualizaciones	TIPO DE INDICADOR:	Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	4 actualizaciones de los manuales de organización, de procedimientos y reglamentos internos durante el ejercicio 2015		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
Actualizaciones de la normatividad administrativa realizadas durante el ejercicio 2016	Actualización	Promedio	1	1	1	1	4
B. Actualizaciones de la normatividad administrativa realizadas durante el ejercicio 2015	Actualización	Promedio	1	1	1	1	4
		RESULTADO ESPERADO:	100	100	100	100	100

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: El Ayuntamiento cuenta con la normatividad actualizada para el cumplimiento de sus procesos mediante manuales de organización, procedimientos y reglamentos internos.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Archivo estadístico de la Secretaria del H. Ayuntamiento.

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS: Rediseño de la Reglamentación Municipal, Certificaciones expedidas, Gacetas del periódico oficial municipal publicadas, Búsqueda de expedientes de la administración municipal a lo largo de la historia, Registro y control del inventario de bienes muebles e inmuebles y derechos del Ayuntamiento, Seguimiento de Acuerdos, Actas de Cabildo, Cartillas del Servicio Militar Nacional.

Elaboró

Lic. Oscar Sánchez García

Validó

Lic. Oscar Sánchez García

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO 2016-2018 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MÉX.

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2016

PILAR DE DESARROLLO/EJE TRANSVERSAL:	PT 03 Sociedad protegida
TEMA DE DESARROLLO:	PT 03 01 Seguridad pública y procuración de justicia.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01 0309 02 Reglamentación municipal
PROYECTO:	01 0309 0201 01 Revisión y emisión de la reglamentación municipal
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Brindar certeza jurídica a la población detallando los principios contenidos en las Leyes, a fin de facilitar su exacta observancia en la esfera administrativa.
DEPENDENCIA GENERAL:	D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR:	155 Área Jurídica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR:	Índice de reglamentación rediseñada		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	(A. / B.) * 100		
INTERPRETACIÓN:	(A. Rediseño de la reglamentación elaborado / B. Rediseño de la reglamentación programado) * 100		
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	4 rediseños	TIPO DE INDICADOR:	Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	4 rediseños de los manuales de organización, de procedimientos y reglamentos internos durante el ejercicio 2015		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
A. Rediseño de la reglamentación elaborado	Rediseño	Promedio	1	1	1	1	4
B. Rediseño de la reglamentación programado	Rediseño	Promedio	1	1	1	1	4
		RESULTADO ESPERADO:	100	100	100	100	100

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Rediseñarla Reglamentación Municipal para modernizar y actualizar los procesos administrativos de las dependencias para brindar y servicio eficaz y de calidad a la población almoloyojuarense.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Archivo estadístico de la Secretaria del H. Ayuntamiento.

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS: Rediseño de la Reglamentación Municipal, Certificaciones expedidas, Gacetas del periódico oficial municipal publicadas, Búsqueda de expedientes de la administración municipal a lo largo de la historia, Registro y control del inventario de bienes muebles e inmuebles y derechos del Ayuntamiento, Seguimiento de Acuerdos, Actas de Cabildo, Cartillas del Servicio Militar Nacional.

Elaboró

Lic. Oscar Sánchez García

Validó

Lic. Oscar Sánchez García

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO 2016-2018 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MEX.

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2016

PILAR DE DESARROLLO/EJE TRANSVERSAL:	PT 03 Sociedad protegida
TEMA DE DESARROLLO:	PT 03 01 Seguridad pública y procuración de justicia.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01 0309 02 Reglamentación municipal
PROYECTO:	01 0309 0201 01 Revisión y emisión de la reglamentación municipal
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Brindar certeza jurídica a la población detallando los principios contenidos en las Leyes, a fin de facilitar su exacta observancia en la esfera administrativa.
DEPENDENCIA GENERAL:	D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR:	155 Área Jurídica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR:	Índice de certificaciones expedidas		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	(A. / B.) * 100		
INTERPRETACIÓN:	(A. Certificaciones expedidas / B. Certificaciones programadas para ser expedidas) * 100		
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	8000 certificaciones emitidas	TIPO DE INDICADOR:	Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	8000 certificaciones expedidas durante el ejercicio 2015		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
A. Certificaciones expedidas	Certificación	Promedio	2000	2000	2000	2000	8000
B. Certificaciones programadas para ser expedida	Certificación	Promedio	2000	2000	2000	2000	8000
		RESULTADO ESPERADO:	100	100	100	100	100

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Expedición de certificaciones con base al articulo 91 fracción X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Archivo estadístico de la Secretaria del H. Ayuntamiento.

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS: Rediseño de la Reglamentación Municipal, Certificaciones expedidas, Gacetas del periódico oficial municipal publicadas, Búsqueda de expedientes de la administración municipal a lo largo de la historia, Registro y control del inventario de bienes muebles e inmuebles y derechos del Ayuntamiento, Seguimiento de Acuerdos, Actas de Cabildo, Cartillas del Servicio Militar Nacional.

Elaboró

Lic. Oscar Sánchez García

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO 2016-2018 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MEX.

Validó

Lic. Oscar Sánchez García

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2016

PILAR DE DESARROLLO/EJE TRANSVERSAL:	PT 03 Sociedad protegida
TEMA DE DESARROLLO:	PT 03 01 Seguridad pública y procuración de justicia.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01 0309 02 Reglamentación municipal
PROYECTO:	01 0309 0201 01 Revisión y emisión de la reglamentación municipal
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Brindar certeza jurídica a la población detallando los principios contenidos en las Leyes, a fin de facilitar su exacta observancia en la esfera administrativa.
DEPENDENCIA GENERAL:	D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR:	155 Área Jurídica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR:	Índice de gacetas publicadas		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	(A. / B.) * 100		
INTERPRETACIÓN:	(A. Gacetas publicadas / B. Gacetas programadas para su publicación) * 100		
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	12 gacetas	TIPO DE INDICADOR:	Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	12 periódicos oficiales municipales publicados durante el ejercicio 2015		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
A. Gacetas publicadas	Gaceta	Promedio	3	3	3	3	12
B. Gacetas programadas para su publicación	Gaceta	Promedio	3	3	3	3	12
		RESULTADO ESPERADO:	100	100	100	100	100

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Publicación y difusión de Gaceta Municipal para conocimiento de las disposiciones generales a la población almoloyojuarense.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Archivo estadístico de la Secretaria del H. Ayuntamiento.

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS: Rediseño de la Reglamentación Municipal, Certificaciones expedidas, Gacetas del periódico oficial municipal publicadas, Búsqueda de expedientes de la administración municipal a lo largo de la historia, Registro y control del inventario de bienes muebles e inmuebles y derechos del Ayuntamiento, Seguimiento de Acuerdos, Actas de Cabildo, Cartillas del Servicio Militar Nacional.

