Cuestionario para el personal que labora en los archivos municipales del Estado de México

Nombre del municipio___Xalatlaco_____

1. ¿Cuántas personas laboran en el archivo?

A) 1 a 2 (R)	B) 3 a 4	C) Más de 5	D) Ninguno

2. ¿Alguno de ellos tiene estudios en archivística?

A) Cursos (R)	B) Nivel técnico	C) Licenciatura o más

3. ¿Cuánto tiempo lleva el personal del archivo laborando en él?

A) 0 a 3 años	B) 4 a 6 años	C) 7 años o más (R)

4. ¿El personal del archivo ha recibido capacitación sobre las tareas archivísticas como descripción, clasificación, etcétera? A)Si B) No

5. ¿Qué tareas se realizan en el archivo?

A)Identificación de fondo sección y serie	B)Organización: Clasificación y ordenación (R)	C)Valoración de los documentos	D)Selección: Depuración y eliminación (R)	E)Descripción	F)No se

6. Anotar los siguientes datos:

A)Metros lineales de documentación	B)Cantidad de expedientes
NO HAY DATO EXACTO	7215

7. Qué instrumentos de descripción y control tiene en el archivo.

A)Cuadro de clasificación	B)Catálogo de disposición documental	C)Inventario de transferencia primaria o baja (R)	D)Guía simple	E)Inventario general	F)Catálogo

8. Qué tipos de documentos resguarda el Archivo

A) Administrativos	B) Históricos	C) Ambos tipos (R)

9. ¿Existe una base de datos de los documentos del archivo municipal? y de ser así señale qué datos contiene A)No B)Si

10. ¿Hay espacio y mobiliario suficiente y adecuado para el resguardo de los documentos? A)No B)Si

11. ¿Hay espacio y mobiliario destinado exclusivamente para la consulta de los documentos? A)No_____ B)Si_____

12. ¿Con qué equipo de cómputo cuenta el archivo?

A)Computadora (R)	B)Impresora	C) Escáner	D) Otros

13. ¿Hay presupuesto asignado específicamente para el archivo municipal?
A) Si____ B)No__+__

14. ¿El presupuesto es suficiente para la administración del archivo y la gestión de los documentos? A)Si _____ B)No __+__

15. ¿Ha habido inundaciones en el archivo? A)Si___+___ B)No_____

16. ¿Tienen cajas, folders, lápices suficientes para realizar las labores del archivo? A)Si __+____ B)No_____

17. ¿El Archivo tiene reglamento interno? A)Si____ B)No__+__

18.¿El archivo tiene manual de procedimientos o algún documento que establezca las tareas que se deben llevar a cabo? A)Si _+__ B) No_____

19. ¿Los archivos municipales están contemplados en la Ley Federal de Archivos? A)Si__+___ B)No_____

20. ¿Existe en el Estado de México una ley que rige a los archivos municipales? A) No _____ B) Si ___+___¿Cuál es? La Ley de Documentos Administrativos e Históricos del Estado de México

21. ¿Qué tipo de archivo es?

A)Administrativo	B)Histórico	C)Ambos tipos (R)