

Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México

Cédula de Base de Datos Personales

SUJETO OBLIGADO: INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS

Unidad Administrativa: CONSULTORIO MEDICO SISTEMA ESTATAL DE INFORMATICA

Folio: **CBDP1411BSCY154** Fecha de Registro: **27/07/2011**

Fecha de Actualización: **15/01/2016**

Datos Generales

<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Tipo de Archivo o Base de Datos <input checked="" type="checkbox"/> Nombre del Archivo o Base de Datos <input checked="" type="checkbox"/> Fin y Usos <input checked="" type="checkbox"/> Fundamento Legal de Creación y Uso <input checked="" type="checkbox"/> Nombre del Administrador del Archivo o Base de Datos <input checked="" type="checkbox"/> Cargo del Administrador <input checked="" type="checkbox"/> Nombre del Encargado del Archivo o Base de Datos <input checked="" type="checkbox"/> Cargo del Encargado <input checked="" type="checkbox"/> Número de Servidores Públicos con Acceso al Archivo o Base de Datos <input checked="" type="checkbox"/> Fecha de Última Actualización <input checked="" type="checkbox"/> Liste los Datos Personales Señalando el Nombre con los que son Identificados en el Archivo o Base de Datos <input checked="" type="checkbox"/> Información de las últimas Modificaciones de actualización que se realizaron en este apartado 	<p>Física</p> <p>EXPEDIENTES CLÍNICOS DE LOS DERECHOHABIENTES</p> <p>LLEVAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO CLÍNICO DE LOS PACIENTES QUE HACEN USO DE LOS SERVICIOS MEDICOS.</p> <p>REGLAMENTO DE SERVICIOS MEDICOS DEL ISSEMyM, PUBLICADO EN LA GACETA DEL GOBIERNO EL 24 DE JUNIO DE 2013 Y NORMA OFICIAL MEXICANA NOM. 004-SSA3-2012, DEL EXPEDIENTE CLÍNICO.</p> <p>DRA. DENIA ERENDIRA VILCHIS PEREZ</p> <p>DIRECTORA DE LA UNIDAD MÉDICA</p> <p>DRA. DENIA ERENDIRA VILCHIS PEREZ</p> <p>RESPONSABLE DEL ARCHIVO</p> <p>1</p> <p>31/12/2015</p> <p>NOMBRE, DIRECCION, TELEFONO, ESTADO DE SALUD DEL PACIENTE Y CLAVE ISSEMYM.</p> <p>FECHA Y RESPONSABLE DE LA BASE</p>
--	---

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales:

<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Tipo de Transferencia <input checked="" type="checkbox"/> Periodicidad de Transferencia (Diaría, Semanal, Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual, etc.) <input checked="" type="checkbox"/> Fundamento Legal para Realizar la Transmisión <input checked="" type="checkbox"/> Finalidad de la Transmisión 	<p>Parcial</p> <p>DIARIA</p> <p>REGLAMENTO DE LOS SERVICIOS MEDICOS DEL ISSEMYM.</p> <p>CONSULTA Y ACTUALIZACION DEL HISTORIAL MEDICO.</p>
--	--

Liste a Quien o Aquienes se le Transfiere Información de la Base de Datos Distinta al Titular de los Datos (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.).

Nombre de la Persona	Cargo	Nombre del Sujeto Obligado o Razón Social
----------------------	-------	---

Datos de Resguardo

Medio de Resguardo	CAJA SELLADA
Oficina en la que se resguarda la base de datos	ARCHIVO CLÍNICO
Número de registros en la base de datos	125
Número de servidores publicos con acceso a la base de datos	1
Describa las medidas de seguridad	LOS EXPEDIENTES SE TIENEN BAJO LLAVE, CON ACCESO RESTRINGIDO, EL MECANISMO DE PRESTAMO EN LOS EXPEDIETES CLINICOS SE REGISTRAN ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS MISMOS Y CON PERSONAL RESPONSABLE PARA SU MANEJO Y SE CUENTA CON VIGILANCIA EN LAS INSTALACIONES
Información de las ultimas Modificaciones de actualización que se realizaron en este apartado	REGISTROS

ELABORÓ

REVISÓ

DENIA ERENDIRA VILCHIS PEREZ

MTRA. ALMA ROSA GONZÁLEZ DÍAZ

 [Regresar](#)