Elaboró

Lic. Oscar Sánchez García

Validó

Lic. Oscar Sánchez García

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO 2016-2018 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MÉX.

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2016

PILAR DE DESARROLLO/EJE TRANSVERSAL:	PT 03 Sociedad protegida
TEMA DE DESARROLLO:	PT 03 01 Seguridad pública y procuración de justicia.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01 0309 02 Reglamentación municipal
PROYECTO:	01 0309 0201 01 Revisión y emisión de la reglamentación municipal
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Brindar certeza jurídica a la población detallando los principios contenidos en las Leyes, a fin de facilitar su exacta observancia en la esfera administrativa.
DEPENDENCIA GENERAL:	D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR:	155 Área Jurídica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR:	Índice de búsquedas realizadas		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	(A. / B.) * 100		
INTERPRETACIÓN:	(A. Búsquedas realizadas / B. Búsquedas programadas) * 100		
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	800 búsquedas	TIPO DE INDICADOR:	Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	800 búsquedas realizadas durante el ejercicio 2015		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
A. Búsquedas realizadas	Búsqueda	Promedio	200	200	200	200	800
B. Búsquedas programadas	Búsqueda	Promedio	200	200	200	200	800
		RESULTADO ESPERADO:	100	100	100	100	100

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Realizar la búsqueda de expedientes al resguardo y mantenimiento del Archivo Municipal solicitados.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Archivo estadístico de la Secretaría del H. Ayuntamiento.

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS: Rediseño de la Reglamentación Municipal, Certificaciones expedidas, Gacetas del periódico oficial municipal publicadas, Búsqueda de expedientes de la administración municipal a lo largo de la historia, Registro y control del inventario de bienes muebles e inmuebles y derechos del Ayuntamiento, Seguimiento de Acuerdos, Actas de Cabildo, Cartillas del Servicio Militar Nacional.

Elaboró

Lic. Oscar Sánchez García

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO 2016-2018 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MÉX.

Validó

Lic. Oscar Sánchez García

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2016

PILAR DE DESARROLLO/EJE TRANSVERSAL:	PT 03 Sociedad protegida
TEMA DE DESARROLLO:	PT 03 01 Seguridad pública y procuración de justicia.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01 0309 02 Reglamentación municipal
PROYECTO:	01 0309 0201 01 Revisión y emisión de la reglamentación municipal
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Brindar certeza jurídica a la población detallando los principios contenidos en las Leyes, a fin de facilitar su exacta observancia en la esfera administrativa.
DEPENDENCIA GENERAL:	D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR:	155 Área Jurídica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de registro y control del inventario		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	(A. / B.) * 100		
INTERPRETACIÓN:	(A. Registros y control del inventario realizados / B. Registros y control del inventario programados) * 100		
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	4 registros	TIPO DE INDICADOR:	Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	4 registros realizados durante el ejercicio 2015		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
A. Registros y control del inventario realizados	Registro	Promedio	1	1	1	1	4
B. Registros y control del inventario programados	Registro	Promedio	1	1	1	1	4
		RESULTADO ESPERADO:	100	100	100	100	100

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Manejo, registro y control del inventario

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Archivo estadistico de la Secretaria del H. Ayuntamiento.

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS: Rediseño de la Reglamentación Municipal, Certificaciones expedidas, Gacetas del periódico oficial municipal publicadas, Búsqueda de expedientes de la administración municipal a lo largo de la historia, Registro y control del inventario de bienes muebles e inmuebles y derechos del Ayuntamiento, Seguimiento de Acuerdos, Actas de Cabildo, Cartillas del Servicio Militar Nacional.

Elaboró

Lic. Oscar Sánchez García

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO 2016-2018 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MEX.

Validó

Lic. Oscar Sánchez García

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2016

PILAR DE DESARROLLO/EJE TRANSVERSAL:	PT 03 Sociedad protegida
TEMA DE DESARROLLO:	PT 03 01 Seguridad pública y procuración de justicia.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01 0309 02 Reglamentación municipal
PROYECTO:	01 0309 0201 01 Revisión y emisión de la reglamentación municipal
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Brindar certeza jurídica a la población detallando los principios contenidos en las Leyes, a fin de facilitar
DEPENDENCIA GENERAL:	D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR:	155 Área Jurídica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de seguimiento de acuerdos		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	(A. / B.) * 100		
INTERPRETACIÓN:	(A. Seguimiento a acuerdos realizados / B. Seguimiento a acuerdos realizados programados) * 100		
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	12 seguimientos	TIPO DE INDICADOR:	Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	12 seguimientos realizados durante el ejercicio 2015		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
A. Seguimiento a acuerdos realizados	Seguimiento	Promedio	3	3	3	3	12
B. Seguimiento a acuerdos realizados programados	Seguimiento	Promedio	3	3	3	3	12
		RESULTADO ESPERADO:	100	100	100	100	100

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Manejo, registro y control del inventario

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Archivo estadístico de la Secretaria del H. Ayuntamiento.

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS: Rediseño de la Reglamentación Municipal, Certificaciones expedidas, Gacetas del periódico oficial municipal publicadas, Búsqueda de expedientes de la administración municipal a lo largo de la historia, Registro y control del inventario de bienes muebles e inmuebles y derechos del Ayuntamiento, Seguimiento de Acuerdos, Actas de Cabildo, Cartillas del Servicio Militar Nacional.

Elaboró

Lic. Oscar Sánchez García

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO 2016-2018 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MÉX.

Validó

Lic. Oscar Sánchez García

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2016

PILAR DE DESARROLLO/EJE TRANSVERSAL:	PT 03 Sociedad protegida
TEMA DE DESARROLLO:	PT 03 01 Seguridad pública y procuración de justicia.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01 0309 02 Reglamentación municipal
PROYECTO:	01 0309 0201 01 Revisión y emisión de la reglamentación municipal
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Brindar certeza jurídica a la población detallando los principios contenidos en las Leyes, a fin de facilitar
DEPENDENCIA GENERAL:	D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR:	155 Área Jurídica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de actas elaboradas		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	(A. / B.) * 100		
INTERPRETACIÓN:	(A. Actas elaboradas / B. Actas programadas) * 100		
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	52 actas	TIPO DE INDICADOR:	Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	52 actas realizados durante el ejercicio 2015		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
A. Actas elaboradas	Actas	Promedio	13	13	13	13	52
B. Actas programadas	Actas	Promedio	13	13	13	13	52
		RESULTADO ESPERADO:	100	100	100	100	100

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Elaboración de actas de las Sesiones de Cabildo.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Archivo estadistico de la Secretaria del H. Ayuntamiento.

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS: Rediseño de la Reglamentación Municipal, Certificaciones expedidas, Gacetas del periódico oficial municipal publicadas, Búsqueda de expedientes de la administración municipal a lo largo de la historia, Registro y control del inventario de bienes muebles e inmuebles y derechos del Ayuntamiento, Seguimiento de Acuerdos, Actas de Cabildo, Cartillas del Servicio Militar Nacional.

