

"2016. Año del Centenario de la Instalación del Congreso Constituyente"

Acta Número 1 EO/CECyTEM/ENERO/2016
27/ENERO/2016

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE 2016 DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE MÉXICO

Siendo las 17:30 horas del día 27 de enero de 2016 en las instalaciones de la Sala de Juntas del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México, sita en Libramiento José María Morelos y Pavón No. 401 Sur, Colonia Llano Grande, Sector Olmo, Metepec, Estado de México, con fundamento en los artículos 29 y 30 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y en términos de los artículos 4.1 primer párrafo y 4.4 primer párrafo de su Reglamento, se reunieron los integrantes del Comité de Información del CECyTEM, Dr. Edgar Alfonso Hernández Muñoz, Director General del Colegio y Presidente del Comité de Información; M. en C.S. Mario González Ruiz, Director de Planeación y Evaluación Institucional y Titular de la Unidad de Información; C.P. Crispín Martínez Mendoza, Contralor Interno e Integrante del Comité de Información; para llevar a cabo la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Información del Colegio del año 2016, conforme al siguiente orden del día.

ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de asistentes y declaración de Quórum.
- II. Actualización de los integrantes del Comité de Información del Colegio y presentación del M. en C.S. Mario González Ruiz como Director de Planeación y Evaluación Institucional y Titular de la Unidad de Información.
- III. Presentación de los Servidores Públicos Habilitados en materia de Transparencia e Información Pública.
- IV. Presentación de las Cédulas de Bases de Datos Personales de Planteles y Unidades Administrativas del Colegio correspondientes al segundo período del ejercicio 2015.
- V. Reporte del Avance Trimestral del Programa Anual de Sistematización y Actualización de la Información del Ejercicio 2015.
- VI. Presentación de las solicitudes de información recibidas y atendidas.

"2016. Año del Centenario de la Instalación del Congreso Constituyente"

Acta Número 1 EO/CECyTEM/ENERO/2016
27/ENERO/2016

- VII. Presentación del Programa Anual de Sistematización y Actualización de la Información 2016.
- VIII. Presentación del Calendario de Sesiones Ordinarias para el Ejercicio 2016 del Comité de Información del Colegio.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

- I. **Lista de asistentes y declaración de Quórum.** Una vez que se constató el quórum citado, el M. en C.S. Mario González Ruiz, Director de Planeación y Evaluación Institucional da por iniciada la sesión.
- II. **Actualización de los integrantes del Comité de Información del Colegio y presentación del M. en C.S. Mario González Ruiz como Director de Planeación y Evaluación Institucional y Titular de la Unidad de Información.** En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que señala: *"Los Sujetos Obligados establecerán un Comité de Información integrado por... El responsable o titular de la Unidad de Información"*.

En tal sentido y con fundamento en lo establecido en el artículo 33 de la citada Ley que señala: *"Los sujetos obligados designarán a un responsable para atender la Unidad de Información, quien fungirá como enlace entre éstos y los solicitantes"*; derivado del acuerdo que se desprende de la Centésima Vigésima Novena Sesión Ordinaria de la H. Junta Directiva de este Organismo, la cual se llevó a cabo el pasado 11 de diciembre de 2015, se presenta al M. en C.S. Mario González Ruiz como Director de Planeación y Evaluación Institucional y Titular de la Unidad de Información, quedando así actualizada la conformación de los integrantes del Comité de Información del Colegio.

Por otra parte se hace del conocimiento al Comité que a través del oficio No. 205G10000/012/2016 se informó a la Dra. Josefina Román Vergara, Presidenta del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM), sobre la actualización del Comité de Información del Colegio. En función de ello, el Maestro fungirá como Titular de la Unidad de Información (**Anexo 1**).

