SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

ACTA DE CABILDO No. 005/2016

ACTA DE LA **CUARTA SESIÓN** ORDINARIA DE CABILDO, DE FECHA **VEINTINUEVE DE ENERO DE DOS MIL DIECISÉIS.**

EN LA CABECERA DEL MUNICIPIO DE ZACUALPAN, ESTADO DE MÉXICO; EN EL SALÓN DE CABILDOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZACUALPAN, UBICADO EN EL PALACIO DEL GOBIERNO MUNICIPAL, SIENDO LAS **NUEVE** HORAS CON **DOCE** MINUTOS DEL DÍA **VEINTINUEVE** DE ENERO DEL AÑO **DOS MIL DIECISÉIS**, SE REUNIERON LOS CC. MTRO. PEDRO NORBERTO DÍAZ OCAMPO, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL; LIC. LESLI CASANDRA RODRÍGUEZ BARRIOS, SÍNDICO MUNICIPAL; C. HÉCTOR GONZALO DÍAZ ESPINOZA, PRIMER REGIDOR; C. GUADALUPE BAHENA NÚÑEZ, SEGUNDO REGIDOR; C. ANTONINO FLORES DÍAZ, TERCER REGIDOR; C. OFELIA GARCÍA GONZÁLEZ, CUARTO REGIDOR; C. REY ROMERO CASTAÑEDA, QUINTO REGIDOR; C. YESENIA MARTÍNEZ GUTIÉRREZ, SEXTO REGIDOR; C. RAYMUNDO FLORES ROSALES, SÉPTIMO REGIDOR; C. NORA ILDA RONCES RODRÍGUEZ, OCTAVO REGIDOR; C. AURELIO GÓMEZ AGUILAR, NOVENO REGIDOR; C. ANDRÉS ARELLANO CONTRERAS, DÉCIMO REGIDOR Y MTRO. LUIS ALBERTO GUTIÉRREZ DÍAZ, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO.

EN SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO, TRAS HABERSE INSTALADO CON LAS FORMALIDADES DE LEY Y PREVIAMENTE CONVOCADOS EN TIEMPO Y FORMA A LA PRESENTE SESIÓN; POR LO QUE PARA PROCEDER AL DESAHOGO DE LA MISMA, EL PRESIDENTE DE LA ASAMBLEA, MTRO. PEDRO NORBERTO DÍAZ OCAMPO, CON FUNDAMENTO EN LO PREVISTO POR LOS ARTÍCULOS 48 FRACCIÓN I Y 49 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, INSTRUYE AL SECRETARIO PARA REALIZAR EL PASE DE LISTA CORRESPONDIENTE, SE PROCEDIÓ A REALIZAR EL PASE DE LISTA DE ASISTENCIA ENCONTRANDO PRESENTES A LA TOTALIDAD DE LOS INTEGRANTES DEL H. AYUNTAMIENTO, INFORMANDO A LA PRESIDENCIA QUE CONFORME A LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 29 DE LA CITADA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL, EXISTE QUÓRUM LEGAL PARA SESIONAR.

A CONTINUACIÓN, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 28 Y 29 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, SE PROCEDIÓ A DAR INICIO A LOS PUNTOS DE LA SESIÓN DE CABILDO CON EL SIGUIENTE:

ORDEN DEL DÍA

1. LISTA DE ASISTENCIA Y, EN SU CASO, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.
2. LECTURA, DISCUSIÓN Y EN SU CASO, APROBACIÓN Y FIRMA DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.
3. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
4. PRESENTACIÓN DE ASUNTOS Y TURNO A COMISIONES.
5. APROBACIÓN, PROPUESTAS, REFORMAS Y ADICIONES AL BANDO MUNICIPAL.
6. INSTRUIR AL DIRECTOR DE GOBERNACIÓN; A EFECTO DE QUE VERIFIQUE LA DOCUMENTACIÓN QUE AMPARA EL USO DE LOS LOCALES CONSTRUIDOS EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE RESCATE DE ESPACIOS PÚBLICOS.
7. INSTRUIR AL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN; A QUE PRESENTE EL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES.

8. PUNTO INFORMATIVO SOBRE OFICIOS (ACUSES DE RECIBO)
9. INFORMATIVO (SE AUTORIZA HOJA MEMBRETADA Y SLOGAN)
10. APROBACIÓN DE DOMICILIOS ACTUALES DE LAS BIBLIOTECAS DE LA CABECERA MUNICIPAL Y DE LAS COMUNIDADES DE ZACUALPILLA, HUITZOLTEPEC, MAMATLA Y COLOXTITLAN.
11. ASUNTOS GENERALES.
    a) CONDONACIÓN DE PAGO DE LICENCIA PARA CONSTRUIR.
    b) PRÉSTAMO DE CABAÑAS A ASOCIACIÓN CIVIL CAMINO ROJO.
    c) AUTORIZACIÓN PARA QUE LOS PAGOS DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTOS COMERCIALES, LICENCIAS DE PERMISOS PARA FIESTAS PARTICULARES Y PATRONALES (SE SIGAN MANEJANDO LOS MISMOS COSTOS DEL AÑO ANTERIOR).
    d) LOS PUNTOS A TRATAR EN CABILDO POR PARTE DE LOS REGIDORES, LLEGUEN A MÁS TARDAR EL DÍA MARTES POR LA TARDE.
    e) AUTORIZACIÓN PARA LA CONFORMACIÓN DEL CONSEJO DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE, POR PARTE DEL DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO.
12. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

DESARROLLO DE LA SESIÓN Y ACUERDOS

PUNTO UNO, LISTA DE ASISTENCIA Y, EN SU CASO, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL PARA SESIONAR.- ESTE PUNTO SE CUMPLIÓ CON EL PASE DE LISTA Y EL REGISTRO DE ASISTENCIA ENCONTRANDOSE PRESENTES LA TOTALIDAD DE LOS INTEGRANTES DEL H. AYUNTAMIENTO 2016-2018 DEL MUNICIPIO DE ZACUALPAN, MÉXICO, POR PARTE DEL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, DECLARÁNDOSE EL QUÓRUM LEGAL PARA SESIONAR, LA APERTURA Y LA FORMAL INSTALACIÓN DE ESTA SESIÓN.

PUNTO DOS, LECTURA, DISCUSIÓN Y EN SU CASO, APROBACIÓN Y FIRMA DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.- EN DESAHOGO DE ESTE PUNTO EL SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO PIDIÓ LA DISPENSA DE LA LECTURA DEL **ACTA DE CABILDO NO. 004/2016** Y DEL PUNTO EN SU TOTALIDAD, TODA VEZ, QUE PREVIAMENTE LA HIZO DEL CONOCIMIENTO DEL AYUNTAMIENTO, SOLICITANDO QUE AL TÉRMINO DE LA SESIÓN CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL H. AYUNTAMIENTO SE SIRVIERAN FIRMAR LA PRESENTE ACTA, POR LO TANTO CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 28 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL, SE DIO CUMPLIMIENTO AL PRESENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.

PUNTO TRES, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. POR INSTRUCCIÓN DEL JEFE DEL EJECUTIVO, EL SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO, DIO LECTURA AL ORDEN DEL DÍA, SOMETIÉNDOSE A LA CONSIDERACIÓN DE LA ASAMBLEA EN VOTACIÓN ECONÓMICA.

ACUERDO 0026/2016.- CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 27, 28, 31 FRACCIÓN XXXIX DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL ORDEN DEL DÍA DE LA **CUARTA SESIÓN ORDINARIA** DEL DÍA **VEINTINUEVE** DE ENERO DE 2016.

PUNTO CUATRO, PRESENTACIÓN DE ASUNTOS Y TURNO A COMISIONES, EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO COMENTÓ QUE DERIVADO DE ALGUNOS ASUNTOS QUE HAN LLEGADO A PRESIDENCIA, SE TURNARON DIRECTAMENTE A LA REGIDURIA CORRESPONDIENTE, TAL ES EL ASUNTO DEL CIUDADANO DE LA COMUNIDAD DE AGUA DULCE, CIUDADANO AL QUE SE LE HA PRIVADO DEL USO DEL AGUA POTABLE POR PARTE DE LA COMUNIDAD, TURNANDO EL ASUNTO A DIRECCIÓN DE OBRAS, SINDICATURA Y JUEZ CONCILIADOR, ASÍ COMO OTROS ASUNTOS QUE SE LES HAN PASADO A CADA UNO DE LOS REGIDORES.

PUNTO CINCO, APROBACIÓN, PROPUESTAS, REFORMAS Y ADICIONES AL BANDO MUNICIPAL DE POLICIA Y GOBIERNO 2016. EN USO DE LA PALABRA EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO HIZÓ MENCION QUE TIENEN EN SUS MANOS UN DISCO EL CUAL CONTIENE EL **BANDO MUNICIPAL DE POLICIA Y GOBIERNO 2016**. ACTO SEGUIDO, EN USO DE LA PALABRA EL JEFE DEL EJECUTIVO, MTRO. PEDRO NORBERTO DÍAZ OCAMPO, PRESENTÓ DE FORMA IMPRESA AL CABILDO EL BANDO MUNICIPAL, QUE DE ACUERDO A LAS APORTACIONES Y MODIFICACIONES QUE HICIERON CADA UNO DE LOS REGIDORES Y DIRECTORES SE FORMULÓ, HACIENDO MENCIÓN QUE DESDE HACE YA ALGUNOS AÑOS NO SE LE HABIA HECHO MODIFICACIONES A DICHO BANDO, SE PRESENTÓ TAMBIÉN LA FORMA COMO SE VA A EMPASTAR Y ALGUNAS CONSIDERACIONES GENERALES DE LA PROPUESTA DE BANDO, POR LO TANTO EL JEFE DEL EJECUTIVO PIDIO AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO SOMETER A VOTACIÓN LA APROBACIÓN DEL BANDO MUNICIPAL.

LA LIC. LESLI CASANDRA RODRÍGUEZ BARRIOS EN USO DE LA PALABRA, HIZÓ ACLARACIONES RESPECTO A ALGUNOS ERRORES ORTOGRÁFICOS QUE SE PRESENTAN, SOLICITANDO QUE SE PUEDAN CORREGIR AL MOMENTO DE REALIZAR LA IMPRESIÓN DEFINITIVA.

EL SECRETARIO HIZO USO DE LA PALABRA PARA MENCIONAR QUE SU PUBLICACIÓN ES EL 5 DE FEBRERO, EN UN EVENTO SOLEMNE Y DE CALIDAD, COMENTANDO QUE SE TENDRÁ QUE HACER UN CARTEL DEL BANDO PARA PODER PUBLICARLO AL PÚBLICO EN GENERAL.

ACUERDO 0027/2016.- CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 27, 28, 31 FRACCIÓN I, V, VI, XXXIX DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, **SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS** DE LOS MIEMBROS PRESENTES DEL H. AYUNTAMIENTO, **BANDO MUNICIPAL DE POLICIA Y GOBIERNO 2016** CON SUS PROPUESTAS, REFORMAS Y ADICIONES, HECHAS POR ESTE AYUNTAMIENTO; ASIMISMO, SE INSTRUYE A LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO PARA QUE LO PUBLIQUE EN ESTRADOS DEL AYUNTAMIENTO, GACETA MUNICIPAL, LUGARES CONCURRIDOS Y DELEGACIONES MUNICIPALES, SE INSERTA EL TEXTO INTEGRO DEL BANDO MUNICIPAL.

"2016, Año del Centenario de la Instalación del Congreso Constituyente"

BANDO MUNICIPAL DE POLICIA Y GOBIERNO 2016

TITULO PRIMERO. DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO ÚNICO. DEL BANDO MUNICIPAL

ARTÍCULO 1. Corresponde al H. Ayuntamiento Constitucional generar el presente Bando con fundamento en el artículo 115, fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, el artículo 31 fracción I, el artículo 48 fracción III y artículo 160, 161,162,163, 164 y 165 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, los Reglamentos Municipales y demás disposiciones jurídicas aplicables.

ARTÍCULO 2. Este Bando es de interes público y tiene por objeto:

I. Establecer las normas generales básicas para lograr una mejor organización territorial, ciudadana y de gobierno.

II. Establecer normas generales basicas para orientar el régimen de gobierno, la organizacion y funcionamiento de la Administracion Pública Municipal;
III. Preservar, mantener y conservar el orden publico, el respeto a los derechos humanos, la transparencia y acceso a la información publica y el bienestar social;
IV. Orientar las políticas de la administracion publica del Municipio para una gestión eficiente y sustentable del desarrollo político, económico, social y cultural de sus habitantes; y
V. Establecer las bases para una delimitacion clara y eficiente del ámbito de competencia de las autoridades municipales, que facilite las relaciones sociales en un marco de seguridad jurídica.

ARTICULO 3. Este Bando es de observancia general y obligatoria en todo el territorio municipal para las autoridades, los vecinos, habitantes, visitantes y transeuntes del Municipio y sus infracciones serán sancionadas de acuerdo a lo que establezcan las propias disposiciones municipales.

ARTICULO 4. Le corresponde directamente la aplicacion del presente Bando al Ayuntamiento, por conducto del Presidente Municipal.

ARTICULO 5. Para los efectos del presente Bando, se entenderá por:

I. **Administración Pública Municipal:** Conjunto de direcciones, dependencias, organismos o unidades administrativas, cuyo titular es el Presidente Municipal, y que se encargan de la ejecución de las acciones contenidas en el Plan de Desarrollo Municipal, en una relación de subordinación al poder publico depositado en el Ayuntamiento;
II. **Ayuntamiento:** El Órgano de Gobierno Colegiado, integrado por el Presidente Municipal, Síndico Municipal y Regidores. Para su funcionamiento cuenta con la Administracion Pública Municipal;
III. **Bando:** El Bando Municipal de Zacualpan, Estado de México;
IV. **Cabildo.-** El Ayuntamiento, constituido como organo deliberante;
V. **Comisiones:** A las Comisiones integradas por miembros del Ayuntamiento;
VI. **Constitución Federal:** La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
VII. **Constitución Local:** La Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México;
VIII. **Dependencia:** La Dirección Municipal perteneciente a la Administracion Publica;
IX. **Dirección:** La Unidad Orgánica perteneciente a la Administracion Pública Municipal, a la cual corresponde la ejecución de acciones en un area específica del quehacer municipal;
X. **Ley Orgánica:** La Ley Organica Municipal del Estado de México;
XI. **Municipio:** La entidad de derecho publico investido de personalidad jurídica, con libertad interior, patrimonio propio y autonomía para su administracion;
XII. **Presidente:** el Presidente Municipal Constitucional de Zacualpan; y
XIII. **Titular:** Persona que labora en la Administracion Pública Municipal y que esta al frente de cada una de sus Dependencias y Entidades.

TÍTULO SEGUNDO DEL MUNICIPIO

CAPITULO I. DEL MUNICIPIO CON ENTIDAD POLÍTICA Y COMO GOBIERNO

ARTICULO 6. - El Gobierno del Municipio de Zacualpan, es representativo, popular y democrático, el cual propugna como valores superiores de los ordenamientos sociales, la libertad, la justicia e igualdad entre los generos.

ARTICULO 7. - El Municipio Libre de Zacualpan, forma parte de la division territorial y organizacional política del Estado de México, integrado por su propio territorio, población y con un Gobierno autónomo en su régimen interior, investido de personalidad jurídica y patrimonio propios, gobernado por un Ayuntamiento, con competencia plena y exclusiva sobre sus elementos de organización política, administrativa y sobre la prestacion de servicios públicos de carácter Municipal.

ARTICULO 8. - El Municipio de Zacualpan es Gobernado por el Honorable Ayuntamiento de elección popular directa, la sede del poder Municipal es la cabecera denominada como Zacualpan, el cual se encuentra integrado por:

I.- El presidente Municipal;
II.- Un síndico Municipal; y
III.- Diez Regidores, seis de mayoria relativa y cuatro de representacion proporcional.

CAPÍTULO II. DEL MUNICIPIO COMO ENTIDAD JURIDICA

ARTICULO 9. - Para el cumplimiento de los fines a que se refiere el articulo anterior, las Autoridades Municipales, en términos del articulo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 123 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley Organica Municipal del Estado de México, el presente Bando y los Reglamentos Municipales, tienen las siguientes funciones:

I. Reglamentaria, para expedir el presente Bando, los Reglamentos y Normas de carácter general;
II. Administrativa, para organizar y vigilar el cumplimiento de las facultades que señalan las Leyes, Reglamentos y el presente Bando;
III. Hacendaria, para recaudar y disponer libremente de los ingresos por los conceptos que señalan las Leyes, a fin de atender las necesidades del Municipio;
IV. Planeacion, para conocer las necesidades territoriales y establecer las estrategias necesarias para satisfacerlas;
V. De inspeccion, para vigilar y hacer cumplir las Leyes, Reglamentos, Acuerdos y demás disposiciones de carácter general.

CAPÍTULO III. DE LOS FINES DEL AYUNTAMIENTO

ARTICULO 10. Son fines del Ayuntamiento lograr el bienestar general y paz social de los habitantes del Municipio, y en consecuencia los siguientes:

I. Preservar la dignidad de las personas y en consecuencia respetar, promover, regular y salvaguardar el goce y ejercicio de los derechos fundamentales en condiciones de equidad e igualdad de las personas, observando lo establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los tratados que estén de acuerdo con la misma, celebrados y que se celebren por el Presidente de la República, con aprobación del Senado y las leyes generales, federales y locales;
II. Salvaguardar y garantizar la integridad territorial del municipio;
III. Garantizar la seguridad jurídica del Municipio en apego a la observancia del marco normativo dentro del ámbito de su competencia;
IV. Revisar y actualizar la reglamentacion, de acuerdo con las necesidades de la realidad social, económica y política del municipio;
V. Satisfacer las necesidades colectivas de los habitantes mediante la adecuada prestación de los Servicios Publicos Municipales;
VI. Promover y organizar la participacion ciudadana para cumplir con los planes y programas municipales;
VII. Promover el adecuado y ordenado desarrollo urbano de todos los centros de población del municipio;
VIII. Conducir y regular la planeación del desarrollo del municipio, recogiendo la voluntad de los habitantes, para la elaboración de los planes respectivos;
IX. Administrar justicia en el ámbito de su competencia;
X. Salvaguardar y garantizar dentro de su territorio la seguridad y el orden publico;
XI. Promover e impulsar el desarrollo de las actividades económicas, agrícolas, industriales, comerciales, artesanales, turísticas y demás que se señalen en la Ley Orgánica Municipal o que acuerde el Ayuntamiento. Para tal efecto, deberán de implementarse los programas, con la participación de los sectores social y privado, en coordinacion con las entidades, dependencias y organismos estatales y federales correspondientes;
XII. Coadyuvar a la preservacion de la ecología, la protección y mejoramiento del medio ambiente del Municipio, a través de acciones propias, delegadas o concertadas;
XIII. Garantizar la seguridad, higiene y salud pública;
XIV. Promover la inscripción de los habitantes del municipio al padrón municipal, mismo que deberá ser efectuado por los Delegados Municipales y remitido a la Secretaria del Ayuntamiento;
XV. Preservar y fomentar los valores civicos, culturales y artísticos del municipio para acrecentar la identidad municipal;
XVI. Promover y garantizar la consulta popular, de tal manera que permita a los habitantes ser escuchados;
XVII. Fomentar a la Ciudadania la supervisión y autogestión de las tareas publicas municipales;
XVIII. Garantizar la seguridad pública de las personas, de sus familias y de su patrimonio en todo el territorio Municipal;
XIX. Preservar y respetar las formas de vida de los nucleos y centros de población urbana y rural, cuidando sus tradicciones y costumbres;
XX. Fomentar entre la poblacion el respeto a los Simbolos Nacionales, Estatales y Municipales, incrementando la practica de valores civicos, y la solidaridad social entre vecinos;
XXI. Procurar abatir la pobreza extrema a efecto de dignificar la población marginada;
XXII. Propiciar la actividad educativa dentro del Municipio, cuidando que la población tenga acceso suficiente y calidad que garantice un alcance paulatino de mayores niveles académicos;
XXIII. Hacer prevalecer la justicia en defensa al respeto de los derechos humanos de las personas con capacidades diferentes y las personas en situacion de vulnerabilidad;
XXIV. Impulsar el desarrollo economico, a través de la agricultura, la ganadería, la silvicultura, y la explotación racional de los recursos naturales;
XXV. Organizar y fomentar la participacion ciudadana en el desarrollo del ejercicio de los planes, programas y actividades Municipales, Estatales y Federales, con la finalidad de cubrir las necesidades de la población;
XXVI. Procurar que la población cuente con mejores servicios educativos, de salud, vivienda, seguridad, empleo, cultura, deporte y recreación;
XXVII. Proporcionar la institucionalizacion del servicio administrativo de carrera municipal;
XXVIII. Mantener, conservar los monumentos historicos y sitios culturales del Municipio, así como promover el conocimiento de los mismos;
XXIX. Promover la eficacia y la efectividad de la administracion Pública Municipal a través de la trasparencia, honradez, humanismo y espíritu de servicio, que propicie una relación positiva y productiva con los ciudadanos;
XXX. Administrar con eficiencia, honradez y transparencia los bienes patrimoniales, recaudando los impuestos, derechos y contribuciones con estricto apego a las disposiciones legales; y
XXXI. Los demás fines que la población demande en su legitima aspiración y derecho para el mejoramiento del Municipio.

CAPÍTULO IV. DEL NOMBRE Y DEL ESCUDO DEL MUNICIPIO

ARTICULO 11. El Municipio conserva su nombre oficial que es el de Zacualpan, y su cabecera Municipal es Zacualpan, de conformidad con lo preceptuado en el Articulo 6 de la Ley Organica Municipal del Estado de México.
El nombre de Zacualpan, es una palabra de origen nahuatl, que quiere decir "Tzacuali" lo que tapa, oculta o encierra algo, pan, en o sobre.
Zacualpan que significa: "Donde se guardan objetos valiosos"

ARTICULO 12. El escudo del Municipio de Zacualpan, esta constituido por un glifo toponimico estilizado, compuesto por: una pirámide de cinco escalones y una mano derecha truncada con la palma de la mano hacia el frente. La totalidad del glifo significa "Donde se guardan objetos valiosos". La imagen del topónimo del Municipio sera la siguiente:

ARTICULO 13. La papelería oficial emanada del ayuntamiento deberá contener forzosamente la leyenda "2016 Año del Centenario de la Instalación del Congreso Constituyente" así como el topónimo del municipio y logotipo de gobierno del Estado y marca de agua del característico del Ayuntamiento 2016-2018 que será dos manos unidas saludando

ARTICULO 14. El nombre el escudo y en su caso el logotipo institucional del Municipio serán utilizados exclusivamente por el H. Ayuntamiento debiendo emplearse en forma ostensible en las oficinas y documentos oficiales así como en los bienes que integran el Patrimonio Municipal Cualquier uso que otra institución publica y/o por parte de los particulares se le quiera dar debera ser autorizado previamente y de manera expresa por el Ayuntamiento Consecuentemente caso en contrario será acreedor a las sanciones establecidas en este Bando, sin perjuicio de las penas señaladas en la ley respectiva.

ARTICULO 15. El nombre el escudo y en su caso, el logotipo institucional del Municipio, solo podrán ser modificados o cambiados por acuerdo unanime del H. Ayuntamiento y con la aprobacion de la Legislatura del Estado. Quien contravenga esta disposicion se hara acreedor a las sanciones establecidas en este Bando sin perjuicio de las penas señalas en la ley respectiva

ARTICULO 16. Los símbolos antes mencionados son patrimonio exclusivo del Municipio de Zacualpan, por lo que queda estrictamente prohibido su uso para fines publicitarios o de explotación comercial no oficiales o por parte de particulares.
En el Municipio de Zacualpan son símbolos obligatorios la Bandera el Himno y Escudo Nacional, así como el Escudo e Himno del Estado de Mexico. El uso de estos símbolos esta sujeto a lo dispuesto por los ordenamientos Federales y la Constitución Política de nuestra Entidad Federativa

CAPITULO V. DE LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL

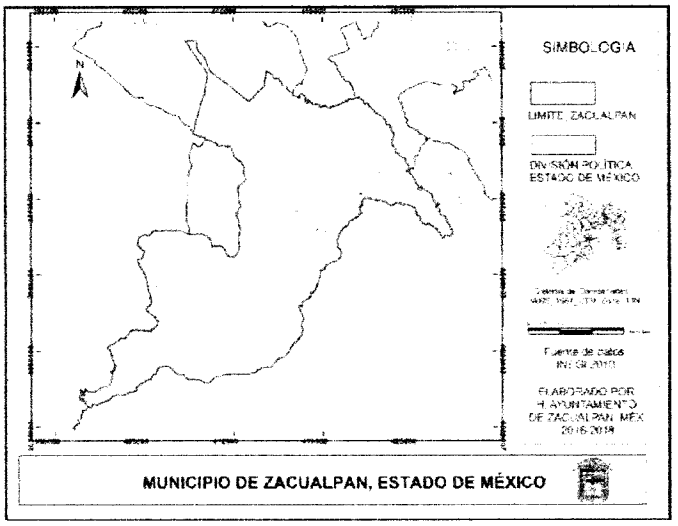
ARTICULO 17. El territorio del Municipio de Zacualpan cuenta con una superficie total de 301.47 kilometros cuadrados y tiene las colindancias siguientes
AL NORTE.- Con Almoloya de Alquisiras y Coatepec Harinas
AL ESTE. Con Ixtapan de la Sal y Pilcaya Gro
AL SUR. Con Tetipac e Ixcapuzalco, Gro
AL OESTE. Con Almoloya de Alquisiras y Sultepec

ARTICULO 18. Para su organizacion territorial y administrativa el Municipio de Zacualpan, está integrado por
I.- Una Cabecera Municipal denominada Zacualpan, dividida a su vez, en once Barrios
1. Plaza Benito Juarez
2. La Veracruz
3. San José
4. Chacopinga
5. Los Zapotes
6. San Juan
7. Melchor Ocampo
8. La Goleta
9. Memetla
10. Rivera
11. El Alacran

II.- Nueve Pueblos denominados
1. Ayotzuco
2. Mamatla
3. Huitzoltepec
4. Colontitlan
5. San Antonio Ameyalco
6. Tetzicapan
7. Teocaltzingo
8. Gama de la Paz
9. Zacuapilla

III.- Treinta y seis Rancherías denominadas
1. El Cortijo
2. Apertahuacan
3. Zolzocoda
4. Rio Florido 1ra Sección
5. El Salto
6. Los Planes Vista Hermosa
7. Tlapexco
8. La Canal
9. Rio Florido 2da Seccion
10. Santiago
11. Agua dulce
12. Piedra Parada
13. San Jerónimo
14. Coronas
15. La Trinidad
16. Tepextitlan
17. Calatepec
18. Huastilla
19. La Luz
20. El Fresno
21. La Huertas
22. El Despoblado
23. Tepextitla 1ra Sección
24. Tepextitla 2da Seccion
25. Ixtayotla
26. Tres Cruces
27. Velaztla
28. El Verdecillo
29. Los Ejidos
30. El Colorin
31. Yolotepec
32. El Durazno
33. El Sitio
34. El Sitio Union
35. Valle Encantado
36. Cerros Cuates

MAPA DEL MUNICIPIO DE ZACUALPAN



TÍTULO TERCERO. DE LOS DERECHOS HUMANOS

CAPÍTULO I. DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS

ARTÍCULO 19. En el Municipio de Zacualpan, todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. Todas las autoridades municipales, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos. El Ayuntamiento deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley.

ARTÍCULO 20. El Ayuntamiento en materia de derechos humanos, realizará las siguientes acciones:

I. Garantizar el respeto a los Derechos Humanos, difundiendo y promoviendo éstos entre los habitantes del Municipio, con perspectiva de género, conforme a los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad;
II. Establecer las medidas conducentes para evitar la discriminación motivada por origen étnico o nacional, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, las condiciones de salud, la religión, las opiniones, las preferencias sexuales, el estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de las personas;
III. Establecer programas tendientes a la protección de los Derechos Humanos de las Niñas, Niños, Adolescentes, de las Personas Adultas Mayores y Personas con capacidades diferentes del Municipio;
IV. Ejecutar las acciones tendientes a que todo Servidor Publico Municipal esté obligado a responderlas;
V. Recomendaciones que emitan los Organismos de Derechos Humanos, y
VI. Las demás que establezcan las leyes.

CAPÍTULO II. DE LA PROMOCIÓN DE VALORES

ARTÍCULO 21. El Ayuntamiento impulsará y apoyara la participación de instituciones sociales publicas y privadas en la realización de acciones orientadas a la promocion de una cultura de valores universales y de la legalidad, que defina y fortalezca la identidad y solidaridad de todas y todos los habitantes de Zacualpan promoviendo los siguientes valores:

I. Honestidad;
II. Humildad;
III. Respeto;
IV. Transparencia y rendición de cuentas;
V. Solidaridad;
VI. Lealtad;
VII. Compromiso, y
VIII. Responsabilidad.

Los valores estarán orientados a promover conductas en el ámbito personal, familiar, social e institucional, que favorezcan la armonía y la convivencia social.

ARTÍCULO 22 Los valores desarrollarán la corresponsabilidad social y cívica de las y los habitantes del municipio, para promover su participación en los asuntos públicos y fortalecer su compromiso con la comunidad, con absoluto e irrestricto respeto a las garantías constitucionales.

TÍTULO CUARTO. DE LA POBLACIÓN MUNICIPAL

CAPÍTULO I. DE LOS HABITANTES, VECINOS, Y TRANSEÚNTES

ARTÍCULO 23.- La población del Municipio está constituida por las personas que residen o se encuentran dentro de su territorio, quienes serán consideradas como vecinos, habitantes, visitantes o transeuntes y extranjeros.
La población del Municipio es igual ante la ley, sin que pueda prevalecer discriminación alguna por razón de nacionalidad, vecindad, raza, sexo, religión, ideología política, o cualquier otra circunstancia personal social. Las relaciones entre autoridades Municipales, servidores públicos y población se llevarán a cabo respetando la dignidad de las personas y el acatamiento a la ley, lo cual es el fundamento del orden jurídico y la paz social.

ARTÍCULO 24 Para los efectos de este título, deberá entenderse como:

I.- Vecinos del Municipio:
A). Todos los nacidos en el Municipio y que se encuentren radicados en el territorio del mismo;
B). Los que tengan más de seis meses de residencia en su territorio acreditando la existencia de su domicilio, profesión o trabajo del mismo y que acrediten con documento idóneo su vecindad.
C). Las personas que tengan menos de seis meses de residencia y que expresen ante la Autoridad Municipal su deseo de adquirir la vecindad, siempre y cuando cumplan con lo establecido en el reglamento correspondiente.
II.- Habitantes del Municipio. Todas aquellas personas que residan habitual o transitoriamente en su territorio, aunque no reúnan los requisitos establecidos para la vecindad.
III.- Visitantes o transeúntes. Todas aquellas personas que se encuentren de paso en el territorio Municipal, ya sea con fines turísticos, laborales, culturales o de tránsito, y
IV.- Extranjeros. Todas aquellas personas de nacionalidad distinta a la mexicana, que resida temporalmente en el territorio Municipal y que acrediten su calidad migratoria así como su legal estancia en el país.

ARTÍCULO 25. El gentilicio de los habitantes del Municipio es "Zacualpenses". Son Zacualpenses:
I.- Los nacidos dentro de su territorio, sea cual fuere la nacionalidad de sus padres.
II.- Los nacidos fuera del Municipio, hijos de padre o madre nacidos en el Municipio, y
III.- Los vecinos de nacionalidad mexicana con cinco años de residencia efectiva e ininterrumpida en el territorio Municipal.

ARTÍCULO 26. Son vecinos del Municipio:
I.- Los habitantes que tengan cuando menos seis meses de residencia fija en determinado lugar del territorio del Municipio con el ánimo de permanecer en él, y
II.- Los que antes del tiempo señalado manifiesten a la autoridad Municipal su deseo de adquirir la vecindad y acrediten haber renunciado a su vecindad anterior, así como justificar por cualquier medio su domicilio, profesión, trabajo o solvencia económica, e inscribirse en el padrón Municipal.

ARTÍCULO 27.- Se pierde la calidad de ciudadano Zacualpense:
A) Por muerte o declaración de ausencia una vez que así lo determine la autoridad competente;
B) Por pérdida de la nacionalidad mexicana o de la ciudadanía del Estado de México;
C) Por establecer su nuevo domicilio fuera de la jurisdicción Municipal por un periodo continuo mayor a seis meses;
D) Por desempeñar cargo de elección popular de carácter Municipal en otro Municipio, y
E) Por las demás que prevea la legislación electoral, penal o civil.

CAPÍTULO II. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS VECINOS

ARTÍCULO 28. Los vecinos mayores de edad tienen los siguientes derechos:

I. El respeto a su dignidad humana, propiedades, posesiones, honor, crédito y prestigio.
II. Ser prefendos en igualdad de circunstancias para ocupar empleos, cargos y comisiones del municipio.
III. Transitar libremente por la vía pública. El ejercicio de este derecho estara subordinado a las facultades de la autoridad Administrativa.
IV. Ser protegido por los cuerpos de seguridad pública en su persona y en su patrimonio.
V. Interactuar en un ambiente de cordialidad y tranquilidad dentro del territorio Municipal.
VI. Tener acceso a los programas sociales y servicios públicos que presta el H. Ayuntamiento.
VII. Recibir los servicios de salud pública y prevencion social.
VIII. Respetar a los adultos mayores, reconociendoles como mínimo los derechos establecidos en la Ley del Adulto Mayor del Estado de Mexico, y las demás relativas a los Derechos Humanos.
IX. A vivir libres de violencia intrafamiliar.
X. Recibir la educación de la forma que establece el Artículo 3 de la Constitucion Política de los Estados Unidos Mexicanos en los planteles educativos del Municipio.
XI. Asociarse y expresarse de manera libre, siempre que lo hagan en un marco de civilidad, respetando las reglas de convivencia social.
XII. Practicar el culto religioso que elija, apegado a las modalidades que señala la Ley de Organizaciones y Cultos Religiosos.
XIII. Utilizar las obras y bienes municipales o de uso comun respetando las disposiciones que se señalen para tal efecto.
XIV. Sugerir de manera apropiada a la autoridad Municipal las acciones a implementar para el mejoramiento del Municipio o para adecuar el Bando de Policía y Gobierno o cualquier otra disposición de su competencia.
XV. Tener acceso al programa de transparencia del Gobierno Municipal.
XVI. Votar y ser votado para los cargos de eleccion popular de caracter municipal.
XVII. Solicitar la intervención de las autoridades municipales en los casos que se detecte la practica de actividades insalubres, contaminantes, corrupción social, consumo o tráfico de enervantes y fármacos.
XVIII. Organizarse para tratar los asuntos relacionados con su calidad de vecinos.
XIX. Presentar iniciativas de reforma y de reglamentación de caracter municipal ante el Ayuntamiento y asistir al acto en que se discutan las mismas con derecho únicamente a voz.
XX. Impugnar las decisiones de las autoridades municipales a través de los medios que prevén las Leyes y Reglamentos vigentes y aplicables al Municipio.
XXI. Tener acceso a los servicios publicos municipales.
XXII. Participar y proponer soluciones con las autoridades municipales para la preservacion y restauración del medio ambiente.
XXIII. Contar con un medio ambiente sano.
XXIV. Participar en las organizaciones políticas que deseen.

XXV. Ser beneficiarios de los programas sociales que promueva el Ayuntamiento siempre y cuando cumplan con las reglas de operación, y
XXVI. Los demás derechos que determinen los ordenamientos legales.

ARTICULO 29. Los vecinos mayores de edad tienen las siguientes obligaciones:

I. Respetar y obedecer a las autoridades electas popularmente y constituidas legalmente, observando las leyes, reglamentos y las disposiciones de este Bando.
II. Inscribirse en todos y cada uno de los padrones que determinen los ordenamientos federales, estatales y municipales.
III. Hacer que sus hijos o pupilos concurran a las escuelas públicas o particulares para obtener, por lo menos, la educación básica elemental.
IV. Desempeñar los cargos declarados como obligatorios por la Constitucion Política de los Estados Unidos Mexicanos y las leyes que de ella emanen.
V. Atender los llamados que por escrito o que por cualquier otro medio le haga la Autoridad Municipal competente siempre y cuando se cumplan las formalidades de ley.
VI. Contribuir para los gastos públicos del municipio segun lo dispongan las leyes aplicables.
VII. Procurar y contribuir a la conservación, mejoramiento y desarrollo de los servicios publicos municipales como: Limpieza de calles, areas cívicas, remozamiento de fachadas, obras de ornato, monumentos históricos y parques vecinales.
VIII. Observar, en todos sus actos, respeto a la dignidad y a las buenas costumbres.
IX. Colaborar con las autoridades en la preservacion y mejoramiento de la salud pública y del medio ambiente.
X. Respetar los espacios publicos libres del humo de tabaco.
XI. Obtener permiso del Ayuntamiento para realizar festividades religiosas, autorizaciones para establecimientos comerciales, eventos en la vía pública y todos aquellos que no contaminen el medio ambiente.
XII. Contar con licencia municipal para iniciar o continuar construcciones habitacionales o comerciales en zona urbana, rural o comunal, cumpliendo los ordenamientos de la materia.
XIII. Retirar de la vía pública en un lapso máximo de 72 horas los escombros generados por cualquier remodelacion o construccion particular.
XIV. Utilizar racionalmente el agua potable y no destinarla al riego agrícola, lavado de calles o banquetas, lavado de vehículos o cualquier otra forma inmoderada.
XV. Abstenerse de arrojar basura en la vía o espacios públicos, fuentes, lagos, ríos, jardines y áreas verdes, debiendo depositar la misma en los recipientes instalados para tal efecto.
XVI. Abstenerse de maltratar señalamientos de tránsito y nomenclatura vial.
XVII. Barrer el frente de sus hogares, manteniendo limpia la vía pública.
XVIII. Participar en la realización de obras de beneficio colectivo.
XIX. Vigilar se de el debido cumplimiento a las disposiciones reglamentarias en el cuidado y vacunación de los animales domésticos que posean; y
XX. Dar aviso a las autoridades Municipales de los lugares donde se produzcan emisiones de humo, polvos, ruido y gases tóxicos de industria, comercio, minas, servicios y vehículos contaminantes, que pongan en peligro la salud pública de los habitantes.
XXI. Respetar las rampas que permitan a las personas con capacidades diferentes su libre tránsito en la vía pública y dentro de los edificios públicos;
XXII. Las demás que determinen la Ley Organica Municipal y las que resulten de otros ordenamientos Jurídicos.

ARTICULO 30. La violación de los derechos y el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en el artículo anterior, serán sancionados por las autoridades competentes.

