

CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACIÓN: (1)

DÍA	MES	AÑO
12	01	2016

SUJETO OBLIGADO: (2)	SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO (SEDAGRO) 120
UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3)	DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA (DIRECCIÓN DE AGRICULTURA)

DATOS GENERALES			
TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4)	Física	X	FECHA DE CREACIÓN: (5)
	Automatizada		
	2010		
NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (6)	PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE APOYO A LA ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO AGRÍCOLA 2010, 2011, 2012 Y 2013		
FIN Y USOS (7)	IDENTIFICAR AL BENEFICIARIO Y DAR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA APOYAR A PRODUCTORES EN LA ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO AGRÍCOLA PARA EL BUEN USO Y MANEJO SE SUS UNIDADES DE PRODUCCIÓN.		
FUNDAMENTO LEGAL DE CREACIÓN Y USO (8)	ARTICULO 5 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO, 1, 3, 13, 14, 15, 19 FRACCIÓN X, 34 Y 45 DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE ESTADO DE MÉXICO; 1, 7 FRACCIÓN 1, DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, 1, 2, 3 FRACCIÓN III, 4, 5, 7 Y 10 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO. LEY DE PLANEACIÓN DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTÍCULO 26. CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO: LIBRO NOVENO, ARTÍCULO 9.3. 9.6 FRACCIÓN VII. LINEAMIENTOS Y MANUAL DE OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL FIDAGRO 2010, 2011, 2012 Y 2013 (PROGRAMA PARA LA ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO AGRÍCOLA)		
NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (9)	DÁVILA MENDOZA JOSÉ RUBÉN		CARGO DEL ADMINISTRADOR(10)
			DIRECTOR GENERAL DE AGRICULTURA
NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (11)	RIVERO GÓMEZ FRANCISCO		CARGO DEL ENCARGADO (12)
			DIRECTOR DE AGRICULTURA
NUMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (13)		CUATRO	
FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACIÓN (14)		02 DE DICIEMBRE 2013	
LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (15)		SOLICITUD, DOMICILIO PARTICULAR (IFE), COPIA CURP, COPIA FACTURA, ACTA ENTREGA RECEPCIÓN.	

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:

TIPO DE TRANSFERENCIA (16)	TOTAL	PARCIAL	PERIODICIDAD DE TRANSFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (17)
FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISIÓN (18)			
FINALIDAD DE LA TRANSMISIÓN (19)			
LISTE A QUIEN O A QUIENES SE LE TRANSFIERE INFORMACIÓN DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.) (20)			
NOMBRE DE LA PERSONA		CARGO	NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZÓN SOCIAL

En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:

DATOS DE RESGUARDO			
MEDIO DE RESGUARDO (21)	GAVETA-CARPETA	OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (22)	DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS (23)		12,500 FOJAS	
NUMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (24)		CUATRO	
DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FÍSICA (25)		CONFIDENCIAL	

En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales)) especificar lo siguiente:

DATOS TÉCNICOS							
MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACIÓN DE LA BASE DE DATOS(26)							
SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (27)							
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (28)		TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (29)	MONOUSUARIO		MULTIUSUARIO		PUBLICADO EN WEB (30)
NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (31)							
Seguridad							
DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (32)							
HARDWARE							
SOFTWARE							
REDES							
DATOS							
POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD							
ESPACIO FÍSICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS							
Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos							
EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (33)							
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO				NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO			

ELABORO (34)

ING. JOSÉ RUBÉN DÁVILA MENDOZA

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (35)

LIC. FEDERICO M. RUIZ SÁNCHEZ

NOMBRE Y FIRMA