**ACTIVIDADES DE LOS COORDINADORES**

Cada uno de los Coordinadores de Archivos Históricos Municipales, coordina distintos municipios de acuerdo con la actual regionalizacióndel Estado, sus actividades son dar asesoría y capacitación al personal de los archivos, trabajar en el rescate y clasificación de documentos, gestión de espacios destinados a los archivos y mejoras de los mismos, así como difusión de los acervos mediante exposiciones documentales, artículos y publicaciones en general.

A continuación se presenta la división del Estado de México de acuerdo a la regionalización y a la supervisión que se tiene por coordinador, en esta tabla se puede ver de manera general datos sobre la situación actual de cada archivo municipal.

**ACTIVIDADES**

Apoyar a los Ayuntamientos en la localización y clasificación de documentos de trascendencia histórica, originados en instituciones públicas, privadas o sociales, responsabilizándolos de su rescate, adquisición, custodia, clasificación, catalogación, conservación, investigación y difusión, así como de confiarlos a disposición de los usuarios para su consulta, análisis y estudio del acervo documental.

**FUNCIONES**

* Establecer coordinación con instituciones culturales, de enseñanza y/o investigación, para el apoyo mutuo e intercambios de servicios documentales.
* Promover ante las instituciones privadas o particulares la donación de documentos históricos y culturales, con el propósito de garantizar su preservación y aprovechamiento a través de los archivos públicos.
* Establecer y vigilar el cumplimiento de las especificaciones técnicas que deben reunir los archivos históricos municipales de la Entidad, evitando el deterioro de los acervos documentales.
* Celebrar convenios e intercambiar información técnica con los responsables de los archivos históricos de otras entidades federativas, que contribuyan a mejorar los servicios proporcionados en los archivos municipales y del Estado.
* Organizar la elaboración y publicación, con el apoyo de las unidades administrativas correspondientes, de los catálogos, índices y guías para facilitar la consulta del material documental de los archivos históricos municipales.
* Supervisar las actividades de clasificación, catalogación, conservación, restauración, reproducción, resguardo y depuración de documentos, así como proporcionar la asesoría técnica solicitada para realizar dichas actividades.
* Coordinar con las instancias competentes el rescate de documentos históricos originados en los Poderes del Estado, que se encuentran en custodia de instituciones privadas o de particulares.
* Supervisar que se proporcionen con calidad los servicios de orientación a usuarios, para la consulta de los acervos documentales.
* Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia..