CAPITULO III. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS HABITANTES Y TRANSEÚNTES

ARTICULO 31. Son obligaciones de los habitantes y transeúntes:

I. Observar y cumplir el presente Bando Municipal de Policía y Gobierno, los reglamentos, y demás disposiciones de caracter Federal, Estatal y Municipal;
II. Inscribir en el padrón catastral Municipal los bienes inmuebles de su propiedad o posesión;
III. Denunciar ante la autoridad Municipal las construcciones realizadas fuera de los límites establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Zacualpan.
IV. Utilizar adecuadamente y cuidar los servicios públicos municipales y su equipamiento, la vía pública, parques, jardines, áreas verdes, áreas protegidas, unidades deportivas, centros sociales, panteones y edificios públicos y los monumentos arqueológicos, históricos y artísticos del Municipio.
V. Atender los requerimientos y decisiones emitidos por las autoridades municipales en el ejercicio de sus atribuciones;
VI. Respetar los derechos de las personas, prestar auxilio y, en su caso, denunciar todo tipo de maltrato, explotación, abandono, negligencia y abuso sexual ante las autoridades competentes.
VII. Denunciar ante las autoridades Municipales las actividades que generen contaminantes al medio ambiente;
VIII. Acudir ante las autoridades Municipales cuando sean legalmente citadas, y mantener el debido respeto y compostura en sus comparecencias cuando aquellas se encuentren en ejercicio de sus funciones.
IX. Enviar a sus hijos, hijas o pupilos a las escuelas publicas o particulares a recibir la educación básica.
X. Colaborar con las autoridades municipales en la aplicación y ejecución de programas y acciones de asistencia social encaminadas a la prevención y atención de las y los miembros de grupos familiares y vulnerables.
XI. Inscribirse en tiempo y forma en los padrones que establecen las disposiciones legales federales, estatales y municipales correspondientes, así como en la Junta Municipal de Reclutamiento para cumplir con el Servicio Militar Nacional.
XII. Contribuir a los gastos públicos del Municipio en los términos del artículo 31, fracción IV de la Constitución Federal.
XIII. Mantener limpio el frente del inmueble de su propiedad o en donde residan; pintar las fachadas de acuerdo con la imagen urbana del Municipio, así como colocar el número oficial asignado por las autoridades municipales en un lugar visible, de conformidad con la reglamentación municipal.
XIV. Limpiar y recoger el escombro, los residuos sólidos y el material sobrante derivados de construcciones que esten bajo su responsabilidad.
XV. Evitar fugas, desperdicio de agua y abstenerse de instalar tomas clandestinas de agua y drenaje, dentro y fuera de sus domicilios, establecimientos comerciales y demas inmuebles.
XVI. Evitar arrojar residuos sólidos o dejar abandonados objetos muebles en la vía pública, tirar desperdicios sólidos o líquidos en alcantarillas, cajas de válvulas, o instalaciones de agua potable y drenaje municipal.
XVII. Abstenerse de depositar desechos o residuos peligrosos que provoquen la contaminación de los mantos acuíferos del Municipio.
XVIII. Separar los residuos sólidos en orgánicos e inorgánicos, o como lo determine la autoridad correspondiente.
XIX. Colaborar con las autoridades municipales en la conservación y mantenimiento de zonas verdes.
XX. Podar, descopar, cuidar, conservar y dar mantenimiento a los árboles situados dentro y al frente de sus domicilios, previa autorización de la dependencia correspondiente.
XXI. Responsabilizarse de los animales domésticos de su propiedad (caninos, felinos, etc.) identificarlos, vacunarlos contra la rabia, esterilizarlos, evitar que deambulen libremente por la vía pública y que molesten o agredan a las personas, dañen lugares públicos o privados, presentarlos al servicio antirrábico para el control y vigilancia epidemiológica de rabia cuando se le requiera, evitar su alimentación en la vía pública y la proliferacion desordenada de los mismos, así como proveerlos de alimento, agua y alojamiento. Además, deberán notificar a las autoridades Municipales la presencia de animales enfermos o sospechosos de rabia.
XXII. Abstenerse de abandonados en la vía pública objetos tales como materiales para construcción, animales muertos, desperdicios (entre ellos escombro), residuos sólidos (basura), vehículos, puestos ambulantes, remolques, etc.
XXIII. Respetar y cumplir con todos los derechos que correspondan a sus hijos o pupilos.
XXIV. Respetar la vía pública, los parques, jardines, panteón, auditorio, centros escolares, la unidad deportiva y las áreas destinada al servicio público Municipal, así como los derechos de todos los habitantes.
XXV. Auxiliar a las autoridades en las campañas de la salud pública individual y colectiva.
XXVI. Informar a la autoridad Municipal de todas aquellas personas que por sus carencias económicas graves o problemas de invalidez, se vean impedidas, para satisfacer sus requerimientos básicos de subsistencia y desarrollo.
XXVII. Respetar a los menores de edad, a los indígenas, a los adultos mayores y a las personas con capacidades diferentes.
XXVIII. Prestar auxilio y, en su caso, denunciar todo tipo de discriminación, maltrato, explotación, abandono, negligencia o abuso sexual cometido sobre los menores de edad, mujeres, personas con capacidades diferentes, adultos mayores y personas en estado de vulnerabilidad.
XXIX. Abstenerse de discriminar a personas en cualquiera de sus formas, de preferencia, distinción, exclusión, repudio, desprecio, incomprensión, rechazo o restricción, basada en el origen étnico o nacional como el antisemitismo o cualquier tipo de segregacion por edad, capacidad diferente, condicion social o económica, condiciones de salud, embarazo, lengua, religion, opiniones, preferecionas de cualquier índole, estado civil, o alguna otra que tenga por efecto impedir o anular el reconocimiento o el ejercicio de los derechos fundamentales en condiciones de equidad e igualdad de oportunidades y de trato de las personas.
XXX. Preservar todos los sitios y edificios significativos o de valor patrimonial, histórico, arquitectónico y cultural comprendidos en el Municipio de Zacualpan.
XXXI. Contar con la licencia de construcción, autorización o permiso para llevar a cabo cualquier obra de caracter temporal o definitivo que implique un asentamiento dentro del territorio y jurisdicción Municipal.
XXXII. Cooperar, conforme a los usos y costumbres y acuerdos de la comunidad, en la realizacion de obras de beneficio colectivo.
XXXIII. Utilizar adecuadamente los servicios publicos Municipales, procurando su conservación y mejoramiento.
XXXIV. Hacer el pago correspondiente para el mantenimiento de la red y suministro de servicio de agua potable, conforme al Codigo Financiero del Estado de Mexico.
XXXV. Cuidar el buen uso del agua potable y evitar su desperdicio, denunciando a quien lo haga para su sanción correspondiente;
XXXVI. Denunciar a la autoridad Municipal a quien se sorprenda robando o maltratando rejillas, tapaderas, coladeras y brocales de sistema de agua potable y drenaje, lámparas de alumbrado público o mobiliario urbano de propiedad Municipal.
XXXVII. No arrojar basura, desperdicios sólidos o líquidos, gasolina, gas LP, petróleo y sus derivados y sustancias tóxicas o explosivas a las alcantarillas, y en general a las instalaciones de agua potable y drenaje.
XXXVIII. Participar con las autoridades Municipales en la preservación y restauración del medio ambiente, así como denunciar ante las autoridades Municipales, estatales o federales todo tipo de acto o hecho que pueda causar contaminación, deterioro o daño ambiental.
XXXIX. Vacunar a los animales domésticos de su propiedad o posesión, así como realizar la esterilización de las hembras conforme a los términos prescritos en los reglamentos respectivos y evitar que deambulen sin vigilancia o cuidado en lugares públicos así como presentarlos al centro de salud más cercano, cuando este lo requiera.
XL. Los perros de raza considerados de "alta peligrosidad" (mastín, rottweiler, doberman, pitbull, boxer, etc.) no podrán estar en la vía pública sin bozal y asegurados con cadena por una persona adulta, el dueño del animal será sancionado con multa de 20 hasta 50 salarios mínimos y/o el decomiso del perro para evitar el riesgo a la ciudadanía.
XLI. Denunciar ante la Contraloría Interna Municipal los actos u omisiones cometidos en su agravio por los servidores públicos municipales en ejercicio de sus funciones, así como aquellos que impliquen inobservancia a los principios de legalidad, honradez, imparcialidad y eficacia en el desempeño de la labor pública.
XLII. Cooperar y participar organizadamente en caso de catastrofes naturales, coordinandose con las autoridades competentes en beneficio de la poblacion afectada.
XLIII. Utilizar estrictamente el servicio Municipal de recolección de basura o residuos sólidos respetando todo espacio natural o urbano que pudiera ser afectado con el deposito.
XLIV. Cuidar y respetar las áreas naturales de todo el territorio Municipal, sus bosques, pastizales, fuentes naturales de agua, su aire, así como la flora y fauna silvestre.
XLV. Seleccionar la basura en los terminos establecidos por el area de servicios publicos del Gobierno Municipal, debiendola entregar al servicio de recolección en organica, inorganica y reciclable.
XLVI. Evitar la conducción de cualquier tipo de vehículo automotor bajo el influjo de bebidas alcohólicas, drogas o enervantes.
XLVII. Abstenerse de ingerir bebidas alcohólicas en la vía pública.
XLVIII. Abstenerse de escandalizar en la vía pública.

XLIX. Abstenerse a manejar dentro del territorio Municipal a una velocidad mayor de 10 Km/h.
L. Abstenerse de cometer actos que falten a la moral en la vía pública, la unidad deportiva, el parque infantil, jardines, auditorio, centros de desarrollo comunitario, o cualquier otra obra de infraestructura urbana ubicada dentro del territorio y jurisdicción del Municipio;
LI. Abstenerse de realizar fiestas en la vía pública sin tener el permiso que deban otorgar las autoridades Municipales competentes, con el visto bueno de los vecinos.
LII. Incorporarse a los comités internos o grupos voluntarios de protección civil, para cooperar y participar ordenadamente en beneficio de la población afectada, a través de los mismos, en los casos de riesgo, siniestro o desastre.
LIII. Colaborar de manera organizada con las autoridades Municipales en las diversas actividades que realicen para la preservación y restauración del medio ambiente, así como en todas las áreas en las que el presente bando y demás disposiciones federales, estatales o municipales prescriban la participación de la comunidad.
LIV. Respetar los derechos de todos los habitantes del Municipio.
LV. Respetar los horarios que el H. Ayuntamiento establezca en el presente bando para el ejercicio de la actividad comercial, y para las actividades en áreas recreativas, eventos públicos y sitios considerados de dominio público.
LVI. Abstenerse de obstruir el paso peatonal o de obstaculizar la viabilidad o vía pública con el ejercicio de actividades comerciales como estacionamiento de motocicletas, de servicios, como reparaciones mecánicas, eléctricas, de llantas u otras análogas, así como con el depósito de desechos de origen animal.
LVII. Colocar en un lugar visible de la fachada de su domicilio el número asignado por la autoridad Municipal;
LVIII. Participar en la realización de faenas comunitarias.
LIX. Respetar y cumplir las disposiciones legales y mandatos de las autoridades Municipales legítimamente constituidas.
LX. Es obligación de los propietarios de predios baldíos mantenerlos limpios y tomar las medidas necesarias para evitar que estos se conviertan en lugares de disposición irregular de residuos, de proliferación de fauna nociva, focos de insalubridad pública y contaminación ambiental;
LXI. Los propietarios o encargados de establos, caballerizas o cualquier otro local o sitio destinado al alojamiento de animales están obligados a transportar diariamente el estiércol y demás residuos sólidos producidos en contenedores debidamente cerrados a los sitios en los cuales sean aprovechados, tratados o confinados de conformidad con las disposiciones legales aplicables y evitar acumular estos fuera de sus domicilios.
LXII. Las personas físicas o jurídicas colectivas que generen residuos sólidos urbanos y de manejo especial tienen la propiedad y responsabilidad del residuo en todo su ciclo de vida incluso durante su manejo recolección, acopio, transporte reciclado, tratamiento o disposición final de conformidad con lo establecido en el Libro Cuarto del Código para la Biodiversidad y demás disposiciones aplicables.
LXIII. Quien ejerza el comercio en la vía pública conservara aseadas las áreas comunes de los mismos y el espacio comprendido dentro del perímetro de sus puestos o locales, en un radio de hasta 20 metros, y serán corresponsables de los residuos que generen quienes en estos consuman, por lo que deberán contar con contenedores para dichos residuos y estos serán para residuos orgánicos, inorgánicos y reciclables y deberán exhibir de manera visible la leyenda "Deposite la Basura en su Lugar". El no tomar estas medidas será motivo para la revocación de los permisos para realizar el comercio en la vía pública.
LXIV. Los propietarios, directores responsables de obra, contratistas y encargados de inmuebles en construcción o demolición son responsables solidarios en caso de provocarse la diseminación de materiales, escombros y cualquier otra clase de residuos sólidos de manejo especial. Los frentes de las construcciones o inmuebles en demolición deberán mantenerse en completa limpieza quedando estrictamente prohibido acumular escombros y materiales en la vía pública. Los responsables deberán transportar los escombros en contenedores adecuados que eviten su dispersión durante el transporte a los sitios que determine la autoridad competente.
LXV. Respetar los lugares asignados para personas con capacidades diferentes en la vía pública, estacionamientos y en el transporte público.
LXVI. Hacer uso adecuado de las instalaciones públicas; y
LXVII. Las demás obligaciones que establezca este Bando y los ordenamientos federales, estatales y municipales.

ARTICULO 32. Son derechos de los transeúntes:
I.- Gozar de la protección que le brinden las leyes y las autoridades Municipales;
II.- Obtener la información orientación y auxilio que requieran por parte de los servidores públicos en función;
III.- Usar las instalaciones y servicios públicos Municipales, con sujeción a las leyes, a este Bando Municipal de Policía y Gobierno, y los reglamentos Municipales.

CAPÍTULO IV. DE LAS PROHIBICIONES A LOS VECINOS HABITANTES Y TRANSEUNTES.

ARTÍCULO 33. Queda prohibido a los habitantes, vecinos y transeuntes en el Municipio de Zacualpan:
I. Instalar granjas avícolas, porcinas, ovinas, bovinas, caprinas, así como establos o cualquier criadero de animales domésticos dentro de la zona urbana sin el visto bueno de las regidurías encargadas de la comisión de salud, desarrollo agropecuario, preservación y restauración del medio ambiente y la de planeación;
II. Hacer pinturas publicitarias en fachadas de los bienes públicos o privados sin la autorización del Ayuntamiento o propietarios, incluyendo también graffitis;
III. Obstruir por cualquier medio los bienes de uso común o la vía pública sin la autorización por escrito del Director de Gobernación;
IV. Tirar basura en instalaciones públicas, áreas verdes, barrancas o lotes baldíos;
V. Ingerir bebidas alcohólicas o enervantes en la plaza cívica, vía pública, zonas circundantes e interior de instituciones públicas, así como al exterior e interior de vehículos automotores, mismas que serán aseguradas por los elementos de seguridad pública y sancionadas por el oficial Conciliador;
VI. Quemar basura inorgánica o llantas en la vía pública, al interior de domicilio particular o lotes vacíos, pudiendo hacer la denuncia, cualquier ciudadano directa o a través de la regiduría de Medio Ambiente y sancionada por el oficial Conciliador.
VII. Excavar fosas, construcción de lapidas, jardineras, monumentos, capillas, criptas, o cualquier otra edificación en el panteón Municipal sin contar con la autorización y visto bueno del regidor del área;
VIII. Todas aquellas que señale el presente Bando, los ordenamientos y disposiciones legales.

CAPÍTULO IV. DEL PADRÓN MUNICIPAL.

ARTÍCULO 34. El Ayuntamiento por conducto de su Secretario, tendrá a su cargo la formación, conservación y custodia del Padrón Municipal. Este contendrá los nombres, apellidos, edad, origen, profesión u ocupación y estado civil de cada persona que así lo solicite y todos aquellos datos que aseguren la mejor clasificación. El Padrón tendrá carácter de instrumento público fehaciente y veraz para todos los efectos administrativos y legales.

ARTÍCULO 35. Los vecinos, habitantes o extranjeros que residan en el territorio municipal deberán de inscribirse en el padrón municipal y el Secretario del Ayuntamiento determinara el carácter que le corresponde, en un término de tres días posteriores a la inscripción.

ARTÍCULO 36. Las personas que tengan la categoría de vecinos y que pretendan su inscripción en el Padrón, deberán presentar los siguientes requisitos:
I. Copia certificada del acta de nacimiento;
II. Credencial para votar.

ARTÍCULO 37. Los datos contenidos en el Padrón Municipal constituirán prueba plena de la residencia y clasificación de la población, carácter que se acredita por medio de certificación expedida por el Secretario del Ayuntamiento. Los integrantes de la población tendrán el carácter de habitante o extranjero, mismo que se desprende de su inscripción en el Padrón Municipal.

ARTÍCULO 38. Si se vive alternativamente en más de un Municipio deberá optar por inscribirse como vecino de uno de ellos. Si alguien estuviera inscrito en dos o más Padrones Municipales, en este Municipio tendrá el carácter de habitante, transeúnte o visitante y carecerá de los derechos de vecino.

TITULO QUINTO. DEL PATRIMONIO MUNICIPAL Y LA HACIENDA PÚBLICA

CAPÍTULO I. DEL PATRIMONIO MUNICIPAL

ARTÍCULO 39. El municipio manejara su patrimonio conforme a la ley, que estará compuesto por bienes, ingresos y egresos.

ARTÍCULO 40. Los bienes municipales son:
I. Del dominio público del municipio; y
II. Del dominio privado del municipio.

ARTÍCULO 41. Todos los actos jurídicos que se realicen respecto a los bienes del municipio se regirán por las disposiciones legales y reglamentarias respectivas.

SECCIÓN PRIMERA. BIENES DE DOMINIO PUBLICO

ARTÍCULO 42. Los bienes del dominio público municipal se clasifican en:
I. Bienes de uso común; y
II. Bienes destinados al servicio público.
III. También se consideran bienes de dominio público, en forma enunciativa, más no limitativa, las pinturas, murales, esculturas, y cualquier otra obra artística incorporada o adherida

permanentemente a los inmuebles del municipio o de sus organismos auxiliares, cuya conservación sea de interés general, y los muebles de propiedad municipal que por su naturaleza no sean normalmente sustituibles, como documentos y expedientes que obren en las oficinas, manuscritos, ediciones, libros, documentos, publicaciones periódicas, mapas, planos, folletos y grabados importantes, así como las colecciones de estos bienes, colecciones científicas o técnicas, de armas, numismáticas, archivos, fono grabaciones, películas, videos, archivos fotográficos, cintas magnetofónicas, grabaciones o reproducciones de sonidos, y las piezas artísticas, arqueológicas, históricas, así como la riqueza intangible, lengua, tradición y cultura.

ARTÍCULO 43. Son bienes de uso común los que puedan ser aprovechados por los habitantes del municipio, sin más limitaciones y restricciones que las establecidas por las leyes y reglamentos federales, estatales y municipales. De manera enunciativa, y no limitativa, se consideran bienes de uso común, los siguientes:
I. Las vías terrestres de comunicación de dominio municipal;
II. Los montes, bosques y aguas;
III. Las plazas, calles, avenidas, jardines y parques públicos;
IV. Los monumentos históricos de propiedad municipal;
V. Caminos y veredas que por usos y costumbres se han ubicado por cinco años o mas para entrada y salida de la producción agrícola y ganadera.
VI. Los demás a los que las leyes les asignen ese carácter.

ARTÍCULO 44. Son bienes destinados a un servicio público aquellos que utilice el municipio para el desarrollo de sus actividades o los que de hecho se utilicen para la prestación de servicios públicos o actividades equiparables a ello. De manera enunciativa y no limitativa, se consideran bienes destinados al servicio público:
I. Los inmuebles destinados al servicio del poder público del Ayuntamiento;
II. Los inmuebles de propiedad municipal destinados al servicio público del gobierno federal o del estado;
III. Los inmuebles que forman parte del patrimonio de los organismos auxiliares de carácter municipal que utilicen en las actividades que tengan encomendadas conforme a sus respectivos objetivos;
IV. Los inmuebles utilizados para la prestación de servicios públicos municipales, como el panteón, jardines, parques, hospitales y los demás similares o análogos a ello.

ARTÍCULO 45. Los bienes del dominio público son inalienables, imprescriptibles, inembargables, de posesión provisional. Mientras no se pierda este carácter los órganos de gobierno y los particulares solo podrán adquirir el uso, aprovechamiento y explotación de estos bienes, y los derechos que la ley establezca.

ARTÍCULO 46. Para el uso del auditorio municipal, unidad deportiva, campo de futbol, plaza de toros, parques, por parte de las dependencias o la comunidad en general, deberán solicitarlo por escrito, especificando el día, horario estimado y tipo de evento, con un mínimo de anticipación de tres días, realizar el respectivo pago de derechos, y sujetarse a los reglamentos de cada inmueble. En el caso de particulares, estos deberán dejar una fianza para responder de posibles daños y perjuicios, atendiendo en todo momento a las requisitos que señale el Ayuntamiento.

SECCION SEGUNDA. BIENES DE DOMINIO PRIVADO

ARTICULO 47. Son bienes del dominio privado del municipio aquellos que no son de uso comun, ni estan destinados a un servicio público y que por su naturaleza estan sujetos al derecho privado. De manera enunciativa y no limitativa, se consideran bienes del dominio privado del municipio los siguientes:

I. Los muebles e inmuebles no comprendidos en los articulos que anteceden del presente bando.
II. Los ubicados dentro del Municipio que puedan ser enajenados; y
III. Los inmuebles declarados vacantes conforme a la legislación civil del Estado de México, en tanto no se declaren bienes de uso comun o se destinen a un servicio público.

CAPITULO II. DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL

ARTÍCULO 48. Con fundamento en lo previsto en el Artículo 97 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. La Hacienda Pública Municipal se integra por:

I. Los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio.
II. Los capitales y creditos a favor del municipio, así como los intereses y productos que generen los mismos;
III. Las rentas y productos de todos los bienes municipales;
IV. Las participaciones que perciban de acuerdo con las leyes federales y del Estado;
V. Las contribuciones y demás ingresos determinados en la Ley de Ingresos de los Municipios, los que decrete la Legislatura y otros que por cualquier título legal reciba; y
VI. Las donaciones, herencias y legados que reciban.

ARTÍCULO 49. - Son Autoridades Fiscales del Ayuntamiento de Zacualpan:

I. El Ayuntamiento.
II. El Presidente Municipal.
III. El Síndico Municipal;
IV. El Tesorero Municipal; y
V. El Contralor Municipal

ARTICULO 50. La actividad financiera del Municipio, corresponde al Ayuntamiento por conducto de la Tesorería Municipal y se regirá por los principios que establece el Código Financiero del Estado de México y Municipios, así como por las disposiciones que establece el Órgano Superior de Fiscalización. La actividad fiscal del municipio, su regulación, verificación e inspección corresponde al Ayuntamiento a través de sus autoridades fiscales de conformidad con lo dispuesto por las leyes y reglamentos aplicables.

ARTICULO 51. El gasto Público comprende las erogaciones que por concepto de inversión física, inversión financiera y cancelación de pasivos apruebe el Ayuntamiento según sus atribuciones en la materia.

ARTICULO 52. La adquisición y compra de bienes y servicios así como de Obra Pública que haga el Ayuntamiento, será por licitación, concurso o acuerdo administrativo, a través de un órgano técnico denominado Comité Interno de Adquisiciones y Suministros, según el valor de los insumos y tratandose de gastos menores serán autorizados unicamente por el Director de Administración.

ARTICULO 53. El Municipio administrara su hacienda con eficacia y honradez, cuidando que los recursos se suministren con responsabilidad, apegándose a lo que establece el Artículo 125 de la Constitución Política del Estado de México.

ARTÍCULO 54. La recaudacion de los ingresos y el control de los egresos municipales se realizarán en la tesoreria municipal, que es el único organo administrativo encargado de la recaudación.

ARTICULO 55. Para el despacho de los asuntos fiscales, por acuerdo de cabildo se designara y removerá al tesorero municipal a propuesta del Presidente Municipal, apegado a lo señalado en el Artículo 48, fracción VI, de la Ley Orgánica Municipal.

ARTÍCULO 56. Procurando una eficiente administración de los recursos se realizara un Presupuesto Anual que contendrá la programación del gasto público, en función de lo que establece el Artículo 98 y demás relativos y aplicables de la Ley Organica Municipal del Estado de Mexico.

ARTICULO 57. El presupuesto Municipal podrá modificarse solo por acuerdo de cabildo para el aumento o disminucion del gasto público y de los ingresos correspondientes al mismo ejercicio fiscal.

TÍTULO SEXTO. DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL GOBIERNO MUNICIPAL

CAPÍTULO I. DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

ARTICULO 58. El Gobierno del Municipio de Zacualpan, está depositado en un cuerpo colegiado que se denomina Ayuntamiento, y un órgano ejecutivo depositado en el Presidente Municipal.

ARTICULO 59. El H. Ayuntamiento tiene las atribuciones que establecen la Constitución General de la República, la particular del Estado de México, las leyes Federales, Estatales, la Ley Orgánica Municipal, el presente Bando Municipal de Policía y Gobierno, los reglamentos Municipales y demas disposiciones legales aplicables. Este organo Municipal tendrá las facultades que le otorgan las Leyes y reglamentos en vigor para el cumplimiento de sus funciones.

ARTICULO 60.- El H. Ayuntamiento de Zacualpan es el órgano jerárquicamente superior responsable del Gobierno Municipal, tiene facultades para aprobar el Bando Municipal de Policía y Gobierno, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro del territorio Municipal que organicen la administración pública Municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios publicos de su competencia, y aseguren la participación ciudadana y vecinal.
Ademas, el Ayuntamiento tiene facultades de inspección, concernientes al cumplimiento de las disposiciones de observancia general que dicte.

ARTICULO 61. En ningun caso el H. Ayuntamiento, como cuerpo colegiado, podra desempeñar las funciones del Presidente Municipal, ni este por si solo las del H. Ayuntamiento.

ARTICULO 62. El Gobierno Municipal se encuentra integrado de la manera siguiente:

I. - El Ayuntamiento, como órgano superior de Gobierno del Municipio.

II. - La Administración Pública Centralizada, cuyo superior jerárquico es el Presidente Municipal, y se encuentra integrada por las dependencias y direcciones previstas en la ley y las creadas por el H. Ayuntamiento.

CAPITULO II. DE LAS ATRIBUCIONES Y FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES DEL H. AYUNTAMIENTO.

ARTICULO 63. El presidente municipal tiene las siguientes atribuciones:

I. Presidir y dirigir las sesiones del ayuntamiento.
II. Ejecutar los acuerdos del ayuntamiento e informar su cumplimiento.
III. Promulgar y publicar el Bando Municipal en la Gaceta Municipal y en los estrados de la Secretaria del Ayuntamiento, así como ordenar la difusion de las normas de carácter general y reglamentos aprobados por el Ayuntamiento.
IV. Asumir la representación jurídica del Municipio y del ayuntamiento, así como de las dependencias de la Administracion Publica Municipal, en los litigios en que este sea parte.
V. Convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias a los integrantes del ayuntamiento;
VI. Proponer al ayuntamiento los nombramientos de secretario, tesorero y titulares de las dependencias y organismos auxiliares de la administración pública municipal, favoreciendo para tal efecto el principio de igualdad y equidad de genero.
VII. Expedir, previo acuerdo del Ayuntamiento, la licencia del establecimiento mercantil que autorice o permita la venta de bebidas alcohólicas.
VIII. Presidir las comisiones que le asigne la ley o el ayuntamiento.
IX. Contratar y concertar en representación del ayuntamiento y previo acuerdo de éste, la realización de obras y la prestacion de servicios publicos, por terceros o con el concurso del Estado o de otros ayuntamientos.
X. Verificar que la recaudacion de las contribuciones y demás ingresos propios del municipio se realicen conforme a las disposiciones legales aplicables.
XI. Vigilar la correcta inversión de los fondos publicos.
XII. Supervisar la administracion, registro, control, uso, mantenimiento y conservación adecuados de los bienes del municipio.
XIII. Tener bajo su mando los cuerpos de seguridad publica, transito y bomberos municipales;
XIV. Vigilar y ejecutar los programas y subprogramas de proteccion civil y realizar las acciones encaminadas a optimizar los programas tendientes a prevenir el impacto de los fenomenos perturbadores.
XV. Vigilar que se integren y funcionen en forma legal las dependencias, unidades administrativas y organismos desconcentrados o descentralizados y fideicomisos que formen parte de la estructura administrativa.
XVI. Desarrollar un programa permanente de mejora regulatoria, en coordinación con la dependencia del Ejecutivo del Estado que establezca la Ley de la materia, mismo que debera de someter al acuerdo de Cabildo.
XVII. Proponer al ayuntamiento y ejecutar un programa especial para otorgar la licencia provisional de funcionamiento para negocios de bajo riesgo sanitario, ambiental o de protección civil, que autorice el cabildo conforme a la clasificación contenida en el Catalogo Mexiquense de Actividades Industriales, Comerciales y de Servicios de Bajo Riesgo.
Para tal efecto, debera garantizar que el otorgamiento de la licencia no este sujeto al pago de contribuciones, ni a donación alguna, la exigencia de cargas tributarias, dadivas o cualquier otro concepto que condicione su expedicion sera sancionada en términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.
XVIII. Vigilar que se integren y funcionen los consejos de participacion ciudadana municipal y otros organos de los que formen parte representantes de los vecinos.
XIX. Expedir o negar licencias o permisos de funcionamiento, previo acuerdo del ayuntamiento, para los unidades economicas, empresas y parques industriales, dando respuesta en un plazo que no exceda de tres días hábiles posteriores a la fecha de la resolucion del ayuntamiento.
XX. Entregar por escrito y en medio electrónico al ayuntamiento, dentro de los primeros cinco días hábiles del mes de diciembre de cada año, en sesion solemne de cabildo, un informe del estado que guarda la administracion publica municipal y de las labores realizadas durante el ejercicio. Dicho informe se publicara en la pagina oficial, en la Gaceta Municipal y en los estrados de la Secretaria del ayuntamiento para su consulta.
XXI. Cumplir y hacer cumplir dentro de su competencia, las disposiciones contenidas en las leyes y reglamentos federales, estatales y municipales, así como aplicar, a los infractores las sanciones correspondientes o remitirlos, en su caso, a las autoridades correspondientes.
XXII. Vigilar que los establecimientos mercantiles con venta o suministro de bebidas alcohólicas en botella cerrada, consumo inmediato y al copeo, cuenten con la correspondiente licencia de funcionamiento y con las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes, instaurar los procedimientos sancionadores correspondientes y, en su caso, dar vista al Ministerio Publico por la posible comisión de algun delito.
XXIII. Instalar y vigilar el debido funcionamiento de la ventanilla única en materia de unidades económicas.
XXIV. Promover el desarrollo institucional del Ayuntamiento entendido como el conjunto de acciones sistematicas que hagan mas eficiente la administración publica municipal mediante la capacitación y profesionalización de los servidores públicos municipales, la elaboración de planes y programas de mejora administrativa, el uso de tecnologías de información y comunicación en las áreas de la gestión, implantación de indicadores del desempeño o de eficiencia en el gasto público, entre otros de la misma naturaleza.
XXV. Promover el patriotismo, la conciencia cívica, las identidades nacional, estatal y municipal y el aprecio a los mas altos valores de la República, el Estado y el Municipio, con la celebración de eventos ceremoniales y en general todas las actividades colectivas que contribuyan a estos propósitos, en especial el puntual cumplimiento del calendario cívico oficial.
XXVI. Comunicar por escrito, con anticipación a su salida al extranjero, a la Legislatura o a la Diputacion Permanente y al cabildo, los propósitos y objetivos del viaje e informar de las acciones realizadas dentro de los diez días siguientes a su regreso; y
XXVII. Las demas que le confieran la Ley Orgánica Municipal y otros ordenamientos.

ARTICULO 64. La síndico municipal tendrán las siguientes atribuciones:

I. Procurar, defender y promover los derechos e intereses municipales, representar jurídicamente a los integrantes de los ayuntamientos, facultándolos para otorgar y revocar poderes generales y especiales a terceros o mediante oficio para la debida representación jurídica correspondiente, pudiendo convenir en los mismos.
II. La representación legal de los miembros de los ayuntamientos, sólo se dará en asuntos oficiales.
III. Revisar y firmar los cortes de caja de la tesorería municipal.
IV. Cuidar que la aplicación de los gastos se haga llenando todos los requisitos legales y conforme al presupuesto respectivo.
V. Vigilar que las multas que impongan las autoridades municipales ingresen a la tesorería, previo comprobante respectivo.
VI. Asistir a las visitas de inspección que realice el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México a la tesorería e informar de los resultados al ayuntamiento.
VII. Hacer que oportunamente se remitan al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México las cuentas de la tesorería municipal y remitir copia del resumen financiero a los miembros del ayuntamiento.
VIII. Intervenir en la formulación del inventario general de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio, haciendo que se inscriban en el libro especial, con expresión de sus valores y de todas las características de identificación, así como el uso y destino de los mismos.
IX. Regularizar la propiedad de los bienes inmuebles municipales, para ello tendrán un plazo de ciento veinte días hábiles, contados a partir de la adquisición.
X. Inscribir los bienes inmuebles municipales en el Registro Público de la Propiedad, para iniciar los trámites correspondientes tendrán un plazo de ciento veinte días hábiles contados a partir de aquel en que concluyó el proceso de regularización.
XI. Vigilar que los Oficiales Calificadores observen las disposiciones legales en cuanto a las garantías que asisten a los detenidos.
XII. Participar en los remates públicos en los que tenga interés el municipio, para que se finquen al mejor postor y se guarden los términos y disposiciones prevenidos en las leyes respectivas.
XIII. Verificar que los remates públicos se realicen en los términos de las leyes respectivas.
XIV. Verificar que los funcionarios y empleados del municipio cumplan con hacer la manifestación de bienes que prevé la Ley de Responsabilidades para los Servidores Públicos del Estado y Municipios.
XV. Agmar, tramitar y resolver los recursos administrativos que sean de su competencia.
XVI. Revisar las relaciones de rezagos para que sean liquidados.
XVII. Revisar el informe mensual que le remita el Tesorero, y en su caso formular las observaciones correspondientes; y
XVIII. Las demás que les señalen las disposiciones aplicables.

ARTICULO 65. Los regidores del Ayuntamiento tendrán las siguientes atribuciones:

I. Asistir puntualmente a las sesiones que celebre el ayuntamiento.
II. Suplir al presidente municipal en sus faltas temporales, en los términos establecidos por este ordenamiento.
III. Vigilar y atender el sector de la administración municipal que les sea encomendado por el ayuntamiento.
IV. Participar responsablemente en las comisiones conferidas por el ayuntamiento y aquéllas que le designe en forma concreta el presidente municipal.
V. Proponer al ayuntamiento, alternativas de solución para la debida atención de los diferentes sectores de la administración municipal.
VI. Promover la participación ciudadana en apoyo a los programas que formule y apruebe el ayuntamiento; y
VII. Las demás que les otorgue la Ley Orgánica Municipal y otras disposiciones aplicables.

CAPITULO III. DE LAS SESIONES DE CABILDO

ARTICULO 66. Las sesiones de cabildo se desarrollaran de conformidad con lo que establece la Ley Organica Municipal del Estado de México y de conformidad con el reglamento que a efecto expida el Ayuntamiento.

ARTICULO 67. Se podrá señalar cualquier día de la semana para celebrar Sesiones de Cabildo Ordinarias y Extraordinarias, las cuales serán convocadas por el Presidente Municipal, por conducto del Secretario del Ayuntamiento.

ARTICULO 68. Todas las Sesiones del Ayuntamiento deberán realizarse en el recinto oficial denominado "Salon de Cabildos" a excepción de aquellos que por su importancia, deban celebrarse a juicio del propio Ayuntamiento en otro recinto que se declare oficial para tal efecto. Las Sesiones serán presididas por el Presidente Municipal o quien legalmente lo sustituya, debiendo usar la siguiente expresión "Se abre la Sesión" o en su caso "Se levanta la Sesión".

ARTICULO 69. Las sesiones de cabildo podrán realizarse previa certificación del quorum legal por parte del Secretario del Ayuntamiento, el cual deberá ser al menos con la asistencia de siete miembros del ayuntamiento, y sus acuerdos se tomarán y se declararán formalmente validos con el voto de la mayoría de los asistentes a las sesiones correspondientes, y para el caso de empate el Presidente Municipal gozara del voto de calidad para su desempate.

ARTICULO 70. Las sesiones del Ayuntamiento serán públicas salvo aquellas que por su naturaleza importancia o trascendencia deban celebrarse de manera privada.

CAPITULO IV. DE LAS COMISIONES DEL AYUNTAMIENTO

ARTICULO 71. Para estudiar, examinar y proponer al H. Ayuntamiento los acuerdos, acciones y normas tendientes a mejorar la administración pública municipal, así como para vigilar y reportar al propio H. Ayuntamiento sobre los asuntos a su cargo y sobre el cumplimiento de las disposiciones y acuerdos que dicte el cabildo, el H. Ayuntamiento ha nombrado, y, en su caso, ha creado y asignado las comisiones siguientes:

INTEGRANTES DEL H. AYUNTAMIENTO	RESPONSABLE DE LA COMISIÓN	COMISIÓN (ES)
PRESIDENTE MUNICIPAL	**MTRO. PEDRO NORBERTO DÍAZ OCAMPO**	a) DE GOBERNACIÓN b) DE SEGURIDAD PUBLICA, TRANSITO Y PROTECCIÓN CIVIL c) DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO
SÍNDICO MUNICIPAL	**LIC. LESLI CASANDRA RODRIGUEZ BARRIOS**	a) DE HACIENDA b) DE CONTRALORIA c) DE DERECHOS HUMANOS d) DE TRANSPARENCIA
PRIMER REGIDOR	**C. HÉCTOR GONZALO DÍAZ ESPINOZA**	a) DE OBRAS PUBLICAS b) AGUA, DRENAJES Y ALCANTARILLADO
SEGUNDO REGIDOR	**C. GUADALUPE BAHENA NUÑEZ**	a) DE EDUCACIÓN
TERCER REGIDOR	**C. ANTONINO FLORES DIAZ**	a) DE DESARROLLO SOCIAL
CUARTO REGIDOR	**C. OFELIA GARCIA GONZÁLEZ**	a) DE PRESERVACION Y RESTAURACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE b) MERCADOS, CENTRALES DE ABASTO Y RASTRO
QUINTO REGIDOR	**C. REY ROMERO CASTAÑEDA**	a) DE FOMENTO AGROPECUARIO Y FORESTAL
SEXTO REGIDOR	**C. YESENIA MARTINEZ GUTIÉRREZ**	a) DE DESARROLLO ECONOMICO b) DE TURISMO
SEPTIMO REGIDOR	**C. RAYMUNDO FLORES ROSALES**	a) DE DEPORTE Y RECREACIÓN b) DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
OCTAVO REGIDOR	**C. NORA ILDA RONCES RODRÍGUEZ**	a) DE SALUD PUBLICA b) DE CULTURA
NOVENO REGIDOR	**C. AURELIO GÓMEZ AGUILAR**	a) DE ALUMBRADO PUBLICO b) DE EMPLEO
DECIMO REGIDOR	**C. ANDRES ARELLANO CONTRERAS**	a) DE PANTEONES, PARQUES Y JARDINES

ARTICULO 72. Las comisiones, deberan entregar al ayuntamiento, en sesión ordinaria, un informe trimestral que permita conocer y transparentar el desarrollo de sus actividades, trabajo y gestiones realizadas.

CAPITULO V. DE LA ORGANIZACION ADMINISTRATIVA CENTRALIZADA

ARTICULO 73. El Presidente Municipal es el organo ejecutivo del Ayuntamiento, quien se organizará de forma centralizada o descentralizada y se auxiliara de las direcciones, dependencias y demás órganos administrativos que sean necesarios.

ARTICULO 74. Para el ejercicio de sus funciones, atribuciones, responsabilidades y la prosecución de sus fines, el órgano ejecutivo del Ayuntamiento se auxiliara de las direcciones, dependencias y demás organos administrativos que sean necesarios.

ARTICULO 75. Los organos administrativos seran conformados por el Ayuntamiento a propuesta del Presidente Municipal y ratificados por la mayoría de los integrantes del cabildo, quienes deberan conducir sus acciones con base en lo establecido en el plan de desarrollo municipal y los programas que de este deriven para conseguir los fines del Ayuntamiento. En el presente Bando y en el reglamento organico de la Administración Publica Municipal que expida el Ayuntamiento se estableceran las facultades y funciones de los órganos administrativos.

ARTÍCULO 76. Son organos de la administracion publica Municipal de Zacualpan, los siguientes:

I. Secretaria del Ayuntamiento
II. Secretaria Tecnica de Gabinete
III. Tesorería Municipal;
IV. Contraloría Municipal
V. Direcciones:
a) De Administración;
b) De Obras Publicas y Desarrollo Urbano;
c) De Desarrollo Económico;
d) De Desarrollo Agropecuario;
e) De Desarrollo Social;
f) De Seguridad Publica, Transito y Proteccion Civil;
g) De Gobernación;
h) De Turismo

VI. Las siguientes Coordinación:
a) Coordinación Jurídica;
b) Coordinación de Comunicación Social;
c) Coordinación Municipal del Instituto Mexiquense de la Vivienda Social;
d) Coordinación Municipal de la Mujer;
e) Coordinación de Atención Ciudadana;
f) Coordinación de Delegados;
g) Coordinación de Educación; y
h) Coordinación de Medio Ambiente.

VII. Las siguientes unidades administrativas:
Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación, y
Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Publica Municipal

VIII. Oficialías del Registro Civil;
IX. Oficialía Mediadora-Conciliadora

X. Organismos Descentralizados:
a) Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Zacualpan, y
b) Instituto de Cultura Física y Deporte de Zacualpan

XI. Autoridades auxiliares:
a) Delegados y Subdelegados;
b) Consejos de Participación Ciudadana

XII. Organismos Autónomos:
a) Defensoría Municipal de los Derechos Humanos

ARTICULO 77. Las direcciones de la administración publica municipal ejercerán sus atribuciones coordinándose con los integrantes del H. Ayuntamiento, segun las comisiones de estos. El Presidente Municipal es el superior jerárquico de las dependencias y entidades que integran la administracion publica municipal. El síndico y los regidores tendrán las atribuciones que se deriven de sus comisiones respectivas, y, en general, en su carácter de representantes populares, tendrán atribuciones para realizar gestiones y vigilancia en los diferentes sectores de la administracion publica municipal. Lo anterior sin perjuicio de la obligación que tienen las direcciones de conducir sus acciones de conformidad con los planes o presupuestos aprobados por el H. Ayuntamiento.

ARTÍCULO 78.- La Secretaria del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Contraloría Interna y las Direcciones podrán auxiliarse de las Subdirecciones y Departamentos aprobados por el Ayuntamiento.

ARTÍCULO 79. El nombramiento del Secretario del Ayuntamiento, Contralor Municipal, Directores y Tesorero y demás servidores públicos que señale la Ley Orgánica Municipal, lo acordará el Ayuntamiento a propuesta del Presidente Municipal, quien podrá removerlos libremente por causa justificada cuando la remoción no esté determinada en algun otro ordenamiento legal.
Dichos servidores publicos serán suplidos en sus ausencias temporales hasta por quince días, por el director de área o por quien tenga el nivel jerárquico inmediato inferior, que ellos designen. En las ausencias mayores de quince días, por el servidor público que designe el Presidente Municipal.

ARTÍCULO 80.- Para ser titular de las dependencias de la Administración Publica Municipal, además de los requisitos previstos en la Ley Orgánica Municipal se requiere:

I. Ser ciudadano mexicano en pleno goce de sus derechos;
II. Ser originario o vecino del Municipio;
III. No haber sido condenado por delito de carácter intencional;
IV. No estar inhabilitado para ocupar algun empleo, cargo o comisión en el servicio público; y
V. Tener los conocimientos suficientes para poder desempeñar el cargo.