"2016. Año del Centenario de la Instalación del Congreso Constituyente"

Acta Número 1 EO/CECyTEM/ENERO/2016
27/ENERO/2016

Analizando el punto de referencia, el Comité de Información del Colegio emite por unanimidad de votos el siguiente acuerdo:

***ACUERDO CI/1EO/01/2016** - Se da por enterado de la actualización de los integrantes del Comité de Información del Colegio, en el que el M. en C.S. Mario González Ruiz, Director de Planeación y Evaluación Institucional, se designa como Titular de la Unidad de Información.*

- III. **Presentación de los Servidores Públicos Habilitados en materia de Transparencia e Información Pública.** De conformidad con el artículo 35 fracción VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que a la letra dice: *"Las Unidades de Información tendrán las siguientes funciones... proponer a quien preside el Comité de Información, los servidores públicos habilitados en cada unidad administrativa"* y artículo 4.11 fracción IV de su Reglamento; el M. en C.S. Mario González Ruiz, Director de Planeación y Evaluación Institucional y Titular de la Unidad de Información, somete a consideración del Dr. Edgar Alfonso Hernández Muñoz, Presidente del Comité de Información, la actualización de la Cédula con los datos de los Servidores Públicos del Organismo Habilitados en Materia de Transparencia e Información Pública (**Anexo 2**).

g/m
M.
A

Cabe señalar, que en el artículo 40 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, menciona: *"Los Servidores Públicos Habilitados tendrán las siguientes funciones... apoyar a la Unidad de Información en lo que esta le solicite para el cumplimiento de sus funciones"*. Una vez analizada la propuesta de los Servidores Públicos Habilitados en Materia de Transparencia e Información Pública y por unanimidad de votos se emite el siguiente Acuerdo:

***ACUERDO CI/1EO/02/2016** - El Presidente del Comité de Información, en apego a lo señalado en los artículos 35 fracción VI y 39 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y 4.12 de su*

"2016. Año del Centenario de la Instalación del Congreso Constituyente"

Acta Número 1 EO/CECyTEM/ENERO/2016
27/ENERO/2016

Reglamento; aprueba la actualización de la Cédula con los datos de los Servidores Públicos del Organismo Habilitados en Materia de Transparencia e Información Pública y solicita al Titular de la Unidad de Información, presente la información ante las Instancias correspondientes.

- IV. **Presentación de las Cédulas de Bases de Datos Personales de Planteles y Unidades Administrativas del Colegio correspondientes al segundo período del ejercicio 2015.** El M. en C.S. Mario González Ruiz, Director de Planeación y Evaluación Institucional y Titular de la Unidad de Información, somete a consideración del Comité de Información la integración de las Cédulas de Bases de Datos Personales actualizada con información al 31 de diciembre de 2015 de los 60 Planteles y Unidades Administrativas del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México (**Anexo 3**).

Al respecto y con fundamento en el artículo 52 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y en base a lo señalado en la Disposición Vigésimo Primero del Capítulo IV de los Lineamientos para el manejo, mantenimiento y seguridad de los Datos Personales, que se encuentran en posesión del Poder Ejecutivo del Estado de México, las Dependencias y Organismos Auxiliares, los Fideicomisos Públicos y la Procuraduría General de Justicia, como sujetos obligados de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México, emite el siguiente Acuerdo:

ACUERDO CI/IEO/03/2016 - El Comité de Información toma conocimiento de la integración de las Cédulas de Bases de Datos Personales correspondientes al segundo periodo del ejercicio 2015 de los 60 Planteles y Unidades Administrativas del Colegio y el Titular de la Unidad de Información de conformidad en lo señalado en el artículo 52 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México, presentará dichas Cédulas ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM).

gru
M.
f

"2016. Año del Centenario de la Instalación del Congreso Constituyente"

Acta Número 1 EO/CECyTEM/ENERO/2016
27/ENERO/2016

- V. **Reporte del Avance Trimestral del Programa Anual de Sistematización y Actualización de la Información del Ejercicio 2015.** El M. en C.S. Mario González Ruiz, Director de Planeación y Evaluación Institucional y Titular de la Unidad de Información, presenta al Comité de Información el Reporte de Avances de Proyectos de Sistematización y Actualización de la Información correspondiente al cuarto trimestre del ejercicio 2015, el cual será presentado al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de México y Municipios (INFOEM) y cumplir con lo estipulado en el artículo 30 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y el artículo 4.7 de su Reglamento (**Anexo 4**).