**DIAGNÓSTICO**

**Regiones actualmente sin Coordinador.**

**Región V: Ecatepec, Región Vbis Otumba, Región XI Texcoco Región XVI Zumpango.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Municipio** | **Ubicación** | **Situación del Espacio** | **Mobiliario** | **Acervo** |
| ***Acolman*** | Casa de la Cultura. | Espacio reducido,. | La estantería es metálica, pero es insuficiente, cajas apiladas en los entrepaños.  El equipo de cómputo es de regular estado. | Acervo en regular estado de conservación, existe documentación histórica muy dañada, |
| ***Apaxco*** | Local anexo al Palacio Municipal y en Palacio Municipal planta baja. | Las tres áreas donde se concentra el acervo son ya insuficientes. | Estantería metálica que se adecuó para carpetas tipo bibliorato. Insuficiente.  Equipo de cómputo en buenas condiciones. | El acervo histórico se encuentra en buen estado de conservación. |
| ***Atenco*** | Casa de la Cultura. | El espacio ya es insuficiente. | Estantería metálica insuficiente.  Se requiere mantenimiento al equipo de cómputo con el que se cuenta. | La documentación se encuentra en regular estado de conservación, y cajas archivadoras. |
| ***Axapusco*** | Palacio Municipal, planta baja. | Espacio insuficiente y en regulares condiciones. | Estantería metálica insuficiente, y en malas condiciones  Equipo de cómputo es obsoleto. | La documentación en buen estado de conservación. |
| ***Chiautla*** | Palacio Municipal planta alta. | Insuficiente. | Estantería metálica, insuficiente. | El estado de conservación de la documentación es regular. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Municipio** | **Ubicación** | **Situación del Espacio** | **Mobiliario** | **Acervo** |
| ***Chiconcuac*** | Casa de la Cultura planta alta. | Espacio insuficiente. | Estantería metálica insuficiente.. | Acervo en regular estado de conservación. Las cajas con archivo de concentración están en el suelo, la documentación esta en cajas de archivo “muerto” tamaño oficio. |
| ***Ecatepec*** | Edificio propio. | Espacio muy amplio, aunque es una nave adecuada para albergar el archivo. | Estantería metálica de dos niveles en excelente estado. Se cuenta con equipos de cómputo. y otros equipos de apoyo para el trabajo de archivo. | El acervo histórico con el que cuentan es muy poco, la mayoría pertenece al archivo de concentración. |
| ***Hueypoxtla*** | Palacio Municipal planta alta. | Espacio saturado. | En buen estado, pero insuficiente. | En buen estado de conservación. |
| ***Jaltenco*** | Palacio Municipal planta alta. | Espacio saturado. | Estantería metálica, insuficiente y en regular estado de conservación.  Se cuenta con equipo de cómputo. | Se encuentra en buen estado de conservación. |
| ***Nextlalpan*** | Palacio Municipal planta baja. | Espacio insuficiente | La estantería es metálica.  Se cuenta con equipo de cómputo. | La documentación se encuentra en buen estado de conservación.. |
| ***Nopaltepec*** | Auditorio Municipal | Espacio insuficiente e inadecuado, presenta humedad. | Estantería metálica, de madera y otros muebles que sirven para colocar cajas. | Documentación en regular estado de conservación. |
| ***Otumba*** | Palacio Municipal planta alta. | Espacio en buenas condiciones y por el momento suficiente. | Estantería metálica en condiciones regulares. | Documentación en buen estado de conservación. |
| ***Papalotla*** | Palacio Municipal planta baja. | Espacio en buenas condiciones, pero insuficiente. | Estantería metálica y se encuentra en regular estado. Se cuenta con equipo de cómputo. | Documentación en buen estado de conservación. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Municipio** | **Ubicación** | **Situación del Espacio** | **Mobiliario** | **Acervo** |
| ***San Martín de las Pirámides*** | Edificio Anexo a la Presidencia Municipal 2º piso. | Espacio insuficiente e inadecuado. | Estantería metálica, en buen estado. | Documentación en buen estado de conservación. |
| ***Tecámac*** | Unidad Habitacional “Los Héroes”. | Espacio amplio pero saturado en condiciones regulares pues presenta humedad y filtraciones de agua durante la época de lluvias.. | Estantería metálica y de madera.  Se cuenta con un equipo de cómputo. | Acervo en buenas condiciones de conservación. |
| ***Temascalapa*** | Casa de la Cultura. | Espacio amplio en buenas condiciones. | Estantería metálica, insuficiente | Documentación en buen estado. |
| ***Teotihuacán*** | Palacio Municipal planta baja. | Espacio insuficiente e inadecuado, presenta humedad y carece de ventilación e iluminación. | Estantería metálica insuficiente y en mal estado.. | Documentación se encuentra en regular estado general, pero existe gran cantidad de documentos dañados por la humedad. |
| ***Tepetlaoxtoc*** | Casa de la Cultura. | Espacio en buenas condiciones pero insuficiente. | Estantería metálica, insuficiente y en regular estado. | Documentación en buen estado. |
| ***Tequixquiac*** | Palacio Municipal planta baja. | Espacio insuficiente. | Estantería metálica, insuficiente y en regular estado. | Documentación en regular estado de conservación. |
| ***Texcoco*** | Centro Regional de Cultura. | Espacio insuficiente e en malas condiciones, presenta humedad y goteras. | Estantería metálica y en regular estado. | Documentación en mal estado de conservación, presenta un elevado grado de deterioro. |
| ***Tezoyuca*** | Palacio Municipal planta alta. | Espacio amplio y en buenas condiciones | Estantería metálica, insuficiente. | Documentación en regular estado de conservación. |
| ***Tonanitla*** | Palacio Municipal | .Sin datos. | Sin datos. | Sin datos. |
| ***Zumpango*** | Auditorio-gimnasio Municipal. | Espacio totalmente inadecuado, se encuentra bajo las gradas del auditorio municipal, por lo que carece de seguridad. | Estantería de herrería con entrepaños madera en buen estado pero inadecuada. | Se desconocen las condiciones del acervo. |