ARTÍCULO 81. El Presidente Municipal resolverá cualquier controversia sobre la competencia de las dependencias a que se refiere este capítulo.

ARTÍCULO 82. Los titulares de las dependencias municipales podrán delegar a sus subalternos cualesquiera de sus facultades, salvo aquellas que la Ley Orgánica Municipal, el Bando Municipal u otros ordenamientos dispongan que deban ser ejercidas por ellos.

ARTÍCULO 83. Corresponde a los titulares de las dependencias el ejercicio de las siguientes atribuciones y funciones genéricas:

I.- Planear, programar, organizar, dirigir, controlar y evaluar el desempeño de las atribuciones de su competencia;
II.- Realizar sus actividades en forma programada y con base en las políticas, prioridades y restricciones que establezca el ayuntamiento y el presidente municipal;
III.- Vigilar, en el ámbito de su competencia, el cumplimiento de las disposiciones legales federales, estatales y municipales;
IV.- Representar legalmente a la dependencia a su cargo, en los juicios en los que por razón de sus funciones sea parte, cuando no lo haga el representante jurídico del ayuntamiento;
V.- Acordar con el presidente municipal la solución de los asuntos cuya tramitación corresponda a su dependencia;
VI.- Emitir los dictámenes y opiniones que le sean solicitados por el presidente municipal;
VII.- Proponer al presidente municipal los anteproyectos de programa operativo anual y de presupuesto de egresos que le corresponda;
VIII.- Proponer al presidente municipal el ingreso, promoción, remoción, cese o licencia del personal de la dependencia;
IX.- Proponer al presidente municipal los proyectos de disposiciones reglamentarias y de modificaciones administrativas que tiendan a mejorar el funcionamiento de la dependencia;
X.- Coordinar entre si su actividades y proporcionarse la información necesaria cuando el ejercicio de sus funciones así lo requiera;
XI.- Asesorar y apoyar técnicamente en los asuntos de su competencia a las demás dependencias, cuando se lo soliciten;
XII.- Proponer al presidente Municipal los proyectos de contratos o convenios referentes al area de su competencia;
XIII.-Firmar los documentos relativos al ejercicio de sus atribuciones, así como suscribir, en union del presidente municipal y del secretario del ayuntamiento, además de los directores generales que por motivo de sus competencias intervengan en dichos asuntos tales como los contratos, convenios y demás actos jurídicos de su competencia;
XIV.- Tramitar y resolver el procedimiento administrativo comun, en asuntos de su competencia;
XV.- Rendir mensualmente al presidente municipal un informe detallado de las actividades desarrolladas; y
XVI.- Ejercer las atribuciones específicas que le asigna el siguiente Capítulo y las que les encomiende el Presidente Municipal.

ARTÍCULO 84. El Presidente Municipal podrá contar, con un Asistente Particular y una Secretaria Particular, así como de asesorías técnicas y privadas que el presupuesto municipal contemple. Para el despacho de los asuntos de la Presidencia Municipal, su titular también podrá constituir comités permanentes o transitorios, integrados con titulares de las dependencias administrativas o de los organismo auxiliares que determine, segun la materia o el tema de que se trate.

CAPÍTULO VI. DE LAS FUNCIONES PÚBLICAS MUNICIPALES.

SECCIÓN I. DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ARTÍCULO 85.- El titular de la Secretaria del Ayuntamiento tiene las siguientes atribuciones:

I. Asiste a las sesiones del ayuntamiento y levantar las actas correspondientes;
II. Preparar y coordinar las sesiones del Ayuntamiento, teniendo bajo su resguardo los libros de actas y sus apendices;
III. Entregar con oportunidad a los miembros del Ayuntamiento los dictámenes de las comisiones edilicias, los proyectos de actas y demás documentacion necesaria para las sesiones;
IV. Llevar y conservar los libros de actas de cabildo, obteniendo las firmas de los asistentes a las sesiones;
V. Validar con su firma, los documentos oficiales emanados del ayuntamiento o de cualquiera de sus miembros;
VI. Tener a su cargo el archivo general del ayuntamiento;
VII. Controlar y distribuir la correspondencia oficial del ayuntamiento, dando cuenta diaria al presidente municipal para acordar su trámite;
VIII. Publicar los reglamentos, circulares y demás disposiciones municipales de observancia general;
IX. Compilar leyes, decretos, reglamentos, periódicos oficiales del estado, circulares y órdenes relativas a los distintos sectores de la administracion publica municipal;
X. Expedir las constancias de vecindad, de identidad o de última residencia que soliciten los habitantes del municipio, en un plazo no mayor de 24 horas, así como las certificaciones y demás documentos públicos que legalmente procedan, o los que acuerde el ayuntamiento;
XI. Elaborar con la intervención del síndico el inventario general de los bienes muebles e inmuebles municipales;
XII. Integrar un sistema de información que contenga datos de los aspectos socioeconómicos básicos del municipio;
XIII. Expedir las certificaciones y constancias que legalmente procedan, así como las que acuerde el Ayuntamiento;
XIV. Publicar las disposiciones que determine el Ayuntamiento y el Presidente Municipal, en la Gaceta Municipal;
XV. Las demás que le confiera la Ley Organica Municipal y disposiciones aplicables.

SECCIÓN II. DE LA SECRETARIA TÉCNICA DE GABINETE

ARTICULO 86. La Secretaría Técnica del Gabinete es una Unidad Administrativa que depende directamente del Presidente Municipal.

ARTICULO 87. El Titular de la Secretaría Técnica de Gabinete tiene como funciones y atribuciones:

I. La vinculación y coordinación institucional entre las Dependencias y Unidades Administrativas Municipales con el Presidente Municipal;
II. Integrar los acuerdos del Presidente Municipal y seguimiento de los acuerdos que se generen entre estas y el Presidente Municipal, así como su evaluación;
III. Asesorar directamente al Presidente Municipal;
IV. Asesorar a los titulares de las dependencias y unidades administrativas que integran la administración pública municipal;
V. Dictaminar jurídicamente los asuntos de relevancia para el Municipio;
VI. Dictaminar iniciativas de reformas al Bando Municipal o reglamentos Municipales, circulares administrativas y disposiciones de observancia general;
VII. Integrar los informes que requiera el Presidente Municipal;
VIII. Realizar el seguimiento a los compromisos presidenciales; y
IX. Instrumentar lo necesario para cumplir las distintas disposiciones e instrucciones del Presidente Municipal.

SECCIÓN III. DE LA TESORERIA MUNICIPAL

ARTICULO 88. La Tesorería Municipal es el órgano encargado de la recaudación de los ingresos municipales y responsable de realizar las erogaciones que haga el ayuntamiento.

ARTICULO 89. El titular de la Tesorería Municipal tiene las siguientes atribuciones:

I. Administrar la hacienda pública municipal, de conformidad con las disposiciones legales aplicables;
II. Determinar, liquidar, recaudar, fiscalizar y administrar las contribuciones en los términos de los ordenamientos jurídicos aplicables y, en su caso, aplicar el procedimiento administrativo de ejecución en términos de las disposiciones aplicables;
III. Imponer las sanciones administrativas que procedan por infracciones a las disposiciones fiscales;
IV. Coordinar la orientación técnica a los contribuyentes en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, el calendario de aplicación de las disposiciones tributarias y los procedimientos para su debida observancia;
V. Llevar los registros contables, financieros y administrativos de los ingresos, egresos, e inventarios;
VI. Proporcionar oportunamente al ayuntamiento todos los datos o informes que sean necesarios para la formulación del Presupuesto de Egresos Municipales, vigilando que se ajuste a las disposiciones de esta Ley y otros ordenamientos aplicables;
VII. Presentar anualmente al ayuntamiento un informe de la situación contable financiera de la Tesorería Municipal;
VIII. Diseñar y aprobar las formas oficiales de manifestaciones, avisos y declaraciones y demás documentos requeridos;
IX. Participar en la formulación de Convenios Fiscales y ejercer las atribuciones que le correspondan en el ámbito de su competencia;
X. Proponer al ayuntamiento la cancelación de cuentas incobrables;
XI. Custodiar y ejercer las garantías que se otorguen en favor de la hacienda municipal;
XII. Proponer la política de ingresos de la tesorería municipal;
XIII. Intervenir en la elaboración del programa financiero municipal;
XIV. Elaborar y mantener actualizado el Padrón de Contribuyentes;
XV. Glosar oportunamente las cuentas del ayuntamiento;
XVI. Expedir copias certificadas de los documentos a su cuidado, por acuerdo expreso del Ayuntamiento;
XVII. Recaudar y administrar los ingresos que se deriven de la suscripción de convenios, acuerdos o la emisión de declaratorias de coordinación;
XVIII. Dar cumplimiento a las leyes, convenios de coordinación fiscal y demás que en materia hacendaria celebre el Ayuntamiento con el Estado;
XIX. Administrar y mantener actualizada la base catastral del Municipio;
XX. Proporcionar la asesoría en materia de interpretación y aplicación de las leyes tributarias que le sea solicitada por el Ayuntamiento y la Administración Pública Municipal;
XXI. Proponer las disposiciones de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestales; y
XXII. Las que les señalen las demás disposiciones legales y el ayuntamiento.

SECCIÓN IV. DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL

ARTICULO 90. El Titular de la Contraloría interna municipal, tendrá a su cargo las siguientes funciones:

I. Planear, programar, organizar y coordinar el sistema de control y evaluación municipal;
II. Fiscalizar el ingreso y ejercicio del gasto público municipal y su congruencia con el presupuesto de egresos;
III. Asesorar a los órganos de control interno de los organismos auxiliares y fideicomisos de la administración pública municipal;
IV. Establecer las bases generales para la realización de auditorías e inspecciones;
V. Vigilar que los recursos federales y estatales asignados a los ayuntamientos se apliquen en los términos estipulados en las leyes, los reglamentos y los convenios respectivos;
VI. Vigilar el cumplimiento de las obligaciones de proveedores y contratistas de la administración pública municipal;
VII. Coordinarse con el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México y la Contraloría del Poder Legislativo y con la Secretaría de la Contraloría del Estado para el cumplimiento de sus funciones;
VIII. Designar a los auditores externos y proponer al ayuntamiento, en su caso, a los Comisarios de los Organismos Auxiliares;
IX. Establecer y operar un sistema de atención de quejas, denuncias y sugerencias;
X. Realizar auditorías y evaluaciones e informar del resultado de las mismas al ayuntamiento;
XI. Participar en la entrega-recepción de las unidades administrativas de las dependencias, organismos auxiliares y fideicomisos del municipio;
XII. Dictaminar los estados financieros de la tesorería municipal y verificar que se remitan los informes correspondientes al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México;
XIII. Vigilar que los ingresos municipales se enteren a la tesorería municipal conforme a los procedimientos contables y disposiciones legales aplicables;
XIV. Participar en la elaboración y actualización del inventario general de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio, que expresara las características de identificación y destino de los mismos;
XV. Verificar que los servidores públicos municipales cumplan con la obligación de presentar oportunamente la manifestación de bienes, en términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios;
XVI. Informar permanentemente al Presidente Municipal del resultado de las auditorías y evaluaciones practicadas a las dependencias y organismos de la Administración Pública Municipal;
XVII. Vigilar el cumplimiento de los estándares de calidad de las obras públicas y las especificaciones técnicas de los materiales utilizados, así como intervenir en la entrega-recepción de las obras públicas municipales;
XVIII. Conocer e investigar los actos, omisiones o conductas de los servidores públicos municipales, incluyendo a los titulares de las contralorías internas de los organismos auxiliares, para constituir responsabilidades administrativas y en su caso, aplicar las sanciones procedentes;
XIX. Tramitar y resolver los procedimientos administrativos disciplinarios y resarcitorios derivados de quejas, denuncias y sugerencias en términos de los ordenamientos legales aplicables; y
XX. Las demás que le señalen las disposiciones relativas.

SECCIÓN V. DE LAS DIRECCIONES DEL AYUNTAMIENTO

ARTÍCULO 91. El titular de la Dirección de Administración tiene las siguientes funciones:

I. Coordinar y dirigir los sistemas de reclutamiento, selección, contratación y desarrollo de personal;
II. Coordinar los procedimientos adquisitivos de bienes y servicios, así como la guarda y distribución de materiales;
III. Establecer los mecanismos para llevar a cabo el mantenimiento y resguardo de los bienes muebles del Ayuntamiento;
IV. Coordinar el Archivo Administrativo del Municipio, salvaguardando la información en términos de las disposiciones legales;
V. Establecer permanente coordinación con las Áreas administrativas, cuyos titulares dependerán funcionalmente de la Dirección de Administración, para el aprovisionamiento de recursos humanos, materiales y servicios;
VI. Coordinar la elaboración del programa anual de adquisiciones del Ayuntamiento, con base en los lineamientos establecidos para tal efecto;
VII. Verificar que se cumplan las disposiciones en materia de trabajo, seguridad, de higiene laboral, así como los derechos y obligaciones del personal;
VIII. Autorizar las altas, bajas, cambios, permisos y licencias por incapacidad, entre otras, del personal y su correcta aplicación;
IX. Coordinar la elaboración y distribución oportuna de la nomina para el pago al personal que labora en el Ayuntamiento, apegándose a la normatividad en la materia y al presupuesto autorizado;
X. Coordinar y programar la capacitación y adiestramiento de personal, conforme a las necesidades institucionales y a las propias del personal;
XI. Mantener y fortalecer las relaciones con las agrupaciones sindicales del Ayuntamiento para acordar los asuntos laborales del personal;
XII. Proponer de acuerdo al presupuesto los insumos necesarios de menor impacto ambiental para el eficaz desempeño de las actividades encomendadas a las unidades administrativas;
XIII. Coordinar la integración del catálogo general de proveedores para identificar de manera ágil la prestación de los servicios en cuanto a oportunidad, menor impacto ambiental, calidad y precio;
XIV. Supervisar el cumplimiento de las políticas generales establecidas en la compra y suministro de artículos y materiales;
XV. Coordinar, conjuntamente con las instancias correspondientes, las políticas y lineamientos a seguir en materia de organización, operación y control de la documentación generada por las dependencias municipales;
XVI. Emitir las políticas, normas y lineamientos administrativos de apoyo que permitan el funcionamiento de los recursos, funciones, materiales, de servicio y tecnología necesarios para el funcionamiento y evaluación de las actividades propias de la dependencia;
XVII. Emitir las políticas, normas y lineamientos administrativos de su competencia para desarrollar las actividades de la administración pública municipal; y
XIX. Las demás inherentes al área de su competencia.

ARTICULO 92. El Director de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, tiene las siguientes atribuciones:

I. Realizar la programación y ejecución de las obras públicas y servicios relacionados, que por orden expresa del Ayuntamiento requieran prioridad;
II. Planear y coordinar los proyectos de obras públicas y servicios relacionados con las mismas que autorice el Ayuntamiento, una vez que se cumplan los requisitos de licitación y otros que determine la ley de la materia;
III. Proyectar las obras públicas y servicios relacionados que realice el Municipio, incluyendo la conservación y mantenimiento de edificios, monumentos, calles, parques y jardines;
IV. Construir y ejecutar todas aquellas obras públicas y servicios relacionados, que aumenten y mantengan la infraestructura municipal y que estén consideradas en el programa respectivo;
V. Determinar y cuantificar los materiales y trabajos necesarios para programas de construcción y mantenimiento de obras públicas y servicios relacionados;
VI. Vigilar que se cumplan y lleven a cabo los programas de construcción y mantenimiento de obras públicas y servicios relacionados;
VII. Cuidar que las obras públicas y servicios relacionados cumplan con los requisitos de seguridad y observen las normas de construcción y términos establecidos;
VIII. Vigilar la construcción en las obras por contrato y por administración que hayan sido adjudicadas a los contratistas;
IX. Administrar y ejercer, en el ámbito de su competencia, de manera coordinada con el Tesorero municipal, los recursos públicos destinados a la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución y control de la obra pública conforme a las disposiciones legales aplicables y en congruencia con los planes, programas, especificaciones técnicas, controles y procedimientos administrativos aprobados;
X. Verificar que las obras públicas y los servicios relacionados con la misma, hayan sido programadas, presupuestadas, ejecutadas, adjudicadas y contratadas en estricto apego a las disposiciones legales aplicables;
XI. Integrar y verificar que se elaboren de manera correcta y completa las bitácoras y/o expedientes abiertos con motivo de la obra pública y servicios relacionados con la misma, conforme a lo establecido en las disposiciones legales aplicables;
XII. Promover la construcción de urbanización, infraestructura y equipamiento urbano;

XIII Formular y conducir la política municipal en materia de obras públicas e infraestructura para el desarrollo;
XIV Cumplir y hacer cumplir la legislación y normatividad en materia de obra pública;
XV Proyectar, formular y proponer al Presidente Municipal, el Programa General de Obras Públicas, para la construcción y mejoramiento de las mismas, de acuerdo a la normatividad aplicable y en congruencia con el Plan de Desarrollo Municipal y con la política, objetivos y prioridades del Municipio y vigilar su ejecución;
XVI Dictar las normas generales y ejecutar las obras de reparación, adaptación y demolición de inmuebles propiedad del municipio que le sean asignadas;
XVII Ejecutar y mantener las obras públicas que acuerde el Ayuntamiento de acuerdo a la legislación y normatividad aplicable a los planes, presupuestos y programas previamente establecidos, coordinándose, en su caso, previo acuerdo con el Presidente Municipal, con las autoridades Federales, Estatales y municipales concurrentes;
XVIII Vigilar que la ejecución de la obra pública adjudicada y los servicios relacionados con ésta, se sujeten a las condiciones contratadas;
XIX Establecer los lineamientos para la realización de estudios y proyectos de construcción de obras públicas;
XX Autorizar para su pago, previa validación del avance y calidad de las obras, los presupuestos y estimaciones que presenten los contratistas de obras públicas municipales;
XXI Formular el inventario de la maquinaria y equipo de construcción a su cargo o de su propiedad, manteniéndolo en óptimas condiciones de uso;
XXII Coordinar y supervisar que todo el proceso de las obras públicas que se realicen en el municipio se realice conforme a la legislación y normatividad en materia de obra pública;
XXIII Controlar y vigilar el inventario de materiales para construcción;
XXIV Integrar y autorizar con su firma, la documentación que en materia de obra pública, deba presentarse al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México;
XXV Formular las bases y expedir la convocatoria a los concursos para la realización de las obras públicas municipales, de acuerdo con los requisitos que para dichos actos señale la legislación y normatividad respectiva, vigilando su correcta ejecución; y
XXVI Las demás que les señalen las disposiciones aplicables.

ARTICULO 93. El Director de Desarrollo Económico tiene las siguientes atribuciones:
I Diseñar y promover políticas que generen inversiones productivas y empleos remunerados;
II Promover programas de simplificación, desregulación y transparencia administrativa para facilitar la actividad económica;
III Auxiliar al Presidente Municipal en la ejecución del programa de mejora regulatoria, que autorice el Cabildo en los términos de la Ley de la materia;
IV Desarrollar e implementar las acciones de coordinación que permitan la adecuada operación del Sistema Único de Gestión Empresarial, de conformidad con la Ley de la materia;
V Establecer y operar el Sistema de Apertura Rápida de Empresas del Estado de México en coordinación con los distintos órdenes de Gobierno en los términos que establece la Ley de la materia;
VI Establecer y operar una ventanilla única que brinde orientación, asesoría y gestión a los particulares respecto de los trámites requeridos para la instalación, apertura, operación y ampliación de nuevos negocios que no generen impacto regional;
VII Desarrollar y difundir un sistema de información y promoción del sector productivo del Municipio;
VIII Promover y difundir, dentro y fuera del Municipio las ventajas competitivas que se ofrecen en la localidad a la inversión productiva, en foros estatales, nacionales e internacionales;
IX Promover en el sector privado la investigación y desarrollo de proyectos productivos, para atraer capitales de inversión;
X Impulsar la participación del sector privado en el desarrollo de infraestructura comercial e industrial;
XI Promover la capacitación, tanto del sector empresarial como del sector laboral, en coordinación con instituciones y organismos públicos y privados, para alcanzar mejores niveles de productividad y calidad de la base empresarial instalada en el Municipio, así como difundir los resultados y efectos de dicha capacitación;
XII Fomentar la creación de cadenas productivas entre micro, pequeños y medianos empresarios, con los grandes empresarios;
XIII Fomentar y promover la actividad comercial, incentivando su desarrollo ordenado y equilibrado, para la obtención de una cultura de negocios corresponsables de la seguridad, limpia y abasto cualitativo en el Municipio;
XIV Impulsar el desarrollo rural sustentable a través de la capacitación para el empleo de nuevas tecnologías, la vinculación del sector con las fuentes de financiamiento, la constitución de cooperativas para el desarrollo, y el establecimiento de mecanismos de información sobre los programas municipales, estatales y federales, públicos o privados;
XV Difundir la actividad artesanal a través de la organización del sector, capacitación de sus integrantes y su participación en ferias y foros, que incentive la comercialización de los productos;
XVI Promover el consumo en establecimientos comerciales y de servicios del Municipio;
XVII Fomentar la comercialización de productos hechos en el Municipio en mercados nacionales e internacionales;
XVIII Auxiliar al Presidente Municipal en la coordinación con las dependencias del Ejecutivo Estatal que son responsables de la mejora regulatoria y fomento económico en los términos que señale la Ley de la materia;
XIX Conducir la coordinación interinstitucional de las dependencias municipales a las que corresponda conocer sobre el otorgamiento de permisos y licencias para la apertura y funcionamiento de unidades económicas;
XX Operar y actualizar el Registro Municipal de Unidades Económicas de los permisos o licencias de funcionamiento otorgadas a las unidades económicas respectivas, así como remitir dentro de los cinco días hábiles siguientes los datos generados al Sistema que al efecto integre la Secretaría de Desarrollo Económico, a la Secretaría de Seguridad Ciudadana y a la Procuraduría General de Justicia del Estado de México, la información respectiva; y
XXI Las demás que señalen las disposiciones legales aplicables.

ARTICULO 94. El titular de la Dirección de desarrollo Agropecuario tendrá las siguientes funciones:
I Desarrollar acciones que promuevan el ordenamiento del sector Agropecuario, Forestal y Rural.
II Desarrollar y operar esquemas de organización y capacitación de productores y sus organizaciones.
III Desarrollar mecanismos que faciliten el extensionismo y la transferencia de tecnología.
IV Desarrollar esquemas que faciliten el acceso al financiamiento y el desarrollo de infraestructura.
V Promover la producción de productos sanos, inocuos y de calidad.
VI Desarrollar mecanismos eficientes de comercialización y promoción de los productos Zacualpenses y de sus productores.
VII Seleccionar a grupos vulnerables de escasos recursos y brindarles la capacitación para generar y producir alimentos para el auto consumo y coadyuvar el mejoramiento económico.
VIII Propiciar el desarrollo de obras que garantice la captación de agua de lluvia y así llevar a cabo la recarga de los mantos acuíferos.
IX Revertir el deterioro de los recursos naturales del municipio.
X Garantizar el desarrollo sustentable en el municipio, para tener el bienestar social, económico, y ambiental, promoviendo, gestionando proyectos productivos rentables.
XI Fortalecer el trabajo en equipo en beneficio del sector rural en Zacualpan y promover la suma de esfuerzos que permitan la coordinación de acciones que promuevan el desarrollo integral de la competitividad y autosuficiencia.
XII Fortalecer las capacidades técnicas y económicas de los productores y mejorar sus procesos productivos y de comercialización.
XIII Brindar una atención directa a productores, ejidos y núcleos comunales.
XIV Atender y proponer alternativas de solución a cada una de las necesidades más apremiantes por parte del sector productivo en el municipio, lo que les permitirá establecer contacto con un mayor número de apoyos y agentes financieros que permitan impulsar un mayor número de proyectos productivos.
XV Asesorar a los productores y ganaderos para la constitución de asociaciones para la producción, y comercialización de sus productos.

ARTICULO 95. El titular de la Dirección de Desarrollo Social realizara las siguientes funciones:
I Promover y administrar los programas municipales de vivienda y otros de carácter social;
II Coordinar el cumplimiento de los programas sociales de naturaleza federal, en el territorio municipal;
III Fomentar la participación de los sectores público, social y privado, en la ejecución de los programas sociales;
IV Ejecutar las acciones necesarias para el desarrollo integral de las comunidades asentadas en el territorio municipal;
V Impulsar la ejecución de programas, proyectos, acciones y obras de desarrollo social, a fin de mejorar el nivel de vida de la población más necesitada;
VI Establecer mecanismos para promover la participación de los sectores público, social y privado en la ejecución de programas, proyectos y acciones de desarrollo social;
VII Impulsar programas asistenciales, dirigidos a la población mas vulnerable del Municipio;
VIII Coordinar y promover la participación de los sectores de la población en eventos de carácter educativo, cívico, social y cultural;
IX Participar en el impulso de la educación extraescolar, la alfabetización y educación para adultos y menores de edad en situación extraordinaria;
X Promover entre la población de menores recursos económicos, la implementación de acciones encaminadas a mejorar, aminorar o erradicar enfermedades de diversa índole;
XI Desarrollar proyectos encaminados a detectar y mejorar el nivel de vida de los habitantes del Municipio con mayor índice de pobreza, a través de acciones conjuntas con el gobierno federal y estatal;
XII Promover, preservar y fomentar la cultura en el Municipio e impulsar su integración al desarrollo;
XIII Participar de manera coordinada en los programas de desarrollo municipal implantados por las delegaciones y subdelegaciones municipales y consejos de participación ciudadana;
XIV Elaborar, revisar y tener actualizado un censo de población del Municipio; y
XV Las demás que le confieran otros ordenamientos.

ARTICULO 96. El Titular de la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Protección Civil tiene las siguientes funciones:
I Salvaguardar la integridad de los ciudadanos y habitantes del Municipio.
II Vigilar la seguridad pública en el Municipio.
III Proteger los derechos, propiedades y posesiones de las personas dentro del Municipio.
IV Poner a disposición de las autoridades respectivas a las personas que infrinjan los ordenamientos legales del fuero estatal y federal.
V Poner a disposición del Oficial Conciliador a quienes infrinjan disposiciones de carácter administrativo, contempladas en el Bando Municipal y demás disposiciones, sujetos a calificación.
VI Coordinar el proceso de programación y presupuestación de los recursos humanos, materiales y financieros que se requieran para el funcionamiento de la dependencia.
VII Integrar el proyecto de presupuesto anual de egresos de la Dirección.
VIII Coordinar los trámites y gestiones para la contratación, control y movimientos de personal, de los recursos materiales y los servicios generales, conforme a las disposiciones respectivas.
IX Promover y proponer la normatividad operativa que en materia de seguridad pública, tránsito, vialidad, bomberos y protección civil se requiera para preservar el orden y la paz social en el Municipio.
X Vigilar el cumplimiento de las disposiciones normativas, operativas, administrativas y disciplinarias que regulen la actuación del cuerpo de seguridad pública municipal.
XI Vigilar y supervisar que las normas restrictivas en materia de tránsito vehicular en la vía pública, sirvan para coadyuvar a mejorar la circulación, preservar el ambiente, salvaguardar la integridad física de las personas y sus bienes.
XII Coordinar y supervisar la implementación de los programas encaminados a vigilar y garantizar el tránsito en las carreteras y caminos de jurisdicción municipal.
XIII Establecer y mantener mecanismos de coordinación con organismos federales, estatales y municipales, tendientes a intercambiar ideas y programas para el desarrollo de las funciones de seguridad pública, tránsito, vialidad, bomberos y protección civil.
XIV Supervisar la instrumentación del sistema municipal de formación y capacitación de los agentes de seguridad pública, tránsito y bomberos.
XV Supervisar y coordinar que el área de bomberos y protección civil se encuentre en las condiciones necesarias para la mejor prestación de los servicios a la ciudadanía.
XVI Colaborar con los sectores público, social y privado, que requieran los servicios de bomberos y protección civil.
XVII Coordinar el eficaz y eficiente funcionamiento del servicio telefónico de emergencia, a fin de atender oportunamente las llamadas de auxilio.
XVIII Vigilar y supervisar la asesoría jurídica al personal operativo asignado a la Dirección, con relación a los hechos que sean resultado del cumplimiento de sus deberes.
XIX Tramitar y resolver el procedimiento administrativo para la remoción en el cargo de los integrantes de los cuerpos de seguridad pública, tránsito y bomberos, conforme a la ley de la materia.
XX Cuidar que se impongan sanciones administrativas a los infractores de los ordenamientos legales, en las áreas de su competencia.
XXI Participar en los dispositivos de seguridad pública ordenados por el Ayuntamiento o el Presidente Municipal.
XXII Asegurar a aquellas personas sorprendidas en flagrante delito y ponerlas inmediatamente a disposición del Ministerio Público.
XXIII Elaborar programas de prevención de la delincuencia y ejecutar los mismos en coordinación con los sectores público, social y privado.
XXIV Vigilar e inspeccionar que los comercios abiertos al público en general, industrias y prestadores de servicios, cumplan con la reglamentación de Protección Civil.
XV Promover programas de capacitación en materia de Protección Civil para los habitantes del Municipio.
XVI Aplicar las sanciones disciplinarias a los integrantes del cuerpo de seguridad pública municipal, con excepción de la remoción, conforme a la ley de la materia; y
XVII Las demás que le confieran otros ordenamientos.

ARTICULO 97. El titular de la Dirección de Gobernación tiene las siguientes atribuciones:
I Cumplir y hacer cumplir las disposiciones marcadas por la normatividad existente en el Municipio de Zacualpan, como son: El Bando Municipal y Reglamentación Municipal.
II Colaborar en la atención de asuntos de política interior en el territorio municipal.
III Promover el fortalecimiento de un ambiente de civilidad, respeto y tolerancia, entre las autoridades municipales y los ciudadanos y organizaciones civiles;
IV Obtener la información sociopolítica del territorio municipal.
V Coordinar las tareas de formación y desarrollo del personal de seguridad pública, tránsito, vialidad, bomberos y protección civil.
VI Verificar el cumplimiento de las normas relativas a cultos religiosos, juegos y sorteos permitidos, diversiones, espectáculos públicos, en el ámbito de la competencia municipal.
VII Vigilar que los jóvenes en edad de hacerlo realicen el servicio militar nacional, cuidando que se les convoque con oportunidad en el territorio municipal.
VIII Coordinar y vigilar el adecuado cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias en materia comercial, prestación de servicios y mercados públicos.
IX Vigilar y controlar el buen funcionamiento de los mercados públicos municipales, así como actualizar permanentemente los padrones y expedientes a su resguardo.
X Autorizar el otorgamiento, revalidación y revocación de permisos y licencias de funcionamiento, que se relacionen con actividades comerciales, industriales y de prestación de servicios, conforme a las normas jurídicas respectivas.
XI Ordenar y acordar el control, verificación e inspección de las actividades comerciales, industriales y de prestación de servicios que se realicen en el territorio municipal.
XII Supervisar que los espectáculos y diversiones públicas se desarrollen conforme a las disposiciones legales aplicables.

XIII. Fomentar la capacitación y actualización de los servidores públicos de la dependencia, para garantizar el estricto cumplimiento de la normatividad relacionada con su competencia;
XIV. Registrar las solicitudes de licencias y permisos, para el ejercicio de la actividad comercial en el Municipio;
XV. Autorizar las licencias o permisos para ejercer la actividad comercial, solicitadas por las personas físicas o jurídicas colectivas, cuando reúnan todos los requisitos, en un plazo no mayor a 15 días hábiles de su presentación, conforme a la normatividad municipal;
XVI. Controlar la realización de espectáculos y diversiones públicas, cuidando que se desarrollen con apego a la normatividad municipal;
XVII. Autorizar, en coordinación con las autoridades competentes, la colocación y distribución de anuncios y publicidad diversa en o con vista a la vía pública o en las azoteas de las edificaciones, de conformidad con la normatividad vigente;
XVIII. Mantener actualizados los padrones del comercio establecido, así como de la actividad comercial en vía pública;
XIX. Acordar la práctica de la verificación de los establecimientos comerciales y del comercio en vía pública, previo al otorgamiento de la licencia o permiso correspondiente, a fin de constatar que cumplan con los requisitos que establece la normatividad aplicable;
XX. Acordar lo conducente en relación al cambio de propietario, de razón social o cambio de giro en las licencias de funcionamiento del comercio establecido, observando las normas aplicables;
XXI. Dar cumplimiento a las resoluciones dictadas por la autoridad competente, tendientes a cancelar o revocar en definitiva los permisos en vía pública o licencias de comercio establecido en el Municipio;
XXII. Complementar las determinaciones de la autoridad competente tendientes a recuperar espacios municipales dados en concesión, comodato, usufructo u otra modalidad jurídica;
XXIII. Coordinarse con la autoridad de tránsito y vialidad, para que se lleven a cabo en forma ordenada las actividades que los particulares realicen en la vía pública;
XXIV. Controlar y coordinar la inspección a establecimientos comerciales, conforme a las normas establecidas;
XXV. Verificar que las licencias y permisos de funcionamiento, referentes a las actividades comerciales, industriales, de prestación de servicios y de vía pública, cumplan con los requisitos correspondientes y que su funcionamiento se realice de acuerdo a la normatividad exigida por la actividad ejercida;
XXVI. Regular la actividad de los vendedores ambulantes, cuidando que se realice en los lugares permitidos;
XXVII. Ordenar, elaborar y ejecutar las visitas domiciliarias de inspección, los acuerdos sobre medidas preventivas de suspensión de la actividad, clausura provisional y aseguramiento, decomiso o retiro de mercancías, productos, materiales o sustancias que se expendan en la vía pública, en términos de las disposiciones legales aplicables;
XXVIII. Dictar y ejecutar los acuerdos de reubicación y ordenamiento del comercio en la vía pública, cuando el interés público así lo requiera; y
XXIX. Las demás que le confiera otros ordenamientos.

ARTÍCULO 97 BIS. El titular de la dirección de turismo tendrá las siguientes funciones:
I. Realizar la planeación para una mayor proyección y difusión del municipio como un atractivo turístico;
II. Difundir a Zacualpan y sus sitios turísticos como pueblo con encanto;
III. Integrar un catálogo de bienes y servicios turísticos que ofrece el Municipio para su difusión;
IV. Integrar un catalogo de atractivos turísticos propios del Municipio como lo son montes, parques, ríos, ex haciendas, iglesias y demás atractivos turísticos;
V. Promover y difundir la actividad turística recreativa, a través de la practica del ecoturismo y el desarrollo de centros poblacionales de atención al turismo, en coordinación con organizaciones e instituciones privadas y públicas de orden Municipal, Estatal o Federal;
VI. Realizar la planeación y coordinación para la restauración y adecuación de los centros de interés turístico;
VII. Promover, difundir e incentivar la actividad artística, recreativa, artesanal y cultural de la localidad para impulsar alianzas estratégicas entre los diferentes actores gubernamentales (Federal, Estatal y Municipal), a fin de impulsar la ejecución conjunta de proyectos de desarrollo turístico;
VIII. Promover y difundir las ferias regionales significativas, en cada una de las Comunidades del Municipio;
IX. Promover la celebración de ferias regionales en nuestro Municipio;
X. Realizar la planeación que combine las riquezas naturales del Municipio con el Turismo observando en todo momento los lineamientos de protección y restauración del medio ambiente;
XI. Difundir las celebraciones regionales y típicas de nuestro Municipio; y
XII. Las demás inherentes al área de su competencia.

SECCIÓN VI. DE LAS COORDINACIONES MUNICIPALES

ARTÍCULO 98. El titular de la Coordinación Jurídica tiene las siguientes atribuciones:
I. Atender los asuntos jurídicos que le correspondan al Ayuntamiento;
II. Asesorar y apoyar al síndico en los recursos, juicios y trámites legales en que el Ayuntamiento o sus dependencias sean parte;
III. Emitir opinión respecto de las consultas legales que le formulen las dependencias municipales;
IV. Atender los medios de defensa de control constitucional interpuestos en contra de actos de cualquier autoridad municipal;
V. Intervenir en la formulación de denuncias y querellas que procedan y tramitar la reparación de daños y perjuicios, el pago de créditos no fiscales y el reconocimiento o la restitución en el goce de derechos que correspondan al Municipio;
VI. Formular proyectos de ordenamientos reglamentarios, acuerdos, contratos y convenios en los asuntos de la competencia del Ayuntamiento o sus dependencias;
VII. Apoyar a las autoridades municipales competentes en los trámites de cumplimiento de resoluciones de autoridades jurisdiccionales, de carácter estatal y federal;
VIII. Intervenir en la regularización de la situación jurídica de los bienes inmuebles municipales;
IX. Efectuar trámites jurídicos en nombre del Ayuntamiento ante dependencias y entidades federales, estatales y de otros municipios previa autorización del Presidente Municipal;
X. Desahogar las consultas por escrito, que en materia jurídica municipal plantee la población;
XI. Organizar, registrar y resguardar los convenios, contratos o acuerdos en que la Secretaría del Ayuntamiento sea parte y remitir los restantes a la dependencia correspondiente;
XII. Las demás funciones encomendadas por el Presidente Municipal.

ARTÍCULO 99. El Titular de la Coordinación de Comunicación Social tendrá las siguientes funciones:
I. Proponer al Presidente Municipal las líneas de acción para organizar y supervisar un sistema de comunicación entre el Ayuntamiento y la población;
II. Informar a la población de las diversas actividades que realizan el Presidente Municipal, los titulares de las dependencias de la Administración Pública Municipal y otras autoridades del nivel gubernamental;
III. Preparar y ejecutar campañas de difusión de las acciones del gobierno municipal;
IV. Monitorear la información que se transmita y publique en los medios de comunicación sobre las actividades del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal;
V. Formular, difundir y supervisar el cumplimiento del manual de imagen institucional;
VI. Difundir las acciones realizadas por el Ayuntamiento;
VII. Elaborar y actualizar el portal Web oficial del Municipio;
VIII. Elaborar, revisar y aprobar, en su caso, los aspectos técnicos de las impresiones y publicaciones que realice la Administración Pública Municipal; y
IX. Las demás que le encomiende el Presidente Municipal.

ARTÍCULO 100. El titular de la Coordinación Municipal del Instituto Mexiquense de la Vivienda Social tendrá las siguientes funciones:
I. Coordinar acciones y ser el vínculo administrativo con el Instituto Mexiquense de la Vivienda Social (IMEVIS)
II. Difundir los programas de regularización de la tierra de los particulares y de los inmuebles propiedad del Ayuntamiento
III. Coordinar acciones con Catastro Municipal para la realización de trámites para la regularización de la Tenencia de la Tierra
IV. Asesoras jurídicamente a los particulares para la regularización de la tenencia de la tierra a través de la Inmatriculación Administrativa, Juicio de Usucapión y Procedimiento ante Notario Público
V. Auxiliar a los particulares en la realización de trámites para la regularización de la tenencia de la tierra
VI. Integrar los expedientes de los particulares respecto a trámites realizados en las oficinas catastrales, para remitirlos al Instituto Mexiquense de la vivienda social
VII. Dar seguimiento ante el Instituto Mexiquense de la vivienda social para la expedición de títulos de posesión a los particulares que efectuaron sus trámites en la coordinación municipal
VIII. Proponer al cabildo tarifas preferenciales para las personas en situaciones d vulnerabilidad que realicen sus trámites de la regularización de la tenencia de la tierra
IX. Las demás que deriven de la colaboración entre la Administración Municipal y el Instituto Mexiquense de la Vivienda Social

ARTÍCULO 101. El titular de la Coordinación Municipal para el Desarrollo Integral de la Mujer cuenta con las siguientes funciones:
I. Elaborar, actualizar, coordinar e instrumentar, con base en los diagnósticos de cada sector involucrado, programas de prevención y atención, con la finalidad de erradicar la violencia contra las mujeres;
II. Integrar, con base en los programas de los sectores participantes, el apartado relativo del programa operativo anual de acciones de gobierno a favor de las mujeres;
III. Asesorar, orientar y coordinar el trabajo del gobierno municipal para la realización de las acciones dirigidas a lograr los objetivos del programa municipal de las mujeres;
IV. Promover, proteger, informar y difundir los derechos de la mujer consagrados en la Constitución Federal y demás ordenamientos legales, así como dar orientación sobre las políticas y programas que existen en relación con la igualdad de derechos;
V. Promover y fomentar entre la sociedad la cultura de la no violencia y de la no discriminación en contra de la mujer;
VI. Promover, establecer, dar seguimiento y evaluar las políticas públicas del gobierno municipal a favor de la mujer, mediante la participación de la sociedad, en particular de las propias mujeres;
VII. Proponer la celebración de convenios o acuerdos de colaboración con organismos públicos, sociales y privados, sumando esfuerzos de participación, para el desarrollo de programas y proyectos a favor de la mujer;
VIII. Promover y establecer vínculos de coordinación y colaboración con los organismos federales, estatales y municipales que se ocupen de los asuntos de las mujeres;
IX. Fomentar, en coordinación con las autoridades del sector salud, la educación para la salud física y psicológica, la salud reproductiva, así como fortalecer las campañas de prevención y atención de cáncer de mama y cervico-uterino;
X. Promover la realización de programas de atención para las niñas, mujeres adultas y de la tercera edad, mujeres con capacidades diferentes y de otros grupos vulnerables en todas las áreas de su vida;
XI. Impulsar y estimular la capacidad productiva de la mujer, promoviendo sus oportunidades de empleo y poniendo en marcha proyectos productivos y de educación, en todos los niveles, que contribuyan a elevar las condiciones culturales y socio-económicas de las mujeres tanto en el medio urbano como rural;
XII. Implementar, organizar y coordinar programas dirigidos a la mujer que permitan su desarrollo personal en el ámbito económico, político y social a fin de alcanzar una cultura de equidad de genero;
XIII. Promover la realización de estudios e investigaciones para implementar un sistema de información, registro, seguimiento y evaluación de las condiciones sociales, políticas, económicas y culturales de las mujeres;
XIV. Fomentar e impulsar la elaboración de programas y acciones que fortalezcan la familia como eje de promoción de la igualdad de derechos, oportunidades y responsabilidades sin distinción de sexo; y
XV. Las demás que le confieran otros ordenamientos.

