

Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México

Cédula de Base de Datos Personales

SUJETO OBLIGADO: INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS

Unidad Administrativa: CLINICA DE CONSULTA EXTERNA OZUMBA

Folio: **CBDP1411ASCY099** Fecha de Registro: **27/01/2011**

Fecha de Actualización: **13/01/2016**

Datos Generales

<input checked="" type="checkbox"/> Tipo de Archivo o Base de Datos	Física
<input checked="" type="checkbox"/> Nombre del Archivo o Base de Datos	EXPEDIENTE CLINICO DE LOS DERECHOHABIENTES
<input checked="" type="checkbox"/> Fin y Usos	LLEVAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PACIENTES QUE HACEN USO DE LOS SERVICIOS MÉDICOS
<input checked="" type="checkbox"/> Fundamento Legal de Creación y Uso	REGLAMENTO DE SERVICIOS MEDICOS DEL ISSEMyM, PUBLICADO EN LA GACETA DEL GOBIERNO EL 24 DE JUNIO DE 2013 Y NORMA OFICIAL MEXICANA NOM. 004-SSA3-2012,DEL EXPEDIENTE CLÍNICO.
<input checked="" type="checkbox"/> Nombre del Administrador del Archivo o Base de Datos	DRA. MACARIA DEL ROSAL TÉLLEZ
<input checked="" type="checkbox"/> Cargo del Administrador	DIRECTORA DE LA UNIDAD
<input checked="" type="checkbox"/> Nombre del Encargado del Archivo o Base de Datos	CLAUDIA ANGÉLICA SILVA CASTILLO
<input checked="" type="checkbox"/> Cargo del Encargado	RESPONSABLE DEL ARCHIVO
<input checked="" type="checkbox"/> Número de Servidores Públicos con Acceso al Archivo o Base de Datos	3
<input checked="" type="checkbox"/> Fecha de Última Actualización	31/12/2015
<input checked="" type="checkbox"/> Liste los Datos Personales Señalando el Nombre con los que son Identificados en el Archivo o Base de Datos	NOMBRE, DIRECCIÓN, TELEFONO, ESTADO DE SALUD DEL PACIENTE Y CLAVE DE ISSEMYM
<input checked="" type="checkbox"/> Información de las ultimas Modificaciones de actualización que se realizaron en este apartado	FECHA

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales:

<input checked="" type="checkbox"/> Tipo de Transferencia	Parcial
<input checked="" type="checkbox"/> Periodicidad de Transferencia (Diaría, Semanal, Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual, etc.)	DIARIA
<input checked="" type="checkbox"/> Fundamento Legal para Realizar la Transmisión	REGLAMENTO DE LOS SERVICIOS MEDICOS DEL ISSEMYM
<input checked="" type="checkbox"/> Finalidad de la Transmisión	CONSULTA Y ACTUALIZACIÓN DEL HISTORIAL MÉDICO

Liste a Quien o Aquienes se le Transfiere Información de la Base de Datos Distinta al Titular de los Datos (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.).

Nombre de la Persona	Cargo	Nombre del Sujeto Obligado o Razón Social
----------------------	-------	---

Datos de Resguardo

Medio de Resguardo	ANAQUELES
Oficina en la que se resguarda la base de datos	ARCHIVO CLINICO
Número de registros en la base de datos	7680
Número de servidores publicos con acceso a la base de datos	3
Describe las medidas de seguridad	LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS, SE TIENEN BAJO LLAVE, CON ACCESO RESTRINGIDO, EL MECANISMO DE PRESTAMOS EN LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS SE REGISTRAN CON ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS MISMOS Y CON PERSONAL RESPONSABLE PARA SU MANEJO, SE CUENTA CON VIGILANCIA EN LAS INS
Información de las ultimas Modificaciones de actualización que se realizaron en este apartado	REGISTROS

ELABORÓ

REVISÓ

DRA. MACARIA DEL ROSAL TELLEZ

MTRA. ALMA ROSA GONZÁLEZ DÍAZ

 [Regresar](#)