Una vez analizado el avance correspondiente al cuarto trimestre del Programa Anual de Sistematización y Actualización de la Información del Ejercicio 2015, el Comité de Información por unanimidad de votos emite el siguiente Acuerdo:

***ACUERDO CI/1EO/04/2016** - Se toma conocimiento del Reporte del Avance del Programa Anual de Sistematización y Actualización de la Información correspondiente al cuarto trimestre del ejercicio 2015, por lo que el Titular de la Unidad de Información realizará las acciones conducentes para su presentación al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM).*



- VI. **Presentación de las solicitudes de información recibidas y atendidas.** El M. en C.S. Mario González Ruiz, Director de Planeación y Evaluación Institucional y Titular de la Unidad de Información, con fundamento en el artículo 30 fracción VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que a la letra dice: "Los Comités de Información tendrán las siguientes funciones:... Emitir las resoluciones que correspondan para la atención de las solicitudes de información, así como de acceso y de corrección de datos personales, de acuerdo con los lineamientos que emita el Instituto"; presenta las solicitudes recibidas en el cuarto trimestre del ejercicio 2015 a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), siendo los números de folio

"2016. Año del Centenario de la Instalación del Congreso Constituyente"

Acta Número 1 EO/CECyTEM/ENERO/2016
27/ENERO/2016

siguientes: 00004/CECyTEM/IP/2015 y 00002/CECyTEM/AD/2015 y las respuestas que se les dieron (**Anexo 5**).

De conformidad con las facultades que le otorga el artículo 30 en su fracción VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el Comité de Información por unanimidad emite el siguiente Acuerdo:

ACUERDO CI/IEO/05/2016 - *Se toma conocimiento de la atención que se dio a las solicitudes de información con números de folio 00004/CECyTEM/IP/2015 y 00002/CECYTEM/AD/2015.*

- VII. **Presentación del Programa Anual de Sistematización y Actualización de la Información 2016.** El M. en C.S. Mario González Ruiz, Director de Planeación y Evaluación Institucional y Titular de la Unidad de Información, somete a consideración del Comité de Información el Programa Anual de Sistematización y Actualización de la Información 2016, con el cronograma de actividades que se tienen previstas en materia de información pública y transparencia. A fin de ser revisados y a su vez autorizados para presentarse en los términos y plazos señalados por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM) y dar cumplimiento con lo que marque el artículo 30 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios (**Anexo 6**).

Una vez analizado el Programa Anual de Sistematización del Ejercicio 2016 del Colegio, el Comité de Información por unanimidad de votos emite el siguiente Acuerdo:

ACUERDO CI/IEO/06/2016 - *Se toma conocimiento del Programa Anual de Sistematización y Actualización de la Información 2016, por lo que se solicita al Titular de la Unidad de Información, realice las acciones conducentes para su presentación al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.*

"2016. Año del Centenario de la Instalación del Congreso Constituyente"

Acta Número 1 EO/CECyTEM/ENERO/2016
27/ENERO/2016

- VIII. **Presentación del Calendario de Sesiones Ordinarias para el Ejercicio 2016 del Comité de Información del Colegio.** El M. en C.S. Mario González Ruiz, Director de Planeación y Evaluación Institucional y Titular de la Unidad de Información, somete a consideración del Comité la propuesta del Calendario de Sesiones Ordinarias para el Ejercicio 2016, conforme a lo siguiente:

**Calendario de Sesiones Ordinarias 2016
Comité de Información del Colegio**

| Fecha |
|--------------------------|
| 17 de marzo de 2016 |
| 16 de junio de 2016 |
| 22 de septiembre de 2016 |
| 1 de diciembre de 2016 |

En tal sentido el Comité de Información, por unanimidad de votos, emite el siguiente Acuerdo:

ACUERDO CI/1EO/07/2016 - Se aprueba en lo general el Calendario de Sesiones Ordinarias del Comité de Información del Colegio para el ejercicio 2016.

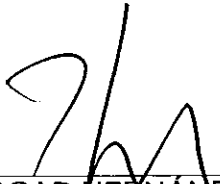
No habiendo otro asunto a tratar, se da por terminada la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Información del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México del año 2016, a las 18:00 horas del mismo día, firmando al calce y margen de la presente acta los que en ella intervinieron.

9/m
M.