**Diagnóstico**

**Coordinador: Albino Caballero Romero**

**Región VI Ixtapan de la Sal, Región XV Valle de Bravo**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Municipio** | **Ubicación** | **Situación del Espacio** | **Mobiliario** | **Acervo** |
| ***Almoloya de Alquisiras*** | Palacio Municipal planta baja. | Espacio insuficiente, no hay ventilación. | No hay suficientes estantes. | En general en buen estado. |
| ***Amanalco*** | Palacio Municipal. | Espacio aceptable. | No hay suficientes estantes. | En malas condiciones. |
| ***Coatepec Harinas*** | Palacio Municipal planta alta. | El espacio se comparte con otra oficina. | No hay suficientes estantes. | En buenas condiciones. |
| ***Donato Guerra*** | Casa de Cultura. | Hay filtraciones de agua. | No hay suficientes estantes. | Debido a que el archivo ha sufrido abandono en varias ocasiones, la documentación está en muy malas condiciones.. |
| ***Ixtapan de la Sal*** | Archivo Histórico Centro de Servicios Administrativos.  Archivo de Concentración bodega atrás de la terminal de autobuses. | En el espacio que ocupa el Centro de Servicios Administrativos, es susceptible de inundaciones, mientras que el que se encuentra atrás de la terminal de autobuses no cuenta con la suficiente seguridad. | No hay suficientes estantes. | El principal problema se encuentra en el archivo de concentración. |
| ***Ixtapan del Oro*** | Bodega fuera del Palacio Municipal. | El espacio en el que se encuentra el acervo es de alto riesgo, por combustible almacenado a un lado, además de que la instalación eléctrica es superficial. | No hay suficientes estantes. | Se desconocen las condiciones del acervo, pues no hay acceso. |
| **Municipio** | **Ubicación** | **Situación del Espacio** | **Mobiliario** | **Acervo** |
| ***Joquicingo*** | Palacio Municipal. | Espacio en buenas condiciones, pero insuficiente. | Estantería insuficiente. | se elaborará un diagnóstico para conocer las condiciones del acervo. |
| ***Malinalco*** | Casa de Cultura, Palacio Municipal y bodega. | El acervo esta en bodegas de oficinas, no se cuenta con un espacio propio, hay un pequeño espacio en la Casa de Cultura, pero sólo se encuentra el Acervo Histórico. | No hay suficientes estantes. | El principal problema se encuentra en el archivo de concentración, el cual esta siendo depurado por seis personas en una bodega. |
| ***Ocuilan*** | Casa de Cultura. | El espacio ya es insuficiente, lo que ha generado. | No hay suficientes estantes. | La documentación se clasificó con base en una normatividad inadecuada que generó graves problemas. |
| ***Otzoloapan*** | Palacio Municipal. | Espacio insuficiente, no se puede entrar al archivo, debido a la acumulación del acervo. | No hay suficientes estantes. | Se desconocen las condiciones del acervo. |
| ***San Simón de Guerrero*** | Palacio Municipal. | Se desconocen. | Se desconoce, | Se desconocen las condiciones. |
| ***Santo Tomás de los Plátanos*** | Palacio Municipal. | El espacio fue asignado la administración pasada, en apariencia es adecuado. | Una vez que se haya organizado la documentación se determinará si el mobiliario es suficiente | Se esta organizando, pues anteriormente se encontraba en una bodega. |
| ***Sultepec*** | Casa de Cultura. | Hay pequeñas filtraciones de agua, las cuales ya se reportaron a las autoridades municipales. | No hay suficientes estantes. | En buen estado general aunque algunos documentos se encuentran dañados por hongo. |
| ***Temascaltepec*** | Cuarto de casa arrendada. | Espacio insuficiente. | No hay suficientes estantes. | Durante mucho tiempo en abandono lo que ha ocasionado la perdida de documentos. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Municipio** | **Ubicación** | **Situación del Espacio** | **Mobiliario** | **Acervo** |
| ***Tenancingo*** | Casa de Cultura y edificio del ayuntamiento. | El archivo se encuentra en dos espacios, mismos que se encuentran totalmente rebasados por la documentación. | No hay suficientes estantes. | El principal problema se encuentra en el archivo de concentración. |
| ***Texcaltitlán*** | Casa de Cultura. | El archivo se encuentra en dos áreas, pese a ello no es suficiente el espacio. | No hay suficientes estantes. | Hay que elaborar el diagnóstico, e iniciar con la depuración, para conocer las condiciones de la documentación y establecer con exactitud las fechas extremas. |
| ***Tonatico*** | Casa de Cultura. | Se acaba de reubicar el acervo. | Hasta que se termine de organizar el acervo se determinará si falta mobiliario. | En buenas condiciones generales. |
| ***Valle de Bravo*** | Antiguo Palacio Municipal. | El espacio ya es insuficiente para el acervo. | No hay suficientes estantes. | Acervo en buenas condiciones. |
| ***Villa de Allende*** | Casa de Cultura. | En cuanto a las dimensiones del archivo son adecuadas, sin embargo hay riesgo de sufrir inundaciones, como sucedió hace 8 años. | Hay suficientes estantes. | Tras la inundación se perdió bastante información, pese a que se alertó a las autoridades en turno sobre la necesidad de hacer una limpieza, no se hizo ninguna acción. |
| ***Villa Guerrero*** | Palacio Municipal planta alta. | Ya resulta insuficiente el espacio. | No hay suficientes estantes. | Se inició con la organización del acervo histórico, se esta depurando el archivo de concentración. |
| ***Villa Victoria*** | Edificio de Servicios Administrativos. | Espacio en muy buenas condiciones.. | Metálico aunque ya es insuficiente. | Se encuentra en proceso de clasificación. |
| ***Zacazonapan*** | Palacio Municipal planta baja. | Espacio amplio pero insuficiente | Estantería metálica insuficiente. | Es necesario elaborar un diagnóstico. |
| ***Zacualpan*** | Palacio Municipal sótano. | Ya resulta insuficiente el espacio. | No hay suficientes estantes. | Municipio con acervo histórico importante, en buenas condiciones.. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Municipio** | **Ubicación** | **Situación del Espacio** | **Mobiliario** | **Acervo** |
| ***Zumpahuacán*** | Palacio Municipal planta baja y biblioteca. | El acervo se encuentra en dos espacios, uno en la planta baja del Palacio Municipal, el cual tiene un grave problema, ya que ahí se encuentra la cisterna lo que ocasiona que el espacio se inunde algunas veces. El otro espacio está a un costado de la Biblioteca Municipal, y es insuficiente. | Hasta que se depure y se organice el acervo se pude establecer si faltan estantes. | Acervo en buenas condiciones generales. |