Elaboró

Lic. Oscar Sánchez García

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO 2016-2018 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MÉX.

Validó

Lic. Oscar Sánchez García

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2016

PILAR DE DESARROLLO/EJE TRANSVERSAL:	PT 03 Sociedad protegida
TEMA DE DESARROLLO:	PT 03 01 Seguridad pública y procuración de justicia.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01 0309 02 Reglamentación municipal
PROYECTO:	01 0309 0201 01 Revisión y emisión de la reglamentación municipal
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Brindar certeza jurídica a la población detallando los principios contenidos en las Leyes, a fin de facilitar
DEPENDENCIA GENERAL:	D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR:	155 Área Jurídica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de cartillas expedidas		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	(A. / B.) * 100		
INTERPRETACIÓN:	(A. Cartillas expedidas / B. Cartillas programadas para ser expedidas) * 100		
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	792 cartillas	TIPO DE INDICADOR:	Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	792 cartillas expedidas durante el ejercicio 2015		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
A. Cartillas expedidas	Cartilla	Promedio	198	198	198	198	792
B. Cartillas programadas para ser expedidas	Cartilla	Promedio	198	198	198	198	792
		RESULTADO ESPERADO:	100	100	100	100	100

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Expedición de cartillas de identidad del servicio militar nacional.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Archivo estadístico de la Secretaria del H. Ayuntamiento.

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS: Rediseño de la Reglamentación Municipal, Certificaciones expedidas, Gacetas del periódico oficial municipal publicadas, Búsqueda de expedientes de la administración municipal a lo largo de la historia, Registro y control del inventario de bienes muebles e inmuebles y derechos del Ayuntamiento, Seguimiento de Acuerdos, Actas de Cabildo, Cartillas del Servicio Militar Nacional.

Elaboró

Lic. Oscar Sánchez García

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO 2016-2018 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MÉX.

Validó

Lic. Oscar Sánchez García

Programa presupuestario:	01 0801 01 Protección jurídica de las personas y sus bienes
Objetivo del programa presupuestario:	Brindar certeza jurídica a la población modernizando y operando la función registral civil en los procesos de los actos y hechos del estado civil así como apoyar a los grupos vulnerables en este tipo de tramite.
Dependencia General:	D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Pilar temático o Eje transversal:	PT 03 Sociedad protegida
Tema de desarrollo:	PT 03 01 Seguridad pública y procuración de justicia.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
La población almoloyojuarense cuenta con certeza jurídica mediante la mejora de los procesos normativos mediante el marco jurídico del gobierno municipal.	Taza de variación anual porcentual de la actualización del marco jurídico municipal	((A. / B.) -1) * 100	Anual	Archivo estadístico de la Secretaria del H. Ayuntamiento.	
Propósito					
El Ayuntamiento cuenta con la normatividad actualizada para el cumplimiento de sus procesos mediante manuales de organización, procedimientos y reglamentos internos.	Índice de actualización de la normatividad administrativa	(A. / B.) * 100	Anual	Archivo estadístico de la Secretaria del H. Ayuntamiento.	
Componente 1					
Rediseño de la Reglamentación Municipal	Índice de reglamentación rediseñada	(A. / B.) * 100	Trimestral	Archivo estadístico de la Secretaria del H. Ayuntamiento.	
Componente2					
Expedición de constancias certificadas	Índice de certificaciones expedidas	(A. / B.) * 100	Trimestral	Archivo estadístico de la Secretaria del H. Ayuntamiento.	
Componente 3					
Publicación y difusión de Gaceta Municipal	Índice de gacetas publicadas	(A. / B.) * 100	Trimestral	Archivo estadístico de la Secretaria del H. Ayuntamiento.	
Componente 4					
Búsqueda de expedientes al resguardo y mantenimiento del Archivo Municipal	Índice de búsquedas realizadas	(A. / B.) * 100	Trimestral	Archivo estadístico de la Secretaria del H. Ayuntamiento.	
Actividad 1					
Manejo, registro y control del inventario	Porcentaje de registro y control del inventario	(A. / B.) * 100	Trimestral	Archivo estadístico de la Secretaria del H. Ayuntamiento.	
Actividad 2					
Seguimiento de Acuerdos	Porcentaje de seguimiento de acuerdos	(A. / B.) * 100	Trimestral	Archivo estadístico de la Secretaria del H. Ayuntamiento.	
Actividad 3					
Elaboración de actas de las Sesiones de Cabildo	Porcentaje de actas elaboradas	(A. / B.) * 100	Trimestral	Archivo estadístico de la Secretaria del H. Ayuntamiento.	
Actividad 4					
Expedición de cartillas de identidad del servicio militar nacional	Porcentaje de cartillas expedidas	(A. / B.) * 100	Trimestral	Archivo estadístico de la Secretaria del H. Ayuntamiento.	

Elaboró

Lic. Oscar Sánchez García
Secretario del H. Ayuntamiento

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO 2016-2018 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MEX.

Validó

Lic. Oscar Sánchez García
Secretario del H. Ayuntamiento

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2016

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

H. Ayuntamiento Constitucional de Almoloya de Juárez
2016 - 2018

ALMOLOYA DE JUÁREZ

Fecha: Febrero 2016

Municipio:	Almoloya de Juárez	No.	102
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto		

	(Clave)	(Denominación)
Programa presupuestario:	01 0309 02	Reglamentación municipal
Proyecto:	01 0309 0201 01	Revisión y emisión de la reglamentación municipal
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	155	Área Jurídica

Código	Descripción de las Metas de actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Rediseño de la Reglamentación Municipal	Rediseño	4	1	25	1	25	1	25	1	25
2	Expedición de constancias certificadas	Certificación	8000	2000	25	2000	25	2000	25	2000	25
3	Publicación y difusión de Gaceta Municipal	Gaceta	12	3	25	3	25	3	25	3	25
4	Búsqueda de expedientes al resguardo y mantenimiento	Búsqueda	800	200	25	200	25	200	25	200	25
5	Manejo, registro y control del inventario	Registro	4	1	25	1	25	1	25	1	25
6	Seguimiento de Acuerdos	Seguimiento	12	3	25	3	25	3	25	3	25
7	Elaboración de actas de las Sesiones de Cabildo	Acta	52	13	25	13	25	13	25	13	25
8	Expedición de cartillas de identidad del servicio militar	Cartilla	792	198	25	198	25	198	25	198	25

ELABORÓ		
Lic. Oscar Sánchez García		
Secretario del H. Ayuntamiento		
Nombre	Firma	Cargo

REVISÓ		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL		
Lic. Oscar Sánchez García		
Secretario del H. Ayuntamiento		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ		
JEFE DE LAUNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN		
C. Carlos Adrián Hernández Mendoza		
Secretario Técnico		
Nombre	Firma	Cargo

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO 2016-2018 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MEX.

