

## Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México

## Cédula de Base de Datos Personales

**SUJETO OBLIGADO:** INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS

**Unidad Administrativa:** Consultorio Médico Universidad Tecnológica Fidel Velázquez

Folio: **CBDP1411ASCY133** Fecha de Registro: **28/01/2011**

Fecha de Actualización: **18/01/2016**

### Datos Generales

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tipo de Archivo o Base de Datos</li> <li>✓ Nombre del Archivo o Base de Datos</li> <li>✓ Fin y Usos</li> <li>✓ Fundamento Legal de Creación y Uso</li> <li>✓ Nombre del Administrador del Archivo o Base de Datos</li> <li>✓ Cargo del Administrador</li> <li>✓ Nombre del Encargado del Archivo o Base de Datos</li> <li>✓ Cargo del Encargado</li> <li>✓ Número de Servidores Públicos con Acceso al Archivo o Base de Datos</li> <li>✓ Fecha de Última Actualización</li> <li>✓ Liste los Datos Personales Señalando el Nombre con los que son Identificados en el Archivo o Base de Datos</li> <li>✓ Información de las últimas Modificaciones de actualización que se realizaron en este apartado</li> </ul>	<p><b>Física</b></p> <p>EXPEDIENTE CLÍNICO DE LOS DERECHOHABIENTES</p> <p>LLEVAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO CLÍNICO DE LOS PACIENTES QUE HACEN USO DE LOS SERVICIOS MÉDICOS</p> <p>REGLAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS (ISSEMYM), PUBLICADO EN LA GACETA DE GOBIERNO EL 24 DE JUNIO DE 2013, NORMA OFICIAL MEXICANA NUM. 004-SSA3-2012, DEL EXPEDIENTE CLINICO.</p> <p>DRA. MARÍA ELVA BUSTAMANTE GONZÁLEZ</p> <p>DIRECTOR DE LA UNIDAD MÉDICA</p> <p>ENF. MARÍA ELENA PAEZ OSNAYA</p> <p>RESPONSABLE DEL ARCHIVO CLÍNICO</p> <p>3</p> <p>31/12/2015</p> <p>NOMBRE, CLAVE DE ISSEMYM, DOMICILIO, TELEFONO, ESTADO DE SALUD DEL PACIENTE.</p> <p>FECHA Y S.P. CON ACCESO</p>
--	---

### En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales:

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tipo de Transferencia</li> <li>✓ Periodicidad de Transferencia (Diaría, Semanal, Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual, etc.)</li> <li>✓ Fundamento Legal para Realizar la Transmisión</li> <li>✓ Finalidad de la Transmisión</li> </ul> <p>Liste a Quien o Aquienes se le Transfiere Información de la Base de Datos Distinta al Titular de los Datos (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.).</p>	<p>Parcial</p> <p>DIARIA</p> <p>REGLAMENTO DE LOS SERVICIOS MÉDICO DEL ISSEMYM</p> <p>CONSULTA Y ACTUALIZACIÓN DEL HISTORIAL MÉDICO</p>
--	---

Nombre de la Persona

Cargo

Nombre del Sujeto Obligado o Razón Social

**Datos de Resguardo**

Medio de Resguardo	ARCHIVEROS
Oficina en la que se resguarda la base de datos	ARCHIVO CLÍNICO
Número de registros en la base de datos	523
Número de servidores publicos con acceso a la base de datos	3
Describa las medidas de seguridad	LOS EXPEDIENTES CLINICOS SE TIENEN BAJO LLAVE CON ACCESO RESTRINGIDO, EL MECANISMO DE PRESTAMO EN LOS EXPEDIENTES CLINICOS SE REGISTRAN CON ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS MISMOS Y CON PERSONAL RESPONSABLE PARA SU MANEJO, SE CUENTA CON VIGILANCIA EN LAS INSTALA
Información de las últimas Modificaciones de actualización que se realizaron en este apartado	REGISTROS

ELABORÓ

REVISÓ

DRA. MARÍA ELVA BUSTAMANTE GONZÁLEZ

MTRA. ALMA ROSA GONZÁLEZ DÍAZ

 [Regresar](#)