

Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México

Cédula de Base de Datos Personales

SUJETO OBLIGADO: INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS

Unidad Administrativa: CONSULTORIO MÉDICO VILLA DEL CARBÓN

Folio: **CBDP1411ASCY112** Fecha de Registro: **27/01/2011**

Fecha de Actualización: **15/01/2016**

Datos Generales

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tipo de Archivo o Base de Datos ✓ Nombre del Archivo o Base de Datos ✓ Fin y Usos ✓ Fundamento Legal de Creación y Uso ✓ Nombre del Administrador del Archivo o Base de Datos ✓ Cargo del Administrador ✓ Nombre del Encargado del Archivo o Base de Datos ✓ Cargo del Encargado ✓ Número de Servidores Públicos con Acceso al Archivo o Base de Datos ✓ Fecha de Última Actualización ✓ Liste los Datos Personales Señalando el Nombre con los que son Identificados en el Archivo o Base de Datos ✓ Información de las últimas Modificaciones de actualización que se realizaron en este apartado 	<p>Física</p> <p>EXPEDIENTES CLÍNICOS</p> <p>LLEVAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO CLÍNICO DE LOS PACIENTES QUE HACEN USO DE LOS SERVICIOS MÉDICOS</p> <p>REGLAMENTO DE SERVICIOS MÉDICOS DEL ISSEMyM, PUBLICADO EN LA GACETA DEL GOBIERNO EL 19 DE ENERO DE 1996. NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-004-SSA3-2012, DEL EXPEDIENTE CLÍNICO.</p> <p>DRA. YOLANDA RESENDIZ PIÑA ARRIETA</p> <p>RESPONSABLE DEL CONSULTORIO MÉDICO</p> <p>NADINE GARCIA BLAS</p> <p>RESPONSABLE DEL ARCHIVO CLÍNICO</p> <p>4</p> <p>31/12/2015</p> <p>CLAVE DE ISSEMYM, NOMBRE DOMICILIO TELÉFONO, ESTADO DE SALUD DE PACIENTE</p> <p>FECHA Y S.P. ACCESO</p>
--	--

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales:

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tipo de Transferencia ✓ Periodicidad de Transferencia (Diaría, Semanal, Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual, etc.) ✓ Fundamento Legal para Realizar la Transmisión ✓ Finalidad de la Transmisión 	<p>Parcial</p> <p>DIARIA</p> <p>REGLAMENTO DE SERVICIOS MÉDICOS DEL ISSEMYM</p> <p>CONSULTA Y ACTUALIZACIÓN DE HISTORIAL MÉDICO</p>
--	---

Liste a Quien o Aquienes se le Transfiere Información de la Base de Datos Distinta al Titular de los Datos (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.).

Nombre de la Persona	Cargo	Nombre del Sujeto Obligado o Razón Social
----------------------	-------	---

Datos de Resguardo

Medio de Resguardo	ANAQUELES
Oficina en la que se resguarda la base de datos	ARCHIVO CLÍNICO
Número de registros en la base de datos	2714
Número de servidores publicos con acceso a la base de datos	4
Describa las medidas de seguridad	LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS, SE TIENEN BAJO LLAVE, CON ACCESO RESTRINGIDO.EL MECANISMO DE PRESTAMO EN LOS EXPEDIENTES CLINICOS SE REGISTRAN CON ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS MISMOS Y CON PERSONAL RESPONSABLE PARA SU MANEJO, SE CUENTA CON VIGILANCIA EN LAS INSTAL
Información de las ultimas Modificaciones de actualización que se realizaron en este apartado	REGISTROS

ELABORÓ

REVISÓ

DRA. YOLANDA RESÉNDIZ PIÑA ARRIETA

MTRA. ALMA ROSA GONZÁLEZ DÍAZ

 [Regresar](#)