Acta de la Segunda Sesión Extraordinaria de Cabildo del H. Ayuntamiento Constitucional de Metepec, Estado de México 2013-2015.----------

En la Ciudad Típica de Metepec, Estado de México, siendo las dieciocho horas con once minutos del día veintiocho de enero de dos mil trece, se encuentran reunidos en el Salón de Cabildos "Dr. Ezequiel Capistrán Rodríguez", los integrantes del H. Ayuntamiento Constitucional de Metepec, Estado de México, con el objeto de celebrar la Segunda Sesión Extraordinaria de Cabildo; para lo cual la **C. Carolina Monroy del Mazo, Presidenta Municipal Constitucional,** solicita al Secretario del Ayuntamiento, dé cuenta de la asistencia de los integrantes del Cuerpo Edilicio. Acto seguido el **Secretario del Ayuntamiento** procede a pasar lista de asistencia:----------

C. Carolina Monroy del Mazo, Presidenta Municipal Constitucional..... presente
C. Jorge Neyra Sosa, Síndico Municipal..... presente
C. Rafael Gómez Escalera, Primer Regidor..... presente
C. Alfredo Quiroz Fuentes, Segundo Regidor..... presente
C. María del Carmen Peralta Vaqueiro, Tercera Regidora..... presente
C. Guadalupe Magdalena Pichardo Martínez, Cuarta Regidora..... presente
C. Mariano Camacho San Martín, Quinto Regidor..... presente
C. Máximo Quintana Haddad, Sexto Regidor..... presente
C. Nora Brenda Aguilar Jardón, Séptima Regidora..... presente
C. Leobardo Plata Castañeda, Octavo Regidor..... presente
C. Everardo Padilla Camacho, Noveno Regidor..... presente
C. José Lenin Díaz Azpra, Décimo Regidor..... presente
C. Juan José Hernández Vences, Décimo Primer Regidor..... presente
C. José Antonio Leonardo Acevedo Esquivel, Décimo Segundo Regidor.... presente
C. Gabriela Ortíz Martínez de Kores, Décima Tercera Regidora..... presente

El **Secretario del Ayuntamiento** da cuenta de la presencia de la totalidad de los integrantes de este Ayuntamiento para iniciar la Sesión correspondiente, por lo que la **Presidenta Municipal Constitucional,** declara la existencia de quórum legal y la apertura formal de la Segunda Sesión Extraordinaria de Cabildo e instruye al Secretario del Ayuntamiento, dé lectura al Orden del Día propuesto para esta Sesión. En uso de la voz el **Secretario del Ayuntamiento** procede a dar cumplimiento con lo solicitado.----------

---------- **Orden del Día** ----------

I. Lista de presentes.----------
II. Declaración del quórum legal e Instalación del Cabildo.----------
III. Lectura y, en su caso, aprobación del Orden del Día.----------
IV. Lectura y, en su caso, aprobación del Acta de Cabildo correspondiente a la Cuarta Sesión Ordinaria, efectuada el día 25 de enero de 2013.----------
V. Presentación, discusión y, en su caso, aprobación del Dictamen de Procedencia No. DIC/CRyARM/002/2013, que emite la Comisión Edilicia de Revisión y Actualización de la Reglamentación Municipal, resultante de su Segunda Sesión Ordinaria de fecha 23 de enero de 2013.----------
VI. Presentación, discusión y, en su caso, aprobación del Dictamen de Procedencia No. DIC/CRyARM/003/2013, que emite la Comisión Edilicia de Revisión y Actualización de la Reglamentación Municipal, resultante de su Tercera Sesión Ordinaria de fecha 25 de enero de 2013.----------
VII. Presentación, discusión y, en su caso, aprobación de la propuesta que realiza la C. Carolina Monroy del Mazo, Presidenta Municipal Constitucional, a través de oficio No. HAM/P/032/2013, de fecha 28 de enero del presente año, a efecto de autorizarles a los CC. Carolina Monroy del Mazo, Presidenta Municipal Constitucional y Víctor Manuel Romero Salgado, Secretario del Ayuntamiento, a suscribir en representación del H. Ayuntamiento de Metepec 2013 – 2015, Convenio Institucional de Colaboración con el Tribunal Contencioso Administrativo para la Prevención y Solución de Conflictos Contencioso-Administrativos a través de la Mediación y la Conciliación y de Capacitación de Servidores Públicos Municipales.----------
VIII. Presentación, discusión y, en su caso, aprobación de la propuesta que realiza la C. Carolina Monroy del Mazo, Presidenta Municipal Constitucional, a través de oficio No. HAM/P/033/2013, de fecha 28 de enero del presente año, a efecto de autorizarles a los CC. Carolina Monroy del Mazo, Presidenta Municipal Constitucional; Víctor Manuel Romero Salgado, Secretario del Ayuntamiento y Karina Montes de Oca Ortega, Directora de Desarrollo Económico y Fomento Turístico, a suscribir en representación del H. Ayuntamiento de Metepec 2013 – 2015, con la Secretaría del Transporte del Gobierno del Estado de México, Convenio de Colaboración y Coordinación de Acciones para la Modernización del Sistema de Transporte Público y el Mejoramiento Regional de la Movilidad Urbana.----------
IX. Clausura de la Sesión.----------

En uso de la voz el **Secretario del Ayuntamiento comenta:** una vez que se ha dado a conocer el Orden del Día, queda a su consideración y se consulta a las Señoras y Señores integrantes de este Cabildo si desean hacer uso de la palabra, interviene en este punto el **C. José Lenin Díaz Azpra, Décimo Regidor**. En uso de la voz el **Décimo Regidor:** con su permiso Presidenta, nosotros solicitamos por favor, respetuosamente, que se retiren de esta propuesta del Orden del Día, los puntos siete y ocho, porque no conocemos nosotros el contenido de los convenios, nos acaban de llegar a la oficina y ni tiempo nos dio de leerlos, esa es la petición que hacemos. En uso de la voz la **Presidenta Municipal Constitucional**

solicito entonces al Secretario del Ayuntamiento, someta a consideración esta propuesta expresada por el Señor Regidor. En uso de la voz el **Secretario del Ayuntamiento:** Señoras y Señores integrantes de este Cabildo, solicito que quienes estén de acuerdo en aprobar la propuesta que realiza el Décimo Regidor, José Lenin Díaz Azpra, se sirvan manifestarlo levantando la mano, obteniéndose el siguiente:----------

ACUERDO 041/2013: Con fundamento en los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 122 y 123 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 27, 28, 29 primer párrafo y 30 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 18 y 19 del Bando Municipal de Metepec, Estado de México 2012; 3, 4, 28 fracción III, 39, 40, 42 y 52 fracciones V y XIV del Reglamento Interno de Sesiones de Cabildo de Metepec, Estado de México, y 5 del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Metepec, por cinco votos a favor y diez votos en contra, de los integrantes del H. Ayuntamiento Constitucional de Metepec, Estado de México, no se aprueba la propuesta que realiza el **C. José Lenin Díaz Azpra, Décimo Regidor**, relativa a suprimir los puntos VII y VIII del orden del día, de la Segunda Sesión Extraordinaria.----------

---

En uso de la voz el **C. José Antonio Leonardo Acevedo Esquivel, Décimo Segundo Regidor:** solo agregar que va a ser muy importante que, como se lo expresé al Secretario del Ayuntamiento hace unos momentos, pudiéramos tener siempre el Orden del Día y los documentos necesarios, yo creo que lo habíamos expresado al inicio de las Sesiones, antes incluso de las reuniones que tuvimos en diciembre y creo que nos servirá para una mejor realización de los Cabildos.----------

En uso de la voz la **Presidenta Municipal Constitucional:** solicito Secretario del Ayuntamiento someta a consideración del Cuerpo Edilicio la propuesta de Orden del Día. En uso de la voz el **Secretario del Ayuntamiento:** Señoras y Señores integrantes de este Cuerpo Edilicio, respetuosamente pido que quienes estén de acuerdo en aprobar el Orden del Día, en los términos en los que se les ha dado a conocer, se sirvan manifestarlo levantando la mano, obteniéndose el siguiente:----------

ACUERDO 042/2013: Con fundamento en los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 122 y 123 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 27, 28, 29 primer párrafo y 30 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 18 y 19 del Bando Municipal de Metepec, Estado de México 2012; 3, 4, 28 fracción III, 39, 40, 42 y 52 fracciones V y XIV del Reglamento Interno de Sesiones de Cabildo de Metepec, Estado de México, y 5 del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Metepec; por mayoría de votos con doce votos a favor y tres en contra de los integrantes del H. Ayuntamiento Constitucional de Metepec, Estado de México, se aprueba el Orden del Día de la Segunda Sesión Extraordinaria de Cabildo. ----------

---

Cuarto Punto: Lectura y, en su caso, aprobación del Acta de Cabildo correspondiente a la Cuarta Sesión Ordinaria, efectuada el día 25 de enero de 2013.----------

En uso de la voz la **Presidenta Municipal Constitucional:** para atender el cuarto punto del Orden del Día y tomando en consideración que el acta de referencia les fue remitida con antelación, solicito a los integrantes de este Cabildo se dispense su lectura e instruyo al Secretario del Ayuntamiento recabar la votación correspondiente. En uso de la voz el **Secretario del Ayuntamiento:** Señoras y Señores integrantes de este Cuerpo Edilicio, solicito que quienes estén de acuerdo en aprobar la dispensa de lectura del acta de Cabildo correspondiente a la Cuarta Sesión Ordinaria de Cabildo, celebrada el día veinticinco de enero del año 2013, se sirvan manifestarlo levantando la mano, obteniéndose el siguiente:---

ACUERDO 043/2013: Con fundamento en los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 122 y 123 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 27, 29 primer párrafo y 30 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 18 y 19 del Bando Municipal de Metepec, Estado de México 2012; 3, 4, 39, 40, 42, 50 fracción IX y 52 fracción XIV del Reglamento Interno de Sesiones del Cabildo de Metepec, Estado de México; y 5 del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Metepec; por unanimidad de votos de los integrantes del H. Ayuntamiento Constitucional de Metepec, Estado de México, se aprueba omitir la lectura del acta correspondiente a la Cuarta Sesión Ordinaria, de fecha 25 de enero de 2013.----------

---

En uso de la voz el **Secretario del Ayuntamiento:** Señoras y Señores integrantes de este Órgano Colegiado, se encuentra a su consideración el contenido del acta de Cabildo correspondiente a la Cuarta Sesión Ordinaria, efectuada el día 25 de enero del año 2013, y se les consulta si desean hacer uso de la palabra. En uso de la voz la **Presidenta Municipal Constitucional:** de no existir comentario alguno, le pido al Secretario del Ayuntamiento someta a votación el contenido del acta de referencia. En uso de la voz el **Secretario del Ayuntamiento:** Señoras y Señores integrantes de este Cuerpo Edilicio, solicito que quienes estén de acuerdo en aprobar el contenido del acta de Cabildo correspondiente a la Cuarta Sesión Ordinaria de Cabildo, efectuada el día veinticinco de enero del año 2013, se sirvan manifestarlo levantando la mano, obteniéndose el siguiente:----------

ACUERDO 044/2013: Con fundamento en los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 122 y 123 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 27, 29 primer párrafo y 30 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 18 y 19 del Bando Municipal de Metepec, Estado de México 2012; 3, 4, 28 fracción IV, 39, 40, 42 y 52 fracciones VI y XIV del Reglamento Interno de Sesiones del Cabildo de Metepec, Estado de México; y 5 del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Metepec; por unanimidad de votos de los integrantes del H.

Ayuntamiento Constitucional de Metepec, Estado de México, se aprueba el contenido del acta correspondiente a la Cuarta Sesión Ordinaria de Cabildo, celebrada el día 25 de enero de 2013.----------

---

Quinto Punto: Presentación, discusión y, en su caso, aprobación del Dictamen de Procedencia No. DIC/CRyARM/002/2013, que emite la Comisión Edilicia de Revisión y Actualización de la Reglamentación Municipal, resultante de su Segunda Sesión Ordinaria de fecha 23 de enero de 2013.----------

En uso de la voz la **Presidenta Municipal Constitucional:** para atender el quinto punto del Orden del Día pido al Secretario del Ayuntamiento, ponga a consideración de este Cuerpo Colegiado el asunto de referencia. **(El documento original del cual se entregó copia con anterioridad a cada Edil, será integrado al apéndice correspondiente a esta Sesión Extraordinaria de Cabildo).** En uso de la voz el **Secretario del Ayuntamiento:** se consulta a las Señoras y Señores integrantes de este Cabildo si desean hacer uso de la palabra respecto al asunto que pone a consideración de este Cuerpo Colegiado el C. Jorge Neyra Sosa, Síndico Municipal y Presidente de la Comisión Edilicia de Revisión y Actualización de la Reglamentación Municipal, relativo al Dictamen de Procedencia No. DIC/CRyARM/002/2013 de fecha 23 de enero del año 2013. En uso de la voz la **Presidenta Municipal Constitucional:** se encuentra a su consideración, si desean hacer algún comentario; solicito al Secretario del Ayuntamiento, recabe la votación de los integrantes de este Cabildo. En uso de la voz el **Secretario del Ayuntamiento:** Señoras y Señores integrantes de este Cuerpo Edilicio, solicito que quienes estén de acuerdo en aprobar el Dictamen de Procedencia referido de fecha 23 de enero del año 2013, que emite la Comisión Edilicia de Revisión y Actualización de la Reglamentación Municipal y por tanto el Proyecto del Bando Municipal de Metepec, Estado de México 2013, en los términos en los que se les ha dado a conocer, se sirvan manifestarlo levantando la mano, obteniéndose el, siguiente:----------

ACUERDO 045/2013: Con fundamento en los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 122 y 123 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 27, 28, 29 primer párrafo, 30 y 69 fracción I, inciso p) de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 18 y 19 del Bando Municipal de Metepec, Estado de México 2012; 3, 4, 28 fracción V, 39, 40, 42 y 52 fracción XIV del Reglamento Interno de Sesiones del Cabildo de Metepec, Estado de México; 4, 7 fracción I, inciso p), 9 y 49 del Reglamento de las Comisiones Edilicias del Ayuntamiento de Metepec, Estado de México; y 5 del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Metepec; por unanimidad de votos de los integrantes del H. Ayuntamiento Constitucional de Metepec, Estado de México, se aprueba el Dictamen de Procedencia No. DIC/CRyARM/002/2013, que emite la Comisión de Revisión y Actualización de la Reglamentación Municipal, resultante de su Segunda Sesión Ordinaria, por lo que es procedente el Proyecto de Bando Municipal de Metepec, Estado de México 2013, en el tenor literal siguiente:

LICENCIADA CAROLINA MONROY DEL MAZO,
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE METEPEC, ESTADO DE MÉXICO.

En uso de las facultades que me confieren los artículos 128 fracción III de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 48 fracciones II y III y 160 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, a todos los habitantes del Municipio hago saber:

Que el Honorable Ayuntamiento Constitucional de Metepec, Estado de México, en cumplimiento a los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 123 y 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, y 31 fracción I, 160, 161, 162, 163 y 165 de la Ley citada, y el Acuerdo número 045/2013, emitido en la Segunda Sesión Extraordinaria de Cabildo de Metepec, expido el siguiente:

BANDO MUNICIPAL DE METEPEC, ESTADO DE MÉXICO 2013

ARTÍCULO 1.- El presente Bando Municipal de Metepec, Estado de México, es de orden público, interés social y de observancia general dentro de su territorio. Tiene por objeto regular la organización política y administrativa del Municipio y establecer los derechos y las obligaciones de sus habitantes, con el carácter legal que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, le atribuyen; así como establecer los derechos humanos y valores de sus habitantes, regular la organización política y administrativa del Municipio, ofrecer servicios públicos de calidad, promover el desarrollo económico y el turismo sostenible, impulsar la participación social y consolidar la identidad cultural de los metepequenses.

Es el principal ordenamiento jurídico del que emanan los reglamentos, acuerdos, circulares y demás disposiciones administrativas de carácter municipal.

ARTÍCULO 2.- Para los efectos del presente Bando, se entenderá por:

I. **Administración Pública Municipal:** Conjunto de direcciones, dependencias, organismos o unidades administrativas, cuyo titular es el Presidente Municipal, y que se encargan de la ejecución de las acciones contenidas en el Plan de Desarrollo Municipal, en una relación de subordinación al poder público depositado en el Ayuntamiento;
II. **Ayuntamiento:** El Órgano de Gobierno Colegiado, integrado por el Presidente Municipal, Síndico Municipal y Regidores. Para su funcionamiento cuenta con la Administración Pública Municipal;
III. **Bando:** El Bando Municipal de Metepec, Estado de México;
IV. **Constitución Federal:** La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
V. **Constitución Local:** La Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México;
VI. **Dependencia:** La Dirección Municipal, perteneciente a la Administración Pública;
VII. **Dirección:** La Unidad Orgánica perteneciente a la Administración Pública Municipal, a la cual corresponde la ejecución de acciones en un área específica del quehacer municipal;
VIII. **Ley Orgánica:** La Ley Orgánica Municipal del Estado de México; y
IX. **Municipio:** La entidad de derecho público investido de personalidad jurídica, con libertad interior, patrimonio propio y autonomía para su administración.

TÍTULO PRIMERO
DE LOS DERECHOS HUMANOS Y DE LA PROMOCIÓN DE LOS VALORES

CAPÍTULO I
DE LOS DERECHOS HUMANOS

ARTÍCULO 3.- Los derechos humanos son el conjunto de prerrogativas y atributos inherentes a la naturaleza de la persona, que garantizan la dignidad, la libertad y la igualdad humana.

ARTÍCULO 4.- En el Municipio de Metepec, todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en la Constitución Federal, en los Tratados Internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte y en la Constitución Local.

La Autoridad Municipal, en el ámbito de su competencia, tiene la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos. Asimismo, se tomarán las medidas conducentes para asegurar el cumplimento del principio del interés superior de la niñez que favorezca su bienestar.

ARTÍCULO 5.- El Ayuntamiento en materia de derechos humanos, deberá:

I. Garantizar el respeto a los derechos humanos, conforme a los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad;
II. Establecer las medidas conducentes para prevenir y erradicar la discriminación motivada por origen étnico o nacionalidad, género, edad, discapacidad, condición social, salud, religión, opinión, preferencia sexual, estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto privar o menoscabar los derechos y libertades de las personas;
III. Impulsar programas que difundan los derechos humanos, especialmente los relativos al principio del interés superior del niño;
IV. Atender las recomendaciones que emitan los organismos de Derechos Humanos;
V. Capacitar a todo servidor público de la Administración Pública Municipal en materia de derechos humanos;
VI. Prevenir, investigar, sancionar las violaciones a los derechos humanos, así como procurar la reparación de los daños causados que determinen las disposiciones correspondientes; y
VII. Las demás que establezcan los ordenamientos aplicables.

CAPÍTULO II
DE LA PROMOCIÓN DE LOS VALORES

ARTÍCULO 6.- Los valores son los principios, preceptos y normas que regulan las relaciones humanas en la sociedad; son esenciales en la formación integral de las personas, ya que les permiten ejercer plenamente sus capacidades en un marco de responsabilidad y cordialidad con su comunidad.

ARTÍCULO 7.- El Ayuntamiento impulsará y apoyará la participación de instituciones sociales públicas y privadas, para la realización de acciones orientadas a la promoción de una cultura de valores universales y de la legalidad, que defina y fortalezca la identidad y solidaridad de todas las personas que habitan en Metepec, promoviendo los siguientes valores:

I. Honestidad;
II. Respeto;
III. Corresponsabilidad;
IV. Solidaridad;

V. Compromiso; y
VI. Responsabilidad.

ARTÍCULO 8.- Los valores estarán orientados a promover conductas en el ámbito personal, familiar, social e institucional, que favorezcan la armonía y convivencia social.

ARTÍCULO 9.- Los valores desarrollarán la corresponsabilidad social y cívica de los habitantes del municipio para promover su participación en los asuntos públicos y fortalecer su compromiso con la comunidad, con absoluto e irrestricto respeto a las garantías constitucionales.

TÍTULO SEGUNDO
DEL MUNICIPIO

CAPÍTULO I
ELEMENTOS, NOMBRE, TOPÓNIMO Y ESCUDO

ARTÍCULO 10.- El Municipio de Metepec, es parte integrante de la división territorial y organización política del Estado de México y está conformado de un territorio, una población y un gobierno; investido de personalidad jurídica y autonomía para la administración de su Hacienda Pública.

ARTÍCULO 11.- El Municipio lleva el nombre de Metepec, que significa "En el Cerro de los Magueyes", y que se compone del topónimo Metl (maguey), tépetl (cerro) y co (en).

ARTÍCULO 12.- El Escudo del Municipio de Metepec forma parte de su patrimonio y deberá ser utilizado sólo por el Ayuntamiento, por la Administración Pública Municipal y Organismos Municipales, en documentos de carácter oficial, en oficinas y en los bienes que conforman su patrimonio; consecuentemente, no podrá ser objeto de uso por particulares.

El Escudo Heráldico del Municipio de Metepec, se forma por el relieve y contorno del Escudo del Estado de México, con los colores que le prevalecen, así como la distribución del lema que contiene. En la parte superior y al centro se encuentra un círculo dentro del cual está el Escudo Nacional, representando así al estado mexiquense y a la Patria respectivamente. Debajo de éste, 11 abejas que representan los pueblos del Municipio. En el margen izquierdo la expresión "SOLIDARIDAD", en el derecho "UNIDAD" y en la parte inferior "PARTICIPACIÓN", leyéndose el lema en el sentido de las manecillas del reloj. Al centro del Cuartel se tiene como fondo el color café barro, el cual representa la tierra con la que el artesano da vida a su artesanía, sobre ella aparece el jeroglífico original de Metepec, tomado del códice de los tributos, constituido por la figura de un "tepetl" (cerro) en color verde, en la parte inferior de éste los colores rojo óxido y amarillo, en la parte superior con una base de color rojo óxido nace un maguey en colores verde, amarillo y el mismo rojo óxido. En la base externa del escudo una guirnalda con una rama de encino del lado izquierdo cuyo significado es la fuerza y otra de laurel, de lado derecho que simboliza nobleza y triunfo, ambas van unidas con un listón que contiene los colores de la Bandera Nacional.



CAPÍTULO II
INTEGRACIÓN TERRITORIAL Y DIVISIÓN POLÍTICA

ARTÍCULO 13.- El territorio del Municipio de Metepec cuenta con una superficie de 6,969.59 hectáreas. Colinda al norte y al oeste con el Municipio de Toluca; al sur con los Municipios de Calimaya, Mexicaltzingo y Chapultepec y al este con los Municipios de Santiago Tianguistenco, Lerma y San Mateo Atenco.

ARTÍCULO 14.- El Municipio de Metepec, para su organización territorial, está integrado por:

1 Cabecera Municipal, denominada: "Ciudad Típica de Metepec", con seis Barrios;
11 Pueblos;
4 Colonias Agrícolas;

13 Colonias Urbanas;
22 Fraccionamientos;
5 Fraccionamientos Residenciales;
189 Condominios;
33 Condominios Residenciales;
5 Conjuntos Urbanos; y
7 Unidades Habitacionales,

Como se señala a continuación:

CABECERA MUNICIPAL, INTEGRADA POR SEIS BARRIOS:

1. Barrio de Coaxustenco.
2. Barrio de San Mateo.
3. Barrio de San Miguel.
4. Barrio de Santa Cruz.
5. Barrio de Santiaguito.
6. Barrio del Espíritu Santo.

PUEBLOS:

1. Pueblo de San Bartolomé Tlaltelulco, integrado por tres Barrios:
   - Barrio del Centro
   - Barrio de San Salvador
   - Barrio de Santiaguito
2. Pueblo de San Francisco Coaxusco.
3. Pueblo de San Gaspar Tlahuelilpan.
4. Pueblo de San Jerónimo Chicahualco, integrado por un Barrio:
   - Barrio de San Lucas.
5. Pueblo de San Jorge Pueblo Nuevo.
6. Pueblo de San Lorenzo Coacalco.
7. Pueblo de San Lucas Tunco.
8. Pueblo de San Miguel Totocuitlapilco, integrado por dos Barrios:
   - Barrio de La Asunción.
   - Barrio de San Nicolás.
9. Pueblo de San Salvador Tizatlalli.
10. Pueblo de San Sebastián.
11. Pueblo de Santa María Magdalena Ocotitlán, integrado por un Barrio:
    - Barrio de Santa Cruz Ocotitlán

COLONIAS AGRÍCOLAS:

1. Colonia Agrícola Álvaro Obregón
2. Colonia Agrícola Bellavista
3. Colonia Agrícola Francisco I. Madero
4. Colonia Agrícola Lázaro Cárdenas

COLONIAS URBANAS:

1. Colonia Doctor Jorge Jiménez Cantú
2. Colonia El Hípico
3. Colonia La Campesina
4. Colonia La Michoacana
5. Colonia La Providencia
6. Colonia La Purísima
7. Colonia La Unión
8. Colonia Las Jaras
9. Colonia Llano Grande
10. Colonia Luisa Isabel Campos de Jiménez Cantú
11. Colonia Moderna San Sebastián
12. Colonia Municipal
13. Colonia Nueva Rancho San Luis

FRACCIONAMIENTOS:

1. Fraccionamiento Campestre del Virrey
2. Fraccionamiento Casa Blanca
3. Fraccionamiento Esperanza López Mateos
4. Fraccionamiento Fuentes de San Gabriel
5. Fraccionamiento Izcalli Cuauhtémoc I
6. Fraccionamiento Izcalli Cuauhtémoc II
7. Fraccionamiento Izcalli Cuauhtémoc III
8. Fraccionamiento Izcalli Cuauhtémoc IV
9. Fraccionamiento Izcalli Cuauhtémoc V

10. Fraccionamiento Izcalli Cuauhtémoc VI
11. Fraccionamiento Jesús Jiménez Gallardo
12. Fraccionamiento Las Haciendas
13. Fraccionamiento Las Margaritas
14. Fraccionamiento Las Marinas
15. Fraccionamiento Licenciado Juan Fernández Albarrán
16. Fraccionamiento Los Pilares
17. Fraccionamiento Los Sauces
18. Fraccionamiento Rancho San Francisco
19. Fraccionamiento Rancho San Lucas
20. Fraccionamiento San Javier
21. Fraccionamiento San José La Pilita
22. Fraccionamiento Xinantécatl

FRACCIONAMIENTOS RESIDENCIALES:

1. Fraccionamiento Residencial Campestre Rancho La Asunción
2. Fraccionamiento Residencial Campestre Rancho La Virgen
3. Fraccionamiento Residencial Campestre San Carlos Miravalle
4. Fraccionamiento Residencial La Providencia
5. Fraccionamiento Residencial Rincón de las Fuentes

CONDOMINIOS:

1. Condominio Agripín García Estrada.
2. Condominio Álamos I.
3. Condominio Álamos II.
4. Condominio Alondra.
5. Condominio Altamira
6. Condominio Aquitania
7. Condominio Árbol de la Vida
8. Condominio Arboledas I (Colonia El Hípico)
9. Condominio Arboledas I (Fraccionamiento Izcalli Cuauhtémoc I)
10. Condominio Arboledas II (Colonia El Hípico)
11. Condominio Arboledas II (Fraccionamiento Izcalli Cuauhtémoc I)
12. Condominio Arcos I
13. Condominio Arcos II
14. Condominio Azaleas
15. Condominio Baldaquin
16. Condominio Bosques de la Asunción
17. Condominio Bosques de la Hacienda
18. Condominio Bosques de Metepec
19. Condominio Bosques San Juan
20. Condominio Campestre del Valle Metepec
21. Condominio Casa de Campo
22. Condominio Casa de las Fuentes
23. Condominio Casa de los Cantaros
24. Condominio Casa Real
25. Condominio Casas del Valle
26. Condominio Chapultepec
27. Condominio Chopos
28. Condominio Conjunto Victoria
29. Condominio Paseo de la Concepción
30. Condominio Diamante
31. Condominio El Ángel
32. Condominio El Campanario
33. Condominio El Carmen
34. Condominio El Chacón
35. Condominio El Ciprés
36. Condominio El Ensueño
37. Condominio El Mural
38. Condominio El Nogal
39. Condominio El Portón I
40. Condominio El Portón II
41. Condominio El Portón III
42. Condominio El Pueblito I
43. Condominio El Pueblito II
44. Condominio El Rodeo
45. Condominio El Rosario
46. Condominio Estrella I
47. Condominio Estrella III
48. Condominio Galápagos
49. Condominio Galeana
50. Condominio Guerrero
51. Condominio Hábitat Metepec

52. Condominio Hacienda Don Rafael
53. Condominio Horizontal El Pirul
54. Condominio Horizontal Villa II
55. Condominio Horizontal Los Reyes
56. Condominio ISSEMYM La Providencia
57. Condominio La Capilla
58. Condominio La Concordia
59. Condominio La Gavia I
60. Condominio La Herradura I
61. Condominio La Herradura II
62. Condominio La Joya
63. Condominio La Parroquia
64. Condominio La Torre
65. Condominio Las Águilas
66. Condominio Las Glorias
67. Condominio Las Magnolias
68. Condominio Las Mitras
69. Condominio Las Palmas
70. Condominio Las Palomas
71. Condominio Las Viandas III
72. Condominio Loma Real
73. Condominio Lomas de la Asunción
74. Condominio Lomas de San Isidro
75. Condominio Los Agaves
76. Condominio Los Álamos
77. Condominio Los Almendros
78. Condominio Los Arcos
79. Condominio Los Cedros
80. Condominio Los Cisnes
81. Condominio Los Fresnos
82. Condominio Los Girasoles
83. Condominio Los Jazmines
84. Condominio Los Robles (Barrio de Santiaguito)
85. Condominio Los Robles (San Lorenzo Coacalco)
86. Condominio Los Santos
87. Condominio Los Virreyes
88. Condominio Los Vitrales
89. Condominio Manzanillo
90. Condominio Metepec
91. Condominio Mesón Viejo
92. Condominio Monte Bello
93. Condominio Monte Llano
94. Condominio Olivar del Prado
95. Condominio Olmos
96. Condominio Praderas de la Asunción
97. Condominio Puerta de Hierro
98. Condominio Puerta del Sol
99. Condominio Quinta Don Miguel
100. Condominio Real de Arcos
101. Condominio Real de Azaleas I
102. Condominio Real de Azaleas II
103. Condominio Real de Azaleas III
104. Condominio Real de Metepec I
105. Condominio Real de Metepec II
106. Condominio Real de San José
107. Condominio Renacimiento
108. Condominio Rincón de Los Reyes
109. Condominio Rincón de San Gabriel
110. Condominio Rincón de San Isidro
111. Condominio Rincón de Terranova
112. Condominio Rincón Viejo
113. Condominio Salina Cruz
114. Condominio San Antonio
115. Condominio Solidaridad de los Electricistas
116. Condominio San Francisco
117. Condominio San Gabriel
118. Condominio San Jerónimo
119. Condominio San José (Barrio de Santiaguito)
120. Condominio San José (Colonia El Hípico)
121. Condominio San José (San Jerónimo Chicahualco)
122. Condominio San Miguel
123. Condominio San Salvador
124. Condominio San Sebastián
125. Condominio Santa Cecilia I
126. Condominio Santa Cecilia II

127. Condominio Santa Cecilia III
128. Condominio San Luis
129. Condominio Santa María Regla
130. Condominio San Miguelito
131. Condominio San Miguel Regla
132. Condominio Santa Rita
133. Condominio El Solar
134. Condominio Sur de la Hacienda
135. Condominio Tres Garantías
136. Condominio Turín I y II
137. Condominio Valle de San Javier
138. Condominio Valle de Cristal
139. Condominio Verona
140. Condominio Vertical Juan Fernández Albarrán
141. Condominio Vertical San Salvador
142. Condominio Victoria
143. Condominio Villas Dulce
144. Condominio Villas Los Arrayanes I
145. Condominio Villas Los Arrayanes II
146. Condominio Villa Romana I
147. Condominio Villa Romana II
148. Condominio Villa Vecchio
149. Condominio Villas Amozoc
150. Condominio Villas Ballester
151. Condominio Villas Casa Blanca
152. Condominio Villas Esperanza
153. Condominio Villas Galeana
154. Condominio Villas Margarita
155. Condominio Villas Metepec
156. Condominio Villas San Pedro
157. Condominio Villas Santa Isabel
158. Condominio Villas Los Arrayanes
159. Condominio Villas San Román
160. Condominio Villas Country
161. Plazuelas de San Francisco I
162. Plazuelas de San Francisco II
163. Quintas de San Jerónimo
164. Quintas Las Manzanas
165. Rinconada La Isla I
166. Rinconada La Isla II
167. Rinconada Mexicana
168. Rinconada San Jerónimo
169. Rinconada San Luis
170. Rinconada Torrecillas
171. Villa Dorada
172. Villas Alteza
173. Villas Casa Blanca
174. Villas Chapultepec I
175. Villas Chapultepec II
176. Villas Dante
177. Villas Estefanía
178. Villas Kent Sección Club
179. Villas Kent Sección el Nevado
180. Villas Kent Sección Guadalupe
181. Villas La Magdalena
182. Villas Regina
183. Villas Riva Palacio
184. Villas San Agustín I
185. Villas San Agustín II
186. Villas Santa Teresa (Barrio de Santa Cruz)
187. Villas Santa Teresa (Barrio de Santiaguito)
188. Villas Santa Teresa (San Jerónimo Chicahualco)
189. Villas Tizatlalli

CONDOMINIOS RESIDENCIALES:

1. Condominio Residencial Alcatraces.
2. Condominio Residencial Amphitrite.
3. Condominio Residencial Balmoral.
4. Condominio Residencial Bosques de Ciruelos.
5. Condominio Residencial Candilejas.
6. Condominio Residencial Citlalli.
7. Condominio Residencial Country Club
8. Condominio Residencial del Carmen
9. Condominio Residencial El Ángel

10. Condominio Residencial Estoril I
11. Condominio Residencial Finca Real
12. Condominio Residencial La Antigua
13. Condominio Residencial La Asunción
14. Condominio Residencial La Encomienda
15. Condominio Residencial La Gavia
16. Condominio Residencial La Joya Diamante 2
17. Condominio Residencial La Loma I
18. Condominio Residencial La Loma II
19. Condominio Residencial La Loma III
20. Condominio Residencial La Veleta
21. Condominio Residencial Las Américas
22. Condominio Residencial Los Cerezos
23. Condominio Residencial Maple
24. Condominio Residencial Ojo de Agua
25. Condominio Residencial San Agustín
26. Condominio Residencial San Francisco
27. Condominio Residencial San Miguel
28. Condominio Residencial San Rafael
29. Condominio Residencial San Salvador
30. Condominio Residencial Santa Luisa
31. Condominio Residencial Teo
32. Condominio Residencial Turín I
33. Condominio Residencial Villas de Metepec

CONJUNTOS URBANOS:

1. Conjunto Banus 360.
2. Conjunto El Castaño.
3. Conjunto Hacienda Guadalupe.
4. Conjunto Hacienda San Antonio.
5. Conjunto La Foresta.

UNIDADES HABITACIONALES:

1. Unidad Habitacional Andrés Molina Enríquez.
2. Unidad Habitacional Isidro Fabela.
3. Unidad Habitacional Licenciado Juan Fernández Albarrán.
4. Unidad Habitacional La Hortaliza.
5. Unidad Habitacional Lázaro Cárdenas.
6. Unidad Habitacional Mayorazgo.
7. Unidad Habitacional Tollocan II.

Los Condominios, pequeñas privadas o núcleos habitacionales, pertenecen al Pueblo, Colonia Agrícola o Urbana y/o Fraccionamiento donde se encuentran ubicados.

ARTÍCULO 15.- Para el cumplimiento de sus funciones sociales, políticas y administrativas, el Ayuntamiento ha dividido al territorio del Municipio de Metepec en 52 delegaciones que son las siguientes:

1. Barrio de Coaxustenco
2. Barrio de San Mateo
3. Barrio de San Miguel
4. Barrio de Santa Cruz
5. Barrio de Santa Cruz Ocotitlán
6. Barrio de Santiaguito
7. Barrio del Espíritu Santo
8. Colonia Agrícola Álvaro Obregón
9. Colonia Agrícola Bellavista
10. Colonia Agrícola Francisco I. Madero
11. Colonia Agrícola Lázaro Cárdenas
12. Colonia Doctor Jorge Jiménez Cantú
13. Colonia El Hípico
14. Colonia La Michoacana
15. Colonia La Providencia
16. Colonia Luisa Isabel Campos de Jiménez Cantú
17. Colonia Municipal
18. Colonia Unión
19. Condominio Agripín García Estrada
20. Fraccionamiento Casa Blanca
21. Fraccionamiento Fuentes de San Gabriel
22. Fraccionamiento Izcalli Cuauhtémoc I
23. Fraccionamiento Izcalli Cuauhtémoc II
24. Fraccionamiento Izcalli Cuauhtémoc III
25. Fraccionamiento Izcalli Cuauhtémoc IV

26. Fraccionamiento Izcalli Cuauhtémoc V
27. Fraccionamiento Izcalli Cuauhtémoc VI
28. Fraccionamiento Jesús Jiménez Gallardo
29. Fraccionamiento Las Haciendas
30. Fraccionamiento Las Margaritas
31. Fraccionamiento Las Marinas
32. Fraccionamiento Licenciado Juan Fernández Albarrán
33. Fraccionamiento Los Pilares
34. Fraccionamiento Rancho San Francisco
35. Fraccionamiento Rancho San Lucas
36. Fraccionamiento San Javier
37. Fraccionamiento San José La Pilita
38. Fraccionamiento Xinantécatl
39. Pueblo de San Bartolomé Tlaltelulco
40. Pueblo de San Francisco Coaxusco
41. Pueblo de San Gaspar Tlahuelilpan
42. Pueblo de San Jerónimo Chicahualco
43. Pueblo de San Jorge Pueblo Nuevo
44. Pueblo de San Lorenzo Coacalco
45. Pueblo de San Lucas Tunco
46. Pueblo de San Miguel Totocuitlapilco
47. Pueblo de San Salvador Tizatlalli
48. Pueblo de San Sebastián
49. Pueblo de Santa María Magdalena Ocotitlán
50. Unidad Habitacional Andrés Molina Enríquez.
51. Unidad Habitacional Lázaro Cárdenas
52. Unidad Habitacional Tollocan II

ARTÍCULO 16.- El Ayuntamiento podrá acordar las modificaciones a los nombres o delimitaciones de las diversas unidades territoriales del Municipio, de conformidad con las leyes y reglamentos estatales y municipales.

CAPÍTULO III
DE LA POBLACIÓN, DE SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES

ARTÍCULO 17.- El gentilicio de "Metepequenses" es utilizado para las personas nacidas dentro del territorio de este Municipio, así como aquéllas de nacionalidad mexicana avecindadas con cinco años de residencia efectiva e ininterrumpida dentro de la circunscripción.

ARTÍCULO 18.- La población del Municipio se integra por Metepequenses, vecinos, habitantes, extranjeros y visitantes o transeúntes.

ARTÍCULO 19.- Son vecinos del Municipio de Metepec las personas que cuenten con:

I. Residencia efectiva de cuando menos seis meses;
II. Solicitud ante la Secretaría del Ayuntamiento en la que manifiesten su consentimiento para adquirir esta condición política, previa renuncia a su anterior vecindad que señala la fracción anterior; o
III. Acreditar la estancia legal en el país, en caso de ser personas extranjeras, que residan en el Municipio por más de dos años, que tengan su patrimonio en el mismo y estén registradas en el padrón municipal de nacionalidades extranjeras ante la Secretaría del Ayuntamiento.

La vecindad se pierde por renuncia expresa ante la Secretaría del Ayuntamiento o por el cambio de domicilio fuera del territorio municipal si excede de seis meses, salvo el caso de que exista causa justificada a juicio de la autoridad municipal.

ARTÍCULO 20.- Son habitantes aquellas personas que residan habitualmente o que en su tránsito decidan habitar en el territorio municipal reuniendo los requisitos establecidos para adquirir la vecindad.

ARTÍCULO 21.- Son extranjeros aquellas personas de nacionalidad distinta a la mexicana, que residan temporalmente en el territorio municipal y que acrediten su calidad migratoria así como su legal estancia en el país.

ARTÍCULO 22.- Son visitantes o transeúntes, aquellas personas que, sin interés de permanencia, se encuentren de paso en el territorio municipal, ya sea con fines turísticos, laborales, culturales o de tránsito.

