

## CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACIÓN: (1)

DÍA	MES	AÑO
12	01	2016

<b>SUJETO OBLIGADO: (2)</b>	SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO (SEDAGRO) <b>138</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3)</b>	DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA (DIRECCIÓN DE AGRICULTURA)

DATOS GENERALES			
<b>TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4)</b>	Física	X	<b>FECHA DE CREACIÓN: (5)</b>
	Automatizada		2012
<b>NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (6)</b>	PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE ALTA PRODUCTIVIDAD DE MAÍZ 2012 Y PROGRAMA DE ALTA PRODUCTIVIDAD EN GRANOS BÁSICOS 2013 Y 2014  PROGRAMA DESARROLLO AGRÍCOLA 2015; COMPONENTE ALTA PRODUCTIVIDAD EN MAÍZ Y GRANOS BÁSICOS		
<b>FIN Y USOS (7)</b>	IDENTIFICAR AL BENEFICIARIO Y DAR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA  REGISTRO DE LA RELACIÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA  APOYAR A PRODUCTORES EN LA ADQUISICIÓN DE SEMILLA CERTIFICADA, FERTILIZANTE, MEJORADORES DE SUELOS, SISTEMAS DE RIEGO, INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL ACONDICIONAMIENTO DE GRANO, Y ALMACENAMIENTO DE GRANO, QUE LES PERMITA LA GENERACIÓN DE MAYORES INGRESOS ECONÓMICOS Y LA REDUCCIÓN DE RIESGOS CON ESQUEMAS DE ASEGURAMIENTO AGRÍCOLA Y COBERTURAS DE PRECIOS DE MERCADOS DE FUTUROS		
<b>FUNDAMENTO LEGAL DE CREACIÓN Y USO (8)</b>	ARTICULO 5 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO, 1, 3, 13, 14, 15, 19 FRACCIÓN X, 34 Y 45 DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE ESTADO DE MÉXICO; 1, 7 FRACCIÓN 1, DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, 1, 2, 3 FRACCIÓN III, 4, 5, 7 Y 10 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO.  LINEAMIENTOS Y MANUAL DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE ALTA PRODUCTIVIDAD EN MAÍZ 2012, 2013, 2014 Y 2015.		
<b>NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (9)</b>	DÁVILA MENDOZA JOSÉ RUBÉN	<b>CARGO DEL ADMINISTRADOR(10)</b>	DIRECTOR GENERAL DE AGRICULTURA
<b>NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (11)</b>	RIVERO GÓMEZ FRANCISCO	<b>CARGO DEL ENCARGADO (12)</b>	DIRECTOR DE AGRICULTURA
<b>NUMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (13)</b>	TRES		
<b>FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACIÓN (14)</b>	18 DE DICIEMBRE DE 2015		
<b>LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (15)</b>	SOLICITUD, COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL, COPIA DE CURP Y COPIA DE LA LEGAL POSESIÓN DEL PREDIO A APOYAR.		

**En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:**

TIPO DE TRANSFERENCIA (16)	TOTAL	PARCIAL		PERIODICIDAD DE TRANSFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (17)
<b>FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISIÓN (18)</b>				
<b>FINALIDAD DE LA TRANSMISIÓN (19)</b>				
<b>LISTE A QUIEN O A QUIENES SE LE TRANSFIERE INFORMACIÓN DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.) (20)</b>				
NOMBRE DE LA PERSONA	CARGO	NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZÓN SOCIAL		

**En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:**

<b>DATOS DE RESGUARDO</b>			
MEDIO DE RESGUARDO (21)	GAVETA-CARPETA	OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (22)	DIRECCIÓN DE AGRICULTURA
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS (23)		40,300 FOJAS	
NUMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (24)	TRES		
DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FÍSICA (25)	CONFIDENCIAL		

**En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales) especificar lo siguiente:**

<b>DATOS TÉCNICOS</b>			
MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACIÓN DE LA BASE DE DATOS(26)			
SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (27)			
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (28)	TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (29)	MONOUSUARIO	PUBLICADO EN WEB (30)
NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (31)			

**Seguridad**

DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (32)	
HARDWARE	
SOFTWARE	
REDES	
DATOS	
POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD	
ESPACIO FÍSICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS	

**Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos**

EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (33)	
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO	NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO

**ELABORO (34)**

ING. JOSÉ RUBÉN DÁVILA MENDOZA

NOMBRE Y FIRMA

**REVISO (35)**

LIC. FEDERICO M. RUIZ SÁNCHEZ

NOMBRE Y FIRMA