

**Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México**

**Cédula de Base de Datos Personales**

 **SUJETO OBLIGADO:** INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS

 **Unidad Administrativa:** SISTEMA DE CREDENCIALIZACIÓN (SICRED)

Folio: **CBDP1411ASCY116** Fecha de Registro: **27/01/2011**

Fecha de Actualización: **13/01/2016**

 **Datos Generales**

<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Tipo de Archivo o Base de Datos</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Nombre del Archivo o Base de Datos</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Fin y Usos</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Fundamento Legal de Creación y Uso</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Nombre del Administrador del Archivo o Base de Datos</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Cargo del Administrador</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Nombre del Encargado del Archivo o Base de Datos</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Cargo del Encargado</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Número de Servidores Públicos con Acceso al Archivo o Base de Datos</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Fecha de Última Actualización</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Liste los Datos Personales Señalando el Nombre con los que son Identificados en el Archivo o Base de Datos</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Información de las últimas Modificaciones de actualización que se realizaron en este apartado</li> </ul>	<p><b>Electrónica</b></p> <p>SISTEMA DE CREDENCIALIZACIÓN (SICRED)</p> <p>ACTUALIZAR DATOS DE SERVIDORES PUBLICOS, PARA OBTENER LA CREDENCIAL DE DERECHOHABIENTE, DAR DE ALTA EN EL SISTEMA A LOS DEPENDIENTES ECONOMICOS DEL SERVIDOR PUBLICO, OBTENIENDO CEDULA, MINICEDULA Y CARTA TESTAMENTARIA, OBTENER CREDENCIAL Y TENER ACCESO A LAS PRESTACIONES DE LEY</p> <p>LEY DE SEGURIDAD SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS (ART. 8 Y 9)</p> <p>MARÍA CAROLINA GÓMEZ OTERO AGUIRRE</p> <p>COORDINADORA DE PRESTACIONES Y SEGURIDAD SOCIAL</p> <p>JESÚS CASTILLO AMBRIZ</p> <p>DIRECTOR DE ATENCION AL DERECHOHABIENTE</p> <p>44</p> <p>31/12/2015</p> <p>PARA SERVIDOR PÚBLICO: CLAVE DEL ISSEMYM, NOMBRE COMPLETO, R.F.C. GENERO ENTIDAD DE NACIMIENTO, ENTIDAD, ESTADO CIVIL, FECHA DE MATRIMONIO, CURP, DOMICILIO, CODIGO POSTAL, MUNICIPIO, ESTADO, UNIDAD DE ADSCRIPCION, TELEFONOS, ESCOLARIDAD, NACIONALIDAD, ORGANISMO EN EL QUE LABORA, SITUACION LABORAL, TIPO DE TRAMITE, FECHA DE TRAMITE Y UNIDAD DE TRAMITE. PARA DEPENDIENTES ECONOMICOS: NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO, TIPO DE DERECHOHABIENTE, NOMBRE COMPLETO, GENERO, FECHA DE NACIMIENTO, ENTIDAD DE NACIMIENTO, ESTADO CIVIL, FECHA DE MATRIMONIO, R.F.C., CURP, DOMICILIO, CODIGO POSTAL, MUNICIPIO, ESTADO, UNIDAD DE ADSCRIPCION, ESCOLARIDAD, TELEFONOS, INCAPACIDAD, COMPROBANTE DE ESTUDIOS, FECHA DE VIGENCIA, OBSERVACIONES, SITUACION LABORAL.</p> <p>FECHA</p>
--	--

 **Datos Tecnicos**

<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manejador o Software utilizada para su administración de la base de datos</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Sistema operativo en el cual esta montada la</li> </ul>	<p>SQL SERVER</p>
---	-------------------

base de datos	WINDOWS
☑ Número de registros en la base de datos	2509015
☑ Tipo de manejador de la base de datos (En caso de ser asistida por un sistema automatizado)	Multiusuario
☑ Número de usuarios que acceden a la base de datos concurrentemente	44

#### Seguridad

☑ Describa las medidas de seguridad implementadas para resguardar la base de datos a nivel de:

☑ Hardware	SEGURIDAD PERIMETRAL, ACCESO RESTRINGIDO, INSTALACION ELECTRICA REGULADA, PLANTA DE LUZ, UPS
☑ Software	CONTROL DE VERSIONES DEL SISTEMA
☑ Redes	SEGURIDAD PERIMETRAL, ACCESO RESTRINGIDO, PLANTA DE LUZ, UPS, CONFIGURACIÓN VLAN, FIREWALL, ANTIVIRUS
☑ Datos	ACCESOS POR MEDIO DE CUENTAS DE USUARIO Y PASSWORD, PRIVILEGIOS DE ACCESO POR USUARIO, REGISTROS DE ACCESO EN BITACORAS, REGISTRO DE ACTUALIZACION (LOGS) RESPALDOS DE LAS BASES DE DATOS TRES VECES A LA SEMANA, RESGUARDO INTERNO Y EXTERNO DE LOS RESPALDOS USO DE ANTIVIRUS
☑ Políticas y procedimientos de seguridad	RESGUARDOS DE CUENTAS DE ACCESOS A USUARIOS, REGISTRO DE ACCESOS DE USUARIOS, REGISTRO DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR USUARIO, GENERACIÓN DE RESPALDOS DE LA INFORMACIÓN Y RESGUARDOS INTERNOS
☑ Espacio físico en el cual se encuentra el equipo que almacena la base de datos	SITE DE LA UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN
☑ Información de las últimas Modificaciones de actualización que se realizaron en este apartado	REGISTROS

#### Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos

☑ En caso de que para realizar el tratamiento, mantenimiento o seguridad de la base de datos se contrate a terceros, detalle lo siguiente:

Descripción del servicio contratado	Nombre a quien se contrato el servicio
-------------------------------------	--

ELABORÓ

REVISÓ

MA. MAGDALENA SÁNCHEZ MILLÁN

ALMA ROSA GONZÁLEZ DÍAZ

 [Regresar](#)