ARTÍCULO 23.- Son derechos de los habitantes del Municipio de Metepec, los siguientes:

I. Elegir y ser electos en cargos públicos municipales de elección popular;
II. Participar en las organizaciones políticas que deseen;

III. Tener preferencia, en igualdad de circunstancias, a desempeñar empleos, cargos y comisiones en la Administración Pública Municipal;
IV. Contar con un Registro de Trámites y Servicios Municipales, como una plataforma de acceso público en que estará inscrito el catálogo de trámites, servicios, requisitos, plazos y cargas tributarias de la Administración Pública Municipal.
V. Contar con servicios públicos de calidad; los cuales serán mejorados continuamente, a través de la simplificación en medios electrónicos y competitivos;
VI. Utilizar los servicios públicos municipales, así como los bienes de uso común, conforme al presente Bando y sus reglamentos;
VII. Denunciar fallas u omisiones en la prestación de los servicios públicos, además de obtener la información, orientación y auxilio que requieran de las autoridades municipales;
VIII. Accesar a internet en los espacios públicos que pertenezcan a la Administración Pública Municipal; para el mejor desarrollo de sus actividades y contacto con los servicios públicos;
IX. Ser beneficiario de los programas sociales que promueva el Ayuntamiento, siempre y cuando cumpla con las reglas de operación de los mismos;
X. Participar en los eventos, cursos y talleres culturales que organice la dependencia municipal correspondiente;
XI. Realizar actividades deportivas que fomenten la salud y ayuden a prevenir las conductas delictivas;
XII. Participar en los procesos de selección para el otorgamiento de becas que proporcione el Ayuntamiento;
XIII. Formular propuestas ante el Ayuntamiento para la solución de los problemas de interés público, así como emitir opinión para el perfeccionamiento de las normas, a través de los instrumentos de participación ciudadana previstos en este Bando;
XIV. Formar parte de los Consejos y/o Comités Municipales, siempre y cuando se cumpla con los requisitos establecidos en la normatividad aplicable;
XV. Contar con un medio ambiente sano;
XVI. Participar y proponer soluciones con las autoridades municipales en la preservación y restauración del medio ambiente;
XVII. Colaborar con las autoridades municipales en el establecimiento, conservación y mantenimiento de viveros y de zonas verdes;
XVIII. Cuidar y dar mantenimiento a los árboles situados dentro y frente de sus domicilios, previa autorización de la dependencia correspondiente; y
XIX. Los demás que les reconozca el Bando y otras disposiciones de carácter federal, estatal y municipal.

ARTÍCULO 24.- Son obligaciones de los habitantes del Municipio de Metepec, las siguientes:

I. Cumplir las disposiciones del presente Bando, las de carácter federal, estatal y municipal;
II. Utilizar adecuadamente y cuidar los servicios públicos municipales y su equipamiento, la vía pública, parques, jardines, áreas verdes, áreas protegidas, unidades deportivas, centros sociales, panteones y edificios públicos y los monumentos arqueológicos, históricos y artísticos del Municipio;
III. Atender los requerimientos y decisiones emitidos por las autoridades municipales en el ejercicio de sus atribuciones;
IV. Respetar los derechos de las personas, prestando auxilio y en su caso, denunciar todo tipo de maltrato, explotación, abandono, negligencia y abuso sexual ante las autoridades competentes;
V. Enviar a hijos o pupilos a las escuelas públicas o particulares a recibir la educación básica;
VI. Inscribirse en tiempo y forma en los padrones que establecen las disposiciones legales federales, estatales y municipales correspondientes, así como en la Junta Municipal de Reclutamiento para cumplir con el Servicio Militar Nacional;
VII. Contribuir a los gastos públicos del Municipio en los términos del artículo 31, fracción IV de la Constitución Federal;
VIII. Respetar el uso del suelo, destinos y normas para los predios que de acuerdo a la zonificación se encuentran establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Metepec, las leyes, reglamentos y demás disposiciones aplicables;
IX. Mantener limpio el frente del inmueble de su propiedad o en donde residan, pintar las fachadas de los mismos, acorde con la imagen urbana del Municipio; así como colocar en éstas el número oficial asignado por las autoridades municipales en un lugar visible, de conformidad con el Reglamento respectivo;
X. Limpiar y recoger el escombro, los residuos sólidos y el material sobrante derivados de construcciones que estén bajo su responsabilidad;
XI. Evitar fugas, desperdicio de agua y abstenerse de instalar tomas clandestinas de agua y drenaje, dentro y fuera de sus domicilios, establecimientos comerciales y demás inmuebles;

XII. Evitar arrojar residuos sólidos o dejar abandonados objetos muebles en la vía pública, tirar desperdicios sólidos o líquidos en alcantarillas, cajas de válvulas, o instalaciones de agua potable y drenaje municipal;
XIII. Abstenerse de depositar desechos o residuos peligrosos que provoquen la contaminación de los mantos acuíferos del Municipio;
XIV. Separar los residuos sólidos en orgánicos e inorgánicos, o como lo determine la autoridad correspondiente;
XV. Colaborar con las autoridades municipales en el establecimiento, conservación y mantenimiento de viveros y de zonas verdes;
XVI. Podar, descopar, cuidar, conservar y dar mantenimiento a los árboles situados dentro y frente de sus domicilios, previa autorización de la dependencia correspondiente;
XVII. Contar con el certificado de vacunación que acredite la identificación del animal doméstico; tratándose de perros y gatos, procurar su esterilización, para evitar la proliferación no controlada de estas especies; así como proveerles de alimento, agua y alojamiento;
XVIII. Notificar a las autoridades municipales la presencia de animales enfermos o sospechosos de rabia;
XIX. Presentar de inmediato ante el Centro de Control Canino y Felino del Municipio, al animal de su propiedad o posesión que haya agredido a alguna persona o a otro animal, para su observación clínica por 10 días, mismo que quedará a criterios epidemiológicos del caso;
XX. Evitar la operación de criaderos de animales en inmuebles ubicados en la zona urbana del Municipio;
XXI. Abstenerse de tener mascotas en unidades habitacionales que no cuenten con espacios adecuados para ellas, así como animales salvajes o de granja en domicilios e inmuebles de uso habitacional;
XXII. Sujetar a sus mascotas con collar y correa, en caso necesario con bozal, cuando deambulen en la vía pública, a fin de dar seguridad a los transeúntes, así como recoger y depositar en el lugar apropiado las heces fecales que desechen cuando transiten en vía pública, parques, jardines, áreas deportivas o cualquier espacio de uso público;
XXIII. Cooperar y participar de manera organizada, en caso de riesgo, siniestro o desastre, en auxilio de la población afectada, a través del Sistema Municipal de Protección Civil;
XXIV. Respetar los lugares asignados para personas con discapacidad en la vía pública, estacionamientos de centros y plazas comerciales; y en el transporte público;
XXV. Evitar la conducción de cualquier tipo de vehículo automotor, bajo el influjo de bebidas alcohólicas, drogas o enervantes; y
XXVI. Las demás obligaciones que establezca este Bando y los ordenamientos federales, estatales y municipales.

CAPÍTULO IV
DEL GOBIERNO Y SUS FINES

ARTÍCULO 25.- El gobierno del Municipio está depositado en un cuerpo colegiado deliberativo y plural que se denomina Ayuntamiento, al que se someten los asuntos de la Administración Pública Municipal, lo integran un Presidente, un Síndico y trece Regidores, según los principios de mayoría relativa y de representación proporcional, establecidos en los términos de ley. Se regirá por la Constitución Federal, la Constitución Local, la Ley Orgánica y demás disposiciones legales que de ellas emanen.

ARTÍCULO 26.- La competencia, facultades y atribuciones de las Autoridades Municipales, respecto a la organización del territorio, población, gobierno y administración, sólo tendrán las limitaciones que las leyes, reglamentos y demás ordenamientos federales, estatales y municipales les impongan, así como las derivadas de los convenios que celebre el Ayuntamiento con los tres ámbitos de gobierno.

ARTÍCULO 27.- El Ayuntamiento, dentro del ámbito de sus atribuciones, expedirá los reglamentos, acuerdos, circulares y demás ordenamientos que estime necesarios para garantizar la sana convivencia de los habitantes del Municipio, en un marco de respeto, armonía y civilidad.

ARTÍCULO 28.- Es facultad exclusiva de la Presidencia Municipal, la ejecución de los acuerdos del Ayuntamiento, normas contenidas en este Bando, reglamentos respectivos, así como circulares y disposiciones administrativas que sean aprobadas por el propio Ayuntamiento.

ARTÍCULO 29.- Son fines del Ayuntamiento de Metepec los siguientes:

I. Respetar, promover, regular y salvaguardar la dignidad de la persona, así como el goce y ejercicio de los derechos humanos y sus garantías, en condiciones de equidad e igualdad, observando lo establecido en la Constitución Federal, tratados internacionales, leyes generales, federales y locales;

II. Garantizar la transparencia y acceso a la información pública que generen el Ayuntamiento, las dependencias, las unidades administrativas y los organismos descentralizados municipales y demás áreas que lo conforman, en términos de lo establecido por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y su Reglamento;
III. Promover y difundir la práctica de los valores como un principio básico que asegure la convivencia social armónica entre los habitantes del Municipio;
IV. Fomentar una cultura de la paz, tolerancia y respeto entre los habitantes del Municipio;
V. Promover la igualdad de trato y oportunidades entre las mujeres y los hombres en todos los ámbitos de la vida pública;
VI. Fomentar entre sus habitantes el respeto a los símbolos patrios, los valores cívicos y la identidad nacional, estatal y municipal;
VII. Garantizar el orden y la seguridad en el Municipio;
VIII. Promover la práctica de diversas actividades físicas que fomenten una vida saludable y coadyuve en el desarrollo integral de sus habitantes y mejorar su calidad de vida;
IX. Prestar servicios públicos de calidad, vigilando su adecuado funcionamiento y su conservación por parte de los habitantes del Municipio;
X. Promover el desarrollo económico del Municipio, participando con la Federación, el Estado y el sector privado, en programas de desarrollo agropecuario, artesanal, tabiquero, comercial, industrial y turístico;
XI. Promover la participación ciudadana de manera organizada en la integración, organización y consulta de cuerpos colegiados, a través de los cuales la ciudadanía conozca y participe en las acciones de gobierno;
XII. Difundir los mecanismos de participación ciudadana para que coadyuven con la administración pública municipal;
XIII. Fortalecer las acciones del gobierno con la participación de las organizaciones de la sociedad civil;
XIV. Preservar los valores cívico-culturales y artísticos del Municipio para acrecentar la identidad municipal;
XV. Reconocer a quienes destaquen por sus actividades en el ámbito cultural, académico, institucional, deportivo o bien por sus servicios prestados al Municipio;
XVI. Promover la investigación, protección, conservación, restauración y recuperación de los monumentos arqueológicos, artísticos e históricos con que cuenta el Municipio;
XVII. Fijar la política ambiental y procedimientos para llevar a cabo el manejo de los residuos sólidos urbanos;
XVIII. Construir, recuperar y mantener espacios públicos y centros comunitarios con el objetivo de reforzar el desarrollo comunitario y la participación social;
XIX. Promover con el sector productivo oportunidades de empleo para los habitantes del Municipio;
XX. Otorgar programas de asistencia social dirigidos a los sectores vulnerables como personas con discapacidad, menores, mujeres y hombres en situación de desamparo, adultos mayores;
XXI. Promover acciones para combatir la pobreza;
XXII. Mejorar el medio ambiente del territorio municipal con la participación de sus habitantes, procurando preservar e incrementar las áreas verdes y de reserva ecológica;
XXIII. Construir, conservar, modificar o demoler los bienes inmuebles destinados al servicio público o de uso común;
XXIV. Regular las actividades turísticas, comerciales, industriales, artesanales y de prestación de servicios que realicen los particulares, en términos de las leyes y reglamentos correspondientes;
XXV. Actualizar la reglamentación municipal de acuerdo con las necesidades de la realidad social, económica y política del Municipio; y
XXVI. Los demás que señalen las disposiciones de carácter federal, estatal y municipal.

ARTÍCULO 30.- La Presidencia Municipal, para el ejercicio de sus funciones, se auxiliará con las siguientes:

I. Unidades de apoyo:

a) Jurídica;
b) Combate a la Corrupción;
c) Asuntos Religiosos;
d) Desarrollo Metropolitano;
e) Protección Civil; y
f) Las demás que determine crear el Ayuntamiento a propuesta de la Presidencia Municipal.

II. Coordinaciones de:

a) Programas Federales, Estatales y de Colaboración Pública y Privada;

b) Giras y Logística;
c) Gabinete, Evaluación y Seguimiento;
d) Comunicación Social; y
e) Las demás que determine crear el Ayuntamiento a propuesta de la Presidencia Municipal.

ARTÍCULO 31.- La Sindicatura Municipal, para el ejercicio de sus funciones se auxiliará con:

I. La Coordinación Jurídica y Consultiva;
II. La Coordinación de Patrimonio Municipal;
III. La Coordinación Contable y Fiscal; y
IV. Las Oficialías Mediadoras-Conciliadoras y Calificadoras.

El Ayuntamiento de Metepec determinará la forma de organización, funcionamiento y atribuciones de la Oficialía Mediadora-Conciliadora y Calificadora, establecida por la Ley Orgánica, debiendo además sujetarse a lo previsto por el Reglamento respectivo.

Asimismo, coordinará las siguientes unidades de apoyo:

a) Oficialías de Registro Civil; y
b) Preceptoría Juvenil Regional de Reintegración Social.

CAPÍTULO V
DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL

ARTÍCULO 32.- La Hacienda Pública Municipal se integra por:

I. Bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio;
II. Capitales y créditos a favor del municipio, así como los intereses y productos que generen los mismos;
III. Rentas y productos de todos los bienes municipales;
IV. Participaciones que perciban de acuerdo con las leyes federales y del Estado;
V. Contribuciones y demás ingresos determinados en la Ley de Ingresos de los Municipios, los que decrete la Legislatura y otros que por cualquier título legal reciba; y
VI. Donaciones, herencias y legados que reciban.

ARTÍCULO 33.- El patrimonio municipal se constituye de los siguientes bienes:

I. Del dominio público municipal; y
II. Del dominio privado del Municipio.

ARTÍCULO 34.- Son bienes del dominio público municipal:

I. Los de uso común;
II. Los destinados por el Ayuntamiento a un servicio público y los propios que de hecho se utilicen para ese fin;
III. Las servidumbres, cuando el predio dominante sea alguno de los señalados en las fracciones anteriores;
IV. Las pinturas, murales, esculturas, artesanías y cualquier obra artística o de valor histórico incorporada o adherida permanentemente a los inmuebles propiedad del Municipio o de sus organismos descentralizados;
V. Los muebles municipales que por su naturaleza no sean sustituibles; y
VI. Los demás que señale la ley.

ARTÍCULO 35.- Son bienes del domino privado municipal o de uso propio del Municipio:

I. Los que resultaren de la liquidación o extinción de organismos auxiliares municipales; y
II. Los inmuebles o muebles que formen parte del patrimonio municipal o adquiera el Municipio, no destinados al uso común o a la prestación de un servicio público.

TÍTULO TERCERO
DE LA ORGANIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

CAPÍTULO I
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRALIZADA

ARTÍCULO 36.- Para el despacho de los asuntos municipales, el Ayuntamiento se auxiliará con las dependencias administrativas, organismos públicos descentralizados y entidades de la Administración Pública Municipal que considere necesarias, las que estarán subordinadas al Presidente Municipal.

ARTÍCULO 37.- La Administración Pública Centralizada es una forma de organización de la Administración Pública del Municipio, cuyos órganos auxilian al Ayuntamiento en el despacho de los asuntos municipales y están subordinados a la Presidencia Municipal.

La Administración Pública Centralizada se integra por:

I. Secretaría del Ayuntamiento;
II. Tesorería;
III. Contraloría;
IV. Direcciones de:
   a) Administración;
   b) Atención y Participación Ciudadana;
   c) Cultura y Fomento Artesanal;
   d) Desarrollo Económico y Fomento Turístico;
   e) Desarrollo Humano;
   f) Desarrollo Urbano;
   g) Educación;
   h) Innovación Gubernamental;
   i) Medio Ambiente;
   j) Normatividad;
   k) Equidad de Género;
   l) Obras Públicas;
   m) Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos;
   n) Servicios Públicos; y
   o) Las demás que determine crear el Ayuntamiento, a propuesta de la Presidencia Municipal.

CAPÍTULO II
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DESCENTRALIZADA

ARTÍCULO 38.- La Administración Pública Descentralizada es una de las formas de organización de la Administración Pública Municipal, integrada por Organismos Auxiliares y en su caso por Fideicomisos, con personalidad y patrimonio propios.

La Administración Pública Descentralizada se integra por:

I. Organismos descentralizados:
   a) Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Metepec;
   b) Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Metepec;
   c) Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Metepec, México; y
   d) Los demás que determine crear el Ayuntamiento por acuerdo de la Presidencia Municipal.
II. Empresas paramunicipales o con participación municipal que determine crear el Ayuntamiento a propuesta de la Presidencia Municipal.

CAPÍTULO III
DE LOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS

ARTÍCULO 39.- Son organismos autónomos los que sin depender expresamente de la estructura administrativa del Ayuntamiento, dependen de éste para la consecución de sus fines.

La Defensoría Municipal de los Derechos Humanos es un órgano creado por el Ayuntamiento, con autonomía en sus decisiones y en el ejercicio presupuestal, cuyas atribuciones y funciones se encuentran establecidas en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y en el Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Defensorías Municipales de Derechos Humanos del Estado de México y demás disposiciones aplicables.

CAPÍTULO IV
DE LAS AUTORIDADES AUXILIARES

ARTÍCULO 40.- Son autoridades auxiliares municipales los delegados, y los jefes de sector y de manzana que designe el Ayuntamiento, quienes auxiliarán e informarán de sus acciones al Ayuntamiento y a la Administración Pública Municipal, actuando en forma coordinada en sus respectivas circunscripciones y con estricto apego a las disposiciones federales, estatales y municipales, con el objeto de mantener el orden, la paz social, la seguridad y la protección de los vecinos, siendo el vínculo permanente de comunicación entre los habitantes de su comunidad y el Ayuntamiento.

La elección, designación y remoción, así como las atribuciones e impedimentos de las autoridades auxiliares municipales se sujetará a lo dispuesto por la Ley Orgánica y el

Reglamento de Delegaciones Municipales y Consejos de Participación Ciudadana del Municipio de Metepec.
Los delegados municipales ejercerán el cargo conferido por la ciudadanía que tendrá carácter honorario. Las delegaciones estarán conformadas por tres delegados propietarios con sus respectivos suplentes y se renovarán cada tres años. Los que tengan el carácter de propietarios no podrán ser electos para el periodo inmediato siguiente.

CAPÍTULO V
DE LAS COMISIONES, CONSEJOS, COMITÉS MUNICIPALES, INSTITUTOS Y ORGANIZACIONES SOCIALES

ARTÍCULO 41.- El Ayuntamiento, para el mejor desempeño de sus funciones, podrá auxiliarse de Comisiones, Consejos, Comités Municipales, Institutos y Organizaciones Sociales representativas de la comunidad, los cuales aportarán sus iniciativas, propuestas y trabajos, de acuerdo a lo que disponga la Ley Orgánica, el presente Bando, los Reglamentos y Acuerdos expedidos por el Ayuntamiento.

ARTÍCULO 42.- Las Comisiones serán responsables de estudiar, examinar y proponer al Ayuntamiento los acuerdos, acciones o normas, tendientes a mejorar y vigilar el correcto funcionamiento de la Administración Pública Municipal, así como informar al Gobierno Municipal sobre los asuntos a su cargo y el cumplimiento de las disposiciones y acuerdos que se dicten en Cabildo.

Las Comisiones serán aprobadas por el Ayuntamiento de acuerdo a las necesidades del Municipio, sus integrantes serán nombrados por el mismo, de entre sus miembros, a propuesta del Presidente Municipal.

ARTÍCULO 43.- Los Consejos, Comités, Comisiones e Institutos Municipales, son órganos colaboradores del Ayuntamiento, con las facultades y obligaciones que les señala la Ley Orgánica y los reglamentos respectivos.

Son Consejos, Comités, Comisiones e Institutos Municipales, además de los que sean aprobados por el Ayuntamiento, a propuesta del Presidente Municipal, los siguientes:

I. Consejo Coordinador de Seguridad Pública;
II. Consejo de Desarrollo Integral Artesanal del Municipio de Metepec;
III. Consejo Municipal de Fomento Económico y Competitividad;
IV. Consejo de Desarrollo Municipal;
V. Consejo de Participación Social en la Educación;
VI. Consejo Directivo del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios Públicos de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento;
VII. Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable;
VIII. Consejo Municipal de la Juventud;
IX. Consejo Municipal de la Mujer;
X. Consejo Municipal de Población;
XI. Consejo Municipal de Protección a la Biodiversidad y Desarrollo Sustentable;
XII. Consejo Municipal de Protección Civil;
XIII. Consejo Municipal de Transporte Público;
XIV. Consejo Municipal para la Prevención del Delito;
XV. Consejo Municipal para la Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes;
XVI. Comisión de Honor y Justicia, en materia de Seguridad Pública;
XVII. Comisión de Planeación para el Desarrollo Urbano;
XVIII. Comisión Municipal de Mejora Regulatoria;
XIX. Comité de Adquisiciones y Contrataciones de Bienes y Servicios;
XX. Comité de Arrendamiento, Adquisiciones de Inmuebles y Enajenaciones;
XXI. Comité de Equidad de Género;
XXII. Comité de Fomento y Evaluación del Servicio de Estacionamientos Públicos;
XXIII. Comité de Patrimonio Inmobiliario Municipal de Metepec;
XXIV. Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal;
XXV. Comité de Transparencia y Acceso a la Información;
XXVI. Comité Interno de Obra Pública;
XXVII. Comité Multidisciplinario de Vialidad y Transporte del Municipio de Metepec;
XXVIII. Comité Municipal de Prevención y Control de Crecimiento Urbano;
XXIX. Comité Municipal de Salud Pública; y
XXX. Comité Turístico Pueblo Mágico.

ARTÍCULO 44.- El Ayuntamiento promoverá entre los habitantes de Metepec, la creación y funcionamiento de asociaciones de colonos y demás organizaciones de carácter social, a efecto de que participen en el desarrollo vecinal, cívico y ético en beneficio de la comunidad.

Dichas organizaciones se integrarán con sus habitantes, por designación de ellos mismos y sus actividades serán permanentes o transitorias, conforme al programa o proyectos de interés común en el que acuerden participar.

El Ayuntamiento podrá destinar recursos y coordinarse con las organizaciones a que se refiere este artículo para la prestación de servicios y ejecución de obras, ambas de carácter público. Dichos recursos quedarán sujetos al control y vigilancia de las autoridades municipales.

TÍTULO CUARTO
DE LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 45.- El Ayuntamiento propiciará los mecanismos que incentiven, promuevan, garanticen y fortalezcan la atención y la participación ciudadana de manera individual o colectiva, mediante las siguientes acciones:

DE LA ATENCIÓN CIUDADANA

I. Orientar e informar, así como recibir y gestionar las solicitudes de servicios, trámites municipales y beneficios de programas de desarrollo social o productivo que presente la población;
II. Observar en su actuación, criterios de simplificación, agilidad, precisión y facilidad de acceso, así como los principios de legalidad, transparencia e imparcialidad; y
III. Asegurar la atención eficiente y de calidad a las solicitudes e inconformidades recibidas a través de los distintos medios, para garantizar el respeto al derecho de petición de la ciudadanía y contribuir al mejoramiento de la operación de los programas del municipio.

DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

I. Valorar las propuestas de acciones, obras y servicios públicos, para que previo estudio y dictamen, sean incluidas en el Plan de Desarrollo Municipal;
II. Atender las demandas que se presenten por actos que pongan en peligro la seguridad, el orden, la salud, el medio ambiente o denuncien hechos que se consideren sean en detrimento de la hacienda y el patrimonio municipal; y
III. Fortalecer los canales de comunicación para que la ciudadanía participe en el diseño, ejecución y evaluación de las políticas públicas.

ARTÍCULO 46.- Se instituyen en el Municipio de Metepec, los instrumentos de participación ciudadana que se señalan en el artículo siguiente, como mecanismos democráticos de participación directa de la ciudadanía para la toma de decisiones sobre asuntos públicos de importancia a juicio del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 47.- Son instrumentos de Participación Ciudadana:

I. **Referéndum:** Procedimiento por el que se somete a voto ciudadano la aceptación o no de una propuesta de reforma al presente Bando o a la reglamentación municipal que sea de trascendencia e interés social;
II. **Plebiscito:** Votación de los ciudadanos para decidir sobre alguna cuestión de importancia colectiva;
III. **Consulta Ciudadana:** Instrumento a través del cual el Presidente Municipal, somete a consideración de la ciudadanía por medio de preguntas directas, foros, o cualquier otro instrumento de consulta, cualquier tema que tenga impacto trascendental en los distintos ámbitos temáticos y/o territoriales en el Municipio de Metepec; y
IV. **Audiencia Pública:** Mecanismo deliberante por medio del cual los habitantes y organizaciones sociales del Municipio se reúnen con el Presidente Municipal e integrantes de la Administración Pública Municipal, para manifestar de forma directa propuestas y peticiones, permitiendo el seguimiento y evaluación de los compromisos, planes y programas por parte de la Administración Pública.

El plebiscito y el referéndum se realizarán a convocatoria del Ayuntamiento, cuando así lo determinen las dos terceras partes de sus integrantes, de conformidad con lo establecido en el Reglamento correspondiente.

TÍTULO QUINTO
SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

CAPÍTULO I
DE LAS ATRIBUCIONES DEL AYUNTAMIENTO

ARTÍCULO 48.- El servicio público es el conjunto de elementos personales y materiales, coordinados por los órganos de la administración pública, destinados a atender y satisfacer una necesidad de carácter general.

La creación, organización, administración y modificación de los mismos estará a cargo del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 49.- Son funciones y/o servicios públicos municipales los que a continuación se señalan en forma enunciativa, más no limitativa:

I. Seguridad Pública, en los términos del artículo 21 de la Constitución Federal;
II. Servicios de salud para los grupos vulnerables;
III. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales;
IV. Alumbrado público, limpia, recolección, traslado, tratamiento, transformación y disposición final de residuos sólidos municipales, panteones, parques, jardines, áreas verdes, protegidas y recreativas y su equipamiento;
V. Obras de urbanización, mejoramiento de la imagen urbana de poblados y centros urbanos, mantenimiento de la red vial pavimentada, así como la construcción y conservación de obras de interés social, de acuerdo con el Programa Anual de Obras Públicas;
VI. Mercados y centrales de abasto que serán administrados, operados, supervisados o controlados por el Ayuntamiento, quien podrá ubicar, reubicar y reordenar a los comerciantes de los mercados y tianguis en función del interés social y en los términos de los ordenamientos legales aplicables;
VII. Empleo, emprendiendo acciones que estimulen su generación y la consolidación de la micro, pequeña y mediana empresa;
VIII. Protección al Medio Ambiente, conservación, mejora de la vegetación urbana, la realización de inspecciones para determinar el derribo o retiro de árboles y arbustos en espacios públicos y, en su caso, privados, previo estudio y determinación de su procedencia; y
IX. La preservación y restauración del equilibrio ecológico; la prevención y control de la contaminación atmosférica generada por fuentes fijas que funcionen como establecimientos mercantiles o de servicios; por la generación, transporte, almacenamiento, manejo, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos e industriales; por ruido, vibraciones, energía térmica, radiaciones electromagnéticas y lumínica, así como olores perjudiciales; contaminación de las aguas que se descarguen en los sistemas de drenaje y alcantarillado, entre otras.

ARTÍCULO 50.- Los servicios públicos municipales se prestarán con la máxima cobertura y calidad, considerando los recursos con los que cuente el Ayuntamiento, quien proporcionará las facilidades necesarias para que los ciudadanos participen y colaboren en estas tareas.

ARTÍCULO 51.- Los servicios públicos municipales deberán prestarse de la siguiente manera:

I. Directa, cuando el Ayuntamiento sea el único responsable de su prestación;
II. Por convenio, cuando el Ayuntamiento lo acuerde de esa manera con el Gobierno Estatal, o bien cuando se coordine con otros Ayuntamientos para su prestación;
III. Tratándose de la asociación con municipios de dos o más estados para la más eficaz prestación de los servicios públicos, se deberá contar con la aprobación de la Legislatura;
IV. Por colaboración, por parte del Ayuntamiento con la participación de los ciudadanos;
V. Concesionada, en los términos y condiciones que establece la Ley Orgánica, el título de la concesión respectiva y demás disposiciones legales aplicables; en ningún caso serán concesionados los servicios de seguridad pública y tránsito; y
VI. Paramunicipal, cuando el Ayuntamiento, con la aprobación de la Legislatura, constituya una empresa de esa naturaleza para la prestación del servicio público de acuerdo a la legislación aplicable.

ARTÍCULO 52.- El Ayuntamiento, promoverá y organizará la participación ciudadana voluntaria, individual y colectiva, para procurar el buen funcionamiento y calidad en la prestación de los servicios públicos municipales.

ARTÍCULO 53.- Los usuarios de los servicios públicos municipales, sujetos al pago de un derecho, deberán realizarlo de manera puntual, conforme a las disposiciones legales correspondientes, estando obligados a hacer uso de ellos en forma racional y mesurada.

ARTÍCULO 54.- La concesión de los servicios públicos municipales a particulares, asociaciones civiles y sociedades mercantiles, se hará previo acuerdo del Ayuntamiento en términos de Ley.

El Ayuntamiento estará facultado para cambiar la modalidad y características del servicio público concesionado, cuando el interés público así lo demande; la concesión de los servicios públicos se otorgará, preferentemente en igualdad de condiciones a los vecinos del Municipio, mediante concursos públicos.

El Ayuntamiento podrá celebrar convenios de coordinación o asociación con otros Ayuntamientos, con el Estado o la Federación, para la prestación de los servicios públicos, de conformidad con lo dispuesto por los ordenamientos legales aplicables.

ARTÍCULO 55.- El Ayuntamiento podrá suprimir la prestación de un servicio público, concesionado o no, cuando queden sin efecto y validez las causas que le dieron origen.

CAPÍTULO II
DE LA SEGURIDAD PÚBLICA, TRÁNSITO Y BOMBEROS

ARTÍCULO 56.- El Presidente Municipal en términos de lo dispuesto por la Ley Orgánica, tendrá el mando directo e inmediato de los cuerpos de seguridad pública, tránsito y bomberos.

ARTÍCULO 57.- El Ayuntamiento por conducto de la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos, será el responsable de garantizar el orden público y la paz social, así como la prevención de la comisión de cualquier delito, inhibir la manifestación de conductas antisociales, siempre con estricto respeto de los derechos humanos y del marco legal vigente de carácter federal, estatal y municipal; de preservar dentro de la jurisdicción municipal, el cumplimiento del Reglamento de Tránsito y Vialidad del Municipio de Metepec, fomentando la educación vial, ejecutando, sancionando y controlando las actividades del tránsito en las diferentes vialidades de jurisdicción municipal, de conformidad con las disposiciones de tránsito vigentes en el Municipio y demás ordenamientos legales aplicables.

Los cuerpos de policía con los que contará la dependencia serán: de Seguridad Pública y de Tránsito. Asimismo, dicha dependencia, tendrá el encargo de crear, normar y operar el Centro de Monitoreo y Semaforización, para apoyar y mejorar la función de los cuerpos de policía en mención. De igual forma deberá aplicar diversos sistemas electrónicos que ayuden a la vigilancia, esclarecimiento y/o comprobación de faltas administrativas o delitos.

ARTÍCULO 58.- Son atribuciones del Ayuntamiento en materia de seguridad pública, tránsito y bomberos, las siguientes:

I. Organizar los servicios de seguridad pública, tránsito y bomberos, a través de áreas administrativas, cuyas atribuciones serán otorgadas de conformidad con la legislación y reglamentación federal, estatal y municipal;
II. Convocar, seleccionar, capacitar, supervisar y evaluar permanentemente al personal que integra la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos, en caso de los primeros conforme a la ley en la materia;
III. Suscribir convenios con la Federación, el Estado y otros Municipios para ejercer funciones coordinadas en materia de seguridad pública, tránsito y bomberos;
IV. Suscribir convenios de coordinación y colaboración con el Gobierno del Estado de México, a través de la Secretaría de Seguridad Ciudadana y con otros municipios para establecer la Policía Estatal Coordinada de la Entidad; así como para que antes de que sean designados los mandos municipales, éstos ya hayan sido evaluados, certificados y cumplan con el programa de capacitación de mandos en el marco del Sistema Nacional de Seguridad Pública;
V. Establecer vínculos permanentes con organizaciones sociales y en general, con los habitantes del Municipio, para la detección de los problemas y fenómenos sociales que los aquejan en materia de seguridad pública, tránsito y bomberos;
VI. Emitir las disposiciones relativas a la regulación de seguridad pública, así como del tránsito en el territorio municipal;
VII. Coadyuvar con las autoridades federales y estatales, en el ámbito de sus atribuciones, en la prevención, combate y persecución de los delitos;
VIII. Promover la participación de los distintos sectores de la población, en la búsqueda de soluciones a la problemática de seguridad pública y tránsito;
IX. Procurar el acercamiento de la comunidad con la policía, a fin de propiciar una mayor comprensión y participación ciudadana en las funciones que desarrollan;
X. Formular estrategias y programas apoyados en la técnica policial, tendientes a la prevención e inhibición de las conductas antisociales y de los delitos;
XI. Promover la formación y difusión de una cultura integral de convivencia armónica y pacífica;
XII. Organizar la participación vecinal para la prevención de infracciones, coadyuvando con los sistemas electrónicos de alarmas vecinales que apoyen en la vigilancia, disuasión, esclarecimiento y/o comprobación de faltas administrativas o delitos;
XIII. Normar y operar el Centro de Monitoreo y Semaforización, para apoyar y mejorar la función de los cuerpos de policía, mediante cámaras de video-vigilancia instaladas en lugares específicos para combatir la delincuencia;
XIV. Dotar a los elementos de la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos de los recursos materiales indispensables para que realicen sus funciones;
XV. Realizar programas tendientes a la profesionalización de los integrantes de los cuerpos de seguridad pública, tránsito y bomberos;
XVI. Llevar registro y estadística de incidencia delictiva o faltas administrativas y reincidencia para que en coordinación con autoridades federales, estatales y

municipales se establezcan políticas o procesos de prevención y combate al delito;

XVII. Contar con una línea telefónica de emergencia que permita atender oportunamente las llamadas telefónicas de auxilio;

XVIII. Promover y fomentar la educación vial y la seguridad integral de la población, en especial a los niños y jóvenes en edad escolar;

XIX. Realizar estudios y proyectos, con el fin de eficientar la circulación vehicular y salvaguardar la seguridad de las personas;

XX. Imponer las sanciones correspondientes a los conductores que infrinjan las disposiciones del Reglamento de Tránsito y Vialidad del Municipio de Metepec, absteniéndose en todo tiempo el oficial de tránsito de abordar el vehículo particular motivo de la infracción;

XXI. Vigilar que las paradas de autobuses del transporte público de pasajeros se realicen exclusivamente en los lugares autorizados, evitando en todo momento obstruir los accesos de peatones y rampas para personas con alguna discapacidad;

XXII. Instalar, dar mantenimiento y en su caso reponer los señalamientos viales horizontales y verticales;

XXIII. Ejecutar acciones y programas tendientes a la prevención de accidentes provocados por consumo de bebidas alcohólicas, drogas o enervantes;

XXIV. Administrar y mantener en operación y en condiciones dignas la cárcel municipal;

XXV. Poner a disposición del Oficial Mediador-Conciliador y Calificador a quienes infrinjan disposiciones de carácter administrativo, contempladas en el Bando Municipal, reglamentos y demás disposiciones, sujeto a calificación;

XXVI. Asegurar y remitir a los infractores de disposiciones administrativas a la cárcel municipal, cuidando que en el caso de que el infractor sea mujer, la función sea realizada por elementos femeninos;

XXVII. Prevenir y extinguir los incendios ocasionados por cualquier causa;

XXVIII. Llevar a cabo el salvamento de personas en accidentes de tránsito, en derrumbes, desbarrancamientos, precipitaciones a pozos, ríos, lagos, zanjas y lugares profundos, así como de aquellos que se encuentren en inminente peligro de perder la vida o sufrir lesiones, cuando exista o pudiera existir intoxicación o asfixia;

XXIX. Atender fugas de gas L.P. o gas natural, en los bienes muebles o inmuebles cuando así se requiera;

XXX. Intervenir en casos de explosión, en auxilio de la población;

XXXI. Auxiliar en cualquier desastre que ponga en peligro la integridad física y el patrimonio de los vecinos del Municipio;

XXXII. Proceder cuando sea necesario y justificado a la ruptura de cerraduras, puertas o ventanas, paredes o muros de cualquier bien inmueble y/o vehículos en los que se registre algún riesgo, siniestro, accidente y/o desastre;

XXXIII. Extraer y/o destruir los muebles de las edificaciones con el fin de facilitar y agilizar cualquiera de las actividades a que se refiere este artículo;

XXXIV. Ejecutar conjuntamente con la Unidad de Protección Civil, las actividades encaminadas a la prevención, auxilio y restablecimiento de riesgo, siniestro, accidente y/o desastre; y

XXXV. Las demás que señalen la Ley Orgánica y otros ordenamientos legales aplicables.

CAPÍTULO III
DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

ARTÍCULO 59.- El Sistema Municipal de Protección Civil está integrado por el Presidente Municipal; el Consejo Municipal de Protección Civil; el titular de la Unidad Protección Civil; grupos voluntarios y los sectores social y privado.

ARTÍCULO 60.- El Consejo Municipal de Protección Civil es un órgano de consulta y participación de las acciones de los sectores público, social y privado, que tiene por objeto fijar las bases para prevenir los problemas que puedan ser causados por riesgos, siniestros, accidentes o desastres.

Para el debido cumplimiento de su objeto, el Consejo tendrá las siguientes obligaciones:

I. Estudiar las formas para prevenir siniestros y desastres, y reducir sus efectos en cada una de las localidades de Metepec; en caso de presentarse alguno de estos eventos, deberán establecerse con prontitud programas emergentes de atención a los habitantes;

II. Dictar los acuerdos para proteger y auxiliar a la población ante la eventualidad de que dichos fenómenos ocurran;

III. Desarrollar sus programas, en coordinación con los Sistemas Nacional y Estatal de Protección Civil, y de acuerdo con la normatividad vigente;

IV. Establecer las medidas necesarias para el restablecimiento, en su caso, de la normalidad de la vida comunitaria; y

V. Las demás que señale al respecto el Código Administrativo del Estado de México y los reglamentos municipales correspondientes.

ARTÍCULO 61.- El Consejo Municipal de Protección Civil, estará integrado por el Presidente Municipal quien lo presidirá; el Secretario del Ayuntamiento, quien fungirá Secretario Ejecutivo, el titular de la Unidad de Protección Civil, quien será el Secretario Técnico, los titulares de las dependencias municipales afines a la materia; dos representantes de la sociedad civil organizada y las autoridades auxiliares que el Presidente determine.

ARTÍCULO 62.- El Presidente Municipal conformará y mantendrá en operación la Unidad de Protección Civil, y podrá delegar la autoridad en el titular de la Dirección Gobierno, dependiente de la Secretaría del Ayuntamiento, quien solicitará a la Unidad de Protección Civil la elaboración su programa, el cual comprenderá los subprogramas de prevención, auxilio y restablecimiento.

ARTÍCULO 63.- La Unidad de Protección Civil, con arreglo en las disposiciones legales federales, estatales y municipales en la materia, tendrá las siguientes atribuciones:

I. Vigilar e inspeccionar que los comercios abiertos al público en general, industrias y prestadores de servicios, cumplan con la reglamentación de protección civil;
II. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones administrativas en seguridad por parte de los distribuidores y comercializadores de gas natural, gas L.P. y demás productos químicos inflamables o de naturaleza peligrosa;
III. Capacitar, supervisar y evaluar permanentemente al personal que integra la Unidad de Protección Civil;
IV. Desarrollar programas de formación, capacitación, adiestramiento y actualización de servidores públicos municipales;
V. Promover programas de capacitación en materia de protección civil para los habitantes del Municipio;
VI. Elaborar el Atlas de Riesgos del Municipio en colaboración con el Consejo Municipal de Protección Civil;
VII. Emitir las disposiciones relativas a la regulación de protección civil en el territorio municipal;
VIII. Proponer el reordenamiento de los asentamientos humanos y del crecimiento urbano en el territorio municipal, señalando las zonas de alto riesgo;
IX. Vigilar e inspeccionar que los comercios en general o industrias, así como prestadores de servicios, cuenten al menos con el siguiente equipo de seguridad:
    1. Un extintor de CO_2, polvo químico seco, o agua, con capacidad de 4.5 kilogramos por cada 30 metros cuadrados;
    2. Un botiquín de primeros auxilios; y
    3. Señalamientos informativos, preventivos y restrictivos.
X. Otorgar el visto bueno a los establecimientos comerciales, industriales y de servicios, para su funcionamiento, siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos en los ordenamientos correspondientes.
Para el caso de los establecimientos catalogados de bajo riesgo por el Reglamento de Protección Civil de Metepec, podrán llenar el formato de autoverificación, el cual será proporcionado por esta Unidad;
XI. Detectar y proponer al Presidente Municipal, los inmuebles susceptibles de ser utilizados como refugios temporales en caso de siniestro o desastres;
XII. Supervisar el buen estado y correcto funcionamiento de la estructura de centrales de abasto, mercados y rastros, así como sus condiciones de seguridad e higiene; y
XIII. Las demás que le confieran los ordenamientos legales.

ARTÍCULO 64.- En caso de riesgo, siniestro, accidente y/o desastre, el Ayuntamiento en el ámbito de su competencia, dictará las normas y ejecutará las tareas de prevención y auxilio necesarias para procurar la seguridad de la población y de su patrimonio.

CAPÍTULO IV
DEL AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO

ARTÍCULO 65.- El Gobierno Municipal, en el área de su jurisdicción y competencia, a través del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Metepec, proporcionará los servicios de suministro de agua potable y la recolección de aguas residuales, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.