**Diagnóstico**

**Coordinador: José Chávez Castañeda**

**Región Amecameca, Región IIIChimalhuacán, Región IX Nezahualcóyotl,**

**Región X Tejupilco**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Municipio** | **Ubicación** | **Situación del Espacio** | **Mobiliario** | **Acervo** |
| ***Amecameca*** | Palacio municipal planta alta. | Espacio en buenas condiciones pero insuficiente. | Estantería metálica en buen estado pero insuficiente y mesas de trabajo inadecuadas | En buen estado general. |
| ***Atlautla*** | Palacio municipal planta baja. | Espacio demasiado pequeño que se encuentra saturado y la barda frontal no cubre la altura total del local. | Estantería metálica insuficiente, algunos estantes son de herrería con entrepaños de madera. | En buen estado general. |
| ***Ayapango*** | Palacio municipal parte posterior. | Espacio amplio que requiere de ventilación e iluminación suficiente. La instalación eléctrica se encuentra expuesta. | Estantería metálica en buen estado pero insuficiente. | En buen estado general. |
| ***Cocotitlán*** | Palacio municipal planta baja. | Espacio en buenas condiciones pero totalmente saturado. | Estantería metálica en buen estado pero insuficiente. | En buen estado general. |
| ***Chalco*** | Palacio municipal parte posterior. | En regulares condiciones. | Estantería metálica en excelentes condiciones. | En buen estado general. |
| ***Chicoloapan*** | Archivo Histórico, centro de salud unidad habitacional ARA 3.  Archivo de concentración, Palacio Municipal planta baja. | Ambos archivos cuentan con espacio en buenas condiciones aun cuando el del archivo de concentración se encuentra saturado | Estantería metálica de dos niveles en el archivo de concentración y en excelente estado. En el archivo histórico estantería tipo esqueleto en buenas condiciones. | En buen estado general, aunque doce cajas de concentración se mojaron debido a una inundación en ARA 3. |
| **Municipio** | **Ubicación** | **Situación del Espacio** | **Mobiliario** | **Acervo** |
| ***Chimalhuacán*** | Edificio de archivo. | Este edificio se construyó durante la administración anterior, específicamente para el archivo y cuenta con una superficie aproximada de 700 m2 divididos en tres plantas. | Estantería metálica en buenas condiciones, pero insuficiente. | En buen estado general pero buena parte se encuentra separada en paquetes amarrados y en bolsas de plástico por falta de cajas.  Se esta trabajando para corregir la situación. |
| ***Ecatzingo*** | Palacio municipal planta baja. | Espacio en malas condiciones uno de los muros es de madera. Permanece cerrado. | Estantería de madera totalmente inadecuada e insuficiente. | En buen estado general. |
| ***Ixtapaluca*** | Casco de la ex hacienda de San Buenaventura. | Espacio muy amplio que ha sido acondicionado lo mejor posible. | Estantería metálica en buenas condiciones. | En buen estado general, aunque con problemas de organización y clasificación. |
| ***Juchitepec*** | Palacio municipal planta baja. | Espacio en pésimas condiciones. | Estantería metálica insuficiente. | En malas condiciones por la situación del espacio, falta de estantería y cajas archivadoras. |
| ***La Paz*** | Archivo reubicado en un espacio que ocupaba anteriormente el vivero municipal. | Espacio en buenas condiciones aunque insuficiente. | Estantería metálica insuficiente. | En regulares condiciones. |
| ***Ozumba*** | Palacio municipal planta baja. | Espacio en buenas condiciones, pero insuficiente. | Estantería metálica en buenas condiciones, pero insuficiente. | En buenas condiciones generales. |
| ***Nezahualcóyotl*** | Edificio de archivo. | El espacio originalmente fue construido para un mercado. Cuenta con una superficie aproximada a los 300 m2. Inadecuado.. | Estantería metálica en buen estado pero insuficiente. | Buenas condiciones generales. |
| ***Tenango del Aire*** | Palacio municipal planta baja. | En buenas condiciones, pero insuficiente. | Estantería metálica en malas condiciones e insuficiente. | En buenas condiciones generales, pero gran parte se encuentra amontonada en el piso en cajas de archivo de concentración. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Municipio** | **Ubicación** | **Situación del Espacio** | **Mobiliario** | **Acervo** |
| ***Temamatla*** | Casa de cultura planta baja. | El espacio presenta buenas condiciones generales. | Estantería metálica en buenas condiciones, pero insuficiente. | En buenas condiciones, cerca de 100 cajas con documentos se encuentran en el piso. |
| ***Tepetlixpa*** | Casa de cultura planta alta. | Espacio recientemente remodelado, en buenas condiciones aunque carece de ventilación. | Estantería metálica en regulares condiciones e insuficiente. | En buen estado de conservación, pero existe gran desorden debido a la reubicación del archivo. |
| ***Tlalmanalco*** | Palacio municipal planta baja. | En regulares condiciones. Se cuenta con dos espacios y ambos presentan saturación: | Estantería metálica con entrepaños de madera en 20 estantes aproximadamente. Es insuficiente. | Buenas condiciones generales, pero gran cantidad de documentos permanecen en el piso por falta de estantes. |
| ***Valle de Chalco*** | Se desconoce por reciente remodelación del Palacio Municipal. | Se desconoce. | Se desconoce. | Se desconoce. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Municipio** | **Ubicación** | **Situación del Espacio** | **Mobiliario** | **Acervo** |
| ***Amatepec*** | Palacio municipal planta baja. | Saturado. | Estantería metálica, en regulares condiciones e insuficiente. | En regular estado, el clima del municipio ocasiona el deterioro de los documentos. |
| ***Luvianos*** | Se desconoce. | Se desconoce. | Se desconoce. | Se desconoce. |
| ***Tejupilco*** | Archivo histórico, recinto ferial.  Archivo de concentración, bodega municipal. | En buen estado.  Inadecuado, techado con lámina metálica. | Estantería metálica, en buenas condiciones pero insuficiente.  Estantería de madera, no adecuada para archivo. | En buenas condiciones.  En buenas condiciones, gran parte se guarda en carpetas Lefort. |
| ***Tlatlaya*** | Edificio de Servicios Administrativos. | En buenas condiciones, pero insuficiente. | Estantería metálica, ya insuficiente. | En buenas condiciones. |

