

Requisitos:

Presentar los siguientes documentos:

- Dos fotografías tamaño infantil.
- Copia del acta de nacimiento.
- Copia de identificación con fotografía.
- Copia de Clave Única de Registro de Población (CURP).
- Copia de comprobante de domicilio.
- Copia de certificado de secundaria.
- Copia de certificado de bachillerato.
- Dos copias del formato universal de pago y recibo de pago.
- Certificado médico expedido por una institución pública de salud.

Preregistro en página web para aspirantes a la UPTEx.

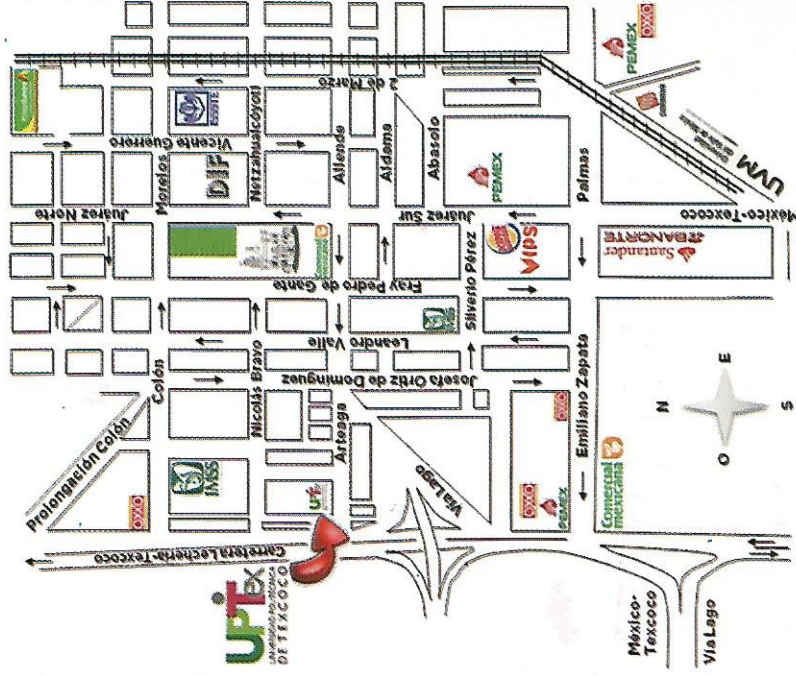
Presentar el examen de admisión (EXANI II de CENEVAL) y alcanzar el puntaje mínimo establecido.

Presentar la solicitud correspondiente.

Ser aceptado mediante la evaluación de selección que al efecto tenga establecida la universidad.

Contamos con convenio de pase directo con algunas instituciones de educación media superior.

¡Infórmate!



Prolongación Arteaga 406,
Col. San Pedro, Texcoco,
Estado de México,
C.P. 56150.

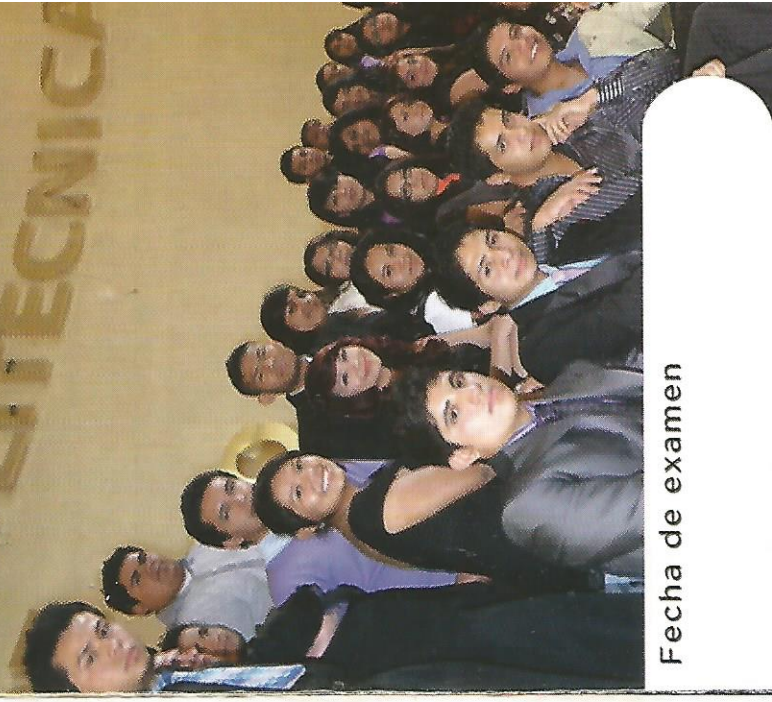


GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



CENTRO QUE TRABAJA Y LOGRA
enGRANDE

Fecha de examen

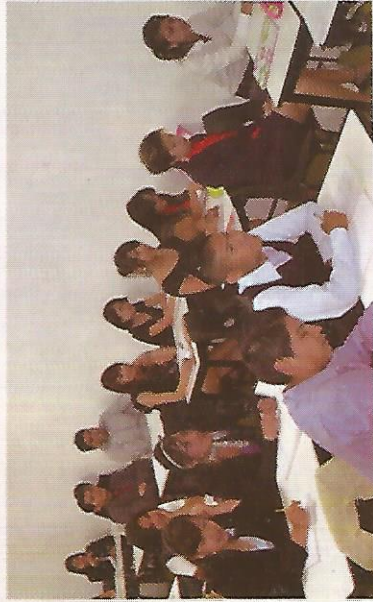


Licenciatura en Administración
y Gestión de Pequeñas y
Medianas Empresas

01 (595) 95 50 065 y 01 (595) 95 50 165
www.uptex.edu.mx

Objetivo de la carrera:

