

## Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México

## Cédula de Base de Datos Personales

**SUJETO OBLIGADO:** INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS

**Unidad Administrativa:** CLINICA DE CONSULTA EXTERNA COACALCO

Folio: **CBDP1411ASCY098** Fecha de Registro: **27/01/2011**

Fecha de Actualización: **13/01/2016**

#### Datos Generales

<input checked="" type="checkbox"/> Tipo de Archivo o Base de Datos	<b>Física</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Nombre del Archivo o Base de Datos	EXPEDIENTE CLINICO DE LOS DERECHOHABIENTES
<input checked="" type="checkbox"/> Fin y Usos	LLEVAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PACIENTES QUE HACEN USO DE LOS SERVICIOS MÉDICOS
<input checked="" type="checkbox"/> Fundamento Legal de Creación y Uso	REGLAMENTO DE SERVICIOS MEDICOS DEL ISSEMyM, PUBLICADO EN LA GACETA DEL GOBIERNO EL 24 DE JUNIO DE 2013 Y NORMA OFICIAL MEXICANA NOM. 004-SSA3-2012, DEL EXPEDIENTE CLÍNICO.
<input checked="" type="checkbox"/> Nombre del Administrador del Archivo o Base de Datos	DRA. ANGÉLICA JAIMES NUÑEZ
<input checked="" type="checkbox"/> Cargo del Administrador	DIRECTOR DE LA UNIDAD MÉDICA
<input checked="" type="checkbox"/> Nombre del Encargado del Archivo o Base de Datos	JUAN JOSÉ HERNÁNDEZ MORALES
<input checked="" type="checkbox"/> Cargo del Encargado	RESPONSABLE DEL ARCHIVO CLÍNICO
<input checked="" type="checkbox"/> Número de Servidores Públicos con Acceso al Archivo o Base de Datos	3
<input checked="" type="checkbox"/> Fecha de Última Actualización	31/12/2015
<input checked="" type="checkbox"/> Liste los Datos Personales Señalando el Nombre con los que son Identificados en el Archivo o Base de Datos	NOMBRE, CLAVE DE ISSEMYM, DOMICILIO, TELEFONO, ESTADO DE SALUD DEL PACIENTE.
<input checked="" type="checkbox"/> Información de las últimas Modificaciones de actualización que se realizaron en este apartado	FECHA

#### En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales:

<input checked="" type="checkbox"/> Tipo de Transferencia	Parcial
<input checked="" type="checkbox"/> Periodicidad de Transferencia (Diaría, Semanal, Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual, etc.)	DIARIA
<input checked="" type="checkbox"/> Fundamento Legal para Realizar la Transmisión	REGLAMENTO DE LOS SERVICIOS MEDICOS DEL ISSEMYM
<input checked="" type="checkbox"/> Finalidad de la Transmisión	CONSULTA Y ACTUALIZACIÓN DE HISTORIAL MÉDICO

Liste a Quien o Aquienes se le Transfiere Información de la Base de Datos Distinta al Titular de los Datos (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.).

Nombre de la Persona	Cargo	Nombre del Sujeto Obligado o Razón Social
----------------------	-------	---

**Datos de Resguardo**

- |   |   |
|---|---|
| Medio de Resguardo  | ANAQUELES   |
| Oficina en la que se resguarda la base de datos   | ARCHIVO CLINICO   |
| Número de registros en la base de datos   | 18200   |
| Número de servidores publicos con acceso a la base de datos                                   | 3   |
| Describe las medidas de seguridad   | LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS SE TIENEN BAJO LLAVE, CON ACCESO RESTRINGIDO, EL MECANISMO DE PRÉSTAMOS PARA LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS SE REGISTRAN CON ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS MISMOS Y CON PERSONAL RESPONSABLE PARA SU MANEJO, SE CUENTA CON VIGILANCIA EN LAS INS |
| Información de las ultimas Modificaciones de actualización que se realizaron en este apartado | REGISTROS   |

ELABORÓ

REVISÓ

DRA. ANGELICA JAIMES NUÑEZ

MTRA. ALMA ROSA GONZÁLEZ DÍAZ

 [Regresar](#)