ARTÍCULO 66.- Es atribución del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Metepec, orientar a los usuarios del servicio, respecto de la cultura en el uso racional del agua, actividad que realizará a través de programas y campañas que generen en la ciudadanía una conciencia hacia el cuidado e importancia del vital líquido en el Municipio.

ARTÍCULO 67.- Las personas físicas y/o jurídicas colectivas que reciban cualquiera de los servicios que presta el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Metepec, están

obligadas a realizar el pago de derechos que contempla el Código Financiero para el Estado de México y Municipios en vigor, así como las disposiciones legales que autoricen cuotas y tarifas diferentes a las contenidas en el Código citado.

Las personas físicas y/o jurídicas colectivas que soliciten dictamen de factibilidad de los servicios de agua potable y drenaje para nuevos Conjuntos Urbanos habitacionales, comerciales, industriales o mixtos, estarán obligados a transmitir a título gratuito, los derechos de explotación de agua potable a favor del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Metepec, con la finalidad de garantizar el balance hidráulico en el Municipio de Metepec, en términos de la Ley de Aguas Nacionales, su Reglamento y la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.

ARTÍCULO 68.- El uso inadecuado, irracional o inmoderado del agua o de las instalaciones hidráulicas y sanitarias, destinadas al otorgamiento de este servicio, ya sea por personas físicas y/o jurídicas-colectivas, traerá como consecuencia la aplicación de sanciones administrativas contempladas en el presente Bando Municipal y la Ley en la materia.

Para el caso de giros comerciales, industriales y de servicios que utilicen agua para riego de grandes extensiones de terreno para el desempeño de su actividad comercial, tendrán la obligación de utilizar agua tratada, la que deberá ser almacenada en un contenedor con capacidad mínima de 5,000 litros (5m3) para este tipo de agua. Asimismo, están obligados a darse de alta y revalidar el registro de aguas residuales, debiendo presentar una vez al año sus análisis de aguas residuales, según dispone la norma oficial mexicana NOM-002-SEMARNAT-1996, de conformidad con los criterios que establezca el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Metepec y la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios. Los giros comerciales como lavados de autos, los campos deportivos o áreas verdes mayores a 2,000 metros cuadrados, deberán usar agua tratada para su actividad comercial y riego.

TÍTULO SEXTO
DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL

CAPÍTULO I
DEL DESARROLLO URBANO

ARTÍCULO 69.- El Ayuntamiento, con arreglo a la legislación federal, a las disposiciones relativas del Código Administrativo del Estado de México y demás ordenamientos estatales y municipales aplicables, tiene las siguientes atribuciones en materia de desarrollo urbano:

I. Participar en el ordenamiento de los asentamientos humanos y del territorio municipal, así como expedir los reglamentos y disposiciones que regulen el desarrollo urbano;
II. Elaborar, aprobar, ejecutar y vigilar la aplicación del Plan Municipal de Desarrollo Urbano, así como proceder a su evaluación y modificación en su caso, de acuerdo con los planes federal y estatal;
III. Identificar, declarar y conservar en coordinación con el gobierno del estado las zonas, sitios y edificaciones que signifiquen para el municipio un testimonio valioso de su historia y de su cultura;
IV. Proponer al Ejecutivo Estatal la expedición de las declaratorias de provisiones, reservas, destinos y usos del suelo que afecten el territorio municipal;
V. Vigilar y supervisar que toda construcción para uso habitacional, comercial, industrial o de servicios, esté acorde a la normatividad aplicable, y reúna las siguientes condiciones mínimas de:
   a) Seguridad estructural; y
   b) Accesibilidad para las personas con discapacidad y habitabilidad.
VI. Otorgar licencias municipales de construcción y dictámenes técnicos, en los términos del Código Administrativo del Estado de México, legislación y reglamentos aplicables, condicionando a los fraccionadores y promotores inmobiliarios a introducir, en cada desarrollo que realicen, equipamiento urbano y las obras de interés colectivo que se convengan;
VII. Rechazar el otorgamiento de la licencia para remodelación del interior de construcciones con uso comercial o de servicios como restaurantes, restaurantes bar, salones con pista de baile, bancos, tiendas comerciales y departamentales cuando éstas no cumplan con los cajones de estacionamiento requeridos y con las normas de seguridad para cada establecimiento;
VIII. Otorgar las licencias y/o permisos relacionados con el uso del suelo y el destino de los bienes inmuebles del Municipio, de conformidad con los convenios celebrados con el Gobierno del Estado de México y con las disposiciones aplicables;
IX. Autorizar permisos para sitios o bases de taxis, con la opinión favorable del Consejo Municipal de Transporte Público, y de acuerdo con lo previsto por el Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Metepec;

X. Autorizar las licencias de construcción de lotes y construcciones en condominio vertical u horizontal en áreas de muy baja o media densidad, de acuerdo al Plan Municipal de Desarrollo Urbano;

XI. Prohibir la construcción o cualquier tipo de edificación en áreas verdes, áreas de donación o nuevas áreas habitacionales en terrenos agrícolas, zonas de amortiguamiento y aquéllas que el gobierno federal o estatal haya decretado como reserva de la biósfera;

XII. Mejorar la infraestructura y el equipamiento urbano mediante las propuestas que realice la ciudadanía;

XIII. Informar a los interesados de los trámites que deben realizar para la obtención de licencias o autorizaciones de construcción, uso de suelo, alineamiento y publicidad así como difundirlos a través de diversos medios de comunicación;

XIV. Coordinar la administración y funcionamiento de los servicios públicos municipales, con los planes y programas de desarrollo urbano;

XV. Vigilar y aplicar el cumplimiento de la restricción de 5.50 metros al frente del predio, que toda construcción debe cumplir y respetar para uso exclusivo de cajones de estacionamiento, de tal forma que los proyectos de obra nueva que no cumplan con la norma deberán ser modificados hasta ajustarse a la misma;
En los casos de regularización de obra donde no se cuenten con espacio para los cajones de estacionamiento que dicte la norma vigente, el propietario tendrá la posibilidad de justificar los cajones de estacionamiento faltantes a través del arrendamiento de un predio habilitado como estacionamiento, el cual deberá estar ubicado dentro de un radio no mayor a 100 metros del inmueble, presentando para ello contrato de arrendamiento notariado, renovable al término de su vigencia;

XVI. Determinar el uso del suelo aprovechable, de acuerdo al Plan de Desarrollo Municipal;

XVII. Implementar un programa de regularización de tenencia de la tierra;

XVIII. Preservar todos los derechos de vía, señalados en el Plan Municipal de Desarrollo Urbano del Municipio, los dictados por la Comisión Federal de Electricidad, la Comisión Nacional del Agua y la Junta de Caminos, a fin de que en dichas restricciones en su momento se determine el uso del suelo para su aprovechamiento;

XIX. Abstenerse de emitir dictámenes relativos a la creación de desarrollos habitacionales, comerciales, industriales y de servicios, cuando no se garantice la dotación de servicios e infraestructura;

XX. Otorgar permisos de obra para la instalación de anuncios con fines de publicidad, comunicación o información, para estructuras, casetas telefónicas, mobiliario urbano, y en general instalaciones en la vía pública, de conformidad con la normatividad correspondiente;

XXI. Otorgar permisos para la ruptura de pavimentos, banquetas o guarniciones, con el fin de instalar tubería subterránea para fibra óptica, teléfonos, gas natural y en general cualquier obra que se realice en, sobre o bajo la tierra de la vía pública, lo que requerirá el compromiso del particular, previo otorgamiento de fianza, para dejar la vialidad en el mejor estado posible o transitable, recubierto con los mismos materiales, en caso contrario, estará sujeto a las sanciones que al caso procedan;

XXII. Instrumentar programas de reordenamiento de nomenclatura y número oficial;

XXIII. Fijar los requisitos técnicos y arquitectónicos a que deberán sujetarse las construcciones e instalaciones en predios y usos de la vía pública de acuerdo a los planes y programas de desarrollo urbano, así como a los reglamentos aplicables;

XXIV. Contar con un registro clasificado de Peritos Directores Responsables de Obra y precisar los requisitos para acreditar tal carácter;

XXV. Realizar inspecciones para verificar que el uso que se haga de un predio, estructura, instalación, edificio o construcción, se ajuste a las características previamente registradas;

XXVI. Fomentar el uso de materiales ecológicos, azoteas verdes, ecotecnologías, sistemas ahorradores de energía, energía renovable y sistemas de reciclados en los proyectos de edificación que le presenten para su autorización;

XXVII. Coadyuvar con las acciones previstas por la Comisión para el Desarrollo de la Zona Metropolitana del Valle de Toluca;

XXVIII. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales que se expidan en materia de desarrollo urbano; y

XXIX. Las demás que le otorgue el Código Administrativo del Estado de México, los planes de desarrollo urbano estatal y municipal, reglamentos y demás ordenamientos de aplicación de la materia.

ARTÍCULO 70.- No se autorizará licencia o permiso de construcción en áreas propiedad del Municipio, de uso común, ni de dominio colectivo o áreas verdes, así como aquéllas que establezca el Plan Municipal de Desarrollo Urbano del Municipio.

CAPÍTULO II
DE LA PUBLICIDAD Y PROPAGANDA

ARTÍCULO 71.- Todo lo relacionado a publicidad y propaganda, en el territorio municipal, deberá sujetarse a los reglamentos correspondientes y será obligatorio para personas físicas o jurídicas colectivas, tramitarlo ante la Dirección de Desarrollo Urbano del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 72.- Las personas físicas o jurídicas colectivas que por sí o por interpósita persona coloquen u ordenen la instalación de anuncios publicitarios o propaganda, reparto de volantes, carteles, periódicos, revistas, artículos publicitarios, así como la utilización de altavoces o perifoneo, en bienes de dominio público o privado, de igual manera el propietario o poseedor del inmueble que permita su instalación, requerirán de licencia, permiso o autorización de la dependencia correspondiente.

Asimismo, las personas físicas o jurídicas colectivas, que distribuyan publicaciones de manera gratuita, deberán contar con el permiso correspondiente.

ARTÍCULO 73.- La publicidad que promueva las actividades turísticas, artesanales, comerciales, industriales y de servicios deberá cumplir con lo dispuesto en el reglamento respectivo.

ARTÍCULO 74.- Los anuncios publicitarios que se pretendan instalar dentro del territorio municipal, deberán ser acordes a la imagen de la zona, cumpliendo con los lineamientos que determine la Dirección de Desarrollo Urbano.

ARTÍCULO 75.- Queda prohibido empotrar, anclar o fijar al piso, cualquier tipo de propaganda en banquetas, camellones, isletas, en áreas de uso común; de igual manera colocar propaganda o publicidad; así como colocar, adherir, pintar y fijar por cualquier medio en los edificios públicos, escuelas, monumentos, templos, jardines, parques, postes, árboles y en cualquier tipo de equipamiento urbano dentro del Municipio, salvo cuando den un servicio de información sobre seguridad pública, tránsito y protección civil.

ARTÍCULO 76.- La fijación de propaganda política se sujetará al presente Bando, al reglamento respectivo, a las disposiciones del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales y al Código Electoral del Estado de México.

ARTÍCULO 77.- Los parasoles publicitarios de las fachadas de los establecimientos comerciales deberán tener una altura mínima de dos metros.

ARTÍCULO 78.- Las personas que fijen propaganda comercial en los lugares autorizados por el Ayuntamiento, deberán retirarla al concluir el término de 72 horas siguientes a la fecha en que se haya efectuado el acto o evento objeto de la autorización.

ARTÍCULO 79.- La Dirección de Desarrollo Urbano, no podrá emitir autorización o permiso de instalación de anuncios espectaculares, pinta de bardas, ni la instalación de casetas públicas de telefonía o vallas de publicidad.

CAPÍTULO III
DEL PUEBLO MÁGICO

Artículo 80.- La Ciudad Típica se considera al casco viejo de la cabecera del Municipio de Metepec, denominado "Pueblo Mágico", con sus seis barrios: Santiaguito, Espíritu Santo, Santa Cruz, San Miguel, San Mateo y Coaxustenco.

La delimitación territorial del área de la Ciudad Típica de Metepec, comprende ambas aceras de las calles que a continuación se mencionan: Parte de la calle Pedro Ascencio, esquina con boulevard Toluca-Metepec, con dirección de Oeste a Este hasta la colindancia Oeste del Rancho San Martín Amozoc; siguiendo en dirección de Sur a Norte, hasta la avenida Licenciado Benito Juárez; continuando con dirección de Sureste a Noroeste hasta la calle Josefa Ortiz de Domínguez; dobla hacia el Este hasta la calle Melchor Ocampo; siguiendo sobre ésta, en dirección de Sur a Norte, hasta donde inicia la calle Camino a La Hortaliza; se prolonga en dirección de Sur a Noroeste, hasta la calle Leona Vicario; para seguir en dirección de Oeste a Este, hasta la calle Moctezuma; después, continúa de Norte a Sur hasta la calle Sebastián Lerdo de Tejada; de Oeste a Este hasta la calle Vicente Guerrero; sobre esta misma calle en dirección de Norte a Sur hasta la calle Ezequiel Capistrán; continuando de Oeste a Este hasta la calle Hermenegildo Galeana; sobre esta misma calle de Norte a Sur hasta la calle Mariano Matamoros; doblando al Este hasta la calle Primero de Mayo; de esta calle de Norte a Sur hasta la calle Pedro Ascencio; doblando al Oeste hasta la calle Hermenegildo Galeana; continúa de Norte a Sur hasta avenida Estado de México; de Oeste a Este sobre Avenida Estado de México, hasta la calle de acceso a la Unidad Habitacional Mayorazgo; continuando de Norte a Sur al paño exterior de la colindancia Oeste de esta Unidad, hasta la calle Juan Aldama; prosiguiendo al Oeste hasta la intersección conformada por las calles 16 de septiembre y General Pedro María Anaya; sobre esta última calle sigue de Norte a Sur hasta la calle Francisco Javier Mina; continuando hacia el Oeste hasta la calle Vicente Guerrero; continúa en dirección de Norte a Sur, hasta la carretera Metepec-Tenango; finalmente en dirección de Sureste a Noroeste sobre la misma carretera hasta la calle Pedro Ascencio, cerrando en el punto de partida.

ARTÍCULO 81.- La imagen urbana del Pueblo Mágico, se sujetará a lo dispuesto por los ordenamientos legales en la materia.

ARTÍCULO 82.- El Ayuntamiento promoverá el cuidado y vigilará conservación de la Ciudad Típica de Metepec, el Cerro de los Magueyes, templos, haciendas, ranchos y pueblos; mediante acciones que promuevan el arraigo y fortalezcan el desarrollo turístico municipal.

ARTÍCULO 83.- Metepec es denominado Pueblo Mágico por contar con atributos culturales, históricos, artesanales, leyendas, historia, gastronomía y arquitectura que permiten reconocer la tradición de sus habitantes.

ARTÍCULO 84.- El Ayuntamiento contará con un Comité Turístico Pueblo Mágico.

ARTÍCULO 85.- El Comité Turístico Pueblo Mágico deberá elaborar un programa de trabajo para promover el turismo, así como el desarrollo económico del municipio y estará integrado por:

a) Un representante de la Dependencia Estatal de Turismo;
b) Un representante de la Autoridad Municipal;
c) Un representante del Instituto Nacional de Antropología e Historia; y
d) Representantes de los sectores empresariales y sociales como: asociaciones de restauranteros, de hoteleros, de artesanos, entre otros.

El Comité deberá estar formado como máximo por 10 representantes que contarán con voz y voto, se regirá por las disposiciones federales y estatales además de las disposiciones que establece el presente Bando.

ARTÍCULO 86.- El Comité Turístico Pueblo Mágico entre otras facultades, deberá:

I. Impulsar el desarrollo de la actividad artesanal respetando la identidad cultural de los artesanos metepequenses;
II. Fomentar la productividad y la calidad en su trabajo, logrando el mejoramiento de sus condiciones de vida;
III. Rescatar, preservar, fortalecer y fomentar la actividad artesanal y las artes populares del Municipio;
IV. Capacitar y asesorar técnica y financieramente a la micro y pequeña empresa artesanal;
V. Promover la expansión y diversificación del mercado interno y la exportación de artesanías;
VI. Instrumentar las políticas y estrategias de desarrollo turístico que determine la dependencia correspondiente;
VII. Elaborar informes y reportes periódicos sobre las acciones, avances y resultados su programa de trabajo; y
VIII. Las demás que establezcan las disposiciones aplicables.

TÍTULO SÉPTIMO
DE LA OBRA PÚBLICA

CAPÍTULO ÚNICO

ARTÍCULO 87.- El Ayuntamiento de conformidad con las leyes federales aplicables, el Código Administrativo del Estado de México, así como sus reglamentos respectivos, tiene las siguientes atribuciones en materia de obra pública:

I. Elaborar y evaluar los programas anuales de obras públicas, de conformidad con los objetivos y lineamientos del Plan de Desarrollo Municipal y los que se deriven del Plan Nacional de Desarrollo;
II. Coordinarse con las dependencias competentes para ejecutar proyectos que fortalezcan la designación de Pueblo Mágico;
III. Proponer para su análisis, discusión y aprobación por el Cabildo, la integración del Comité Interno de Obra Pública;
IV. Realizar los estudios técnicos, sociales, de impacto ambiental y los proyectos ejecutivos de las obras públicas incluidas en los programas anuales;
V. Ejecutar las obras públicas de los programas anuales aprobados ya sea por administración o por contrato;
VI. Licitar, concursar, o asignar, en su caso, servicios de obra y las obras públicas aprobadas en los programas anuales de conformidad con la normatividad de la fuente de recursos y montos aprobados;
VII. Elaborar los contratos de obra pública y gestionar el pago de anticipos;
VIII. Revisar las estimaciones de obra y gestionar los pagos correspondientes hasta el finiquito de las obras, así como aplicar las sanciones a que se hagan acreedores los contratistas por incumplimiento de los términos pactados;
IX. Supervisar y ejecutar pruebas de control de calidad, a fin de verificar que todas las obras del programa anual se ejecuten de conformidad con el proyecto y las especificaciones técnicas respectivas;

X. Elaborar las actas de entrega recepción de las obras concluidas de conformidad con las normas establecidas;
XI. Elaborar estudios y proyectos de ingeniería vial;
XII. Construir obras viales, instalar los equipos y el señalamiento para el control vial;
XIII. Gestionar la expropiación de inmuebles por causas de interés público, con arreglo a lo que determine la ley aplicable;
XIV. Promover en la ejecución de obras públicas la participación de la ciudadanía, de la iniciativa privada, de las dependencias federales y estatales competentes, a través de los mecanismos que el presente Bando establece;
XV. Celebrar convenios con particulares, dependencias y organismos federales, estatales y municipales para la ejecución de obras públicas;
XVI. Elaborar los informes de avance de las obras públicas que la normatividad de los distintos programas establece y entregarlos dentro de los plazos previstos a las instancias respectivas;
XVII. Gestionar recursos financieros, mediante los diferentes programas federales y estatales para la ejecución de la obra pública;
XVIII. Integrar y mantener actualizado el padrón de contratistas del Municipio; y
XIX. Las demás que establezcan los ordenamientos legales aplicables.

TÍTULO OCTAVO
DE LOS MONUMENTOS Y ZONAS ARQUEOLÓGICAS, ARTÍSTICAS E HISTÓRICAS MUNICIPALES

CAPÍTULO ÚNICO

ARTÍCULO 88.- El Ayuntamiento en coordinación con el Instituto Nacional de Antropología e Historia, la Secretaría de Educación Pública, la Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno Federal; el Instituto Mexiquense de Cultura y las autoridades competentes, realizará campañas para fomentar el conocimiento y respeto a los monumentos arqueológicos, históricos y artísticos del Municipio.

ARTÍCULO 89.- Son monumentos arqueológicos, artísticos, históricos y zonas arqueológicas, los determinados expresamente en la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicos, Artísticos e Históricos, y los que sean declarados como tales, de oficio o a petición de parte.

ARTÍCULO 90.- Los propietarios de bienes inmuebles declarados monumentos arqueológicos, artísticos o históricos, deberán conservarlos, y en su caso, restaurarlos en los términos del artículo siguiente, previa autorización del Instituto Nacional de Antropología e Historia y de acuerdo con la ley de la materia.

Asimismo, cuando los propietarios de bienes inmuebles colindantes con un monumento histórico, pretendan realizar obras de excavación, cimentación, demolición o construcción, que puedan afectar las características de los monumentos, deberán obtener el permiso del Instituto Nacional de Antropología e Historia, conforme a lo establecido por la ley mencionada.

ARTÍCULO 91.- Las autoridades municipales, cuando decidan restaurar y conservar los monumentos arqueológicos e históricos, lo harán siempre previo permiso y bajo la dirección del Instituto Nacional de Antropología e Historia.

Asimismo, cuando dichas autoridades resuelvan construir o acondicionar edificios para que el Instituto exhiba los monumentos arqueológicos e históricos del Municipio, deberán solicitar el permiso correspondiente, siendo requisito el que estas construcciones posean las características de seguridad y dispositivos de control que fije el Reglamento de la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicos, Artísticos e Históricos.

ARTÍCULO 92.- Los propietarios de bienes inmuebles declarados monumentos históricos o culturales del Municipio, podrán solicitar la asesoría técnica que requieran para conservarlos y restaurarlos por parte del Instituto.

ARTÍCULO 93.- Serán suspendidas las obras de restauración y conservación de los inmuebles declarados monumentos arqueológicos, artísticos e históricos, que se ejecuten sin la autorización o permiso correspondiente. La misma disposición será aplicada en los casos de las obras de los edificios, cuando los trabajos emprendidos afecten los monumentos históricos.

TÍTULO NOVENO
DE LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL AMBIENTE

CAPÍTULO ÚNICO

ARTICULO 94.- Es atribución del Ayuntamiento en el ámbito de su competencia, establecer las medidas necesarias en materia de planeación, educación y gestión ambiental; protección al ambiente; equilibrio ecológico; residuos domiciliarios e industriales no peligrosos; manejo

de la vegetación urbana y preservación, restauración y protección de las áreas protegidas, de la flora y fauna silvestres, con el fin de incrementar la calidad de vida de la población del Municipio de Metepec, procurando:

I. Formular, conducir y evaluar la política ambiental municipal;
II. Aplicar los instrumentos de política ambiental previstos en el Código para la Biodiversidad del Estado de México, así como la preservación y restauración del equilibrio ecológico y la protección al ambiente en bienes y zonas de jurisdicción municipal, en las materias que no estén expresamente atribuidas a la Federación o al Estado;
III. Aplicar las disposiciones jurídicas en materia de prevención y control de la contaminación atmosférica, generada por fuentes fijas que funcionen como establecimientos mercantiles o de servicios y las móviles no reservadas a la Federación o al Estado;
IV. Regular la prevención y control de la transportación, almacenamiento, manejo, tratamiento y disposición final de los residuos domiciliarios e industriales que no estén considerados como peligrosos, observando las normas oficiales mexicanas y las normas técnicas estatales;
V. Crear y administrar zonas de preservación ecológica, parques urbanos, jardines públicos y demás áreas de su competencia previstas por la ley;
VI. Aplicar las disposiciones jurídicas relativas a la prevención y control de la contaminación por ruido, vibraciones, energía térmica, radiaciones electromagnéticas y lumínicas, olores perjudiciales para el equilibrio ecológico y el ambiente proveniente de fuentes fijas que funcionen como establecimientos mercantiles o de servicios, así como la vigilancia del cumplimiento de las normas oficiales mexicanas y las normas técnicas estatales;
VII. Aplicar las disposiciones jurídicas en materia de prevención y control de la contaminación de las aguas que se descarguen en los sistemas de drenaje y alcantarillado;
VIII. Formular y expedir los programas de ordenamiento ecológico municipal de su territorio, en congruencia con lo señalado por el ordenamiento ecológico del Estado, así como el control y la vigilancia del uso y cambio de uso del suelo, establecidos en dichos programas;
IX. Participar, coordinadamente con el ejecutivo estatal, en la atención de los asuntos que afecten el equilibrio ecológico de dos o más municipios y que generen efectos ambientales en su circunscripción territorial;
X. Participar coordinadamente, en la atención de emergencias y contingencias ambientales, conforme a las políticas y programas de protección civil que al efecto se establezcan, dictando medidas que limiten, modifiquen o suspendan las actividades de comercios o servicios, desarrollos urbanos y turísticos, entre otros;
XI. Formular y conducir la política municipal de información, educación y difusión en la materia;
XII. Participar coordinadamente con la autoridad estatal, en opinión y seguimiento de los dictámenes de impacto ambiental de obras y actividades de competencia estatal, cuando las mismas se realicen en el ámbito de su circunscripción territorial;
XIII. Formular, ejecutar y evaluar el programa municipal de protección al ambiente, en congruencia con el programa estatal;
XIV. Celebrar convenios en materia de protección y restauración del equilibrio ecológico, recolección, transportación, tratamiento y disposición de residuos sólidos, con los municipios del Estado de México;
XV. Dictaminar sobre el manejo de vegetación urbana, selección de especies, retiros y trasplantes; así como evaluar los daños a la misma, en espacios públicos;
XVI. Establecer los mecanismos necesarios para la protección de los animales silvestres no reservados a la Federación o al Estado, especies animales y vegetales;
XVII. Formular e impulsar programas y acciones en materia ambiental, los cuales serán desarrollados coordinadamente con las autoridades federales, estatales y de otros municipios, así como con la sociedad;
XVIII. Fomentar y promover programas y actividades enfocadas a una educación y cultura ambientalista, a fin de que los habitantes de Metepec incorporen como valores personales, familiares y sociales, la necesidad de conservar, proteger y restaurar el ambiente, promoviendo el uso racional de los recursos naturales, especialmente la protección del agua y de los recursos energéticos no renovables; y
XIX. Atender los demás asuntos que en materia de preservación del equilibrio ecológico y protección al ambiente, que le concede el Código para la Biodiversidad del Estado de México, u otros ordenamientos en concordancia con él y que no estén otorgados expresamente a la Federación o a las autoridades estatales.

TÍTULO DÉCIMO
DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO TURÍSTICO

CAPÍTULO I
DEL DESARROLLO ECONÓMICO

ARTÍCULO 95.- El desarrollo económico del Municipio de Metepec, representa uno de los ejes rectores que inciden en la mejora de la calidad de vida de sus habitantes y tendrá como objetivos fundamentales:

II. Diseñar e impulsar políticas públicas que estén alineadas con los distintos órdenes de gobierno, a efecto de garantizar de mejor manera el cumplimiento de sus metas y objetivos;
III. Impulsar acciones que promuevan un proceso continuo de mejora regulatoria, en los términos de la ley de la materia, que incluya los instrumentos y buenas prácticas que sean necesarios para el desarrollo óptimo de la gestión empresarial, a fin de generar un ambiente favorable para el desarrollo de los negocios;
IV. Promover la concertación y coordinación de acciones entre las instancias gubernamentales, la sociedad civil y el sector privado, para el fomento de actividades económicas productivas con apego a criterios de sustentabilidad;
V. Proveer al fortalecimiento de las ventajas comparativas y competitivas del Municipio de Metepec, a fin de crear los instrumentos que estimulen y atraigan la inversión productiva, y la regulen adecuadamente;
VI. Apoyar a las organizaciones de alfareros, artesanos y ladrilleros; y
VII. Dinamizar la economía de forma que incida en la creación de fuentes de empleo y en la mejora continua de la calidad de vida de la población.

ARTÍCULO 96.- Corresponde a las dependencias y organismos auxiliares del gobierno municipal de Metepec, a través de la coordinación con la Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Turístico, en los términos de la normatividad aplicable, generar los mecanismos pertinentes para la implementación y consolidación del Sistema de Apertura Rápida de Empresas.

ARTÍCULO 97.- Corresponde a la Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Turístico, desarrollar e implementar los mecanismos de coordinación con las autoridades municipales y estales, que intervienen en la regulación de los giros que generan un impacto significativo, que permitan dar cumplimiento al Sistema Único de Gestión Empresarial, en los términos que establece la normatividad aplicable, promoviendo la operación de la ventanilla única de gestión.

CAPÍTULO II
DEL FOMENTO TURÍSTICO

ARTÍCULO 98.- El Ayuntamiento en materia de Fomento Turístico tendrá las siguientes facultades:

I. Elaborar y ejecutar programas de desarrollo turístico municipal, acordes con el programa sectorial turístico del gobierno estatal y federal;
II. Realizar acuerdos, convenios y proyectos turísticos, que tengan por objeto promover a Metepec como pueblo mágico;
III. Elaborar las propuestas de infraestructura urbana y servicios públicos de calidad necesarios, para la adecuada atención al turista;
IV. Crear centros de desarrollo turístico que incluyan el turismo cultural, social, de aventura y ecoturismo;
V. Evaluar la prestación de los servicios turísticos que se realizan en el Municipio, formulando a la Presidencia Municipal las recomendaciones que en su caso procedan;
VI. Promover la realización de ferias, exposiciones y congresos en materia de turismo, en eventos en el ámbito municipal, estatal, nacional e internacional;
VII. Brindar los servicios de información, orientación, seguridad y asistencia turística ante los sectores públicos y privados;
VIII. Promover la cultura turística a través de reuniones de vinculación sectorial entre las dependencias municipales y las diversas comunidades que integran al municipio;
IX. Promover y participar en la formación de grupos intersectoriales para vincular el trabajo y consenso de políticas concurrentes, cuyas tareas se enfoquen a la promoción turística del municipio;
X. Realizar con las instituciones competentes, programas que promuevan la capacitación en cultura turística y la calidad del servicio;
XI. Proponer estrategias de capacitación de los servidores turísticos y prestadores de servicios turísticos;
XII. Proponer las zonas prioritarias del desarrollo turístico en el municipio, así como las áreas territoriales susceptibles de ser explotadas en proyectos turísticos; y
XIII. Las demás que le señalen las disposiciones aplicables.

TÍTULO DÉCIMO PRIMERO
DEL DESARROLLO SOCIAL

CAPÍTULO I
DEL DESARROLLO HUMANO

ARTÍCULO 99.- El Ayuntamiento promoverá el crecimiento pleno, autosuficiente e integral de las personas, familia, población y comunidad en general, que se encuentren en situación de vulnerabilidad e instrumentará el desarrollo humano mediante la generación de programas en concurrencia con los sectores público, privado y social del municipio, con el objeto de mejorar la calidad de vida de los metepequenses y para ello deberá:

I. Formular reglas de operación de los programas municipales y verificar su eficaz difusión, así como el debido asesoramiento y capacitación a los operadores y ejecutores;
II. Fomentar el desarrollo social con respeto a los derechos humanos y a la dignidad de las personas;
III. Determinar, en el ámbito de su competencia, los criterios para definir las comunidades donde se concentran niveles bajos de desarrollo social y que requieran atención prioritaria;
IV. Verificar que la operatividad y funcionamiento de los programas sociales municipales, sean cumplidos de forma congruente con los fines que persigue el Municipio;
V. Orientar a la población respecto de los programas sociales a los cuales tienen acceso;
VI. Implementar apoyos para madres solteras, hombres y mujeres en situación de desamparo, niños, adolescentes, adultos mayores y personas con discapacidad, entre otros, que determine la instancia responsable;
VII. Instrumentar en el ámbito de su competencia las políticas en atención a la juventud; y
VIII. Las demás que favorezcan el desarrollo integral de las personas.

ARTICULO 100.- El Ayuntamiento de Metepec desarrollará estrategias para disminuir los efectos de la pobreza alimentaria y la desnutrición en los sectores vulnerables del Municipio, atendiendo a madres y padres de familia, así como a mujeres y hombres de la tercera edad, personas con discapacidad y aquellos grupos de la población en condiciones de vulnerabilidad; así como concertar acciones con la sociedad civil para el fortalecimiento de programas y acciones que permitan el desarrollo de las capacidades de las mujeres y hombres que vivan en zonas vulnerables.

CAPÍTULO II
DE EQUIDAD DE GÉNERO

ARTÍCULO 101.- La equidad de género es el reconocimiento de condiciones y aspiraciones diferenciadas, para lograr el ejercicio de iguales derechos y oportunidades para mujeres y hombres, en los ámbitos de desarrollo humano primordiales como lo son: educativo, laboral, político, económico, social y en general, todos aquellos que dignifiquen a la persona.

ARTÍCULO 102.- El Ayuntamiento a través de la Dirección para la Equidad de Género deberá implementar los mecanismos y acciones afirmativas, que aseguren el acceso y disfrute igualitario, tales como:

I. Elaborar el programa estratégico de equidad, de acuerdo al modelo de equidad de género MEG:2012;
II. Promover la igualdad de trato y oportunidades entre las mujeres y los hombres como parte de las políticas públicas en concordancia con las disposiciones de carácter federal y estatal;
III. Coordinar e impulsar las políticas públicas para prevenir la violencia ejercida contra las mujeres y hombres, que aseguren su integración en condiciones de igualdad;
IV. Implementar el enfoque de género en las actividades de la Administración Pública Municipal y las acciones se realizarán con imparcialidad y transparencia;
V. Desarrollar un diagnóstico con enfoque de género sobre la equidad y la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en las dependencias municipales, mediante la recopilación de datos sobre la situación actual que guarda la plantilla, las políticas del personal y de empleo, a fin de que se identifiquen y se atiendan las inequidades existentes;
VI. Celebrar convenios de cooperación, coordinación y concertación en la materia;
VII. Proporcionar asesoría jurídica gratuita, especialmente en los casos de adolescentes, adultos mayores y personas con discapacidad; y
VIII. Las demás previstas en otras disposiciones aplicables.

ARTÍCULO 103.- Los servidores públicos municipales que contravengan las disposiciones sobre igualdad de trato o violencia de género, serán sancionados en términos de lo dispuesto por la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios; lo anterior, sin perjuicio de las penas que resulten aplicables por la comisión de algún delito previsto por el Código Penal del Estado de México.

CAPÍTULO III
DE LA JUVENTUD

ARTÍCULO 104.- La Administración Pública Municipal, en coordinación con el Consejo Municipal de la Juventud, tiene la obligación de generar, fomentar, promover, ejecutar e implementar las políticas públicas, planes y programas encaminados a la atención y desarrollo integral de la juventud metepequense.

ARTÍCULO 105.- Para asegurar el cumplimiento de los derechos de los jóvenes, el Ayuntamiento impulsará las acciones siguientes.

I. Capacitar en diversos temas de interés de la población juvenil;
II. Implementar programas que fomenten el óptimo, equitativo y ordenado desarrollo de la cultura física y de las actividades culturales, recreativas y de convivencia, con el fin de procurar el disfrute y acceso a los mismos;
III. Promover en la población juvenil el aprovechamiento, protección y conservación adecuado del medio ambiente;
IV. Impulsar la ejecución de proyectos productivos de los jóvenes metepequenses emprendedores;
V. Fortalecer y fomentar las organizaciones juveniles;
VI. Implementar programas especiales orientados a mejorar las condiciones de salud y educación de los jóvenes;
VII. Generar los métodos de participación ciudadana y cohesión social;
VIII. Promover la capacitación laboral de los jóvenes;
IX. Ofrecer asesoría jurídica y asistencial, a través de las áreas competentes;
X. Las demás obligaciones que establezca este Bando y los ordenamientos federales, estatales y municipales.

CAPÍTULO IV
DE LA VINCULACIÓN INSTITUCIONAL Y SOCIAL

ARTÍCULO 106.- El Ayuntamiento implementará acciones para la coordinación con la federación y el gobierno estatal en materia de programas sociales.

ARTÍCULO 107.- Los centros sociales constituyen los espacios básicos y fundamentales para el desarrollo de los programas sociales y de asistencia social, así como para la promoción de la cultura en el Municipio de Metepec; en ellos se permitirá el uso de las instalaciones a la población en caso de contingencias, para el establecimiento de albergues temporales, centros de acopio y almacenamiento, quedando bajo el resguardo de la Unidad Protección Civil.

CAPÍTULO V
DE LA SALUD

ARTÍCULO 108.- El Gobierno Municipal contribuirá a mejorar la salud entre las comunidades, las cuales actuarán como promotoras del desarrollo humano de manera integral en beneficio de su población, para coadyuvar a elevar su calidad de vida; se promoverán y desarrollarán programas de prevención y educación para la salud en coordinación con otros sectores competentes en la materia.

Para alcanzar el objetivo se realizarán las siguientes acciones:

I. Colaborar con las autoridades federales y estatales así como instituciones privadas, en la ejecución de planes y programas de salud, a fin de mejorar el nivel de vida de los habitantes del Municipio;
II. Promover programas de prevención de enfermedades así como la promoción y educación para la salud entre los habitantes del Municipio, enfatizando a los grupos vulnerables con el objetivo de elevar su calidad de vida;
III. Mejorar la infraestructura y cobertura de los servicios de salud, priorizando la atención de primer nivel en beneficio de la población que carece de seguridad social;
IV. Proporcionar el servicio de atención médica odontológica, de optometría y psicología, a bajo costo a la población en general y de manera gratuita a los grupos vulnerables, de acuerdo al estudio socioeconómico que lo sustente;
V. Participar durante las Semanas Nacionales de Salud, así como en las campañas permanentes, con las autoridades federales, estatales y municipales, cubriendo los esquemas básicos de vacunación en la población del Municipio;
VI. Realizar campañas de salud bucal y talleres de técnica de cepillado dental para la población en general, con énfasis en las instituciones educativas del Municipio;
VII. Desarrollar programas de prevención sobre alcoholismo, farmacodependencia y tabaquismo, en coordinación con instituciones de salud;
VIII. Orientar a la población en materia de nutrición, planificación familiar, educación sexual, sexualidad responsable, lucha contra el VIH, salud visual, detección oportuna de enfermedades infecciosas crónico-degenerativas;

IX. Contribuir a la actualización del diagnóstico municipal por medio del Comité Municipal de Salud Pública;
X. Difundir información respecto de las enfermedades transmisibles de los perros y gatos a los seres humanos, con la finalidad de proteger la salud de la población en general, y principalmente de niños y mujeres;
XI. Promover la cultura del autocuidado de la salud; así como desarrollar estilos de vida saludable, enfatizando la actividad física integrándose a la Red Nacional de Municipios por la Salud;
XII. Proporcionar el servicio de atención nutricional a la población en general, estableciendo programas preventivos para el control de peso y el combate de la obesidad; y
XIII. Las demás que propicien el mejoramiento de la salud.

CAPÍTULO VI
DE LA EDUCACIÓN

ARTÍCULO 109.- El Ayuntamiento promoverá y gestionará recursos para atender diversas actividades educativas.

Para alcanzar el objetivo se realizarán las siguientes acciones:

I. Impulsar en el ámbito de su competencia, las acciones necesarias para elevar la calidad de la educación pública y garantizar el derecho a la educación de los habitantes del municipio;
II. Participar en la construcción de obras de infraestructura, equipamiento y mantenimiento de las instituciones de educación pública, de acuerdo a lo dispuesto por la Ley de Educación del Estado de México;
III. Instrumentar una política de becas para alumnos de educación básica, media superior y superior, dando prioridad a quienes presenten mayores necesidades económicas y a quienes sustenten buen promedio escolar;
IV. Promover y coordinar actividades para fomentar el respeto a los derechos humanos, a la educación cívico-social y a los valores;
V. Ofrecer de manera permanente los servicios de las bibliotecas públicas municipales;
VI. Apoyar el servicio social y prácticas profesionales, canalizando a los estudiantes de educación media superior y superior a las diferentes dependencias municipales;
VII. Promover en coordinación con instituciones educativas, un programa continuo contra el analfabetismo y rezago educativo;
VIII. Coordinar con las autoridades correspondientes, programas que coadyuven a elevar el nivel medio superior, en modalidad no escolarizada;
IX. Colaborar, en coordinación con autoridades estatales y federales, para ofrecer mejores condiciones de seguridad pública en la periferia de las escuelas;
X. Promover en el municipio la transformación de las escuelas del sistema tradicional por turno, en escuelas de tiempo completo, conforme a lo establecido en la Ley de Educación del Estado de México; y
XI. Las demás que propicien el mejoramiento de la educación.

CAPÍTULO VII
DE LA CULTURA

ARTÍCULO 110.- El Ayuntamiento promoverá la creación, difusión y promoción de las diversas manifestaciones artísticas y culturales, fomentando la identidad, los valores, la equidad, las tradiciones y las costumbres del municipio, teniendo las siguientes atribuciones:

I. Contribuir al desarrollo de las diversas manifestaciones culturales existentes en el municipio, con el fin de estimular su apreciación y motivar la creación artística en todos sus géneros, mediante programas permanentes de actividades como talleres artísticos, conferencias, exposiciones y otras; asimismo, propiciar el intercambio cultural municipal, estatal, nacional e internacional;
II. Promover la participación de la sociedad a través de la organización de festivales, certámenes y otros eventos que permitan el acceso de la población al conocimiento de la diversidad cultural y al disfrute de espectáculos, en los que se incentiven la creatividad, la identidad, el humanismo y los valores universales; así como la búsqueda del desarrollo integral del individuo; y
III. Coordinar, instrumentar y fomentar los acuerdos de colaboración con instituciones culturales, que permitan la participación ciudadana en la realización de actividades que fortalezcan la identidad municipal, estatal y nacional, así como la creatividad artística a través de sus diversas manifestaciones, buscando el beneficio de la población.

CAPÍTULO VIII
DE LA PROMOCIÓN Y FOMENTO AL DEPORTE

ARTÍCULO 111.- El Ayuntamiento impulsará la práctica del deporte y el ejercicio, con el fin de mejorar la salud física y mental de sus habitantes. Asimismo, en coordinación con el

sector público y privado, realizará campañas de difusión y será el vínculo con las dependencias estatales y nacionales para realizar eventos deportivos.

