

Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México

Cédula de Base de Datos Personales

 **SUJETO OBLIGADO:** INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS

 **Unidad Administrativa:** Clínica de Consulta Externa Villa Victoria

Folio: **CBDP1411ASCY122** Fecha de Registro: **27/01/2011**

Fecha de Actualización: **15/01/2016**

 Datos Generales

 Tipo de Archivo o Base de Datos	Física
 Nombre del Archivo o Base de Datos	EXPEDIENTE CLÍNICO DE LOS DERECHOHABIENTES
 Fin y Usos	LLEVAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO CLÍNICO DE LOS PACIENTES QUE HACEN USO DE LOS SERVICIOS MÉDICOS
 Fundamento Legal de Creación y Uso	REGLAMENTO DE SERVICIOS MEDICOS DEL ISSEMyM, PUBLICADO EN LA GACETA DEL GOBIERNO EL 19 DE ENERO DE 1996 Y NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-004-SSA3-2012, DEL EXPEDIENTE CLÍNICO.
 Nombre del Administrador del Archivo o Base de Datos	DRA. MIRIAM ALANIS REYES
 Cargo del Administrador	DIRECTOR DE LA UNIDAD MÉDICA
 Nombre del Encargado del Archivo o Base de Datos	L.A.EMOE ARREDONDO RODRÍGUEZ
 Cargo del Encargado	RESPONSABLE DEL ARCHIVO CLÍNICO
 Número de Servidores Públicos con Acceso al Archivo o Base de Datos	5
 Fecha de Última Actualización	31/12/2015
 Liste los Datos Personales Señalando el Nombre con los que son Identificados en el Archivo o Base de Datos	NOMBRE, CLAVE DE ISSEMYM, DOMICILIO, TELEFONO, ESTADO DE SALUD DEL PACIENTE.
 Información de las ultimas Modificaciones de actualización que se realizaron en este apartado	FECHA

 En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales:

 Tipo de Transferencia	Parcial
 Periodicidad de Transferencia (Diaria, Semanal, Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual, etc.)	DIARIA
 Fundamento Legal para Realizar la Transmisión	REGLAMENTO DE LOS SERVICIOS MÉDICOS DEL ISSEMYM
 Finalidad de la Transmisión	CONSULTA Y ACTUALIZACIÓN DEL HISTORIAL MÉDICO

Liste a Quien o Aquienes se le Transfiere Información de la Base de Datos Distinta al Titular de los Datos (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.).

Nombre de la Persona	Cargo	Nombre del Sujeto Obligado o Razón Social
----------------------	-------	---

 Datos de Resguardo

✓ Medio de Resguardo	GAVETAS METÁLICAS
✓ Oficina en la que se resguarda la base de datos	ARCHIVO CLÍNICO
✓ Número de registros en la base de datos	2400
✓ Número de servidores publicos con acceso a la base de datos	5
✓ Describa las medidas de seguridad	LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS, SE TIENEN BAJO LLAVE, CON ACCESO RESTRINGIDO, EL MECANISMO DE PRESTAMOS EN LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS SE REGISTRAN CON ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS MISMOS Y CON PERSONAL RESPONSABLE PARA SU MANEJO. SE CUENTA CON VIGILANCIA EN LAS INST
✓ Información de las ultimas Modificaciones de actualización que se realizaron en este apartado	REGISTROS

ELABORÓ

REVISÓ

DRA. MIRIAM ALANIS REYES

MTRA. ALMA ROSA GONZÁLEZ DÍAZ

 [Regresar](#)