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

H. Ayuntamiento Constitucional de Almoloya de Juárez
2016 - 2018

ALMOLOYA DE JUÁREZ

Ejercicio Fiscal:	2016

Municipio:	Almoloya de Juárez	No. 102
PbRM- 01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	(Clave)	(Denominación)
Programa presupuestario:	01 0801 01	Protección jurídica de las personas y sus bienes
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar.	Proyectos ejecutados.		Presupuesto autorizado por Proyecto.
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
109	Registro Civil	01 0801 0103 02	Operación registral civil	$ 4,338,191.67

Presupuesto Autorizado por Programa $ 4,338,191.67

REVISÓ TIITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL Lic. Oscar Sánchez García Secretario del H. Ayuntamiento	Vo. Bo. TESORERO MUNICIPAL Lic. Norma Angélica López Cano	AUTORIZÓ JEFE DE LAUNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, C. Carlos Adrián Hernández Mendoza Secretario Técnico
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO 2016-2018 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MEX.

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

H. Ayuntamiento Constitucional de Almoloya de Juárez
2016 - 2018

ALMOLOYA DE JUÁREZ

Ejercicio Fiscal:	2016

Municipio:	Almoloya de Juárez	No. 102
PbRM- 01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	(Clave)	(Denominación)
Finalidad:	01	Gobierno
Función:	01 08	Otros Servicios Generales
Subsunción:	01 08 01	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales
Programa presupuestario:	01 0801 01	Protección jurídica de las personas y sus bienes
Subprograma:	01 0801 01 03	Regularización y control de los actos del Registro Civil
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar.	Proyectos ejecutados.		Presupuesto autorizado por Proyecto.
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
109	Registro Civil	01 0801 0103 02	Operación registral civil	$ 4,338,191.67

Presupuesto Autorizado por Programa $ 4,338,191.67

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL Lic. Oscar Sánchez García Secretario del H. Ayuntamiento	Vo. Bo. TESORERO MUNICIPAL Lic. Norma Angélica López Cano	AUTORIZÓ JEFE DE LAUNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, C. Carlos Adrián Hernández Mendoza Secretario Técnico
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO 2016-2018 ALMOLOYA DE JUAREZ, MEX.

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

H. Ayuntamiento Constitucional de Almoloya de Juárez
2016 - 2018

ALMOLOYA DE JUÁREZ

Ejercicio Fiscal:	2016

Municipio:	Almoloya de Juárez	No. 102
PbRM- 01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	(Clave)	(Denominación)
Finalidad:	01	Gobierno
Función:	01 08	Otros Servicios Generales
Subsunción:	01 08 01	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales
Programa presupuestario:	01 0801 01	Protección jurídica de las personas y sus bienes
Subprograma:	01 0801 01 03	Regularización y control de los actos del Registro Civil
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar.	Proyectos ejecutados.		Presupuesto autorizado por Proyecto.
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
109	Registro Civil	01 0801 0103 02	Operación registral civil	$ 4,338,191.67

Presupuesto Autorizado por Programa $ 4,338,191.67

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL Lic. Oscar Sánchez García Secretario del H. Ayuntamiento	Vo. Bo. TESORERO MUNICIPAL Lic. Norma Angélica López Cano	AUTORIZÓ JEFE DE LAUNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, C. Carlos Adrián Hernández Mendoza Secretario Técnico
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

H. Ayuntamiento Constitucional de Almoloya de Juárez
2016 - 2018

ALMOLOYA DE JUÁREZ

Ejercicio Fiscal:	2016

Municipio:	Almoloya de Juárez	No. 102
PbRM- 01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto	

	(Clave)	(Denominación)
Finalidad:	01	Gobierno
Función:	01 08	Otros Servicios Generales
Subsunción:	01 08 01	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales
Programa presupuestario:	01 0801 01	Protección jurídica de las personas y sus bienes
Subprograma:	01 0801 01 03	Regularización y control de los actos del Registro Civil
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar.	Proyectos ejecutados.		Presupuesto autorizado por Proyecto.
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
109	Registro Civil	01 0801 0103 02	Operación registral civil	$ 4,338,191.67

Presupuesto Autorizado por Programa $ 4,338,191.67

REVISÓ TIITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL Lic. Oscar Sánchez García Secretario del H. Ayuntamiento	Vo. Bo. TESORERO MUNICIPAL Lic. Norma Angélica López Cano	AUTORIZÓ JEFE DE LAUNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, C. Carlos Adrián Hernández Mendoza Secretario Técnico
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
2016-2018
ALMOLOYA DE JUÁREZ, MÉX.

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

H. Ayuntamiento Constitucional de Almoloya de Juárez
2016 - 2018

ALMOLOYA DE JUÁREZ

Ejercicio Fiscal:	2016

Municipio :	Almoloya de Juárez	No. 102
PbRM- 01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	(Clave)	(Denominación)
Programa presupuestario:	01 0801 01	Protección jurídica de las personas y sus bienes
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Análisis FODA del Programa.

Fortalezas:	Actualmente se cuenta con 5 Oficialías de Registro Civil que se encuentran distribuidas dentro del territorio municipal para facilitar el acercamiento de la población a regularizar su registro, así como de llevar control y actualización del estado civil de las personas mediante funcionarios debidamente autorizados y facultados para producir actas certificadas vinculadas a todos los aspectos que atañen a la condición civil de los ciudadanos.
Oportunidades:	Las oficialas del Registro Civil dentro del territorio municipal dependen administrativamente de la Secretaria del Honorable Ayuntamiento del Gobierno de Almoloya de Juárez, México, de igual forma se mantienen coordinación con la Dirección General del Registro Civil del Gobierno del Estado de México de quien dependen jurídicamente, para emitir copias certificadas y constancias de no registro mediante servidores públicos que tienen la obligación de asesorar y asistir a la población en los procesos de actualización de los actos o hechos del registro civil así como también exentar el Pago de los Derechos de los servicios que realizan los Registros Civiles: 01, 02, 03, 04, y 05 durante la Campaña denominada: "Una Oficialía Cerca de Ti, Unidad Móvil", que se desarrollen dentro del territorio municipal durante el ejercicio 2016-2018.
Debilidades:	Poca difusión de la información necesaria para la ciudadanía, sobre la ubicación de las Oficialías del Registro Civil, los horarios de atención, los servicios que se ofrecen así como de los requisitos que deben presentar los solicitantes para realizar el registro y/o actualización de su estado civil, así como de los números telefónicos de atención de cada una de las oficialías.
Amenazas	Que la población almoloyojuarense se encuentre desinformada y que no se interese en acercarse a las ventanillas de atención de las oficialías o no asista a las convocatorias de las campañas de regularización que ofrezca el ayuntamiento.

Objetivo (s) del Programa

Brindar certeza jurídica a la población modernizando y operando la función registral civil en los procesos de los actos y hechos del estado civil así como apoyar a los grupos vulnerables en este tipo de tramite.