ARTÍCULO 112.- El Instituto Municipal de Educación Física y Deporte promoverá la práctica del deporte y la activación física en todo el Municipio, para que sus habitantes de manera individual o colectiva puedan practicar alguna disciplina, conservar la salud, ocupar positivamente su tiempo libre y reforzar sus capacidades recreativas y laborales, a través de siguientes atribuciones:

I. Otorgar estímulos o apoyos a los deportistas destacados en alguna disciplina deportiva;
II. Promover la creación, conservación y mejoramiento de los recursos humanos, materiales y financieros, destinados a la cultura física, actividades recreativas y deporte;
III. Proponer, coordinar y evaluar las acciones en materia de deporte, cultura física y recreación;
IV. Organizar torneos y eventos deportivos, así como conformar escuelas deportivas municipales;
V. Impulsar la creación de centros de formación y desarrollo deportivo municipal dotándolos de recursos humanos y materiales; y
VI. Administrar y promover instalaciones deportivas, basadas en la modernización a través de la búsqueda de la calidad y la excelencia.

CAPÍTULO IX
DE LA ASISTENCIA SOCIAL

ARTÍCULO 113.- La asistencia social es el conjunto de acciones tendientes a modificar y mejorar las circunstancias de carácter social, que impidan al individuo su desarrollo integral en virtud de la vulnerabilidad en que se encuentra, así como la protección física, mental y social, en tanto logra su restablecimiento, para incorporarse a una vida plena y productiva.

ARTÍCULO 114.- El Ayuntamiento estará encargado de proporcionar la prestación de los servicios de asistencia social a los grupos vulnerables, promoviendo el desarrollo integral de la familia y la comunidad a través del Organismo Descentralizado denominado Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Metepec, en coordinación con las Instituciones de carácter federal, estatal y municipal.

Realizando las siguientes acciones:

I. Desarrollar y proporcionar labores de asistencia social que fortalezcan la integración familiar, por conducto del órgano descentralizado a que se refiere el presente artículo;
II. Brindar asistencia social a la población de escasos recursos y a los grupos vulnerables y minorías sociales, que determine la instancia responsable;
III. Coadyuvar en coordinación con las autoridades federales y estatales, así como instituciones privadas y sociales, en la ejecución de programas de asistencia social y vivienda digna, en beneficio de los habitantes del Municipio, que tiendan a mejorar el nivel de vida de la comunidad;
IV. Llevar a cabo tareas de asistencia social con el apoyo de los ciudadanos, instituciones públicas y privadas, que presten un servicio social;
V. Aplicar programas para la integración social y prevención del alcoholismo;
VI. Reglamentar y vigilar el cumplimiento de las disposiciones relativas a la integración de las personas con discapacidad, incluyendo las que se refieran a la creación, adecuación y mantenimiento de los accesos de éstos a lugares públicos y privados;
VII. Expedir los reglamentos y mecanismos legales necesarios, para fortalecer la prestación de asistencia social a los habitantes del Municipio;
VIII. Cumplir y hacer cumplir, en el ámbito de su competencia, las disposiciones contenidas en los cuerpos normativos federales, estatales y municipales;
IX. Promover en el Municipio programas de planificación familiar y nutricional;
X. Proporcionar asesoría jurídica gratuita, especialmente en los casos de adolescentes, jóvenes, ancianos y personas con discapacidad;
XI. Ejecutar programas y acciones de prevención y atención, de los miembros del grupo familiar, mediante equipos interdisciplinarios de atención psicológica, así como prevención de las adicciones, que propicien una cultura de salud mental; y
XII. Las demás que propicien el desarrollo integral de la familia.

TÍTULO DÉCIMO SEGUNDO
DE LA ACTIVIDAD INDUSTRIAL, COMERCIAL, ARTESANAL, TURÍSTICA Y DE SERVICIOS

CAPÍTULO I
DE LAS AUTORIZACIONES, LICENCIAS Y PERMISOS

ARTÍCULO 115.- Toda actividad comercial, industrial, de servicios, turística, artesanal, profesional, de espectáculos y diversiones públicas, que realicen las personas físicas o jurídicas colectivas, únicamente podrán ejercerlo con el otorgamiento previo de la autorización, licencia o permiso respectivo, sujetándose a los reglamentos y ordenamientos federales, estatales y municipales respectivos.

ARTÍCULO 116.- Las autorizaciones, licencias y permisos se podrán otorgar por el Ayuntamiento a través de sus áreas administrativas, organismos y entidades, en los términos de los reglamentos respectivos, debiéndose cubrir previamente para su expedición los requisitos fiscales, técnicos y administrativos, así como las que autoridades federales, estatales o municipales determinen. Su gestión podrá efectuarse a través del Centro Municipal de Atención Empresarial.

ARTÍCULO 117.- El Ayuntamiento, a través de la Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Turístico, podrá otorgar licencias de funcionamiento para desarrollar cualquier actividad comercial, industrial o de prestación de servicios.

De igual forma la autoridad municipal podrá expedir un permiso provisional hasta por seis meses, siempre y cuando se compruebe que se están realizando los trámites para la obtención de la licencia de uso del suelo. Dicho permiso podrá ser renovado por una sola ocasión y no operará para la venta de bebidas alcohólicas y/o de moderación, en botella cerrada, abierta o al copeo.

Tratándose de establecimientos donde se pretenda vender bebidas alcohólicas y/o de moderación, en botella cerrada, abierta o al copeo, será requisito indispensable el visto bueno de la Dirección de Normatividad, para la obtención y renovación de autorizaciones y licencias.

La licencia o permiso que expida la autoridad municipal, otorga al particular únicamente el derecho a ejercer la actividad comercial para la que fue concedido, en la forma y términos expresos en el documento. La licencia de funcionamiento tendrá vigencia durante el año calendario en que se expida. El permiso provisional será válido solamente durante la vigencia y en los días calendario que especifique.

Para el inicio de operaciones o refrendo de la licencia de funcionamiento para establecimientos comerciales, industriales o de servicio, así como los de espectáculos o eventos públicos y las instituciones oficiales, deberán obtener el visto bueno de la Unidad de Protección Civil.

La revalidación de las licencia para el ejercicio de actividades comerciales, industriales o de servicios, se hará a petición del titular de las mismas durante los meses de enero, febrero y marzo de cada año. La autoridad municipal expedirá la constancia de revalidación en un término no mayor a quince días hábiles.

En el caso especifico de los permisos especiales de temporada que se otorguen para ejercer en el comercio en tianguis ocasionales y en la vía pública, la autoridad municipal no podrá renovarlos ni extenderlos más allá de su vigencia, por lo cual habrá de expedir otro permiso, cada vez que a su juicio exista disponibilidad en tiempo, forma y espacio para la operación de este tipo de comercio.

El trámite de renovación de autorización, licencia o permiso de forma extemporánea causará multa.

ARTÍCULO 118.- Se requiere autorización, licencia o permiso previo de la autoridad municipal para los siguientes casos:

I. Ejercer cualquier actividad turística, artesanal, comercial, industrial y de servicios;
II. Operar instalaciones abiertas al público destinadas a la presentación de espectáculos y diversiones;
III. Realizar construcciones, colocación de estructuras e instalaciones de cualquier clase y material, remodelación de fachadas, alineamiento, número oficial, demoliciones, excavaciones, obras para construcciones de agua potable, drenaje y otras;
IV. Instalar anuncios que informen, orienten e identifiquen un servicio profesional, marca, producto o establecimiento en que se vendan o renten bienes y servicios, de acuerdo al reglamento de la materia y al presente Bando;
V. Operar estacionamientos públicos en el Municipio, siempre y cuando cumplan con los requerimientos del Plan Municipal de Desarrollo Urbano y la reglamentación correspondiente;
VI. Establecer centros de almacenamiento o transformación de materias primas forestales, sus productos y subproductos como lo son: carpinterías, carbonerías, madererías, aserraderos y otros, previa opinión de factibilidad de la Protectora de Bosques del Estado de México (PROBOSQUE);
VII. Derribar árboles, tanto en áreas públicas como privadas; establecimientos mercantiles o de servicios;

VIII. Romper pavimentos, banquetas o guarniciones, para la instalación de tubería subterránea para fibra óptica, teléfonos y gas natural y en general cualquier obra en, sobre o bajo la tierra de la vía pública; y
IX. Las demás que establezcan los ordenamientos legales correspondientes.

ARTÍCULO 119.- El ejercicio de los giros previstos en este Título, se sujetará a las disposiciones del presente Bando, a las comprendidas en los reglamentos y disposiciones del Ayuntamiento y a las tarifas que marcan las leyes fiscales vigentes y a lo que dictamine el Ayuntamiento.

ARTÍCULO 120.- La autorización, licencia o permiso concede al particular, sea persona física o jurídica colectiva, el derecho a ejercer únicamente la actividad que se especifique, determine o señale en los documentos que el Ayuntamiento expida para esos fines.

Dichos documentos serán válidos para el año calendario en que se expidan, al término del cual, los particulares podrán solicitar una prórroga por el mismo plazo, previo pago de los derechos correspondientes, a excepción de las licencias de construcción, cuya vigencia será de 365 días naturales.

Todos los establecimientos comerciales, industriales, profesionales o de servicios públicos o privados, deberán contar con servicio de estacionamiento con cajones preferentes para uso exclusivo de mujeres embarazadas y personas con discapacidad, quedando prohibido el estacionamiento de vehículos en la vía pública, además de cumplir con los requisitos previstos en los instrumentos, leyes y reglamentos aplicables.

Las autorizaciones, licencias o permisos quedarán sin efecto si se incumplen las condiciones a las que estuvieran subordinadas y podrán ser revocadas cuando desaparecieran las condiciones y circunstancias que motivaron su otorgamiento.

Es obligación del titular de la autorización, licencia o permiso, colocarlos a la vista del público.

ARTÍCULO 121.- La Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Turístico podrá autorizar el permiso de horario extraordinario del ejercicio de la actividad comercial, en las fechas y en los casos que lo estime procedente a petición del particular, siempre y cuando no cause molestias a terceros, pero en ningún caso se autorizará la venta de bebidas alcohólicas en botella cerrada después de las 24:00 horas y al copeo o botella abierta después de las 02:00 horas.

La autoridad municipal autorizará el cambio de domicilio o ampliación del giro, presentando solicitud y cumpliendo los requerimientos señalados en la reglamentación aplicable.

ARTICULO 122.- La autoridad municipal está facultada para realizar, ordenar y controlar los 365 días del año, durante las 24 horas, la inspección, infracción, suspensión, clausura y fiscalización de las actividades que realizan los particulares y, en su caso, la cancelación de las licencias, permisos o autorizaciones otorgadas y consideradas en el artículo 118, para lo cual se auxiliará del cuerpo de inspección que corresponda. Los inspectores, notificadores y ejecutores en el cumplimiento de sus funciones, siempre que acrediten su personalidad con la credencial con fotografía respectiva, darán autenticidad a los actos por ellos realizados, pudiéndose auxiliar con el uso de aparatos electrónicos de fotografía y/o grabación.

Los particulares están obligados a permitir el acceso inmediato a los inspectores debidamente acreditados con la identificación con fotografía emitida por el Ayuntamiento, en caso de no hacerlo, se aplicarán las medidas de apremio que correspondan.

La supervisión de las condiciones de higiene, seguridad contra incendios y siniestros que debe observar todo establecimiento abierto al público, se hará conforme a la normatividad en materia de protección civil.

ARTÍCULO 123.- Corresponde sólo al titular, el usufructo de los derechos otorgados en la licencia, permiso o autorización de que se trate, los cuales son intransferibles.

ARTÍCULO 124.- La práctica de actividades en forma distinta a la prevista en autorizaciones, licencias y permisos otorgados a los particulares, será motivo para la cancelación de las mismas, debiendo el particular iniciar su trámite correspondiente por la nueva actividad.

ARTÍCULO 125.- La autorización, licencia o permiso no faculta a sus titulares, en ejercicio de sus actividades comerciales, industriales o de servicios, utilizar e invadir la vía pública o los bienes que son del dominio público o uso colectivo.

ARTÍCULO 126.- No se otorgará ni se renovará autorización, licencia o permiso para el funcionamiento o desarrollo de actividades industriales, comerciales o de servicios que sean insalubres, molestas o peligrosas para la población, que no cuenten con la autorización, visto bueno o dictamen favorable que emitan la Dirección de Normatividad y la Unidad de Protección Civil, mismos que tendrán que renovarse al año calendario.

La restricción a que se refiere el presente artículo también será aplicable para aquellos establecimientos, sin importar el giro que se trate, que invadan parcial o totalmente, la vía pública, áreas verdes, de donación o de uso común, ya sean municipales o condominales.

A quien incurra en este supuesto invadiendo los tipos de área antes citadas, se le suspenderá la licencia o autorización de funcionamiento hasta en tanto no libere el área invadida.

Queda prohibido realizar en la vía pública, específicamente en vialidades, cruceros, banquetas y camellones, actividades con fines lucrativos o de publicidad, así como voceadores, franeleros, acomodadores de automóviles, limpiaparabrisas, tragafuegos, actividades artísticas, venta de cualquier artículo, repartición de publicidad y todos aquéllos que impliquen un riesgo para la integridad física o psicológica para la persona que lo hace, así como de los transeúntes o automovilistas. En el caso de que los infractores sean menores de edad, se sujetarán a lo establecido por este Bando.

Por lo que respecta a colectas hechas por instituciones de beneficencia en la vía pública, éstas deberán de contar con autorización, permiso o licencia otorgada por la Dirección de Normatividad, quien solicitará el visto bueno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Metepec, el cual será el encargado de realizar la investigación sobre la buena fe y legalidad de la institución benefactora, para determinar si puede otorgarse el permiso correspondiente.

ARTÍCULO 127.- No se otorgarán permisos o licencias de funcionamiento dentro del primer cuadro de la Ciudad Típica de Metepec, a establecimientos cuya actividad preponderante sea la venta de bebidas alcohólicas de cualquier grado, para su consumo dentro del establecimiento.

Únicamente podrán realizar actividades de venta o expendio de bebidas alcohólicas y/o de moderación, aquellas personas o establecimientos que cuenten con la licencia vigente, quedando restringido el otorgamiento de permisos provisionales, debiendo acatar el horario correspondiente.

Los establecimientos comerciales con venta de bebidas de moderación y/o alcohólicas deberán ubicarse a una distancia perimetral mínima de 300 metros, contados a partir de los límites de la propiedad de las instituciones educativas, iglesias, templos, hospitales, clínicas y centros de salud, con excepción de las tiendas de abarrotes, minisúper, tiendas de autoservicio, restaurantes y establecimientos cuya actividad preponderante sea la preparación, expendio, venta y consumo de alimentos.

ARTÍCULO 128.- No se otorgará permiso, licencia o autorización alguna para el funcionamiento de las siguientes actividades comerciales:

I. Centros cerveceros o similares, entendiéndose por éstos los establecimientos ubicados en inmuebles no edificados como local comercial, dedicados a la venta de cerveza, bebidas alcohólicas y/o de moderación en botella abierta para su consumo inmediato;
II. Ejercicio de la actividad comercial en casa habitación, o bien en aquellos inmuebles no acondicionados debidamente para el ejercicio de cualquier actividad, ya sea industrial, comercial o de prestación de servicios;
III. Establecimientos en donde se realicen actos erótico sexuales como parte de su funcionamiento, así como de aquéllos donde se promocione la prostitución y explotación sexual;
IV. Máquinas de videojuegos accionados por monedas, fichas o cualquier otro mecanismo en establecimientos comerciales localizados a menos de 200 metros de cualquier institución educativa; y
V. Restaurantes-Bar, Restaurantes con venta de bebidas de moderación, cafeterías, fondas, loncherías, torterías, cocinas económicas y antojerías con venta de bebidas de moderación, cuando predomine la venta de bebidas alcohólicas y/o de moderación.

ARTÍCULO 129.- En forma enunciativa, más no limitativa, los establecimientos dedicados a la venta de cerveza o bebidas alcohólicas y/o de moderación, no podrán:

I. Servir o vender bebidas alcohólicas y/o de moderación a menores de edad e incapaces;
II. Llevar a cabo concursos, promociones o cualquier tipo de ofertas o prácticas comerciales, mediante las cuales se ofrezcan reconocimientos, premios, descuentos o cualquier tipo de incentivo en función del volumen de consumo de bebidas alcohólicas; y
III. Servir o vender bebidas alcohólicas y/o de moderación a personas que se encuentren en evidente estado de ebriedad.

ARTÍCULO 130.- La autoridad municipal, en todo momento, podrá decretar la suspensión temporal o definitiva de la licencia o permiso, para la venta de bebidas de moderación y/o alcohólicas, teniendo en cuenta las condiciones en que funcione el establecimiento comercial, las sanciones de que haya sido objeto por parte de la autoridad municipal, o en su caso, la afectación al interés público.

ARTÍCULO 131.- Los establecimientos comerciales que, por razón de su giro, actividad o servicio, pretendan contar con música en vivo, estereofónica, acústica o cualquiera que sea su naturaleza, para la obtención y renovación de su autorización, licencia o permiso, deberán contar con el dictamen técnico y visto bueno favorable por la Dirección de Medio Ambiente sobre niveles permitidos de emisiones sonoras.

Deberán cumplirse con los límites permisibles para las emisiones sonoras, los cuales se determinan en función de los decibeles ponderados en A[db(A)], sin importar los permitidos de acuerdo a su giro:
Es obligación de los titulares de los establecimientos, instalar sistemas visibles de la exposición de decibeles que emite el lugar; además de contar con aislantes de sonido que no pongan en riesgo la seguridad de los usuarios o de terceros.

CAPÍTULO II
DEL FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS ABIERTOS AL PÚBLICO COMERCIALES Y DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

ARTÍCULO 132.- Las actividades a que se refiere este Título se sujetarán a los lugares, condiciones y horarios señalados en el presente Bando y demás ordenamientos municipales.

ARTÍCULO 133.- Los establecimientos que desarrollen cualquier actividad mercantil son de tipo:

I. **COMERCIAL:** De forma enunciativa más no limitativa, quedan comprendidos en este rubro los siguientes: misceláneas, tiendas de abarrotes, lonjas mercantiles, bodegas, vinaterías, agencias en general, mini superes, centros comerciales, supermercados, mercados, molinos, telefonía, venta de impermeabilizantes y pinturas;

II. **DE SERVICIOS:** De forma enunciativa más no limitativa quedan comprendidos en este rubro los siguientes: hoteles, moteles, hospitales, clínicas, fondas, taquerías, loncherías, cocinas económicas, ostionerías, pizzerías, restaurantes bar, restaurantes, bares, cantinas, pulquerías, salones de belleza, veterinarias, heladerías, farmacias, centros nutricionales, estacionamientos, chocolaterías, boutique, panaderías, pastelerías y escuelas, gimnasio, ciber cafés, baños públicos, clubes deportivos, canchas de frontón; y

III. **DE DIVERSIÓN Y DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS:** De forma enunciativa más no limitativa, quedan comprendidos en este rubro los siguientes: billares, video-bares, salones y jardines de fiesta, discotecas y puestos provisionales en ferias.

Los establecimientos comprendidos anteriormente que tengan autorizada la venta o expendio de bebidas alcohólicas y/o de moderación, será única y exclusivamente con alimentos; se exceptúa de esta obligación a los bares, cantinas y pulquerías.

Por ningún motivo el acceso o estancia en restaurantes, restaurantes-bar, discotecas y establecimientos con autorización de pista de baile, podrán ser condicionados al consumo de bebidas alcohólicas; de la misma manera, en ninguna circunstancia será obligatorio consumir bebidas alcohólicas por botella, ni podrá determinarse o restringirse la asignación de mesas por la misma causa.

El usuario, por ninguna razón, podrá mantenerse dentro del establecimiento después del horario permitido o habiendo cerrado el local.

ARTÍCULO 134.- La actividad comercial, industrial o prestación de servicios que se desarrolle dentro del territorio del Municipio, en establecimientos cerrados, fijos y semifijos, de acuerdo al giro autorizado, deberá sujetarse a los siguientes horarios:

I. **ORDINARIO:** De 06:00 a 23:00 horas de lunes a domingo, para todos aquellos establecimientos no comprendidos en los siguientes casos: Hoteles, moteles, casas de huéspedes, farmacias, sanatorios, hospitales, clínicas, expendios de gasolina con lubricantes y refacciones para automóviles, funerarias, servicios de grúas, talleres electromecánicos, vulcanizadoras, estacionamientos y pensiones, fábricas, taquerías, las cuales podrán funcionar las 24 horas del día.

Hoteles, moteles, casas de huéspedes, farmacias, sanatorios, hospitales, clínicas, expendios de gasolina con lubricantes y refacciones para automóviles, funerarias, servicios de grúas, talleres electromecánicos, vulcanizadoras, estacionamientos y pensiones, fábricas, las 24 horas del día.

Baños públicos de 06:00 a 20:00 horas de lunes a domingo.

Taquerías de las 06:00 a las 02:00 horas, permitiéndose en su caso, la venta de cerveza con alimentos de las 09:00 a las 24:00 horas de lunes a sábado, el domingo de las 09:00 a las 18:00 horas.

Fondas, loncherías, torterías, cocinas económicas y antojerías de 06:00 a 24:00 horas, permitiendo en su caso, la venta de bebidas de moderación con alimentos de las 12:00 a las 24:00 horas de lunes a sábado, y el domingo de las 09:00 a las 18:00 horas.

Mercados de 06:00 a 20:00 horas de lunes a domingo.

Supermercados, tiendas de autoservicio, tiendas de abarrotes, lonjas mercantiles y misceláneas, de 07:00 a 23:00 horas de lunes a domingo.

Billares de lunes a domingo de 12:00 a 23:00 horas y cuando tenga autorización para expender bebidas de moderación con alimentos, podrán hacerlo de lunes a viernes hasta las 20:00 horas y el sábado hasta las 23:00 horas, prohibiéndose la venta de cerveza todo el día domingo.

Los video-bares, bares, cantinas con venta de bebidas alcohólicas y/o de moderación al copeo, podrán funcionar de lunes a sábado de las 17:00 a las 03:00 horas, limitándose la venta de bebidas alcohólicas y/o de moderación una hora antes de su cierre, debiendo estar vacío el local a las 03:00 horas, prohibiéndose su funcionamiento lo que reste del día domingo.
Queda prohibida la entrada a menores de edad y a personas que porten cualquier tipo de arma a billares, bares, video-bares, cantinas, pulquerías, discotecas y a todos aquellos establecimientos cuya actividad preponderante sea la venta y/o consumo de bebidas alcohólicas y/o de moderación.

La venta de cerveza y bebidas alcohólicas y/o de moderación en envase cerrado, en centros comerciales, supermercados, lonjas mercantiles, mini superes, vinaterías, misceláneas y demás comercios que cuenten con esta autorización será de 09:00 a 23.00 horas de lunes a sábado y el domingo de 09:00 a 17:00 horas; dichos horarios serán para estos productos independientemente de los horarios asignados para la venta de otros artículos.

Las pulquerías de 12:00 a las 18:00 horas de lunes a viernes y sábado de las 11:00 a las 17:00 horas, prohibiéndose su funcionamiento el día domingo.

El acceso a salas cinematográficas, circos y carpas, de 11:00 a 24:00 horas de lunes a sábado y domingo de 09:00 a 24:00 horas, debiendo las salas cinematográficas que tengan autorización para venta de bebidas alcohólicas suspender su venta a las 24:00 horas.

Juegos accionados por monedas, fichas o cualquier otro mecanismo de 12:00 a 20:00 horas de lunes a viernes y de 11:00 a 20:00 horas, sábado y domingo.

Restaurantes sin venta de bebidas de moderación y/o alcohólicas podrán funcionar las 24 horas de lunes a domingo y restaurantes con venta de bebidas de moderación de 09:00 a 03:00 horas, limitándose la venta de bebidas de moderación una hora antes de su cierre.

Restaurantes-bar con venta de bebidas alcohólicas con alimentos, podrán funcionar de lunes a domingo de 12:00 a 03:00 horas, limitando la venta de bebidas alcohólicas y/o de moderación con alimentos una hora antes de su cierre, debiendo estar vacío el local a las 03:00 horas.

Los restaurantes-bar que presten servicio de desayuno podrán operar de las 07:00 a las 12:00 horas, sin venta de bebidas alcohólicas y/o de moderación. Durante el tiempo en que esté en operación deberán colocar en forma visible, en el acceso, la carta de alimentos y bebidas, incluidos los precios. Los alimentos que ahí se mencionen deberán de estar disponibles para la venta al público durante la operación del establecimiento.

Las discotecas y establecimientos con autorización de pista de baile podrán funcionar de lunes a domingo de las 17:00 a las 03:00 horas, limitándose la venta de bebidas alcohólicas y/o de moderación una hora antes de su cierre, debiendo estar vacío el local a las 03:00 horas.

Salones, bailes públicos y jardines de fiestas, de lunes a sábado de 08:00 a las 02:00 horas, debiendo estar vacío el local a las 02:30 horas, los domingos de las 09:00 a las 23:00 horas.

Canchas de fútbol rápido de las 06:00 a las 21:00 horas de domingo a jueves; viernes y sábado de las 06:00 a las 22:00 horas, prohibiéndose la venta de bebidas alcohólicas o cerveza.

Tratándose de eventos especiales que se realicen en restaurantes-bar, discotecas y establecimientos con autorización de pista de baile a los que asistan menores de 18 años de edad, podrán funcionar en un horario de las 16:00 a las 21:00 horas de lunes a domingo, prohibiéndose la venta de bebidas alcohólicas y/o de moderación.

II. **EXTRAORDINARIO:** El funcionamiento de establecimientos fuera del horario señalado en el presente Bando quedará prohibido, a excepción de tiendas departamentales y comercios que no expendan o vendan bebidas alcohólicas y/o de moderación.

Para los efectos del presente Bando, se entenderá como bebidas de moderación: la cerveza y los vinos de mesa, y como bebidas alcohólicas aquellas que superen los 13 grados de alcohol.

Se prohíbe la venta de bebidas alcohólicas en botella cerrada o al copeo y bebidas de moderación, en los días que señalen las disposiciones de carácter federal, estatal o municipal.

ARTÍCULO 135.- Se prohíbe y serán motivo de cancelación definitiva de licencia o autorización, los siguientes eventos:

La venta de bebidas alcohólicas y/o de moderación, en su modalidad de barra libre en bares, cantinas, restaurantes-bar, discotecas, así como establecimientos con autorización de pistas de baile.

Que los establecimientos con licencia o autorización para expender bebidas alcohólicas y/o de moderación permitan que los particulares ingresen al local con este tipo de bebidas que no hayan sido adquiridas en el lugar. Que los establecimientos con licencia o autorización para expender bebidas alcohólicas y/o de moderación, expendan bebidas adulteradas, o contaminadas; independientemente de las sanciones a que se hagan acreedores en otras disposiciones, por lo que la propia autoridad municipal lo hará del conocimiento de las autoridades correspondientes.

ARTÍCULO 136.- Queda prohibida la venta de alimentos y bebidas de alto contenido calórico y bajo valor nutrimental, en un perímetro de 200 metros, de las instituciones educativas ubicadas en el Municipio, de conformidad a la normatividad establecida por las autoridades del sector salud.

ARTÍCULO 137.- No se permitirá el ejercicio del comercio móvil o semifijo en las calles de mayor afluencia vehicular, así como frente a edificios públicos, escuelas, hospitales, oficinas de gobierno, terminales de transporte colectivo y demás lugares que determine el Ayuntamiento. La autoridad municipal, tiene en todo momento, la facultad de retirar y en su caso, reubicar a quienes comercialicen en la vía pública o hagan mal uso de los bienes del dominio público o causen molestias a terceros.

Lo dispuesto en este artículo, también será aplicable para aquellas personas que realicen la venta de vehículos en la vía pública. Entendiéndose por venta en la vía pública, aquellos que coloquen señalamientos viales preventivos sobre toldos, cofres ó cajuelas.

Queda prohibida cualquier actividad comercial a bordo de vehículos y camionetas que se instalen en la vía pública, de lo contrario se procederá a la retención de mercancía por la Dirección de Normatividad y aseguramiento del vehículo por parte de la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos.

ARTÍCULO 138.- La prohibición a que se refiere el artículo anterior, también será aplicable dentro del primer cuadro de la Ciudad Típica de Metepec.

ARTÍCULO 139.- No podrán reservarse el derecho de admisión de clientes o consumidores, excepto en el caso que la persona o personas que pretendan ingresar a las mismas se encuentren en estado de ebriedad, bajo el influjo de drogas o enervantes y/o portando armas blancas o de fuego. Todo acto discriminatorio en razón de grupo étnico, raza, sexo, discapacidad, condición económica o social, será sancionado por la autoridad municipal y turnado a las instancias competentes.

Los establecimientos que ofrezcan el servicio de "valet parking" o aquellos que lo brinden de manera independiente, podrán funcionar con el permiso, licencia o autorización previa y cumpliendo con lo establecido en los ordenamientos respectivos.

Queda prohibido a los servicios de "valet parking" y/o de los establecimientos comerciales, estacionar los vehículos bajo su custodia en la vía pública, áreas verdes o de uso común, así

como de apartar los lugares con conos, tambos, letreros o cualquier objeto que obstruya o invada la vía pública, debiendo contar con servicio de estacionamiento propio que garantice la seguridad de los mismos.

Es responsabilidad del establecimiento comercial la instalación del Valet Parking que proporcione servicio a su comercio, recibiendo y entregado los vehículos en la vía pública.

ARTÍCULO 140.- La exhibición y venta de animales o mascotas, será realizada en locales e instalaciones adecuadas y específicas para su correcto cuidado, manutención y protección, respetando las normas de higiene y salud colectivas, quedando prohibida la comercialización de éstos en la vía pública pudiéndose llevar a cabo la retención de los mismos por parte de la Dirección de Normatividad, en coordinación con la Dirección de Desarrollo Humano, quienes en todo momento están facultados para tal efecto, debiéndose examinar la condición de la salud de los animales.

ARTÍCULO 141.- Las carnes frescas, refrigeradas o en estado natural, destinadas al consumo humano, estarán sujetas a la supervisión de la autoridad sanitaria competente, vigilando la calidad, procedencia y manejo higiénico de las mismas, debiendo llevar en lugar visible el sello de verificación sanitaria correspondiente, además de haber cubierto la contribución municipal relativa al pago de derecho por concepto de degüello.

ARTÍCULO 142.- Queda prohibida la venta a menores de edad de bebidas alcohólicas, de moderación o de sustancias volátiles, inhalantes, cemento industrial, cigarros, tabaco o puros y todas aquellas elaboradas con solventes; y que en general atenten contra la salud, moral y las buenas costumbres de los habitantes.

También se prohíbe la entrada a menores de edad a las salas que exhiban películas y presenten obras de teatro con clasificación solo para adultos; de igual manera, se prohíbe el sobrecupo en las salas de cine, teatros, circos, estadios, arenas y otros escenarios donde se presenten espectáculos y diversiones.

Asimismo, queda prohibida la exhibición y venta de revistas y películas de tendencia pornográfica a los menores de edad, debiendo los expendios de periódicos y revistas anunciarlos únicamente sin exposición de los mismos.

ARTÍCULO 143.- La autoridad municipal determinará los espectáculos o diversiones públicas en los cuales se permitirá la venta de bebidas alcohólicas y/o de moderación. En relación al consumo y protección contra la exposición al humo del tabaco, en áreas cerradas con acceso al público, de trabajo, transporte público, escuelas públicas y privadas de educación básica y media superior, se estará a lo establecido en la Ley General para el Control del Tabaco; queda prohibido a cualquier persona, consumir o tener encendido cualquier producto del tabaco en los espacios 100% libres de humo de tabaco. Los responsables de los establecimientos deberán fijar los señalamientos que al efecto se establezcan, así como los espacios destinados para fumar.

ARTÍCULO 144.- Las actividades de carga y descarga del comercio establecido, se sujetarán al siguiente horario: de las 05:00 a las 08:00 horas y de las 20:00 a las 22:00 horas, de martes a sábado, no se permitirá la carga y descarga de vehículos de alto tonelaje dentro de la Ciudad Típica de Metepec.

ARTÍCULO 145.- El horario general de funcionamiento del comercio en los tianguis, será el siguiente:

I. De 05:00 a 07:30 horas, para descarga e instalación;
II. A partir de su instalación y hasta las 18:00 horas, para el ejercicio de la actividad comercial; y
III. De 18:00 a 20:00 horas, para el retiro de los puestos y limpieza de la zona utilizada por el comerciante.

En caso de incurrir en alguna falta en cuanto al horario establecido, se sancionará con una infracción que será calificada por la Oficialía Mediadora-Conciliadora y Calificadora, así como a ser suspendido de uno o más días hasta la suspensión definitiva, o suspensión temporal para realizar sus actividades comerciales, que puede ser de 1 a 3 semanas tomándose en cuenta la reincidencia, debiendo observar en todo momento los comerciantes, el dirigirse con una conducta apropiada como es el respeto, probidad y decoro.

ARTÍCULO 146.- Se prohíbe a los comerciantes y tianguistas estacionar sus vehículos en la vía pública, debiendo guardarlos en estacionamientos públicos a fin de no entorpecer el libre tránsito.

CAPÍTULO III
DE LAS MEDIDAS DE APREMIO

ARTÍCULO 147.- La autoridad administrativa municipal, para hacer cumplir sus determinaciones o imponer el orden podrá, según la gravedad de la falta, hacer uso de alguno de las siguientes medidas de apremio y medios disciplinarios:

I. Amonestación;
II. Multa de 10 a 50 días de salario mínimo vigente en el área geográfica de la actuación;
III. Retiro temporal de las personas del lugar donde se lleve a cabo la diligencia, cuando ello sea necesario, para conservar el orden y seguridad de los participantes;
IV. Auxilio de la fuerza pública;
V. Vista al Ministerio Público cuando se trate de hechos probablemente constitutivos de delito; y
VI. Las demás que establece la legislación aplicable.

TÍTULO DÉCIMO TERCERO
DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD, INFRACCIONES, SANCIONES Y RECURSOS

CAPÍTULO I
DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD

ARTÍCULO 148.- Las medidas de seguridad son determinaciones preventivas, ordenadas por las autoridades administrativas del Ayuntamiento, que tienen por objeto evitar daños y perjuicios a las personas, bienes y al ambiente dentro del Municipio. Su aplicación, observancia y ejecución, se harán conforme a lo dispuesto en las normas de carácter federal, estatal, municipal y demás ordenamientos jurídicos aplicables.

ARTÍCULO 149.- Las medidas de seguridad que la autoridad competente podrá adoptar, son las siguientes:

I. Suspensión temporal, total o parcial, de la construcción, instalación, explotación de obras, prestación de servicios, establecimientos comerciales, industriales y de espectáculos;
II. Desocupación o desalojo total o parcial de inmuebles;
III. Prohibición para la utilización de inmuebles;
IV. Demolición total o parcial;
V. Retiro de materiales e instalaciones;
VI. Evacuación de zonas;
VII. Cualquier otra acción o medida que tienda a evitar daños a personas, bienes y ambiente; y
VIII. Retiro y aseguramiento de mercancías, productos, materiales o sustancias que se expendan en la vía pública o bien puedan crear riesgo a la población o alteración al ambiente.

ARTÍCULO 150.- La aplicación de las medidas de seguridad señaladas en el artículo anterior, se hará en los siguientes casos y bajo las siguientes condiciones:

I. Cuando exista riesgo inminente que implique la posibilidad de una emergencia, siniestro o desastre, de que se quebrante el orden público, se causen daños a las personas o sus bienes; o se lleven a cabo eventos y donde se rebase la capacidad autorizada;
II. La adopción de estas medidas podrá realizarse a solicitud de autoridades administrativas federales, estatales o municipales, o por denuncia de particulares que resulten directamente afectados o ejerzan su derecho de petición, y se aplicarán estrictamente en el ámbito de competencia municipal, para lo cual deberá realizarse previamente visita de verificación conforme al artículo 128 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México; y
III. Cumplidas las anteriores condiciones, la autoridad municipal competente podrá ordenar de manera inmediata la aplicación de las medidas de seguridad necesarias en dichos establecimientos o instalaciones industriales, comerciales, profesionales y de servicio o en bienes de uso común o dominio público. En el acta circunstanciada que contenga la aplicación de las medidas preventivas, deberá hacerse constar la citación al infractor para el desahogo de la garantía de audiencia y las medidas preventivas correspondientes.

ARTÍCULO 151.- Cuando la autoridad municipal ordene alguna de las medidas de seguridad previstas en este Capítulo, indicará al infractor, cuando proceda, las acciones que debe llevar a cabo para subsanar las irregularidades que motivaron la imposición de dichas medidas, así como los plazos para su realización, a fin de que, una vez cumplidas éstas, se ordene el retiro de las medidas de seguridad impuestas

CAPÍTULO II
DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES

ARTÍCULO 152.- Se considera infracción toda acción u omisión que contravenga las disposiciones contenidas en el presente Bando, reglamentos, acuerdos, circulares y demás ordenamientos que emita el Ayuntamiento y sean publicados en la Gaceta Municipal.

Las infracciones serán sancionadas conforme a lo que señala este Título y demás disposiciones contenidas en los reglamentos correspondientes

ARTÍCULO 153.- Para la aplicación de las multas se tomará como base el salario mínimo general vigente en la zona geográfica que corresponda al Municipio de Metepec.

Cuando el infractor fuese jornalero u obrero, con ingreso similar, no podrá ser sancionado con multa mayor al importe de su jornal o salario de un día; si el infractor no pagase la multa impuesta, ésta se conmutará con arresto administrativo que en ningún caso excederá de 36 horas, con excepción al arresto que se imponga con motivo del programa de alcoholímetro, o trabajo social en beneficio de la comunidad. Tratándose de trabajadores no asalariados, la multa no excederá a un día de su ingreso.

ARTÍCULO 154.- Únicamente el Presidente Municipal podrá condonar parcial o totalmente, y conmutar multas, considerando las circunstancias del caso, siempre y cuando el particular lo solicite.

ARTÍCULO 155.- En el caso de las faltas o infracciones administrativas cometidas por menores de edad, serán acreedores a lo que disponga el presente ordenamiento, en presencia de sus padres o de la persona que ejerza la patria potestad o tutela, canalizándoles conjuntamente a las oficinas que ocupa la Preceptoría Juvenil Regional de Reintegración Social, a efecto de recibir asistencia técnica para que se les proporcione ayuda profesional tendiente al mejoramiento de su comportamiento en su calidad de adolescentes en estado de riesgo.

Si la falta administrativa genera la obligación de reparar el daño causado, serán solidariamente responsables del menor infractor, sus padres o quien ejerza la patria potestad o tutela; la procedencia, monto y pago, serán en base a lo establecido y permitido por el presente Bando, a través del Oficial Mediador-Conciliador y Calificador, quien a su vez apercibirá a los padres o tutores de aquellos, para que con inmediatez, se presenten ante la Preceptoría Juvenil Regional de Reintegración Social, a efecto de prevenir la reiteración de faltas o infracciones administrativas y la comisión de conductas antisociales constitutivas de delito.

ARTÍCULO 156.- Las autoridades de la Administración Pública Municipal, deberán fundar y motivar debidamente las sanciones que impongan, con base en la gravedad de la infracción, las condiciones económicas del infractor y posibles reincidencias. Cuando sean varios los infractores, se aplicará la sanción individualmente.

ARTÍCULO 157.- Las infracciones al presente Bando, reglamentos, acuerdos, circulares y disposiciones administrativas, serán sancionadas con:

I. **Amonestación:** La cual se orientará a corregir la violación en que incurra el infractor, induciéndolo a cumplir sus obligaciones con espíritu cívico y solidario y será aplicable cuando se cometan infracciones menores, siempre y cuando no haya reincidencia;
II. **Multa:** Cuya imposición se hará de conformidad con el presente Bando y los reglamentos municipales correspondientes;
III. **Clausura:** Que podrá ser definitiva, total o parcial de las instalaciones, construcciones y explotación de bancos de materiales, obras, prestación de servicios, establecimientos comerciales, industriales y de espectáculos, cuando:
    1. No se tenga la correspondiente, licencia o permiso o se ejecuten actividades contraviniendo las condiciones estipuladas en los mismos;
    2. Se niegue a cubrir el importe de multas originadas por infracción de las disposiciones legales municipales;
    3. No se paguen derechos por concepto de autorización, permiso o licencia que expida el Ayuntamiento;
    4. Se expendan bebidas alcohólicas al copeo o en botella cerrada y bebidas de moderación, en los días en que esté prohibida su venta o fuera del horario autorizado por los ordenamientos legales correspondientes o por la dependencia administrativa competente;
    5. Se expendan bebidas alcohólicas al copeo o en botella cerrada y bebidas de moderación a menores de edad en establecimientos comerciales; además de la sanción a que se refiere la presente fracción, podrá imponerse multa de 50 días de salario mínimo y/o cancelación de la licencia para ejercer la actividad comercial;
    6. Permita la entrada a menores de edad y a personas que porten cualquier tipo de arma, a bares, cantinas, pulquerías, discotecas y video bares, o cualquier otro establecimiento comercial que su giro preponderante sea la venta de bebidas alcohólicas y/o bebidas de moderación, debiéndose solicitar identificación que acredite la mayoría de edad, tales como

credencial para votar, cartilla militar, pasaporte o cualquier otro medio de identidad análogo;

7. Esté funcionando fuera del horario fijado por el Ayuntamiento sin autorización, licencia o permiso; y
8. Así lo señale el reglamento municipal respectivo.
9. Al que en forma velada o por interpósita persona y contrario a la autorización, licencia o permiso de la actividad o giro comercial que le fue otorgado, promueva o fomente la prostitución por medio de casas de cita o lugares dedicados a la difusión, exhibición o explotación carnal. Lo anterior, se hará del conocimiento de la autoridad penal correspondiente en términos de ley y se remitirán a los probables responsables para que se resuelva su situación jurídica conforme a derecho;
10. Exista reincidencia al acumular tres infracciones por los motivos citados en los numerales de la fracción anterior en el período de un año; y
11. Dentro del ejercicio de la actividad comercial, industrial, turística o de servicios, se realicen actos que atenten contra el medio ambiente, la salud y la seguridad pública y/o que en su momento pudieran constituir una conducta tipificada como delito en la legislación penal, estatal o federal vigente.