**Diagnóstico**

**Coordinador: Pedro Josué Gómez Ballesteros**

**Región VIILerma, Región XIII Toluca, XIIIbis Metepec**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Municipio** | **Ubicación** | **Situación del Espacio** | **Mobiliario** | **Acervo** |
| ***Almoloya de Juárez*** | El espacio se encuentra fuera del Palacio Municipal pero es de buen tamaño aunque se necesita impermeabilizarEl espacio originalmente fue destinado para el rastro municipal. | Espacio que colinda con el área de bomberos, el muro que divide es de tabla roca y en época de lluvias se presenta gran filtración de agua. | Los anaqueles son insuficientes. Recientemente se asignó un equipo de cómputo. | En buenas condiciones generales. Se encuentra en proceso de reclasificación por parte del personal de la propia Coordinación. |
| ***Almoloya del Río*** | El espacio se encuentra fuera del Palacio Municipal, es pequeño y es suficiente para la documentación hasta el momento pero en un par de administraciones será necesario buscar un nuevo espacio. | El espacio es suficiente por el momento. Se encuentra en el edificio de regidurías que esta frente al Palacio Municipal. | Tiene suficiente mobiliario para la documenta un nuevo espacio.administraciones seril. de buen tamaño aunque necesita impermeabiliarse y cortinas. ción pero no cuenta con equipo de cómputo. | En general se encuentra en buenas condiciones, se esta trabajado y no tiene problemas. |
| ***Calimaya*** | El archivo se encuentra en la planta alta del Palacio y está totalmente saturado, incluso empieza a ser una situación de riesgo al contener varias toneladas de papel.. | Es Un espacio muy reducido para la cantidad de documentación que resguarda. | Estantería metálica, insuficiente. Necesita mobiliario y un equipo de cómputo nuevo. | En buenas condiciones generales. Es urgente depurar la documentación de Concentración. |
| ***Capulhuac*** | El archivo se encuentra dividido en dos espacios en el Palacio Municipal. | Espacios totalmente inadecuados e insuficientes. | Estantería metálica, insuficiente. Necesita mobiliario y un equipo de cómputo nuevo. | En buenas condiciones generales. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Municipio** | **Ubicación** | **Situación del Espacio** | **Mobiliario** | **Acervo** |
| ***Chapultepec*** | El archivo es muy pequeño y se encuentra en la planta baja del Palacio Municipal. | Espacio saturado. | Estantería metálica, insuficiente. Necesita anaqueles y un equipo de cómputo. | Documentos en buenas condiciones generales. |
| ***Jiquipilco*** | Es uno de los pocos archivos que está dividido en concentración e histórico, el espacio del Archivo Histórico está en Casa de Cultura y es suficiente para la documentación que resguarda. | El archivo histórico se encuentra en un espacio adecuado y el de concentración esta en un sótano lo cual es muy perjudicial para los documentos. | Estantería metálica, insuficiente. Necesita un equipo de cómputo. | En buenas condiciones generales. |
| ***Lerma*** | Se encuentra en un espacio fuera del Palacio Municipal, está saturado actualmente y necesita ciertas modificaciones. | Se necesitan ciertas modificaciones en el techo ya que es de lámina y tiene bastantes espacios por donde se filtra polvo. | Estantería metálica, insuficiente.. | En buenas condiciones generales. |
| ***Metepec*** | Es uno de los archivos que está dividido en concentración e histórico, la parte del Archivo Histórico está en el parque Bicentenario y es el que está en mejores condiciones de la región. | El espacio del archivo histórico se encuentra en perfectas condiciones, pero el de concentración está en dos espacios diferentes los cuales no son adecuados para un archivo. | Los anaqueles y en general el mobiliario esta en excelentes condiciones. | En buenas condiciones generales, aunque encontramos documentos dañados por hongo. Se encuentra en proceso de clasificación, por parte de personal de la propia Coordinación. |
