

Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México

Cédula de Base de Datos Personales

SUJETO OBLIGADO: INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS

Unidad Administrativa: CONSULTORIO MÉDICO ICATI

Folio: **CBDP1411ASCY128** Fecha de Registro: **27/01/2011**

Fecha de Actualización: **15/01/2016**

Datos Generales

✓ Tipo de Archivo o Base de Datos	Física
✓ Nombre del Archivo o Base de Datos	EXPEDIENTE CLÍNICO DE LOS DERECHOHABIENTES
✓ Fin y Usos	LLEVAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO CLÍNICO DE LOS PACIENTES QUE HACEN USO DE LOS SERVICIOS DE SALUD OTORGADOS POR EL INSTITUTO
✓ Fundamento Legal de Creación y Uso	REGLAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS (ISSEMYM), PUBLICADO EN LA GACETA DE GOBIERNO EL 24 DE JUNIO DE 2013, NORMA OFICIAL MEXICANA NUM. 004-SSA3-2012, DEL EXPEDIENTE CLINICO.
✓ Nombre del Administrador del Archivo o Base de Datos	DRA. ANAID ROMERO ARREOLA
✓ Cargo del Administrador	RESPONSABLE DEL CONSULTORIO MÉDICO
✓ Nombre del Encargado del Archivo o Base de Datos	DRA. ANAID ROMERO ARREOLA
✓ Cargo del Encargado	RESPONSABLE DEL ARCHIVO CLÍNICO
✓ Número de Servidores Públicos con Acceso al Archivo o Base de Datos	1
✓ Fecha de Última Actualización	31/12/2015
✓ Liste los Datos Personales Señalando el Nombre con los que son Identificados en el Archivo o Base de Datos	NOMBRE, CLAVE DE ISSEMYM, DOMICILIO, TELEFONO, ESTADO DE SALUD DEL PACIENTE.
✓ Información de las últimas Modificaciones de actualización que se realizaron en este apartado	FECHA

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales:

✓ Tipo de Transferencia	Parcial
✓ Periodicidad de Transferencia (Diaría, Semanal, Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual, etc.)	DIARIA
✓ Fundamento Legal para Realizar la Transmisión	REGLAMENTO DE LOS SERVICIOS MÉDICO DEL ISSEMYM
✓ Finalidad de la Transmisión	CONSULTA Y ACTUALIZACIÓN DEL HISTORIAL MÉDICO

Liste a Quien o Aquienes se le Transfiere Información de la Base de Datos Distinta al Titular de los Datos (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.).

Nombre de la Persona

Cargo

Nombre del Sujeto Obligado o Razón Social

Datos de Resguardo

Medio de Resguardo	ARCHIVEROS
Oficina en la que se resguarda la base de datos	ARCHIVO CLÍNICO
Número de registros en la base de datos	252
Número de servidores publicos con acceso a la base de datos	1
Describa las medidas de seguridad	LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS SE TIENEN BAJO LLAVE, CON ACCESO RESTRINGIDO, EL MECANISMO DE PRÉSTAMOS PARA LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS SE REGISTRAN CON ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS MISMOS Y CON PERSONAL RESPONSABLE PARA SU MANEJO Y SE CUENTA CON VIGILACIA EN LAS INS
Información de las últimas Modificaciones de actualización que se realizaron en este apartado	REGISTROS

ELABORÓ

REVISÓ

DRA. ANAID ROMERO ARREOLA

MTRA. ALMA ROSA GONZÁLEZ DÍAZ

 [Regresar](#)