

Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México

Cédula de Base de Datos Personales

SUJETO OBLIGADO: INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS

Unidad Administrativa: CONSULTORIO MÉDICO TLATLAYA

Folio: **CBDP1411ASCY149** Fecha de Registro: **28/01/2011**

Fecha de Actualización: **15/01/2016**

Datos Generales

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tipo de Archivo o Base de Datos ✓ Nombre del Archivo o Base de Datos ✓ Fin y Usos ✓ Fundamento Legal de Creación y Uso ✓ Nombre del Administrador del Archivo o Base de Datos ✓ Cargo del Administrador ✓ Nombre del Encargado del Archivo o Base de Datos ✓ Cargo del Encargado ✓ Número de Servidores Públicos con Acceso al Archivo o Base de Datos ✓ Fecha de Última Actualización ✓ Liste los Datos Personales Señalando el Nombre con los que son Identificados en el Archivo o Base de Datos ✓ Información de las últimas Modificaciones de actualización que se realizaron en este apartado 	<p>Física</p> <p>EXPEDIENTES CLÍNICOS DE LOS DERECHOHABIENTES</p> <p>LLEVAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO CLÍNICO DE LOS PACIENTES QUE HACEN USO DE LOS SERVICIOS MEDICOS.</p> <p>REGLAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS(ISSEMYM), PUBLICADO EN LA GACETA DE GOBIERNO EL 24 DE JUNIO DE 2013, NORMA OFICIAL MEXICANA NUM. 004-SSA3-2012, DEL EXPEDIENTE CLINICO.</p> <p>DR. HECTOR CASTILLO ANIMAS</p> <p>DIRECTOR DE LA UNIDAD MÉDICA</p> <p>SONIA HEREDIA LUCIANO</p> <p>RESPONSABLE DEL ARCHIVO CLINICO</p> <p>2</p> <p>31/12/2015</p> <p>NOMBRE COMPLETO, CLAVE DE ISSEMYM, DOMICILIO, TELEFONO Y ESTADO DE DE SALUD DEL PACIENTE.</p> <p>FECHA</p>
--	--

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales:

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tipo de Transferencia ✓ Periodicidad de Transferencia (Diaría, Semanal, Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual, etc.) ✓ Fundamento Legal para Realizar la Transmisión ✓ Finalidad de la Transmisión 	<p>Parcial</p> <p>DIARIA</p> <p>REGLAMENTO DE LOS SERVICIOS MÉDICOS DEL ISSEMYM</p> <p>CONSULTA Y ACTUALIZACIÓN DEL HISTORIAL MÉDICO</p>
--	--

Liste a Quien o Aquienes se le Transfiere Información de la Base de Datos Distinta al Titular de los Datos (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.).

Nombre de la Persona

Cargo

Nombre del Sujeto Obligado o Razón Social

Datos de Resguardo

Medio de Resguardo	CAJAS
Oficina en la que se resguarda la base de datos	ARCHIVO CLINICO
Número de registros en la base de datos	238
Número de servidores publicos con acceso a la base de datos	2
Describa las medidas de seguridad	LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS SE TIENEN BAJO LLAVE, CON ACCESO RESTRINGIDO, EL MECANISMO DE PRÉSTAMO PARA LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS SE REGISTRAN CON ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS MISMOS Y CON PERSONAL RESPONSABLE PARA SU MANEJO Y SE CUENTA CON VIGILANCIA EN LAS INS
Información de las últimas Modificaciones de actualización que se realizaron en este apartado	REGISTROS

ELABORÓ

DR. HECTOR CASTILLO ANIMAS

REVISÓ

MTRA. ALMA ROSA GONZÁLEZ DÍAZ

 [Regresar](#)