| ***Mexicaltzingo*** | El archivo está en la planta baja del Palacio Municipal. | El espacio se encuentra saturado en este momento y el espacio es muy húmedo. | Estantería metálica, insuficiente. Necesita un equipo de cómputo. | En general se encuentra en buenas condiciones. |
| ***Ocoyoacac*** | Museo Dr. José María Luis Mora y otra parte en el edificio del Bicentenario. el perfil y la capacitacion nicipios que mas ha trabajado el archivo historico.tuaci | El archivo está dividido en dos partes debido a su tamaño, están saturados. | Estantería metálica, insuficiente. Necesita un equipo de cómputo. | En buenas condiciones generales, se trabaja de manera eficiente. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Municipio** | **Ubicación** | **Situación del Espacio** | **Mobiliario** | **Acervo** |
| ***Otzolotepec*** | Se encuentra dividido, dos partes están dentro del Palacio y otra en Casa de Cultura | Ocupa tres espacios debido a su tamaño,. Es urgente un espacio que almacene toda la documentación. | Estantería metálica, insuficiente. | En buenas condiciones, y en general se ha hecho un buen trabajo. |
| ***San Antonio la Isla*** | Casa de Cultura, planta alta. | Espacio pequeño e saturado. | Necesita anaqueles y equipo de cómputo. | En buenas condiciones. |
| ***San Mateo Atenco*** | Casa de Cultura, planta alta. | Espacio saturado. | Necesita anaqueles y equipo de cómputo. | En regulares condiciones. Se ha estado trabajando constantemente en depuración. |
| ***Santa Cruz Atizapán*** | Palacio Municipal, planta baja. | Espacio totalmente insuficiente y comparte y se con el área de correspondencia. | Necesita anaqueles y un equipo de cómputo nuevo. | En buenas condiciones. |
| ***Santa María Rayón*** | Palacio Municipal, planta alta. | Son dos pequeños salones divididos por una pared. Se encuentra saturado. | Necesita anaqueles y equipo de cómputo. | En buenas condiciones. |
| ***Temoaya*** | Palacio Municipal, parte posterior. | Está casi saturado y en una planta alta lo cual no es muy recomendable. | En buenas condiciones. | En buen estado general, se esta trabajado y no tiene problemas. |
| ***Tenango del Valle*** | Frente al DIF Municipal, planta alta. | El espacio está en buenas condiciones inadecuado por estar en planta alta e insuficiente. | Necesita anaqueles. | Es urgente una depuración en concentración.  En buen estado general. |
| ***Texcalyacac*** | Palacio Municipal, planta alta | Es un archivo pequeño y el espacio es suficiente. | En buenas condiciones, estantería insuficiente. | En buen estado general. |
| ***Toluca*** | Espacio rentado fuera del Palacio. | Dividido en archivo histórico y concentración, el espacio que ocupa el histórico en buenas condiciones pero insuficiente. | En buenas condiciones, estantería insuficiente. | En buen estado. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Municipio** | **Ubicación** | **Situación del Espacio** | **Mobiliario** | **Acervo** |
| ***Tianguistenco*** | Palacio Municipal, planta baja. | Espacio totalmente saturado | En buenas condiciones, estantería insuficiente. | En buen estado. |
| ***Xalatlaco*** | Biblioteca Municipal. | Espacio en buenas condiciones.  Se requiere una ampliación. | Estantería insuficiente. | En buen estado. |
| ***Xonacatlán*** | Palacio Municipal, planta baja. | En general es un buen espacio. | Estantería insuficiente. | En buen estado. |
| ***Zinacantepec*** | Palacio Municipal, planta alta. | Está totalmente saturado a pesar de que se le han hecho varias ampliaciones. | Estantería insuficiente. Necesita un equipo de cómputo. | En buen estado, se realizan trabajos de depuración en acervo de concentración. |