Estrategias

Garantizar la viabilidad y seguridad de la base de datos de los registros de los actos y hechos del estado civil de las personas así como prestar un servicio ágil y eficiente.

ELABORÓ		
Lic. Oscar Sánchez García Secretario del H. Ayuntamiento		
Nombre	Firma	Cargo

REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL		
Lic. Oscar Sánchez García Secretario del H. Ayuntamiento		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ JEFE DE LAUNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN		
C. Carlos Adrián Hernández Mendoza Secretario Técnico		
Nombre	Firma	Cargo

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO 2016-2018 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MÉX.

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2016

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

H. Ayuntamiento Constitucional de Almoloya de Juárez
2016 - 2018

ALMOLOYA DE JUÁREZ

Ejercicio Fiscal: 2016

MUNICIPIO: Almoloya de Juárez	No. 102

PbRM- 01c **Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.**

	(Clave)	(Denominación)
Programa presupuestario:	01 0801 01	Protección jurídica de las personas y sus bienes
Proyecto:	01 0801 0103 02	Operación registral civil
Dep. General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dep. Auxiliar:	109	Registro Civil

Objetivo del Proyecto: Brindar un servicio ágil y eficiente en la emisión de copias certificadas y constancias de no registro logrando que la operación de la función registral civil sea eficiente, otorgando certeza jurídica a la población en los procesos de certificación, aclaración y supervisión de los actos y hechos del estado civil. Así como apoyar a los grupos vulnerables en este tipo de trámites.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Metas Físicas				Variación	
		Unidad de Medida	2015		2016		
			Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%
1	Emisión de copias certificadas de las bases de datos de los registros de los actos y hechos del estado civil de las personas.	Certificación	50000	50000	50000	0	0
2	Emisión de certificación de constancias de inexistencia de registro en los apéndices y las bases de datos de los registros civiles municipales.	Constancia	500	500	500	0	0
3	Supervisión de actos y hechos del estado civil de las personas.	Supervisión	365	365	365	0	0
4	Aclaración de actos y hechos del estado civil de las personas.	Aclaración	2000	2000	2000	0	0
5	Registro y asentamiento de actas de los actos o hechos del registro civil de las personas en los apéndices y bases de datos de los registros civiles.	Actas	5000	5000	5000	0	0
6	Búsqueda en los libros y archivos sistematizados de registros de los actos y hechos del estado civil de las personas en los registros civiles municipales.	Búsqueda	500	500	500	0	0
7	Asistencia en el tramite de registro y asentamiento de actas de los actos o hechos del registro civil de las personas en los apéndices y bases de datos de los registros civiles.	Asistencia	50000	50000	50000	0	0
8	Asesoría jurídica para la realización de los actos y hechos del estado civil de las personas en los registros civiles municipales.	Asesoría	60000	60000	60000	0	0

Gasto Estimado Total de Proyecto: $ 4,338,191.67

ELABORÓ		
Lic. Oscar Sánchez García Secretario del H. Ayuntamiento		
Nombre	**Firma**	**Cargo**

Vo. Bo.		
TESORERO MUNICIPAL		
Lic. Norma Angélica López Cano		
Nombre	**Firma**	**Cargo**

AUTORIZÓ		
JEFE DE LAUNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN,		
C. Carlos Adrián Hernández Mendoza Secretario Técnico		
Nombre	**Firma**	**Cargo**

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO 2016-2018 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MEX.

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2016

PILAR DE DESARROLLO/EJE TRANSVERSAL:	PT 03 Sociedad protegida
TEMA DE DESARROLLO:	PT 03 01 Seguridad pública y procuración de justicia.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01 0801 01 Protección jurídica de las personas y sus bienes
PROYECTO:	01 0801 0103 02 Operación registral civil
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Brindar certeza jurídica a la población modernizando y operando la función registral civil en los procesos de los actos y hechos del estado civil así como apoyar a los grupos vulnerables en este tipo de tramite.
DEPENDENCIA GENERAL:	D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR:	109 Registro Civil

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR:	Taza de variación anual porcentual de los actos y hechos registrados		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	((A. / B.) -1) * 100		
INTERPRETACIÓN:	((A. Actos y hechos registrados durante el ejercicio 2016 / B. Actos y hechos registrados durante el ejercicio 2015) -1) * 100		
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	50000 actos y hechos	TIPO DE INDICADOR:	Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	50000 actos y hechos registrados durante el ejercicio 2015		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
A. Actos y hechos registrados durante el ejercicio 2016	Acto	Promedio	12500	12500	12500	12500	50000
B. Actos y hechos registrados durante el ejercicio 2015	Acto	Promedio	12500	12500	12500	12500	50000
		RESULTADO ESPERADO:	0	0	0	0	0

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: La población almoloyojuarense cuente con certeza jurídica y garantía de la viabilidad y seguridad de las bases de datos de los registros de los actos y hechos del estado civil.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Archivo estadístico de la Secretaria del H. Ayuntamiento. Apéndices y archivos sistematizados de las Oficialías del Registro Civil.

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS: Certificaciones, Constancias, Actas, Búsquedas, Supervisiones, Aclaraciones, Asistencias y Asesorías.

Elaboró

Lic. Oscar Sánchez García
Secretario del H. Ayuntamiento

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO 2016-2018 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MÉX.

Validó

Lic. Oscar Sánchez García
Secretario del H. Ayuntamiento

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2016

PILAR DE DESARROLLO/EJE TRANSVERSAL:	PT 03 Sociedad protegida
TEMA DE DESARROLLO:	PT 03 01 Seguridad pública y procuración de justicia.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01 0801 01 Protección jurídica de las personas y sus bienes
PROYECTO:	01 0801 0103 02 Operación registral civil
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Brindar certeza jurídica a la población modernizando y operando la función registral civil en los procesos
DEPENDENCIA GENERAL:	D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR:	109 Registro Civil

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR:	Índice de personas atendidas		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	(A. / B.) * 100		
INTERPRETACIÓN:	(A. Personas Atendidas / B. Personas programadas por atender) * 100		
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	60000 personas	TIPO DE INDICADOR:	Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	4000 personas atendidas durante el ejercicio 2015		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
A. Personas Atendidas	Persona	Promedio	15000	15000	15000	15000	60000
B. Personas programadas por atender	Persona	Promedio	15000	15000	15000	15000	60000
		RESULTADO ESPERADO:	100	100	100	100	100

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Las personas cuentan un servicio ágil y eficiente en la emisión de copias certificadas y constancias de no registro de los actos y hechos del estado civil.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Archivo estadístico de la Secretaria del H. Ayuntamiento. Apéndices y archivos sistematizados de las Oficialías del Registro Civil.

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS: Certificaciones, Constancias, Actas, Búsquedas, Supervisiones, Aclaraciones, Asistencias y Asesorías.