IV. **Arresto administrativo**: Hasta por treinta y seis horas;
V. **Suspensión y cancelación:** De licencias, permisos o autorizaciones de funcionamiento, concesiones y asignaciones cuando, en el ejercicio de la actividad, se lesionen intereses colectivos o se contravengan disposiciones de orden público;
VI. **Demolición de construcciones:** Cuando éstas se realicen sin la autorización, licencia o permiso de la autoridad municipal, o no estén estipuladas en las mismas y cuando se lleven a cabo en áreas verdes o de uso común; en caso de emergencias o contingencias ambientales, el Ayuntamiento podrá ordenar el aseguramiento de materiales o substancias contaminantes;
VII. **Trabajo social en beneficio de la comunidad:** Tales como pintar fachadas de edificios públicos, limpieza de vías públicas, parques, jardines y otros; y
VIII. **Retiro y aseguramiento:** De cualquier medio de publicidad que no cuente con la autorización de la autoridad municipal. Después de que la autoridad haya realizado el retiro de la publicidad que se encuentre en la vía pública, el propietario tendrá un término de 48 horas para que pueda solicitar su devolución, en caso contrario podrá ser desechada.

ARTÍCULO 158.- La Direcciones de la Administración Pública Municipal, independientemente de las medidas preventivas que se hayan aplicado, emitirán infracciones que podrán ser calificadas con una multa de hasta cincuenta días de salario mínimo, a quien:

I. Utilice el escudo del Municipio sin autorización del Ayuntamiento;
II. Estando obligado, no envíe a la escuela de instrucción básica a los menores de edad bajo su patria potestad o tutela;
III. Repare o abandone su vehículo en la vía pública;
IV. Fabrique o almacene toda clase de artículos pirotécnicos o materiales inflamables en casa habitación, establecimientos ubicados cerca de los centros escolares y religiosos, en mercados y otros lugares de riesgo, que no cuenten con instalaciones debidamente autorizadas por la Secretaría de la Defensa Nacional, por el Gobierno del Estado y por la Unidad de Protección Civil, en los términos de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos y Ley General de Protección Civil;
V. Queme fuegos pirotécnicos en festividades cívicas o religiosas sin el visto bueno de la Dirección de Gobierno;
VI. Instale u opere criaderos de animales domésticos o silvestres en inmuebles de uso habitacional;
VII. Ejerza actividad distinta a la concedida en la autorización, licencia o permiso otorgado por la autoridad municipal, o en lugar distinto al autorizado en materia de actividad comercial;
VIII. Obstruya parcial o totalmente la vía pública, de forma temporal o permanente sin el permiso correspondiente, o construya elementos que impidan el libre tránsito de las personas, en cuyo caso, además de la sanción, el infractor estará obligado a reparar el daño causado a las vías públicas;
IX. Cause daños a los servicios públicos municipales o al equipamiento urbano u obras municipales, en este caso, la sanción será independiente del pago de la reparación del daño a que esté obligado el infractor, tratándose de establecimientos comerciales y cuando el caso así lo amerite, se procederá a su clausura;
X. No mantenga aseado el frente de su domicilio, negociación o predio de su propiedad o en posesión;
XI. No cuente con las rampas, áreas de estacionamiento, los accesos, pasillos, indicaciones y demás equipamiento necesario para el paso seguro de personas con discapacidad y sus vehículos;
XII. Coloque parasoles en la fachada de su establecimiento comercial a una altura menor de 2 metros;

XIII. En los casos en los que las disposiciones legales así lo determinen, no pongan bardas en los predios de su propiedad ubicados en las zonas urbanas, previo alineamiento autorizado por la dependencia administrativa correspondiente;

XIV. Practique el comercio móvil en lugares no autorizados por la dependencia correspondiente;

XV. Realice actividades comerciales, industriales o de servicios, o en su caso, presente diversiones o espectáculos públicos, sin contar con la autorización, licencia o permiso de la autoridad municipal;

XVI. Transmita o ceda las autorizaciones, licencias o permisos de las que sea titular;

XVII. Cambie el domicilio de su establecimiento sin autorización de la dependencia administrativa competente;

XVIII. En el ejercicio de sus actividades comerciales, industriales o de servicio, invada, coloque o estorbe con cualquier objeto, la vía pública o lugares de uso común, ya sea frente a su negociación o no, con el fin directo e inmediato de evitar que los vehículos se estacionen;

XIX. Ejerza la actividad comercial, industrial o preste servicios fuera de los horarios autorizados en el presente Bando, o en días que se prohíba la venta de bebidas alcohólicas en envase cerrado y al copeo y bebidas de moderación;

XX. Expenda bebidas alcohólicas, tabaco, substancias tóxicas o volátiles a menores de edad, asimismo, a quien sin permiso de la dependencia administrativa competente o fuera de los horarios autorizados expenda esos productos, en ambos casos se aplicará en caso de reincidencia, la clausura;

XXI. Desarrollen actividades comerciales, industriales o de servicios en forma insalubre, nociva, molesta o peligrosa; en este caso, se procederá a la retención y aseguramiento de mercancías y a la clausura;

XXII. No cumpla durante el ejercicio de su actividad comercial, industrial o de servicios con las condiciones necesarias de higiene y seguridad;

XXIII. Siendo propietario de bares, cantinas, pulquerías, establecimientos con pista de baile y música de cualquier clase, salas de baile, restaurantes-bar y similares, no conserve ni mantenga en sus establecimientos la tranquilidad y el orden público;

XXIV. Venda carnes para consumo humano sin sello visible de supervisión de la autoridad sanitaria;

XXV. No tenga a la vista en su negociación mercantil, industrial o de servicios, la autorización, licencia o permiso expedidos por la autoridad municipal;

XXVI. Exhiba y/o venda animales o mascotas en la vía pública;

XXVII. Impida el acceso al personal acreditado para realizar verificaciones en inmuebles, instalaciones o equipos;

XXVIII. Obstaculice, dañe o modifique los sellos de suspensión o clausura impuestos al establecimiento sancionado;

XXIX. Al propietario, encargado o responsable del establecimiento que permita el consumo de los productos de tabaco en los espacios 100% libres de humo de tabaco; así como al que sea sorprendido consumiéndolos, fuera del área destinada al efecto;

XXX. Practique el comercio móvil en lugares no autorizados y ofrezca o comercialice alimentos de alto contenido calórico, en un perímetro de 200 metros de las instalaciones educativas, ubicadas dentro del territorio municipal;

XXXI. Arroje residuos peligrosos, desperdicios o cualquier otro material a coladeras, tuberías y/o alcantarillas;

XXXII. No participe en la conservación de los centros de población y no restaure o pinte, las fachadas de los inmuebles de su propiedad o posesión;

XXXIII. Realice, elabore o fabrique cualquier tipo de mezcla, barro, concreto, o producto en la vía pública y provoque el deterioro de la misma;

XXXIV. Tire objetos, invada con vehículos o construcciones las áreas verdes del dominio público;

XXXV. Anuncie actividades comerciales, industriales o de servicios en la vía pública;

XXXVI. Construya topes, vibradores, rampas; abra zanjas u otro tipo de elementos en la vía pública, sin el permiso correspondiente, en este caso además de la sanción, el infractor estará obligado a reparar el daño causado;

XXXVII. No tenga a la vista en la construcción, demolición, excavación, ampliación, la autorización, licencia o permiso expedidos por la autoridad municipal;

XXXVIII. Utilice el suelo en forma distinta a la señalada en el Plan de Desarrollo Municipal y en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal de Metepec;

XXXIX. Construya o realice cualquier acto para los que se requiere licencia expedida por la autoridad municipal, sin haber obtenido ésta;

XL. Obstaculice, dañe o modifique los sellos de suspensión o clausura, impuestos en la construcción que no cuente con la autorización, permiso o licencia correspondiente;

XLI. A los propietarios o poseedores de establecimientos comerciales, industriales y de servicios que no cumplan con el número de cajones de estacionamientos establecidos en la licencia de uso de suelo y de acuerdo al Plan de Desarrollo Urbano Municipal de Metepec;

XLII. Instale anuncios espectaculares, vallas de publicidad, paraderos de autobuses, casetas telefónicas o en general, coloque anuncios en predios colindantes con la vía pública o en aquellos lugares que puedan ser vistos en la vía pública, sin autorización de la dependencia administrativa competente;

XLIII. Utilice los espectaculares propiedad del Ayuntamiento de Metepec con publicidad no autorizada;

XLIV. Atente contra inmuebles con valor arquitectónico, cultural, artístico o histórico, o deteriore la imagen urbana municipal;

XLV. Instale anuncios publicitarios, anunciando actividades industriales o de servicio, invadiendo la vía pública y en instalaciones de energía eléctrica, teléfonos, árboles, puentes y pasa calles y en general;

XLVI. No cumpla con el porcentaje de área libre establecida en la licencia de uso de suelo, de acuerdo a la zona;

XLVII. No limpie y recoja el escombro derivado de construcciones que estén bajo su responsabilidad;

XLVIII. Al propietario que no delimite y mantenga limpio su predio baldío, propiciando acumulación de residuos sólidos y fauna nociva;

XLIX. Dañe banquetas, pavimentos o áreas de uso común, independientemente de la responsabilidad penal en que se pudiese incurrir;

L. No tenga colocado en lugar visible en el inmueble de su propiedad, el número oficial designado por la autoridad municipal;

LI. Al propietario o poseedor del inmueble que construya vanos para la colocación de ventanas en muros colindantes con propiedades privadas, propiedades gubernamentales o áreas de uso común o privativas;

LII. Construya, demuela, amplíe o haga remodelaciones que modifiquen la imagen urbana del área que comprende a la Ciudad Típica de Metepec, sin contar con las licencias y autorizaciones correspondientes;

LIII. La multa impuesta será independiente a la obligación de pago de la reparación del daño que deba efectuar el infractor con motivo de la violación a la presente disposición;

LIV. Esta sanción será independiente a la demolición de construcciones que se realicen en contravención del Reglamento de Imagen Urbana del Municipio de Metepec y cuyo costo será cubierto por el infractor;

LV. Apoye, participe e incite a pintar graffitis, palabras o gráficos, raye en bardas, fachadas, portones y en general en cualquier construcción pública o privada, sin la autorización de quien legalmente deba otorgarla;

LVI. La multa antes señalada podrá ser conmutada por trabajo en favor de la comunidad, que podrá consistir en la prestación de algún servicio de acuerdo al arte, oficio o profesión que desarrolle el infractor; en su defecto, la que el Oficial Mediador-Conciliador y Calificador determine, siempre y cuando no exista menoscabo de la persona o de su dignidad;

LVII. No barra o mantenga limpio el frente de su inmueble, arroje residuos sólidos o desperdicios sólidos en las alcantarillas, pozos de visita, válvulas y toda instalación de agua potable y drenaje;

LVIII. No participe con las autoridades municipales en la prevención y mejoramiento del ambiente;

LIX. No recoja y deposite en el lugar apropiado las heces fecales de su(s) mascota(s) cuando transite(n) en la vía pública, parques, jardines y áreas verdes;

LX. Maltrate los arboles, o fije en ellos propaganda de cualquier tipo, o tale los de la vía pública y/o propiedad privada sin la autorización correspondiente;

LXI. Permita que en los inmuebles de su propiedad o en posesión, se acumulen residuos sólidos y prolifere fauna nociva;

LXII. Emita o descargue contaminantes que alteren la calidad del aire, agua y suelo o encienda fuego en la vía pública, lugares de uso común o en predios particulares;

LXIII. Deposite desechos generados por actividades industriales, comerciales, de servicios, en áreas destinadas con ese fin por el Ayuntamiento y sin autorización del mismo;

LXIV. Produzca ruido o utilice amplificadores que causen molestias a vecinos o habitantes del Municipio;

LXV. Utilice bocinas de aire en el territorio municipal, sin causa justificada;

LXVI. Arroje residuos sólidos, animales muertos, desechos contaminantes o coloque escombro o materiales de construcción en la vía pública, lotes baldíos, predios, parques y jardines, lugares de uso común o coloque obstáculos o medios de publicidad en la vía pública que impidan el libre tránsito vehicular y de peatones; en caso de arrojar residuos sólidos deberá considerarse previamente al infractor, si el servicio público de recolección de residuos sólidos fue deficiente o no se presentó en el lugar correspondiente al domicilio del infractor, lo que debidamente comprobado será atenuante para aplicar sólo la mitad del monto mínimo de multa;

LXVII. Realice quemas, en prados o áreas arboladas, y en caso de afectaciones severas a éstos, se hará la denuncia ante la autoridad correspondiente;

LXVIII. No separe los residuos sólidos en orgánicos e inorgánicos, conforme a lo establecido en el presente Bando;

LXIX. Permita que en los inmuebles de su propiedad o posesión se acumulen residuos sólidos, genere insalubridad y molestias a vecinos por la presencia de animales domésticos o silvestres de su propiedad o establezcan zahúrdas, granjas o corrales destinados a la cría de ganado mayor o menor en zonas urbanas y semiurbanas del Municipio;

LXX. Al propietario o conductor del vehículo automotor que contamine ostensiblemente con emisión de gases o carburantes;

LXXI. Maltrate, dañe o afecte, las áreas verdes en parques y jardines, con motivo de la realización de actividades físicas, deportivas y/o cualquier otra diversa, no aptas para ello;

LXXII. Estando obligado a vacunar a sus hijos menores de 5 años de acuerdo a los lineamientos emitidos por la Secretaría de Salud Federal, no lo hiciera;

LXXIII. No vacune contra la rabia, no desparasite cuando menos dos veces al año, o permita la presencia de parásitos externos en los perros y animales de su propiedad, así como a quién permita que sus perros y gatos deambulen libremente en áreas y vías públicas o comunes;

LXXIV. Maltrate, descuide las condiciones de limpieza del animal o del lugar que se disponga como estancia, así como mantenerlo sujeto o en condiciones que puedan causarle enfermedad o muerte;

LXXV. Opere criaderos, centros de pensión o resguardo animal en inmuebles ubicados en zona urbana, sin importar el tipo de régimen interno;

LXXVI. Se niegue a entregar o presentar su animal agresor al personal del Centro de Control Canino y Felino Municipal para su observación clínica por un periodo de 10 días. Siendo obligación del propietario o poseedor del animal agresor cubrir los gastos de atención médica de la persona lesionada, así como los gastos originados por la observación en las instalaciones municipales, todo esto sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en que pudiera incurrir el infractor;

LXXVII. No presente certificado de vacunación antirrábica y carnet sanitario del animal de su propiedad o posesión, ante el personal del Centro de Control Canino y Felino Municipal cuando así se le requiera;

LXXVIII. Deje alimentos o residuos alimenticios en áreas públicas o comunes, destinados a perros o gatos en estado de calle; y

LXXIX. Deposite restos de animales en áreas públicas o comunes.

La aplicación de estas infracciones corresponderá a la Direcciones de: Normatividad, Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Desarrollo Humano, de conformidad con sus atribuciones.

ARTÍCULO 159.- La Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos, emitirá infracción que podrá ser calificada con una multa de hasta cincuenta días de salario mínimo, a quien:

I. Altere el orden público con las siguientes acciones:

1. Rompa, altere o mutile las boletas de infracciones o cualquier tipo de notificación que sea realizada por parte de la autoridad municipal;
2. Solicite mediante falsas alarmas, los servicios de policía, bomberos o de atención médica y asistencia social;
3. Moleste o altere el orden en la vía pública o lugares públicos;
4. Cause ruidos o sonidos (aún dentro de sus viviendas, centros escolares o de trabajo y locales comerciales) que molesten, perjudiquen o afecten la tranquilidad de uno o más vecinos;
5. Pinte las fachadas de bienes públicos o privados sin autorización del Ayuntamiento o de los propietarios respectivamente, o deteriore la imagen con pintas; independientemente de la multa, el responsable está obligado a la reparación del daño causado, sin perjuicio de la responsabilidad penal en que incurra;
6. Organice y/o participe como espectador en peleas de perros;
7. Ingiera bebidas alcohólicas en la vía pública o lugares públicos no permitidos, así como en el interior de vehículos;
8. Arroje líquidos u objetos a las personas;
9. Ingiera substancias tóxicas, enervantes, estimulantes o depresoras del sistema nervioso en la vía pública;
10. Participe en riñas o las provoque en la vía pública, lugares públicos, en espectáculos o reuniones públicas;
11. Fume en vehículos de transporte colectivo, oficinas públicas, establecimientos municipales o en áreas restringidas, así como en lugares cerrados donde se presenten espectáculos o diversiones públicas, vehículos particulares estando presentes niños;
12. Impida, dificulte o entorpezca la correcta prestación de los servicios públicos municipales; y
13. Cualquier otra acción u omisión que afecte o ponga en riesgo la seguridad de las personas y los bienes.

II. Son infracciones a la seguridad de la población:

1. Dañar en cualquier forma bienes muebles o inmuebles públicos;
2. Dañar, mover, alterar o retirar las señales públicas del lugar donde hubiesen sido colocadas por la autoridad;
3. Desempeñarse como cuidador o acomodador de coches en la vía pública;
4. Provocar incendios, derrumbes y demás actividades análogas en sitios públicos o privados;
5. Detone cohetes, juegos pirotécnicos, realice fogatas o utilice explosivos en lugares públicos sin permiso de la autoridad;
6. Causar cualquier tipo de daño al alumbrado público y a sus instalaciones, incluyendo los originados por las variaciones de voltaje derivado de las conexiones ilegales a las líneas de energía eléctrica, independiente de la responsabilidad civil o penal que por este motivo resulte; y
7. Incumpla con lo previsto en el párrafo tercero del artículo 126 de este Bando.

III. Son infracciones de tránsito, además de las contempladas en el Reglamento de Tránsito y Vialidad, las siguientes:

1. Obstruir bahías exclusivas para ascenso y descenso en las avenidas primarias del Municipio;
2. Utilizar teléfonos celulares u objetos que dificulten la conducción del vehículo;
3. Conducir en las vías públicas a más velocidad del límite que se indique en los señalamientos respectivos;
4. Conducir los vehículos denominados bicitaxis o mototaxis en vías municipales;
5. Obscurecer o pintar los cristales de modo que impidan la visibilidad al interior del vehículo, con excepción de los casos señalados en la legislación respectiva;
6. Circular por la Ciudad Típica de Metepec con vehículos de carga con capacidad de tres y media toneladas en adelante, en horarios no permitidos;
7. Rebasar por el carril de tránsito opuesto, para adelantar filas de autos;
8. Rebasar el cupo de pasajeros autorizados en la tarjeta de circulación;
9. Mantener abiertas o abrir las puertas de los vehículos de transporte público, antes de que éstos se detengan por completo;
10. Instalar o utilizar en vehículos anuncios publicitarios no autorizados;
11. Fume en vehículos de transporte colectivo y vehículos particulares estando presentes niños; y
12. Participe en un accidente de tránsito en el que sólo se produzcan daños materiales y/o hechos que pudiesen configurar delito.

Las infracciones contenidas en esta fracción, se sancionarán con multa de 5 hasta 50 días veces el salario mínimo general vigente en el Municipio.

Si el infractor cubre dentro de los 5 días hábiles posteriores a la fecha de su infracción la multa impuesta, gozará de una bonificación del 50 por ciento.

IV. Se consideran infracciones a la moral y buenas costumbres:

1. Realizar en forma exhibicionista actos obscenos o insultantes en la vía o lugares públicos, terrenos baldíos, vehículos o sitios similares, y en lugares privados con vista al público; así como ejecutar en la vía pública o dentro de vehículos, cualquier tipo de actos erótico-sexuales, relaciones sexuales, o los actos previos a la misma, aunque no tenga el propósito directo e inmediato de llegar a la cópula;
2. Faltar al respeto a las personas en la vía pública o lugares públicos;
3. Orinar o defecar en lugares públicos no autorizados; y
4. Pernoctar en estado de ebriedad o bajo el influjo de tóxicos, en interiores de vehículos abandonados en la vía o sitios públicos.

La imposición de la multa a que se refiere este artículo será sin perjuicio de la responsabilidad penal, civil y/o administrativa en que incurra el infractor.

ARTÍCULO 160.- Se impondrá arresto administrativo de 12, 24 y hasta 36 horas inconmutables, al conductor del vehículo automotor que maneje en estado de ebriedad, en caso de que el resultado de la prueba para la detección del grado de intoxicación, practicada mediante el instrumento denominado alcoholímetro, demuestre que se tiene una cantidad de alcohol en aire expulsado de las vías respiratorias superior a 0.40 miligramos por litro. Igual sanción se aplicará al conductor del vehículo automotor que maneje bajo el influjo de drogas enervantes, psicotrópicos y otras sustancias que tengan efectos similares, cuando así lo determine el examen clínico que le practique el médico adscrito a la cárcel municipal.

Los agentes de tránsito podrán detener al conductor del vehículo que presumiblemente maneje en estado de ebriedad o bajo el influjo de drogas, debiendo presentarlo en su caso ante el Calificador Especial. Cuando al momento de la infracción el conductor del vehículo no

esté acompañado de alguna persona que se encuentre en aptitud para conducirlo y que se haga responsable del mismo, se remitirá dicho vehículo al corralón, quedando a cargo del infractor o del propietario el pago de arrastre y depósito.

ARTÍCULO 161.- El Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Metepec, impondrá multa hasta de cincuenta días de salario mínimo, a quien:

I. Altere o modifique la infraestructura hidráulica, sin autorización del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Metepec, en el ámbito de su competencia;

II. Incumpla la obligación de solicitar oportunamente el servicio de agua potable y la instalación de la descarga correspondiente, dentro de los plazos establecidos en la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios;

III. Instale en forma clandestina, conexiones en cualquiera de las redes hídricas o sanitarias, así como ejecutar o consentir que realicen provisional o permanentemente, derivaciones de agua o drenaje;

IV. Proporcione servicios de agua en forma distinta a la que señala la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios, a personas que están obligadas a abastecerse directamente del servicio público;

V. Se niegue a reparar alguna fuga de agua que se localice en su predio;

VI. Desperdicie ostensiblemente el agua, lavando con manguera vehículos automotores, camiones, banquetas, fachadas, cortinas de comercios y/o cualquier otro bien mueble o inmueble con manguera, sin tener el debido cuidado para el buen uso del agua potable o no cumplir con los requisitos, normas y condiciones de uso eficiente del agua que establece la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios, su reglamento o las disposiciones que emita el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Metepec;

VII. Impida, sin interés jurídico y causa debidamente justificada, la ejecución de obras hidráulicas en vía pública, para la instalación de los servicios de suministro de agua potable, drenaje y tratamiento de aguas residuales;

VIII. Deteriore o cause daños a cualquier instalación hidráulica o red de distribución del Organismo;

IX. Impida la instalación de los dispositivos necesarios para el registro o medición de la cantidad y calidad del agua, en los términos que establece la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios, su reglamento y demás disposiciones aplicables;

X. Cause desperfectos a su aparato medidor de agua, viole los sellos del mismo, altere el consumo o provoque que el propio medidor no registre el consumo de agua, así como retire o varíe la colocación del medidor de manera transitoria o definitiva, sin la autorización correspondiente del área de micromedición del Organismo;

XI. Impida la revisión de los aparatos medidores o la práctica de visitas de inspección;

XII. Emplee mecanismos para succionar agua de las tuberías de conducción o de distribución, sin la autorización correspondiente por escrito del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Metepec;

XIII. Descargue aguas residuales en la red de drenaje, vía pública o cauces y canales, sin contar con el permiso de la Comisión Nacional del Agua, del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Metepec o haya manifestado datos falsos para obtener el permiso de referencia;

XIV. Reciba el servicio público de agua potable, agua residual tratada y drenaje o descargue aguas residuales en las redes de drenaje, sin haber cubierto las cuotas o tarifas respectivas;

XV. Descargue aguas residuales en la red de drenaje, por parte de los usuarios de aguas federales, sin que se hayan cubierto las cuotas y tarifas respectivas;

XVI. Realice campañas con fines de lucro o beneficios personales, con el objeto de incitar a la comunidad a incumplir con los lineamientos contenidos en este ordenamiento legal y la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios;

XVII. Arroje residuos sólidos o desperdicios sólidos en las alcantarillas, pozos de visita, válvulas y toda instalación de agua potable y drenaje, así como residuos líquidos tales como solventes, aceites, grasas, gasolina, gas L.P. y/o cualquier otra sustancia que altere el buen funcionamiento del sistema hidráulico y sanitario;

XVIII. Teniendo la obligación de utilizar agua tratada en el desempeño de su actividad comercial, industrial o de servicios, omita dar cumplimiento a ésta, utilizando agua potable para el desarrollo normal de su actividad; e

XIX. Incurra en cualquier otra violación a los preceptos que señala este ordenamiento legal, la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios y su reglamento;

El Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Metepec, tiene la facultad de imponer infracciones y sanciones conforme a este bando o las previstas en la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios, y demás ordenamientos legales aplicables a los particulares y/o personas jurídicas colectivas que cometan las infracciones contenidas en dichos ordenamientos.

ARTÍCULO 162.- La aplicación de cualquiera de las multas anteriores, no exime ni releva de la responsabilidad en que pudiesen incurrir los particulares en la comisión de hechos considerados como delitos y de lo cual se dará la vista correspondiente al Ministerio Público.

CAPÍTULO III
DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD

ARTÍCULO 163.- El recurso administrativo de inconformidad es el medio a través del cual se impugnan las resoluciones, los acuerdos y los actos administrativos que dicten las dependencias administrativas del Municipio con motivo de la aplicación del presente Bando, Reglamentos, Acuerdos, Circulares y demás disposiciones administrativas emanadas del Ayuntamiento, su aplicación queda sujeta a los términos previstos en el Código de Procedimientos Administrativos de la Entidad.

La interposición del medio de defensa a que se refiere el presente artículo y/o de los considerados por los reglamentos municipales, deberán ser hechos valer por el recurrente o particular afectado ante la Sindicatura Municipal, en el término concedido para tal efecto por el Código en mención, siendo esta, la única autoridad encargada de substanciar y resolver tales medios de impugnación.

El procedimiento correspondiente se sujetará a lo establecido por el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

TÍTULO DÉCIMO CUARTO
DE LA JUSTICIA MUNICIPAL

CAPÍTULO I
DE LA OFICIALÍA MEDIADORA-CONCILIADORA Y CALIFICADORA

ARTÍCULO 164.- La Oficialía Mediadora-Conciliadora y Calificadora, además de las funciones determinadas por el artículo 150 de la Ley Orgánica, tendrá las siguientes atribuciones:

I. Levantar a petición de parte, actas informativas de hechos que no constituyan delito y expedir copias certificadas de las mismas, previo pago de derechos;
II. Auxiliar al Síndico Municipal en la tramitación y sustanciación de los procedimientos de arbitraje señalados por la Ley que regula el Régimen de Propiedad en Condominio en el Estado de México;
III. Otorgar asesoría jurídica gratuita a los ciudadanos y canalizarlos a la instancia que corresponda; y
IV. Las demás que les impongan los ordenamientos estatales y municipales.

CAPÍTULO II
DE LOS CALIFICADORES ESPECIALES

ARTÍCULO 165.- La Oficialía Mediadora-Conciliadora y Calificadora, para el ejercicio de sus funciones, contará con el auxilio del Calificador Especial que desempeñará sus funciones en la cárcel municipal, al cual se le delegará la atribución de calificar e imponer las sanciones administrativas que procedan a los infractores que la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos y las autoridades estatales pongan a su disposición, por faltas a este Bando, reglamentos y demás ordenamientos municipales; vigilando y guardando estricto respeto a las personas.

ARTÍCULO 166.- El Calificador Especial deberá contar con título de Licenciado en Derecho y para el correcto desempeño de sus funciones, actuará con médico legista de guardia, mismo que se está facultado para revisar el estado psicofísico de los presuntos infractores al momento de ser ingresados y en consecuencia, expedirá el certificado que haga constar lo anterior, a efecto de que se tengan mayores elementos para determinar la procedencia de la infracción e imponer la sanción que corresponda, en caso de que sea procedente. Asimismo, durante la estancia de los asegurados en la cárcel municipal, el médico legista de guardia, revisará al asegurado a petición del carcelero en turno, quien realizará las recomendaciones y observaciones médicas necesarias.

El personal adscrito a la cárcel municipal cubrirá turnos de 24 por 48 horas, los 365 días del año y su actuación siempre será con estricto respeto a los derechos humanos y al marco jurídico vigente.

CAPÍTULO III
CALIFICADORES EN MATERIA DE HECHOS DE TRÁNSITO

ARTÍCULO 167.- A los Oficiales Calificadores en materia de hechos de tránsito les corresponde, además de las atribuciones que le confiere la Ley Orgánica, el despacho de los siguientes asuntos:

I. Ejercer funciones de conciliación en relación a los hechos ocasionados con motivo de tránsito vehicular, cuando exista conflictos de interés, siempre que se trate de daños materiales a propiedad privada y en su caso, de las lesiones a las que se refiere la fracción I del artículo 237 del Código Penal del Estado de México, así como las conductas de los involucrados sean culposas;
II. Constituirse en árbitros para emitir los laudos en materia de hechos de tránsito;
III. Las demás que le confieran otras disposiciones aplicables.

ARTÍCULO 168.- Las faltas temporales del Oficial Mediador-Conciliador y Calificador y de los Oficiales Calificadores en materia de hechos de tránsito, serán cubiertas por el Secretario correspondiente o cualquier servidor público que el Presidente Municipal designe, quienes estarán habilitados para actuar en nombre del titular, siempre y cuando cumplan los requisitos de ley.

TÍTULO DÉCIMO QUINTO
DE LAS REFORMAS AL BANDO MUNICIPAL

CAPÍTULO ÚNICO

ARTÍCULO 169.- Las disposiciones contenidas en este Bando, podrán ser reformadas, adicionadas, derogadas o abrogadas. Para ello se requiere el voto de por lo menos la mayoría de los integrantes presentes del Ayuntamiento, en Sesión de Cabildo.

ARTÍCULO 170.- La iniciativa de modificación al Bando Municipal, podrá ejercerse por:

I. El Presidente Municipal;
II. El Síndico Municipal y Regidores;
III. Los servidores públicos municipales; y
IV. Los vecinos y habitantes del Municipio.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Bando Municipal entrará en vigor el día 5 de febrero del año 2013.

SEGUNDO.- Se derogan todas las disposiciones municipales que se opongan al presente Bando Municipal.

En uso de la voz la **Presidenta Municipal Constitucional:** con fundamento en el artículo 44 del Reglamento Interno de Sesiones de Cabildo de Metepec, Estado de México, le instruyo al Secretario del Ayuntamiento, remita el Proyecto de Bando Municipal a la respectiva corrección de estilo, previo a su publicación.----------

Sexto Punto: Presentación, discusión y, en su caso, aprobación del Dictamen de Procedencia No. DIC/CRyARM/003/2013, que emite la Comisión Edilicia de Revisión y Actualización de la Reglamentación Municipal, resultante de su Tercera Sesión Ordinaria de fecha 25 de enero de 2013.----------

En uso de la voz la **Presidenta Municipal Constitucional:** para atender el sexto punto del Orden del Día solicito al Secretario del Ayuntamiento, ponga a consideración de este Cuerpo Colegiado el asunto de referencia. **(El documento original del cual se entregó copia con anterioridad a cada Edil, será integrado al apéndice correspondiente a esta Sesión Extraordinaria de Cabildo).** En uso de la voz el **Secretario del Ayuntamiento:** se consulta a las Señoras y Señores integrantes de este Cabildo si desean hacer uso de la palabra respecto al asunto que pone a consideración de este Cuerpo Colegiado el C. Jorge Neyra Sosa, Síndico Municipal y Presidente de la Comisión Edilicia de Revisión y Actualización de la Reglamentación Municipal, relativo al Dictamen de Procedencia No. DIC/CRyARM/003/2013 de fecha 25 de enero del año 2013. En uso de la voz la **Presidenta Municipal Constitucional:** ¿algún comentario?, solicito al Secretario del Ayuntamiento, recabe la votación de los integrantes de este Cabildo. En uso de la voz el **Secretario del Ayuntamiento:** Señoras y Señores integrantes de este Cuerpo Edilicio, solicito que quienes estén de acuerdo en aprobar el Dictamen de Procedencia en referencia, de fecha 25 de enero del año 2013, que emite la Comisión Edilicia de Revisión y Actualización de la Reglamentación Municipal y por tanto el Proyecto de Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Metepec, Estado de México, resultante de su Tercera Sesión Ordinaria de fecha 25 de enero de 2013, en los términos en los que se les ha dado a conocer, se sirvan manifestarlo levantando la mano, obteniéndose el siguiente:----------

ACUERDO 046/2013: Con fundamento en los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 122 y 123 de la Constitución Política del Estado

Libre y Soberano de México; 27, 28, 29 primer párrafo, 30 y 69 fracción I, inciso p) de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 18 y 19 del Bando Municipal de Metepec, Estado de México 2012; 3, 4, 28 fracción V, 39, 40, 42 y 52 fracción XIV del Reglamento Interno de Sesiones del Cabildo de Metepec, Estado de México; 4, 7 fracción I, inciso p), 9 y 49 del Reglamento de las Comisiones Edilicias del Ayuntamiento de Metepec, Estado de México; y 5 del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Metepec; por unanimidad de votos de los integrantes del H. Ayuntamiento Constitucional de Metepec, Estado de México, se aprueba el Dictamen de Procedencia No. DIC/CRyARM/003/2013, que emite la Comisión de Revisión y Actualización de la Reglamentación Municipal, resultante de su Tercera Sesión Ordinaria, de fecha 25 de enero de 2013, por lo que es procedente el Proyecto de Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Metepec, Estado de México, en el tenor literal siguiente:

REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE METEPEC

TÍTULO PRIMERO
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

CAPÍTULO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. El presente reglamento es de interés público, de observancia obligatoria y tiene por objeto regular las funciones y atribuciones otorgadas al Ayuntamiento, de acuerdo con la Constitución de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, y demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 2. Los integrantes del Ayuntamiento de Metepec, los funcionarios, servidores públicos y empleados que integran la Administración Pública Municipal, están obligados a la estricta observancia del presente Reglamento.

Artículo 3. El presente ordenamiento será aplicado por el Ayuntamiento, el Presidente Municipal, y demás autoridades municipales, en el ámbito de sus atribuciones.

Artículo 4. Para efectos del presente reglamento, se entiende por:

I. **Administración Pública Municipal.** A la administración pública del Municipio de Metepec, integrada por la Administración Pública Centralizada y Descentralizada;
II. **Bando Municipal.** Bando de Gobierno del Municipio de Metepec;
III. **Cabildo.** El Ayuntamiento, constituido como asamblea deliberante, conformado por el Presidente, Síndico y Regidores;
IV. **Código Administrativo.** Código Administrativo del Estado de México;
V. **Código de Procedimientos Administrativos.** Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México;
VI. **Código Financiero.** Código Financiero del Estado de México y Municipios;
VII. **Constitución Federal.** La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
VIII. **Constitución Local.** La Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México;
IX. **Dependencia.** La Dirección Municipal, perteneciente a la Administración Pública;
X. **Ley Orgánica.** La Ley Orgánica Municipal del Estado de México; y
XI. **Municipio.** El Municipio Libre y Soberano de Metepec, Estado de México.

CAPÍTULO SEGUNDO
DEL ÓRGANO COLEGIADO DE GOBIERNO MUNICIPAL

Artículo 5. El Municipio de Metepec, es gobernado por un Ayuntamiento de elección popular directa, constituye el órgano responsable del Gobierno y de la Administración Pública Municipal y no existe autoridad intermedia entre éste y el Gobierno del Estado.

El Ayuntamiento es el órgano supremo de decisión para todos los asuntos relacionados con la Administración Pública Municipal, correspondiendo la ejecución de éstos exclusivamente a la competencia del Presidente Municipal.
En ningún caso el Ayuntamiento, como cuerpo colegiado, podrá desempeñar las funciones del Presidente Municipal, ni éste por sí solo las del Ayuntamiento.

Artículo 6. Los miembros del Ayuntamiento vigilarán que las áreas y entidades de la Administración Pública Municipal y los órganos auxiliares del Ayuntamiento, cumplan con sus respectivas atribuciones.

TÍTULO SEGUNDO
DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL AYUNTAMIENTO

CAPÍTULO PRIMERO
DE LAS DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 7. La organización y funcionamiento del Ayuntamiento se rige por la Constitución Federal, la Constitución Local, la Ley Orgánica, el Bando Municipal, el presente Título y demás normas aplicables.

Artículo 8. Conforme a las disposiciones legales, el Ayuntamiento se integra por:

I. Un Presidente Municipal;
II. Un Síndico Municipal, de mayoría relativa; y
III. Trece regidores; siete electos por el principio de mayoría relativa y seis por representación proporcional.

Artículo 9. El Ayuntamiento residirá en la Ciudad Típica de Metepec y tendrá su domicilio legal en el Palacio Municipal.

Artículo 10. El Ayuntamiento podrá celebrar convenios con la Federación, el Ejecutivo del Estado, con los Ayuntamientos de la entidad o de otra entidad federativa, en este caso previa aprobación de la Legislatura Estatal, y con los particulares sobre la prestación de servicios públicos, la ejecución de obras y para la realización de cualquier otro programa de beneficio colectivo, en los términos establecidos por las leyes.

CAPÍTULO SEGUNDO
DEL PRESIDENTE MUNICIPAL

Artículo 11. El Presidente Municipal, como responsable ejecutivo del Gobierno Municipal, tendrá las atribuciones, funciones y obligaciones que le señalen la Constitución Federal, la Constitución del Estado, la Ley Orgánica, el presente Reglamento y las demás disposiciones jurídicas aplicables.

Artículo 12. El Presidente Municipal es el órgano ejecutivo del Ayuntamiento, por lo que deberá dar cumplimiento a los acuerdos tomados por el Cabildo y vigilar el cumplimiento de los reglamentos y demás disposiciones de carácter general que emita dicho cuerpo colegiado.

Artículo 13. Para el despacho de los asuntos que le competen, el Presidente Municipal se auxiliará de las dependencias municipales, Órganos Auxiliares del Ayuntamiento, Organismos Públicos Descentralizados Municipales y demás entidades administrativas que señalen las disposiciones legales.

Artículo 14. Para la eficaz prestación de los servicios públicos municipales, el Presidente Municipal, previa aprobación del Ayuntamiento, en términos de la Ley Orgánica, podrá crear, fusionar y/o modificar las dependencias Municipales, Órganos Auxiliares, Organismos Descentralizados Municipales, empresas con participación municipal que requiera la Administración Pública Municipal, así como asignar las funciones de las mismas, suprimiendo las que resulten innecesarias.

Artículo 15. El Presidente Municipal podrá contar con las Unidades Administrativas necesarias para atender programas prioritarios, así como servicios de asesoría y de apoyo técnico, su denominación y naturaleza jurídica la determinará dicho servidor público; de igual forma dispondrá de los asesores necesarios para el cumplimiento de su labor, conforme al presupuesto de egresos del Municipio.

