

Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México

Cédula de Base de Datos Personales

SUJETO OBLIGADO: INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS

Unidad Administrativa: DEPARTAMENTO DE VIGENCIA DE DERECHOS

Folio: **CBDP07SCY046** Fecha de Registro: **27/07/2007**

Fecha de Actualización: **13/01/2016**

Datos Generales

<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Tipo de Archivo o Base de Datos <input checked="" type="checkbox"/> Nombre del Archivo o Base de Datos <input checked="" type="checkbox"/> Fin y Usos <input checked="" type="checkbox"/> Fundamento Legal de Creación y Uso <input checked="" type="checkbox"/> Nombre del Administrador del Archivo o Base de Datos <input checked="" type="checkbox"/> Cargo del Administrador <input checked="" type="checkbox"/> Nombre del Encargado del Archivo o Base de Datos <input checked="" type="checkbox"/> Cargo del Encargado <input checked="" type="checkbox"/> Número de Servidores Públicos con Acceso al Archivo o Base de Datos <input checked="" type="checkbox"/> Fecha de Última Actualización <input checked="" type="checkbox"/> Liste los Datos Personales Señalando el Nombre con los que son Identificados en el Archivo o Base de Datos <input checked="" type="checkbox"/> Información de las últimas Modificaciones de actualización que se realizaron en este apartado 	<p>Electrónica</p> <p>SISTEMA DE AFILIACIÓN Y VIGENCIA DE DERECHOS (SAVID)</p> <p>SISTEMA DE REGISTRO Y CONTROL DE MOVIMIENTOS DE AFILIACIÓN (ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES) DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL G.E.M</p> <p>LEY DE SEGURIDAD SOCIAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS (ARTÍCULO 8)</p> <p>MARÍA CAROLINA GÓMEZ OTERO AGUIRRE</p> <p>COORDINADORA DE PRESTACIONES Y SEGURIDAD SOCIAL</p> <p>TERESA ARANZAZÚ LEÓN GUTIÉRREZ</p> <p>JEFE DEL DEPARTAMENTO DE VIGENCIA DE DERECHOS</p> <p>7</p> <p>31/12/2015</p> <p>CLAVE ISSEMYM Y RFC</p> <p>FECHA</p>
--	--

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales:

<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Tipo de Transferencia <input checked="" type="checkbox"/> Periodicidad de Transferencia (Diaría, Semanal, Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual, etc.) <input checked="" type="checkbox"/> Fundamento Legal para Realizar la Transmisión <input checked="" type="checkbox"/> Finalidad de la Transmisión 	<p>Parcial</p> <p>DIARIA</p> <p>LEY DE SEGURIDAD SOCIAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS (ARTICULO 8)</p> <p>REALIZAR LOS MOVIMIENTOS DE ALTAS, BAJAS Y CORRECCIONES DE LOS MOVIMIENTOS DE AFILIACION DE LOS SERVICIOS DEL GEM</p>
--	--

Liste a Quien o Aquienes se le Transfiere Información de la Base de Datos Distinta al Titular de los Datos (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.).

Nombre de la Persona	Cargo	Nombre del Sujeto Obligado o Razón Social
----------------------	-------	---

Datos Tecnicos

- ✔ Manejador o Software utilizada para su administración de la base de datos INFORMIX
- ✔ Sistema operativo en el cual esta montada la base de datos UNIX SANTA CRUZ
- ✔ Número de registros en la base de datos 1053183
- ✔ Tipo de manejador de la base de datos (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) Multiusuario
- ✔ Número de usuarios que acceden a la base de datos concurrentemente 5

Seguridad

- ✔ Describa las medidas de seguridad implementadas para resguardar la base de datos a nivel de:
 - ✔ Hardware SEGURIDAD PERIMETRAL, ACCESO RESTRINGIDO, INSTALACION ELECTRICA REGULADA, PLANTA DE LUZ, UPS
 - ✔ Software CONTROL DE VERSIONES DEL SISTEMA
 - ✔ Redes SEGURIDAD PERIMETRAL, ACCESO RESTRINGIDO, PLANTA DE LUZ, UPS, CONFIGURACIÓN DE VLAN, FIREWALL, ANTIVIRUS
 - ✔ Datos ACCESOS POR MEDIO DE CUENTAS DE USUARIO Y PASSWORD, PRIVILEGIOS DE ACCESO POR USUARIO, REGISTROS DE ACCESO EN BITACORAS, REGISTRO DE ACTUALIZACION (LOGS) RESPALDOS DE LAS BASES DE DATOS TRES VECES A LA SEMANA, RESGUARDO INTERNO Y EXTERNO DE LOS RESPALDOS, USO DE ANTIVIRUS
 - ✔ Políticas y procedimientos de seguridad RESGUARDOS DE CUENTAS DE ACCESOS A USUARIOS, REGISTRO DE ACCESOS DE USUARIOS, REGISTRO DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR USUARIO, GENERACIÓN DE RESPALDOS DE LA INFORMACIÓN Y RESGUARDOS INTERNOS.
 - ✔ Espacio físico en el cual se encuentra el equipo que almacena la base de datos SITE DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN
 - ✔ Información de las últimas Modificaciones de actualización que se realizaron en este apartado REGISTROS

Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos

En caso de que para realizar el tratamiento, mantenimiento o seguridad de la base de datos se contrate a terceros, detalle lo siguiente:

Descripción del servicio contratado	Nombre a quien se contrato el servicio
-------------------------------------	--

ELABORÓ

REVISÓ

MARÍA CAROLINA GÓMEZ OTERO AGUIRRE

ALMA ROSA GONZÁLEZ DÍAZ

[Regresar](#)