Elaboró

Lic. Oscar Sánchez García
Secretario del H. Ayuntamiento

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO 2016-2018 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MÉX.

Validó

Lic. Oscar Sánchez García
Secretario del H. Ayuntamiento

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2016

PILAR DE DESARROLLO/EJE TRANSVERSAL:	PT 03 Sociedad protegida
TEMA DE DESARROLLO:	PT 03 01 Seguridad pública y procuración de justicia.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01 0801 01 Protección jurídica de las personas y sus bienes
PROYECTO:	01 0801 0103 02 Operación registral civil
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Brindar certeza jurídica a la población modernizando y operando la función registral civil en los procesos
DEPENDENCIA GENERAL:	D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR:	109 Registro Civil

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR:	Índice de certificaciones emitidas		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	(A. / B.) * 100		
INTERPRETACIÓN:	(A. Certificaciones emitidas / B. Certificaciones programadas para emisión) * 100		
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	50000 certificaciones	TIPO DE INDICADOR:	Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	50000 certificaciones emitidas durante el ejercicio 2015		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
A. Certificaciones emitidas	Certificación	Promedio	12500	12500	12500	12500	50000
B. Certificaciones programadas para emisión	Certificación	Promedio	12500	12500	12500	12500	50000
		RESULTADO ESPERADO:	100	100	100	100	100

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Emitir copias certificadas de las bases de datos de los registros de los actos y hechos del estado civil de las personas.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Archivo estadístico de la Secretaría del H. Ayuntamiento. Apéndices y archivos sistematizados de las Oficialías del Registro Civil.

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS: Certificaciones, Constancias, Actas, Búsquedas, Supervisiones, Aclaraciones, Asistencias y Asesorías.

Elaboró

Lic. Oscar Sánchez García
Secretario del H. Ayuntamiento

Validó

Lic. Oscar Sánchez García
Secretario del H. Ayuntamiento

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO 2016-2018 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MEX.

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2016

PILAR DE DESARROLLO/EJE TRANSVERSAL:	PT 03 Sociedad protegida
TEMA DE DESARROLLO:	PT 03 01 Seguridad pública y procuración de justicia.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01 0801 01 Protección jurídica de las personas y sus bienes
PROYECTO:	01 0801 0103 02 Operación registral civil
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Brindar certeza jurídica a la población modernizando y operando la función registral civil en los procesos
DEPENDENCIA GENERAL:	D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR:	109 Registro Civil

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR:	Índice de constancias de inexistencia emitidas		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	(A. / B.) * 100		
INTERPRETACIÓN:	(A. Constancias de inexistencia emitidas / B. Constancias de inexistencia programadas para emisión) *		
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	500 constancias	TIPO DE INDICADOR:	Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	500 constancias certificadas durante el ejercicio 2015		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
A. Constancias de inexistencia emitidas	Constancias	Promedio	125	125	125	125	500
B. Constancias inexistencia programadas para emisión	Constancias	Promedio	125	125	125	125	500
		RESULTADO ESPERADO:	100	100	100	100	100

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Emitir certificación de constancias de inexistencia de registro en los apéndices y las bases de datos de los registros civiles municipales.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Archivo estadístico de la Secretaria del H. Ayuntamiento. Apéndices y archivos sistematizados de las Oficialías del Registro Civil.

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS: Certificaciones, Constancias, Actas, Búsquedas, Supervisiones, Aclaraciones, Asistencias y Asesorías.

Elaboró

Lic. Oscar Sánchez García
Secretario del H. Ayuntamiento

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
2016-2018
ALMOLOYA DE JUÁREZ, MÉX.

Validó

Lic. Oscar Sánchez García
Secretario del H. Ayuntamiento

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2016

PILAR DE DESARROLLO/EJE TRANSVERSAL:	PT 03 Sociedad protegida
TEMA DE DESARROLLO:	PT 03 01 Seguridad pública y procuración de justicia.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01 0801 01 Protección jurídica de las personas y sus bienes
PROYECTO:	01 0801 0103 02 Operación registral civil
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Brindar certeza jurídica a la población modernizando y operando la función registral civil en los procesos
DEPENDENCIA GENERAL:	D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR:	109 Registro Civil

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR:	índice de supervisiones realizadas		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	(A. / B.) * 100		
INTERPRETACIÓN:	(A. Supervisiones realizadas / B. Supervisiones programadas) * 100		
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	500 constancias	TIPO DE INDICADOR:	Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	500 constancias certificadas durante el ejercicio 2015		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
A. Supervisiones realizadas	Supervisión	Promedio	92	91	91	91	365
B. Supervisiones programadas	Supervisión	Promedio	92	91	91	91	365
		RESULTADO ESPERADO:	100	100	100	100	100

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: **Supervisar los actos y hechos del estado civil de las personas.**

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: **Archivo estadístico de la Secretaria del H. Ayuntamiento. Apéndices y archivos sistematizados de las Oficialías del Registro Civil.**

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS: **Certificaciones, Constancias, Actas, Búsquedas, Supervisiones, Aclaraciones, Asistencias y Asesorías.**

Elaboró

Lic. Oscar Sánchez García
Secretario del H. Ayuntamiento

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
2016-2018
ALMOLOYA DE JUÁREZ, MEX.

Validó

Lic. Oscar Sánchez García
Secretario del H. Ayuntamiento

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2016

PILAR DE DESARROLLO/EJE TRANSVERSAL:	PT 03 Sociedad protegida
TEMA DE DESARROLLO:	PT 03 01 Seguridad pública y procuración de justicia.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01 0801 01 Protección jurídica de las personas y sus bienes
PROYECTO:	01 0801 0103 02 Operación registral civil
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Brindar certeza jurídica a la población modernizando y operando la función registral civil en los procesos
DEPENDENCIA GENERAL:	D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR:	109 Registro Civil

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR:	Índice de aclaraciones realizadas		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	(A. / B.) * 100		
INTERPRETACIÓN:	(A. Aclaraciones realizadas / B. Aclaraciones programadas) * 100		
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	500 constancias	TIPO DE INDICADOR:	Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	500 constancias certificadas durante el ejercicio 2015		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
A. Aclaraciones realizadas	Aclaración	Promedio	500	500	500	500	2000
B. Aclaraciones programadas	Aclaración	Promedio	500	500	500	500	2000
		RESULTADO ESPERADO:	100	100	100	100	100

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Aclarar los actos y hechos del estado civil de las personas.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Archivo estadístico de la Secretaria del H. Ayuntamiento. Apéndices y archivos sistematizados de las Oficialías del Registro Civil.

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS: Certificaciones, Constancias, Actas, Búsquedas, Supervisiones, Aclaraciones, Asistencias y Asesorías.

Elaboró

Lic. Oscar Sánchez García
Secretario del H. Ayuntamiento

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO 2016-2018 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MÉX.

