

Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México

Cédula de Base de Datos Personales

 **SUJETO OBLIGADO:** INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS

 **Unidad Administrativa:** Consultorio Médico de la Normal Superior

Folio: **CBDP1411ASCY117** Fecha de Registro: **27/01/2011**

Fecha de Actualización: **15/01/2016**

 Datos Generales

✓ Tipo de Archivo o Base de Datos	Física
✓ Nombre del Archivo o Base de Datos	EXPEDIENTE CLÍNICO DE LOS DERECHOHABIENTES
✓ Fin y Usos	LLEVAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO CLÍNICO DE LOS PACIENTES QUE HACEN USO DE LOS SERVICIOS MÉDICOS.
✓ Fundamento Legal de Creación y Uso	REGLAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS (ISSEMYM), PUBLICADO EN LA GACETA DE GOBIERNO EL 24 DE JUNIO DE 2013, NORMA OFICIAL MEXICANA NUM. 004-SSA3-2012, DEL EXPEDIENTE CLINICO.
✓ Nombre del Administrador del Archivo o Base de Datos	DR. ROSENDO RAFAEL VELASCO ALVARADO
✓ Cargo del Administrador	RESPONSABLE DE LA UNIDAD MÉDICA
✓ Nombre del Encargado del Archivo o Base de Datos	DR. ROSENDO RAFAEL VELASCO ALVARADO
✓ Cargo del Encargado	RESPONSABLE DEL ARCHIVO CLÍNICO
✓ Número de Servidores Públicos con Acceso al Archivo o Base de Datos	1
✓ Fecha de Última Actualización	31/12/2015
✓ Liste los Datos Personales Señalando el Nombre con los que son Identificados en el Archivo o Base de Datos	NOMBRE, CLAVE DE ISSEMYM, DOMICILIO, TELEFONO, ESTADO DE SALUD DEL PACIENTE.
✓ Información de las últimas Modificaciones de actualización que se realizaron en este apartado	FECHA

 En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales:

✓ Tipo de Transferencia	Parcial
✓ Periodicidad de Transferencia (Diaria, Semanal, Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual, etc.)	DIARIA
✓ Fundamento Legal para Realizar la Transmisión	REGLAMENTO DE LOS SERVICIOS MÉDICOS DEL ISSEMYM
✓ Finalidad de la Transmisión	CONSULTA Y ACTUALIZACIÓN DEL HISTORIAL MÉDICO
Liste a Quien o Aquienes se le Transfiere Información de la Base de Datos Distinta al Titular de los Datos (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.).	

Nombre de la Persona	Cargo	Nombre del Sujeto Obligado o Razón Social
----------------------	-------	---

 Datos de Resguardo

✓ Medio de Resguardo	ANAQUELES
✓ Oficina en la que se resguarda la base de datos	ARCHIVO CLÍNICO
✓ Número de registros en la base de datos	380
✓ Número de servidores publicos con acceso a la base de datos	1
✓ Describa las medidas de seguridad	LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS SE TIENEN BAJO LLAVE, CON ACCESO RESTRINGIDO, EL MECANISMO DE PRÉSTAMOS PARA LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS SE REGISTRAN CON ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS MISMOS Y CON PERSONAL RESPONSABLE PARA SU MANEJO Y SE CUENTA CON VIGILANCIA EN LAS IN
✓ Información de las últimas Modificaciones de actualización que se realizaron en este apartado	REGISTROS

ELABORÓ

REVISÓ

DR. ROSENDO RAFAEL VELASCO ALVARADO

MTRA. ALMA ROSA GONZÁLEZ DÍAZ

 [Regresar](#)