

## CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACION: (1)

DÍA	MES	AÑO
19	02	2016

SUJETO OBLIGADO: (2)	JUAN JOSÉ ALCÁNTARA TRIGOS (JEFE DE LA UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO)		
UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3)	UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO		
<b>DATOS GENERALES</b>			
TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4)	Física	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Automatizada		
NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (5)	EXPEDIENTE DE PERSONAL		
FIN Y USOS (6)	CONTAR CON UN EXPEDIENTE FÍSICO QUE PERMITA CONOCER LOS DATOS PERSONALES E HISTORIAL DEL PERSONAL ADSCRITO AL CIEPS, ACTUALIZANDO SU DOCUMENTACIÓN A PARTIR DE SU INGRESO HASTA SU BAJA.		
FUNDAMENTO LEGAL DE CREACION Y USO (7)	MANUAL DE NORMAS Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL		
NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (8)	JUAN JOSÉ ALCÁNTARA TRIGOS	CARGO DEL ADMINISTRADOR(9)	JEFE DE LA UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO
NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (10)	BERNARDO ALEJANDRO BAUTISTA RANGEL	CARGO DEL ENCARGADO (11)	ENCARGADO DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (12)	2		
FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION (13)	19/02/2016		
LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (14)	EXPEDIENTES DEL PERSONAL		

**En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:**

TIPO DE TRANSFERENCIA (15)	TOTAL	<input checked="" type="checkbox"/>	PARCIAL	PERIODICIDAD DE TRANFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (16)	DIARIA
FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION (18)	EXPEDIENTES DEL PERSONAL				
FINALIDAD DE LA TRANSMISION (19)	CONTAR CON UN EXPEDIENTE FÍSICO QUE PERMITA CONOCER LOS DATOS PERSONALES E HISTORIAL DEL PERSONAL ADSCRITO AL CIEPS, ACTUALIZANDO SU DOCUMENTACIÓN A PARTIR DE SU INGRESO HASTA SU BAJA.				
LISTE A QUIEN O A QUIENES SE LE TRANFIERE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.) (17)					
NOMBRE DE LA PERSONA	CARGO		NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SOCIAL		
N/A	N/A		N/A		

**En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:**

DATOS DE RESGUARDO	
MEDIO DE RESGUARDO (20)	ARCHIVERO OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (21) UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS (22)	1
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (23)	2
DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA (24)	SE RESGUARDA EN ARCHIVO BAJO LLAVE

**En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales) especificar lo siguiente:**

DATOS TECNICOS							
MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS(25)	N/A						
SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (26)	N/A						
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (27)	33	TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (28)	MONOUSUARIO	X	MULTIUSUARIO	PUBLICADO EN WEB (29)	N/A
NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (30)							1

**Seguridad**

DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (31)

HARDWARE	N/A
SOFTWARE	N/A
REDES	N/A
DATOS	SE RESGUARDA EN ARCHIVO BAJO LLAVE
POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD	N/A
ESPACIO FISICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS	N/A

**Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos**

EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (32)

DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO	NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO
N/A	N/A

ELABORO (33)  
BERNARDO ALEJANDRO BAUTISTA RANGEL

NOMBRE Y FIRMA

REVISO (34)  
JUAN JOSÉ ALCÁNTARA TRIGOS

NOMBRE Y FIRMA