Validó

Lic. Oscar Sánchez García
Secretario del H. Ayuntamiento

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2016

PILAR DE DESARROLLO/EJE TRANSVERSAL:	PT 03 Sociedad protegida
TEMA DE DESARROLLO:	PT 03 01 Seguridad pública y procuración de justicia.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01 0801 01 Protección jurídica de las personas y sus bienes
PROYECTO:	01 0801 0103 02 Operación registral civil
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Brindar certeza jurídica a la población modernizando y operando la función registral civil en los procesos
DEPENDENCIA GENERAL:	D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR:	109 Registro Civil

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de actas asentadas		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	(A. / B.) * 100		
INTERPRETACIÓN:	(A. Actas asentadas / B. Actas programadas para asentar) * 100		
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	500 constancias	TIPO DE INDICADOR:	Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	500 constancias certificadas durante el ejercicio 2015		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
A. Actas asentadas	Acta	Promedio	1250	1250	1250	1250	5000
B. Actas programadas para asentar	Acta	Promedio	1250	1250	1250	1250	5000
		RESULTADO ESPERADO:	100	100	100	100	100

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Registrar y asentar las actas de los actos o hechos del registro civil de las personas en los apéndices y bases de datos de los registros civiles.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Archivo estadístico de la Secretaria del H. Ayuntamiento. Apéndices y archivos sistematizados de las Oficialías del Registro Civil.

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS: Certificaciones, Constancias, Actas, Búsquedas, Supervisiones, Aclaraciones, Asistencias y Asesorías.

Elaboró

Lic. Oscar Sánchez García
Secretario del H. Ayuntamiento

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO 2016-2018 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MÉX.

Validó

Lic. Oscar Sánchez García
Secretario del H. Ayuntamiento

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2016

PILAR DE DESARROLLO/EJE TRANSVERSAL:	PT 03 Sociedad protegida
TEMA DE DESARROLLO:	PT 03 01 Seguridad pública y procuración de justicia.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01 0801 01 Protección jurídica de las personas y sus bienes
PROYECTO:	01 0801 0103 02 Operación registral civil
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Brindar certeza jurídica a la población modernizando y operando la función registral civil en los procesos
DEPENDENCIA GENERAL:	D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR:	109 Registro Civil

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de búsquedas realizadas		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	(A. / B.) * 100		
INTERPRETACIÓN:	(A. Búsquedas realizadas / B. Búsquedas solicitadas) * 100		
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	500 constancias	TIPO DE INDICADOR:	Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	500 constancias certificadas durante el ejercicio 2015		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
A. Búsquedas realizadas	Búsqueda	Promedio	125	125	125	125	500
B. Búsquedas solicitadas	Búsqueda	Promedio	125	125	125	125	500
		RESULTADO ESPERADO:	100	100	100	100	100

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Realizar las búsquedas solicitadas en los libros y archivos sistematizados de registros de los actos y hechos del estado civil de las personas en los registros civiles municipales.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Archivo estadístico de la Secretaria del H. Ayuntamiento. Apéndices y archivos sistematizados de las Oficialías del Registro Civil.

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS: Certificaciones, Constancias, Actas, Búsquedas, Supervisiones, Aclaraciones, Asistencias y Asesorías.

Elaboró

Lic. Oscar Sánchez García
Secretario del H. Ayuntamiento

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO 2016-2018 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MÉX.

Validó

Lic. Oscar Sánchez García
Secretario del H. Ayuntamiento

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2016

PILAR DE DESARROLLO/EJE TRANSVERSAL:	PT 03 Sociedad protegida
TEMA DE DESARROLLO:	PT 03 01 Seguridad pública y procuración de justicia.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01 0801 01 Protección jurídica de las personas y sus bienes
PROYECTO:	01 0801 0103 02 Operación registral civil
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Brindar certeza jurídica a la población modernizando y operando la función registral civil en los procesos
DEPENDENCIA GENERAL:	D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR:	109 Registro Civil

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de asistencias brindadas		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	(A. / B.) * 100		
INTERPRETACIÓN:	(A. Asistencias brindadas / B. Asistencias programadas) * 100		
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	3500 asistencias	TIPO DE INDICADOR:	Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	3500 asistencias durante el ejercicio 2015		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
A. Asesorías brindadas	Asistencia	Promedio	12500	12500	12500	12500	50000
B. Asistencias programadas	Asistencia	Promedio	12500	12500	12500	12500	50000
		RESULTADO ESPERADO:	100	100	100	100	100

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Asistir en el tramite de registro y asentamiento de actas de los actos o hechos del registro civil de las personas en los apéndices y bases de datos de los registros civiles.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Archivo estadistico de la Secretaria del H. Ayuntamiento. Apéndices y archivos sistematizados de las Oficialias del Registro Civil.

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS: Certificaciones, Constancias, Actas, Búsquedas, Supervisiones, Aclaraciones, Asistencias y Asesorías.

Elaboró

Lic. Oscar Sánchez García
Secretario del H. Ayuntamiento

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
2016-2018
ALMOLOYA DE JUÁREZ, MEX.

Validó

Lic. Oscar Sánchez García
Secretario del H. Ayuntamiento

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2016

PILAR DE DESARROLLO/EJE TRANSVERSAL:	PT 03 Sociedad protegida
TEMA DE DESARROLLO:	PT 03 01 Seguridad pública y procuración de justicia.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01 0801 01 Protección jurídica de las personas y sus bienes
PROYECTO:	01 0801 0103 02 Operación registral civil
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Brindar certeza jurídica a la población modernizando y operando la función registral civil en los procesos
DEPENDENCIA GENERAL:	D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR:	109 Registro Civil

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de asesorías brindadas		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	(A. / B.) * 100		
INTERPRETACIÓN:	(A. Asesorías brindadas / B. Asesorías programadas) * 100		
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	4000 asesorías	TIPO DE INDICADOR:	Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	4000 asesorías brindadas durante el ejercicio 2015		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
A. Asesorías brindadas	Asesoría	Promedio	15000	15000	15000	15000	60000
B. Asesorías programadas	Asesoría	Promedio	15000	15000	15000	15000	60000
		RESULTADO ESPERADO:	100	100	100	100	100

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Brindara asesoría jurídica para la realización de los actos y hechos del estado civil de las personas en los registros civiles municipales.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Archivo estadístico de la Secretaria del H. Ayuntamiento. Apéndices y archivos sistematizados de las Oficialías del Registro Civil.

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS: Certificaciones, Constancias, Actas, Búsquedas, Supervisiones, Aclaraciones, Asistencias y Asesorías.

Elaboró

Lic. Oscar Sánchez García
Secretario del H. Ayuntamiento

Validó

Lic. Oscar Sánchez García
Secretario del H. Ayuntamiento

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
2016-2018
ALMOLOYA DE JUÁREZ, MÉX.