ARTÍCULO 102. El titular de la Coordinación de Atención Ciudadana tendrá las siguientes funciones:
I. Integrar consultas ciudadanas respecto a la atención brindada por los servidores públicos municipales;
II. Orientar a la ciudadanía de las áreas en que pueden realizar los trámites solicitados;
III. Integrar y actualizar el catálogo de trámites y servicios para orientar a la ciudadanía respecto trámites de cada una de las unidades administrativas;
IV. Realizar consultas ciudadanas respecto a la calidad de los trámites y servicios de la administración pública municipal;
V. Informar a la Contraloría Interna Municipal de las quejas y denuncias en contra de servidores públicos Municipales;
VI. Informar al Presidente Municipal sugerencias que presente la ciudadanía para una mejor y eficiente administración Municipal;
VII. Las demás acordadas por el Ayuntamiento.

ARTÍCULO 103. El titular de la Coordinación de Delegados tiene las siguientes atribuciones:
I. Coordinar los programas y acciones que los delegados, subdelegados y ciudadanía en general, pretendan realizar en beneficio de la colectividad;
II. Elaborar, revisar y mantener actualizado un censo de población de las delegaciones y subdelegaciones del Municipio;
III. Coadyuvar en el mantenimiento del orden, la tranquilidad y la seguridad de los vecinos de las delegaciones y subdelegaciones, para garantizar la paz pública en el Municipio;
IV. Atender los asuntos que le sean planteados por los delegados y subdelegados municipales, remitiéndolos ante los titulares de las dependencias municipales y organismos auxiliares competentes, y darles el seguimiento correspondiente;
V. Reunir a los delegados y subdelegados por lo menos tres veces al año, pudiendo también hacerlo cuando existan asuntos de carácter urgente;
VI. Vigilar que los delegados y subdelegados rindan un informe anual al Ayuntamiento y a sus representados, en la primera quincena del mes de octubre, independientemente de aquellos que tengan el carácter de extraordinario;
IX. Cumplir y hacer cumplir el presente ordenamiento y las demás disposiciones aplicables; y
X. Las demás que le confieran otros ordenamientos y reglamentos administrativos.

ARTÍCULO 104. El titular de la Coordinación de Delegados tendrá dentro de sus obligaciones la de mantener actual el Padrón de Información Pública básica, así como el de coordinar cada una de las acciones que en conjunto con las autoridades auxiliares del municipio se deben realizar en beneficio de la

Sociedad. Contara obligadamente para cada uno de sus actos con la validación de la Secretaría del Ayuntamiento

ARTICULO 105. El Titular de la Coordinación de Educación tiene las siguientes funciones:

I. Promover servicios educativos de cualquier tipo o modalidad, de acuerdo a los programas establecidos.
II. Participar en la gestión para el mantenimiento y equipamiento de las escuelas públicas ubicadas en el territorio municipal, de acuerdo con los recursos disponibles.
III. Impulsar todo tipo de actividades educativas de interés a la sociedad.
IV. Fomentar las acciones de capacitación y organización de los padres de familia y tutores, para que cumplan adecuadamente sus responsabilidades con sus hijos o pupilos.
V. Coordinar acciones con instituciones estatales y federales para coadyuvar a la alfabetización.
VI. Fomentar la cultura cívica y educativa en le municipio.
VII. Coordinar con instituciones educativas la realización de eventos conmemorativos y cívicos.
VIII. Las demás inherentes a área de su competencia y que establezcan los ordenamientos legales.

ARTICULO 106. El Titular de la Coordinación de Medio Ambiente tiene las siguientes funciones:

I. Proponer y ejecutar el programa municipal de protección a la biodiversidad y desarrollo sustentable, en congruencia con el programa estatal y demás disposiciones jurídicas aplicables;
II. Realizar las acciones tendientes a prevenir y disminuir la contaminación del ambiente, de manera directa o mediante la coordinación con las dependencias federales, estatales y de otros municipios;
III. Gestionar la celebración de convenios en materia de protección a la biodiversidad, con los sectores público, social y privado;
IV. Promover, fomentar y difundir ante la población, una cultura ambiental, en coordinación con las autoridades educativas y con los sectores representativos de la comunidad municipal;
V. Diseñar y aplicar políticas y acciones, en coordinación con las áreas de agua y saneamiento para la prevención, regulación y control de las descargas de aguas residuales a los sistemas de drenaje y alcantarillado, así como coadyuvar con las dependencias competentes en el control de la explotación de los mantos acuíferos;
VI. Instrumentar programas y acciones de conservación, protección y restauración de la calidad de los suelos, subsuelo y atmósfera;
VII. Emitir dictámenes de operación para otorgar, negar o revocar las licencias municipales para la realización de obras, actividades y servicios públicos o privados, que puedan ocasionar contaminación del aire, agua o suelo, que afecten la flora, fauna, recursos naturales o afecten la salud pública;
VIII. Ordenar y ejecutar visitas de inspección tanto a personas físicas como jurídicas colectivas que tengan fuentes emisoras de contaminantes, así como aplicar las medidas de apremio preventivas y de seguridad, conforme a las disposiciones legales;
IX. Aplicar las disposiciones jurídicas en materia de prevención y control de la contaminación ambiental causada por fuentes móviles o fijas, que sean de jurisdicción municipal;
X. Establecer criterios y mecanismos de prevención y control ecológico, derivados de la prestación de servicios públicos municipales, para evitar contaminación;
XI. Realizar tareas de protección, conservación, restauración, producción, ordenación, cultivo, manejo, fomento y aprovechamiento de los ecosistemas forestales y vegetales, así como de la vegetación urbana, que sea de jurisdicción municipal;
XII. Imponer sanciones por infracciones a las normas de equilibrio ecológico, protección al ambiente, ecosistemas forestales, vegetación urbana y residuos sólidos, conforme a las disposiciones legales respectivas;
XIII. Instrumentar programas de reforestación;
XIV. Cuidar la protección de los montes y áreas naturales protegidas del municipio;
XV. Coordinar los servicios de limpia, recolección, traslado y tratamiento de residuos sólidos del Municipio;
XVI. Las demás inherentes a área de su competencia y que establezcan los ordenamientos legales.

SECCIÓN VII. - DE LAS UNIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

ARTICULO 107. Compete a las unidades de información, planeación, programación y evaluación, en materia de planeación democrática para el desarrollo:

I. Garantizar el cumplimiento de las etapas del proceso de planeación para el desarrollo en el ámbito de su competencia;
II. Utilizar, generar, recopilar, procesar y proporcionar la información que en materia de planeación para el desarrollo sea de su competencia;
III. Coadyuvar en la elaboración del presupuesto por programas en concordancia con la estrategia contenida en el plan de desarrollo en la materia de su competencia;
IV. Verificar que los programas y la asignación de recursos guarden relación con los objetivos, metas y prioridades de los planes y programas y la evaluación de su ejecución;
V. Vigilar que las actividades en materia de planeación de las areas a las que están adscritas, se conduzcan conforme a los planes de desarrollo y sus programas;
VI. Evaluar y dar seguimiento al cumplimiento de los convenios de coordinación y de participación, respecto de las obligaciones a su cargo;
VII. Cumplir con el Plan Nacional de Desarrollo, el Plan de Desarrollo del Estado de México, el Plan de Desarrollo Municipal y los programas que de éstos se deriven;
VIII. Reportar periódicamente los resultados de la ejecución de los planes y programas al Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de México, con base en la coordinación establecida en el Sistema de Planeación Democrática para el Desarrollo del Estado de México y Municipios;
IX. Las demás que se establezcan en otros ordenamientos.

ARTICULO 108. El Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y evaluación tiene las siguientes funciones:

I. Definir los lineamientos para la formulación del Plan de Desarrollo Municipal, tomando como base el diagnostico sobre la problemática y las condiciones económicas y sociales del Municipio;
II. Solicitar e integrar las aportaciones de las dependencias municipales y organismos auxiliares al Plan de Desarrollo Municipal;
III. Organizar los trabajos para la realización de foros de consulta popular que permitan captar los planteamientos y demandas de los sectores y grupos de la sociedad;
IV. Coordinar la elaboración de los programas especiales derivados del Plan de Desarrollo Municipal;
V. Establecer lineamientos para que las dependencias municipales y organismos auxiliares formulen sus programas operativos anuales con base en los objetivos y metas establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal;
VI. Integrar los programas operativos anuales de la Administración Pública Municipal;
VII. Diseñar y operar el sistema de evaluación de programas y acciones de la Administración Pública Municipal, estableciendo los procedimientos para tal efecto;
VIII. Solicitar mensualmente a las dependencias municipales y organismos auxiliares reportes de avances de metas para la evaluación correspondiente;
IX. Proponer la redefinición de metas o alcances de las acciones y proyectos, con base en los resultados de la evaluación;
X. Organizar los trabajos para la integración de informes anuales de gobierno del Presidente Municipal, formulando el texto y sus anexos, con las aportaciones de las dependencias municipales y organismos auxiliares;
XI. Diseñar el sistema de estadística municipal, operándolo de manera coordinada con las diversas dependencias municipales, a fin de contar con la información adecuada para la toma de decisiones;
XII. Realizar informes, documentos especiales y todo aquel trabajo que requiera integración de análisis de información y estadística;
XIII. Dar cumplimiento a las disposiciones legales sobre transparencia y acceso a la información pública municipal;
XIV. Elaborar e instrumentar sistemas automatizados que coadyuven a una mejor Administración Pública Municipal;
XV. Coordinar la utilización de los recursos de procesamiento electrónico de datos instalados en las dependencias municipales, con el objeto de promover los programas de actualización;
XVI. Supervisar la adquisición, utilización y mantenimiento del equipo de cómputo;
XVII. Llevar el control de la telefonía de las dependencias municipales;
XVIII. Las demas establecidas en la Ley de Planeación para el Estado de México y su Reglamento.

ARTICULO 109. El Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal tendra las siguientes funciones:

I. Integrar y actualizar la información pública de oficio;
II. Manejar el sistema municipal de acceso a la información pública de Sistema de Acceso a la Información Mexiquense;
III. Actualizar la información pública de oficio en el portar el IPOMEX;
IV. Requerir a las dependencias municipales la información en el ejercicio de sus funciones;
V. Dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública;
VI. Dar atención a las solicitudes de protección de datos personales; y
VII. Las demás que deriven de los ordenamientos en materia de transparencia.

SECCION VIII. - DE LA OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL

ARTICULO 110. La oficialía del registro civil dependera administrativamente de la Consejería Jurídica del Gobierno del Estado, la cual tendra las funciones y facultades que la misma establezca y realizará acciones en coordinación con el Ayuntamiento para el buen desempeño de sus funciones.

CAPÍTULO VI. DE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DESCENTRALIZADA DEL ORGANISMO DESCENTRALIZADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

ARTICULO 111. La organización y funcionamiento del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Zacualpan se regira por la Ley que crea a los Organismos Publicos Descentralizados de Asistencia Social de caracter Municipal denominados Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia, la Ley Organica Municipal del Estado de México, el Bando Municipal, su reglamentación interna y demás normas jurídicas.

ARTICULO 112. El organismo cuenta con una personalidad jurídica y patrimonio propio, con autonomía en el manejo de sus recursos, conduciendo sus acciones en apego a su reglamento interno y a los programas establecidos, y en su caso, al Plan de Desarrollo Municipal.

ARTICULO 113. Para el cumplimiento de sus objetivos de asistencia social y beneficio colectivo, el organismo tendra las atribuciones siguientes:

I. Apoyar la coordinación entre instituciones Municipales para mejorar las condiciones de vida de menores, adultos mayores y de personas con capacidades diferentes, en materia de salud, educación y trabajo.
II. En asistencia y orientación social se prestará orientación nutricional y de salud, consulta psicológica y servicios funerarios a familias de escasos recursos.
III. Asegurar la atención permanente a la población marginada, brindando servicios integrales de asistencia social, enmarcados dentro de los programas basicos del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en el Estado de México, conforme a las normas establecidas a nivel nacional y estatal.
IV. Promover los mínimos de bienestar social y el desarrollo de la comunidad, para crear mejores condiciones de vida a los habitantes del Municipio.
V. Fomentar la educación escolar y extra-escolar e impulsar el sano crecimiento físico y mental de la niñez.
VI. Coordinar las actividades que en materia de asistencia social realicen otras instituciones públicas o privadas en el municipio.
VII. Impulsar, promover o gestionar la creación de instituciones o establecimientos de asistencia social, en beneficio de menores en estado de abandono, de adultos mayores y de personas con capacidades diferentes, sin recursos.
VIII. Prestar servicios jurídicos y de orientación social a menores, adultos mayores y personas con capacidades diferentes, carentes de recursos economicos, así como a la familia para su integración y bienestar.
IX. Procurar permanentemente la adecuación de los programas del sistema municipal y los que lleve a cabo el DIF Estatal, a través de acuerdos, convenios o cualquier otra figura jurídica, encaminados a la obtención del bienestar social.
X. Impulsar acciones para promover el desarrollo humano integral de los adultos mayores, coadyuvando para que sus distintas capacidades sean valoradas y aprovechadas en el desarrollo comunitario, económico y social; y
XI. Los demás que le otorgan las disposiciones legales aplicables.

ARTICULO 114. Son organos del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia:

1. Junta de Gobierno.
2. Presidencia.
3. Dirección.
4. Procuraduría de la Defensa del Menor y la Familia.
5. Prevención y Bienestar Familiar.

a) .- Atención alimentaria
b) .- Atención a la mujer
c) .- Atención a la tercera edad
6 .- Salud familiar
a) .- Atención Psicologica
7 .- Gestión y coordinacion de programas
a) .- Control y supervision de programas
8 .- Tesorería y administración
a) .- Contabilidad y presupuestario
b) .- Administración
c) .- Finanzas
9 .- Contraloria Interna

CAPITULO VII. DE LOS ORGANOS AUTÓNOMOS

SECCIÓN ÚNICA. DE LA DEFENSORÍA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

ARTICULO 115. La Defensoría Municipal de los Derechos Humanos es un órgano autónomo del ayuntamiento respectivo, que para el ejercicio de sus funciones debe coordinarse con la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México.
El Defensor Municipal de los Derechos Humanos se constituye en el enlace de coordinación entre las organizaciones no gubernamentales y la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, sin perjuicio de las demás atribuciones que establece la Ley de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México.

ARTICULO 116. El Ayuntamiento mediante acuerdo de cabildo expedirá con la oportunidad debida una convocatoria abierta a toda la población para designar al Defensor Municipal de Derechos Humanos, que deberá durar en su cargo tres años, contando a partir de la fecha de su designación, una vez analizado las propuestas se designará mediante acuerdo de cabildo tomando la protesta de ley respectiva.

ARTICULO 117. El Defensor Municipal de Derechos Humanos debe reunir los requisitos siguientes:

I. Ser mexicano en pleno goce y ejercicio de sus derechos políticos y civiles.
II. Tener residencia efectiva en el municipio no menor a tres años.
III. Tener preferentemente licenciatura, así como experiencia o estudios en derechos humanos.
IV. Tener más de 23 años al momento de su designación.
V. Gozar de buena fama pública y no haber sido condenado por sentencia ejecutoriada por delito intencional.
VI. No haber sido sancionado en el desempeño de empleo, cargo o comisión en los servicios públicos federal, estatal o municipal, con motivo de alguna recomendación emitida por organismos públicos de derechos humanos, y
VII. No haber sido objeto de sanción de inhabilitación o destitución administrativas para el desempeño de empleo, cargo o comisión en el servicio público, mediante resolución que haya causado estado.

ARTICULO 118. Son atribuciones del Defensor Municipal de Derechos Humanos:

I. Recibir las quejas de la población de su municipalidad y remitirlas a la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, por conducto de sus visitadurías, en términos de la normatividad aplicable.
II. Informar a la Comisión de Derechos Humanos del Estado, acerca de presuntibles violaciones a los derechos humanos por actos u omisiones de naturaleza administrativa de cualquier autoridad o servidor público que residan en el municipio de su adscripción.
III. Observar que la autoridad municipal rinda de manera oportuna y veraz los informes que solicite la Comisión de Derechos Humanos.
IV. Verificar que las medidas precautorias o cautelares solicitadas por la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México sean cumplidas en sus términos, una vez aceptadas por la autoridad dentro de su municipio.
V. Elaborar acta circunstanciada por hechos que puedan ser considerados violatorios de derechos humanos que ocurran dentro de su adscripción, teniendo fe pública sólo para ese efecto, debiendo remitirla a la Visitaduría correspondiente dentro de las 24 horas siguientes;
VI. Practicar conjuntamente con el Visitador respectivo las conciliaciones y mediaciones que se deriven de las quejas de las que tenga conocimiento, conforme lo establecen la Ley de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México y su reglamento.
VII. Coadyuvar con la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México en el seguimiento de las recomendaciones que el organismo dicte en contra de autoridades o servidores públicos que residan o ejerzan funciones dentro del municipio.
VIII. Proponer medidas administrativas a los servidores públicos para que durante el desempeño de sus funciones, actúen con pleno respeto a los derechos humanos;
IX. Desarrollar programas y acciones tendientes a promover los derechos humanos;
X. Fomentar y difundir la práctica de los derechos humanos con la participación de organismos no gubernamentales del municipio;
XI. Participar en las acciones y programas de los organismos no gubernamentales de derechos humanos de su municipio, así como supervisar las actividades y evento que estos realicen;
XII. Asesorar y orientar a los habitantes de su municipio, en especial a los menores, mujeres, adultos mayores, personas en discapacidad, indígenas y detenidos o arrestados, a fin de que les sean respetados sus derechos humanos;
XIII. Participar, promover y fomentar los cursos de capacitación que imparta la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México;
XIV. Coordinar acciones con autoridades de salud, de seguridad pública estatal y otras que correspondan, para supervisar que en los centros de atención de adicciones de su municipio no se vulneren los derechos humanos de las personas que se encuentran internadas en los mismos.
XV. Supervisar las comandancias y cárceles municipales, a fin de verificar que cuenten con las condiciones necesarias para realizar sus funciones y no se vulneren los derechos humanos de las personas privadas de su libertad.
XVI. Realizar investigaciones y diagnósticos en materia económica, social, cultural y ambiental, relacionados con la observancia y vigencia de los derechos humanos, para el planteamiento de políticas públicas y programas que se traduzcan en acciones que en la esfera de su competencia aplique el municipio, informando de ello a la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México.
XVII. Proponer a la autoridad municipal y comprometer que promueva la adopción de medidas para el ejercicio de los derechos siguientes: de protección y asistencia a la familia, a la alimentación, a la vivienda, a la salud, a la educación, a la cultura y a un medio ambiente sano, a partir de un mínimo universal existente que registre avances y nunca retrocesos;
XVIII. Promover los derechos de la niñez, de los adolescentes, de la mujer, de los adultos mayores, de las personas en discapacidad, de los indígenas y en sí, de todos los grupos vulnerables, y
XIX. Las demás que les confiera esta Ley, otras disposiciones y la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México.

ARTICULO 119. El Defensor Municipal de Derechos Humanos presentará por escrito al ayuntamiento, un informe anual sobre las actividades que haya realizado en el periodo inmediato anterior, del que turnará copia a la Comisión de Derechos Humanos de la entidad.

CAPITULO VIII. DE LAS AUTORIDADES AUXILIARES

SECCIÓN I. DE LOS DELEGADOS Y SUBDELEGADOS

ARTICULO 120. Son autoridades auxiliares municipales: los delegados y subdelegados, y los jefes de Seguridad que designe el Ayuntamiento.

ARTICULO 121. La elección de Delegados y Subdelegados se sujetara al procedimiento establecido en la convocatoria que al efecto expida el Ayuntamiento. Por cada Delegado y Subdelegado deberá elegirse un suplente.
La elección de los Delegados y Subdelegados se realizara en la fecha señalada en la convocatoria, entre el segundo domingo de marzo y el 30 de ese mes del primer año de gobierno del Ayuntamiento.
La convocatoria deberá expedirse cuando menos diez días antes de la elección. Sus nombramientos serán firmados por el Presidente Municipal y el Secretario del Ayuntamiento, entregándose a los electos a más tardar el día en que entren en funciones, que será el 15 de abril del mismo año.

ARTICULO 122. Para ser delegado o subdelegado municipal o jefe de manzana se requiere:
I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos políticos y civiles.
II. Ser vecino, en términos de esta Ley, de la delegación, subdelegación municipal o manzana respectiva, y
III. Ser de reconocida probidad.

ARTICULO 123. Las autoridades auxiliares municipales ejercerán, en sus respectivas jurisdicciones, las atribuciones que les delegue el ayuntamiento, para mantener el orden, la tranquilidad, la paz social, la seguridad y la protección de los vecinos, conforme a lo establecido en esta Ley, el Bando Municipal y los reglamentos respectivos.

ARTICULO 124. Corresponde a los delegados y subdelegados:

I. Vigilar el cumplimiento del bando municipal, de las disposiciones reglamentarias que expida el ayuntamiento y reportar a la dependencia administrativa correspondiente, las violaciones a las mismas.
II. Coadyuvar con el ayuntamiento en la elaboración y ejecución del Plan de Desarrollo Municipal y de los programas que de él se deriven.
III. Auxiliar al secretario del ayuntamiento con la información que requiera para expedir certificaciones.
IV. Informar anualmente a sus representados y al ayuntamiento, sobre la administración de los recursos que en su caso tenga encomendados, y del estado que guardan los asuntos a su cargo.
V. Elaborar los programas de trabajo para las delegaciones y subdelegaciones, con la asesoría del ayuntamiento.
VI. Vigilar el estado de los canales, vasos colectores, barrancas, canales alcantarillados y demás desagües e informar al ayuntamiento para la realización de acciones correctivas.
VII. Emitir opinión motivada no vinculante, respecto a la autorización de la instalación de nuevos establecimientos comerciales, licencias de construcción y cambios de uso de suelo en sus comunidades.
VIII. Colaborar para mantener el orden, la seguridad y la tranquilidad de los vecinos del lugar, reportando ante los cuerpos de seguridad pública, a los oficiales calificadores las conductas que requieran de su intervención; y
IX. Elaborar y mantener actualizado el censo de vecinos de la demarcación correspondiente.

ARTICULO 125. Los delegados y subdelegados municipales no pueden:

I. Cobrar contribuciones municipales sin la autorización expresa de la ley.
II. Autorizar ningún tipo de licencia de construcción y alineamiento o para la apertura de establecimientos.
III. Mantener detenidas a las personas, sin conocimiento de las autoridades municipales.
IV. Poner en libertad a los detenidos en flagrancia por delito del fuero común o federal.
V. Autorizar inhumaciones y exhumaciones; y
VI. Hacer lo que no esté previsto en esta Ley y en otros ordenamientos municipales.

SECCIÓN II. DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

ARTICULO 126. En cada ranchería que no exista Delegado o subdelegado el Ayuntamiento se auxiliara de los consejos de participación ciudadana para la gestión, promoción y ejecución de los planes y programas municipales en las diversas materias que se integraran por vecinos de la comunidad y se nombrara en coordinación con el Ayuntamiento y consenso de la población.

ARTICULO 127. Cada consejo de participación ciudadana municipal se integrara hasta con cinco vecinos del municipio, con sus respectivos suplentes, uno de los cuales lo presidirá, otro fungirá como secretario y otro como tesorero y en su caso dos vocales, que serán electos en las diversas localidades por los habitantes de la comunidad, entre el segundo domingo de marzo y el 30 de ese mes del año inmediato siguiente a la elección del ayuntamiento, en la forma y términos que éste determine en la convocatoria que deberá aprobar y publicar el ayuntamiento.

en los lugares más visibles y concurridos de cada comunidad, cuando menos quince días antes de la elección. El ayuntamiento expedirá los nombramientos respectivos firmados por el presidente municipal y el secretario del ayuntamiento, entregándose a los electos a más tardar el día en que inicien en funciones, que será el día 15 de abril del mismo año.
Los integrantes del consejo de participación ciudadana que hayan participado en la gestión que termina no podrán ser electos a ningún cargo del consejo de participación ciudadana para el periodo inmediato siguiente.

ARTICULO 128. Los consejos de participación ciudadana, como órganos de comunicación y colaboración entre la comunidad y las autoridades, tendrán las siguientes funciones y atribuciones:

I. Promover la participación ciudadana en la realización de los programas municipales;
II. Coadyuvar para el cumplimiento eficaz de los planes y programas municipales aprobados;
III. Proponer al ayuntamiento las acciones tendientes a integrar o modificar los planes y programas municipales;
IV. Participar en la supervisión de la prestación de los servicios públicos, y
V. Informar al menos una vez cada tres meses a sus representados y al ayuntamiento sobre sus proyectos, las actividades realizadas y, en su caso, el estado de cuenta de las aportaciones económicas que estén a su cargo.

ARTICULO 129. Tratándose de obras para el bienestar colectivo, los consejos de participación podrán recibir de su comunidad aportaciones en dinero, de las cuales entregarán formal recibo a cada interesado, y deberán informar de ello al ayuntamiento.

ARTICULO 130. Los miembros de los consejos podrán ser removidos, en cualquier tiempo por el ayuntamiento, por justa causa con el voto aprobatorio de las dos terceras partes y previa garantía de audiencia, en cuyo caso se llamará a los suplentes.

SECCIÓN III. - DE LOS COMITÉS DE CONTROL Y VIGILANCIA

ARTÍCULO 131. El Ayuntamiento promoverá la constitución de Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia, los que serán responsables de supervisar la obra pública estatal y municipal.

ARTÍCULO 132. Los Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia estarán integrados por tres vecinos de la localidad en la que se construya la obra, serán electos en asamblea general por los ciudadanos beneficiados por aquélla. El cargo de integrante del Comité será honorífico. No podrán ser integrantes de los comités las personas que sean dirigentes de organizaciones políticas o servidores públicos.

ARTÍCULO 133. Para cada obra estatal o municipal se constituirá un Comité Ciudadano de Control y Vigilancia. Sin embargo, en aquellos casos en que las características técnicas o las dimensiones de la obra lo ameriten, podrán integrarse más de uno.

ARTÍCULO 134. Los Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia tendrán, además, las siguientes funciones:

I. Vigilar que la obra pública se realice de acuerdo al expediente técnico y dentro de la normatividad correspondiente;
II. Participar como observador en los procesos o actos administrativos relacionados con la adjudicación o concesión de la ejecución de la obra;
III. Hacer visitas de inspección y llevar registro de sus resultados;
IV. Verificar la calidad con que se realiza la obra pública;
V. Hacer del conocimiento de las autoridades correspondientes las irregularidades que observe durante el desempeño de sus funciones o las quejas que reciba de la ciudadanía, con motivo de las obras objeto de supervisión;
VI. Integrar un archivo con la documentación que se derive de la supervisión de las obras;
VII. Intervenir en los actos de entrega-recepción de las obras y acciones, informando a los vecinos el resultado del desempeño de sus funciones; y
VIII. Promover el adecuado mantenimiento de la obra pública ante las autoridades municipales.

ARTICULO 135. Las autoridades auxiliares deberán presentar obligatoriamente dos informes a la ciudadanía y al Presidente Municipal, uno en el mes de noviembre y otro en marzo de las acciones realizadas durante su periodo como autoridades auxiliares.

CAPÍTULO IX. DEL CRONISTA MUNICIPAL

ARTICULO 136. El H. Ayuntamiento mediante acuerdo de cabildo, expedirá, dentro de los primeros 120 días de la administración municipal, la convocatoria abierta a toda la población para designar al Cronista Municipal.
El ayuntamiento garantizará que se publique en la Gaceta Municipal y difunda en los lugares de mayor afluencia del municipio, durante un periodo no menor a 15 y no mayor a 20 días naturales.

ARTICULO 137. Para ser Cronista Municipal se requiere:

I. Haber nacido en el municipio o tener en él una residencia no menor de 10 años;
II. Conocer y estar familiarizado con la historia, costumbres, tradiciones, desarrollo cultural y demás elementos que le den identidad al municipio;
III. Tener reconocida honorabilidad, buena reputación y evidente solvencia moral, y
IV. Ser mayor de 30 años.

ARTICULO 138. El ayuntamiento, en cabildo, previo análisis de las propuestas, designará con base en criterios de objetividad, veracidad e imparcialidad, a quien tenga las mayores virtudes y conocimientos para ocupar el cargo del Cronista Municipal.

ARTICULO 139. El Cronista Municipal tendrá, entre otras funciones, las siguientes:

I. Dar a conocer a la población, a través de la narración escrita, fotográfica o audiovisual los sucesos históricos y de mayor relevancia que hayan acontecido en el municipio;
II. Promover, investigar y divulgar, periódicamente, el patrimonio histórico y cultural del municipio;
III. Promover el rescate, organización y conservación de los archivos históricos del municipio para el conocimiento de la población;
IV. Conocer y divulgar el patrimonio cultural intangible del municipio, y
V. Las demás que tiendan a fortalecer la identidad y el desarrollo municipales.

TÍTULO SEPTIMO. DE LA ATENCIÓN Y PARTICIPACION CIUDADANA

CAPÍTULO I. DE LA ATENCIÓN CIUDADANA

ARTICULO 140. El Ayuntamiento propiciará los mecanismos que incentiven, promuevan, garanticen y fortalezcan la atención ciudadana de manera individual o colectiva, mediante las siguientes acciones:

I. Prestar una atención ciudadana con respeto, transparencia, eficaz y eficiente.
II. Orientar e informar, así como recibir y gestionar las solicitudes de servicios, trámites municipales y beneficios de programas de desarrollo social o productivo que presente la población;
III. Observar en su actuación criterios de simplificación, agilidad, precisión y facilidad de acceso, así como los principios de legalidad, transparencia e imparcialidad, y
IV. Asegurar la atención eficiente y de calidad a las solicitudes e inconformidades recibidas a través de distintos medios, para garantizar el respeto al derecho de petición de la ciudadanía y contribuir al mejoramiento de la operación de los programas de Municipio.

CAPÍTULO II. DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

ARTICULO 141. El Ayuntamiento propiciará los mecanismos que incentiven, promuevan, garanticen y fortalezcan la participación ciudadana de manera individual o colectiva, mediante las siguientes acciones:

I. Realizar acciones que fortalezcan una inclusión de la ciudadanía en la toma de decisiones;
II. Valorar las propuestas de acciones, obras y servicios públicos, para que previo estudio y dictamen, sean incluidas en el Plan de Desarrollo Municipal.
III. Atender las demandas que se presenten por actos que pongan en peligro la seguridad, el orden, la salud, el medio ambiente o denuncien hechos que se consideren sean en detrimento de la hacienda y el patrimonio municipal, y
IV. Fortalecer los canales de comunicación para que la ciudadanía participe en el diseño, ejecución y evaluación de las políticas públicas.

ARTICULO 142. Se instituyen en el Municipio de Zacualpan los instrumentos de participación ciudadana que se señalan en el artículo siguiente, como mecanismos democráticos de participación directa de la ciudadanía para la toma de decisiones sobre asuntos públicos de importancia, a juicio del Ayuntamiento.

ARTICULO 143. Son instrumentos de participación ciudadana:

I. Referendum. Procedimiento por el que se somete a voto ciudadano la aceptación o no de una propuesta de reforma al presente Bando o a la reglamentación municipal que sea de trascendencia e interés social;
II. Plebiscito. Votación de la ciudadanía para decidir sobre alguna cuestión de importancia colectiva.
III. Consulta ciudadana. Instrumento a través del cual el Presidente Municipal somete a consideración de la ciudadanía, por medio de preguntas directas, foros, o cualquier otro instrumento de consulta, los temas que tengan impacto trascendental en distintos ámbitos temáticos y/o territoriales, del Municipio de Zacualpan, y
IV. Audiencia pública. Mecanismo deliberante por medio del cual las y los habitantes y organizaciones sociales del Municipio se reúnen con el Presidente Municipal e integrantes de la Administración Pública Municipal, para manifestar de forma directa propuestas y peticiones, permitiendo el seguimiento y evaluación de los compromisos, planes y programas por parte de la Administración Pública.

El plebiscito y el referéndum, se realizarán por convocatoria del Ayuntamiento, cuando así lo determinen las dos terceras partes de sus integrantes, de conformidad con lo establecido en la reglamentación correspondiente.

TÍTULO OCTAVO. DE LA PLANEACION MUNICIPAL

CAPÍTULO I. DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL

ARTÍCULO 144. El Ayuntamiento tiene la obligación de realizar al inicio de su gestión, el Plan de Desarrollo Municipal y los planes anuales que correspondan a su administración, lo anterior estará sujeto a lo establecido por la Ley de Planeación del Estado de México y su Reglamento, y deberá difundirse ampliamente entre la población.

ARTICULO 145. El Ayuntamiento deberá motivar la participación ciudadana en la formulación, diseño y elaboración del Plan de Desarrollo Municipal, a través de foros de consulta popular o mediante aportaciones de ideas a título colectivo o personal.

ARTICULO 146. El Plan de Desarrollo Municipal es el instrumento político, técnico y financiero mediante el cual el Ayuntamiento define, al inicio de su gestión, el pensamiento estratégico, los objetivos de mediano plazo, las estrategias y políticas que orientan los Programas Operativos Anuales.

ARTICULO 147. El Plan de Desarrollo Municipal será el documento rector que contenga al menos un diagnóstico general del municipio así como una prospectiva que contenga los objetivos y estrategias con los que el gobierno municipal cumpla con sus fines.

ARTICULO 148. El Plan de Desarrollo Municipal y los Programas Operativos Anuales se integrarán conforme a las disposiciones de la Ley de Planeación del Estado de México, las políticas públicas, las normativas y procedimientos del Gobierno del Estado de México, así como las políticas y estrategias del Ayuntamiento en esta materia. Los planes y programas podrán ser modificados o suspendidos, siguiendo el mismo procedimiento que para su elaboración, aprobación y publicación, cuando lo demande el interés social o lo requieran las circunstancias de tipo técnico o económico.

ARTICULO 149. Los objetivos del Plan de Desarrollo del Municipio de Zacualpan son los siguientes:

I. Atender las demandas prioritarias de la población;
II. Propiciar el desarrollo armónico del Municipio;
III. Asegurar la participación de la sociedad, en las acciones del gobierno municipal;
IV. Vincular el Plan de Desarrollo Municipal con los planes de desarrollo federal y estatal; y
V. Aplicar de manera racional, los recursos financieros para el cumplimiento del plan y los programas de desarrollo.

ARTICULO 150. El control y seguimiento del cumplimiento de los ejes rectores y objetivos del Plan de Desarrollo Municipal, estará a cargo de la dependencia que determine el Ayuntamiento.

ARTICULO 151. El Plan de Desarrollo Municipal será instrumentado, evaluado, reformado o adicionado cuando se estime necesario, previo análisis y aprobación del Ayuntamiento a solicitud del Presidente Municipal o de la Comisión de Planeación de Desarrollo Municipal.

ARTICULO 152. Las comisiones del ayuntamiento coadyuvarán en la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal y en su evaluación.

CAPITULO II. DE LA COMISION DE PLANEACION MUNICIPAL

ARTICULO 153. La Comisión de Planeación para el Desarrollo Municipal COPLADEMUN, se integrara con ciudadanos destacados del municipio, representativos de los sectores público, social y privado, así como de las organizaciones sociales del municipio, también podrán incorporarse a miembros de los consejos de participación ciudadana.

ARTICULO 154. La Comisión de Planeación para el Desarrollo Municipal tendrá las siguientes atribuciones:

I. Proponer al Ayuntamiento los mecanismos, instrumentos o acciones para la formulación, control y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal;
II. Consolidar un proceso permanente y participativo de planeación orientado a resolver los problemas municipales;
III. Formular recomendaciones para mejorar la administración municipal y la prestación de los servicios públicos;
IV. Realizar estudios y captar la información necesaria para cumplir con las encomiendas contenidas en las fracciones anteriores;
V. Gestionar la expedición de reglamentos o disposiciones administrativas que regulen el funcionamiento de los programas que integren el Plan de Desarrollo Municipal;
VI. Comparecer ante el cabildo cuando éste lo solicite, o cuando la comisión lo estime conveniente;
VII. Proponer, previo estudio, a las autoridades municipales, la realización de obras o la creación de nuevos servicios públicos o el mejoramiento a los ya existentes, mediante el sistema de cooperación y en su oportunidad promover la misma;
VIII. Desahogar las consultas que en materia de creación y establecimiento de nuevos asentamientos humanos dentro del municipio, les turne el Ayuntamiento;
IX. Formar subcomisiones de estudio para asuntos determinados; y
X. Proponer al cabildo su reglamento interior.

ARTICULO 155. El Presidente Municipal, al inicio de su periodo constitucional, convocará a organizaciones sociales de la comunidad para que se integren a la Comisión de Planeación para el Desarrollo Municipal.

ARTICULO 156. La Comisión de Planeación para el Desarrollo Municipal contara con un mínimo de cinco miembros encabezados por el Presidente Municipal o en su caso por quien designe el Ayuntamiento, y podrá tener tantos como se juzgue conveniente para el eficaz desempeño de sus funciones, los cuales durarán en su encargo el periodo municipal correspondiente.

TÍTULO NOVENO. DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

CAPÍTULO I. DE LA CREACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

ARTICULO 157. La creación, organización y modificación de los servicios Públicos Municipales es responsabilidad directa del Ayuntamiento.

ARTICULO 158. La creación de un nuevo servicio Público Municipal requiere de la declaración y aprobación del Ayuntamiento, y ser una actividad en beneficio colectivo o de interés público.

ARTICULO 159. Por servicio público se debe entender toda prestación concreta que tienda a satisfacer las necesidades públicas, esta a cargo del Ayuntamiento quien lo prestará de manera directa o con la concurrencia de los particulares, de otro Municipio del Estado o de la Federación; o mediante concesión a los particulares conforme a la Ley Organica Municipal del Estado de México.

ARTICULO 160. El Ayuntamiento es el responsable de operar, mantener, conservar y ampliar la infraestructura Municipal concerniente con la prestación de los servicios públicos, sea mediante sus propios recursos o con el concurso y apoyo de los Gobiernos Federal, Estatal o de los particulares.

ARTÍCULO 161. Los servicios públicos municipales deberán prestarse de la siguiente manera:

I. Directa, cuando el Ayuntamiento es el único responsable de su prestación;
II. Por convenio, cuando el Ayuntamiento lo acuerda, de esa manera, con el Gobierno Estatal, o bien cuando se coordine con otros Ayuntamientos para su prestación;
III. Por colaboración, cuando se presta por parte del Ayuntamiento, con la participación de los particulares, siendo responsable de su organización y dirección el propio Ayuntamiento;
IV. Por concesión, cuando el Ayuntamiento concede a los particulares el derecho para prestarlos conforme a la Ley Organica Municipal del Estado de México, a los reglamentos que deriven del presente Bando y demás disposiciones municipales.

No son sujetos a concesión, los servicios de seguridad pública, vialidad, tránsito, alumbrado público y aquellos que afectan la estructura y organización Municipal.

ARTICULO 162. Toda persona podrá gozar de la prestación de los servicios públicos municipales, por el solo hecho de ser habitante del municipio.

ARTICULO 163. Los usuarios de los servicios públicos municipales deberán pagar en forma correcta y puntual por la prestación de aquellos que por su uso devenguen algún costo como el panteón municipal o agua potable.

ARTÍCULO 164. El municipio, a través de sus dependencias administrativas, tiene a su cargo la planeación, prestación, explotación, administración y conservación de los servicios públicos municipales, considerándose enunciativa, y no limitativa, los siguientes:

I. Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado;
II. Alumbrado Público;
III. Calles, Parques, Jardines, Áreas Verdes y Recreativas;
IV. Limpieza, recolección, transporte y destino de residuos de los lugares públicos o de uso común;
V. Mercados y Tianguis;
VI. Panteones y Cementerios.

ARTICULO 165. Corresponde al Ayuntamiento a través de la Dirección, Coordinación, Área Administrativa o en su caso la Comisión asignada a una Regiduría, la reglamentación de todo lo concerniente a la organización, administración, funcionamiento, conservación y explotación de los servicios públicos a su cargo, con facultades plenas en el ámbito de su competencia, para la solución inmediata según lo requiera la necesidad de la prestación del servicio.

CAPITULO II. AGUA POTABLE

ARTICULO 166. El H. Ayuntamiento Constitucional proveerá del servicio de agua potable a los habitantes del municipio.

ARTICULO 167. La infraestructura para la prestación del servicio de agua potable, incluidas las redes de distribución, depósitos, hidrantes, las ampliaciones, rehabilitación y modificaciones realizadas con aportación de los usuarios u otros, son propiedad del municipio, por lo que la autoridad municipal a través de la regiduría correspondiente facultada para autorizar o realizar trabajos en esta.