Artículo 16. Le corresponde al Presidente Municipal, el despacho de los siguientes asuntos:

I. Ser el titular de la Administración Pública Municipal;
II. Asumir la representación jurídica del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal;
III. Conducir las políticas de Gobierno, mediante la evaluación y seguimiento de la administración pública, que contemplen medidas de combate a la corrupción;
IV. Conducir la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal, en coordinación con las áreas involucradas, estableciendo los mecanismos para su adecuado seguimiento;
V. Ser el vínculo con los ciudadanos identificados e interesados con el uso, costumbre y tradiciones que deriven de la actividad religiosa;
VI. Realizar acciones en el ámbito de su competencia, en materia de desarrollo metropolitano;
VII. Establecer, con acuerdo del Ayuntamiento, las políticas de comunicación social de la Administración Pública Municipal, auxiliándose de la dependencia correspondiente;
VIII. Informar oportunamente de las gestiones y acciones que el Ayuntamiento, sus dependencias y organismos, realizan para la obtención del bienestar general, a través de la Coordinación de Comunicación Social;
IX. Proponer al Cabildo la creación o supresión de las direcciones y Organismos que requiera la administración pública;
X. Vigilar el adecuado funcionamiento de las áreas, entidades y Organismos, disponiendo lo necesario para su mejoramiento;

XI. Convenir o contratar con terceros, a nombre del Ayuntamiento, la prestación de servicios públicos y la ejecución de obras, en términos de ley;
XII. Rendir por escrito al Ayuntamiento, dentro de los primeros tres días hábiles del mes de diciembre de cada año, en sesión solemne, un informe acerca del estado en que se encuentra el Gobierno y la Administración Pública Municipal;
XIII. Ordenar las acciones que sean necesarias para el cumplimiento de los fines de la administración, salvo aquellas que por disposición jurídica expresa tenga que desempeñar personalmente;
XIV. Expedir acuerdos, circulares y disposiciones administrativas necesarias para la organización interna de la Administración Pública Municipal;
XV. Identificar y proponer asuntos para la agenda política y de gestión gubernamental sobre temas relevantes y estratégicos del quehacer público;
XVI. Solicitar datos e información a los integrantes de la Administración Pública Municipal, a fin de conocer el avance de los programas de la misma;
XVII. Convocar a reunión a los titulares de la Administración Pública Municipal para la atención y seguimiento de los acuerdos tomados;
XVIII. Proponer y gestionar, entre los distintos ámbitos de gobierno y el Ayuntamiento, la celebración de acuerdos y convenios para promover las políticas, acciones y programas tendientes al desarrollo integral de la sociedad de Metepec, involucrando, en su caso, a los sectores social y privado;
XIX. Formular, impulsar, promover y difundir programas, propuestas, estudios e investigaciones sobre la problemática municipal, tendientes a definir y establecer políticas y estrategias para mejorar el nivel de vida de los metepequenses;
XX. Publicar en el Periódico Oficial "Gaceta Municipal", a través de la Secretaría del Ayuntamiento, el Bando Municipal, los reglamentos, manuales y demás disposiciones de carácter general emanadas del Ayuntamiento; y
XXI. Las demás que le confieran las leyes y reglamentos vigentes.

CAPÍTULO TERCERO
DE LOS TITULARES DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

Artículo 17. Los titulares de las dependencias de la Administración Pública Municipal conducirán sus actividades en forma programada con base en las políticas y objetivos contenidos en el Plan de Desarrollo Municipal.

Artículo 18. El Secretario del Ayuntamiento, el Contralor Municipal, el Tesorero Municipal y los Directores de la Administración Pública Municipal, estarán subordinados al Presidente Municipal.

Artículo 19. Para ser titular de una dependencia u organismos que conforman la Administración Pública Municipal, además de los requisitos previstos en la Ley Orgánica, se requiere:

I. Ser ciudadano mexicano, en pleno goce de sus derechos civiles y políticos;
II. Ser preferentemente originario o vecino del Municipio;
III. Contar con la preparación adecuada y de preferencia con experiencia para el desempeño del cargo propuesto;
IV. No haber sido condenado en proceso penal por delito intencional;
V. No estar inhabilitado para ocupar algún empleo, cargo o comisión en el servicio público; y
VI. Además de los anteriores requisitos, el Secretario del Ayuntamiento, el Tesorero Municipal y el Contralor Municipal, deberán satisfacer aquellos que establece la Ley Orgánica.

Artículo 20. Los servidores públicos municipales, mencionados en el artículo anterior, no podrán desempeñar otro empleo, cargo o comisión pública, salvo los relacionados con la docencia y aquellos que por estar ligados con sus funciones les sean autorizados por el Ayuntamiento o particular que la Ley prohíba.

Artículo 21. Corresponderá a los titulares de las dependencias y organismos de la Administración Pública Municipal, cumplir con las siguientes responsabilidades, atribuciones y funciones genéricas relativas al ejercicio de su encargo:

I. Planear, programar, organizar y dirigir las actividades que tengan encomendadas, con base en las políticas y estrategias establecidas para el logro de los objetivos y metas del Gobierno Municipal;
II. Elaborar y aplicar los manuales que previamente sean autorizados por el Cabildo y publicados en la Gaceta Municipal para su obligación y vigencia;
III. Acordar con el Presidente Municipal o con quien éste designe, los asuntos cuya resolución o trámite, así lo requieran;
IV. Vigilar, en el ámbito de su competencia, el cumplimiento de las disposiciones legales federales, estatales y municipales, así como de los planes, programas y todas las disposiciones y acuerdos que emanen del Ayuntamiento;

V. Representar legalmente a la dependencia a su cargo, en los juicios en que por razón de sus funciones sea parte, cuando dicha representación no recaiga en la Presidencia Municipal;
VI. Firmar los documentos de trámite, derivados del ejercicio de sus atribuciones, así como suscribir junto con el Presidente Municipal y el Secretario del Ayuntamiento, los contratos, convenios y demás actos jurídicos de su competencia;
VII. Formular y entregar oportunamente los dictámenes, opiniones e informes que les sean solicitados por el Presidente Municipal o por el Cabildo;
VIII. Integrar, controlar y salvaguardar los archivos administrativos a su cargo;
IX. Abstenerse de proporcionar información que afecte los intereses del Municipio o de terceros;
X. Auxiliar al Ayuntamiento en la elaboración de los proyectos de reglamentos o acuerdos, cuyas materias correspondan a sus atribuciones o funciones;
XI. Atender y supervisar que el personal a su cargo trate de manera respetuosa, cordial, eficiente y conforme a los valores y políticas de equidad de género, al público en general;
XII. Formular el anteproyecto de presupuesto de la dependencia a su cargo y remitirlo al Presidente Municipal, para su análisis y revisión;
XIII. Proponer al Presidente Municipal el ingreso, promoción, remoción, cese o licencias del personal de su dependencia;
XIV. Llevar un control de ingresos, renuncias, licencias, incidencias, promociones y remociones del personal a su cargo;
XV. Firmar los nombramientos de cada uno de los servidores públicos bajo su dirección, recabando las demás firmas correspondientes;
XVI. Conceder audiencias al público sobre asuntos a su cargo, de los cuales los particulares sean parte;
XVII. Acordar con los servidores públicos adscritos a la dependencia a su cargo, los asuntos que sean de su competencia;
XVIII. Orientar a los particulares en las gestiones que promuevan ante la dependencia a su cargo, siempre conforme a derecho y de forma objetiva;
XIX. Atender las peticiones de los particulares de manera pronta, expedita y eficaz, a fin de dar solución al asunto de que se trate, actuando siempre conforme a la ley;
XX. Ejercer el presupuesto de egresos autorizado para la dependencia a su cargo, en apego a los programas y metas establecidos, así como la calendarización del gasto, siguiendo criterios de austeridad, disciplina y transparencia;
XXI. Coordinar sus actividades con otras dependencias y organismos de la Administración Pública Municipal y proporcionarles, cuando les sea solicitada, la información necesaria que generen en el ejercicio de sus funciones;
XXII. Elaborar y firmar al término de su gestión la entrega recepción de la dependencia a su cargo, para el conocimiento de la Contraloría Municipal;
XXIII. Al tomar posesión de su cargo, rendir formalmente la protesta de ley consignada en la Constitución Local, extendiéndose al efecto el nombramiento correspondiente;
XXIV. Rendir mensualmente al Presidente Municipal un informe de las actividades de sus áreas;
XXV. Diseñar e implementar en coordinación con la Dirección de Innovación Gubernamental, los programas y acciones relacionados al Sistema de Planeación Municipal, al Modelo de Calidad institucional y de organización administrativa, mediante su elaboración y permanente actualización; y demás, instrumentos administrativos que se determinen por la organización;
XXVI. Diseñar e implementar en coordinación con la Dirección de Innovación Gubernamental las acciones necesarias para gestionar ante las instancias del Gobierno Estatal, Federal y Sector Privado, los programas de apoyo en el ámbito de su competencia y de aplicación en el Municipio;
XXVII. Diseñar e implementar en coordinación con la Dirección de Innovación Gubernamental las acciones necesarias para enriquecer las plataformas informáticas, permitiendo con ello el fortalecimiento del concepto de Gobierno Electrónico en el ámbito de su competencia;
XXVIII. Apegarse a la normatividad de uso de las plataformas informáticas y aplicaciones electrónicas que la Dirección de Innovación Gubernamental determine; y
XXIX. Las demás que se señalen en este Reglamento, otros ordenamientos legales y las que les encomiende el Presidente Municipal.

Corresponde al Presidente Municipal resolver los casos de duda sobre el ámbito de competencia que tengan los servidores de la Administración Pública Municipal.

Artículo 22. Los titulares de las dependencias y organismos a que se refiere este Título, podrán delegar en sus subalternos cualesquiera de sus facultades, salvo aquéllas que la Ley Orgánica, el Bando Municipal u otros ordenamientos dispongan que deban ser ejercitadas directamente por los propios titulares.

Artículo 23. Los titulares de las dependencias y organismos de la Administración Pública Municipal, podrán conformar y modificar la estructura orgánica administrativa que requieran para el buen desempeño de sus funciones, previo acuerdo y autorización del Presidente Municipal, conforme al presupuesto asignado.

Artículo 24. Los acuerdos y las resoluciones de los servidores de la Administración Pública Municipal, podrán ser revisados, ratificados, modificados o revocados por el Presidente Municipal o por acuerdo de Cabildo.

CAPÍTULO CUARTO
DE LA INTEGRACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

Artículo 25. El Ayuntamiento para dar cabal cumplimiento a las funciones de legislación y de inspección que le son propias, se auxiliará además por los Consejos de Participación Ciudadana, pudiendo ser éstos los siguientes:

I. Consejo de Desarrollo Municipal;
II. Consejo Directivo del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento;
III. Consejo Coordinador de Seguridad Pública;
IV. Consejo Municipal de Protección Civil;
V. Consejo Municipal de Fomento Económico y Competitividad;
VI. Consejo Municipal de la Juventud;
VII. Consejo Municipal de la Mujer;
VIII. Consejo Municipal de Población;
IX. Consejo Municipal de Protección a la Biodiversidad y Desarrollo Sustentable;
X. Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable;
XI. Consejo de Desarrollo Integral Artesanal del Municipio de Metepec;
XII. Consejo de Participación Social en la Educación;
XIII. Consejo Municipal de Transporte Público;
XIV. Consejo Municipal para la Prevención del Delito; y
XV. Consejo Municipal para la Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

Artículo 26. El Presidente Municipal se auxiliará, en el desempeño de sus funciones, con las áreas, Organismos y entidades de la Administración Pública Municipal que considere necesarias, las cuales estarán subordinadas a él, y serán las siguientes:

I. Centralizadas:
   1. Secretaría del Ayuntamiento;
   2. Tesorería Municipal;
   3. Contraloría Municipal;
   4. Direcciones de:
      a. Administración;
      b. Atención y Participación Ciudadana;
      c. Cultura y Fomento Artesanal;
      d. Desarrollo Económico y Fomentos Turístico;
      e. Desarrollo Humano;
      f. Desarrollo Urbano;
      g. Educación;
      h. Innovación Gubernamental;
      i. Medio Ambiente;
      j. Normatividad;
      k. Obras Públicas;
      l. Para la Equidad de Género;
      m. Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos;
      n. Servicios Públicos; y
      o. Las demás que determine el Cabildo, a propuesta del Presidente Municipal.
   5. Coordinación de Comunicación Social;
II. Organismos Descentralizados:
   1. Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Metepec;
   2. Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Metepec;
   3. Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Metepec, México; y
   4. Los demás que considere necesario crear el Ayuntamiento, conforme a las disposiciones legales correspondientes.
III. Organismos Autónomos:
   1. La Defensoría Municipal de los Derechos Humanos.

Artículo 27. En ausencias menores a treinta días de los Titulares de los órganos antes mencionados, serán suplidos por su inferior jerárquico inmediato o por quien designe el Presidente Municipal.

En las ausencias mayores a treinta días y las faltas definitivas del Titular, el Presidente designará a un Encargado de Despacho, quien durará en su encargo hasta quince días naturales, término dentro del cual el Presidente deberá proponer para aprobación del Cabildo el nombramiento del nuevo Titular.

CAPÍTULO QUINTO
DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 28. La Secretaría del Ayuntamiento, además de las atribuciones, facultades y obligaciones que expresamente le señala la Constitución Federal, la Constitución Local, la Ley Orgánica, y demás disposiciones legales aplicables, tiene a su cargo las siguientes:

I. Auxiliar al Presidente Municipal en todo lo relativo a la administración interna del Municipio;
II. Someter a la consideración del Presidente Municipal los programas y acciones de su dependencia;
III. Contribuir al fortalecimiento de la estabilidad y paz social en el territorio municipal, mediante la atención de los asuntos y conflictos de orden político interno, para propiciar altos niveles de gobernabilidad, así como fomentar y fortalecer las relaciones del Ayuntamiento con el gobierno federal, estatal y municipal;
IV. Auxiliar al Presidente Municipal en la atención de los asuntos relacionados con la política interna del Municipio;
V. Coordinar y ejecutar las acciones de auxilio y recuperación, para hacer frente a las consecuencias de un riesgo, alto riesgo, emergencia o desastre, procurando el mantenimiento o pronto restablecimiento de los servicios públicos prioritarios en los lugares afectados, así como fomentar en la población la cultura de la protección civil;
VI. Registrar y certificar las firmas de los integrantes del Ayuntamiento, de los titulares de las áreas y entidades municipales, así como de las autoridades auxiliares del Ayuntamiento;
VII. Auxiliar al Presidente Municipal en la vigilancia de la adecuada y oportuna publicación del Bando Municipal, los reglamentos municipales y demás disposiciones de carácter general;
VIII. Difundir y promover el acervo bibliohemerográfico con que cuenta el archivo municipal, para efectos de consulta, intercambio o donación;
IX. Auxiliar al Presidente Municipal, cuando éste se lo solicite, en la coordinación, supervisión y vigilancia de los programas y acciones de todas las áreas y entidades de la Administración Pública Municipal;
X. Fijar, establecer y modificar los requisitos que sean considerados necesarios para la expedición de constancias de vecindad, certificaciones y demás documentos públicos que legalmente procedan;
XI. Suscribir, junto con el Presidente Municipal, los nombramientos y licencias de los servidores públicos, acordados por el Ayuntamiento, así como de las autoridades auxiliares;
XII. Vigilar de manera aleatoria que las resoluciones que dicten las autoridades municipales, se encuentren dictadas conforme a derecho y acorde con las políticas del Ayuntamiento;
XIII. Apoyar en la elaboración del proyecto del Bando Municipal, los nuevos reglamentos y demás disposiciones de carácter general, así como en los casos de reformas y adiciones a los vigentes;
XIV. Vigilar que los jóvenes en edad de hacerlo, realicen el Servicio Militar Nacional, cuidando que se les convoque con oportunidad en el territorio municipal;
XV. Realizar ante la Vigésima Segunda Zona Militar, dependiente de la Secretaría de la Defensa Nacional, los trámites necesarios para expedir las cartillas ya liberadas; y
XVI. Las demás que le concedan otros ordenamientos, el H. Ayuntamiento o le instruya el Presidente Municipal.

CAPÍTULO SEXTO
DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

Artículo 29. La Tesorería Municipal es la encargada de conducir la disciplina presupuestal del Municipio y coordinar las diferentes fuentes de captación, en coordinación con las entidades federales, estatales y municipales, buscando lograr la realización de los objetivos contemplados en Plan de Desarrollo Municipal, a través de una adecuada integración del presupuesto de ingresos y egresos del Municipio, para la correcta administración de la hacienda municipal.

Artículo 30. Además de las previstas en la Ley Orgánica Municipal y en la legislación fiscal para los Municipios, son atribuciones de la Tesorería Municipal las siguientes:

I. Administrar la Hacienda Pública Municipal, de conformidad con las disposiciones legales aplicables;
II. Proponer la política financiera y tributaria del Ayuntamiento;
III. Tener a su cargo el área de notificadores, interventores, ejecutores e inspectores de la Tesorería Municipal, habilitando a los servidores públicos necesarios;
IV. Expedir certificaciones de no adeudo, de clave catastral y demás constancias de la información y documentación a su cargo;

V. Expedir, previa verificación, copias certificadas de los documentos que amparen el pago de un crédito fiscal y en aquellos en los que conste el cumplimiento de obligaciones fiscales;
VI. Suscribir contratos y convenios para el cobro de créditos fiscales o que impliquen ingresos para el Ayuntamiento, en términos de la norma aplicable;
VII. Diseñar y establecer conjuntamente con la Dirección de Innovación Gubernamental las bases, políticas y lineamientos para el proceso interno de programación y presupuestación;
VIII. Integrar, revisar y validar los anteproyectos de presupuesto, por programas de las dependencias y Organismos municipales;
IX. Establecer los montos a cobrar por concepto de los arrendamientos de bienes inmuebles propiedad del Ayuntamiento, informando de ello al Cabildo;
X. Proponer al Ayuntamiento, por conducto del Presidente Municipal, las políticas, estrategias y campañas para incrementar los ingresos de la Hacienda Pública Municipal;
XI. Realizar estudios y análisis de la legislación fiscal aplicable al ámbito municipal, para proponer reformas, adiciones o derogaciones de disposiciones legales y reglamentarias;
XII. Emitir y controlar las formas numeradas y valoradas para la recaudación de los ingresos de la Hacienda Pública Municipal, así como para el pago de las obligaciones a cargo de la misma;
XIII. Mejorar constantemente los procesos de recaudación e informar de ello al Ayuntamiento en términos de Ley;
XIV. Consolidar los proyectos de presupuestos de ingresos y egresos de las diferentes áreas del Gobierno Municipal y someterlos al Ayuntamiento para su aprobación;
XV. Procurar el cobro de las sanciones pecuniarias correspondientes a las infracciones cometidas por particulares en razón a la contravención de las disposiciones contenidas a los ordenamientos municipales;
XVI. Realizar el cobro de los estacionamientos ubicados en los parques públicos municipales, en términos de la normatividad vigente;
XVII. Aplicar los procedimientos técnicos y administrativos determinados por el Instituto de Información e Investigación Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México, para el desarrollo de la actividad catastral en el Municipio, dando cuenta en el mes de febrero al Cabildo de los trabajos realizados, para la respectiva aprobación antes del quince de Octubre de las tablas de valores unitarios;
XVIII. Elaborar para su presentación al Ayuntamiento, las propuestas para la actualización o modificación de tablas de valores unitarios de suelo y construcción, de conformidad con la normatividad establecida para tal efecto;
XIX. Revisar que la asignación de las claves catastrales se realicen conforme a la normatividad establecida por el Gobierno del Estado de México;
XX. Registrar y controlar los bienes inmuebles localizados dentro del territorio municipal, con el objeto de adecuar y actualizar el padrón catastral;
XXI. Aplicar los valores catastrales aprobados por la Legislatura;
XXII. Constatar la veracidad de los datos manifestados por los contribuyentes, mediante la realización de los estudios técnicos catastrales que sean necesarios, en los términos que establece la norma aplicable;
XXIII. Formular metas de recaudación por rubro impositivo y dependencia generadora del ingreso;
XXIV. Habilitar y tener bajo su cargo las oficinas receptoras, unidades móviles y personal necesario para la recaudación dentro del territorio municipal;
XXV. Realizar la apertura de cuentas en instituciones bancarias e inversiones financieras del Ayuntamiento, así como el registro de las firmas autorizadas de las cuentas mancomunadas;
XXVI. Proponer al Cabildo para su validación ante el Instituto de Información e Investigación Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México, la actualización o modificación de la nomenclatura municipal;
XXVII. Autorizar la suficiencia presupuestal para la adquisición de bienes y servicios requeridos por las áreas, de conformidad con su presupuesto autorizado para cada ejercicio, vigilando que se ajuste a la liquidez del Municipio, con los principios de austeridad, disciplina y transparencia;
XXVIII. Verificar y realizar el pago de los documentos comprobatorios de las erogaciones realizadas por las áreas de la Administración Pública Municipal, previa autorización de sus titulares, vigilando que cumplan con la normatividad aplicable;
XXIX. Autorizar, de acuerdo con las actividades de cada unidad administrativa, los gastos a realizar, de conformidad con su presupuesto asignado, conservando el archivo de comprobación correspondiente;
XXX. Aprobar el gasto realizado con Recursos de Fondos Federales y Estatales, cuidando que se realice de conformidad con las normas, lineamientos y manuales de operación vigentes, previa validación de los directores, conservando el archivo de comprobación;
XXXI. Aplicar el sistema de contabilidad gubernamental y las políticas para el registro contable y presupuestal de las operaciones financieras que realicen las áreas de la Administración Pública Municipal;
XXXII. Supervisar y validar la utilización de un sistema electrónico presupuestal, para la elaboración de requisiciones y suficiencias;

XXXIII. Evaluar y determinar la programación de los pagos de las obligaciones de acuerdo al flujo de efectivo;
XXXIV. Promover y dar seguimiento a la construcción de obras de infraestructura y equipamiento para el bienestar social en materia de abasto, con la participación de los sectores público, privado y social;
XXXV. Designar interventor en la realización de eventos masivos para determinar el pago de los derechos correspondientes;
XXXVI. Proponer a los servidores públicos que desempeñarán funciones de inspección, notificación y ejecución, para su habilitación;
XXXVII. Solicitar el apoyo de la fuerza pública para la aplicación de los resolutivos de procedimientos instaurados y de urgente resolución;
XXXVIII. Custodiar y, en su caso, ejecutar las garantías otorgadas a favor del Ayuntamiento;
XXXIX. Supervisar el área de notificadores ejecutores de la Tesorería Municipal;
XL. Proponer la liquidación, recaudación y fiscalización de las contribuciones en los términos de los ordenamientos jurídicos de la materia;
XLI. Aplicar las sanciones que correspondan por infracciones a las disposiciones fiscales y, en su caso, aplicar el procedimiento administrativo de ejecución en términos de las disposiciones aplicables;
XLII. Realizar el cobro coactivo de accesorios, derivados del Convenio de Colaboración Administrativa para el pago de multas impuestas por autoridades federales no fiscales;
XLIII. Realizar el cobro coactivo de créditos fiscales pendientes de pago a petición de las áreas de la Administración Pública Municipal;
XLIV. Realizar en términos de los convenios administrativos que en su caso se suscriban, las multas federales no fiscales, enterando el porcentaje correspondiente y presentando el informe respectivo con base en el citado documento;
XLV. Elaborar los estados financieros, informes mensuales, cuenta pública y demás informes que le soliciten las autoridades competentes, recabando las firmas necesarias;
XLVI. Integrar la documentación contable y presupuestal que se le requiera en la presentación de la cuenta pública;
XLVII. Proponer las políticas, criterios y lineamientos en materia de información e investigación catastral en el Municipio;
XLVIII. Solventar las observaciones que correspondan a la Tesorería, enviadas por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México;
XLIX. Adecuar las formas oficiales emitidas por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de México, de las manifestaciones, avisos, declaraciones y demás documentos fiscales o contables;
L. Diseñar conjuntamente con la Dirección de Administración, la Contraloría Municipal y la Dirección de Innovación Gubernamental, las políticas, lineamientos de racionalidad, disciplina y transparencia en el ejercicio de los recursos financieros, estableciendo los mecanismos que garanticen el adecuado y estricto control del presupuesto de egresos municipal;
LI. Difundir entre el Ayuntamiento y las áreas y entidades de la Administración Pública Municipal, las disposiciones legales y administrativas relacionadas con los ingresos y egresos municipales y sus correspondientes actualizaciones;
LII. Las demás que las leyes y disposiciones legales le confieran o las que mediante acuerdo les sean delegadas.

CAPÍTULO SÉPTIMO
DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL

Artículo 31. La Contraloría Municipal como órgano de control y vigilancia de la Administración Pública Municipal, tiene a su cargo la vigilancia, fiscalización y control de los ingresos y egresos de la Administración Pública Municipal, así como lo relativo a las obligaciones de los Servidores Públicos que la integran.

De igual forma es la responsable de vigilar que los recursos federales y estatales asignados al Municipio, se apliquen en los términos estipulados en las leyes, los reglamentos y convenios respectivos, así como de operar el sistema de atención a quejas, denuncias y sugerencias del Ayuntamiento.

Las funciones de la Contraloría Municipal estarán a cargo de su titular denominado Contralor Municipal.

Artículo 32. Además de las previstas por la Ley Orgánica Municipal, la Contraloría Municipal tendrá a su cargo las siguientes atribuciones:

I. Planear, programar y organizar el sistema de control y evaluación de la Administración Pública Municipal, a fin de fiscalizar los recursos asignados a programas y proponer, en su caso, medidas preventivas y correctivas, así como informar al Presidente Municipal sobre el avance y problemas detectados en la evaluación de los mismos;

II. Vigilar la aplicación de las normas jurídicas y administrativas en la ejecución de sistemas y procedimientos operacionales y administrativos;
III. Verificar la eficiencia de las medidas de simplificación administrativa;
IV. Fiscalizar e inspeccionar el ejercicio del gasto público municipal y su congruencia con el presupuesto de egresos;
V. Vigilar y supervisar el cumplimiento de las normas de control y fiscalización, así como asesorar y apoyar a las áreas y entidades municipales y organismos auxiliares en su aplicación;
VI. Comprobar el cumplimiento por parte de las áreas de la Administración Pública Municipal, de las obligaciones derivadas de las disposiciones en materia de planeación, presupuestación, ingresos, financiamiento, inversión, deuda, patrimonio, fondos y valores de la propiedad o al cuidado del gobierno municipal;
VII. Realizar por sí o a solicitud de parte, auditorías y evaluaciones a las áreas, organismos y autoridades auxiliares del Ayuntamiento, con el fin de promover la eficiencia y transparencia en sus operaciones y verificar el cumplimiento de las metas y objetivos contenidos en sus programas;
VIII. Fiscalizar los recursos estatales y federales, derivados de los acuerdos y convenios respectivos, ejercidos por las áreas municipales y organismos auxiliares;
IX. Vigilar, en la esfera de su competencia, el cumplimiento de las obligaciones de proveedores y contratistas adquiridas por el gobierno municipal, solicitándoles la información relacionada con las operaciones que realicen y fincar las deductivas y responsabilidades que en su caso procedan;
X. Opinar, previamente a su expedición, sobre las normas de contabilidad y de control en materia financiera, de programación y presupuestación que elabore la Tesorería Municipal, así como las normas que en materia de contratación de deuda formule la misma;
XI. Normar y vigilar las actividades de los titulares de las contralorías internas y de los auditores externos de los organismos auxiliares;
XII. Coordinarse con el Órgano Superior de Fiscalización y la Contraloría del Poder Legislativo, para el establecimiento de los mecanismos que permitan mejorar el cumplimiento de sus respectivas atribuciones;
XIII. Informar permanentemente al Presidente Municipal del resultado de las auditorías y evaluaciones practicadas a las áreas, entidades y organismos de la Administración Pública Municipal;
XIV. Atender y dar seguimiento a las quejas, denuncias y sugerencias presentadas por los particulares;
XV. Vigilar el cumplimiento de los estándares de calidad de las obras públicas y las especificaciones técnicas de los materiales utilizados, así como intervenir en la entrega-recepción de las obras públicas municipales;
XVI. Conocer e investigar los actos, omisiones o conductas de los servidores públicos municipales, incluyendo a los titulares de las contralorías internas de los organismos auxiliares, para constituir responsabilidades administrativas y en su caso, aplicar las sanciones procedentes;
XVII. Tramitar y resolver los procedimientos administrativos disciplinarios y resarcitorios, en términos de los ordenamientos legales aplicables;
XVIII. Hacer de conocimiento del Ministerio Público los hechos que a su juicio puedan implicar responsabilidad penal de algún servidor público municipal;
XIX. Realizar las acciones correspondientes en el sistema de altas, bajas y anualidad para la presentación de manifestación de bienes, así como en el sistema integral de responsabilidades;
XX. Intervenir, para efectos de verificación, en las actas de entrega-recepción de las áreas y entidades de la Administración Pública Municipal y de las autoridades auxiliares del Ayuntamiento;
XXI. Establecer medidas y mecanismos de modernización administrativa, tendentes a lograr la eficacia de la vigilancia, fiscalización y control del gasto público municipal;
XXII. Vigilar que los ingresos municipales se enteren a la Tesorería Municipal, conforme a los procedimientos contables y disposiciones legales aplicables.;
XXIII. Coordinarse con la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado, para el mejor cumplimiento de la responsabilidad asignada;
XXIV. Verificar que los servidores públicos municipales cumplan con la obligación de presentar oportunamente la manifestación de bienes, en términos de la ley en la materia;
XXV. Coordinar la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, a fin de que está cumpla con los programas correspondientes; y
XXVI. Las demás que las leyes y disposiciones legales establezcan, o las que le señalen el Presidente o mediante acuerdo de Cabildo le sean conferidas.

CAPÍTULO OCTAVO
DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Artículo 33. La Dirección de Administración es la encargada de dar soporte material, técnico, humano, administrativo, organizacional e informático, que permita a los servidores

públicos de la Administración Pública Municipal, atender las demandas ciudadanas y cumplir con sus atribuciones, así como para optimizar las funciones de la misma.

Artículo 34. La Dirección de Administración tiene a su cargo las siguientes atribuciones:

I. Reclutar, seleccionar, contratar y asignar a las diversas áreas de la Administración Pública Municipal, el personal que requieran para sus funciones;
II. Diseñar y emitir los gafetes que acrediten como tal a los servidores públicos de la administración;
III. Controlar y registrar asistencia, nombramientos, remociones, renuncias, licencias, cambios de adscripción, promociones, incapacidades, vacaciones, días no laborables y demás incidencias relacionadas con los Servidores Públicos Municipales;
IV. Llevar a cabo las adquisiciones de bienes, arrendamiento de bienes muebles y la contratación de servicios que requieran las distintas áreas, ajustándose en su caso, a las decisiones del Comité de Adquisiciones, vigilando su cumplimiento en estricto apego a las disposiciones legales de la materia;
V. Supervisar y asistir el área de Recursos Humanos;
VI. Integrar y actualizar el catálogo de proveedores y prestadores de servicios;
VII. Programar, organizar, integrar, dirigir, controlar y ejecutar las licitaciones públicas, invitaciones restringidas y las adjudicaciones directas que se requieren para la adquisición y arrendamiento de bienes muebles y la prestación de servicios que requieran las áreas que integran de acuerdo a los requisitos establecidos en las diversas disposiciones legales aplicables;
VIII. Mantener el resguardo y actualización del Archivo de Personal;
IX. Integrar y revisar los anteproyectos del programa anual de adquisiciones, en coordinación con las áreas que conforman la Administración Pública Municipal, conformando el programa anual de adquisiciones con base en el presupuesto anual autorizado;
X. Controlar y vigilar los almacenes de bienes adquiridos, así como los lugares destinados para guarda de vehículos propiedad municipal y demás inmuebles que tengan relación directa con las funciones encomendadas, debiendo en todo momento resguardar en buen estado los bienes recepcionados en el almacén, e informar la adquisición de bienes de activo fijo a la Secretaría del Ayuntamiento;
XI. Conservar en buen estado y coordinar el mantenimiento y aseguramiento de los bienes muebles e inmuebles propiedad del Municipio;
XII. Suscribir contratos de adquisiciones de bienes muebles y servicios;
XIII. Organizar y proveer los servicios generales que requieran las distintas áreas que conforman la Administración Pública Municipal;
XIV. Controlar y asegurar el parque vehicular de la Administración Pública Municipal a cargo del personal responsable del resguardo, y demás datos que sean necesarios para su control, vigilando además el correcto suministro de energéticos incluyendo aquellas unidades en comodato;
XV. Proponer y gestionar los convenios de prestaciones que mejoren las condiciones de vida de los servidores públicos municipales;
XVI. Presidir el Comité de Adquisiciones de Bienes y Servicios del Ayuntamiento;
XVII. Participar en las negociaciones con el Sindicato Único de Trabajadores de los Poderes, Municipios e Instituciones Descentralizadas del Estado de México (S.U.T.E.Y.M.) y controlar el cumplimiento del convenio de prestaciones socioeconómicas aplicables a los trabajadores sindicalizados;
XVIII. Establecer políticas para el mejor mantenimiento de los recursos materiales de las diferentes áreas de la Administración Pública Municipal;
XIX. Dirigir, evaluar y autorizar los programas, procesos y procedimientos para la elaboración y pago de nómina;
XX. Fortalecer las relaciones entre el Sindicato y el Ayuntamiento, acordando conjuntamente las condiciones y normas de trabajo, vigilando el estricto cumplimiento de las disposiciones legales;
XXI. Establecer los lineamientos de operación, programas y rutinas de trabajo, para las labores que se desarrollen en los talleres de carpintería, herrería y mecánico, intendencia, servicio de fotocopiado e impresión, mensajería y correspondencia interna;
XXII. Establecer medidas de racionalización del gasto, sin menoscabo de la calidad en el servicio, que proporcionan las áreas y entidades municipales;
XXIII. Dirigir, coordinar e impartir la capacitación de los servidores públicos, para fortalecer sus conocimientos, habilidades y vocación de servicio;
XXIV. Promover la capacitación integral en actitudes, aptitudes y desarrollo profesional de los servidores públicos del Municipio;
XXV. Apoyar en la implementación de estrategias y políticas en los programas de profesionalización de los servidores públicos municipales;
XXVI. Suscribir contratos de arrendamiento de los bienes inmuebles de dominio privado del Municipio, conforme a los acuerdos tomados en el Comité de Arrendamientos, Adquisición de Inmuebles y Enajenaciones; y
XXVII. Las demás que señalan las leyes, reglamentos y disposiciones jurídicas aplicables, o las que le señale el Presidente o mediante acuerdo de Cabildo le sean conferidas.

CAPÍTULO NOVENO
DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

Articulo 35. La Dirección de Desarrollo Urbano es la encargada de la planeación y vigilancia del Desarrollo Urbano del territorio municipal, ejerciendo las siguientes facultades.

I. Formular, evaluar, actualizar y gestionar el Plan Municipal de Desarrollo Urbano, los programas de desarrollo urbano de centros de población, los programas y estudios sectoriales, los planes y programas parciales de desarrollo urbano;

II. Formular y proponer proyectos en materia de desarrollo urbano, mediante la elaboración de estudios, planes, programas, proyectos y normas técnicas necesarias respecto del uso de suelo, infraestructura urbana, estructura vial, transporte, equipamiento y servicios públicos, para instrumentar la zonificación urbana, la preservación y restauración del equilibrio ecológico y la protección del medio ambiente de los centros de población y definir los criterios de desarrollo urbano en materia;

III. Establecer las políticas y normas especificas de uso del suelo, para la regularización de la tenencia de la tierra;

IV. Formular los planes, programas y normas técnicas necesarias para la creación de reservas territoriales para el desarrollo y promoción de vivienda, así como de zonas sujetas a conservación y áreas de preservación ecológica;

V. Participar en forma concurrente y coordinada con el Gobierno Estatal y con la Unidad de Desarrollo Metropolitano de Metepec, en la elaboración, aprobación y ejecución de los planes regionales metropolitanos y los planes parciales que de ellos se deriven, así como su evaluación y modificación, en su caso;

VI. Formular las propuestas de zonificación urbana, así como las declaratorias de provisiones, usos, destinos y reservas de áreas y predios que vayan a ser sometidas a consideración del Cabildo;

VII. Realizar los estudios y gestiones necesarias que sean de su competencia para procurar la protección del medio ambiente en el proceso de urbanización y edificación de conjuntos urbanos;

VIII. Realizar estudios, ensayos e investigación de los fenómenos físicos, sociales, económicos y urbanos del Municipio, así como recopilar, procesar, analizar, evaluar y resguardar la información correspondiente;

IX. Realizar los estudios técnicos que se requieran para determinar y establecer las causas de utilidad pública de los predios susceptibles de afectación, conforme lo establecen las leyes vigentes en la materia;

X. Evaluar los proyectos de infraestructura urbana, estructura vial, transporte y equipamiento que requiere el municipio, para verificar su congruencia con los planes de desarrollo urbano;

XI. Proporcionar al Municipio el sustento técnico para la implementación de acciones en materia de Desarrollo Urbano;

XII. Autorizar, en términos del Código Administrativo y del reglamento respectivo, cedulas Informativas de Zonificación, licencias de construcción, constancias de alineamiento, constancias de numero oficial, ocupación temporal de la vía pública, demoliciones, excavaciones, así como licencias de usos de suelo;

XIII. Gestionar ante Comisión de Planeación para el Desarrollo Urbano Municipal, los cambios de densidad, intensidad y altura a solicitud de los particulares y emitir los acuerdos correspondientes, así como expedir los vistos buenos para el uso especifico del suelo, con base en los usos que establece el plan de desarrollo urbano municipal de Metepec, a aquellas negociaciones cuyo funcionamiento no afecten la paz, la tranquilidad, el orden y la moral pública;

XIV. Informar y orientar a los particulares interesados, respecto a los trámites que deben efectuar respecto a licencia, permiso o autorizaciones que le compete otorgar, a efecto de facilitar su gestión;

XV. Inspeccionar, notificar, infraccionar, suspender, clausurar y ordenar la demolición de las construcciones que no cumplan con lo establecido en los ordenamientos legales vigentes, observando en todo caso los procedimientos que establecen las leyes correspondientes;

XVI. Ordenar y ejecutar las medidas de seguridad que fueren procedentes en las construcciones, de conformidad con lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables;

XVII. Instaurar los procedimientos jurídico-administrativos de aquellas construcciones que no cumplan con la normatividad del Bando Municipal, los reglamentos y normas aplicables;

XVIII. Imponer las sanciones que correspondan por las infracciones cometidas a las disposiciones en materia de Desarrollo Urbano, las Normas Técnicas, los planes municipales de desarrollo urbano, las licencias y permisos de construcción y de más normatividad aplicable;

XIX. Auxiliarse de la fuerza pública cuando fuere necesario para hacer cumplir sus determinaciones;

XX. Identificar los asentamientos humanos irregulares, así como, impulsar, promover, gestionar, coadyuvar y participar dentro del ámbito de competencia municipal con las instancias federales, estatales y municipales, en la regularización de la tierra en zonas urbanas y no urbanas;

XXI. Participar con las instancias gubernamentales, asociaciones civiles, asociaciones no gubernamentales y particulares, en los programas de mejoramiento y de construcción de vivienda para las familias en situación de marginación y pobreza, con objeto de elevar su calidad de vida;

XXII. Instrumentar las acciones preventivas y correctivas necesarias en caso de que exista incumplimiento por parte de particulares a lo que establece el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y demás normatividad aplicable, auxiliándose de instancias municipales y estatales necesarias para el desarrollo de sus actividades;

XXIII. Requerir, en su caso, al Organismo Público descentralizado para la Prestación de Servicios de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento del Municipio, el dictamen de factibilidad de servicios, previo al otorgamiento de permisos, licencias o autorizaciones que le competa otorgar;

XXIV. Participar en la supervisión de las obras de urbanización, infraestructura hidráulica y equipamiento urbano, que establezcan los acuerdos de autorización de conjuntos urbanos, subdivisiones y condominios, que sean de competencia municipal;

XXV. Recibir las áreas de donación establecidas a favor del municipio, así como, las obras de urbanización, infraestructura y equipamiento urbano de los conjuntos urbanos, subdivisiones y condominios;

XXVI. Difundir los planes de desarrollo urbano, así como los trámites para obtener las autorizaciones y licencias de su competencia;

XXVII. Participar en los órganos de coordinación estatal, regional y metropolitana, en materia de ordenamiento territorial de los asentamientos humanos;

XXVIII. Participar en la creación y administración de reservas territoriales para el desarrollo urbano y la vivienda;

XXIX. Elaborar convenios con particulares para la liberación de derechos de vía, de vialidades de competencia municipal;

XXX. Emitir dictámenes, factibilidades y opiniones técnicas, en el ámbito de su competencia;

XXXI. Autorizar las licencia de publicidad y de perifoneo y volanteo, que se solicite por los particulares, de conformidad con los ordenamientos jurídicos aplicables;

XXXII. Regularizar, sancionar o retirar todo aquel elemento estructural auto soportado o adosado sobre la vía pública, que no esté autorizado o, en su caso, obstruya el libre tránsito peatonal;

XXXIII. Establecer, en las licencias de uso del suelo y de construcción, las normas de imagen urbana establecidas en el Reglamento de Imagen Urbana de Metepec;

XXXIV. Recibir las solicitudes de inmatriculación administrativa que presenten los particulares, orientándolos sobre los documentos que deben acompañarse a ésta y realizar, en las dependencias correspondientes, dicho procedimiento;

XXXV. Elaborar y establecer un programa de inmatriculación que brinde certeza jurídica a personas de escasos recursos económicos del Municipio; y

XXXVI. Las demás que le señalen otras leyes, reglamentos y disposiciones de observancia general, o las que le señale el presidente o por acuerdo de cabildo le sean conferidas.

