Infoem
Instituto de Acceso a la Información del Estado de México

Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México

CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACION: (1)	DIA	MES	AÑO
	06	01	2016

SUJETO OBLIGADO: (2)	SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3)	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO RURAL Y COMERCIALIZACION (DIRECCION DE AGRONEGOCIOS).

DATOS GENERALES

TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4)	Física		FECHA DE CREACION: (5)	2012
	Automatizada	X		
NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (6)	PADRON DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA APOYO A LA VIVIENDA RURAL 2012			
FIN Y USOS (7)	FOMENTAR ALTERNATIVAS DE MEJORA A LA VIVIENDA RURAL, A TRAVÉS DEL SUBSIDIO DE MATERIALES Y/O EQUIPOS QUE OTORGUE EL GOBIERNO DEL ESTADO, ASI COMO IDENTIFICAR AL BENEFICIARIO Y DAR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA			
FUNDAMENTO LEGAL DE CREACION Y USO (8)	LEY DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE, REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO, LEY DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE MEXICO, REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL APOYO A LA VIVIENDA RURAL PUBLICADA EN GACETA DEL GOBIERNO CON FECHA 31 DE ENERO DE 2012.			
NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (9)	DR. EN C. JAIME JARAMILLO PANIAGUA		CARGO DEL ADMINISTRADOR(10)	DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO RURAL Y COMERCIALIZACIÓN
NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (11)	JOSE LUIS CONTRERAS VILLANUEVA		CARGO DEL ENCARGADO (12)	ANALISTA "A"
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (13)	2			
FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION (14)	13 DE ENERO DE 2014			
LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (15)	NOMBRE,FECHA DE NACIMIENTO,ESTADO CIVIL,GRADO DE ESTUDIOS,CURP,IFE, MUNICIPIO, LOCALIDAD, DIRECCION Y TELEFONO.			

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:

TIPO DE TRANSFERENCIA (16)	TOTAL	X	PARCIAL		PERIODICIDAD DE TRANFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (17)	ANUAL
FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION (18)	ACUERDO DEL EJECUTIVO DEL ESTADO POR EL QUE SE CREA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROGRAMAS DE GOBIERNO DE FECHA 12 DE ABRIL DE 2010.					
FINALIDAD DE LA TRANSMISION (19)	SERVIR COMO HERRAMIENTA PARA LA ADMIN9ISTACIÓN PUBLICA DEL ESTADO DE MEXICO PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS PROGRAMAS GUBERNAMENTALES EN UN SISTEMA DE INGORMACIÓN QUE FACILITE LA PLANEACION ESTRTEGICA. LA EJECUCIÓN EFICAZ Y LA EVALUACIÓN INTEGRAL DE LA POLITICA DISTRIBUTIVA DEL ESTADO.					

LISTE A QUIEN O AQUIENES SE LE TRANFIERE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.) (20)

NOMBRE DE LA PERSONA	CARGO	NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SOCIAL
JAIME GUTIERREZ CASAS	COORDINADOR DE GESTION GUBERNAMENTAL	SECRETARIA DE FINANZAS COORDINACIÓN DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL

Instituto de Acceso a la Información del Estado de México

Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México

En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:

DATOS DE RESGUARDO			
MEDIO DE RESGUARDO (21)		**OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (22)**	
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS (23)			
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (24)			
DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA (25)			

En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales)) especificar lo siguiente:

DATOS TECNICOS								
MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS(26)			**EXCEL**					
SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (27)			**WINDOWS VISTA**					
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (28)	**618**	**TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (29)**	**MONOUSUARIO**	**X**	**MULTIUSUARIO**		**PUBLICADO EN WEB (30)**	
NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (31)							**2**	

Seguridad

DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (32)	
HARDWARE	
SOFTWARE	**CONFIDENCIAL**
REDES	
DATOS	
POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD	**CONFIDENCIAL**
ESPACIO FISICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS	**DIRECCIÓN DE AGRONEGOCIOS**

Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos

EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (33)

DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO	NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO

ELABORO (34)

DR. EN C. JAIME JARAMILLO PANIAGUA

NOMBRE Y FIRMA

REVISO (35)

LIC. FEDERICO RUIZ SANCHEZ

NOMBRE Y FIRMA