ARTICULO 168. El Ayuntamiento constitucional, en coordinación con la ciudadanía, procurara en todo momento el mantenimiento y mejora de la red de agua potable.

ARTICULO 169. Los permisos para la conexión a la red de agua potable son de expedición exclusiva de la autoridad municipal, las condiciones del servicio se especificaran de acuerdo al uso:

a).- Domestico;
b).- Comercial; y
c).- Industrial.

ARTICULO 170. Las fugas de agua deberán ser reportadas oportunamente a la regiduría correspondiente para su reparación.

ARTICULO 171. La autoridad municipal es la única facultada para el cobro de los derechos de conexión a las redes de agua potable y drenaje, y para establecer las tarifas del pago de derechos apegándose a las tarifas establecidas en el Código Financiero para el Estado de México.

ARTICULO 172. El uso inadecuado, irracional o inmoderado del agua o de las instalaciones hidráulicas y sanitarias destinadas al otorgamiento de este servicio, ya sea por personas físicas o jurídicas-colectivas, traerá como consecuencia la aplicación de sanciones administrativas incluidas en el presente Bando Municipal y la ley en la materia.

ARTICULO 173. Todo lo no previsto en el presente capítulo se regirá de acuerdo a lo establecido en la Ley de Aguas Nacionales, la Ley del Agua del Estado de México, normas oficiales, reglamento interno y demás disposiciones legales aplicables.

CAPITULO III. DRENAJE Y ALCANTARILLADO

ARTICULO 174. El gobierno municipal será el encargado de proveer en buen estado las redes de drenaje y alcantarillado, obligándose los beneficiarios del servicio a colaborar con la autoridad municipal para el mejoramiento, ampliación o rehabilitación de dicho servicio.

ARTÍCULO 175. La autoridad municipal impulsará la ampliación de las redes de drenaje y alcantarillado dentro del territorio municipal.

ARTÍCULO 176. Los permisos de conexión al drenaje especificarán las condiciones, modos de operación y funcionamiento, considerando su uso:

A) Domestico;
B) Comercial; y
C) Industrial.

ARTÍCULO 177. Las conexiones al drenaje estarán sujetas a la supervisión de la autoridad municipal.

CAPITULO IV. ALUMBRADO PUBLICO.

ARTÍCULO 178. El Ayuntamiento, a través del Departamento de Alumbrado Publico dotará de alumbrado público a través de la instalación de postes y luminarias en calles, avenidas, parques y todo sitio público, de conformidad con lo establecido en la normatividad Federal y estatal y los reglamentos que a efecto expida el Ayuntamiento.

ARTÍCULO 179. Corresponde al Ayuntamiento, con base en la potestad de derecho publico, requerir a la comisión federal de electricidad, teléfonos o cualquier otra propietaria de postes la reubicación de postes y transformadores de alta y baja tensión que invadan la vía pública, que afecta la imagen urbana o pongan en peligro la seguridad de particulares de la Cabecera Municipal y sus comunidades.

ARTÍCULO 180. El Ayuntamiento, podrá convenir con los particulares, con el Gobierno del Estado y con la Comisión Federal de Electricidad, el pago del consumo de energía eléctrica por concepto del alumbrado público, mediante cooperación vecinal o con cargo total de los propietarios de predios, atendiendo a los términos de las disposiciones legales aplicables.

ARTÍCULO 181. El ayuntamiento realizará las gestiones y acciones necesarias para:

I. El establecimiento de luminarias solares que favorezcan el ahorro de energía electrica.
II. Sustitución de las lámparas de alto consumo utilizadas en el Alumbrado Público Municipal por lámparas ahorradoras contribuyendo en todo momento a disminuir los costos por pago de energía electrica y contrarrestando el deterioro ambiental; y
III. Las demás necesarias para mejorar el servicio de Alumbrado publico procurando la preservación del medio ambiente.

CAPITULO V. CALLES, PARQUES, JARDINES, ÁREAS VERDES Y RECREATIVAS

ARTÍCULO 182. El servicio publico de calles, parques, jardines, áreas verdes y recreativas, se prestara en el Municipio, en corresponsabilidad y cooperación con los habitantes, vecinos, visitantes y transeuntes, de acuerdo con la probabilidades económicas del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 183. El Ayuntamiento con la corresponsabilidad de los habitantes, vecino y organizaciones sociales y públicas, realizaran el mantenimiento y conservación de calles, parques, jardines, áreas verdes y recreativas así como la ampliación de la infraestructura de los mismos.

CAPITULO VI. LIMPIA, RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DESTINO DE RESIDUOS SOLIDOS

ARTÍCULO 186. El servicio de limpia, recolección y destino de desechos urbanos e industriales, en el Municipio, se prestará de acuerdo con las posibilidades económicas y técnicas del Ayuntamiento, a través de la Coordinación de Medio Ambiente, con la colaboración de habitantes, vecinos y transeuntes del Municipio.

ARTÍCULO 187. Los habitantes y vecinos, serán responsables de mantener limpios y de barrer los frentes de sus casas, locales comerciales, industriales o de servicio.

ARTÍCULO 188. Los vecinos y transeúntes, están obligados a depositar la basura que generen, en los depósitos autorizados por el Ayuntamiento y en los vehículos destinados para la recolección domiciliaria, en los horarios matutinos y vespertinos.

ARTÍCULO 189. La recolección de los residuos sólidos municipales deberá llevarse a cabo con los métodos implementados, con la frecuencia, las condiciones y el equipo que garanticen que no contaminarán el ambiente.

ARTÍCULO 190. Se consideran residuos a aquellos materiales o productos cuyo propietario o poseedor desecha, y que se encuentran en estado sólido o semisólido, o es un líquido o gas contenido en recipientes o depósitos, y que puede ser susceptible de ser valorizado o requiere sujetarse a tratamiento o disposición final conforme a lo dispuesto en la Ley General para la Prevención y Gestión de los Residuos y demás ordenamientos que de ella deriven.

ARTÍCULO 191. Los generadores y beneficiarios del servicio tienen la obligación de entregar sus residuos a los prestadores del servicio público de limpia, conforme a los criterios de clasificación que determine el gobierno municipal, quien podrá disponer que se entreguen por separado en orgánica, inorgánica y reciclable. En caso de no hacerlo, el prestador de servicio no esta obligado a recogerla. Las personas físicas o morales que infrinjan esta disposición se sancionarán de acuerdo a las disposiciones que emita la autoridad municipal en el ámbito de su competencia.

ARTÍCULO 192. Los generadores de residuos peligrosos están obligados a inscribirse en el registro correspondiente, manejar, envasar, identificar, almacenar, transportar y dar el tratamiento que corresponda a la disposición final autorizada conforme lo establezcan el reglamento de la Ley General de Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente y las normas oficiales mexicanas relativas a estos desechos. Son los casos de hospitales, clínicas, laboratorios clínicos y de investigación, centros educativos, industrias diversas, talleres mecánicos, lavados de autos, gasolineras, etc.

ARTÍCULO 193. Queda prohibido juntar o mezclar residuos peligrosos o potencialmente peligrosos con los residuos sólidos municipales.

ARTÍCULO 194. Los residuos sólidos no peligrosos cuyo peso exceda de 20 kilogramos y provengan de establecimientos industriales y comerciales, talleres, restaurantes, establos, oficinas, sitios de espectáculos o cualquier otro giro, se debe transportar por cuenta del generador a los sitios de disposición final que disponga el Ayuntamiento, en su caso, se puede hacer uso del servicio de limpia con contrato, mediante el pago de la cuota que para tal efecto se dicte en la ley de ingresos y demás disposiciones aplicables. Los residuos se tendrán que poner a disposición final conforme a las normas establecidas para este ramo.

ARTÍCULO 195. La autoridad municipal expedirá los reglamentos y disposiciones administrativas que fueren necesarias para lograr una gestión integral de los residuos, de conformidad con lo dispuesto en la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos, Código para la Biodiversidad del Estado de México y demás leyes y normas aplicables.

ARTÍCULO 196. La propaganda política deberá ser retirada por los comités municipales de los partidos políticos al que corresponda al finalizar los procesos electorales, en los términos establecidos por los códigos de la materia.

CAPITULO VII. PANTEONES Y CEMENTERIOS

ARTÍCULO 197. El servicio de panteones y cementerios esta a cargo del Ayuntamiento, quien lo administra a través de la Subdirección de Servicios Públicos Municipales, siendo obligatorio prestarse este servicio en la Cabecera Municipal y en las comunidades del Municipio, con sujeción a las disposiciones legales en la materia y al Reglamento de Panteones y Cementerios que a efecto expida el Ayuntamiento, siendo el horario de visita al panteón de 06:00 a 19:00 hrs., exceptuando los días 1° y 2 de noviembre que permanecerá abierto las 24:00 hrs.

ARTÍCULO 198. Se sancionara a los particulares que dejen los sepulcros o colmenas abiertas total o parcialmente y que pongan en riesgo la salud de la ciudadanía.

ARTÍCULO 199. Lo relativo a panteones y cementerios, en esta demarcación municipal y que no regule el presente bando, será con sujeción a lo establecido en el Reglamento respectivo que expida el Ayuntamiento.

TITULO DECIMO. DE LA SEGURIDAD MUNICIPAL

CAPÍTULO I. DEL ORDEN MUNICIPAL

ARTÍCULO 200.- El Ayuntamiento por conducto de la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Protección civil, será la responsable de garantizar el orden público y la paz social, así como la prevención de la comisión de cualquier delito, inhibir la manifestación de conductas antisociales, siempre con estricto respeto de los Derechos Humanos, y del marco legal vigente de carácter federal, estatal y municipal; de preservar dentro de la Jurisdicción Municipal, el cumplimiento del Nuevo Reglamento de tránsito del Estado de México, fomentando la educación vial, ejecutando, sancionando y controlando las actividades del tránsito en las diferentes vialidades de Jurisdicción Municipal, de conformidad con las disposiciones de tránsito vigentes en el Municipio y demás ordenamientos legales aplicables.

ARTÍCULO 201. Para mantener el orden en el Municipio el Ayuntamiento realizara las acciones siguientes:

I. Ejecutar a través del cuerpo de seguridad pública municipal y los convenios con instituciones de seguridad los programas tendientes a preservar el orden, la seguridad y la tranquilidad social;
II. Prevenir la delincuencia, la drogadicción, la mal vivencia y demás actos que vayan en contra de la moral y las buenas costumbres;
III. Diseñar políticas preventivas para salvaguardar la integridad, propiedades y posesiones de las personas;
IV. Brindar servicios de protección a los habitantes, cuidar el orden público y realizar acciones de prevención de los delitos;
V. Auxiliar a las autoridades federales y estatales en el desarrollo de los procesos electorales; y
VI. Las demás necesarias a fin de preservar el orden, la seguridad de las personas, y la paz social en el Municipio.

CAPÍTULO II. DE LA SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL

ARTÍCULO 202. El Ayuntamiento a través del Presidente Municipal, deberá suscribir convenios de colaboración con el Gobierno del Estado de México, a través de la Secretaría de Seguridad Ciudadana y con otros municipios, para establecer la Policía Estatal Coordinadora de la Entidad, así como para que antes de que sean designados los mandos municipales, estos hayan sido evaluados, certificados y cumplir con el programa de capacitación de mandos en el marco del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

CAPÍTULO III. DEL TRANSITO MUNICIPAL

ARTÍCULO 203. El Ayuntamiento, a fin de garantizar y mantener dentro del territorio del Municipio, la seguridad y el orden públicos, así como de brindar la protección de servicios relacionados con la vialidad del transporte público y particular, ejecutará, supervisara y controlará las actividades del tránsito vehicular en coordinación con la Comisión Estatal de Seguridad Ciudadana y a través de las Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Protección Civil.

ARTÍCULO 204. El Ayuntamiento a través de la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Protección Civil tomara las medidas necesarias a fin de restringir el estacionamiento de vehículos en el acceso principal y el centro de la cabecera Municipal, estableciendo medidas favorables a los automovilistas para el acceso al estacionamiento público Municipal.

ARTÍCULO 205. El Ayuntamiento a través de la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y protección civil, dara cumplimiento a lo establecido por el Reglamento de Tránsito del Estado de México y los reglamentos creados y aprobados por el Ayuntamiento.

CAPITULO IV. DE LA PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL

ARTICULO 206. En materia de protección civil, el Presidente Municipal tiene la atribución de integrar coordinar y supervisar el sistema municipal de protección civil para la atención inmediata y eficaz de los asuntos relacionados con situaciones de emergencia, desastre o calamidad que afectes a la población, para lo cual deberá coordinarse con los sistemas nacional y estatal, concertando con las instituciones y organismos de los sectores privados social las acciones para el logro del mismo objetivo.

ARTICULO 207. El sistema de protección civil municipal se integra conforme a lo que dispone el libro sexto del Código Administrativo del Estado de México y reglamento. El Sistema Municipal de Protección Civil se integra por el Presidente Municipal, como autoridad máxima; el Consejo Municipal, los grupos voluntarios y los sectores público y privado.

ARTICULO 208. El Consejo Municipal de Protección Civil es un órgano de coordinación de las acciones de los sectores público, social y privado, que tiene por objeto fijar las bases para prevenir los problemas que pueden ser causados por riesgos, siniestros o desastres cuyo objetivo es proteger y auxiliar a la población ante la eventualidad de que dichos fenómenos ocurran y dictar las medidas necesarias para el restablecimiento, en su caso, de la normatividad en la vida comunitaria. Para el debido cumplimiento de su objetivo, como Consejo, tendrá las siguientes obligaciones:

I. Realizar un diagnóstico de vulnerabilidad en el territorio del Municipio.
II. Estudiar las formas para prevenir los siniestros y desastres y reducir sus efectos en cada una de las localidades de Zacualpan.
III. Desarrollar sus programas, en coordinación con el Sistema Estatal de Protección Civil, y de acuerdo con la normatividad que este expida; y
IV. Las demás que señale la Ley de Protección Civil del Estado y los reglamentos municipales correspondientes.

ARTICULO 209. El Consejo Municipal de Protección Civil, en términos de la Ley en la materia, estará integrado por el Presidente Municipal, el Secretario del Ayuntamiento y los Consejeros que serán dos Regidores, los titulares de las dependencias que determine el Ejecutivo Municipal, las autoridades municipales auxiliares a invitación del Presidente del Consejo y el Presidente de la Comisión de Planeación para el Desarrollo Municipal.

ARTICULO 210. El Ayuntamiento conformará y mantendrá en operación la Unidad de Protección Civil, que encabezará el Presidente Municipal y elaborará, con la asesoría de la Dirección General Estatal del ramo el programa Municipal de Protección Civil.

ARTICULO 211. Los servicios de Protección Civil estarán a cargo de la Subdirección de Protección Civil dependiente de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, Tránsito y Protección Civil, quien ejecutará los programas de prevención, auxilio y restablecimiento; desarrollando las siguientes funciones:

I. Vigilar e inspeccionar que los comercios abiertos al público en general, industrias y prestadores de servicios, cumplan con la reglamentación y normatividad en materia de Protección Civil.
II. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones administrativas en seguridad por parte de los distribuidores y comercializadores de gas natural, gas LP y demás productos químicos flamables o de naturaleza peligrosa.
III. Promover programas de capacitación en materia de Protección Civil para los habitantes del Municipio.
IV. Elaborar el Atlas de Riesgo del Municipio en colaboración con el Consejo Municipal de Protección Civil y la Subdirección de Catastro Municipal.
V. Proponer el reordamiento de los asentamientos humanos y del crecimiento urbano en el territorio municipal, señalando las zonas de alto riesgo.
VI. Para el inicio de operaciones o refrendo de la licencia de funcionamiento, los establecimientos comerciales, industriales y de servicios, así como los de espectáculos o eventos públicos y las instituciones oficiales, deberán obtener el visto bueno de la Subdirección de Protección Civil.
VII. Las industrias, establecimientos comerciales o de servicios, así como oficinas y dependencias del sector público, privado y social, deberán contar al menos con el equipo de seguridad que establezca el Reglamento de Protección Civil Municipal que a efecto expida el Ayuntamiento, mismo que podrá variar en razón de giro y establecimiento.
VIII. Proponer al Ayuntamiento, los inmuebles que deban ser utilizados como albergues o refugios en caso de siniestro o desastres.
IX. Expedir constancias de verificación de condiciones y medidas de seguridad preventivas de accidentes o siniestros en los establecimientos existentes, así como la regulación de las medidas de seguridad en eventos públicos, previa verificación a inmuebles, instalaciones y equipos con la finalidad de salvaguardar la integridad física de los propietarios y concurrentes.
X. Para la expedición de las constancias de verificación por parte de la Subdirección de Protección Civil, deberán llevarse a cabo visitas de verificación y reunir los requisitos del Reglamento Municipal de Protección Civil y del Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México y su Reglamento.
XI. Por concepto de verificación y quema de pirotecnia en el municipio, se cobrará lo equivalente a dos salarios mínimos con base en lo dispuesto por el Código Financiero del Estado de México.
XII. Por concepto de verificación a establecimiento fijo y semifijo, se cobrará lo equivalente a un salario mínimo con base en lo dispuesto por el Código Financiero del Estado de México.
XIII. Por concepto de verificación de construcción en zonas vulnerables o que pongan en riesgo la vida, sus bienes y su entorno, se cobrará lo equivalente a dos salarios mínimos con base en lo dispuesto por el Código Financiero del Estado de México.
XIV. Por concepto a no cumplir la normatividad de La Ley de Protección Civil en la revisión de vehículos que transporten gas LP y/o sustancias químicas, se multará de acuerdo a lo que establezca en el apartado de sanciones del presente Bando Municipal; y
XV. Las demás que le confieran los ordenamientos legales.

TÍTULO DÉCIMO PRIMERO. DEL BIENESTAR SOCIAL

CAPÍTULO I. DEL DESARROLLO SOCIAL

ARTICULO 212. El Ayuntamiento promoverá el crecimiento pleno, autosuficiente e integral de las personas, familias, población y comunidad en general que se encuentren en situación de vulnerabilidad e instrumentará el desarrollo humano mediante la generación de programas en concurrencia con los sectores público, privado y social del Municipio, con el objeto de mejorar la calidad de vida de los Zacualpenses y para ello deberá:

I. Formular reglas de operación de los programas municipales y verificar su eficaz difusión, así como el debido asesoramiento y capacitación a los operadores y ejecutores;
II. Fomentar el desarrollo social con respeto a los derechos humanos y a la dignidad de las personas;
III. Determinar, en el ámbito de su competencia, los criterios para definir las comunidades donde se concentran niveles bajos de desarrollo social y que requieran atención prioritaria;
IV. Verificar que la operatividad y funcionamiento de los programas sociales municipales sean cumplidos de forma coegruente con los fines que persigue el Municipio;
V. Orientar a la población respecto de los programas sociales a los cuales tiene acceso;
VI. Implementar apoyos para madres solteras, hombres y mujeres en situación de desamparo, niñas, niños, adolescentes, personas adultas mayores y personas con discapacidad, entre otros, que determine la instancia responsable;
VII. Instrumentar, en el ámbito de su competencia, las políticas en atención a la Niñez, juventud, mujeres y Adultos Mayores; y
VIII. Las demás que favorezcan el desarrollo integral de las personas.

ARTÍCULO 213. El Ayuntamiento implementará acciones para la coordinación con la Federación y el Gobierno Estatal en materia de Programas Sociales.

CAPITULO II. DE LA SALUD PUBLICA

ARTICULO 214. El Gobierno Municipal contribuirá a mejorar la salud de las comunidades, las cuales actuarán como promotoras del desarrollo humano de manera integral en beneficio de su población, para coadyuvar a elevar su calidad de vida, se promoverán y desarrollarán programas de prevención y educación para la salud en coordinación con otros sectores competentes en la materia. Para alcanzar el objetivo se realizarán las siguientes acciones:

I. Colaborar con las autoridades federales y estatales, así como con instituciones privadas, en la ejecución de planes y programas de salud, a fin de mejorar el nivel de vida de los habitantes del Municipio;
II. Promover programas de prevención de enfermedades y educación para la salud entre los habitantes del Municipio, enfatizando en los grupos vulnerables con el objetivo de elevar su calidad de vida;
III. Mejorar la infraestructura y cobertura de los servicios de salud, priorizando la atención de primer nivel en beneficio de la población que carece de seguridad social;
IV. Proporcionar el servicio de atención médico-odontológica, de optometría y psicología a bajo costo a la población en general y de manera gratuita a los grupos vulnerables, de acuerdo con el estudio socioeconómico que lo sustente;
V. Participar durante las Semanas Nacionales de Salud, así como en las campañas permanentes, con las autoridades federales, estatales y municipales, cubriendo los esquemas básicos de vacunación en la población del Municipio;
VI. Realizar campañas de salud bucal y talleres de técnica de cepillado dental para la población en general, con énfasis en las instituciones educativas del Municipio;
VII. Desarrollar programas de prevención sobre alcoholismo, farmacodependencia y tabaquismo, en coordinación con instituciones de salud;
VIII. Orientar a la población en materia de nutrición, planificación familiar, educación sexual, lucha contra el VIH, salud visual, detección y control de enfermedades infecciosas crónico-degenerativas;
IX. Contribuir a la actualización del diagnóstico municipal por medio del Comité Municipal de Salud Pública;
X. Difundir información respecto de las enfermedades transmisibles de los perros y gatos a los seres humanos, con la finalidad de proteger la salud de la población en general y, principalmente, de la niñez y las mujeres;
XI. Promover la cultura del autocuidado de la salud, así como desarrollar estilos de vida saludable, enfatizando la actividad física e integrándose a la Red Nacional de Municipios por la Salud;
XII. Proporcionar el servicio de atención nutricional a la población en general, estableciendo programas preventivos para el control de peso y el combate de la obesidad, y
XIII. Las demás que propicien el mejoramiento de la salud.

ARTICULO 215. El Ayuntamiento establecerá las medidas necesarias para el cumplimiento de las disposiciones normativas en materia de salud, prevención y exposición al humo de tabaco del Estado para que en las instalaciones públicas, edificios cerrados, instituciones educativas, hospitalarias y demás áreas de concurrencia se establezcan como espacios libres del humo de tabaco.

ARTICULO 216. El Ayuntamiento estará encargado de proporcionar la prestación de los servicios de asistencia social a los grupos vulnerables, promoviendo el desarrollo integral de la familia y la comunidad a través del organismo descentralizado denominado Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Zacualpan, en coordinación con las instituciones de carácter federal, estatal y municipal, realizando las siguientes acciones:

I. Desarrollar y proporcionar labores de asistencia social que fortalezcan la integración familiar, por conducto del órgano descentralizado a que se refiere el presente artículo;
II. Desarrollar actividades que fortalezcan y apliquen los derechos de niñas, niños y adolescentes, en cumplimiento del interés superior de la niñez, derecho a la vida, a la supervivencia y al desarrollo, derecho a la identidad, derecho a vivir en familia, derecho a la igualdad sustantiva, derecho a no ser discriminado, derecho a vivir en condiciones de bienestar y a un sano desarrollo integral, derecho a una vida libre de violencias y a la integridad personal, derecho a la protección de la salud y a la seguridad social, derecho a la inclusión de niñas, niños y adolescentes con capacidades diferentes, derecho a la educación, derecho a la libertad de convicciones éticas, pensamiento, conciencia, religión y cultura, derecho a la libertad de expresión y de acceso a la información, derecho de participación, derecho de asociación y reunión, derechos de niñas, niños y adolescente;
III. Brindar asistencia social a la población de escasos recursos y a los grupos vulnerables y minorías sociales que determine la instancia responsable;
IV. Coadyuvar, en coordinación con las autoridades federales y estatales, así como con instituciones privadas y sociales, en la ejecución de programas de asistencia social y vivienda digna, en beneficio de los habitantes del Municipio, que tiendan a mejorar el nivel de vida de la comunidad;
V. Llevar a cabo tareas de asistencia social con el apoyo de la ciudadanía e instituciones públicas y privadas que presten un servicio social;
VI. Aplicar programas para la integración social y prevención del alcoholismo;
VII. Reglamentar y vigilar el cumplimiento de las disposiciones relativas a la integración de las personas con capacidades diferentes, incluyendo las que se refieran a la creación, adecuación y mantenimiento de los accesos a lugares públicos y privados;
VIII. Expedir los reglamentos y mecanismos legales necesarios para fortalecer la prestación de asistencia social a las y los habitantes del Municipio;
IX. Cumplir y hacer cumplir, en el ámbito de su competencia, las disposiciones contenidas en los cuerpos normativos federales, estatales y municipales;
X. Promover en el Municipio programas de planificación familiar y nutricional;
XI. Proporcionar asesoría jurídica gratuita, especialmente en los casos de adolescentes, jóvenes, personas adultas mayores y personas con capacidades diferentes;
XII. Ejecutar programas y acciones de prevención y atención de los miembros del grupo familiar, mediante equipos interdisciplinarios de atención psicológica, así como de prevención de las adicciones, que propicien una cultura de salud mental; y
XIII. Las demás que propicien el desarrollo integral de la familia.

ARTICULO 217. El Gobierno Municipal contribuirá a mejorar la salud entre los barrios y comunidades, las cuales actuarán como promotoras del desarrollo social de manera armónica e integral en beneficio de su población, para coadyuvar a elevar su calidad de vida, se promoverán y desarrollarán Programas de Prevención y Educación para la Salud en coordinación con otros sectores competentes en la materia. Para alcanzar el objetivo se realizarán las siguientes acciones:

I. Colaborar con las Autoridades Federales y Estatales así como Instituciones Privadas en la ejecución de planes y programas de salud, a fin de mejorar el nivel de vida de los habitantes del Municipio;
II. Promover programas de prevención de enfermedades, y la promoción y educación para la salud entre los habitantes del Municipio, enfatizando a los grupos vulnerables con el objetivo de elevar su calidad de vida;

III Desarrollar programas de prevención sobre alcoholismo, fármaco dependencia y tabaquismo, en coordinación con instituciones de salud;

IV Contribuir a la prevención en salud mediante el Comité Municipal de Salud, el Comité Municipal Contra Adicciones y el Comité Municipal para la Protección Contra Riesgo Sanitario;
V Gestionar mayor ampliación y cobertura del Seguro Popular en el Municipio; y
VI Las demás acciones que el Ayuntamiento estime necesarias para mejorar la salud de los Zacualpenses.

ARTICULO 218. El H. Ayuntamiento, a través del Comité de Protección Contra Riesgos Sanitarios del Municipio, vigilará en su esfera de competencia, el cumplimiento de la Ley General de Salud y su Reglamento y lo estipulado en el Libro Segundo del Código Administrativo del Estado de México.

CAPÍTULO III. DE LA EDUCACIÓN

ARTICULO 219. El Ayuntamiento promoverá dentro del territorio municipal y en la esfera de su competencia, la educación:

I Impulsara la educación Pre-escolar, Basica, Media y Superior, la Alfabetizacion y la Educacion para los Adultos.
II Celebrar con los Gobiernos Federal y Estatal, así como con instituciones Particulares, los convenios necesarios para la ejecución de los planes y programas educativos, culturales y de posibles empleos, en beneficio de los habitantes del municipio.
III Fomentar la educación cívica, cultural, deportiva y recreativa en el territorio municipal;
IV Promover el incremento del acervo bibliográfico y hemerográfico en las bibliotecas del municipio; y
V Celebrar los acontecimientos mas significativos de la vida nacional, estatal y municipal. Tenga a saber las ceremonias cívicas correspondientes con la asistencia de los ciudadanos y autoridades, con el fin de fomentar la identidad del municipio en los eventos cívicos municipales, además de los Himnos que en ellas deban considerarse.

ARTICULO 220. El Ayuntamiento promoverá y gestionara recursos para atender diversas actividades educativas.
Para alcanzar el objetivo se realizaran las siguientes acciones:

I Impulsar, en el ámbito de su competencia, las acciones necesarias para elevar la calidad de la educación pública y garantizar el derecho a la educación de los habitantes del Municipio;
II Participar en la construcción de obras de infraestructura, equipamiento y mantenimiento de las instituciones de educación pública, de acuerdo con lo dispuesto por la Ley General de Educación;
III Gestionar e instrumentar una política de becas para alumnos de educación básica, media superior y superior, dando prioridad a quienes presenten mayores necesidades económicas y a quienes sustenten buen promedio escolar;
IV Promover y coordinar actividades para fomentar el respeto a los derechos humanos, a la educación cívico-social y a los valores;
V Ofrecer de manera permanente los servicios de las bibliotecas públicas municipales;
VI Apoyar el servicio social y practicas profesionales, canalizando a los estudiantes de educación media superior y superior a las diferentes dependencias municipales;
VII Promover, en coordinación con instituciones educativas Federales, un programa continuo contra el analfabetismo y el rezago educativo;
VIII Coordinar con las autoridades correspondientes programas que coadyuven a elevar el nivel medio superior, en modalidad no escolarizada;

IX Ofrecer, en colaboración con autoridades estatales y federales, mejores condiciones de seguridad pública en la periferia de las escuelas;
X Promover en el municipio la transformación de las escuelas del sistema tradicional por turno en escuelas de tiempo completo, conforme a lo establecido en la Ley General de Educación; y
XI Las demás que propicien el mejoramiento de la educación.

CAPÍTULO IV. DE LA PROMOCIÓN CULTURAL

ARTICULO 221. El Ayuntamiento promoverá dentro del territorio municipal y en la esfera de su competencia, realizara las siguientes acciones:

I Los eventos culturales serán organizados por el Ayuntamiento, a través de la Casa de Cultura y en su caso, podrá otorgarse el permiso a un particular siempre y cuando sea una actividad que brinde cultura, educacion o permita la recreación sana; y
II Promover el rescate y la difusión de los valores culturales y artísticos del municipio.

ARTICULO 222. El Ayuntamiento promoverá la creación, difusión y promoción de las diversas manifestaciones artísticas y culturales, fomentando la identidad, los valores, la equidad, las tradiciones y las costumbres del Municipio, teniendo las siguientes atribuciones:

I Contribuir al desarrollo de las diversas manifestaciones culturales existentes en el Municipio, con el fin de estimular su apreciación y motivar la creación artística en todos sus géneros, mediante programas permanentes de actividades, como: talleres artísticos, conferencias, exposiciones y otras, asimismo propiciar el intercambio cultural municipal, estatal, nacional e internacional;
II Impulsar la realización de festivales, certámenes y otros eventos que permitan el acceso de la población al conocimiento de la diversidad cultural en los que se incentive la creatividad, la identidad, el humanismo, los valores universales, así como la búsqueda del desarrollo integral del individuo y la colectividad;
III Impulsar los talentos culturales y artísticos del Municipio para la formación de grupos propios de la región, como pueden ser agrupaciones de danza, música, teatro, etc.;
IV Promover la participación de la sociedad a través de la organización de festivales, certámenes y otros eventos que permitan el acceso de la población al conocimiento de la diversidad cultural y al disfrute de espectáculos en los que se incentiven la creatividad, la identidad, el humanismo y los valores universales, así como la búsqueda del desarrollo integral del individuo;
V Coordinar, instrumentar y fomentar los acuerdos de colaboración con instituciones culturales que permitan la participación ciudadana en la realización de actividades que fortalezcan la identidad municipal, estatal y nacional, así como la creatividad artística a través de sus diversas manifestaciones, buscando el beneficio de la población; y
VI Las demás necesarias por implementar por el Ayuntamiento para fomentar e impulsar la Cultura en el Municipio.

ARTICULO 223. El Ayuntamiento a través de la Coordinación de Cultura ofertara diferentes actividades culturales y artísticas en beneficio de los habitantes del Municipio y población en general, la cual para alcanzar sus objetivos y metas se desarrollara las siguientes estrategias:

I Promover y difundir de manera permanente las actividades artísticas y culturales, a través de la impartición de talleres artísticos, conferencias, la organización de círculos de lectura, la realización de exposiciones y otras actividades.

II Promover las actividades de la Casa de Cultura para la capacitación artística y el mejor esparcimiento de las y los Zacualpenses.
III Difundir la Cultura por los barrios, comunidades y rancherías del municipio.
IV Establecer los acuerdos de colaboración con instituciones culturales, que permitan la participación ciudadana en la realizacion de actividades que fortalezcan la Identidad Municipal, Estatal y Nacional y la creatividad artística en beneficio de la población.

CAPÍTULO V. DE LA EQUIDAD DE GÉNERO E INCLUSIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ADULTOS MAYORES.

ARTICULO 224. El Ayuntamiento tiene el compromiso de promover la equidad de genero e igualdad sustantiva entre hombres y mujeres, y la no discriminación para el acceso al empleo y desarrollo profesional, así como adoptar medidas para prevenir practicas que atenten contra su dignidad.

ARTICULO 225. El Ayuntamiento generara propuestas para su implementación entre los habitantes del Municipio, que coadyuven al reconocimiento en igualdad de oportunidades, derechos y obligaciones, para el hombre y la mujer, con el fin de lograr la equidad de genero en el Municipio para lo cual desarrollara las siguientes acciones:

I Promover, coordinar, operar y evaluar programas de apoyo para la mujer, adultos mayores y su bienestar social.
II Elaborar y coordinar Programas para la Mujer, Adultos Mayores y su Bienestar Social.
III Gestionar Programas sociales para la Mujer y Adultos Mayores.
IV Coordinar programas y acciones de atencion a la mujer y adultos mayores.
V Fomentar la participación de los sectores en el diseño y ejecución de los planes y programas de atención a la mujer y adultos mayores.
VI Proponer la creacion y funcionamiento del Consejo Municipal de la Mujer.
VII Brindar asesoría jurídica y atención psicológica a la mujer y adultos mayores para su bienestar social.
VIII Promover la superación educativa de la mujer y adultos mayores ante instituciones publicas y privadas.
IX Impulsar la oportunidad, eficiencia, suficiencia y calidad de los servicios de prevención y atención a la salud de la mujer y adultos mayores, ante las instancias de salud del sector público y privado.
X Promover el desarrollo de mecanismos de adiestramiento y capacitación para el trabajo dirigido a mujeres y a adultos mayores.
XI Integrar y mantener actualizado el sistema de información que dé cuenta de las situación de la mujer, de los adultos mayores y su bienestar social.
XII Las demás que les establezcan otras disposiciones legales y las que sean necesarias para el cumplimiento de su objetivo.

ARTICULO 226. El Ayuntamiento, a través de la Dirección de Desarrollo Social y la Coordinación Municipal de la Mujer en coordinación con el Sistema Municipal DIF Zacualpan, deberá implementar los mecanismos y acciones afirmativas que aseguren el acceso y disfrute igualitario, tales como:

I Elaborar el programa estratégico de equidad.
II Promover la igualdad de trato y oportunidades entre las mujeres y los hombres como parte de las políticas publicas, en concordancia con las disposiciones de carácter federal y estatal.

III Coordinar e impulsar las políticas publicas para prevenir la violencia ejercida contra mujeres y hombres, que aseguren su integración en condiciones de igualdad;
IV Implementar el enfoque de genero en las actividades de la Administración Pública Municipal, así como el lenguaje incluyente, los cuales fortaleceran las acciones que se realicen con imparcialidad y transparencia.
V Desarrollar un diagnóstico con enfoque de genero sobre la equidad y la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en las dependencias municipales, mediante la recopilacion de datos sobre la valuación actual que guarda la plantilla y las políticas del personal y de empleo, a fin de que se identifiquen y se atiendan las inequidades existentes.
VI Celebrar convenios de cooperación, coordinacion y concertación en la materia.
VII Proporcionar asesoría jurídica y psicológica gratuita, especialmente en los casos de adolescentes, adultos mayores y personas, con capacidades diferentes.
VIII Verificar que la operatividad y funcionamiento de los programas, proyectos, firmas de convenios, elaboracion de presupuestos y demas acciones que la administracion municipal realice incluya la perspectiva de genero; y
IX Las demas previstas en otras disposiciones aplicables.

ARTICULO 227. El Ayuntamiento promoverá la incorporación al sector laboral de personas con capacidades diferentes, mujeres y personas adultas mayores, sin permitir discriminación alguna.

ARTICULO 228. En cumplimiento a la Ley para la Protección, Integración y Desarrollo de las Personas con Discapacidad del Estado de México, este Ayuntamiento reconoce y velara por el reconocimiento y respeto de los derechos inherentes de las personas con Capacidades Diferentes, la asistencia medica integral, el empleo y capacitación para el trabajo, la educacion especial, la rehabilitación, el libre acceso, el desplazamiento en los espacios publicos y privados, así como la protección social y las demas que establezcan las disposiciones aplicables.

CAPÍTULO VI. DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER

ARTICULO 229. La Coordinación Municipal de la Mujer es el organismo que promueve la igualdad entre mujeres y hombres en las áreas de desarrollo social, económico, político y cultural, mediante el aseguramiento en la aplicación de la perspectiva de género, la concentración de los tres niveles de gobierno, la vinculación con todos los sectores sociales, la participación social y el ejercicio pleno de la ciudadanía de las mujeres, en el marco de un ejercicio de gobierno municipal democrático, incluyente, justo y con una ciudadanía activa.

ARTICULO 230. La Coordinación Municipal de la Mujer será la dependencia encargada de coordinar todos los esfuerzos encaminados a garantizar de manera real la inclusión de las mujeres en el desarrollo Municipal, así como de implementar las políticas públicas Municipales para establecer las condiciones necesarias para la integración de las mujeres a el quehacer productivo del Municipio en todos los niveles.

CAPITULO VII. DEL CONSEJO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

ARTICULO 231. La Administración Pública Municipal, en coordinación con el Consejo Municipal de la Juventud, tiene la obligación de generar, fomentar, promover, ejecutar e implementar las políticas públicas, planes y programas encaminados a la atención y desarrollo integral de la juventud Zacualpense.

ARTICULO 232. Para asegurar el cumplimento de los derechos de los jóvenes, el Ayuntamiento impulsará las acciones siguientes:

I. Capacitar en diversos temas de interes a la población juvenil.
II. Fomentar la cultura cívica, educativa, ambiental, fomento a la salud, a la recreación y deporte.
III. Implementar programas que fomenten el óptimo, equitativo y ordenado desarrollo de la cultura física y de las actividades culturales, recreativas y de convivencia, con el fin de procurar el disfrute y acceso a estos.
IV. Promover entre la población juvenil el aprovechamiento, protección y conservación del medio ambiente.
V. Impulsar la ejecución de proyectos productivos de los jóvenes Zacualpenses emprendedores.
VI. Fortalecer y fomentar las organizaciones juveniles.
VII. Implementar programas especiales orientados a mejorar las condiciones de salud y educación de los jóvenes.
VIII. Promover la capacitación laboral de los jóvenes.
IX. Ofrecer asesoría jurídica y asistencial, a través de las áreas competentes, y.
X. Las demas obligaciones que establezcan este Bando y los ordenamientos federales, estatales y municipales.

CAPÍTULO VIII. DE LA PROMOCIÓN Y FOMENTO AL DEPORTE

ARTICULO 233. El Ayuntamiento impulsará la practica del deporte y el ejercicio, con el fin de preservar la salud física y mental de sus habitantes, así como para prevenir enfermedades, fomentando el desarrollo de la activación física, la cultura física y el deporte como medio importante para la prevención del delito, el alcoholismo, la vagancia y la drogadicción.

ARTICULO 234. El Ayuntamiento coordinación con el sector público y privado, realizara campañas de difusión y será el vínculo con las dependencias estatales y nacionales para realizar eventos deportivos.

ARTICULO 235. El Ayuntamiento a través del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte promovera la practica del deporte y la activación física en todo el Municipio, para que sus habitantes, de manera individual o colectiva, puedan practicar alguna disciplina, conservar la salud, ocupar positivamente su tiempo libre y reforzar sus capacidades recreativas y laborales, a través de siguientes funciones:

I. Otorgar estímulos o apoyos a deportistas destacados en alguna disciplina deportiva.
II. Promover la creación, conservación y mejoramiento de los recursos humanos, materiales y financieros destinados a la cultura física, actividades recreativas y deporte.
III. Proponer, coordinar y evaluar las acciones en materia de deporte, cultura física y recreación.
IV. Organizar torneos y eventos deportivos, así como conformar escuelas deportivas municipales.
V. Impulsar la creación de centros de formación y desarrollo deportivo municipal, dotándolos de recursos humanos y materiales.
VI. Administrar y promover instalaciones deportivas, basadas en la modernización a través de la búsqueda de la calidad y la excelencia.
VII. Promover el deporte en las comunidades del Municipio.
VIII. Promover el deporte, en coordinación con las escuelas del Municipio.
IX. Elevar el nivel competitivo de los deportistas del Municipio.
X. Crear ligas oficiales municipales en todas las disciplinas deportivas.
XI. Tendrá a su cargo los inmuebles propiedad municipal destinados al deporte, así también gestionará la creación de nuevas instalaciones deportivas municipales. De igual forma promoverá el rescate y habilitación de los que se encuentren indebidamente utilizados por terceros coordinándose con las autoridades competentes.
XII. Tendrá a su cargo las instalaciones deportivas municipales con el objeto de facilitar el acceso y uso de las mismas, a las ligas, clubes, equipos y deportistas inscritos en el Registro Municipal correspondiente, nombrara un responsable de los espacios deportivos Municipales, quienes quedaran bajo la supervisión del Director, coordinador o quien este designe sujeto a las disposiciones legales aplicables.
XIII. Promovera convenios con las diferentes dependencias para coordinar, unificar y realizar actividades deportivas, y
XIV. Las demás funciones determinadas y acordadas por el Ayuntamiento para fomentar el impulsar el deporte.