CAPÍTULO DÉCIMO
DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Artículo 36. Además de las previstas en la Ley Orgánica Municipal, la Dirección de Obras Públicas tendrá las atribuciones siguientes:

I. Ejercer el gasto autorizado para la obra pública, conforme al presupuesto de egresos, los planes, programas, especificaciones técnicas, controles y procedimientos administrativos aprobados;

II. Elaborar y proponer al Comité Interno de Obra Pública para su visto bueno, el Programa General de Obras Públicas, para la construcción y mejoramiento de las mismas, de acuerdo a la normatividad aplicable y a las políticas, objetivos y prioridades del Desarrollo del Municipio;

III. Elaborar los proyectos de inversión y los presupuestos de cada una de las obras públicas que se deban realizar y de los servicios relacionados con las mismas, de conformidad con la experiencia y los conocimientos técnicos en la materia y en estricto apego a la normatividad aplicable, los cuales deberán ser informados al Comité Interno de Obra Pública para su visto bueno y posterior presentación para la aprobación del Ayuntamiento;

IV. Integrar y conservar el catálogo y archivo de los estudios y proyectos que se realicen sobre la obra pública y servicios relacionados con la misma;

V. Elaborar y proponer al Comité Interno de Obra Pública para su visto bueno, la jerarquización de las obras a ejecutar, en función de las necesidades de la comunidad, ajustándose en todo momento a los Planes Municipales, para su posterior presentación y aprobación del Ayuntamiento;

VI. Solicitar el apoyo de las diversas dependencias de la Administración Pública Municipal, para el correcto cumplimiento de la normatividad aplicable en cada una de las obras, para la disponibilidad del terreno, (liberado y con documento fehaciente que acredite que es un bien del dominio del poder público);

certificación de la suficiencia presupuestal, así como la formación de los Comités de Control y Vigilancia en apego a los Planes de Desarrollo Federal, Estatal y Municipal, según la fuente de financiamiento;

VII. Solicitar el apoyo de la Dirección de Desarrollo Urbano, para el correcto cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal y de la normatividad que rige en dicha materia, así como para aquellos casos en que se necesite la regulación y adquisición de la tierra contemplada como parte de la planeación de la obra pública;

VIII. Designar al servidor público para presidir los actos del proceso de licitación;

IX. Emitir el dictamen de justificación de excepción a la licitación pública, a que se hace referencia en el Libro Décimo Segundo de la Obra Pública, del Código Administrativo, cuando el caso lo requiera;

X. Establecer las bases y procedimientos a los que deberán ajustarse los concursos de Licitación Pública e Invitación Restringida, así como los de Adjudicación Directa, para la adjudicación de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma, para efectos de su adecuada planeación, organización, integración y control, debiendo ajustarse a las especificaciones técnicas de cada obra y en estricto apego a la normatividad aplicable;

XI. Solicitar la certificación de los conocimientos y habilidades en materia de precios unitarios, residencia de obra, supervisión de obra y súper intendencia de construcción, de conformidad con el Código Administrativo, para los licitantes;

XII. Controlar y vigilar los procedimientos de Licitación Pública, Invitación Restringida y Adjudicación Directa, a fin de adjudicar los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma, en estricto apego a la normatividad aplicable;

XIII. Establecer los mecanismos de control para dar cumplimiento a la normatividad de la obra pública en su modalidad de obra por contrato y/o por administración;

XIV. Nombrar al servidor público residente de la obra, que deberá tener los conocimientos, experiencia, habilidades y capacidad suficiente para administrar y dirigir los trabajos, considerando la formación profesional, la experiencia en administración y construcción de obras, el desarrollo profesional y el conocimiento de obras similares a las que se hará cargo. Para acreditarlo el servidor público designado deberá presentar la certificación de conocimientos y habilidades en la materia;

XV. Ejecutar la obra pública y los servicios relacionados con la misma, que autorice el Ayuntamiento, ya sea por administración o por contrato, de acuerdo a la normatividad aplicable, a los planes, presupuestos y programas previamente establecidos, coordinándose en su caso con las autoridades Federales, Estatales y Municipales;

XVI. Vigilar, supervisar y establecer los controles de conformidad con la normatividad aplicable, para el suministro de materiales relativos a la obra pública por administración, validando las entregas de los mismos y autorizando el trámite de pago correspondiente;

XVII. Adjudicar, contratar, ejecutar, vigilar, supervisar, controlar, recepcionar y dar mantenimiento a las obras públicas municipales, en estricto apego a la normatividad aplicable;

XVIII. Supervisar y asesorar técnicamente en la realización de obras de la comunidad, en coordinación con los órganos auxiliares competentes;

XIX. Coordinar y supervisar a los contratistas que realicen obras públicas en el Municipio;

XX. Informar en tiempo y forma a las instancias municipales, estatales y federales, el inicio, avance y terminación de las obras públicas municipales, de conformidad con lo dispuesto en la normatividad aplicable;

XXI. Coadyuvar, dentro del ámbito técnico de su competencia, en la utilización de la vía pública;

XXII. Validar y autorizar los presupuestos y estimaciones que presenten los contratistas por la ejecución de obras públicas municipales y tramitar el pago correspondiente;

XXIII. Autorizar precios extraordinarios, volúmenes extraordinarios y adicionales, así como el cambio de metas de las obras previamente contratadas, cuando la ejecución de la obra así lo requiera;

XXIV. Aprobar y autorizar la entrega-recepción de las obras públicas que lleven a cabo los contratistas;

XXV. Integrar el expediente único de obra pública, de acuerdo a la normatividad vigente;

XXVI. Formular el inventario de la maquinaria y equipo de construcción a su cuidado o de su propiedad, manteniéndolo en óptimas condiciones de uso;

XXVII. Solicitar las modificaciones, tanto presupuestales como de las metas de las obras públicas autorizadas, de acuerdo con la normatividad aplicable, así como solicitar la reasignación de saldos o cancelaciones;

XXVIII. Programar adecuadamente el mantenimiento de monumentos, calles, caminos y todo tipo de vialidades que contribuyan a optimizar la comunicación de las poblaciones del Municipio;

XXIX. Mantener en buenas condiciones las calles, banquetas y guarniciones a cargo del Ayuntamiento;

XXX. Llevar a cabo de manera coordinada con el Organismo Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio, las obras de pavimentación o cualquier obra que pueda afectar las líneas del sistema hidráulico y sanitario, así como las cajas de operación de válvulas;

XXXI. Celebrar, previa autorización del Ayuntamiento, convenios de colaboración y participación con los ciudadanos de Metepec, así como con autoridades federales, estatales y municipales, organismos públicos y personas físicas, con el objeto de cumplir en tiempo y forma con la ejecución de una obra pública, siempre y cuando el objeto del convenio no sea de carácter presupuestario municipal;

XXXII. Someter al ayuntamiento para aprobación, al inicio de cada administración pública municipal, la integración del Comité Interno de Obra Pública; y

XXXIII. Las demás que le señalen otros ordenamientos legales y las que le encomiende el Presidente Municipal o por acuerdo del Cabildo.

CAPÍTULO DÉCIMO PRIMERO
DE LA DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD

Artículo 37. La Dirección de Normatividad tiene como objetivo dirigir, coordinar, vigilar y regular las acciones, así como diseñar las políticas que permitan verificar y ordenar la actividad comercial, industrial o de servicios que se llevan a cabo en el territorio del Municipio; ya sea ejercida por personas físicas, jurídicas colectivas o por organismos públicos, mediante la autorización para el otorgamiento, revalidación y revocación de permisos o licencias de funcionamiento, siempre y cuando cumplan con los requisitos necesarios y que su actividad se realice de acuerdo a la normatividad en la materia. Asimismo, implementar los mecanismos necesarios, tendientes al ordenamiento, reordenamiento y control del comercio establecido en la vía pública en sus diferentes tipos o modalidades.

Artículo 38. La Dirección de Normatividad tiene las siguientes atribuciones:

I. Establecer y difundir los lineamientos generales para llevar a cabo la regulación y control de la actividad comercial, industrial y de servicios en el municipio;

II. Autorizar el otorgamiento de permisos a puestos fijos y semifijos;

III. Otorgar el visto bueno a los establecimientos en donde se pretenda vender bebidas alcohólicas y/o de moderación, en botella cerrada, abierta o al copeo, previa verificación del cumplimiento de la normatividad correspondiente;

IV. Ordenar y acordar el control, verificación e inspección de las actividades comerciales, industriales y de prestación de servicios que se realicen en el territorio municipal;

V. Verificar, a través de la inspección, el cumplimiento de la normatividad municipal que regula la actividad comercial, industrial y de servicios, determinando los lugares permitidos para su ejercicio;

VI. Supervisar que los espectáculos y diversiones públicas se desarrollen conforme a las disposiciones legales aplicables;

VII. Inspeccionar, vigilar y controlar el funcionamiento de los puestos fijos, semifijos o ambulantes que desarrollen el comercio en vía pública y áreas comunes, así como la prestación de servicios, vigilando que cuenten con las licencias y permisos que avalen su legal funcionamiento;

VIII. Retirar y resguardar, previo procedimiento administrativo, la estructura de los puestos fijos que incumplan la normatividad y sean utilizados para ejercer actos de comercio y no sean retirados voluntariamente;

IX. Vigilar que los mercados públicos funcionen de manera ordenada; además, llevar a cabo acciones para contener el comercio irregular que en el interior y exterior de ellos se desarrolla;

X. Vigilar que las acciones de control, verificación e inspección de las actividades comerciales, industriales y de servicios que se realicen en el municipio, se lleven a cabo de manera oportuna, eficaz y planeada conforme a los ordenamientos jurídicos aplicables;

XI. Imponer las sanciones correspondientes a las personas físicas o jurídico colectivas, que se dediquen a las actividades comerciales, turísticas, artesanales, de servicios, espectáculos, diversiones públicas o industriales en contravención a las normas jurídicas respectivas;

XII. Imponer sanciones a las personas que en el ejercicio de alguna actividad comercial, turística, artesanal, de servicios, espectáculos, diversiones públicas e industriales, obstruyan la vía pública sin la correspondiente autorización para el desarrollo de la actividad;

XIII. Realizar en coordinación con la Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Turístico, la actualización permanente de los padrones comercial, industrial y de servicios, a fin de facilitar la identificación, procedencia, clasificación y control de quienes ejercen esas actividades; así como desarrollar catálogos y registros para generar bases de datos para la toma de decisiones;

XIV. Vigilar que los comercios funcionen de acuerdo a las normas establecidas y que exploten el giro que les fue autorizado e imponer las sanciones que correspondan;

a todas aquellas personas físicas o jurídico colectivas, que infrinjan las normas vigentes;

XV. Resolver los procedimientos administrativos, con motivo de infracciones en materia del ejercicio de una actividad comercial, en cualquiera de sus modalidades, así como en la prestación de servicios, aplicando, en su caso, la sanción correspondiente;

XVI. Administrar los mercados públicos y módulos comerciales ubicados en inmuebles municipales;

XVII. Fomentar la capacitación y actualización de los servidores públicos de la dependencia, para garantizar el estricto cumplimiento de la normatividad relacionada con su competencia; y

XVIII. Las demás que le confieran este Reglamento y demás disposiciones aplicables, así como las que por acuerdo de Cabildo o el Presidente Municipal le señalen.

CAPÍTULO DÉCIMO SEGUNDO
DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Artículo 39. La Dirección de Atención y Participación Ciudadana es la encargada de atender y establecer mecanismos e instancias de cooperación y de articulación, necesarias para la conceptualización y desarrollo de las estrategias, mediante la formulación, conducción, mejoramiento y evaluación de planes, programas y formas de atención y participación ciudadana, y aquellas políticas en general enfocadas al bienestar emocional, familiar, educativo, laboral, social y legal, que permita a los metepequenses obtener una mejor calidad de vida, basada en el respeto, la dignidad, la libertad, la justicia, la solidaridad y la igualdad, contribuyendo a la superación plena de la población.

Artículo 40. La Dirección de Atención y Participación Ciudadana tiene a su cargo las siguientes atribuciones:

I. Coadyuvar con las diferentes áreas y entidades de la administración pública municipal para la aplicación de los recursos federales, estatales y municipales, buscando siempre elevar el nivel de vida de la población del Municipio;

II. Generar una coordinación respetuosa, eficiente y oportuna con las instancias que operan los Programas Sociales, tanto federales como estatales, en beneficio de la población y con pleno respeto de la autonomía municipal;

III. Promover y establecer vínculos de coordinación y colaboración con las organizaciones de la sociedad civil, que realicen acciones en materia de atención y participación ciudadana, a efecto de concertar y potenciar los recursos humanos, materiales y financieros para la atención de grupos vulnerables;

IV. Diseñar estrategias, programas y acciones en coordinación con la sociedad civil organizada y no organizada, para su capacitación y consolidación, así como para facilitar, proponer e impulsar políticas públicas y adecuación al marco legal en materia de responsabilidad social y desarrollo sustentable, a partir del fortalecimiento y promoción de la participación ciudadana;

V. Generar ciudadanos comprometidos con su entorno involucrando a las familias beneficiarias en el cuidado y mejora de su entorno social, fomentando la participación de ellos en trabajo comunitario y que sea en beneficio directo de los actores involucrados;

VI. Observar en la atención ciudadana, su actuación, criterios de simplificación, agilidad, precisión y facilidad de acceso, así como los principios de legalidad, transparencia e imparcialidad.

VII. Desarrollar esquemas de vinculación con la sociedad civil, que contribuyan a la solución de sus necesidades, cuyos valores son la honestidad, la solidaridad y el compromiso social;

VIII. Incrementar los niveles de participación ciudadana en obras y acciones de gobierno, mediante el impulso de procesos de planeación corresponsable;

IX. Establecer una comunicación permanente con las asociaciones vecinales, para coadyuvar en el mejoramiento de las relaciones vecinales y promoviendo el beneficio de la población, en un marco de cordialidad entre la autoridad municipal y las asociaciones;

X. Observar el adecuado funcionamiento de los Centros Sociales;

XI. Coordinar las acciones de atención a la población mediante el establecimiento de estrategias que garanticen una efectiva captación de la demanda social y solicitudes de audiencia planteadas a la oficina de la Presidencia Municipal, a través de su adecuada recepción, análisis, canalización y distribución a las Unidades Administrativas responsables de atención, así como la supervisión de los mecanismos determinados para su gestión, en beneficio de la población Metepequense;

XII. Fortalecer el vínculo institucional, la democracia, la gestión administrativa y comunitaria de las autoridades auxiliares mediante acciones encaminadas a mejorar su desempeño y elevar la calidad de vida de sus comunidades;

XIII. Organizar y supervisar el proceso democrático para la elección de autoridades auxiliares en estricto apego a la normatividad vigente;

XIV. Brindar capacitación a los delegados municipales sobre el marco legal que los rige y asesoría permanente sobre el ejercicio de sus funciones;

XV. Vigilar la actuación de las autoridades auxiliares en el cumplimiento de sus planes de trabajo y en apego a la normatividad vigente;
XVI. Vigilar que los Delegados Municipales, resguarden las instalaciones de las delegaciones municipales, así como vigilar la correcta administración de las mismas;
XVII. Vigilar la aplicación del Reglamento de Autoridades Auxiliares del municipio de Metepec;
XVIII. Establecer vínculos entre las diferentes áreas del gobierno municipal y la sociedad civil organizada; privilegiando el diálogo, la conciliación y la participación ciudadana, con la finalidad de fortalecer las acciones de gobierno y su política, bajo las premisas de inclusión, tolerancia, dignidad humana, concordia, transparencia, hospitalidad y solidaridad, atendiendo las necesidades y servicios públicos que requiere la sociedad;
XIX. Coordinar y fortalecer la comunicación con las diferentes áreas del Ayuntamiento, así como con las regidurías, a efecto de tender puentes de acción y de gestión comunitaria para fortalecer el desarrollo municipal. Es decir, articular sociedad y gobierno;
XX. Incorporar la opinión de los usuarios en la mejora de la calidad de trámites y servicios;
XXI. Lograr acuerdos consensuados entre las diferentes áreas del Ayuntamiento y la Sociedad Civil organizada, bajo los principios de honestidad y compromiso social; y
XXII. Las demás que las disposiciones legales y administrativas le confieran, así como las que le determine el Cabildo o el Presidente Municipal.

CAPÍTULO DÉCIMO TERCERO
DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO

Artículo 41. La Dirección de Desarrollo Humano es la encargada de atender de manera integral las necesidades de desarrollo y bienestar social de la población del Municipio, así como la formulación, conducción, mejoramiento y evaluación de planes, programas y acciones que fomenten políticas de desarrollo orientadas al apoyo de los grupos vulnerables.

Artículo 42. La Dirección de Desarrollo Humano tiene a su cargo las siguientes atribuciones:

I. Coadyuvar con las diferentes áreas y entidades de la administración pública municipal para la aplicación de los diferentes apoyos y recursos federales, estatales y municipales buscando siempre elevar el nivel de vida de la población del Municipio;
II. Rescatar y preservar las tradiciones que constituyen la identidad cultural de los metepequenses; mediante el programa de estímulos y apoyos de la Dirección apegándose a la normatividad y criterios de transparencia vigentes.
III. Generar una coordinación respetuosa, eficiente y oportuna para la operación de los programas sociales tanto federales como estatales, en beneficio de la población y con pleno respeto de la autonomía municipal;
IV. Gestionar los programas y apoyos estatales y federales destinados a las comunidades, y a los ciudadanos que los necesiten para su desarrollo social;
V. Vincular, coordinar y difundir los esfuerzos de los tres ámbitos de gobierno en materia de programas sociales, coadyuvando a la promoción del desarrollo municipal, consolidando la participación de los ciudadanos, para disminuir las inequidades sociales y económicas que prevalecen;
VI. Vincular y priorizar estrategias y recursos, para elevar el nivel de vida de la población aprovechando los alcances y beneficios de cada programa social estatal y federal;
VII. Instrumentar, supervisar y asesorar a ellas comunidades en condiciones de marginación y vulnerabilidad para el desarrollo de los programas sociales municipales, desarrollando las reglas de operación y las disposiciones logísticas para la eficiente y eficaz atención de sus individuos, facilitando el acceso a los recursos mínimos necesarios a efecto de abatir la pobreza urbana y rural, procurando el bienestar integral para las familias;
VIII. Priorizar el rubro de la alimentación y nutrición principalmente a grupos en situación de pobreza y vulnerabilidad, por ser un derecho inalienable del ser humano, propiciando un proceso de crecimiento y desarrollo del individuo;
IX. Involucrar a las familias beneficiarias de los programas sociales en el mejoramiento de su estado general de bienestar, implementando objetivos conjuntos con los diferentes niveles de gobierno, para ofrecerles mejores estilos de vida y hábitos saludables;
X. Generar en la población beneficiaria un compromiso con el cuidado y mejora de su entorno social, fomentando el trabajo comunitario en beneficio de la sociedad;
XI. Promover y coordinar acciones con instituciones del sector salud, con la finalidad de contribuir a preservar la salud de la población del Municipio, especialmente de los grupos de escasos recursos económicos;
XII. Asistir a reuniones extra e interinstitucionales, relacionadas con los programas prioritarios sobre salud y asistencia comunitaria para aplicar y vigilar el

funcionamiento y la operación de los consultorios fijos y las unidades móviles médicas y dentales;

XIII. Coordinar y supervisar el desarrollo de los programas de salud en las comunidades, desarrollando, organizando y difundiendo programas y actividades de educación para la salud, para promover el mejoramiento en la calidad de vida de los individuos y las familias;

XIV. Supervisar el cumplimiento de lineamientos, así como la aplicación y ejecución de los programas y campañas especiales de salud emitidos por el sector salud, a través de los cuales se oriente y atienda a las familias en la prevención de enfermedades, la salud reproductiva, programa para la atención integral de la salud del escolar y de la mujer, educación para la salud, vacunación universal, infecciones respiratorias agudas, el control de enfermedades diarreicas y crónico degenerativas, así como odontología preventiva;

XV. Planear, organizar y realizar los dos días nacionales de vacunación,, así como las tres semanas nacionales de salud y seguimiento de censos nominales durante un año, correspondientes al programa de vacunación;

XVI. Coordinar con instancias correspondientes la atención a la salud de la población escolar, adolescentes, adultos, adultos mayores, niñas y niños de la calle, y personas con discapacidad, con una perspectiva de género;

XVII. Planear, coordinar, difundir y controlar el cumplimiento del programa de pasantes en servicio social del área de la salud;

XVIII. Fortalecer los servicios del Centro Municipal de Salud y Bienestar Animal;

XIX. Desarrollar y promover acciones de fomento de valores que sustentan la institución familiar, solidaridad y respeto de la dignidad de las personas, sin distinción de su condición humana, sexo, religión o raza;

XX. Impulsar y apoyar dentro de instituciones públicas y privadas la realización de acciones orientadas a la promoción de valores, materializándolas con agrupaciones juveniles que los involucre en la dinámica social y municipal;

XXI. Implementar programas y acciones encaminadas a la atención de la juventud del municipio atendiendo a sus necesidades y fomento de la expresión juvenil;

XXII. Coadyuvar con las diferentes áreas de la Administración Pública Municipal que tengan dentro de sus esfera de atención programas, acciones y obras encaminadas a desarrollar y fortalecer valores universales, en beneficio de la sociedad; y

XXIII. Las demás que las disposiciones legales y administrativas le confieran, así ocumo las que le determine el cabildo o el Presidente Municipal.

CAPÍTULO DÉCIMO CUARTO
DE LA DIRECCIÓN PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO

Artículo 43. La Dirección para la equidad de género es la encargada de elaborar, planear y difundir las acciones, políticas públicas y servicios orientados a desarrollar medidas para promover activamente la equidad de género entre hombres y mujeres, y la plena igualdad de derechos y oportunidades para el desarrollo de la población metepequense.

Artículo 44. La Dirección para la equidad de género, tiene las siguientes atribuciones:

I. Impulsar acciones para difundir, promover y defender el respeto a los derechos de las mujeres y los hombres, en el ámbito familiar, económico, laboral y social;

II. Generar y promover entre las mujeres y los hombres, procesos de sensibilización y capacitación que coadyuven a su desarrollo personal y al ejercicio pleno de sus derechos humanos en un marco de no discriminación, no violencia y de igualdad de derechos y oportunidades;

III. Impulsar la igualdad de oportunidades a través de acciones de educación y capacitación que motive a mujeres y hombres a revalorizarse, conocerse a sí mismos, para que puedan desarrollar sus capacidades y habilidades mejorando así su calidad de vida familiar y con la sociedad;

IV. Promover la capacitación activa y permanente al personal de las dependencias y organismos del Ayuntamiento, sobre equidad de género; así como el uso del lenguaje no sexista;

V. Brindar asesoría jurídica y psicológica a mujeres y hombres que han sufrido violencia en cualquiera de sus tipos y modalidades;

VI. Promover la organización y capacitación para el autoempleo y así fortalecer la economía familiar;

VII. Impulsar la incorporación de espacios de participación equitativa para las mujeres, a fin de que sean involucradas en la toma de decisiones de los diversos sectores políticos, sociales, económicos y culturales;

VIII. Organizar jornadas de salud, a efecto de fomentar los hábitos de prevención de enfermedades de mujeres y hombres;

IX. Diseñar e implementar medidas de capacitación e información destinadas a mujeres y hombres con la finalidad de sensibilizarlos en el respeto a los derechos de ambos; a fin de lograr su desarrollo con la participación plena en las responsabilidades familiares;

X. Desarrollar e impulsar acciones para promover una cultura de la tolerancia y no violencia en cualquiera de sus manifestaciones;

XI. Promover convenios con institutos u organismos municipales, estatales o federales y organizaciones no gubernamentales, a efecto de incorporar políticas públicas con equidad de género;
XII. Impulsar y dirigir las acciones para la defensa y protección de los derechos de la mujer, contenidos en la legislación federal, estatal y municipal, así como las derivadas de los convenios o acuerdos internacionales vigentes en la republica mexicana;
XIII. Impulsar una cultura de equidad de género en los diferentes niveles educativos del municipio; y
XIV. Las demás que le confiera este Reglamento y otros ordenamientos, así como aquellas que le encomiende el Presidente Municipal o las que por acuerdo de Cabildo les sean conferidas.

CAPÍTULO DÉCIMO QUINTO
DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

Artículo 45. La Dirección de Educación es la encargada de promover, difundir, apoyar y generar, todo lo relacionado a la educación de los habitantes del Municipio, mediante convocatorias para becas a nivel básico, medio superior, superior y educación para los adultos, así como atender peticiones de escuelas en todos sus niveles y realización de eventos cívicos en coordinación con autoridades sindicales, jefes de sector, supervisores y directores.

Artículo 46. La Dirección de Educación tiene las siguientes atribuciones:

I. Promover causes de participación y brindar los apoyos necesarios en el campo educativo, fomentando la responsabilidad integral y su óptimo desarrollo;
II. Promover, apoyar y difundir la ejecución de los programas de alfabetización y educación básica para adultos del Municipio;
III. Llevar a cabo la promoción de becas escolares autorizadas por el Ayuntamiento, en beneficio de estudiantes de bajos recursos económicos del Municipio;
IV. Fomentar acciones que tiendan al desarrollo integral de la juventud en el territorio municipal;
V. Gestionar ante las instancias municipales, estatales y federales, las acciones prioritarias de conservación, mejoramiento y equipamiento de los inmuebles escolares pertenecientes al Municipio, al gobierno estatal o federal;
VI. Elaborar y tener actualizado un padrón de los planteles educativos del nivel básico, medio superior, superior y técnico en el Municipio de índole federal, estatal o privado;
VII. Organizar y promover foros académicos;
VIII. Promover y fomentar actividades educativas y de lectura ;
IX. Formular anualmente el calendario cívico del Municipio de Metepec, que deberá ser publicado en la Gaceta Municipal;
X. Promover y exaltar en la comunidad los valores cívicos y el amor a la patria;
XI. Coadyuvar a aumentar el grado académico y la certificación de la población de Metepec en el nivel de educación media superior, a través de modalidades no escolarizadas;
XII. Impulsar la participación de los jóvenes, a través del servicio social y prácticas profesionales, con la finalidad de coadyuvar en su desarrollo profesional;
XIII. Fomentar el interés de la población en el hábito de la lectura, a través de actividades que se realicen en las bibliotecas municipales; y
XIV. Las demás que le confiera este Reglamento y otros ordenamientos, así como aquellas que le encomiende el Presidente Municipal o las que por acuerdo de Cabildo les sean conferidas.

CAPITULO DÉCIMO SEXTO
DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA Y FOMENTO ARTESANAL

Artículo 47.- La Dirección de Cultura y Fomento Artesanal es la encargada de planear, desarrollar, ejecutar y evaluar los programas, acciones y políticas públicas orientados a promover, de manera permanente, actividades artístico-culturales que permitan el involucramiento de la comunidad para acceder a las distintas expresiones artísticas, así como fomentar el desarrollo y la profesionalización de la actividad alfarera en el Municipio de Metepec.

Artículo 48.- La Dirección de Cultura y Fomento Artesanal, tiene las siguientes atribuciones:

I. Planear e instrumentar las acciones necesarias para impulsar actividades artísticas y culturales permanentes en el territorio municipal;
II. Promover cauces de participación y brindar los apoyos necesarios en el campo de la cultura y las artes, fomentando la responsabilidad integral y su desarrollo cultural, así como el establecimiento de mecanismos adecuados a la promoción de la artesanía y su fomento dentro del territorio nacional e internacional;
III. Involucrar a las autoridades auxiliares en el desarrollo e instrumentación de un programa permanente artístico-cultural;

IV. Identificar la vocación artística y cultural de las distintas comunidades del municipio de Metepec, a efecto de impulsar las actividades que potencien esa vocación;
V. Fomentar acciones que tiendan al desarrollo cultural de la juventud en el territorio municipal;
VI. Identificar y reclutar a personas de la comunidad que tengan un interés particular en las actividades artísticas y culturales, para que funjan como promotores culturales voluntarios;
VII. Desarrollar el programa de vinculación cultural municipal, estableciendo proyectos para la formación, capacitación y actualización, de los promotores culturales voluntarios;
VIII. Desarrollar y ejecutar programas orientados a la difusión artística y cultural, acercando a la comunidad metepequense a los servicios culturales de música, danza, teatro, literatura, artes plásticas, artes visuales, arte electrónico y digital que promueven valores y productos artísticos;
IX. Desarrollar actividades de fomento a la lectura;
X. Promover y fomentar actividades de lectura y difusión de obras literarias a través de conferencias y recitales;
XI. Resguardar y operar las instalaciones culturales del municipio, en concordancia con los planes y proyectos, que en materia cívica y cultural se implementen;
XII. Organizar y promover foros académicos, que vayan enfocados a la cultura en sus diversas ramas;
XIII. Promover e incentivar las actividades de intercambio cultural, entre instituciones escolares estatales y federales;
XIV. Autorizar el uso de las instalaciones culturales del Municipio, para la realización de eventos sociales o culturales;
XV. Fomentar y asesorar el desarrollo de actividades artesanales, promoviendo la labor de los artesanos frente al público local y nacional;
XVI. Llevar a cabo las acciones necesarias para difundir en el país, así como en el extranjero, las actividades artesanales del Municipio;
XVII. Coordinar la realización de talleres, exposiciones, muestras artesanales y publicaciones que permitan el rescate, preservación, difusión, fortalecimiento y profesionalización de la vocación alfarera del Municipio;
XVIII. Promover la coedición de cuadernillos y libros que rescaten y fomenten la identidad municipal y mexiquense a través de autores que contribuyan a preservar los valores históricos del municipio; y
XIX. Las demás que le confiera este Reglamento y otros ordenamientos, ásí como aquellas que le encomiende el Presidente Municipal o las que por acuerdo de Cabildo les sean conferidas.

CAPÍTULO DÉCIMO SÉPTIMO
DE LA DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

Artículo 49. La Dirección de Innovación Gubernamental, es una unidad técnica que auxilia directamente a la Presidencia Municipal en el desarrollo y transformación de las estructuras, sistemas, normas, funciones y procesos básicos de la Administración Pública Municipal, bajo un enfoque de calidad, productividad y ahorro en el gasto público, derivado de la operación de los servicios.

Artículo 50. La Dirección de Innovación Gubernamental tiene a su cargo las siguientes atribuciones:

I. Establecer, dirigir, supervisar y evaluar las políticas y programas de la Administración Pública Municipal;
II. Realizar en coordinación con dependencias de la Administración Pública Municipal, la elaboración y permanente actualización del Plan de Desarrollo Municipal, a efecto de cumplir con los objetivos y metas de la Administración Pública Municipal;
III. Realizar en coordinación con las dependencias de la Administración Pública Municipal, la elaboración de sistemas de control y evaluación, basados en indicadores estratégicos del Plan de Desarrollo Municipal, planes y programas municipales para favorecer el oportuno cumplimiento de sus objetivos y metas;
IV. Realizar, en coordinación con las dependencias de la Administración Pública Municipal, el seguimiento a los programas y acciones concertados entre los diferentes ámbitos de gobierno a través de COPLADEMUN;
V. Realizar, en coordinación con las dependencias de la Administración Pública Municipal y organismos, un proceso integral de simplificación administrativa, orientado a facilitar las relaciones del ciudadano con la Administración Pública Municipal;
VI. Detectar, cuantificar y proponer prioridades de acción en relación con las necesidades de innovación administrativa del Municipio;
VII. Diseñar, establecer, coordinar, supervisar y evaluar los programas y políticas de innovación gubernamental en las dependencias, Organismos y entidades de la Administración Pública Municipal, promoviendo la racionalidad y modernización de las políticas, normas, manuales, sistemas, estructuras, funciones, recursos,

servicios, sectores, niveles y regiones que integran, regulan o determinan la organización y funcionamiento de las mismas;

VIII. Promover al interior de las dependencias y organismos de la Administración Pública Municipal, practicas innovadoras, metodologías e indicadores que logren reconocimientos y acreditaciones en el ámbito federal, estatal y municipal;

IX. Verificar el cumplimiento de las dependencias y organismos de la Administración Pública Municipal, de los indicadores señalados en el programa Agenda Desde lo Local ;

X. Promover estrategias y políticas que impulsen la participación de la sociedad en la transparencia de la gestión pública y combate a la corrupción;

XI. Diseñar, establecer, coordinar, supervisar y evaluar las acciones para desarrollar el Sistema de Calidad Pública, por medio de procesos certificados bajo la Norma Internacional ISO 9001: y el Modelo de Equidad de Género vigentes;

XII. Participar con las dependencias de la Administración Pública Municipal, en la formulación y ejecución de los programas de mejora regulatoria, calidad y mejora continua, rediseño de procesos, simplificación de trámites, medición y evaluación de la gestión pública y fortalecimiento de los valores cívicos y éticos en el servicio público;

XIII. Realizar en coordinación con las dependencias de la Administración Pública Municipal, estudios y propuestas para el mejoramiento de la gestión gubernamental y la descentralización y desconcentración de funciones;

XIV. Coordinar la elaboración y actualización permanente de los manuales de organización y de los manuales de procedimientos de la administración municipal;

XV. Asistir a las dependencias y Organismos de la Administración Pública Municipal, en la instrumentación de sus manuales y asegurar la vinculación de éstos con los reglamentos interiores y normatividad aplicable;

XVI. Proponer la adopción de medidas informáticas que agilicen y regulen la comunicación interna y externa de la Administración Pública Municipal;

XVII. Planear, establecer y controlar las normas que rigen los servicios de cómputo, así como los procedimientos para el desarrollo e implantación de sistemas;

XVIII. Promover, coordinar y organizar con las dependencias y Organismos de la Administración Pública Municipal, el programa de automatización y digitalización gubernamental;

XIX. Supervisar que la adquisición de los equipos informáticos de las dependencias y Organismos de la Administración Pública Municipal, se apeguen los requerimientos técnicos establecidos en el programa de automatización y digitalización gubernamental;

XX. Diseñar, implementar y administrar la Red Gubernamental en las dependencias y Organismos de la Administración Pública Municipal;

XXI. Diseñar, implementar y administrar el Portal del Gobierno en las dependencias y Organismos de la Administración Pública Municipal; en lo relativo al concepto de Gobierno Electrónico;

XXII. Supervisar la integración de la imagen y código HTML de los programas en ambiente WEB para su publicación en Internet;

XXIII. Analizar, diseñar e implementar los sistemas informáticos necesarios para el desarrollo de las funciones de la Administración Pública Municipal;

XXIV. Establecer estándares tecnológicos para la adquisición de hardware, software en las dependencias y Organismos de la Administración Pública Municipal;

XXV. Supervisar y controlar el desarrollo de aplicaciones, uso de correo y acceso a Internet en las dependencias y Organismos de la Administración Pública Municipal;

XXVI. Supervisar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo, software, telecomunicaciones, periféricos, conmutadores, sistemas de aplicación y bases de datos en las dependencias y Organismos de la Administración Pública Municipal;

XXVII. Mantener relaciones de colaboración en materia de sistemas informáticos con las dependencias y Organismos de las administraciones públicas federal, estatal, así como con los Municipios;

XXVIII. Determinar la viabilidad operativa para la implantación de los sistemas operativos, manejadores de bases de datos, software de redes y programación general en los equipos de procesamiento de datos del sistema de cómputo de las dependencias y Organismos de la Administración Pública Municipal;

XXIX. Supervisar y controlar el aprovechamiento óptimo de los recursos informáticos y brindar los resultados de su operación con oportunidad y eficiencia;

XXX. Coordinar actividades con otras las dependencias y Organismos de las administraciones públicas federal, estatal y municipales, que proporcionen servicios y procesamientos de datos;

XXXI. Proporcionar y dar mantenimiento a los sistemas informáticos de las diversas áreas de la Administración Pública Municipal;

XXXII. Diseñar y actualizar los cursos y talleres de capacitación con tecnologías avanzadas en materia de modernización administrativa;

XXXIII. Promover la celebración de convenios de colaboración y coordinación para fortalecer los mecanismos de intercambio cultural en materia de calidad entre las Instituciones y Universidades; y

XXXIV. Las demás que las disposiciones legales y administrativas le confieran, así como las que le determine el Cabildo o el Presidente Municipal.

CAPÍTULO DÉCIMO OCTAVO
DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA, TRÁNSITO Y BOMBEROS

Artículo 51. La Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos, tiene como principal atribución la de prestar el servicio de seguridad pública y tránsito en el Municipio, a efecto de asegurar el pleno goce de las garantías individuales, la paz, la tranquilidad y el orden público, así como prevenir la comisión de delitos.

Artículo 52. La Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos tiene las siguientes atribuciones:

I. Proponer, promover y hacer cumplir la normatividad operativa que en materia de seguridad pública, tránsito, vialidad y bomberos se requiera para preservar el orden y la paz social en el Municipio;
II. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones normativas, operativas, administrativas y disciplinarias que regulen la actuación del cuerpo de seguridad pública municipal;
III. Vigilar y supervisar que las normas restrictivas en materia de tránsito vehicular en la vía pública, sirvan para coadyuvar a mejorar la circulación, preservar el ambiente y salvaguardar la integridad física de las personas y sus bienes;
IV. Coordinar y supervisar la implementación de los programas encaminados a vigilar y garantizar el tránsito en las carreteras y caminos de jurisdicción municipal;
V. Establecer y mantener mecanismos de coordinación con organismos federales, estatales y municipales, tendentes a intercambiar ideas y programas para el desarrollo de las funciones de seguridad pública, tránsito y vialidad;
VI. Supervisar la instrumentación del sistema municipal de formación y capacitación de los agentes de seguridad pública, tránsito y bomberos;
VII. Supervisar y coordinar que el área de bomberos se encuentre en las condiciones necesarias para la mejor prestación de los servicios a la ciudadanía;
VIII. Colaborar con los sectores público, social y privado, que requieran los servicios de bomberos;
IX. Coordinar el eficaz y eficiente funcionamiento del servicio telefónico de emergencia, a fin de atender oportunamente las llamadas de auxilio;
X. Poner a disposición de las autoridades respectivas a las personas que infrinjan los ordenamientos legales del fuero estatal y federal;
XI. Poner a disposición del oficial mediador-conciliador y calificador a quienes infrinjan disposiciones de carácter administrativo, contempladas en el Bando Municipal, el presente Reglamento y demás disposiciones, sujetos a calificación;
XII. Auxiliar a las autoridades federales, estatales y municipales en el desarrollo de los procesos electorales;
XIII. Ejecutar, supervisar y controlar las actividades de tránsito, en la jurisdicción municipal;
XIV. Realizar acciones específicas relativas a la prestación y operación de los servicios públicos de vialidad, señalamiento y dispositivos del control de tránsito en el Municipio para mejorar la red vial; y
XV. Las demás que le confieran otros ordenamientos, o que por acuerdo del Cabildo o del Presidente Municipal le sean conferidos.

CAPÍTULO DÉCIMO NOVENO
DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Artículo 53. La Dirección de Servicios Públicos es la dependencia encargada de la prestación de servicios públicos municipales de alumbrado, limpia, recolección, traslado y disposición final de residuos sólidos, mantenimiento de panteones, parques, jardines, áreas verdes recreativas, embellecimiento y conservación de los poblados y centros urbanos en el territorio municipal de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica, el Bando Municipal, el presente Reglamento y demás disposiciones jurídicas aplicables.

Artículo 54. La Dirección de Servicios Públicos tiene las siguientes atribuciones:

I. Coordinar los servicios de limpia, recolección, transporte, transferencia y disposición final de residuos sólidos urbanos y de manejo especial, alumbrado público, parques, jardines, panteones y mantenimiento urbano, así como propiciar el mejoramiento y ampliación de la cobertura de los mismos;
II. Proporcionar mantenimiento a las instalaciones y equipo necesario para la prestación de los servicios públicos municipales que tiene a su cargo, desarrollando acciones de carácter preventivo y correctivo;
III. Administrar y brindar adecuadamente los servicios públicos que le encomiende el Ayuntamiento;
IV. Coordinar las actividades en sectores, delegaciones y subdelegaciones municipales en lo referente al mantenimiento de parques, panteones, jardines e infraestructura urbana;

V. Evitar por todos los medios que los residuos sólidos urbanos, tanto orgánicos como inorgánicos, originen focos de infección, peligro o molestias para la ciudad o la propagación de enfermedades;
VI. Establecer e instrumentar programas, en coordinación con las autoridades estatales competentes, para mantener en buenas condiciones tratándose de limpieza y aseo a las calles, caminos y vialidades del Municipio;
VII. Proponer la planeación estratégica del alumbrado público en el Municipio;
VIII. Programar la realización de todas las obras de instalación y trabajos que requieran la planeación, ejecución, operación y mantenimiento del sistema de alumbrado público;
IX. Supervisar permanentemente las redes e instalaciones de alumbrado público, así como su mantenimiento y buen estado, asimismo apoyar las acciones necesarias para dotar de alumbrado público a las poblaciones rurales del Municipio;
X. Coordinar la administración, mantenimiento y protección de los panteones a cargo del Ayuntamiento;
XI. Proporcionar mantenimiento a las instalaciones y equipos necesarios para la prestación de los servicios de parques, jardines y panteones;
XII. Realizar las podas o derribos de vegetación urbana, previo dictamen de la Dirección de Medio Ambiente; y
XIII. Las demás que le confieran otros ordenamientos jurídicos aplicables, o aquellas que por acuerdo de Cabildo o del Presidente Municipal le señalen.

CAPÍTULO VIGÉSIMO
DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

Artículo 55. La Dirección de Medio Ambiente, es un área dedicada a administrar bienes públicos relacionados con los recursos naturales y el medio ambiente; es responsable de dar opiniones técnicas y normativas de estudios ecológicos, proyectos, manifestaciones de impacto ambiental y gestiones ambientales. Asimismo, emite autorizaciones y permisos, relacionados con el uso y aprovechamiento de los recursos naturales dentro del marco del desarrollo sustentable. En el servicio público se distingue la gestión ambiental, coordinación y promoción de proyectos y programas para el mejoramiento ambiental del Municipio, con otras dependencias de los gobiernos federal, estatal y municipal. Asimismo, participa de manera relevante en la planeación y ejecución de los programas de desarrollo del Municipio.