**Diagnóstico**

**Coordinador: Eloy López Serrano**

**Región IV Cuautitlán Izcalli, Región VII Naucalpan, XII Tlalnepantla, Región XIV Tultitlán**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Municipio** | **Ubicación** | **Situación del Espacio** | **Mobiliario** | **Acervo** |
| ***Atizapán de Zaragoza*** | Edificio en la colonia. México Nuevo. | El espacio por ahora es suficiente, pero el único riesgo es que está cerca de un río. | No es suficiente el mobiliario que tiene. | Está pendiente entregarme su inventario. El acervo no está organizado. |
| ***Coyotepec*** | Palacio Municipal. | Es muy limitado. | Insuficiente. | Desorganizado. |
| ***Cuautitlán*** | Daniel Delgadillo Esq. Con Filiberto Gómez S/N, Col. Romita. | El edificio que lo alberga presenta cuarteaduras, por tal motivo se busca ya otro espacio. | Por el momento, el mobiliario es suficiente. | Organizado, aunque se requiere de un diagnóstico. |
| ***Cuautitlán Izcalli*** | Interior de la Hacienda. San Antonio. | Aunque cuenta con varias naves, el espacio es limitado debido a la saturación. | Falta mobiliario. | No está clasificado. |
| ***Huehuetoca*** | Edificio aledaño al Palacio Municipal. | Se desconoce por reubicación.. | Se desconoce. | El acervo está siendo organizado por el encargado. |
| ***Huixquilucan*** | Se desconoce por reubicación. | Se desconoce. | Se desconoce. | Se desconoce. |
| ***Isidro Fabela*** | Casa de la Cultura. | Es muy limitado. | Hace falta mobiliario. | Está desorganizado. |
| ***Jilotzingo*** | Edificio frente alPalacio Municipal, | Es limitado. | Es limitado. | Está siendo clasificado. |
| ***Melchor Ocampo*** | Casa de la Cultura. | No es suficiente. | No es suficiente. | Clasificado parcialmente. |
| ***Naucalpan*** | Auditorio Municipal, | Es limitado. | Es suficiente. | Está siendo organizado. |
| ***Nicolás Romero*** | Casa de la Cultura. | Es limitado. | No es suficiente. | Esta desorganizado. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Municipio** | **Ubicación** | **Situación del Espacio** | **Mobiliario** | **Acervo** |
| ***Teoloyucan*** | A un costado del Palacio Municipal. | El espacio está limitado. | No es suficiente. | Cuenta con una base de datos. |
| ***Tepotzotlán*** | Edificio que era de bomberos, | Es limitado. | No es suficiente. | No está organizado. |
| ***Tlalnepantla*** | Casa de Cultura, | Es limitado. | No es suficiente. | No está organizado. |
| ***Tultepec*** | Kiosco de la plaza principal. | Es limitado. | No es suficiente. | Organizado parcialmente. |
| ***Tultitlán*** | Edificio fuera del Palacio Municipal. | Es limitado. | Es limitado. | No está organizado. |
| ***Villa del Carbón*** | Presidencia Municipal. | Es limitado. | Es limitado. | No está organizado. |