ARTICULO 236. El Ayuntamiento apoyara el deporte a través de los planes y programas que para ello se establezcan de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en la particular del Estado, la Ley Organica Municipal, la Ley de Cultura Física y Deporte del Estado de Mexico, el Código Administrativo del Estado de México, el presente Bando y los Reglamentos Municipales de la Materia que a efecto expida el Ayuntamiento y demás ordenamientos legales aplicables.

ARTICULO 237. Todos los recursos económicos que generen los deportivos municipales deberán ser ingresados a la Tesorería Municipal.

ARTICULO 238. Las áreas y unidades deportivas del Municipio y áreas donde se realice algún deporte estarán abiertas y tendrán libre acceso todas las personas que fomenten y ejecuten alguna actividad deportiva en un horario de 05:00 a.m. a 22:00 horas.

TÍTULO DÉCIMO SEGUNDO. DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO TURISTICO

CAPÍTULO I. DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO

ARTICULO 239. El Ayuntamiento por conducto de la Dirección de Desarrollo Económico, tendrá a su cargo regular, promover y fomentar el desarrollo economico sustentable en el Municipio. Fomentara el desarrollo de las actividades industriales, comerciales y de servicios en el Municipio para la creación de fuentes de empleo, a través del diseño de programas de promoción y capacitación, mediante ferias, encuentros empresariales y adopción e implementación de las políticas publicas que considere necesarias.

ARTICULO 240. En el fortalecimiento del desarrollo económico municipal, el Ayuntamiento realizará las siguientes acciones:

I. Promover, incentivar, coordinar y evaluar los programas de Desarrollo Economico Municipal.
II. Impulsar el desarrollo Agropecuario mediante una infraestructura que favorezca una mayor productividad.
III. Fomentar la creación de fuentes de empleo, impulsando el desarrollo comercial, industrial y de servicios.
IV. Promover el turismo, las ferias regionales y fiestas patronales, comerciales, gastronomicas, agropecuarias, artesanales y culturales.
V. Fomentar el apoyo para la apertura de giros comerciales, que impulse el desarrollo industrial y genereen empleo en la region.
VI. Incentivar la inversión privada en actividades productivas para fomentar la generación de riqueza, su justa distribución y la creación de nuevos empleos actividades desarrolladas en el Municipio y en aquellas que pudiera generarse en el Municipio.
VII. Promover a través de las instancias federales, estatales y de la iniciativa privada, la investigación y desarrollo de proyectos productivos para atraer capitales de inversion permanente y fomentar el empleo.
VIII. Procurar el mejor aprovechamiento y explotacion del agua para sus diferentes usos en las actividades economicas que se realicen en el Municipio.
IX. Promover los servicios municipales en materia de empleo.
X. Promover programas de certificación y regulación administrativa para facilitar la actividad empresarial.
XI. Desarrollar un sistema de información y asesoría del sector productivo del Municipio.
XII. Fomentar y difundir la actividad artesanal que se desarrolla en el Municipio, incluyendo la participación de los artesanos, en los convenios con otros municipios en donde puedan ofertar sus productos.
XIII. Fomentar y promover la participacion de artesanos en ferias y foros estatales y nacionales, para difundir la cultura popular del Municipio e incentivar la comercializacion de los productos.
XIV. Promover una cultura de asociación entre los artesanos en beneficio de los mismos.
XV. Fomentar y difundir la actividad turística del Municipio, vinculándola con la artesanal y la cultural, impulsar el ecoturismo y aprovechar los recursos naturales del Municipio.
XVI. Promover y fomentar la actividad comercial, incentivando su desarrollo ordenado y equilibrado.
XVII. Promover el consumo en establecimientos comerciales en el Municipio.
XVIII. Impulsar la participacion del sector privado en el desarrollo y construccion de infraestructura turistica, comercial e industrial.
XIX. Promover el desarrollo industrial sustentable en el Municipio.
XX. Promover la concertacion y coordinación de acciones entre las instancias gubernamentales, la sociedad civil y el sector privado para el fomento de actividades economicas productivas, con apego a criterios de sustentabilidad.
XXI. Proveer al fortalecimiento de las ventajas comparativas y competitivas del Municipio, a fin de crear los instrumentos que estimulen y atraigan la inversión productiva y la regulen adecuadamente.
XXII. Apoyar a las organizaciones y asociaciones civiles, empresarios, comerciantes, prestadores de servicios, transportistas y productores agropecuarios, y
XXIII. Dinamizar la economía de forma que incida en la creación de fuentes de empleo y en la mejora continua de la calidad de vida de la poblacion.

ARTICULO 241. Corresponde al Gobierno Municipal, a traves de la Dirección de Desarrollo Economico en los términos de la normatividad aplicable, generar los mecanismos pertinentes para la implementación y consolidación del Sistema de Apertura Rapida de Empresas.

ARTICULO 242. Corresponde al Ayuntamiento a través de la Dirección de Desarrollo Economico asesorar e impulsar la creación de asociaciones civiles de artesanos, ganaderos, agricultores, productores, pequeñas empresas, asociaciones de taxistas y prestadores del servicio de transporte público para la consolidación, crecimiento y desarrollo económico de los habitantes del municipio, favoreciendo la circulación economica en el Municipio, la generacion de empleos y la constitución de empresas en el Municipio.

CAPITULO II. DEL FOMENTO TURISTICO Y PATRIMONIO CULTURAL

ARTÍCULO 243. Corresponde al Ayuntamiento impulsar el fomento, desarrollo, promocion y vigilancia de todas las actividades turísticas y artesanales que en sus diversas variedades se realicen en el territorio municipal, en los términos que señalen las leyes de la materia, preservando el entorno natural y promoviendo el crecimiento economico, crear vistas guiadas y recorridos a los puntos de interes turístico.

ARTICULO 244. El Ayuntamiento coordinara la formulación y ejecucion de planes y programas para el desarrollo del turismo en el municipio, insertándolo en los ordenamientos respectivos los derechos y obligaciones de los particulares que intervengan en los mismos.

ARTICULO 245. El Ayuntamiento, en materia de Fomento Turistico, tendrá las siguientes facultades:

I. Elaborar y ejecutar programas de desarrollo turistico municipal, acordes con el programa sectorial turistico de los gobiernos estatal y federal.
II. Realizar acuerdos, convenios y proyectos turísticos que tengan por objeto promover a Zacualpan como Pueblo con Encanto.
III. Elaborar las propuestas de infraestructura urbana y servicios públicos de calidad necesarios para la adecuada atención al turista.
IV. Crear centros de desarrollo turistico que incluyan el turismo cultural, social, de aventura y ecoturismo.
V. Evaluar la prestación de los servicios turísticos que se realizan en el Municipio, formulando a la Presidencia Municipal las recomendaciones que en su caso procedan.
VI. Promover la realización de ferias, exposiciones y congresos en materia de turismo, en eventos en el ámbito municipal, estatal, nacional e internacional.
VII. Brindar los servicios de información, orientación, seguridad y asistencia turística ante los sectores públicos y privados.
VIII. Promover la cultura turística a través de reuniones de vinculación sectorial entre las dependencias municipales y las diversas comunidades que integran el municipio.
IX. Promover y participar en la formación de grupos intersectoriales para vincular el trabajo y consenso de poblacion concurrentes, cuyas tareas se enfoquen a la promoción turística del municipio.

X Realizar con las instituciones competentes programas que promuevan la capacitación en materia turística y la calidad del servicio
XI Proponer estrategias de capacitación de los servidores turísticos y prestadores de servicios turísticos.
XII Proponer las zonas prioritarias del desarrollo turístico en el municipio así como las áreas territoriales susceptibles de ser explotadas en proyectos turísticos; y
XIII Las demás que le señalen las disposiciones aplicables y las necesarias para el fomento turístico del Municipio

ARTICULO 246. El Ayuntamiento a través de la Dirección de Turismo fomentara y apoyara las diferentes actividades turísticas en beneficio de los habitantes del Municipio y población en general la cual para alcanzar sus objetivos y metas se desarrollara las siguientes estrategias:

I Fomentar e impulsar la expo-ferias artesanales, ganaderas, gastronómicas
II Fomentar e impulsar expo-ferias con características propias del Municipio como lo es la Feria del Maíz.
III Fomentar e impulsar la celebración y conmemoración de días conmemorativos propios del Municipio como lo es el Día del Minero, Día del Campesino, Feria del Taco diseñando actividades turísticas en tales celebraciones.
IV Apoyar la producción y comercialización artesanal
V Fomentar la creación de fuentes de empleo, impulsando el desarrollo turístico y artesanal.
VI Promover el turismo y las ferias artesanales.
VII Coordinación con autoridades competentes y ciudadanía para la conservación, mantenimiento y creación de sitios de atractivo turístico que impulsen las actividades económicas del Municipio
VIII Gestionar con las diferentes instancias de gobierno, a fin de capacitar y certificar a los artesanos del Municipio
IX Apoyar y estimular la creación, desarrollo y difusión de los talleres artesanales, fomentando la producción y su organización; y
X Las demás que el propio Ayuntamiento determine.

ARTICULO 247. El Ayuntamiento a través de la Dirección de Turismo en coordinación con la Coordinación de Cultura integrara un catalogo de bienes, lugares y áreas patrimonio cultural del municipio el cual se someterá a la aprobación del cabildo para la rehabilitación y conservación de dichos bienes.

ARTICULO 248. Es de interés social y municipal la investigación, protección, conservación, restauración y recuperación de los monumentos arqueológicos, artísticos e históricos con que cuenta el Municipio.

ARTICULO 249. El Ayuntamiento en coordinación con el Instituto Nacional de Antropología e Historia, la Secretaría de Educación Pública, la Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno Federal, el Instituto Mexiquense de Cultura y otras instituciones involucradas y los particulares realizara campañas permanentes para fomentar el conocimiento y respeto a los monumentos arqueológicos, históricos y artísticos, como lo son los templos, las haciendas, ranchos, pueblos, y el propio Centro Histórico y Tradicional de Zacualpan, mediante acciones que promuevan el arraigo y fortalezcan el desarrollo turístico municipal.

SECCIÓN I. DEL PUEBLO CON ENCANTO

ARTICULO 250. El Ayuntamiento desarrollara actividades para conservar la Declaratoria de "Pueblo con Encanto" a través de las siguientes dependencias municipales:

a) Dirección de Turismo:
1. Definir productos turísticos y señalar los atractivos turísticos del Municipio
2. Actualizar el consejo ciudadano de "Pueblo con Encanto".
3. Elaborar el programa de turismo sustentable, considerando estrategias para el desarrollo de la actividad turística basados en un equilibrio entre el aprovechamiento y la preservación del patrimonio natural y cultural, su viabilidad económica y la equidad social para las comunidades con vocación turística
4. Elaborar las propuestas de publicidad y promoción de los atractivos, actividades, eventos que generen interes para atraer el turismo

b) Dirección de Obras Publicas y Desarrollo Urbano:
1. Reglamentar la imagen urbana, en el que se incorporen las reglas de Operación para el mantenimiento y preservación de edificios, inmuebles históricos, parques, plazas, vialidades, vegetación, mobiliario urbano, anuncios y elementos que definan la arquitectura de la localidad;
2. Planeación de desarrollo municipal con acciones de mejoramiento, remodelación, construcción de obras públicas de fomento al turismo
3. Plan de desarrollo en materia urbana y turística, con estrategias para el desarrollo turístico municipal, aprobado por cabildo.
4. Elaboración de un catalogo del patrimonio inmobiliario histórico destacando los edificios que por su estilo, historia o majestuosidad sean por si mismos un elemento atractivo para el turista.
5. Señalización y mapeo de los principales accesos a sitios de interés Turístico; y
6. Definir la nomenclatura y la propuesta para anuncios comerciales.

c) Coordinación de cultura:
1. Calendarizar las festividades importantes como elementos culturales que sustentan la vida de la comunidad y sus tradiciones;
2. Definir los bailes y danzas tradicionales como elemento de importancia para resaltar el carácter de identidad y vinculario con el turismo cultural.
3. Definir la cocina tradicional como elemento de importancia para resaltar el carácter de identidad y vinculario con el turismo cultural.
4. Integrar información sobre el rescate o preservación del patrimonio Municipal cultural tangible e intangible.

d) Dirección de desarrollo económico:
1. Crear el registro o censo de artesanos y producción artesanal, como expresión de la creatividad y de la identidad municipal, que deberá transformarse en una actividad prioritaria para el desarrollo económico, social y cultural de nuestro municipio
2. Contar con un catalogo formal de prestadores de servicios turísticos, de hospedaje, restaurantes, centro de salud, transportes publicos.

e) Dirección de Seguridad Pública y Tránsito:
1. Definir los sentidos de circulación vehicular, así como los lugares de sitios de taxis, transporte público, estacionamientos y horarios de carga y descarga en áreas de interes turístico
2. Aplicar disposiciones en materia de transito a fin de desalojar el centro del Municipio de automóviles;
3. Establecer la policía turística capacitada para atender al turista.

f) Dirección de gobernación:
1. Prohibición de anclar o fijar al paso cualquier tipo de propaganda en banquetas, camellones, isletas o áreas de uso comun, de igual manera colocar propaganda o publicidad sobre la via publica (banquetas o arroyo vehicular).
2. Prohibición de colocar, adherir pintar y fijar por cualquier medio en los edificios publicos, escuelas, monumentos, templos, jardines, parques, postes, árboles y cualquier tipo de equipamiento urbano dentro del Municipio, salvo cuando den un servicio de información sobre seguridad publica, tramite y proteccion civil
3. Verificacion del cumplimiento de las disposiciones contenidas en el presente bando.
4. Regularizacion y reordenamiento del comercio en la via publica; y
5. Regularización de anuncios y publicidad en el primer cuadro

TÍTULO DÉCIMO TERCERO. DEL DESARROLLO GANADERO Y FORESTAL

CAPÍTULO UNICO. DEL DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE

ARTICULO 251. El Ayuntamiento promoverá e impulsará un proceso de transformación social y económica que conduzca al mejoramiento sostenido y sustentable de las condiciones de vida de la población rural, fomentando actividades productivas y de desarrollo social, procurando el uso optimo, la conservacion y el mejoramiento de los recursos naturales y orientándose a la diversificacion de la actividad productiva en el campo.

ARTICULO 252. En el ámbito municipal corresponde a la Direccion de Desarrollo Agropecuario el desarrollo rural sustentable, el cual promovera, organizara y apoyara la produccion agropecuaria, su industrializacion y comercializacion.

ARTICULO 253. Las asociaciones de productores, agrícolas y ganaderos, serán organos auxiliares del Municipio en esta materia.

ARTICULO 254. Corresponde al Ayuntamiento participar en el fomento, desarrollo y vigilancia de las actividades ganaderas, agrícolas y forestales que en sus diversas fases y especies se realicen en el territorio Municipal en los términos que señalan las leyes de la materia.

ARTICULO 255. El Presidente Municipal establecerá la coordinación que señalan las leyes estatales de fomento ganadero, agrícola y forestal, para promover y coadyuvar en la formulación, desarrollo y ejecución de los planes, programas y acciones para el desarrollo agropecuario del municipio, ejerciendo los derechos que correspondan al municipio y asumiendo las obligaciones que se estimen necesarias.

ARTICULO 256. El Presidente Municipal determinara el área administrativa, que será la responsable de instrumentar los procedimientos, registros y demás actos que señalan las leyes o acuerdos las autoridades Estatales y Federales, para prestar los servicios que requieran los productores o sus organizaciones, así como vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales.

ARTICULO 257. Las personas físicas o morales que tengan la calidad de productores ganaderos, agrícolas o forestales o que realicen alguna de las actividades que los relacione con la producción, transformación, industrialización o comercialización de vegetales y animales en el territorio municipal de acuerdo a las leyes vigentes, tienen la obligación de inscribirse en los registros municipales y obtener las autorizaciones requeridas legalmente.

ARTICULO 258. La expedición de constancias o cualquier documento que acredite la Compra venta lícita de animales o sus derivados, se hara solo por la Direccion de Desarrollo Agropecuario y el área encargada del registro de fierros para la marca de animales, que llevara el control de los registros y folios de estos documentos.

ARTICULO 259. Corresponde al Ayuntamiento participar en el fomento, desarrollo y vigilancia de las actividades ganaderas, agrícolas y forestales que en sus diversas fases y especies se realicen en el territorio municipal en los términos que señalan las leyes de la materia.

ARTICULO 260. Se entenderá para efectos del presente Bando Municipal al desarrollo sustentable como el proceso mediante el cual se preserva, conserva, protege los recursos naturales, así como mejora el medio ambiente.

ARTICULO 261. Los productores y ganaderos del Municipio están obligados a:

I Conservar durante todo el año sus potreros cercados y arreglados, tanto de siembra como de pastoreo de ganado respetando caminos vecinales.
II Cuidar que el ganado no cause daños o perjuicios en propiedades ajenas
III Acudir ante el Delegado Municipal para que certifique bajo su responsabilidad como autoridad auxiliar, la propiedad de animales para su venta, debiendo acreditar la misma con los documentos que exceda la autoridad competente.
IV Dar aviso al Delegado Municipal o a la Autoridad mas cercana sobre la muerte natural de animales a fin de prevenir epizootias, en todo caso enterrarlos a mas de un metro y medio cuidando de no dejarlos abandonados a cielo abierto, cuidar que los animales no anden sueltos por las calles, carreteras o caminos, plazas, parques y jardines, en todo caso los daños que causen serán bajo la responsabilidad de sus propetarios, o de los que sean objeto.
V No tomarse el día 30 de noviembre de cada año, como un indicativo para soltar abiertamente todo tipo de animales quien lo haga será bajo su responsabilidad y se le aplicarán las sanciones correspondientes.
VI Denunciar ante el Delegado Municipal los animales sin marca o que aparezcan sin dueño y que anden sueltos, a fin de que se mantengan en resguardo hasta por treinta días, el dueño pagará los gastos de manutención y daños que llegaren a causar, si transcurridos treinta días, no apareciera el dueño, el Delegado Municipal dará aviso al Presidente Municipal quien estara facultado para decidir sobre el destino final de dichos animales.
VII Mantener limpias los encierros establos y corrales particularmente con malos olores y prevenir fosos de insalubridad
VIII Todos los productores agrícolas estan obligados a la recolección y depósito de envases de pesticidas (fungicidas, insecticidas, bactericidas, etc.) generados de sus actividades, en los lugares previamente autorizados por la autoridad competente, y
IX Las demás que acuerde o convenga el Ayuntamiento para preservar el respeto y mantención del orden y paz en el municipio

TÍTULO DÉCIMO CUARTO. DE LA REGULACION DE LA TENENCIA DE LA TIERRA

CAPITULO I. DEL CATASTRO MUNICIPAL

ARTICULO 262. El Catastro Municipal se regira por lo dispuesto en El Libro Quinto del Código Administrativo vigente en el Estado de México

I El Ayuntamiento, podrá formular y promulgar disposiciones relativas al Catastro Municipal, siempre y cuando no estén en contraposición de las expedidas por el Estado y la Federación; y

II El Ayuntamiento por acuerdo de cabildo tendra la facultad para considerar la clasificación y valores unitarios del uso del suelo y la construcción de inmuebles ubicados en Territorio Municipal

ARTICULO 263. El Ayuntamiento tendra la facultad de establecer los convenios de colaboración con el Instituto Mexiquense de la vivienda Social para la regularización de la Tenencia de la Tierra

ARTICULO 264.- El Ayuntamiento podrá autorizar en Cabildo el otorgamiento de Tarifas Preferenciales en los pagos referentes a la regulacion de la Tenencia de la Tierra a favor de los particulares

CAPITULO II. DE LA COORDINACION MUNICIPAL DEL INSTITUTO MEXIQUENSE DE LA VIVIENDA SOCIAL

ARTICULO 265. La coordinación municipal del Instituto Mexiquense de la Vivienda Social IMEVIS será la dependencia administrativa facultada para asesorar en los tramites a los particulares para la regularización de la tenencia de la tierra

ARTICULO 266. La coordinación municipal del Instituto Mexiquense de la Vivienda Social tendra funciones para regularizar la posesión y propiedad de los inmuebles del Ayuntamiento que no esten regularizados;

ARTICULO 267. La Coordinación Municipal del Instituto Mexiquense de la Vivienda Social podrá solicitar al Ayuntamiento para su aprobación en cabildo la condonación de pagos y tarifas preferenciales para los particulares que quieran regularizar sus propiedades a través de la coordinación Municipal de IMEVIS

ARTICULO 268. Para el correcto desempeño de sus funciones la Coordinación Municipal de IMEVIS se auxiliara de la Tesorería Municipal, Catastro municipal y la Dirección de Obras Publicas y Desarrollo Urbano.

TITULO DECIMO QUINTO. DE LA PRESERVACION, CONSERVACION Y RESTAURACION AL AMBIENTE

CAPITULO UNICO. DE LA PROTECCIÓN AL AMBIENTE.

ARTÍCULO 269. Es atribución del Ayuntamiento, en el ámbito de su competencia, preservar, conservar y restaurar el medio ambiente y las demas disposiciones municipales en la materia

ARTICULO 270.- El Ayuntamiento formulara e impulsará programas y acciones en materia ambiental que serán desarrollados conjuntamente con las Autoridades Federales, Estatales y de otros Municipios, así como con el sector privado y social, de conformidad con los ordenamientos legales a que se refiere el artículo anterior. Para llevar a cabo dichos programas y acciones el Ayuntamiento promovera la participación de la ciudadanía, incluyendo la colaboración voluntaria de niños, adultos mayores, personas con capacidades diferentes y demás habitantes del Municipio, quienes fungirán como inspectores y actuaran conforme a la reglamentación municipal respectiva, o bien participaran de manera directa en el combate a la contaminación en los programas que para tal efecto instrumente el Ayuntamiento con el sistema de incentivos que el mismo determine

ARTICULO 271. El Ayuntamiento, fomentara la educación en materia ambiental a fin de que los habitantes de Zacualpan, incorporen como valores cívicos y de sus ámbitos familiares, laborales y escolares, la importancia y necesidad de preservar, conservar y restaurar el medio ambiente

ARTICULO 272. En el territorio del Municipio, queda prohibido llevar a cabo las siguientes acciones:

I Tirar basura, cascajo o material de desecho en la vía pública;

II Depositar en las alcantarillas, aceites, solventes y demás substancias contaminantes que pongan en riesgo la salud de la comunidad;

III Que los vehículos contaminen con ruido y humo;

IV Talar o mutilar árboles, sin la autorización de la autoridad competente

V Quemar basura en la vía pública o en propiedad de los particulares; y

VI Las demás que señale el presente Bando y ordenamientos legales correspondientes.

ARTICULO 273. Es atribución del Ayuntamiento, en el ámbito de su competencia, establecer las medidas necesarias en materia de planeación, educación y gestión ambiental; protección al ambiente, equilibrio ecológico, residuos domesticos e industriales no peligrosos, manejo de la vegetación urbana y preservación, restauración y protección de las áreas protegidas, de la flora y fauna silvestres, con el fin de incrementar la calidad de vida de la población del Municipio de Zacualpan, procurando

I Formular, conducir y evaluar la política ambiental municipal;

II Aplicar los instrumentos de política ambiental previstos en el Código para la Biodiversidad del Estado de México así como la preservación y restauración del equilibrio ecológico y la protección al ambiente en bienes y zonas de jurisdicción municipal, en las materias que no estén expresamente atribuidas a la Federación o al Estado;

III Aplicar las disposiciones jurídicas en materia de prevención y control de la contaminación atmosférica generada por fuentes fijas que funcionen como establecimientos mercantiles o de servicios y las moviles no reservadas a la Federación o al Estado

IV Regular la prevención y control de la transportación, almacenamiento, manejo, tratamiento y disposición final de los residuos domiciliarios e industriales que no estén considerados como peligrosos, observando las normas oficiales mexicanas y las normas técnicas estatales;

V Crear y administrar zonas de preservación ecológica, áreas naturales protegidas, jardines públicos y demás áreas de su competencia previstas por la ley;

VI Aplicar las disposiciones jurídicas relativas a la prevención y control de la contaminación por ruido, vibraciones, energía térmica, radiaciones electromagnéticas y lumínicas, olores perjudiciales para el equilibrio ecológico y el ambiente proveniente de fuentes fijas que funcionen como establecimientos mercantiles o de servicios, así como la vigilancia del cumplimiento de las normas oficiales mexicanas y las normas técnicas estatales

VII Aplicar las disposiciones jurídicas en materia de prevención y control de la contaminación de las aguas que se descarguen en los sistemas de drenaje y alcantarillado;

VIII Formular y expedir los programas de ordenamiento ecológico municipal de su territorio, en congruencia con lo señalado por el ordenamiento ecológico del Estado, así como el control y la vigilancia del uso y cambio de uso del suelo establecidos en dichos programas

IX Participar, coordinadamente con el Ejecutivo estatal, en la atención de los asuntos que afecten el equilibrio ecológico de dos o más municipios y que generen efectos ambientales en su circunscripción territorial;

X Participar coordinadamente en la atención de emergencias y contingencias ambientales, conforme a las políticas y programas de protección civil que al efecto se establezcan, dictando medidas que limiten, modifiquen o suspendan las actividades de comercios o servicios, desarrollos urbanos y turísticos, entre otros;

XI Formular y conducir la política municipal de información, educación y difusión en la materia;

XII Participar coordinadamente con la autoridad estatal en la opinión y seguimiento de los dictamenes de impacto ambiental de obras y actividades de competencia estatal, cuando estas se realicen en el ámbito de su circunscripción territorial;

XIII Formular, ejecutar y evaluar el Programa Municipal de Protección al Ambiente en congruencia con el programa estatal;

XIV Celebrar convenios en materia de protección y restauración del equilibrio ecológico, recolección, transportación, tratamiento y disposición de residuos sólidos con los municipios del Estado de Mexico

XV Dictaminar sobre el manejo de vegetación urbana, selección de especies, retiros y trasplantes, así como evaluar los daños a aquella en espacios publicos;

XVI Establecer los mecanismos necesarios para la protección de los animales silvestres no reservados a la Federación o al Estado, especies animales y vegetales;

XVII Formular e impulsar programas y acciones en materia ambiental, los cuales serán desarrollados coordinadamente con las autoridades federales, estatales y de otros municipios, así como con la sociedad;

XVIII Fomentar y promover programas y actividades enfocadas a una educación y cultura ambientalista, a fin de que las y los habitantes de Zacualpan incorporen como valores personales, familiares y sociales la necesidad de conservar, proteger y restaurar el ambiente, promoviendo el uso racional de los recursos naturales, especialmente la protección del agua y de los recursos energéticos no renovables;

XIX Preservar la protección y reforestación de los montes del Municipio.

XX Vigilar el cumplimiento de las prohibiciones en materia de caza de animales

XXI Aplicar las disposiciones jurídicas en materia de prevención y control de la contaminación atmosférica, generada por fuentes fijas que funcionen como establecimientos mercantiles o de servicios y las moviles no reservadas a la Federacion o al Estado;

XXII Regular la prevención y control de la transportación, almacenamiento, manejo, tratamiento y disposición final de los residuos domiciliarios e industriales que no estén considerados como peligrosos, observando las normas oficiales mexicanas y las normas técnicas estatales; y

XXIII Atender los demás asuntos que en materia de preservación del equilibrio ecológico y protección al ambiente le concedan el Código para la Biodiversidad del Estado de Mexico u otros ordenamientos en concordancia con él y que no estén otorgados expresamente a la Federación o a las autoridades estatales.

TÍTULO DÉCIMO SEXTO. DE LA REGULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES, INDUSTRIALES, DE SERVICIOS, EVENTOS DE DIVERSIÓN Y SERVICIO PUBLICO DE TRANSPORTE.

CAPÍTULO I. DEL MERCADO MUNICIPAL Y TIANGUIS

ARTICULO 274. El Mercado Público Municipal que opera en la Cabecera Municipal, es propiedad del Ayuntamiento, siendo obligación de los comerciantes locatarios que en el se ubican, contratar hasta por un año bajo el concepto de arrendamiento la ocupación de los locales instalaciones y servicios correspondientes, sin comprender el consumo de luz, la cual deberá ser contratado y pagado por el arrendatario, con independencia de los permisos, autorizaciones y contribuciones fiscales que se requieran.

ARTICULO 275. El funcionamiento del Mercado Municipal de Zacualpan, es un servicio publico cuya prestación y arrendamiento esta a cargo del Ayuntamiento a través de la Dirección de Gobernación, Correspondiendo la supervisión y asesoramiento al Regidor del Ramo y a la Tesorería Municipal para efectos fiscales.

ARTICULO 276. Todo lo relativo a mercado, tianguis y comercio en la vía pública, se estará a lo dispuesto por el Reglamento de Mercados, Tianguis y Vía Pública que a efecto expida el Ayuntamiento.

ARTICULO 277. El horario general de funcionamiento del comercio serán los siguientes

En el Mercado Municipal

I De 06:00 a 20:00 horas de lunes a viernes

II De 06:00 a 23:00 los sábados y domingos.

III Los horarios de carga y descarga de mercancía para los comerciantes del mercado Municipal se ajustara a los establecidos en el Reglamento que para tan efecto expida el Ayuntamiento, y a las disposiciones administrativas que en sesión de cabildo sean aprobadas

En los tianguis será el siguiente

I De 5:00 a 7:00 horas, para descarga e instalación

II A partir de su instalación y hasta las 16:00 horas se permitirá para el ejercicio de la actividad comercial, y

III De 16:00 y 17:00 horas para el retiro de los puestos y limpieza de la zona utilizada por el comerciante, teniendo la obligación de colocar los desechos solidos que genere de manera que no se dispersen

IV De las 17:00 horas los comerciantes y tianguistas estan obligados a permitir en su totalidad el libre tránsito a automovilistas y permitiendo la circulación establecida por el Ayuntamiento en materia de tránsito

ARTICULO 278. El Ayuntamiento brindara seguridad a los comerciantes del Mercado Municipal en el cuidado de sus mercancías.

ARTICULO 279. En caso de incurrir en alguna falta en cuanto al horario establecido se sancionara con una infracción que será sancionada por la Oficialía Conciliadora y la Dirección de Gobernación, así como con una suspensión de uno o más días hasta la suspensión definitiva o suspensión temporal para realizar sus actividades comerciales, que puede ser de una a tres semanas, tomándose en cuenta la reincidencia y debiendo observar en todo momento los comerciantes una conducta apropiada, respeto, probidad y decoro

ARTICULO 280. Se prohíbe a los comerciantes y tianguistas estacionar sus vehículos en la vía pública, debiendo guardarlos en el estacionamiento público a fin de no entorpecer el libre tránsito

CAPITULO II. DE LAS LICENCIAS, PERMISOS Y AUTORIZACIONES

ARTICULO 281. Toda actividad comercial, industrial y de servicios, así como la presentación o realización de espectáculos públicos y la colocación y/o repartición de anuncios, publicidad y propaganda comercial dentro del territorio municipal, realizadas o ejercidas por los particulares, ya sean personas físicas, jurídicas colectivas u organismos públicos, requieren licencia o permiso de la autoridad municipal, debiendose sujetar a la normatividad aplicable y a las determinaciones del Ayuntamiento.

ARTICULO 282. Las autorizaciones o permisos que otorgue la autoridad municipal permiten al particular ejercerlos únicamente para la actividad que le fue concedida por el tiempo expresado y con apego a las disposiciones jurídicas aplicables.

ARTICULO 283. La autorización, licencia o permiso que expida la autoridad municipal otorga al particular únicamente el derecho a ejercer la actividad comercial para la que fue concedido, en la forma y términos expresos en el documento, con los requisitos autorizados, obligaciones y restricciones establecidas por el Ayuntamiento y será valido durante el año en el que se expida, a excepción de las licencias de construcción cuya vigencia será de un año fiscal.

ARTICULO 284. La licencia de funcionamiento tendrá vigencia durante el año calendario en que se expida. En el caso de que transcurran un año y tres meses contados a partir del último movimiento hecho por el contribuyente, la autoridad considerara que la actividad comercial ha cesado por tal motivo, habrá caducado dicha licencia, en este caso, el contribuyente deberá reiniciar todo el procedimiento para obtener una nueva licencia de funcionamiento, con todos los requisitos que marca la normatividad vigente en el momento de la nueva solicitud.

ARTICULO 285. El permiso provisional será valido solamente durante la vigencia y en los días calendario que especifique, y por ningun motivo podran renovarse permisos provisionales que hayan omitido un periodo de renovación con anterioridad, debiendo el contribuyente reiniciar todo el procedimiento para obtener un nuevo permiso provisional, con todos los requisitos que marca la normatividad vigente en el momento de la nueva solicitud.

ARTICULO 286. La revalidación de la licencia, permiso o autorización será a petición de su titular, con autorización del Ayuntamiento, previo pago de derechos correspondientes y estar al corriente de sus contribuciones municipales, deberá realizarse durante los tres primeros meses del año, cancelándose la licencia permiso o autorización en caso de no hacerlo, la autoridad competente expedirá la constancia de revalidación en un termino de treinta días hábiles. Deberán ser ejercidas por el titular de los mismos, por lo que no se pueden transferir o ceder sin el consentimiento expreso de la Autoridad Municipal.

ARTICULO 287. En el caso específico de los permisos especiales de temporada que se otorguen para ejercer el comercio en tianguis ocasionales y en la vía pública, la autoridad municipal no podrá renovarlos ni extenderlos mas allá de su vigencia, por lo cual habrá de expedir otro permiso cada vez que a su juicio exista disponibilidad en tiempo, forma y espacio para la operación de este tipo de comercio.

ARTICULO 288. Se requiere la autorización o permiso de la autoridad municipal:

I.	Para el ejercicio de cualquier actividad comercial, industrial o de servicio.
II.	Funcionamiento de instalaciones abiertas al público y destinadas a la presentación de espectáculos y de diversiones públicas o venta de bienes o servicios.
III.	Para la realización de eventos públicos, sociales y religiosos.
IV.	Para construir, remodelar, ampliar, demoler, alinear casas, edificios, colocar el numero oficial, hacer conexiones de agua potable, drenaje, excavaciones, ocupación temporal de vía pública y otros análogos.
V.	Para la colocación de anuncios en la vía pública en todas sus modalidades, la cual deberá ser retirada 72 horas después de efectuado el evento o el termino autorizado.
VI.	La realización de espectáculos y diversiones públicas.
VII.	Los anuncios de propaganda comercial o de cualquier otro tipo, solo podrán colocarse en lugares que previamente autorice la autoridad Municipal, pero en ningun caso serán permitidos en los edificios públicos, parques, jardines y demás bienes del dominio público Federal, Estatal o Municipal.
VIII.	Para el ejercicio de cualquier actividad comercial o de servicios, dentro de los mercados o en sus áreas de afluencia, tianguis o comercio en bienes de dominio público y uso comun, los particulares que ejerzan esta actividad serán organizados y controlados por la Autoridad Municipal al expedir la licencia correspondiente, debiendo reunir para tal efecto, los requisitos que establecen las leyes y reglamentos respectivos, y
IX.	Cualquier actividad de los particulares ajena a la convivencia cotidiana.

ARTICULO 289. Las Autorizaciones, licencias o permisos serán expedidos por el Ayuntamiento a través de la Dirección de Gobernación quien determinará en cada caso, la procedencia del otorgamiento de licencias, permisos y autorizaciones.

ARTICULO 290. Las autorizaciones, licencias o permisos quedarán sin efecto si se incumplen las condiciones a las que estuvieran subordinadas y podrán ser revocadas cuando desaparecieran las condiciones y circunstancias que motivaron su otorgamiento.

ARTICULO 291. Es obligación del titular de la autorización, licencia o permiso colocarlos a la vista del público, así como mostrar a la autoridad municipal competente la documentación que sea requerida en relación con la expedición de los mismos, quienes deberán acreditarse presentando la identificación oficial con su propia fotografía. Solo en caso de que el titular acredite que el original de la licencia le ha sido requerido por una autoridad competente por algún trámite, podrá presentar copia certificada. En caso de extravío o robo de la documentación original, el titular de la licencia deberá exhibir el acta informativa correspondiente.

ARTÍCULO 292. La Dirección de Gobernación podrá autorizar el permiso de horario extraordinario del ejercicio de la actividad comercial, en las fechas y en los casos que lo estime procedente, a petición del particular, siempre y cuando no cause molestias a terceros y cumpliendo con los horarios y restricciones que la misma autoridad señale en base a la reglamentacion o normas que a efecto expida el Ayuntamiento.

ARTICULO 293. La autorización, licencia o permiso no faculta a sus titulares, en ejercicio de sus actividades comerciales, industriales o de servicios, a utilizar e invadir la vía pública o los bienes que son del dominio público o uso colectivo.

ARTICULO 294. Para la expedición de la licencia, permisos o autorizacion a que se refiere este Capítulo, el solicitante deberá cubrir previamente los requisitos fiscales, técnicos y administrativos que los ordenamientos aplicables exijan.

ARTICULO 295. La publicidad de las actividades comerciales, industriales y de servicios se permitirá siempre y cuando esté acorde con lo dispuesto por el Reglamento Municipal que a efecto expida el Ayuntamiento y no afecte la imagen del Municipio y, en ningun caso, invada la vía pública, contamine el ambiente o se fije en lugares no autorizados previamente por el Ayuntamiento.

ARTICULO 296. La fijación de propaganda política se sujetará a las disposiciones del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales y del Código Electoral del Estado de México.

ARTICULO 297. Los particulares que se dediquen a dos o más giros, deberán obtener los permisos, licencias o autorizaciones para cada uno de ellos.

ARTICULO 298. Ninguna actividad de los particulares podrá invadir o estorbar bienes del dominio público sin el permiso, licencia o autorización del Ayuntamiento y el pago de los derechos correspondientes, el incumplimiento a esta disposición será sancionada conforme a lo establecido en el presente Bando.

ARTICULO 299. El ejercicio del comercio semifijo (ambulante) requiere de permiso, licencia o autorización del Ayuntamiento a través de la Dirección de Gobernación y solo podrá realizarse en las zonas y bajo las condiciones que el Reglamento para tal efecto expida el Ayuntamiento.

ARTICULO 300. Cuando hubiere necesidad de hacer obras de construcción, conservación, reparación o mejoras de servicios públicos en los lugares en donde estén instalados los comerciantes, la Autoridad Municipal podrá reubicarlos en otro lugar temporal o definitivo independientemente de la antigüedad con que cuenten estos y sin responsabilidad alguna.

ARTICULO 301. El ejercicio de las actividades a que se refiere este capítulo se sujetaran y causaran impuesto en la forma y términos que señala el Código Financiero del Estado de Mexico y Municipios, el Codigo Administrativo del Estado de Mexico, la Ley de Ingresos del Estado de México para el ejercicio Fiscal del año 2016, el presente Bando Municipal y demás disposiciones Municipales aplicables.

ARTICULO 302. El Ayuntamiento podrá intervenir en la actividad de los particulares en los siguientes aspectos:

I.	Cuando exista perturbacion de la tranquilidad, seguridad, salubridad o moralidad de los vecinos y habitantes.
II.	En el orden de la planeacion y ordenamiento urbano, vigilando el cumplimiento de los planes y en los casos de autorizaciones de uso del suelo relativas a la construccion, notificación, subdivision, fraccionamiento, entre otras.
III.	En el rubro de protección civil, con la finalidad de prevenir y auxiliar a la poblacion ante posibles contingencias.
IV.	De conformidad con las leyes aplicables en la materia, el Ayuntamiento tiene la facultad a través del area administrativa que determine, de llevar al cabo verificaciones de cualquier establecimiento comercial con la finalidad de constatar su legalidad y funcionamiento, y
V.	Reordenar el establecimiento del mercado, tianguis y comerciantes ambulantes.

ARTICULO 303. Las autorizaciones de uso del suelo, quedan sin efecto, si se incumplieran las condiciones por las cuales fueron otorgadas.

ARTICULO 304. El Ayuntamiento no concederá nuevas autorizaciones de uso del suelo para las personas que ejerzan alguna actividad comercial o cambio de domicilio cuando afecten a terceros o no reunan los requisitos establecidos en este bando.

ARTICULO 305. Cualquier tipo de autorización, licencia, o permiso es intransferible, correspondiendo solo al titular el usufructo de los derechos otorgados en ellos.

ARTICULO 306. No se otorgara autorización, licencia o permiso que ponga en riesgo la salud física, mental o social de la población.

ARTICULO 307. Cuando la licencias, permisos o autorizaciones solicitadas para desarrollar actividades comerciales, industriales o de servicios en el municipio, que por razones de seguridad e interes publico requieran previo permiso o licencia de las autoridades estatales, sera indispensable su presentación ante las autoridades municipales para poder ser expedidas.

ARTICULO 308. La autoridad municipal podrá decretar la clausura, suspension o cancelación definitiva de licencias, permisos o autorizaciones, cuando los establecimientos, locales o puestos, afecten el interes publico o incumplan las condiciones a las que estén sujetos, conforme al presente Bando o reglamento respectivo que a efecto expida el Ayuntamiento y demás disposiciones municipales aplicables.

ARTICULO 309. Corresponde exclusivamente al Ayuntamiento otorgar y cobrar el derecho de peso de plaza en los lugares destinados para el comercio ambulante.

