

Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México

Cédula de Base de Datos Personales

SUJETO OBLIGADO: INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS

Unidad Administrativa: CONSULTORIO MEDICO ZACUALPAN

Folio: **CBDP1411ASCY109** Fecha de Registro: **27/01/2011**

Fecha de Actualización: **18/01/2016**

Datos Generales

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tipo de Archivo o Base de Datos ✓ Nombre del Archivo o Base de Datos ✓ Fin y Usos ✓ Fundamento Legal de Creación y Uso ✓ Nombre del Administrador del Archivo o Base de Datos ✓ Cargo del Administrador ✓ Nombre del Encargado del Archivo o Base de Datos ✓ Cargo del Encargado ✓ Número de Servidores Públicos con Acceso al Archivo o Base de Datos ✓ Fecha de Última Actualización ✓ Liste los Datos Personales Señalando el Nombre con los que son Identificados en el Archivo o Base de Datos ✓ Información de las últimas Modificaciones de actualización que se realizaron en este apartado 	<p>Física</p> <p>EXPEDIENTE CLINICO DE LOS DERECHOHABIENTES</p> <p>LLEVAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PACIENTES QUE HACEN USO DE LOS SERVICIOS MÉDICOS</p> <p>REGLAMENTO DE SERVICIOS MEDICOS DEL ISSEMYM, PUBLICADO EN LA GACETA DE GOBIERNO EL 19 DE ENERO DE 1996 Y NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-004-SSA3-2012, DEL EXPEDIENTE CLÍNICO.</p> <p>DR. OTILIO FLORES ÁVILA</p> <p>RESPONSABLE DE LA UNIDAD MÉDICA</p> <p>ENF. MARÍA CELIA GONZÁLEZ LAGUNAS</p> <p>RESPONSABLE DEL ARCHIVO CLÍNICO</p> <p>2</p> <p>31/12/2015</p> <p>NOMBRE, CLAVE DE ISSEMYM, DOMICILIO, TELEFONO, ESTADO DE SALUD DEL PACIENTE.</p> <p>FECHA</p>
--	---

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales:

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tipo de Transferencia ✓ Periodicidad de Transferencia (Diaría, Semanal, Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual, etc.) ✓ Fundamento Legal para Realizar la Transmisión ✓ Finalidad de la Transmisión 	<p>Parcial</p> <p>DIARIA</p> <p>REGLAMENTO DE LOS SERVICIOS MEDICOS DEL ISSEMYM</p> <p>CONSULTA DE PERSONAL MEDICO</p>
--	--

Liste a Quien o Aquienes se le Transfiere Información de la Base de Datos Distinta al Titular de los Datos (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.).

Nombre de la Persona	Cargo	Nombre del Sujeto Obligado o Razón Social
----------------------	-------	---

Datos de Resguardo

- | | |
|---|---|
| Medio de Resguardo | ANAQUELES |
| Oficina en la que se resguarda la base de datos | ARCHIVO CLINICO |
| Número de registros en la base de datos | 1535 |
| Número de servidores publicos con acceso a la base de datos | 2 |
| Describa las medidas de seguridad | LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS, SE TIENEN BAJO LLAVE, CON ACCESO RESTRINGIDO, EL MECANISMO DE PRESTAMOS EN LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS SE REGISTRAN CON ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS MISMOS Y CON PERSONAL RESPONSABLE PARA SU MANEJO. SE CUENTA CON VIGILANCIA EN LAS INST |
| Información de las ultimas Modificaciones de actualización que se realizaron en este apartado | REGISTROS |

ELABORÓ

REVISÓ

DR. OTILIO FLORES AVILA

MTRA. ALMA ROSA GONZÁLEZ DÍAZ

 [Regresar](#)