Formar profesionistas con capacidades gerenciales altamente competitivos que respondan a los desafíos a los que se enfrentan las organizaciones en ambientes de incertidumbre, dirigiendo eficazmente sus recursos y funciones, a través de una visión vanguardista para diseñar, evaluar y aplicar estrategias que permitan innovar o mejorar procesos en las organizaciones en un marco de sustentabilidad.



Campo profesional:

En áreas de recursos humanos, producción, comercialización, finanzas, asesoría y desarrollo de proyectos, así como gestores de pequeñas y medianas empresas, tanto públicas como privadas.

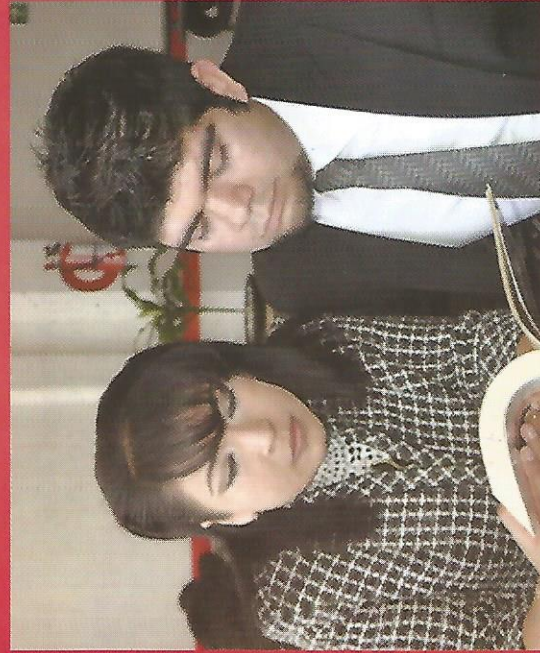
Perfil del egresado:

El licenciado en Administración y Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas será una persona con capacidades analíticas y gerenciales que le permitan tener una visión de negocios en ambientes de incertidumbre y de competitividad internacional, aplicando e innovando técnicas administrativas en las diferentes áreas de las organizaciones.

El egresado de esta carrera profesional será capaz de integrarse al sector público y privado del país como jefe de departamento, coordinador, ejecutivo o gerente de organizaciones en las áreas de administración, finanzas, asesoría y desarrollo empresarial, así como consultor independiente o emprendedor.

Profesional asociado:

En esta carrera tienes la opción de obtener el título de Profesional Asociado en Administración y Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas al concluir los 2 primeros ciclos de formación y una estancia de 480 horas.



Mapa curricular

Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre
Inglés I. Valores del Ser. Introducción a las matemáticas. Introducción a la administración. Fundamentos de contabilidad. Herramientas de ofimática. Expresión oral y escrita.	Inglés II. Inteligencia emocional. Matemáticas aplicadas a la administración. Proceso administrativo. Contabilidad financiera. Aspectos legales de la organización. Administración de sistemas de información.
Tercer cuatrimestre	Cuarto cuatrimestre
Inglés III Desarrollo interpersonal. Probabilidad y estadística. Planeación estratégica. Contabilidad de costos. Microeconomía Metodología de la investigación.	Inglés IV Habilidades del pensamiento Macroeconomía Administración del capital Contabilidad administrativa Fundamentos de mercadotecnia Estancias I
Quinto cuatrimestre	Sexto cuatrimestre
Inglés V. Habilidades organizacionales. Matemáticas financieras. Comportamiento y desarrollo organizacional. Negociación empresarial. Investigación de mercados. Derecho laboral.	Inglés VI. Ética profesional. Métodos cuantitativos y pronósticos. Administración de sueldos y salarios. Análisis financiero. Mercadotecnia estratégica. Tecnologías de información.
Séptimo cuatrimestre	
Inglés VII. Administración de la producción. Comercio internacional. Auditoría administrativa. Administración financiera. Comercio electrónico. Estancia II.	
Profesional Asociado en Administración y Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas	
Octavo cuatrimestre	Noveno cuatrimestre
Inglés VIII. Calidad. Contribuciones fiscales. Seminario de habilidades gerenciales. Formulación y evaluación de proyectos de inversión. Desarrollo emprendedor. Logística administrativa.	Inglés IX Desarrollo sustentable Consultoría Optativa Optativa Optativa
Décimo cuatrimestre	
Estadía en el Sector Productivo	