ARTICULO 310. El Ayuntamiento tendrá amplias facultades para reubicar a los vendedores ambulantes, en los sitios que destine para el desarrollo de esta actividad.

CAPITULO III. FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y DE SERVICIOS

ARTICULO 320. Los establecimientos que desarrollan cualquier actividad comercial son de tipo:

I.	COMERCIAL - De forma enunciativa mas no limitativa, quedan comprendidos en este rubro los siguientes: Miscelaneas, tiendas de abarrotes, tiendas mercantiles, bodegas, depósitos, vinaterías, mini super, centros comerciales, supermercados, mercados, ferreterías, hojalaterías, tiendas de pinturas, casas de materiales para construcción, madererías, mueblerías, librerías, mercerías, cafeterías, vidrierías, tiendas de regalos, pastelerías, nostalgias, papelerías, fruterías, recauderías, panaderías, carnicerías, molinos de nixtamal, tortillerías, herrerías, peleterías, carpinterías, cosméticos, zapaterías, roperías, expendios de productos de plastico, aparatos electrodomésticos y de sonido.
II.	DE SERVICIOS - De forma enunciativa mas no limitativa, quedan comprendidos en este rubro los siguientes: Hoteles, fondas, taquerías, loncherías, pizzerías, restaurantes, esteticas, repartidores de gas, talleres mecanicos, auto lavados, farmacias, ciber café. Los establecimientos de prestación de servicios que tengan autorizado la venta o expendio de bebidas alcohólicas o cerveza, será unica y exclusivamente con alimentos.
III.	DE DIVERSION Y ESPECTACULOS - De forma enunciativa mas no limitativa, quedan comprendidos todos aquellos establecimientos que expendan bebidas alcoholicas al copeo, juegos de azar y destreza, con o sin cruce de apuestas y aquellos eventos masivos tales como bailes, jaripeos, tardeadas que cuenten con música viva o estereofónica, sea cual sea la denominacion que se le asigne. Para la presentacion de espectaculos o eventos publicos, deberan obtener la autorización correspondiente de la Autoridad Municipal. Los particulares en ejercicio de sus actividades comerciales, industriales y de servicios en establecimientos fijos, no podrán con motivo de su funcionamiento ocupar la vía pública, quienes contravengan dicha disposición se harán acreedores a las sanciones que establece el presente bando y sus reglamentos.
IV.	PROFESIONAL - De forma enunciativa mas no limitativa quedan comprendidos los despachos jurídicos, foto estudios, consultorios medicos y dentales.

ARTICULO 330. Dentro del territorio del Municipio, queda estrictamente prohibido el establecimiento de burdeles y giros comerciales en donde se ejerza la prostitución o aquellos que simulando una actividad autorizada por el Ayuntamiento desarrollen practicas de este tipo.

ARTICULO 331. Los giros del ramo automotriz deberán contar con un area acondicionada para realizar trabajos dentro del inmueble por lo que para el otorgamiento o revalidacion de licencia será necesario cumplir con los requisitos señalados en el Reglamento que a efecto expida el Ayuntamiento.

ARTÍCULO 332. Solo por acuerdo del Ayuntamiento se podrá conceder licencia para el establecimiento de nuevos hoteles, restaurantes bar, salones de fiesta, bares o similares, centros comerciales y de autoservicio, supermercados, funerarias, vinaterías, tiangis mercantiles y establecimientos que expendan:

bebidas alcohólicas en botellas cerrada. Igualmente queda sujeto a la autorizacion del Ayuntamiento las licencias de funcionamiento de rock otas en establecimientos comerciales.

ARTICULO 333. La Autoridad Municipal, determinara los espectaculos o diversiones publicas en los cuales se permitirá la venta de bebidas alcohólicas, la cual se autorizara previa el pago de los derechos correspondientes.

ARTÍCULO 334. Queda estrictamente prohibido la autorización de establecimientos mercantiles, de servicios, diversiones y espectaculos, que atenten contra la formación educativa, fisica, moral y de las buenas costumbres de las personas, cuando se pretendan ubicar en un radio menor de doscientos metros respecto de planteles educativos, religiosos y oficiales.

ARTICULO 335. Queda estrictamente prohibido cobrar y enterar pago alguno a persona u organizacion distinta a la autoridad municipal. La autoridad municipal debera identificarse y expedir el recibo oficial correspondiente de manera individualizada para cada contribuyente y a su vez, esta debera enterar inmediatamente todos los pagos a la Tesoreria Municipal.

ARTICULO 336. Los dueños de juegos mecanicos o concesionarios a quienes se les de permiso o autorización el derecho de la plaza para las ferias, bailes, comidas de toros y actividad que tenga un fin lucrativo dentro del municipio, previo pago de derechos, tendrán la obligación de limpiar y recolectar la basura que generen, obligándose tambien a instalar cestos de basura en cada uno de los puestos que establezcan para ofrecer sus productos o servicios.

ARTICULO 337. El ejercicio de las actividades a que se refiere este capitulo se sujetara, ademas, a las normas del Codigo Financiero del Estado de México y Municipios, y reglamentos y demás disposiciones dictadas por el Ayuntamiento.

CAPÍTULO IV. HORARIOS DE FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y DE SERVICIOS.

ARTICULO 338. El funcionamiento de las actividades comerciales en el municipio de Zacualpan, se regira por el horario ordinario que comprende de las 06:00 horas a las 21:00 horas de lunes a domingo de cada semana; con excepcion de los siguientes establecimientos comerciales, industriales, o de servicios que se enlistan y que deberán sujetarse al siguiente horario:

I. Las Clinicas y hospitales, farmacias, consultorios medicos, y hoteles podran funcionar las 24:00 horas del dia.
II. Los baños publicos de las 06:00 a las 20:00 horas de lunes a domingo.
III. Las mercerias, vidrierias, bienda de regalos en general, pastelerias, rosticerías, estéticas, papelerias, fruterias, panaderias, carniceras, se les establece un horario de las 08:00 a las 21:00 horas de lunes a domingo.
IV. Los expendios de materiales para construcción y madererias podran abrir de las 07:00 a las 21:00 horas de lunes a sábado y domingos de 07:00 a 16:00 horas.
V. Los mercados publicos podran abrir de las 06:00 a las 20:00 horas de lunes a viernes y de 06:00 a 23:00 horas sabado y domingo.
VI. El tianguis funcionara unicamente los domingos de las 05:00 a las 16:00 horas, debiendo realizar maniobras de descarga e instalacion de las 05:00 a 07:00 horas, debiendo retirar los puestos y realizar la limpieza de la basura generada permitiendo el libre transito a partir de las 16:00 horas.
VII. Las fondas, cafeterias, loncherias, torterias y expendios de hamburguesas funcionaran de las 08:00 a las 00:00 horas de lunes a domingo.
VIII. Los expendios de productos plasticos para el hogar, cosméticos, ferreterias, herrerias, papelerias, ropenas y todos los negocios relacionados con estos giros y similares funcionaran de lunes a domingo de las 06:00 a las 20:00 horas.
IX. Los restaurantes y taquerias funcionaran de 08:00 a 23:00 horas de lunes a domingo, en caso de que tuvieran autorizado la venta de bebidas alcohólicas, estos serán unicamente con alimentos a partir de las 12:00 horas.
X. Las bendas de abarrotes y comercios que expidan bebidas alcohólicas y de moderacion en botella cerrada, podrán estar en funcionamiento de las 06:00 a las 22:00 horas de lunes a domingo. Los establecimientos que sean sorprendidos vendiendo al publico bebidas alcohólicas fuera de los horarios establecidos serán sancionados conforme al presente Bando, reglamentos y demás ordenamientos aplicables.
XI. Los establecimientos con giro de zapaterias, roperias, muebleriias funcionarán de 06:00 horas a 21:00 horas de lunes a domingo.
XII. De 6:00 a 18:00 horas de lunes a domingo las tortillerias y molinos de nixtamal;
XIII. Los bilares con o sin autorizacion para vender cerveza con alimentos, funcionarán de las 12:00 a las 22:00 horas, de lunes a domingo. Queda prohibida la entrada y permanencia a lugares donde se expendan bebidas alcohólicas para consumo inmediato, a menores de edad y a asentbros del Ejercito y de los Cuerpos de Seguridad Pública que porteo el uniforme correspondiente, a menos que se encuentren en servicio oficial, previa identificación.
XIV. Los restaurantes, cafeterias y fuentes de sodas con autorización para venta de cerveza, vino de mesa y bebidas de menos de 6 grados de alcohol, de lunes a sabados de las 08:00 a las 23:00 horas; los que tengan servicio de desayuno podran operar desde las 06:00 sin venta de bebidas alcohólicas hasta las 12:00 horas; y
XV. Para los establecimientos de venta de videocasetes, cd, dvd, vcd, de lunes a domingo de las 08:00 a las 20:00 horas.

ARTÍCULO 339. Los particulares dedicados a actividades comerciales y de servicio con horarios regulados, podrán solicitar justificadamente al Ayuntamiento, la ampliacion de horarios, exista que podrá autorizarse, siempre y cuando no afecte al interés publico y realice el pago de derechos correspondientes.

ARTICULO 340. En cualquier momento en que el interés público lo exija, el Ayuntamiento podra restringir los horarios a que se refiere éste Artículo.

ARTICULO 341. Son dias de cierre obligatorio para los expendios de bebidas alcohólicas o de moderación: 15 y 16 de septiembre, 20 de noviembre, 1° de diciembre cuando éste coincida con el cambio de poderes del Gobierno Federal en los dias en que se realicen elecciones para Presidente de la Republica, Gobernador del Estado, Diputados Locales o Federales, Senadores y Presidentes Municipales, y aquellos dias que la autoridad Estatal o Federal así lo determine.

ARTICULO 342. Los concurrentes a las cantinas, pulquerias, centros cerveceros, centros botaderos, fondas, faqueerias, cocinas economicas, restaurantes, restaurantes-bar, video bares, billares y similares, deberan conducirse con respeto, orden y moralidad, estando en su derecho el propetario o encargado de retirar a quienes contravengan estas disposiciones o pedir auxilio a la policía municipal, así mismo podran reservar el derecho de admisión.

CAPÍTULO V. DE LOS ESPECTÁCULOS, EVENTOS SOCIALES, PÚBLICOS O PRIVADOS.

ARTÍCULO 343. Todas las personas fisicas o morales que deseen realizar espectaculos o eventos sociales, politicos, publicos o privados, deberán contar con la licencia, permiso previo o autorización de la autoridad municipal, quedando sujetos a las obligaciones señaladas en este Bando Municipal de Policía y Gobierno.

ARTICULO 344. El Ayuntamiento a traves de la Direccion de Seguridad Publica, Transito y proteccion Civil resguardara la seguridad y proteccion de las personas que concurran a los eventos publicos, sociales y privados.

ARTICULO 345. En todo caso, los responsables de la realización de este tipo de eventos deberan guardar el orden en su desarrollo, evitando causar daños y perjuicios a los bienes y servicios de terceras personas, y una vez concluido el evento deberan asear el espacio de realizacion cuando el mismo se desarrolle en la via publica o bienes de uso comun.

ARTICULO 346. No podran celebrarse simultáneamente, en el mismo lugar, manifestaciones, mitines y otros actos politicos por partidos o grupos antagonicos. En el caso, el Ayuntamiento fijará el inverario conveniente a los interesados para evitar puntos de convergencia.

ARTICULO 347. Para efectos de preservar el orden publico, se hace indispensable que para la celebracion de los actos mencionados en el Articulo anterior, se solicite la licencia correspondiente con 5 dias de anticipación, remitiéndose el programa que vaya a desarrollarse con el fin de que la autoridad considere los dispositivos de seguridad publica y transito convenientes.

ARTICULO 348. En caso de que se solicite autorizacion para manifestaciones, mitines o eventos similares en el mismo dia y hora, será tomada en consideración la solicitud de licencia primeramente recibida en la recepción de la presidencia municipal, notificandose a los demas solicitantes que deben cambiar el dia y hora o lugar para efectuar el evento de que se trate con el propósito de preservar el orden publico. En caso de desacato, seran responsables directos de las acciones violentas en las consecuencias que pudieran registrarse.

CAPITULO VI. DE LAS BASES Y SITIOS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PUBLICO

ARTICULO 349. Solo el Ayuntamiento autorizará el establecimiento de sitios y bases de servicio publico de transporte de pasajeros en la via publica, segun las necesidades del servicio, fluidez y densidad de circulación de la via en donde se pretende establecer. En todo caso, el Ayuntamiento debera escuchar y atender la opinión de los vecinos. Queda prohibido a los propetarios y conductores de vehiculos de servicio publico de transporte de pasajeros, utilizar la via publica como terminal en donde no este autorizado para ello.

ARTICULO 350. En los sitios de bases para taxis y vehiculos de servicio de transporte público mixto colectivo que utilicen la via publica, se observarán las siguientes obligaciones:

I.- Estacionarse dentro de la zona señalada para tal efecto.
II.- Mantener libre de obstrucciones la circulacion de peatones y de vehiculos.
III.- No hacer reparaciones o lavado de vehiculos.
IV.- Conservar limpia el area designada para estos y zonas aledañas.
V.- Guardar la debida compostura y tratar con cortesia al usuario, transeuntes y vecinos.

ARTICULO 351. El Ayuntamiento tiene la facultad de reubicar cualquier sitio o base de taxis, o revocar las autorizaciones otorgadas, en los siguientes casos:

I. Cuando se originen molestias al publico u obstaculicen la circulación de peatones y vehiculos;
II. Cuando el servicio no se preste en forma regular y continua;
III. Cuando se alteren las tarifas;
IV. Por causa de interés publico, y
V. Cuando se incumplan, de manera reiterada, las obligaciones que marca el Articulo anterior.

ARTICULO 352. Los propetarios de taxi y organizaciones de taxistas deberan pagar el importe correspondiente por el derecho de base en los lugares autorizados por el Ayuntamiento, el cual sera de 10 a 20 dias de salario minimo vigente en nuestra zona, anual por cada unidad.

TÍTULO DÉCIMO SÉPTIMO. DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL

CAPÍTULO UNICO. REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL

ARTICULO 353. Dentro del ambito de sus atribuciones, el Ayuntamiento expedira el bando municipal, reglamentos, resoluciones gubernativas, circulares, acuerdos economicos y demás disposiciones administrativas que regulen el régimen de las diversas esferas de competencia municipal.

ARTICULO 354. El bando, los reglamentos y demás disposiciones de observancia general que expida el Ayuntamiento son de orden publico e interes social y observancia obligatoria para la población del municipio.

ARTICULO 355. El bando, los reglamentos y demás disposiciones deberan de promulgarse estableciendo su obligatoriedad y vigencia de dane publicidad necesaria en la gaceta municipal y en los medios que el Ayuntamiento estime convenientes para que surtan efecto.

ARTICULO 356. El Ayuntamiento podra expedir los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas que regulen el régimen de las diversas esferas de competencia municipal.

TÍTULO DÉCIMO OCTAVO. DE LA MEJORA REGULATORIA

CAPITULO UNICO. DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 357. La Mejora Regulatoria es uno de los factores que inciden directamente en el desarrollo económico del Estado de México por la calidad de su marco regulatorio y los mecanismos para asegurar un proceso constante para su mejora, que promuevan y garanticen la implementación de instrumentos y buenas prácticas para el desarrollo óptimo de la gestión empresarial que sea capaz de generar un ambiente favorable para el desarrollo de negocios. Este Bando hace obligatorio contar con una Comisión y un reglamento municipal que asegure su cumplimiento.

ARTICULO 358. El Comité de Mejora Regulatoria de Zacualpan tendrá como uno de sus fines el promover la mejora regulatoria y la competitividad del Municipio, en coordinación con el Gobierno del

Estado, las instancias de mejora regulatoria previstas en la Ley, y los sectores privado, social y académico.

ARTÍCULO 359. El Presidente de la Comisión de Mejora Regulatoria expedirá un catálogo de servicios por área y dependencia municipal en donde se encontrara la aplicación de los procesos de Mejora Regulatoria, siendo este catálogo: general, abstracto, impersonal y obligatorio.

ARTICULO 360. Son atribuciones de las autoridades municipales en materia de Mejora Regulatoria, las siguientes:

I. Establecer las bases para un proceso de mejora regulatoria integral, continua y permanente bajo los principios de:
   a) Máxima utilidad para la sociedad;
   b) Transparencia en su elaboración;
   c) Eficacia y eficiencia de la administración pública municipal;
   d) Abatimiento de la corrupción;
   e) Fomento de desarrollo socio-económico y la competitividad en el municipio;
   f) Simplificación administrativa.
II. Coordinarse con dependencias y organismos Federales y Estatales en los programas y acciones que lleven a cabo para lograr el cumplimiento de la ley de la materia.
III. Elaborar programas y acciones para lograr la mejora integral del municipio.

TÍTULO DÉCIMO NOVENO. DE LA JUSTICIA MUNICIPAL

CAPITULO ÚNICO. DE LA OFICIALÍA MEDIADORA-CONCILIADORA

ARTICULO 361. El Ayuntamiento cuenta con un Oficial Conciliador-Mediador.

ARTICULO 362. El oficial Conciliador y Mediador, implementara y substanciará procedimientos de mediación o conciliación vecinal, comunitaria, familiar, escolar, social o política en el Municipio, cuando sea requerido por la ciudadanía, recayendo esta actividad en acuerdos o convenios firmados por las partes y autorizados por el Oficial Conciliador y Mediador, de conformidad con lo que determine su reglamento interno.

ARTÍCULO 363. El Oficial Conciliador- Mediador, conocerá, calificara e impondrá las sanciones administrativas municipales que procedan por falta e infracciones al Bando Municipal, reglamentos y demás disposiciones de carácter general, expedidas por el Ayuntamiento, y se regirá en base a lo dispuesto por el presente Bando y el Reglamento de la oficialía mediadora conciliadora que a efecto expida el ayuntamiento.

ARTICULO 364. La Oficialía Conciliadora y Mediadora atenderá los conflictos entre particulares, cuyas causales no sean competencia de órganos Judiciales u otras instancias.

ARTICULO 365. El Oficial Conciliador Mediador actuará con un Secretario de Acuerdos que dará fe y legalidad de los actos, de acuerdo a la competencia que para tal efecto le fija la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y para la aplicación de las multas, amonestaciones, sanciones o arrestos, se basará en lo que establece el Bando Municipal, Reglamento de Justicia Cívica Municipal que a efecto expida el Ayuntamiento y demás disposiciones aplicables.

ARTICULO 366. Para ser Oficial Mediador-Conciliador de Zacualpan, se requiere:

I. Ser ciudadano mexicano, en pleno ejercicio de sus derechos.
II. No haber sido condenado por delito intencional;
III. Ser de reconocida buena conducta y solvencia moral;
IV. Tener cuando menos treinta años al día de su designación;
V. Ser licenciado en derecho, en psicología, en sociología, en antropología, en trabajo social, o en comunicaciones y tener acreditados los estudios en materia de mediación, y
VI. Estar certificado por el Centro de Mediación, Conciliación y de Justicia Restaurativa del Poder Judicial del Estado de México.

ARTICULO 367. Son facultades y obligaciones del Oficial Mediador-conciliador de Zacualpan:

I. Evaluar las solicitudes de los interesados con el fin de determinar el medio alternativo idóneo para el tratamiento del asunto de que se trate;
II. Implementar y substanciar procedimientos de mediación o conciliación vecinal, comunitaria, familiar, escolar, social o política en su municipio, en todos los casos en que sean requeridos por la ciudadanía o por las autoridades municipales;
III. Cambiar el medio alterno de solución de controversias, cuando de acuerdo con los participantes resulte conveniente emplear uno distinto al inicialmente elegido;
IV. Llevar por lo menos un libro de registro de expedientes de mediación o conciliación;
V. Redactar, revisar y en su caso aprobar, los acuerdos o convenios a que lleguen los participantes a través de la mediación o de la conciliación, los cuales deberán ser firmados por ellos y autorizados por el Oficial mediador-conciliador;
VI. Negar el servicio cuando se pueda perjudicar a la hacienda pública, a las autoridades municipales o a terceros;
VII. Dar por concluido el procedimiento de mediación o conciliación en caso de advertir alguna simulación en su trámite;
VIII. Asistir a los cursos anuales de actualización y aprobar los exámenes anuales en materia de mediación y conciliación;
IX. Recibir asesoría del Centro de Mediación y Conciliación del Poder Judicial del Estado de México; y
X. Atender a los vecinos de su adscripción en los conflictos que no sean constitutivos de delito ni de la competencia de los órganos judiciales o de otras autoridades.
XI. Conocer, calificar e imponer las sanciones administrativas municipales que procedan por faltas o infracciones al bando municipal, reglamentos y demás disposiciones de carácter general contenidas en los ordenamientos expedidos por los ayuntamientos, y aquellas que deriven con motivo de la aplicación del Libro Octavo del Código Administrativo del Estado de México, excepto las de carácter fiscal.
XII. Expedir recibo oficial y enterar en la tesorería municipal los ingresos derivados por concepto de las multas impuestas en términos de Ley.
XIII. Llevar un libro en donde se asiente todo lo actuado.
XIV. Expedir a petición de parte, certificaciones de hechos de las actuaciones que realicen.
XV. Dar cuenta al presidente municipal de las personas detenidas por infracciones a ordenamientos municipales que hayan cumplido con la sanción impuesta por dicho servidor público o por quien hubiese recibido de este la delegación de tales atribuciones, expidiendo oportunamente la boleta de libertad.
XVI. Conocer, mediar, conciliar y ser árbitro en los accidentes ocasionados con motivo del tránsito vehicular, cuando exista conflicto de intereses, siempre que se trate de daños materiales a propiedad privada.

ARTÍCULO 368. El Oficial Mediador Conciliador de Zacualpan esta impedido para:

I. Girar ordenes de aprehensión;
II. Imponer sanción alguna que no este expresamente señalada en el bando municipal;
III. Juzgar asuntos de carácter civil e imponer sanciones de carácter penal;
IV. Ordenar la detención que sea competencia de otras autoridades.

TÍTULO VIGÉSIMO. DE LA JUSTICIA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL

CAPITULO I. DE LAS VERIFICACIONES.

ARTÍCULO 369. Las verificaciones que realicen las dependencias y entidades de la administración pública municipal, deberán practicarse de conformidad con el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y demás disposiciones legales aplicables.

ARTÍCULO 370. Toda visita de verificación únicamente podrá ser realizada mediante orden escrita de la autoridad competente. Esta orden deberá contener los requisitos:

I. Nombre, denominación, o razón social del visitado;
II. Objeto y alcance de la visita de verificación;
III. Fundamento y motivación jurídica;
IV. Nombre del verificador que habrá de realizar la visita;
V. Las demás previstas en el Código de Procedimientos Administrativos y demás disposiciones legales aplicables.

ARTICULO 371. En toda visita de verificación, el visitado, representante legal o persona con quien se atienda la diligencia, tendrá derecho a exigir que el verificador se identifique plenamente, corroborar la autenticidad de los datos contenidos en la orden de visita, designar dos testigos y ser informado de los derechos que le otorguen las demás disposiciones legales aplicables.

ARTÍCULO 372. El Ayuntamiento esta facultado para realizar en todo tiempo, a través del personal autorizado, la supervisión para que los establecimientos abiertos al publico reúnan las condiciones necesarias de seguridad contra incendios y siniestros.

CAPITULO II. DE LAS MEDIDAS DE APREMIO

ARTICULO 373. La Autoridad Administrativa Municipal para hacer cumplir sus determinaciones o imponer el orden publico, podrá según la gravedad de la falta hacer uso de los siguientes medios de apremio y medidas disciplinarias:

I. Amonestación;
II. Servicio Social a la comunidad;
III. Multa de 5 a 50 días de salario mínimo vigente en el área geográfica donde se ubica el Municipio. Si el infractor fuese jornalero, obrero o trabajador, no podrá ser sancionado con multa mayor del importe de su jornal o salario de un día, igualmente tratándose de trabajadores no asalariados, la multa no excederá del equivalente de un día de su ingreso;
IV. Expulsión temporal de las personas del lugar donde se lleva a cabo la diligencia, cuando ello sea necesario para su continuación;
V. Auxilio de la fuerza pública, y ponerlo a disposición del Ministerio Público cuando se trate de hechos que impliquen actos delictivos, y
VI. Las demás que señale la legislación aplicable.

Para efectos de la fracción I la autoridad competente procederá a trasladar al infractor a su domicilio apercibiéndole que en caso reincidencia se procederá a la aplicación de las demas medidas de apremio.

CAPITULO III. DE LAS MEDIDAS PREVENTIVAS.

ARTICULO 374. Cuando en el ejercicio de sus facultades y atribuciones para comprobar y vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales se constate la existencia de acciones u omisiones que vulneren las prescripciones contenidas en las Leyes, Bando, Reglamentos que expida el Ayuntamiento o Planes Urbanísticos, por carecer de autorización, licencia o permiso, o que se realicen en contravención a las condiciones de estos últimos los órganos de la Administración Pública Municipal competentes, para asegurar la eficacia de la resolución final que pudiera recaer en el procedimiento respectivo, podrán aplicar preventivamente las siguientes medidas:

I. Suspensión de la Actividad;
II. Clausura provisional, total o parcial de las instalaciones, construcciones, obras y servicios, y
III. Retiro de mercancías, productos, materiales, bienes muebles o sustancias que se expendan o estorben en la vía pública o bien que puedan crear riesgo inminente o contaminación.

ARTICULO 375. En el acta circunstanciada que contenga la aplicación de las medidas preventivas, deberá citarse a los particulares infractores al procedimiento administrativo para el desahogo de la garantía de audiencia, sujetándose en todo momento a lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativos del Estado de México.

CAPITULO IV. DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD.

ARTICULO 376. Las medidas de seguridad son determinaciones preventivas y provisionales ordenadas por las Autoridades Administrativas Municipales competentes, serán de ejecución inmediata y durarán todo el tiempo que persistan las causas que las motivaron, y consistirán en las siguientes:

I. Suspensión temporal, total o parcial, de la construcción, instalación, explotación de obras o de la prestación de servicios;
II. Desocupación o desalojo total o parcial de inmuebles;
III. Prohibición de actos de utilización de inmuebles;
IV. Demolición total o parcial;
V. Retiro de materiales e instalaciones;
VI. Evacuación de lonas, y
VII. Cualquier otra acción o medida que tienda a evitar daños a personas o bienes.

La aplicación de las medidas de seguridad mencionadas, se hará en la forma prevista por las Leyes, el presente Bando y sus Reglamentos Municipales que expida el Ayuntamiento.

ARTICULO 377. La aplicación de las medidas de seguridad, se realizarán en los casos, y en las condiciones siguientes:

I. Cuando exista riesgo inminente que implique la posibilidad de una emergencia, siniestro o desastre, o que se quebrante el orden público, se causen daños a las personas o a sus bienes o se lleven a cabo evento en que se rebase la capacidad autorizada;
II. La adopción de estas medidas podrá realizarse a solicitud de Autoridades Administrativas Federales, Estatales o Municipales o por denuncia de particulares que resulten directamente afectados o ejerzan su derecho de petición y se aplicarán estrictamente en el ámbito de competencia municipal, para lo cual deberá realizarse previamente visita de verificación,

conforme lo dispuesto por el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, y
III. Cumplidas las anteriores condiciones, la Autoridad Municipal competente, podrá ordenar de manera inmediata la adopción de las medidas de seguridad necesarias en dichos establecimientos o instalaciones industriales, comerciales, profesionales y de servicios, en bienes de uso común o de dominio público.

ARTICULO 378. Cuando la autoridad municipal ordene alguna de las medidas de seguridad previstas en este Capítulo, indicará a la persona que corresta una infracción, cuando proceda, las acciones que debe llevar a cabo para subsanar las irregularidades que motivaron la imposición de dichas medidas, así como los plazos para su realización, a fin de que, una vez cumplidas éstas, se ordene el retiro de las medidas de seguridad impuestas.

CAPÍTULO V. DE LAS RESTRICCIONES.

ARTICULO 379. Queda prohibido a los habitantes, vecinos, transeúntes, propietarios y conductores de vehículos particulares y de transporte público del Municipio:

I. Ingerir bebidas alcohólicas en la vía pública, en establecimientos comerciales no autorizados para ello, así como inhalar cualquier otra sustancia tóxica;
II. Ingerir bebidas alcohólicas fuera de los establecimientos autorizados;
III. Conducir todo tipo de automotores sin la licencia y/o el permiso correspondiente así mismo lo menores de edad que no vayan acompañados de un adulto con su respectiva licencia para conducir;
IV. Conducir todo tipo de automotores en estado de ebriedad;
V. Conducir a exceso de velocidad todo tipo de vehículo;
VI. Colocar topes, cerrar o restringir el uso de la vía pública, sin autorización de la autoridad municipal correspondiente;
VII. Alterar el orden público;
VIII. Realizar sus necesidades fisiológicas en la vía pública, en bienes de dominio público, en terrenos baldíos y lugares de uso común;
IX. Realizar pintas en las fachadas o bardas de los bienes inmuebles de los particulares que sean colindantes a la vía pública, sin el consentimiento respectivo;
X. Romper o dañar las banquetas, guarniciones, pavimento y áreas de uso común, sin autorización municipal;
XI. Tener todo tipo de granjas o corrales destinados a la cría, engorda o guarda de animales, dentro de áreas habitacionales de la zona urbana de la cabecera y demás superficies de la misma índole, de las diversas comunidades del Municipio, inclusive cuando las mismas representen molestias, insalubridad o sean nocivos para la ciudadanía y habitantes en general;
XII. Pegar, colocar o pintar propaganda en:
   a) Postales, postes de alumbrado público y teléfonos;
   b) Guarniciones y camellones;
   c) Parques y jardines;
XIII. Colocar mantas de carácter comercial o político, que invadan o atraviesen la vía pública, sin la autorización de la autoridad municipal correspondiente;
XIV. Practicar cualquier deporte y transitar o jugar con bicicletas, motonetas y patinetas en la explanada del Mercado;

XV. Almacenar masivamente en inmuebles no autorizados para ello, materiales explosivos, tales como pólvora, gas L.P., solvente, carburantes y otros que signifiquen un riesgo para la población;
XVI. Queda prohibido a los vehículos del transporte público en sus diversas modalidades cargar combustible en las estaciones de servicio o gasolineras, así como en estaciones de carburación o gasolinerías, cuando se encuentren con pasaje a bordo; apercibiendo a los concesionarios, expendedores y choferes infractores que en caso de no dar cumplimiento a la presente disposición se les revocará la concesión, así como la clausura de la estación de servicio o gasolinerías;
XVII. Quemar juegos pirotécnicos en festividades cívicas y religiosas sin las autorizaciones correspondientes;
XVIII. Quemar basura, llantas, papel y explosivos o cualquier otro objeto combustible en la vía pública y aun dentro de los domicilios particulares o públicos;
XIX. Transportar productos cárnicos, contraviniendo a las normas establecidas por salubridad;
XX. Tirar o depositar basura o cualquier desecho en la vía pública, coladeras, parques, jardines, bienes del dominio público o de uso común, cunetas, caminos o en lugares no autorizados;
XXI. Realizar actos de exhibicionismo obsceno en la vía o lugares públicos;
XXII. Vender o suministrar a menores de edad cigarros o bebidas que contengan alcohol;
XXIII. Permitir el acceso a cantinas a menores de edad, policías y miembros del ejército con uniforme de su corporación;
XXIV. Fumar en espacios públicos y aquellos que se consideren espacios libres del humo de cigarro;
XXV. Ingerir sustancias tóxicas, enervantes, estimulantes o depresores del sistema nervioso, en vía pública;
XXVI. Realizar en la vía pública, todo acto que vaya en contra de la moral y las buenas costumbres;
XXVII. Las personas físicas o jurídicas colectivas, que tengan licencia o permiso para la función de baños públicos, lavado de vehículos, lavado de automotores. Cualquier otra negociación que dependa del servicio público de agua potable, tendrán la obligación de contar con un sistema de recuperación de agua y controlar su consumo por medio de aparatos de racionalización instalados por el particular y supervisados por la Autoridad Municipal. Deberán pagar de acuerdo a la cantidad del líquido consumido;
XXVIII. Estacionar o circular vehículo automotor en lugares prohibidos, banquetas, plaza pública, centro de la cabecera Municipal, acceso principal o dejarlo abandonado en la vía pública;
XXIX. Fabricar y almacenar artículos pirotécnicos dentro del Municipio, con excepción de aquellas personas o empresas que tengan autorización expedida por la Secretaría de la Defensa Nacional y por el Gobierno del Estado de México, en términos de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos y de la reglamentación Estatal;
XXX. Vender artículos pirotécnicos cerca de centros Escolares, Religiosos, Edificios Públicos y Mercados, así como en lugares donde se ponga en riesgo a la Población;
XXXI. Las farmacias, boticas y droguerías tienen prohibida la venta de fármacos que causen dependencia o adicción, sin receta médica expedida por un profesional autorizado;
XXXII. Queda prohibida la venta a menores de edad de sustancias volátiles inhalantes, cemento industrial y todas aquellas elaboradas con solventes, así también queda prohibida la venta, renta o exhibición de películas de clasificación reservada para los adultos;
XXXIII. Utilizar la Toponimia o logograma del Municipio, sin autorización del Ayuntamiento;
XXXIV. Causar daños a obras y servicios públicos Municipales;
XXXV. Transferir o ceder, autorizaciones, licencias o permisos concedidos por el Ayuntamiento, a nombre propio;
XXXVI. Construir, sin licencia expedida por la autoridad Municipal;
XXXVII. Practicar el comercio móvil, semifijo o fijo, en lugares no autorizados por el Ayuntamiento;
XXXVIII. Realizar actividades comerciales industriales o de servicio, de espectáculos o diversiones públicas sin contar con autorización, licencia o permiso del Ayuntamiento;
XXXIX. Invadir o estorbar la vía pública, incluyendo banquetas o lugares de uso común en ejercicio de actividades comerciales, industriales o de servicio;
XL. Ejercer actividad distinta a la concedida en la autorización licencia o permiso otorgado por la autoridad municipal;
XLI. Ejercer la actividad comercial, industrial o de servicio, fuera de los horarios autorizados en el presente Bando, o en días en que se prohíba la venta de bebidas alcohólicas en envase cerrado, al copeo y bebidas de moderación;
XLII. Desarrollar actividades comerciales, industriales, o de servicio, en forma insalubre, nociva, molesta o peligrosa;
XLIII. Anunciar actividades comerciales, industriales o de servicios, en lugares no autorizados por la autoridad administrativa competente o invadiendo la vía pública, afectando la imagen del Municipio;
XLIV. Realizar operaciones de carga y descarga, fuera de los días y horarios señalados por la autoridad municipal;
XLV. Destruir o talar árboles plantados en la vía pública, parques, jardines, bienes del dominio público o dentro de su domicilio sin autorización respectiva emanada de autoridad competente;
XLVI. Queda prohibido organizar arranones en vía pública y en lugares particulares, sin autorización del Ayuntamiento;
XLVII. Fumar en vehículos o en transporte público colectivo, en establecimientos cerrados, donde se presenten espectáculos o diversiones, albercas públicas, centros culturales y en lugares públicos, donde haya mayor concurrencia de personas;
XLVIII. Propiciar los incendios forestales intencionalmente;
XLIX. Producir ruido o utilizar amplificadores que causen molestias a vecinos y habitantes del Municipio;
L. Obstruir la vía pública con objetos, que eviten la libre circulación de los vehículos y el establecimiento de los mismos en lugares donde no existe prohibición alguna especificada por el Ayuntamiento;
LI. Ejecutar actos en contra de la dignidad humana, la moral y el orden público;
LII. Agredir, de palabras o de hecho, a los servidores públicos en ejercicio de sus funciones, obstruyendo, con ello, la realización de las actividades que les han sido encomendadas, y
LIII. Las demás restricciones que señalen los ordenamientos Federales, Estatales y Municipales.

ARTICULO 380. En forma enunciativa, más no limitativa, los establecimientos dedicados a la venta de bebidas alcohólicas no podrán:

I. Servir o vender bebidas alcohólicas a menores de edad y personas con capacidades diferentes;
II. Llevar a cabo concursos, promociones o cualquier tipo de ofertas o prácticas comerciales mediante las cuales se ofrezcan reconocimientos, premios, descuentos o cualquier tipo de incentivo en función del volumen de consumo de bebidas alcohólicas, y
III. Servir o vender bebidas alcohólicas a personas que se encuentren en evidente estado de ebriedad.

CAPÍTULO VI. DE LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS COMETIDAS POR MENORES DE EDAD.

ARTICULO 381. Los menores infractores del municipio tendrán derecho al respeto, asistencia medica, libre pensamiento y expresión, así como a la protección de las leyes a recibir orientación y asesoría, cuando incumplan con las obligaciones de convivencia social o infrinjan el presente bando o reglamentos de carácter municipal, se informara de manera inmediata a su padres o a quienes ejerzan la patria potestad o tutela.

ARTICULO 382. Los menores infractores serán apercibidos a una amonestación, esta no será pública y se desarrollara en presencia de sus padres o de la persona que ejerza la patria potestad o tutela. Exhortándoles asistan conjuntamente la instancia que se les indique para recibir asistencia técnica o ayuda profesional tendiente al mejoramiento de su comportamiento en calidad de adolescentes en estado de riesgo.

ARTICULO 383. Si la falta administrativa genera la obligación de reparar el daño causado será solidariamente responsables del menor infractor, sus padres o quien ejerza la patria potestad o tutela, la procedencia monto y pago serán en base a lo establecido y permitido por el presente bando, a través del oficial mediador-conciliador, quien a su vez apercibirá a los padres o tutores de aquellos, para que con inmediatez se presenten ante la instancia que les indique a efecto de prevenir la reiteración de faltas o infracciones administrativas y la comisión de conductas antisociales constitutivas de delito.

ARTICULO 384. Si un menor incurre en una falta al presente Bando será puesto a disposición del Oficial mediador-conciliador, el menor por ningún motivo podrá ser asegurado en los separos y/o galeras de la comandancia municipal, y solo estará en un lugar donde no existan barreras, para el contacto de las demás personas, por tanto podrá estar en las oficinas administrativas de la comandancia o canalizarse al DIF Municipal.
La retención preventiva solo se aplicara como último recurso a quienes tengan mas de 12 y menos de 18 años de edad, debiendo estar separados de los adultos informando inmediatamente a los padres o tutores de los menores, que hayan sido detenidos por infringir en el presente bando o reglamentos municipales.

ARTICULO 385. Independientemente de la sanción que se imponga al menor por la comisión de una falta administrativa, previstas en el presente Bando y Reglamentos Municipales, el Oficial mediador-conciliador, apercibirá a los padres o tutores de aquellos, para que dentro del termino de tres días hábiles posteriores a la fecha de la sanción, se presenten ante la Preceptora Juvenil, a efecto de que se les proporcione, tanto a los menores, como a su familia, la asesoría y orientación necesaria para prevenir e inhibir la comisión de faltas administrativas y con ello evitar que en el futuro los infractores reincidan o lleguen a materializar un delito, actividades que se realizarán de acuerdo al programa establecido por el Titular de la Preceptora Juvenil.

CAPÍTULO VII. DE LAS INFRACCIONES

ARTÍCULO 386. Se considera infracción a toda acción u omisión que contravenga las disposiciones contenidas en el presente Bando, leyes y Reglamentos Municipales, Acuerdos, Planes de Desarrollo Urbano, circulares y demás disposiciones de observancia general de carácter Municipal.

ARTÍCULO 387. Se consideran faltas al Bando Municipal, las acciones u omisiones que alteren el orden público o afecten la seguridad pública, realizadas en lugares de uso común, acceso público o libre tránsito, o que tengan efectos en este tipo de lugares, entre las que se encuentren de manera enunciativa pero no limitativa las siguientes:

I. Alterar el tránsito vehicular y peatonal;
II. Ofender y agredir a cualquier miembro de la comunidad;
III. Faltar al respeto a la Autoridad;
IV. La práctica del vandalismo que altere las instalaciones y el buen funcionamiento de los servicios públicos municipales;
V. Alterar el medio ambiente del Municipio de cualquier forma;
VI. Utilizar la vía pública para la venta de productos en lugares y fechas no autorizadas por la autoridad competente;
VII. Solicitar mediante falsas alarmas los servicios de policía, o de atención medica y asistencia social;
VIII. Maltratar, ensuciar, pintar, instalar letreros o símbolos, o alterar de cualquier forma las fachadas de los edificios, esculturas, bardas o cualquier otro bien con fines no autorizados por las Autoridades Municipales;
IX. Escandalizar en la vía pública;
X. Asumir en la vía pública actitudes que atenten contra el orden publico consideradas como obscenas;
XI. Ingerir en la vía pública o a bordo de cualquier vehículo bebidas alcohólicas;
XII. Operar bares, cantinas o lugares de recreo donde se expiden bebidas alcohólicas, fuera de los horarios permitidos o sin contar con la licencia respectiva;
XIII. Romper las banquetas o empedrados sin autorización del Ayuntamiento;
XIV. Invadir bienes del dominio público en el ejercicio de actividades comerciales, industriales o profesionales;
XV. Realizar obras de edificación o construcción sin licencia o permiso correspondiente;
XVI. Hacer mal uso de los servicios públicos e instalaciones destinadas a los mismos; y
XVII. Las demás que de cualquier forma viole el presente Bando y sus Reglamentos así como las Leyes Federales y Estatales.