Artículo 56. La Dirección de Medio Ambiente tiene las siguientes atribuciones:

I. Promover la conservación, restauración y uso de nuestros recursos naturales en las áreas rurales y urbanas incorporando tecnología de punta;
II. Emitir los permisos de poda, corte, descope, derribo, retiro de vegetación urbana en espacios públicos y derribo en propiedad privada;
III. Formular, proponer y desarrollar estrategias que eficienten los procesos de ejecución, seguimiento y actualización de los programas de ordenamiento ambiental que competen al Municipio;
IV. Promover la participación de los diversos sectores que integren la sociedad en la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales en el Municipio;
V. Llevar a cabo programas de educación y capacitación ambiental;
VI. Vigilar y aplicar la normatividad ambiental vigente para garantizar la protección, conservación, restauración, regeneración y preservación de los recursos naturales y entorno ambiental a través de la administración del suelo y los recursos naturales;
VII. Coordinar y apoyar las acciones y estrategias de los programas de gestión ambiental, recursos naturales, proyectos ecológicos y parque ecológico;
VIII. Promover y coordinar acciones para el manejo adecuado de los residuos sólidos urbanos;
IX. Promover criterios ambientales al interior de la administración pública;
X. Participar en el dictamen para la autorización de nuevos establecimientos comerciales, de servicios que puedan tener un impacto sobre el ambiente;
XI. Integrar el registro de los grandes generadores de residuos sólidos urbanos;
XII. Autorizar la operación del servicio de manejo de residuos sólidos urbanos, en el ámbito de competencia municipal; y
XIII. Las demás que le confieran otros ordenamientos legales aplicables, o las que por acuerdo de Cabildo o el Presidente Municipal le señalen.

CAPÍTULO VIGÉSIMO PRIMERO
DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO TURÍSTICO

Artículo 57. La Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Turístico, tiene por objeto desarrollar y ejecutar las políticas públicas y los programas orientados a generar una derrama económica, a través de una regulación de la actividad industrial, comercial y de servicios, clara, eficiente y ordenada, así como a incentivar las acciones orientadas a potenciar el atractivo turístico del Municipio de Metepec, a través de un proceso de concertación y coordinación de acciones entre las instancias gubernamentales, la sociedad civil y el sector privado.

Artículo 58. La Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Turístico tendrá a cargo las atribuciones siguientes:

I. Autorizar el otorgamiento de permisos o licencias de funcionamiento, que se relacionen con actividades comerciales, de espectáculos, turísticas, artesanales, diversiones públicas, industriales y de prestación de servicios, conforme a las normas jurídicas respectivas;
II. Diseñar y promover políticas que generen inversiones productivas y empleos remunerados;
III. Promover programas de simplificación, desregulación y transparencia administrativa para facilitar la actividad económica;
IV. Desarrollar e implementar las acciones de coordinación que permitan la adecuada operación del Sistema Único de Gestión Empresarial, de conformidad con la Ley de la materia;
V. Establecer y operar el Sistema de Apertura Rápida de Empresas del Estado de México, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno, en los términos que establece la Ley de la materia;
VI. Implementar las acciones necesarias para la adecuada operación y consolidación del Centro de Atención Empresarial Municipal;
VII. Difundir los requisitos y procedimientos aplicables para la apertura de negocios relacionados con las actividades económicas;
VIII. Requerir, en su caso, a las Direcciones u Organismos Públicos Descentralizados del Municipio, el Dictamen de Factibilidad de Servicios, Uso de Suelo o cualquier otro que señale la normatividad en la materia, previo al otorgamiento de permisos o licencias de funcionamiento;
IX. Mantener al día el padrón de Industrias, comercios, prestadores de servicios y anuncios publicitarios que cuentan con licencia de funcionamiento, poniéndolo a disposición de la Tesorería Municipal y de la áreas involucradas en la apertura y autorización de empresas;
X. Facilitar y asesorar a las empresas asentadas en el Municipio, las oportunidades de negocio, tecnología, financiamiento, asociación comercial y alianzas estratégicas;
XI. Promover el desarrollo de nuevas empresas en el Municipio a través de programas de apoyo a emprendedores;
XII. Promover y difundir, dentro y fuera del Municipio, las ventajas competitivas que se ofrecen en la localidad a la inversión productiva, en foros estatales, nacionales e internacionales;
XIII. Impulsar la participación del sector privado en el desarrollo de infraestructura comercial e industrial;
XIV. Fomentar y asesorar el desarrollo de actividades agropecuarias, forestales y artesanales, promoviendo el adecuado aprovechamiento de los recursos renovables del Municipio;
XV. Organizar y coordinar eventos culturales y recreativos, exposiciones, muestras gastronómicas, ferias y otros eventos similares para el desarrollo económico y turístico del Municipio;
XVI. Promover y fomentar el comercio, así como la cooperación administrativa internacional, en términos de la legislación vigente;
XVII. Llevar a cabo las acciones necesarias para difundir en el país, así como en el extranjero, la importancia comercial del Municipio, para atraer las inversiones, en términos de la legislación vigente;
XVIII. Promover la capacitación, tanto del sector empresarial como del sector laboral, en coordinación con instituciones y organismos públicos y privados, para alcanzar mejores niveles de productividad y calidad de la base empresarial instalada en el Municipio;
XIX. Fomentar la creación de cadenas productivas entre micro, pequeños y medianos empresarios, con los grandes empresarios;
XX. Fomentar el desarrollo rural sustentable, a través de la capacitación para el empleo de nuevas tecnologías, la vinculación del sector con las fuentes de financiamiento la constitución de cooperativas para el desarrollo, y el establecimiento de mecanismos de operación sobre los programas municipales, estatales y federales, públicos o privados;
XXI. Promover el consumo en establecimientos comerciales y de servicios del Municipio;
XXII. Promover la comercialización de productos hechos en el Municipio en mercados nacionales e internacionales;
XXIII. Conducir la coordinación interinstitucional de las dependencias municipales que les corresponda conocer para el otorgamiento de permisos y licencias para la apertura y funcionamiento de unidades económicas;
XXIV. Apoyar a la producción y comercialización artesanal y tabiquera;
XXV. Impulsar el desarrollo agrícola para su modernización;
XXVI. Fomentar la creación de fuentes de empleo, impulsando el desarrollo comercial, turístico, artesanal, de servicios e industria;
XXVII. Promover el turismo y las ferias industriales, comerciales, agropecuarias, artesanales y culturales;

XXVIII. Coordinar las acciones necesarias con las instancias respectivas para dar cumplimiento a las reglas de operación del Programa de Pueblo Mágico;
XXIX. Promover una cultura para conservar y dar mantenimiento de sitios de atractivo turístico, que impulsa las actividades económicas del municipio;
XXX. Impulsar el funcionamiento del Consejo Municipal para el Fomento Económico y la Competitividad;
XXXI. Fomentar la capacitación de la población económicamente activa, en áreas específicas de auge económico que dé proyección al municipio;
XXXII. Fomentar las empresas de carácter social;
XXXIII. Fomentar, preservar y difundir, en coordinación con los gobiernos estatal y federal, las actividades y sitios de interés turístico del municipio;
XXXIV. Organizar, promover, coordinar y vigilar las acciones que promuevan el turismo en el municipio, con el objeto de lograr un mejor aprovechamiento de los recursos turísticos y destacar su imagen en el ámbito nacional e internacional;
XXXV. Las demás que le confiera la Ley, el presente Reglamento, y aquellas que por acuerdo del Cabildo o el Presidente le señalen.

CAPÍTULO VIGÉSIMO SEGUNDO
DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Artículo 59. A la Coordinación de Comunicación Social, le corresponde informar oportunamente de las gestiones y acciones que el Ayuntamiento de Metepec, sus áreas, entidades y demás autoridades auxiliares realizan para la obtención del bienestar general; asimismo, difundir la transformación de la vida municipal en un marco de respeto a la pluralidad, promoviendo las relaciones públicas, tanto internas como externas, propiciando y fortaleciendo la armonía entre pueblo y gobierno.

Además, es la encargada de diseñar, implementar y ejecutar las políticas de comunicación social y difusión de acciones del gobierno municipal, asegurando proyectar la comunicación institucional interna y externa y a su vez fungir como detector de quejas y demandas ciudadanas en los medios de comunicación para posteriormente canalizarlas a los órganos y entes administrativos competente.

Artículo 60. Las atribuciones de la Coordinación de Comunicación Social son las siguientes:

I. Cubrir y coordinar las giras y eventos del Ayuntamiento dentro y fuera del Municipio, tanto con fotografías y video;
II. Elaboración de Boletines Informativos;
III. Difundir las acciones y actos de gobierno;
IV. Elaborar mapas de la penetración de los medios de comunicación por regiones o sectores de la población, para determinar una adecuada estrategia de difusión y jerarquizar su empleo;
V. Formar un conjunto publicitario de difusión directa y personal;
VI. Instrumentar una política de aprovechamiento integral de las relaciones públicas que permita un trato armónico y de respeto mutuo entre las administraciones de gobierno y los representantes de los órganos de difusión;
VII. Priorizar la difusión de aquellos actos y gestiones de gobierno que tengan mayor trascendencia para la vida social y política de Metepec;
VIII. Organizar y sistematizar la información relativa a los actos, ceremonias y conferencias en que participen las autoridades municipales;
IX. Definir aquellos recursos de comunicación social que mejor influyan en la opinión pública, en las campañas municipales de difusión;
X. Proporcionar a los medios de comunicación información de las actividades realizadas por las áreas, Organismos y entidades de la administración municipal;
XI. Difundir a la opinión pública los proyectos, programas y actividades del jefe del ejecutivo municipal;
XII. Diseñar y producir campañas de difusión y programas de las acciones del gobierno municipal, ya sea en lonas, carteles, volantes, gallardetes, espectaculares;
XIII. Crear un clima de cordialidad y de respeto al derecho de información, con las diferentes empresas periodísticas;
XIV. Difusión de las actividades del Ayuntamiento en los diferentes medios de comunicación escritos o audiovisuales;
XV. Coordinar y efectuar el trabajo editorial de la administración municipal;
XVI. Diseñar, implementar y administrar el Portal del Gobierno en las áreas, Organismos y entidades de la Administración Pública; y
XVII. Las demás que le señalen otros ordenamientos jurídicos aplicables, o aquellas que por acuerdo de Cabildo o el Presidente le confieran.

TÍTULO TERCERO
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DESCENTRALIZADA

CAPÍTULO PRIMERO
DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE METEPEC (DIF)

Artículo 61. El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral para la Familia de Metepec (DIF), es un órgano creado para procurar la satisfacción de las necesidades de la población en condiciones de vulnerabilidad, con el fin de proteger, mantener y preservar la unión familiar y/o su bienestar, así como la atención a menores, ancianos, discapacitados, mujeres y en general a los sujetos de asistencia social.

Artículo 62. El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral para la Familia de Metepec (DIF), estará sujeto al control y vigilancia del Ayuntamiento, de acuerdo a los ordenamientos legales vigentes y deberá coordinarse con el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México (DIFEM), por medio de los convenios correspondientes, o cualquier figura jurídica, para la concordancia de programas y actividades.

Artículo 63. El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral para la Familia de Metepec (DIF), tiene como objetivos de asistencia social y beneficio colectivo, los siguientes:

I. Asegurar la atención permanente a la población marginada, brindando servicios integrales de asistencia social, enmarcados dentro de los programas básicos del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México (DIFEM), conforme a las normas establecidas a nivel Federal y Estatal;
II. Promover el bienestar social y desarrollo de las comunidades que conforman el Municipio;
III. Fomentar la educación escolar y extraescolar e impulsar el sano crecimiento físico y mental de la niñez metepequense;
IV. Coordinar las actividades que en materia de asistencia social realicen otras instituciones públicas o privadas en el Municipio;
V. Promover la creación de instituciones de asistencia social, en beneficio de menores en estado de abandono, de personas de avanzada edad y discapacitados sin recursos;
VI. Prestar servicios jurídicos asistenciales y de orientación social a los menores, ancianos y discapacitados sin recursos, así como a la familia en la búsqueda de su integración o bienestar;
VII. Impulsar acciones para promover el desarrollo humano integral de los adultos mayores, coadyuvando para que sus capacidades sean valoradas y aprovechadas en el desarrollo comunitario, económico y social; y
VIII. Los demás que le encomienden las leyes y reglamentos respectivos.

CAPÍTULO SEGUNDO
DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE METEPEC

Artículo 64.- El Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Metepec, tendrá las siguientes atribuciones a su cargo:

I. Prestar los servicios de suministro de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento, reuso de aguas residuales tratadas y la disposición final de sus productos resultantes;
II. Llevar a cabo la potabilización del agua que suministre a los usuarios, incluyendo los procesos de desinfección necesarios; así como el establecimiento de sistemas de tratamiento de aguas residuales, de acuerdo con la normatividad aplicable;
III. Organizar, administrar y operar los servicios a su cargo;
IV. Realizar el cobro de los servicios que preste; facturar y recaudar, aún mediante el procedimiento administrativo de ejecución, el importe de los servicios conforme a las tarifas y cuotas en vigor, así como los accesorios generados por el incumplimiento del pago oportuno;
V. Participar, en coordinación con los gobiernos federal, estatal y municipal en el establecimiento de las políticas, lineamientos y especificaciones técnicas conforme a las cuales deberá efectuarse la construcción, ampliación, rehabilitación, administración, operación, conservación y mantenimiento de los sistemas de suministro de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento, reuso de aguas residuales tratadas y la disposición final de sus productos resultantes;
VI. Planear y programar la prestación de los servicios de suministro de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento, reuso de aguas residuales tratadas y la disposición final de sus productos resultantes, en los términos de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios;
VII. Realizar por sí, o a través de terceros, de conformidad con la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios y contando, en su caso, con la opinión de la Comisión Reguladora, las obras de infraestructura hidráulica, incluida su operación, conservación y mantenimiento;
VIII. Promover ante el ayuntamiento y éste a su vez ante la autoridad competente, por causa de utilidad pública, los decretos de expropiación, ocupación temporal, total o parcial de bienes, o la limitación de los derechos de dominio a los particulares, atendiendo a lo previsto en las disposiciones legales aplicables;
IX. Administrar de manera general los bienes muebles e inmuebles de su propiedad;

X. Las demás que le confiera la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios, su Reglamento y todas las demás disposiciones legales en la materia.

TÍTULO CUARTO
DE LOS ÓRGANOS AUTÓNOMOS

CAPÍTULO ÚNICO
DE LA DEFENSORÍA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

Artículo 65. Los servidores públicos municipales respetarán los derechos humanos que otorga la Constitución Federal, la Constitución Local y los Tratados Internacionales firmados por México, en términos de la Ley de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, la Ley Orgánica Municipal, el Código Administrativo, el Reglamento Interno de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, el presente capítulo y demás normas legales.

Artículo 66. La Defensoría Municipal de los Derechos Humanos es un órgano autónomo del Ayuntamiento, que para el ejercicio de sus funciones debe coordinarse con la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México.

El Defensor Municipal de los Derechos Humanos se constituye en el enlace de coordinación entre las organizaciones no gubernamentales y la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, sin perjuicio de las demás atribuciones que establece la Ley de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México.

Las percepciones del Defensor Municipal de Derechos Humanos no podrán ser inferiores a las que correspondan al nivel de director de área en cada ayuntamiento.

Artículo 67. Son atribuciones del Defensor Municipal de los Derechos Humanos:

I. Recibir las quejas de la población de la municipalidad y remitirlas a la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, por conducto de sus visitadurías, en términos de la normatividad aplicable;
II. Informar a la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, acerca de presumibles violaciones a los derechos humanos, por actos u omisiones de naturaleza administrativa de cualquier autoridad o servidor público que residan en el Municipio;
III. Observar que la autoridad municipal rinda de manera oportuna y veraz los informes que solicite la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México;
IV. Verificar que las medidas precautorias o cautelares solicitadas por la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, sean cumplidas en sus términos, una vez aceptadas por la autoridad dentro del Municipio;
V. Elaborar acta circunstanciada por hechos que puedan ser considerados violatorios de derechos humanos que ocurran dentro del Municipio, teniendo fe pública sólo para ese efecto, debiendo remitirla a la visitaduría correspondiente dentro de las 24 horas siguientes;
VI. Practicar conjuntamente con el Visitador respectivo, las conciliaciones y mediaciones que se deriven de las quejas de las que tenga conocimiento, conforme lo establece la Ley de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México y su Reglamento;
VII. Coadyuvar con la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, en el seguimiento de las recomendaciones, que el organismo dicte en contra de autoridades o servidores públicos que residan o ejerzan funciones dentro del Municipio;
VIII. Proponer medidas administrativas a los servidores públicos para que durante el desempeño de sus funciones, actúen con pleno respeto a los derechos humanos;
IX. Desarrollar programas y acciones tendentes a promover los derechos humanos;
X. Fomentar y difundir la práctica de los derechos humanos con la participación de organismos no gubernamentales del Municipio;
XI. Participar en las acciones y programas de los organismos no gubernamentales de derechos humanos del Municipio, así como supervisar las actividades y eventos que éstos realicen;
XII. Asesorar y orientar a los habitantes del Municipio, en especial a los menores, mujeres, adultos mayores, personas con capacidades diferentes, indígenas y detenidos o arrestados, a fin de que les sean respetados sus derechos humanos;
XIII. Participar, promover y fomentar los cursos de capacitación que imparta la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México;
XIV. Coordinar acciones con autoridades de salud, de seguridad pública estatal y otras que correspondan, para supervisar que en los centros de atención de adicciones del Municipio no se vulneren los derechos humanos de las personas que se encuentran internadas en los mismos;
XV. Supervisar las comandancias, a fin de verificar que cuenten con las condiciones necesarias para realizar sus funciones y no se vulneren los derechos humanos de las personas privadas de su libertad;

XVI. Realizar investigaciones y diagnósticos en materia económica, social, cultural y ambiental, relacionados con la observancia y vigencia de los derechos humanos, para el planteamiento de políticas públicas y programas que se traduzcan en acciones que en la esfera de su competencia aplique el Municipio, informando de ello a la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México;

XVII. Proponer a la autoridad municipal y comprometer que privilegie la adopción de medidas para el ejercicio de los derechos siguientes: de protección y asistencia a la familia, a la alimentación, a la vivienda, a la salud, a la educación, a la cultura y a un medio ambiente sano, a partir de un mínimo universal existente que registre avances y nunca retrocesos;

XVIII. Promover los derechos de la niñez, de los adolescentes, de la mujer, de los adultos mayores, de las personas con capacidades diferentes, de los indígenas y en sí, de todos los grupos vulnerables; y

XIX. Las demás que les confiera la Ley Orgánica, este Reglamento, otras disposiciones y la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Publíquese el Presente Reglamento en la Gaceta Municipal.

SEGUNDO. El presente Reglamento iniciará su vigencia al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal.

TERCERO. Se abroga el Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Metepec, México, publicado el veintidós de octubre de dos mil nueve.

CUARTO. Para todo lo no previsto en el presente Reglamento se estará a lo que al efecto disponga el Presidente Municipal.----------

---

En uso de la voz la **Presidenta Municipal Constitucional:** con fundamento en el artículo 44 del Reglamento Interno de Sesiones de Cabildo de Metepec, Estado de México, le instruyo al Secretario del Ayuntamiento remita el Proyecto de Reglamento a la respectiva corrección de estilo, previo a su publicación.----------

---

Séptimo Punto: Presentación, discusión y, en su caso, aprobación de la propuesta que realiza la C. Carolina Monroy del Mazo, Presidenta Municipal Constitucional, a través del oficio No. HAM/P/032/2013, de fecha 28 de enero del presente año, a efecto de autorizar a los CC. Carolina Monroy del Mazo, Presidenta Municipal Constitucional y Víctor Manuel Romero Salgado, Secretario del Ayuntamiento, a suscribir en representación del H. Ayuntamiento de Metepec 2013-2015, el Convenio Institucional de Colaboración con el Tribunal Contencioso Administrativo para la Prevención y Solución de Conflictos Contencioso-Administrativo a través de la Mediación y la Conciliación y de Capacitación de Servidores Públicos Municipales.----------

En uso de la voz la **Presidenta Municipal Constitucional:** para atender el séptimo punto del Orden del Día pido al Secretario del Ayuntamiento, ponga a consideración de este Cuerpo Colegiado el asunto de referencia. **(El documento original del cual se entregó copia con anterioridad a cada Edil, será integrado al apéndice correspondiente a esta Sesión Extraordinaria de Cabildo)**. En uso de la voz el **Secretario del Ayuntamiento:** se consulta a las Señoras y Señores integrantes de este Cabildo si desean hacer uso de la palabra respecto al asunto que pone a consideración de este Cuerpo Colegiado la C. Carolina Monroy del Mazo, Presidenta Municipal Constitucional de Metepec, a través del oficio No. HAM/P/032/2013, de fecha 28 de enero del presente año. En uso de la voz la **Presidenta Municipal Constitucional:** queda a su consideración y comentarios, interviene en este punto la **C. Guadalupe Magdalena Pichardo Martínez, Cuarta Regidora**. En uso de la voz la **Cuarta Regidora,** aquí nada más quisiera comentar lo siguiente: creo que está muy bien el convenio, le dí una hojeada muy rápido, nada más quisiera proponerles que se le diera seguimiento, para darle cumplimiento a este convenio, porque es muy bueno, pero a veces nada más se queda así como que lo firmamos, lo instalamos y ya se terminó; entonces, que se le diera un seguimiento puntual, que nos informaran de los avances y que se está haciendo con respecto a este convenio y también que se pusieran términos, ¿que se va a hacer?, ¿cuándo va a ser lo de las bases de taxis, lo del transporte? o sea que hubiera esa información por parte de la Directora, ese sería mi comentario. En uso de la voz la **Presidenta Municipal Constitucional:** con mucho gusto Regidora, coincido absolutamente con usted, así se hará, estamos aún por definir la periodicidad y las metas, ya medidas territorial en tiempo respecto a las acciones, pero por supuesto que sí, muchas gracias. En uso de la voz el **C. Everardo Padilla Camacho, Noveno Regidor:** nada más para aclarar, estamos hablando del Convenio del Tribunal de lo Contencioso Administrativo, yo quisiera saber ¿dónde está el convenio?. En uso de la voz la **Presidenta Municipal Constitucional:** ¿no les fué entregado?, es una propuesta Señor Regidor que nos hace el Tribunal de lo Contencioso Administrativo, que no tiene otro propósito sino el de ser un acompañamiento, ser un ente asesor de este Gobierno Municipal, precisamente buscando cerrar filas en torno a esto que ha sido de enorme complejidad para nuestro Municipio, y yo me atrevería a asegurar el resto de los municipios del Estado, en el sentido de que se nos dificulta mucho poder acceder al seguimiento puntual de los juicios y los perdemos sistemáticamente, no solamente nosotros, digamos en general y lo que busca este convenio es una orientación

oportuna de parte del Tribunal, que nos permita, por un lado garantizar en derecho justamente aquellos procedimientos que, incluso nosotros mismos, pudiéramos iniciar o defendernos de otros, defendernos de otros que en ocasiones por falta de atención se pierden, es el principal propósito. En uso de la voz el **Noveno Regidor:** yo coincido totalmente y creo que es importantísimo la celebración de este acuerdo, del convenio más bien, nada más un comentario al margen, yo no recibí el oficio No. 032/2013 y lo que si recibí es un machote del Convenio Institucional con el logotipo del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de México, que hace referencia a una celebración de este convenio con el Tribunal de Toluca. En uso de la voz la **Presidenta Municipal Constitucional:** lo que estamos enviándoles y remitiéndoles es precisamente el machote, su termino es correcto, que nos hizo favor de proporcionar directamente el Tribunal con el propósito de que lo valoráramos, si hubiera alguna corrección o modificación que hacer se haría, pero en realidad se trata de un modelo que maneja el propio Tribunal, si hubiera algún comentario en torno a sus cláusulas, estamos con la mayor apertura, se trata de construir, se trata de que esto sea muy útil para el Gobierno Municipal y si hubiera alguna aportación que ustedes desearan anexar a este convenio no tendríamos absolutamente ningún inconveniente, no tiene que ser hoy el comentario, podría ser en los próximos días, incluso pudiéramos darnos, si les parece bien a ustedes, unos tres o cuatro días de análisis lo que pueda restar de la semana, si tuvieran alguna aportación que hacer y que enriquezca al convenio será muy bien recibida; ¿les parece que el viernes lo demos como fecha final para poder recibir cualquier comentario u observación de su parte?, sí muchas gracias. En uso de la voz el **C. José Lenin Díaz Azpra, Décimo Regidor:** nada más que la votación sea nominal. En uso de la voz la **Presidenta Municipal Constitucional:** sí como no, con todo gusto, solicito al Secretario del Ayuntamiento, recabe la votación nominal de los integrantes de este Cabildo. En uso de la voz el **Secretario del Ayuntamiento:** Señoras y Señores integrantes de este Cuerpo Edilicio, solicito que quienes estén de acuerdo en aprobar la propuesta que realiza la C. Carolina Monroy del Mazo, Presidenta Municipal Constitucional de Metepec a través del oficio No. HAM/P/032/2013, de fecha 28 de enero del presente año, relativa a autorizar a los CC. Carolina Monroy del Mazo, Presidenta Municipal Constitucional de Metepec, Estado de México y Víctor Manuel Romero Salgado, Secretario del Ayuntamiento, para suscribir en representación del H. Ayuntamiento Constitucional de Metepec 2013–2015, con el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de México, el Convenio de Colaboración para la Prevención y Solución de Conflictos Contencioso-Administrativos a través de la Mediación y la Conciliación y de Capacitación de Servidores Públicos Municipales, en los términos en los que se les ha dado a conocer, se sirvan manifestarlo emitiendo su voto en forma nominal. En uso de la voz la **Presidenta Municipal Constitucional:** Señor Secretario si me permite y antes de iniciar con la votación, solamente agregaríamos a esto la particularidad que comentamos hace un momento y que estaríamos a la espera de poder adicionar el presente convenio con alguna de las aportaciones que ustedes estimen pertinentes, dando como fecha hasta el próximo día viernes, si fueran tan amables, se suma a la votación y al conjunto de la propuesta, obteniéndose el siguiente:------

ACUERDO 047/2013: Con fundamento en los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 122, 123 y 125 fracción I párrafo segundo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 27, 29 primer párrafo, 30, 31 fracción II y 48 fracción VIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 265 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México; 18 y 19 del Bando Municipal de Metepec, Estado de México 2012; 3, 4, 28 fracción IV, 39, 40, 42 y 52 fracciones VI y XIV del Reglamento Interno de Sesiones del Cabildo de Metepec, Estado de México; y 5 del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Metepec; por unanimidad de votos de los integrantes del H. Ayuntamiento Constitucional de Metepec, Estado de México, se aprueba la propuesta realizada por la C. Carolina Monroy del Mazo, Presidenta Municipal Constitucional de Metepec, Estado de México, donde se autoriza a los CC. Carolina Monroy del Mazo, Presidenta Municipal Constitucional de Metepec, Estado de México y a Víctor Manuel Romero Salgado, Secretario del Ayuntamiento para suscribir en Representación del H. Ayuntamiento Constitucional de Metepec, 2013-2015, con el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de México, el Convenio de Colaboración para la Prevención y Solución de Conflictos Contencioso-Administrativos a través de la Mediación y la Conciliación y de Capacitación de Servidores Públicos Municipales, con el registro de votación nominal solicitada por el C. José Lenin Díaz Azpra, Décimo Regidor, siguiente:

C. Rafael Gómez Escalera, Primer Regidor.....	A favor
C. María del Carmen Peralta Vaqueiro, Tercera Regidora.....	A favor
C. Mariano Camacho San Martín, Quinto Regidor.....	A favor
C. Nora Brenda Aguilar Jardón, Séptima Regidora.....	A favor
C. Everardo Padilla Camacho, Noveno Regidor.....	A favor
C. Juan José Hernández Vences, Décimo Primer Regidor.....	A favor
C. José Antonio Leonardo Acevedo Esquivel, Décimo Segundo Regidor..	A favor
C. Gabriela Ortíz Martínez de Kores, Décima Tercera Regidora.....	A favor
C. José Lenin Díaz Azpra, Décimo Regidor.....	A favor
C. Leobardo Plata Castañeda, Octavo Regidor.....	A favor
C. Máximo Quintana Haddad, Sexto Regidor.....	A favor
C. Guadalupe Magdalena Pichardo Martínez, Cuarta Regidora.....	A favor
C. Alfredo Quiroz Fuentes, Segundo Regidor.....	A favor
C. Jorge Neyra Sosa, Síndico Municipal.....	A favor

C. Carolina Monroy del Mazo, Presidenta Municipal Constitucional.....	A favor

Octavo Punto: Presentación, discusión y, en su caso, aprobación de la propuesta que realiza la C. Carolina Monroy del Mazo, Presidenta Municipal Constitucional, a través del oficio No. HAM/P/033/2013 de fecha 28 de enero del presente año, a efecto de autorizarles a los CC. Carolina Monroy del Mazo, Presidenta Municipal Constitucional; Víctor Manuel Romero Salgado, Secretario del Ayuntamiento y Karina Montes de Oca Ortega, Directora de Desarrollo Económico y Fomento Turístico, a suscribir en representación del H. Ayuntamiento de Metepec 2013–2015, con la Secretaría del Transporte del Gobierno del Estado de México, el Convenio de Colaboración y Coordinación de Acciones para la Modernización del Sistema de Transporte Público y el Mejoramiento Regional de la Movilidad Urbana.----------

En uso de la voz la **Presidenta Municipal Constitucional:** para atender el octavo punto del Orden del Día pido al Secretario del Ayuntamiento, ponga a consideración de este Cuerpo Colegiado el asunto de referencia. **(El documento original del cual se entregó copia con anterioridad a cada Edil, será integrado al apéndice correspondiente a esta Sesión Extraordinaria de Cabildo).** En uso de la voz el **Secretario del Ayuntamiento**: se consulta a las Señoras y Señores integrantes de este Cabildo si desean hacer uso de la palabra, respecto al asunto que pone a consideración de este Cuerpo Colegiado la C. Carolina Monroy del Mazo, Presidenta Municipal Constitucional de Metepec, a través del oficio No. HAM/P/033/2013, de fecha 28 de enero del presente año, interviene en este punto el **C. Everardo Padilla Camacho, Noveno Regidor.** En uso de la voz el **Noveno Regidor:** haciendo referencia a lo que decía el Regidor José Lenin, quiero disculparme ante todos ustedes, porque no me dio oportunidad de leer el convenio que nos está siendo propuesto, lo recibimos diez minutos antes de que empezara esta Sesión; sin embargo, en una repasada muy rápida encuentro que hay dos errores de redacción seguramente, primero en la página tres, hablan de la constancia de mayoría de la Presidenta Municipal, nada más que la fecha dice ahí primero de julio de dos mil doce, seguramente no fue primero de julio de dos mil doce y posteriormente, esto en una revisión muy rápida, en la página siete, segundo párrafo, menciona como parte del convenio al municipio, cuando en realidad la parte se llama el Ayuntamiento. En uso de la voz la **Presidenta Municipal Constitucional:** son correctas sus apreciaciones Señor Regidor, muchas gracias. En uso de la voz el **C. José Antonio Leonardo Acevedo Esquivel, Décimo Segundo Regidor:** gracias Presidenta, bien creo que como todos, hemos seguido el curso de esta iniciativa que en un momento se calificó en esta misma mesa como una materia en la cual nosotros no tenemos atribuciones, me parece bastante importante que las declaraciones de la Presidenta Municipal, Carolina Monroy del Mazo, hayan dado vuelta a esta situación, porque creo que demuestra el interés que tenemos por todas las preocupaciones que tienen los vecinos y los habitantes de este Municipio, me parece también que este convenio viene a coadyuvar a que se profundice, se lleven a cabo los estudios, las pláticas, los diálogos con todos los involucrados y creo también que deberíamos de agregar dos cosas, dos temas que quizás no son precisamente para este convenio y quizás un poco al margen, pero que es importante mencionar en este momento, uno que pudiéramos ya crear e instalar la Comisión de Vialidad y Transporte, como en pláticas informales lo hicimos en la última Sesión, lo mencionamos, y la segunda cuestión sería también que pudiera llevarse a cabo, pudiéramos incorporarnos algunos de los aquí presentes, a estas actividades que va a llevar a cabo la Presidenta para que podamos, sobre todo quienes más interesados estábamos, seguir el desarrollo de estas actividades sobre el transporte en el Municipio de Metepec. En uso de la voz la **Presidenta Municipal Constitucional:** muchas gracias Señor Regidor, algún otro comentario, si me permiten yo sí tendría algunos, primero, lamentar el que con tan poco tiempo les hayan acercado justamente este cuerpo, yo diría, de anteproyecto, lo que estamos hoy sometiendo a consideración es la posibilidad de que ustedes nos permitan que como Cuerpo Edilicio, autoricemos o autoricen a la Presidenta Municipal de la voz, al Síndico Municipal, en la firma de este convenio, que no tiene todavía un clausulado definitivo, es el hecho mismo lo que se somete a consideración y no el contenido de un convenio, si ustedes recuerdan comentamos en la Sesión anterior de Cabildo, se platicó sobre la necesidad, la conveniencia de que pudiéramos aportar temas específicos al interior de este programa, tendríamos mucho gusto, y lo ratifico, de recibir sus aportaciones y a lo que si quiero comprometerme aquí en este momento, públicamente, es a que tendrá que ser un convenio que establezca, que precise alcances y ponga tiempos, de otra forma no sirve de nada, decía nuestra Regidora Guadalupe Pichardo hace un momento, que de pronto se firman los convenios y ahí quedan, personalmente nunca he sido partidaria de acciones de esta naturaleza y efectivamente creo en la necesidad de ser muy concretos y muy eficientes en las cosas que se convienen, entonces si les parece pudiéramos, también lo someto a consideración, pudiéramos dar también como plazo hasta el próximo viernes para poder recibir sus comentarios, sus aportaciones en abono a todo este tema que nos preocupa, pues porque es una necesidad vecinal que hacemos propia y que hacemos propia todos, entonces, como tal, estaríamos, vuelvo a decir, muy atentos esperando este comentario; adicionalmente también decirles que me parece muy oportuna la sugerencia que hace el Señor Regidor en relación a que pudieran algunos de ustedes incorporarse en la operatividad de esto, nada me dará más gusto, me parece que necesitamos hacerlo funcionar, recordarán ustedes apenas hace uno o dos días, hubo por ahí una noticia en los medios, donde a un taxista precisamente del Municipio de Metepec, se le hace responsable de la comisión de un delito muy serio, es el tipo de cosas que no pueden seguir pasando en Metepec, entonces operemos lo necesario

para que esto logremos realmente atenderlo, les comparto muy rápido, platicando por ejemplo con los dirigentes de las bases de taxis, hemos abordado estos temas y así como nosotros estaremos buscando como regularizar y como apoyarlos al ejercicio de su función, al desempeño de su trabajo con el respaldo jurídico, también ellos tendrán que comprometerse en torno a este mismo asunto, entonces estaremos muy atentos a las indicaciones, quienes deseen sumarse con mucho gusto a esto lo haremos y si les parece para la próxima reunión de Cabildo, estaríamos haciéndoles la propuesta para la integración de esta Comisión que propone también el Señor Regidor y que incluso habíamos ya platicado informalmente de ella hace algunos días, con mucho gusto para meter a esto celeridad y sobre todo que funcione, hacerlo que funcione, con mucho gusto, algún comentario adicional. En uso de la voz el **Noveno Regidor:** nada más consultarles como quedaría la redacción del acuerdo ya con la salvedad. En uso de la voz la **Presidenta Municipal Constitucional:** lo que buscaríamos sería el que ustedes nos hicieran el favor de autorizar la firma de este convenio, partimos ya de un esqueleto básico a convenir, pero con la salvedad de que estaríamos a lo largo de esta semana en posibilidad todavía de reunirnos para recibir propuestas, discutirlas en la mesa y por supuesto generar a un convenio que satisfaga y que sea un convenio muy eficiente a propósito de los puntos de vista que puedan verterse, ¿les parece bien?, ¿algún comentario adicional? En uso de la voz la **C. Guadalupe Magdalena Pichardo Martínez, Cuarta Regidora:** nada más comentarle Presidenta, bueno, mi comentario va en la medida en que ya con la experiencia que se ha tenido, pues si se han firmado algunos convenios, no porque esta Administración lo vaya a hacer precisamente porque queremos evitarlo y queremos una transparencia y que de verdad le demos un seguimiento a todos los convenios se den resultados que se vean afuera porque a veces se ve bonito y allá afuera sigue igual y la verdad yo se lo comento, porque en la Administración pasada hicimos algunos proyectos de transporte y se quedaron en el tintero y algo que se pudo haber ido subsanando no se hizo, y ahí también los de transporte, a veces no vienen, o sea, se instala y hasta ahí se quedo el convenio, entonces en ese sentido es mi comentario y mi entera preocupación Presidenta, por supuesto que estamos con todo con usted para apoyarle y sacar adelante el convenio. En uso de la voz la **Presidenta Municipal Constitucional:** muchas gracias Señora Regidora y coincido con usted, hay que hacerlo que funcione, una vez que ya no hay comentario adicional, solicito al Secretario del Ayuntamiento, recabe la votación de los integrantes de este Cabildo. En uso de la voz el **Secretario del Ayuntamiento:** Señoras y Señores integrantes de este Cuerpo Edilicio, solicito que quienes estén de acuerdo en aprobar la propuesta que realiza la C. Carolina Monroy del Mazo, Presidenta Municipal Constitucional de Metepec, a través de oficio No. HAM/P/033/2013, de fecha 28 de enero del presente año, relativo a autorizar a los CC. Carolina Monroy del Mazo, Presidenta Municipal Constitucional de Metepec, Estado de México; Víctor Manuel Romero Salgado, Secretario del Ayuntamiento y Karina Montes de Oca Ortega, Directora de Desarrollo Económico y Fomento Turístico, para suscribir en representación del H. Ayuntamiento Constitucional de Metepec 2013–2015, con la Secretaría del Transporte del Gobierno del Estado de México, el Convenio de Colaboración y Coordinación de Acciones para la Modernización del Sistema de Transporte Público y el Mejoramiento Regional de la Movilidad Urbana, en los términos en los que se les han dado a conocer con los addenda que se han acordado en esta mesa, se sirvan manifestarlo levantando la mano, obteniéndose el siguiente:----------

ACUERDO 048/2013: Con fundamento en los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 122, 123 y 125 fracción I, párrafo segundo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 27, 29 primer párrafo, 30, 31 fracción II y 48 fracción VIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 18 y 19 del Bando Municipal de Metepec, Estado de México 2012; 3, 4, 28 fracción IV, 39, 40, 42 y 52 fracciones VI y XIV del Reglamento Interno de Sesiones del Cabildo de Metepec, Estado de México; y 5 del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Metepec; por unanimidad de votos de los integrantes del H. Ayuntamiento Constitucional de Metepec, Estado de México, se aprueba la propuesta realizada por la C. Carolina Monroy del Mazo, Presidenta Municipal Constitucional de Metepec, Estado de México, donde se autoriza a los CC. Carolina Monroy del Mazo, Presidenta Municipal Constitucional de Metepec, Estado de México, Víctor Manuel Romero Salgado, Secretario del Ayuntamiento y Karina Montes de Oca Ortega, Directora de Desarrollo Económico y Fomento Turístico, para suscribir en representación del H. Ayuntamiento Constitucional de Metepec 2013-2015, con la Secretaría del Transporte del Gobierno del Estado de México, el Convenio de Colaboración y Coordinación de Acciones para la Modernización del Sistema de Transporte Público y el Mejoramiento Regional de la Movilidad Urbana. ----------

---

Noveno Punto: En uso de la voz el **Secretario del Ayuntamiento:** Señora Presidenta Municipal Constitucional, Señoras y Señores integrantes de este Cuerpo Edilicio, informo a ustedes que han sido sustanciados todos los asuntos del Orden del Día de esta Sesión.------- En uso de la voz la **C. Presidenta Municipal Constitucional, C. Carolina Monroy del Mazo:** no habiendo más asuntos que tratar, declaro formalmente **clausurada** la Segunda Sesión Extraordinaria de Cabildo del H. Ayuntamiento Constitucional de Metepec, Estado de México, siendo las dieciocho horas con cuarenta y cinco minutos del día lunes veintiocho de enero del año dos mil trece, firmando de conformidad los que en ella intervinieron. Gracias.--

---

----------Doy Fe----------

----------C. Víctor Manuel Romero Salgado, Secretario del Ayuntamiento----------

C. Carolina Monroy del Mazo
Presidenta Municipal Constitucional

C. Jorge Neyra Sosa
Síndico Municipal

C. Rafael Gómez Escalera
Primer Regidor

C. Alfredo Quiroz Fuentes
Segundo Regidor

C. María del Carmen Peralta Vaqueiro
Tercera Regidora

C. Guadalupe Magdalena Pichardo Martínez
Cuarta Regidora

C. Mariano Camacho San Martín
Quinto Regidor

C. Máximo Quinta Haddad
Sexto Regidor

C. Nora Brenda Aguilar Jardón
Séptima Regidora

C. Leobardo Plata Castañeda
Octavo Regidor

C. Everardo Padilla Camacho
Noveno Regidor

C. José Lenin Díaz Azpra
Décimo Regidor

C. Juan José Hernández Vences
Décimo Primer Regidor

C. José Antonio Leonardo Acevedo Esquivel
Décimo Segundo Regidor

C. Gabriela Ortiz Martínez de Kores
Décima Tercera Regidora

ESTA HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO, EFECTUADA EL 28 DE ENERO DE 2013.