**Diagnóstico**

**Coordinador: Javier Santos Pino**

**Región II Atlacomulco**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Municipio** | **Ubicación** | **Situación del Espacio** | **Mobiliario** | **Acervo** |
| ***Acambay*** | Palaciomunicipal. | Se hizo una ampliación al archivo, pero falta adecuar el lugar. | Estantería metálica. Pero no es suficiente para todo el acervo. | Buen estado en general. |
| ***Aculco*** | Se desconoce por reubicación reciente. | Sedesconoce. | Estantería metálica, insuficiente. | Buen estado general. |
| ***Atlacomulco*** | Edificio del Museo Arqueológico. | Espacio Saturado. | Estantería metálica, una parte de herrería. | En regulares condiciones ya que se encuentra amontonada en cajas por falte de estantes. |
| ***Chapa de Mota*** | Palaciomunicipal. | El espacio no es adecuado para el archivo puesto que en tiempos de lluvias la documentación se moja se deteriora y el espacio es demasiado pequeño. | La estantería no es suficiente para toda la documentación que se tiene. | Buen estado general. |
| ***El Oro*** | DIF municipal | El espacio es una bodega que pertenece al DIF municipal techada con lámina galvanizada. | Estantería metálica, una parte de herrería y otra tipo esqueleto. | Buen estado general. |
| ***Ixtlahuaca*** | Casa de Cultura | Espacio pequeño en buenas condiciones. | La estantería no es suficiente. | Buen estado general. |
| ***Jilotepec*** | Palacio municipal planta baja. | Espacio en buenas condiciones. | La estantería es para biblioteca y es insuficiente. | Buen estado general. |
| ***Jocotitlán*** | Casa de Cultura. | El espacio presenta buenas condiciones generales. | Estantería metálica en buenas condiciones, pero insuficiente. | Buen estado general. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Municipio** | **Ubicación** | **Situación del Espacio** | **Mobiliario** | **Acervo** |
| ***Morelos*** | Edificio de la biblioteca. | Espacio techado con teja de barro. Existe gran problema por la presencia de gran cantidad de tierra que se introduce por el techo. Espacio insuficiente. | Estantería metálica en buenas condiciones, pero insuficiente. | Buen estado general. |
| ***Polotitlan*** | Espacio fuera del Palacio Municipal. | Espacio amplio que es necesario acondicionar. | Estantería metálica, insuficiente. | Buen estado general. |
| ***San Felipe del Progreso*** | Palacio municipal planta baja. | En buenas condiciones, pero totalmente saturado. | Estantería metálica. Pero no es suficiente para todo el acervo. | Buen estado general. |
| ***San José del Rincón*** | Sótano del Palacio Municipal. | Buen estado pero carece de ventilación y es insuficiente. | Estantería metálica, insuficiente. | Buen estado general. |
| ***Soyaniquilpan*** | Palacio municipal planta alta. | Espacio amplio que permite el crecimiento del archivo. | Unos estantes son de metal y otros de plástico, insuficiente. | Buen estado general. |
| ***Temascalcingo*** | Archivo Histórico,Casa de Cultura. Archivo de concentración,Teatro Municipal. | Espaciossaturados | Estantería metálica en buenas condiciones, pero insuficiente. | Buen estado general. |
| ***Timilpan*** | Palacio Municipal planta baja. | En buenas condiciones, pero totalmente saturado. | Estantería metálica, insuficiente. | Buen estado general. |