Son infracciones a la seguridad de la población:

I. Dañar en cualquier forma bienes muebles o inmuebles públicos;
II. Dañar, mover, alterar o retirar las señales públicas del lugar donde hubiesen sido colocadas por la autoridad;
III. Provocar incendios, derrumbes y demás actividades análogas en sitios públicos o privados;
IV. Detonar cohetes, juegos pirotécnicos, realizar fogatas o utilizar explosivos en lugares públicos sin permiso de la autoridad;
V. Causar cualquier tipo de daño al alumbrado público y a sus instalaciones, incluyendo los originados por las variaciones de voltaje derivado de las conexiones ilegales a las líneas de energía eléctrica, independientemente de la responsabilidad civil o penal que por este motivo resulte; y
VI. Incumplir con lo previsto en el presente Bando.

Son infracciones de tránsito, además de las incluidas en el Reglamento de Tránsito del Estado de México, las siguientes:

I. Obstruir espacios exclusivos para ascenso y descenso en las avenidas primarias del Municipio;
II. Utilizar teléfonos celulares u objetos que dificulten la conducción del vehículo;
III. Conducir en las vías públicas a mayor velocidad del límite que se indique en los señalamientos respectivos;
IV. Oscurecer o pintar los cristales de modo que impidan la visibilidad al interior del vehículo, con excepción de los casos señalados en la legislación respectiva;
V. Circular por el centro de la Cabecera Municipal en vehículos de carga con capacidad de tres y media toneladas en adelante, en horarios no permitidos;
VI. Estacionarse en doble fila;
VII. Estacionarse por más de cinco minutos en el centro de la cabecera Municipal;
VIII. Rebasar el cupo de pasajeros autorizados en la tarjeta de circulación;
IX. Mantener abiertas o abrir las puertas de los vehículos de transporte público antes de que éstos se detengan por completo;
X. Fumar en vehículos de transporte colectivo y vehículos particulares estando presentes niños;
XI. No respetar los lugares asignados para personas con capacidades diferentes en la vía pública, estacionamientos de centros y plazas comerciales y en el transporte público.

Las infracciones contenidas en esta artículo se sancionaran con multa de hasta 20 días de salario mínimo general vigente en el Municipio. Si la persona que cometa una infracción realiza el pago el mismo día, obtendrá un descuento de 70%, y cuando pague la multa dentro de los 15 días hábiles posteriores a la fecha de su infracción, gozará de una bonificación de 50 por ciento.

Se consideran infracciones a la moral y buenas costumbres:

I. Realizar en forma exhibicionista actos obscenos o insultantes en la vía o lugares públicos, terrenos baldíos, vehículos o sitios similares y en lugares privados con vista al público, así como ejecutar en la vía pública o dentro de vehículos cualquier tipo de actos erótico-sexuales, relaciones sexuales o los actos previos a ésta, aunque no tenga el propósito directo e inmediato de llegar a la cópula;
II. Faltar al respeto a las personas en la vía pública o lugares públicos;
III. Orinar o defecar en lugares públicos no autorizados; y
IV. Permoctar en estado de ebriedad o bajo el influjo de tóxicos en interiores de vehículos abandonados en la vía o sitios públicos.

La imposición de su multa a que se refiere este artículo será sin perjuicio de la responsabilidad penal, civil y/o administrativa en que incurra el infractor.

Son infracciones en materia de Medio Ambiente:

I. Quemar basura, hojas de árboles, llantas o cualquier otro tipo de residuos y objetos a cielo abierto que puedan afectar al medio ambiente;
II. Desperdiciar el agua, lavar con el chorro de la manguera las banquetas, automóviles, patios, etc.;
III. Realizar la poda o derribo de árboles sin contar con el permiso que para tal efecto emita la Coordinación de Medio Ambiente en coordinación con la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Protección Civil en caso de riesgo, así como incumplir con las medidas de restitución, reparación o compensación del daño ambiental; y
IV. Depositar o arrojar basura, residuos de cualquier índole en baldíos no autorizados como barrancas, ríos, vía pública, lotes baldíos, coladeras del sistema de drenaje y áreas públicas.

CAPITULO VIII. IMPOSICIÓN DE SANCIONES.

ARTICULO 388. La Dirección de Gobernación, están facultadas para iniciar y concluir hasta su ejecución, todos los procedimientos administrativos que se generen por la infracción que presuntamente cometan los comerciantes a las normas contenidas en el presente Bando, el reglamento de comercio municipal que expida el Ayuntamiento o en el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

ARTÍCULO 389. La Autoridad que sancionará las infracciones, actos u omisiones que contravengan a este Bando Municipal, será el Oficial mediador-conciliador de acuerdo a lo establecido por la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

ARTICULO 390. El Oficial Conciliador es la autoridad municipal facultada para sancionar las infracciones cometidas al presente Bando y demás reglamentación municipal, quien, en todo momento, deberá fundar y motivar las sanciones que impongan con base en la gravedad de la infracción, las condiciones económicas del infractor y posibles reincidencias. Cuando sean varios los infractores, se aplicará la sanción individualmente.

ARTICULO 391. Las infracciones al presente Bando, reglamentos, acuerdos, circulares y disposiciones administrativas, serán sancionadas con:

I. Amonestación. La cual se orientará a corregir la violación en que incurra el infractor, instándolo a cumplir sus obligaciones con espíritu cívico y solidario, será aplicable cuando se cometan infracciones menores a las disposiciones de este Bando, reglamentos, acuerdos, circulares y demás disposiciones administrativas emitidas por el Ayuntamiento;
II. Multa. Cuya imposición se hará de conformidad con el presente Bando y los reglamentos municipales correspondientes, tomando en cuenta como base el salario mínimo general para la zona geográfica a que pertenece el Municipio;
III. Clausura temporal o definitiva. Total o parcial, de las instalaciones, construcciones y explotación de bancos de materiales, obras y servicios, establecimientos comerciales, industriales y de espectáculos, cuando:
   A. No se tenga la correspondiente autorización, licencia o permiso, o se ejecuten contraviniendo las condiciones estipuladas en los mismos.
   B. Se niegue a cubrir el importe de multas originadas por infracción de las disposiciones legales municipales.

C No se paguen derechos por concepto de autorización, permiso o licencia, expedidos por el Ayuntamiento.
D Se expendan bebidas alcohólicas, al copeo o en botella cerrada y bebidas de moderación en días en que este prohibida su venta o fuera del horario autorizado por la dependencia administrativa competente.
E Se este en función y reincida fuera del horario fijado por el Ayuntamiento y sin autorización, licencia y permiso. Se considera, en este supuesto, a las establecimientos que acumulen tres infracciones por los anteriores motivos en un periodo de 60 días.

IV Retención y aseguramiento de mercancías, cuando los particulares realicen actividades comerciales en establecimientos de propiedad particular, en la vía pública o en lugares de uso común sin la autorización, licencia o permiso de la autoridad municipal o en áreas restringidas a la actividad comercial.

V Arresto administrativo hasta por treinta y seis horas, cuando el infractor no pague la multa que le fuere impuesta.
VI Suspensión y cancelación de licencias, permisos o autorizaciones de funcionamiento, concesiones y asignaciones, cuando en el ejercicio de la actividad, se lesionen intereses colectivos o se contravengan disposiciones de orden público.
VII Se suspenderán, temporalmente o definitivamente, las construcciones, cuando éstas se realicen sin la autorización, licencia o permiso de la autoridad Municipal y no se sujeten a las condiciones estipuladas en la Legislación correspondiente.
VIII En caso de emergencias o contingencias ambientales, el Ayuntamiento podrá ordenar el aseguramiento de materiales o sustancias contaminantes.
IX Pago de gastos, en el caso de que el Ayuntamiento implemente acciones de limpieza, en los frentes de propiedades particulares o terrenos baldíos, porque el dueño o poseedor no las haya realizado, pese a haber sido requerido para ello, los gastos que se originen serán cubiertos a costa del infractor.

ARTICULO 392. La Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos aplicará infracción, que podrá ser calificada con una multa de hasta cincuenta días de salario mínimo, a quien altere el orden público con las siguientes acciones:

I Rompa, altere o mutile las boletas de infracciones o cualquier tipo de notificación que sea realizada por parte de la autoridad municipal.
II Solicite, mediante falsas alarmas, los servicios de policía, bomberos o de atención médica y asistencia social.
III Moleste o altere el orden en la vía pública o lugares públicos.
IV Cause ruidos o sonidos (aún dentro de sus viviendas, centros escolares o de trabajo y locales comerciales) que molesten, perjudiquen o afecten la tranquilidad de los vecinos.
V Pinte las fachadas de bienes públicos o privados sin autorización del Ayuntamiento o de los propietarios respectivamente, o deteriore la imagen con pintas, independientemente de la multa, el responsable está obligado a la reparación del daño causado, sin perjuicio de la responsabilidad penal en que incurra.
VI Ingiera bebidas alcohólicas en la vía pública o lugares públicos no permitidos, así como en el interior de vehículos.
VII Arroje líquidos u objetos a las personas.
VIII Participe en riñas o las provoque en la vía pública, lugares públicos, espectáculos o reuniones públicas.
IX Fume en vehículos de transporte colectivo, oficinas públicas, establecimientos municipales, o en áreas restringidas, así como en lugares cerrados donde se presenten espectáculos o diversiones públicas y en vehículos particulares estando presentes niñas o niños.
X Impida, dificulte o entorpezca la correcta prestación de los servicios públicos municipales, y
XI Cualquier otra acción u omisión que afecte o ponga en riesgo la seguridad de las personas y sus bienes o posesiones.

ARTICULO 393. Se impondrá multa de 5 hasta 100 días de salario mínimo vigente en nuestra zona económica, a quien:

I Utilice el escudo del Municipio sin autorización del Ayuntamiento.
II Estando obligado, no envíe a la escuela de instrucción básica a los menores de edad bajo su patria potestad o tutela.
III Fabrique o almacene toda clase de artículos pirotécnicos, en casa habitación, establecimientos ubicados cerca de centros escolares o religiosos, en mercados y otros lugares de riesgo, y en general, en las instalaciones que no estén debidamente autorizadas por la secretaría de la defensa nacional.
IV A quien haga uso de bienes municipales o infraestructura urbana sin autorización para colocar anuncios propaganda política, comercial y publicidad de diversa índole, considerando como tales las edificaciones, muros, postes, jardineras, estructuras de protección, vehículos, maquinaria y en general todos los que formen parte del patrimonio municipal.

Las sanciones por las infracciones anteriores serán fijadas por el y sancionadas por el Oficial Mediador-conciliador.

ARTICULO 394. Se impondrá multa de 10 a 50 días de salario mínimo a quien:

I Se sorprenda tirando o depositando basura o cualquier desecho en la vía pública, coladeras o alcantarillas, parques, jardines, bienes del dominio público o predios baldíos, en lugares no autorizados, o bien, permita que en los lotes baldíos de su propiedad o posesión se acumule basura o prolifere fauna nociva.
II Sea sorprendido ocasionando un daño o deterioro a la infraestructura o parque vehicular necesarios para prestar los servicios públicos.
III Desperdicie el agua potable.
IV Se niegue a colaborar en la realización de obras o acciones de beneficio colectivo, sin causa justificada.
V No mantenga aseado el frente de su domicilio, negocio o predios de su propiedad o posesión;
VI Omita vacunar a los animales domésticos de su propiedad o posesión.
VII Deje en la vía pública las heces de las mascotas de su propiedad.
VIII Salga a la vía pública sin adoptar previamente las medidas de seguridad que eviten un ataque de sus mascotas a los transeúntes.
IX Deje sus mascotas en la vía pública sin previa supervisión.
X Practique juegos en lugares y vialidades que representen peligro para la vida o integridad física de quien los practica o de terceros.
XI Obstruya, restrinja, o condicione la circulación vial, sin causa justificada.
XII Descargue y/o cargue vehículos automotores de mas de 3.5 toneladas dentro del perímetro del primer cuadro de la Cabecera Municipal fuera de los horarios permitidos;
XIII Use las calles y vialidades como talleres para la reparación permanente de vehículos o utilizarse como extensión de taller mecánico.
XIV Cometa actos obscenos que ofendan la moral y las buenas costumbres de las personas;
XV Utilice equipos de sonidos con volumen alto, dentro del horario comprendido de las 23:00 a las 6:00 horas, y que moleste a los vecinos.
XVI Se encuentre en estado de ebriedad y altere el orden en la vía pública.
XVII Se encuentren inhalando o consumiendo en la vía pública sustancias tóxicas, cemento industrial y todas aquellas elaboradas con solventes o cualquier tipo de drogas o psicotrópicos.
XVIII Ejerza el comercio, industria o de servicio en lugar y forma diferentes a los autorizados para tal efecto;
XIX Se encuentre ingiriendo bebidas alcohólicas o de moderación en la vía pública, y
XX Se sorprenda practicando juegos de azar o apuestas en donde existan apuestas en lugares públicos.

ARTICULO 395. Se impondrá multa de 30 a 70 días de salario mínimo a quien:

I Altere el orden público;
II Ingiera bebidas alcohólicas, incluso aquellas consideradas de moderación, a bordo de cualquier vehículo automotor en la vía pública, o conduzca en estado de ebriedad, independientemente de las sanciones penales que se le impongan por la Autoridad competente.
III Habiendo obtenido licencia o permiso para la realización de la actividad que se consigne en el documento, se niegue a exhibirlo a la Autoridad Municipal que lo requiera.
IV Venda productos o preste servicios en días y horas no permitidas o fuera de los horarios y de las condiciones establecidas para ello.
V Pegue anuncios o haga pintas en las fachadas de los bienes públicos o privados, sin autorización de los propietarios o del Ayuntamiento.
VI Invada la vía pública con objetos que impidan el libre paso de transeúntes y vehículos.
VII Pegue, coloque o pinte propaganda de carácter político, comercial o de cualquier otro tipo en edificios públicos, elementos de la infraestructura urbana y otros bienes de dominio público.
VIII Tenga gallinas o corrales destinados a la cría de ganado mayor o menor que causen molestias o pongan en peligro la salud de los habitantes de las zonas urbanas del Municipio.
IX Con motivo de la apertura, funcionamiento o baja de un negocio, proporcione datos falsos a la Autoridad Municipal, independientemente de la responsabilidad penal en la que incurra.
X Siendo usuario de un servicio público establecido no lo conserve en forma adecuada o altere su sistema de medición o de servicio, y
XI Falte al debido respeto a cualquier representante del orden público independientemente de la responsabilidad penal en la que incurra.

ARTICULO 396. Se impondrá multa de 100 a 1000 días de salario mínimo a quien:

I Arroje aguas residuales en las redes colectoras, ríos, cuencas, vasos y demás depósitos de agua, así como descargue o deposite desechos contaminantes que se generen de las actividades industriales, comerciales o de prestación de servicios, en las áreas no autorizadas por las Autoridades Municipales.
II Emita o descargue contaminantes que alteren la salud, la vida humana, cause daños ecológicos, o sea sorprendido depositando residuos sólidos o líquidos mayores a media tonelada en tiraderos clandestinos dentro del Municipio, se le impondrá además de las sanciones previstas en el presente Bando, las que establezcan las leyes en la materia.
III Venda tabaco comercial, bebidas alcohólicas o de moderación a menores de edad y comercialice películas reservadas para adultos a estos.
IV Venda fármacos a menores de edad, o a cualquier persona cuando se trate de medicamentos controlados, sin la receta médica respectiva expedida por el profesional autorizado.
V Fabrique o almacene Artículos pirotécnicos dentro del Municipio sin tener autorización expedido por la Secretaría de la Defensa Nacional, por el Gobierno del Estado de México, en los términos de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos, así como la Reglamentación para tal efecto.
VI Venda Artículos pirotécnicos cerca de escuelas, templos y mercados, así como lugares en donde se pongan en riesgo la seguridad de la población, sin contar con la debida autorización.
VII Queme fuegos pirotécnicos en festividades cívicas y religiosas sin contar con la autorización de la Dirección de Gobernación Municipal, Unidad de Protección Civil, previa anuencia de este ayuntamiento.
VIII Transporte pólvora, explosivos, artificios pirotécnicos o sustancias químicas relacionadas con explosivos dentro del Territorio Municipal en vehículos que no cuenten con el permiso correspondiente, sin eximirlo de la responsabilidad penal que pueda generarse.
IX Transporte en vehículo particular, material tóxico, peligroso, flamable, químico, explosivo o que requiera alta seguridad.
X Siendo propietarios de comercios, industrias o preste servicios, contamine el medio ambiente rebasando los mínimos permisibles de ruidos, vibraciones, gases, humos, vapores y olores degradantes del equilibrio ecológico de acuerdo a la ley aplicable, además de la multa, la clausura del establecimiento comercial, industrial o de servicio del que se trate.
XI Inicie operaciones un establecimiento comercial, o quien haya solicitado permiso licencia o autorización para realizar una actividad comercial o de servicios, sin la autorización correspondiente.
XII Haga uso indebido de la Bandera de México, el Himno Nacional Mexicano, el Escudo Nacional y el Escudo del Estado de México.

ARTICULO 397. Cuando el infractor fuese jornalero, obrero o trabajador, no podrá ser sancionado con multa mayor al importe de su jornal o salario de un día, si el infractor no paga la multa impuesta, se conmutará esta por arresto administrativo que en ningún caso excederá de 36 horas.

ARTICULO 398. En relación a las multas que se apliquen se tomará como base el salario mínimo general vigente en la zona que le corresponde al municipio y estas serán de 5 a 1000 días de salarios mínimos considerando:

I La gravedad de la infracción.
II Los antecedentes y las condiciones económicas y sociales del infractor.
III El monto del beneficio, daño o perjuicio derivado del incumplimiento de obligaciones, si lo hubiere, y
IV La reincidencia, si la hubiere.

ARTICULO 399. Unicamente el Presidente Municipal podrá condonar, parcial o totalmente la multa impuesta al infractor o bien podrá conmutar esta por trabajo social, considerando las circunstancias del caso y previo trámite por escrito ante la Oficialía Conciliadora.

TÍTULO VIGÉSIMO PRIMERO. DEL ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA MUNICIPAL

CAPITULO I. DE LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA MUNICIPAL.

ARTICULO 400. De conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México, el Ayuntamiento crea la Unidad de Trasparencia y Acceso a la Información Pública Municipal, cuyo objeto es garantizar a todos los ciudadanos el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y proteger los datos personales que se encuentran en posesión de los sujetos obligados.

ARTICULO 401. Es facultad del Ayuntamiento, nombrar al titular de la Unidad de Información, el cual tendrá las siguientes funciones:

I. Recabar y difundir la información inherente a la administración municipal, además de propiciar que todas las dependencias administrativas la actualicen periódicamente.
II. Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información.
III. Auxiliar a los usuarios en la elaboración de solicitudes y en su caso, orientarlos sobre las dependencias, entidades, unidades administrativas u otro órgano que pudiera tener la información que solicita.
IV. Realizar los trámites internos de cada dependencia o entidad, necesarios para entregar la información solicitada, además de efectuar las notificaciones a los particulares.
V. Proponer al Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México los procedimientos internos que aseguren la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información.
VI. Habilitar a los servidores públicos de las diferentes unidades administrativas que sean necesarios, para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información pública.
VII. Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, sus resultados y costos.
VIII. Promover y en su caso, efectuar la capacitación de los servidores públicos en materia de acceso a la información y protección de datos personales.
IX. Realizar las gestiones necesarias para localizar los documentos administrativos en los que conste la información solicitada.
X. Las demás necesarias para garantizar y agilizar el flujo de información entre la dependencia o entidad y los particulares, y
XI. Las demás que le confiera la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y otros ordenamientos.

ARTÍCULO 402. La Secretaría Técnica de Gabinete a través de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública tendrá a su cargo eficiente y actualizar el Sistema de Información Municipal requiriendo a las Dependencias y Entidades la información necesaria a efecto de facilitar a cualquier persona que así lo solicite datos socioeconómicos del Municipio, aplicación de recursos y demás información pública de oficio, a través de un procedimiento que garantice el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.

ARTÍCULO 403. Los sujetos obligados municipales, garantizarán el derecho de toda persona al acceso a la información pública de su competencia, rendición de cuentas, y se protegerán los datos personales, en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, la Ley de Datos Personales del Estado de México, este Bando Municipal, y demás disposiciones jurídicas aplicables.

CAPÍTULO II. DE LA RENDICION DE CUENTAS.

ARTÍCULO 404. El Presidente Municipal está obligado a rendir dentro de los primeros cinco días del mes de diciembre un informe del estado en que se encuentra la Hacienda Pública Municipal, así como un informe detallado del ejercicio de sus funciones y atribuciones.

ARTÍCULO 405. La Síndico Municipal y Regidores están obligados a dar informes al Cabildo y a la Ciudadanía en general periódicamente del desarrollo de sus actividades.

ARTÍCULO 406. El Ayuntamiento tiene facultades para solicitar a los titulares de las unidades y dependencias administrativas y autoridades auxiliares rindan por escrito un informe detallado tanto a la ciudadanía como al Cabildo del ejercicio de sus funciones.

TÍTULO VIGÉSIMO SEGUNDO. DEL RECURSO ADMINISTRATIVO DE INCONFORMIDAD

CAPÍTULO UNICO. DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 407. Los recursos, son los medios en virtud de los cuales se impugnan las resoluciones, los acuerdos y actos administrativos que dicten las autoridades municipales, con motivo de la aplicación del presente Bando, reglamentos, acuerdos, circulares y demás disposiciones administrativas emanadas del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 408. Contra los actos y resoluciones que dicten o ejecuten las autoridades administrativas y fiscales, en aplicación del presente Bando, reglamentos, circulares y demás disposiciones administrativas de observancia general, los particulares afectados tendrán la opción de interponer el recurso administrativo de inconformidad ante la propia autoridad, o el Juicio ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo, dentro de los quince días hábiles siguientes al en que surta efectos su notificación, conforme a las disposiciones del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

ARTÍCULO 409. La substanciación del recurso se hará en términos de lo establecido por el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

ARTÍCULO 410. El Recurso Administrativo de inconformidad será resuelto por la Síndico Municipal en coordinación con la Coordinación Jurídica de Presidencia y la Secretaría Técnica de Gabinete.

TÍTULO VIGÉSIMO TERCERO. DE LAS REFORMAS AL BANDO MUNICIPAL

CAPÍTULO ÚNICO. DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 411. El Bando Municipal podrá modificarse en cualquier tiempo, siempre y cuando se cumplan los mismos requisitos de su aprobación y publicación.

ARTÍCULO 412. El Bando Municipal, sus reformas y adiciones, así como los reglamentos municipales deberán promulgarse estableciendo su obligatoriedad y vigencia y darse a la publicidad en la Gaceta Municipal y en los estrados del Ayuntamiento, así como en los medios que se estime conveniente.

ARTÍCULO 413. La iniciativa de modificación al Bando Municipal podrá ejercerse por:

I. El Presidente Municipal;
II. El Síndico Municipal y Regidores;
III. Las y los servidores públicos municipales, y
IV. Las y los vecinos y habitantes del Municipio.

ARTÍCULO 414. Para las reformas, modificaciones y derogaciones al presente bando serán aprobadas por mayoría Calificada en sesión de Cabildo.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. - El presente Bando Municipal entrará en vigor el día 5 de febrero de 2016 y tendrá el carácter de obligatorio en todo el territorio Municipal.

ARTÍCULO SEGUNDO. - Se abrogan las disposiciones anteriores que se opongan al presente Bando Municipal y las publicaciones en el Bando Municipal del 5 de febrero de 2015.

ARTÍCULO TERCERO. - Todo lo no previsto en el presente Bando, se deberá estar a lo dispuesto por las leyes federales y estatales así como por los Reglamentos que al efecto haya promulgado el Ayuntamiento.

ARTÍCULO CUARTO - Todas las disposiciones contenidas en este Bando y sus Reglamentos son de interés público, observancia general y obligatoria en cuanto no se opongan a las Leyes Federales o Estatales.

ARTÍCULO QUINTO - Publíquese el presente Bando en la gaceta Municipal y en los lugares tradicionales y de mayor concurrencia de esta Cabecera Municipal, sus Comunidades y rancherías.

PUNTO SEIS, INSTRUIR AL DIRECTOR DE GOBERNACIÓN; A EFECTO DE QUE VERIFIQUE LA DOCUMENTACIÓN QUE AMPARA EL USO DE LOS LOCALES CONSTRUIDOS EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE RESCATE DE ESPACIOS PÚBLICOS, SURGE A PARTIR DE LA PROPUESTA DE LA REGIDORA C. OFELIA GARCÍA GONZÁLEZ, ENCARGADA DE LA COMISIÓN DE MERCADOS QUIEN TIENE LA NECESIDAD DE REGULARIZAR EL COSTO DE LOS LOCALES COMERCIALES, PERO PARA ELLO HAY NECESIDAD DE SABER EL ESTADO QUE GUARDAN CADA UNO DE LOS LOCALES, DE IGUAL MANERA HAY LA NECESIDAD DE SABER CON QUE DOCUMENTOS CUENTAN LOS LOCATARIOS.

PUNTO INFORMATIVO EN EL QUE SE LE INSTRUYE A PETICIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZACUALPAN AL DIRECTOR DE GOBERNACIÓN; A EFECTO DE QUE VERIFIQUE LA DOCUMENTACIÓN QUE AMPARA EL USO DE LOS LOCALES CONSTRUIDOS EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE RESCATE DE ESPACIOS PÚBLICOS, CON LA FINALIDAD DE REGULARIZAR LOS COBROS POR USO DE LOCALES COMERCIALES EN EL ZÓCALO Y MERCADO MUNICIPAL.

PUNTO SIETE, INSTRUIR AL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN; A QUE PRESENTE EL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, EN DESAHOGO DEL PUNTO SE COMENTA QUE LA REGIDORA C. GUADALUPE BAHENA NUÑEZ, SOLICITA QUE SE ADQUIERA UN EQUIPO DE SONIDO CON LA FINALIDAD DE UTILIZARLO EN LOS DIVERSOS EVENTOS QUE SE PROGRAMEN, SE LES COMENTÓ QUE PARA HACER ADQUISICIONES SE DEBE DE AUTORIZAR PRIMERAMENTE EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES, POR TAL MOTIVO SE TRATA EL SIGUIENTE PUNTO.

PUNTO INFORMATIVO EN EL QUE SE LE INSTRUYE A PETICIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZACUALPAN AL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN PARA QUE PRESENTE A ESTE PLENO EL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES.

POR INSTRUCCIONES DE EL JEFE DEL EJECUTIVO MTRO. PEDRO NORBERTO DÍAZ OCAMPO SE SOLICITA A MÁS TARDAR EL PRÓXIMO MARTES DOS DE FEBRERO A LOS REGIDORES SU LISTADO DE NECESIDADES MATERIALES CON LA FINALIDAD DE INCLUIRLO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES.

PUNTO OCHO PUNTO INFORMATIVO SOBRE OFICIOS (ACUSES DE RECIBO) EN DESAHOGO DE ESTE PUNTO SE INFORMA A LOS INTEGRANTES DEL H AYUNTAMIENTO, QUE LAS CONVOCATORIAS SE CONTINUARÁN EMITIENDO DE MANERA PERSONALIZADA, PERO A PARTIR DE ESTA FECHA, POR ECONOMÍA, EL ACUSE DE RECIBO CON FIRMA Y SELLO, SE REALIZARÁ EN UNA SOLA HOJA REFERENTE A LA CONVOCATORIA CORRESPONDIENTE, DONDE CONSTE LA RECEPCIÓN POR PARTE DE LOS REGIDORES Y SÍNDICO MUNICIPAL.

ACUERDO 0028/2016.- CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 27, 28, 31 FRACCIÓN XXXIX DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, **SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS** DE LOS MIEMBROS PRESENTES DEL H. AYUNTAMIENTO, QUE A PARTIR DE ESTA FECHA LAS FIRMAS Y SELLOS DE LOS ACUSES DE RECIBO DE LAS CONVOCATORIAS A CABILDO SE HAGAN EN UN SOLO DOCUMENTO DIRIGIDA AL AYUNTAMIENTO 2016-2018.

PUNTO NUEVE, INFORMATIVO (SE AUTORIZA HOJA MEMBRETADA Y SLOGAN) EN DESAHOGO DE ESTE PUNTO SE AUTORIZA POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZACUALPAN LA HOJA MEMBRETADA Y EL SLOGAN, QUE SERÁN UTILIZADOS EN ESTA ADMINISTRACIÓN, SIENDO DE LA SIGUIENTE MANERA: ESCUDO DEL ESTADO DE MÉXICO EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA, TOPONIMIA DE ZACUALPAN EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA Y H. AYUNTAMIENTO ZACUALPAN 2016-2018 EN EL CENTRO, DOS MANOS UNIDAS EN EL CENTRO DE LA HOJA COMO MARCA DE AGUA CON LA LEYENDA "DE LA MANO CON LA GENTE" Y LA DIRECCIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO EN LA PARTE INFERIOR CENTRADA.

ACUERDO 0029/2016.- CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 27, 28, 31 FRACCIÓN XXXIX DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, **SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS** DE LOS MIEMBROS PRESENTES DEL H. AYUNTAMIENTO, EL USO DE LA HOJA MEMBRETADA DE LA SIGUIENTE MANERA: ESCUDO DEL ESTADO DE MÉXICO EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA, TOPONIMIA DE ZACUALPAN EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA Y H. AYUNTAMIENTO ZACUALPAN 2016-2018 EN EL CENTRO, DOS MANOS UNIDAS EN EL CENTRO DE LA HOJA COMO MARCA DE AGUA CON LA LEYENDA "DE LA MANO CON LA GENTE" Y LA DIRECCIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO EN LA PARTE INFERIOR CENTRADA.

PUNTO DIEZ, APROBACIÓN DE DOMICILIOS ACTUALES DE LAS BIBLIOTECAS DE LA CABECERA MUNICIPAL Y DE LAS COMUNIDADES DE ZACUALPILLA, HUITZOLTEPEC, MAMATLA Y COLOXTITLAN. COMO DESAHOGO DEL PUNTO SE MENCIONÓ QUE DERIVADO DE QUE NO HAN SIDO ACTUALIZADOS LOS DOMICILIOS DE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS SE SOMETE A CONSIDERACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO, PARA QUE SE APRUEBEN LAS NUEVAS DIRECCIONES Y LOS PUNTOS DE ACUERDO SIGUIENTES, CON LA FINALIDAD DE DAR UN MEJOR SERVICIO EN LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES, QUEDANDO DE LA SIGUIENTE MANERA:

PRIMERO: LOS LOCALES QUE CUENTAN CON BIBLIOTECAS PÚBLICAS SON LAS SIGUIENTES:

- CABECERA MUNICIPAL: CALLE JOAQUÍN VELÁZQUEZ CÁRDENAS Y DE LEÓN
  DOMICILIO: BARRIO MELCHOR OCAMPO S/N
  TERRENO: 1,919 ^{M2} Y UNA CONSTRUCCIÓN DE 1221 ^{M2}

- CALLE SIN NOMBRE, S/N. ZACUALPILLA, ZACUALPAN, MÉX.
  DOMICILIO: PLANTA ALTA DE LA DELEGACIÓN MPAL.
  TERRENO: 45 ^{M2}

- CALLE SIN NOMBRE, S/N. HUITZOLTEPEC, ZACUALPAN, MÉX.
  DOMICILIO: PLANTA ALTA DE LA DELEGACIÓN MPAL.
  TERRENO: 16 ^{M2}

- CALLE SIN NOMBRE, S/N. MAMATLA, ZACUALPAN, MÉX.
  DOMICILIO: INTERIOR DE LA DELEGACIÓN MPAL.
  TERRENO: 45 ^{M2}

- CALLE SIN NOMBRE, S/N. COLOXTITLÁN, ZACUALPAN, MÉX.
  DOMICILIO: INTERIOR DE LA DELEGACIÓN MPAL.
  TERRENO: 45 ^{M2}

SEGUNDO: ESTE H. AYUNTAMIENTO, SE COMPROMETE A PAGAR A LA PERSONA O PERSONAS QUE SE ENCARGUEN DEL FUNCIONAMIENTO DE DICHAS BIBLIOTECAS.

TERCERO: ESTE H. AYUNTAMIENTO, SE COMPROMETE A DOTAR EL MOBILIARIO NECESARIO A LA BIBLIOTECA DE REFERENCIA.

CUARTO: ESTE H. AYUNTAMIENTO, SE COMPROMETE A DAR EL MANTENIMIENTO NECESARIO A LOS LOCALES, COMO: PINTURA, REHABILITACIÓN DE MOBILIARIO E INSTALACIÓN ELÉCTRICA.

QUINTO: ESTE H. AYUNTAMIENTO, SE COMPROMETE A PROPORCIONAR LOS MATERIALES DE OFICINA REQUERIDOS PARA EL TRABAJO DE LOS BIBLIOTECARIOS, ASÍ COMO EL NECESARIO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE FOMENTO DE LA CULTURA.

SEXTO: ESTE H. AYUNTAMIENTO, SE COMPROMETE ADEMÁS, A PROPORCIONAR LA VIGILANCIA NECESARIA.

SÉPTIMO: ESTE H. AYUNTAMIENTO, ASUME LA RESPONSABILIDAD DE MANTENER LA VIGENCIA DE LOS LOCALES QUE OCUPA LA BIBLIOTECA Y BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA PODRÁ SER REUBICADA DE MANERA UNILATERAL. DEBERÁ REALIZARSE CON PREVIO ACUERDO Y CONSENTIMIENTO DE LAS DEMÁS INSTANCIAS QUE HAYAN INTERVENIDO EN SU CREACIÓN.

OCTAVO: EL H. AYUNTAMIENTO SABE Y ACEPTA QUE, ANTE EL INCUMPLIMIENTO DE ESTOS COMPROMISOS, LA DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS, SE RESERVA EL DERECHO DE RECUPERAR TODO EL MATERIAL ENVIADO, EN VIRTUD DE QUE ESTÁ CONSIDERANDO COMO: **PROPIEDAD FEDERAL DE LA NACIÓN**

PUNTO ONCE, ASUNTOS GENERALES.

a) **CONDONACIÓN DE PAGO DE LICENCIA PARA CONSTRUIR,** EN DESAHOGO DE ESTE PUNTO EL REGIDOR DE OBRAS PÚBLICAS C. HECTOR GONZALO DÍAZ ESPINOZA SOLICITÓ, CONDONAR EL PAGO POR LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN, ASI COMO EL PERMISO PARA TOMA DE AGUA A LA PROFESORA BERTA BEATRIZ PÉREZ OCAMPO, QUIEN SE PRESENTÓ A SOLICITAR ESTOS PERMISOS POR CAUSA DE FUERZA MAYOR.

   ACUERDO 0030/2016.- CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 27, 28, 31 FRACCIÓN XXXIX DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, **SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS** DE LOS MIEMBROS PRESENTES DEL H. AYUNTAMIENTO, CONDONAR EL PAGO POR LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN, ASI COMO EL PERMISO PARA TOMA DE AGUA A LA PROFESORA BERTA BEATRIZ PÉREZ OCAMPO.

b) **PRÉSTAMO DE CABAÑAS A ASOCIACIÓN CIVIL CAMINO ROJO,** EN USO DE LA PALABRA EL JEFE DEL EJECUTIVO, MTRO. PEDRO NORBERTO DÍAZ OCAMPO, SOLICITÓ AL SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO SOMETIERA A CONSIDERACIÓN EL PRESTAMO DE LAS CABAÑAS A LA ASOCIACIÓN CIVIL CAMINO ROJO.

   ACUERDO 0031/2016.- CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 27, 28, 31 FRACCIÓN XXXIX DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, **SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS** NEGAR EL USO DE LAS CABAÑAS A LA ASOCIACIÓN CIVIL CAMINO ROJO.

c) **AUTORIZACIÓN PARA QUE LOS PAGOS DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTOS COMERCIALES, LICENCIAS DE PERMISOS PARA FIESTAS PARTICULARES Y PATRONALES (SE SIGAN MANEJANDO LOS MISMOS COSTOS DEL AÑO ANTERIOR).** EN USO DE LA PALABRA EL JEFE DEL EJECUTIVO MTRO. PEDRO NORBERTO DÍAZ OCAMPO MENCIONÓ AL H. AYUNTAMIENTO QUE CON LA FINALIDAD DE REGULARIZAR Y PONER ORDEN A LOS PAGOS QUE SE HACEN CON RESPECTO A LAS LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTOS COMERCIALES, LICENCIAS DE PERMISOS PARA FIESTAS PARTICULARES Y PATRONALES, SE SOMENTEN A CONSIDERACIÓN LAS SIGUIENTES TARIFAS:

N.P	LICENCIA	COSTO
1	FUNCIONAMIENTO COMERCIAL	ALTA: $726.00
		REFRENDO: $363.00
2	FIESTA PATRONAL	$ 565.OO
3	FIESTA PARTICULAR	$ 338.OO
4	BEBIDAS ALCOHOLICAS	$ 220.OO
5	INSTALACIÓN DE CARPA	$ 220.OO
6	SALÓN DE FIESTAS	$ 500.OO
7	TAXIS	$ 500.OO
8	PENSIÓN DE ESTACIONAMIENTO	$ 350.OO

ACUERDO 0032/2016.- CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 27, 28, 31 FRACCIÓN XXXIX DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTÍCULOS 156, 157, 158 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS **SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS** QUE SE SIGA COBRANDO LA LICENCIA CON LOS MISMOS COSTOS DEL AÑO ANTERIOR.

d) **LOS PUNTOS A TRATAR EN CABILDO POR PARTE DE LOS REGIDORES, LLEGUEN A MÁS TARDAR EL DÍA MARTES POR LA TARDE,** EN USO DE LA PALABRA EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO INDICÓ QUE PARA DARLE MAYOR ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PUNTOS QUE CADA REGIDOR QUIERA ANEXAR AL ORDEN DEL DÍA DE LOS CABILDOS, SE LES SOLICITA SE HAGAN LLEGAR A MÁS TARDAR EL DÍA MARTES DE CADA SEMANA, FUNDAMENTADOS Y MOTIVADOS RESPECTIVAMENTE POR QUIEN HAGA LA PROPUESTAS.

e) **AUTORIZACIÓN PARA LA CONFORMACIÓN DEL CONSEJO DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE, POR PARTE DEL DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO,** EL JEFE DEL EJECUTIVO DÍO UNA EXPLICACIÓN DE LA FINALIDAD QUE TIENE EL FORMAR ESTE CONSEJO, INSTRUYENDO AL REGIDOR ENCARGADO DE DESARROLLO AGROPECUARIO PARA QUE HAGA LO CONDUCENTE CON LA FINALIDAD DE FORMAR Y HACER FUNCIONAR AL CONSEJO DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE.

f) **AUTORIZACIÓN AL PRESIDENTE MUNICIPAL PARA QUE SUSCRIBA CONVENIO CON EL IMEVIS, Y TODAS LAS ACCIONES DE COLABORACIÓN QUE DEL MISMO DERIVEN** EL JEFE DEL EJECUTIVO COMENTÓ QUE EL DÍA DE HOY SE FIRMARÁ EL CONVENIO CON EL AYUNTAMIENTO CON LA FINALIDAD DE APOYAR A LAS PERSONAS QUE REALICEN INMATRICULACIONES, TRANSLADOS DE DOMINIO Y ACCESORIOS.

ACUERDO 0033/2016.- CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 27, 28, 31 FRACCIÓN XXXIX DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, **SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS** AL PRESIDENTE MUNICIPAL PARA QUE SUSCRIBA CONVENIO CON EL IMEVIS, Y TODAS LAS ACCIONES DE COLABORACIÓN QUE DEL MISMO DERIVEN.

PUNTO DOCE, CLAUSURA DE LA SESIÓN.- NO HABIENDO MÁS ASUNTOS QUE TRATAR, SEGÚN INFORMÓ EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, EL PRESIDENTE DE LA ASAMBLEA DA POR CLAUSURADA LA PRESENTE SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO, SIENDO LAS **DIEZ HORAS CON CINCO MINUTOS** DEL DÍA **VEINTINUEVE** DE ENERO DE 2016.

LEÍDO QUE FUE EL CONTENIDO DE LA PRESENTE ACTA Y ANALIZADA EN TODAS Y CADA UNA DE SUS PARTES, LA FIRMAN LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.

MTRO. PEDRO NORBERTO DÍAZ OCAMPO
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

LIC. LESLI CASANDRA RODRÍGUEZ BARRIOS
SÍNDICO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

C. HECTOR GONZALO DÍAZ ESPINOZA
PRIMER REGIDOR

C. GUADALUPE BAHENA NUÑEZ
SEGUNDO REGIDOR

C. ANTONINO FLORES DÍAZ
TERCER REGIDOR

C. OFELIA GARCÍA GONZÁLEZ.
CUARTO REGIDOR

C. REY ROMERO CASTAÑEDA
QUINTO REGIDOR

C. YESENIA MARTÍNEZ GUTIÉRREZ
SEXTO REGIDOR

C. RAYMUNDO FLORES ROSALES
SÉPTIMO REGIDOR

C. NORA ILDA RÓNCES RODRÍGUEZ
OCTAVO REGIDOR

C. AURELIO GÓMEZ AGUILAR
NOVENO REGIDOR

C. ANDRÉS ARELLANO CONTRERAS
DÉCIMO REGIDOR

MTRO. LUIS ALBERTO GUTIÉRREZ DÍAZ
EL SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL