

Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México

Cédula de Base de Datos Personales

SUJETO OBLIGADO: INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS

Unidad Administrativa: CONSULTORIO MEDICO SULTEPEC

Folio: **CBDP1411ASCY111** Fecha de Registro: **27/01/2011**

Fecha de Actualización: **18/01/2016**

Datos Generales

<input checked="" type="checkbox"/> Tipo de Archivo o Base de Datos	Física
<input checked="" type="checkbox"/> Nombre del Archivo o Base de Datos	EXPEDIENTE CLINICO DE LOS DERECHOHABIENTES
<input checked="" type="checkbox"/> Fin y Usos	LLEVAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PACIENTES QUE HACEN USO DE LOS SERVICIOS MÉDICOS
<input checked="" type="checkbox"/> Fundamento Legal de Creación y Uso	REGLAMENTO DE SERVICIOS MEDICOS DEL ISSEMYM, PUBLICADO EN LA GACETA DEL GOBIERNO EL 19 DE ENERO DE 1993 Y NORMA OFICIAL MEXICANA 168-SSA1-1996
<input checked="" type="checkbox"/> Nombre del Administrador del Archivo o Base de Datos	DR. JOSÉ LUIS ÁLVAREZ FERRER
<input checked="" type="checkbox"/> Cargo del Administrador	RESPONSABLE DE LA UNIDAD MÉDICA
<input checked="" type="checkbox"/> Nombre del Encargado del Archivo o Base de Datos	LIDIA ARISMENDI ALPIZAR
<input checked="" type="checkbox"/> Cargo del Encargado	RESPONSABLE DEL ARCHIVO CLÍNICO
<input checked="" type="checkbox"/> Número de Servidores Públicos con Acceso al Archivo o Base de Datos	2
<input checked="" type="checkbox"/> Fecha de Última Actualización	31/12/2015
<input checked="" type="checkbox"/> Liste los Datos Personales Señalando el Nombre con los que son Identificados en el Archivo o Base de Datos	NOMBRE, CLAVE DE ISSEMYM, DOMICILIO, TELEFONO, ESTADO DE SALUD DEL PACIENTE.
<input checked="" type="checkbox"/> Información de las últimas Modificaciones de actualización que se realizaron en este apartado	FECHA

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales:

<input checked="" type="checkbox"/> Tipo de Transferencia	Parcial
<input checked="" type="checkbox"/> Periodicidad de Transferencia (Diaria, Semanal, Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual, etc.)	DIARIA
<input checked="" type="checkbox"/> Fundamento Legal para Realizar la Transmisión	REGLAMENTO DE LOS SERVICIOS MEDICOS DEL ISSEMYM
<input checked="" type="checkbox"/> Finalidad de la Transmisión	CONSULTA Y ACTUALIZACIÓN DEL HISTORIAL MÉDICO

Liste a Quien o Aquienes se le Transfiere Información de la Base de Datos Distinta al Titular de los Datos (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.).

Nombre de la Persona	Cargo	Nombre del Sujeto Obligado o Razón Social
----------------------	-------	---

Datos de Resguardo

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Medio de Resguardo | ANAQUELES |
| <input checked="" type="checkbox"/> Oficina en la que se resguarda la base de datos | ARCHIVO CLINICO |
| <input checked="" type="checkbox"/> Número de registros en la base de datos | 2100 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Número de servidores publicos con acceso a la base de datos | 2 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Describa las medidas de seguridad | LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS SE TIENEN BAJO LLAVE, CON ACCESO RESTRINGIDO, EL MECANISMO DE PRÉSTAMOS PARA LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS SE REGISTRAN CON ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS MISMOS Y CON PERSONAL RESPONSABLE PARA SU MANEJO. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Información de las ultimas Modificaciones de actualización que se realizaron en este apartado | REGISTROS |

ELABORÓ

REVISÓ

DR. JOSE LUIS ALVAREZ FERRER

MTRA. ALMA ROSA GONZÁLEZ DÍAZ

 [Regresar](#)