Programa presupuestario:	01 0801 01 Protección jurídica de las personas y sus bienes
Objetivo del programa presupuestario:	Brindar certeza jurídica a la población modernizando y operando la función registral civil en los procesos de los actos y hechos del estado civil así como apoyar a los grupos vulnerables en este tipo de tramite.
Dependencia General:	D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Pilar temático o Eje transversal:	PT 03 Sociedad protegida
Tema de desarrollo:	PT 03 01 Seguridad pública y procuración de justicia.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
La población almoloyojuarense cuenta con certeza jurídica y garantía de la viabilidad y seguridad de las bases de datos de los registros de los actos y hechos del estado civil.	Taza de variación anual porcentual de los actos y hechos registrados	((A. / B.) -1) * 100	Anual	Archivo estadístico de la Secretaría del H. Ayuntamiento. Apéndices y archivos sistematizados de las Oficialías del Registro Civil.	
Propósito					
Las personas cuentan un servicio ágil y eficiente en la emisión de copias certificadas y constancias de no registro de los actos y hechos del estado civil.	Índice de personas atendidas	(A. / B.) * 100	Anual	Archivo estadístico de la Secretaría del H. Ayuntamiento. Apéndices y archivos sistematizados de las Oficialías del Registro Civil.	
Componente 1					
Emisión de copias certificadas de las bases de datos de los registros de los actos y hechos del estado civil de las personas.	Índice de certificaciones emitidas	(A. / B.) * 100	Trimestral	Archivo estadístico de la Secretaría del H. Ayuntamiento. Apéndices y archivos sistematizados de las Oficialías del Registro Civil.	Se cuenta con la papelería adecuada para expedir los documentos solicitados
Componente2					
Emisión de certificación de constancias de inexistencia de registro en los apéndices y las bases de datos de los registros civiles municipales.	Índice de constancias emitidas	(A. / B.) * 100	Trimestral	Archivo estadístico de la Secretaría del H. Ayuntamiento. Apéndices y archivos sistematizados de las Oficialías del Registro Civil.	Se cuenta con la papelería adecuada para expedir los documentos solicitados
Componente 3					
Supervisión de actos y hechos del estado civil de las personas.	Índice de supervisiones realizadas	(A. / B.) * 100	Trimestral	Archivo estadístico de la Secretaría del H. Ayuntamiento. Apéndices y archivos sistematizados de las Oficialías del Registro Civil.	Se cuenta con el personal facultado para realizar las supervisiones
Componente 4					
Aclaración de actos y hechos del estado civil de las personas.	Índice de aclaraciones realizadas	(A. / B.) * 100	Trimestral	Archivo estadístico de la Secretaría del H. Ayuntamiento. Apéndices y archivos sistematizados de las Oficialías del Registro Civil.	La ciudadanía acude a la ventanilla de atención al publico a realizar su tramite.
Actividad 1					
Registro y asentamiento de actas de los actos o hechos del registro civil de las personas en los apéndices y bases de datos de los registros civiles.	Porcentaje de actas asentadas	(A. / B.) * 100	Trimestral	Archivo estadístico de la Secretaría del H. Ayuntamiento. Apéndices y archivos sistematizados de las Oficialías del Registro Civil.	La ciudadanía acude a la ventanilla de atención al publico a realizar su tramite.
Actividad 2					
Búsqueda en los libros y archivos sistematizados de registros de los actos y hechos del estado civil de las personas en los registros civiles municipales.	Porcentaje de búsquedas realizadas	(A. / B.) * 100	Trimestral	Archivo estadístico de la Secretaría del H. Ayuntamiento. Apéndices y archivos sistematizados de las Oficialías del Registro Civil.	La ciudadanía acude a la ventanilla de atención al publico a realizar su tramite.
Actividad 3					
Asistencia en el tramite de registro y asentamiento de actas de los actos o hechos del registro civil de las personas en los apéndices y bases de datos de los registros civiles.	Porcentaje de asistencias brindadas	(A. / B.) * 100	Trimestral	Archivo estadístico de la Secretaría del H. Ayuntamiento. Apéndices y archivos sistematizados de las Oficialías del Registro Civil.	La ciudadanía se interesa he informa de los tramites y requisitos para la regularización e los actos y hechos del registro civil.
Actividad 4					
Asesoría jurídica para la realización de los actos y hechos del estado civil de las personas en los registros civiles municipales.	Porcentaje de asesorías brindadas	(A. / B.) * 100	Trimestral	Archivo estadístico de la Secretaría del H. Ayuntamiento. Apéndices y archivos sistematizados de las Oficialías del Registro Civil.	La ciudadanía se interesa he informa de los tramites y requisitos para la regularización e los actos y hechos del registro civil.

Elaboró

Lic. Oscar Sánchez García
Secretario del H. Ayuntamiento

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO 2016-2018 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MÉX.

Validó

Lic. Oscar Sánchez García
Secretario del H. Ayuntamiento

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2016

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

H. Ayuntamiento Constitucional de Almoloya de Juárez
2016 - 2018

ALMOLOYA DE JUÁREZ

Fecha: Febrero 2016

Municipio:	Almoloya de Juárez	No.	102
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto		

	(Clave)	(Denominación)
Programa presupuestario:	01 0801 01	Protección jurídica de las personas y sus bienes
Proyecto:	01 0801 0103 02	Operación registral civil
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	109	Registro Civil

Código	Descripción de las Metas de actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Emisión de copias certificadas de las bases de datos de los	Certificación	50000.00	12500	25.00	12500	25.00	12500	25.00	12500	25.00
2	Emisión de certificación de constancias de inexistencia de	Constancia	500.00	125	25.00	125	25.00	125	25.00	125	25.00
3	Supervisión de actos y hechos del estado civil de las	Supervisión	365.00	92	25.21	91.00	24.93	92	25.21	91.00	24.93
4	Aclaración de actos y hechos del estado civil de las	Aclaración	2000.00	500	25.00	500	25.00	500	25.00	500	25.00
5	Registro y asentamiento de actas de los actos o hechos del	Actas	5000.00	1250	25.00	1250	25.00	1250	25.00	1250	25.00
6	Búsqueda en los libros y archivos sistematizados de	Búsqueda	500.00	125	25.00	125	25.00	125	25.00	125	25.00
7	Asistencia en el tramite de registro y asentamiento de actas	Asistencia	50000.00	12500	25.00	12500	25.00	12500	25.00	12500	25.00
8	Asesoría jurídica para la realización de los actos y hechos	Asesoría	60000.00	15000	25.00	15000	25.00	15000	25.00	15000	25.00

ELABORÓ		
Lic. Oscar Sánchez García Secretario del H. Ayuntamiento		
Nombre	Firma	Cargo

REVISÓ		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL Lic. Oscar Sánchez García Secretario del H. Ayuntamiento		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ		
JEFE DE LAUNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN C. Carlos Adrián Hernández Mendoza Secretario Técnico		
Nombre	Firma	Cargo

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO 2016-2018 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MÉX.