"2016. Año del Centenario de la Instalación del Congreso Constituyente"

Acta Número 1 EO/CECyTEM/ENERO/2016
27/ENERO/2016

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL COLEGIO
DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE MÉXICO



DR. EDGAR HERNÁNDEZ MUÑOZ
DIRECTOR GENERAL Y PRESIDENTE
DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN



M. EN C.S. MARIO GONZÁLEZ RUIZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN INSTITUCIONAL Y
TITULAR DE LA UNIDAD DE
INFORMACIÓN



C.P. CRISPÍN MARTÍNEZ MENDOZA
CONTRALOR INTERNO E INTEGRANTE DEL
COMITÉ DE INFORMACIÓN

La presente hoja de firmas corresponde a la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Información del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México, celebrada el 27 de enero de 2016.



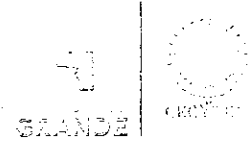
"2016. Año del Centenario de la Instalación del Congreso Constituyente"

Acta Número 1 EO/CECYTEM/ENERO/2016
27/ENERO/2016

ANEXO 1



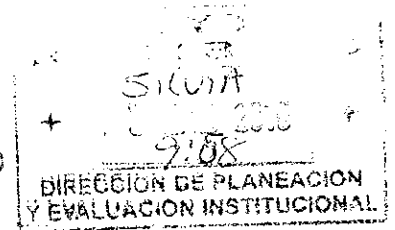
AIR



"2016. Año del Centenario de la Instalación del Congreso Constituyente"

Oficio No. 205G10000/012/2016
Metepec, Estado de México.
8 de enero de 2016

DOCTORA
JOSEFINA ROMÁN VERGARA
PRESIDENTA DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS (INFOEM)
~~PRESENTE~~

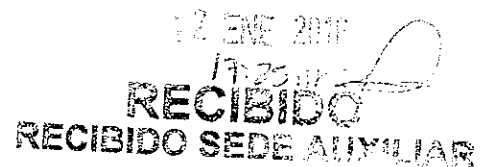


En el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, su Reglamento y demás ordenamientos aplicables; hago de su conocimiento que en la Centésima Vigésima Novena Sesión Ordinaria de la H. Junta Directiva del Colegio, llevada a cabo el pasado 11 de diciembre de 2015, se aprobó mediante el acuerdo CEC/129/015/15 el nombramiento del M. en C.S. Mario González Ruiz como Director de Planeación y Evaluación Institucional. En función de ello, al interior del Comité de Información del Colegio, el Maestro fungirá como Titular de la Unidad de Información.

Le envío un cordial saludo.



ATENTAMENTE



DR. EDGAR ALFONSO HERNÁNDEZ MUÑOZ
DIRECTOR GENERAL Y PRESIDENTE DEL
COMITÉ DE INFORMACIÓN



Mtro. Mario González Ruiz, Director de Planeación y Evaluación Institucional.
C. Crispín Martínez Mendoza, Contralor Interno e Integrante del Comité de Información.

Archivo
shten/akmch

"2016. Año del Centenario de la Instalación del Congreso Constituyente"

Acta Número 1 EO/CECyTEM/ENERO/2016
27/ENERO/2016

ANEXO 2

FEBRERO-2016
FECHA DE CONSTITUCIÓN 06/10/2004

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE MÉXICO

| CARGO | NOMBRE | DOMICILIO | TELEFONO | E-MAIL | FAX |
|---|-----------------------------------|---|--------------|---------------------------------|--------------|
| PRESIDENTE | DR. EDGAR ALFONSO HERNANDEZ MUÑOZ | BLVD. JOSÉ MARIA MORELOS Y PAVÓN NO. 401 SUR COL. LLANO GRANDE METEPEC, ESTADO DE MÉXICO. CP. 52148 | (722)2758040 | direccion general@cecyltem.mx | (722)2758040 |
| TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN Y SECRETARIO DE ACTAS Y ACUERDOS DEL COMITÉ | M. EN C.S. MARIO GONZÁLEZ RUIZ | BLVD. JOSÉ MARIA MORELOS Y PAVÓN NO. 401 SUR COL. LLANO GRANDE METEPEC, ESTADO DE MÉXICO. CP. 52148 | (722)2758040 | dir.planeacion@cecyltem.mx | (722)2758040 |
| CDNTRALOR INTERNO | C.P. CRISPÍN MARTÍNEZ MENDOZA | BLVD. JOSÉ MARIA MORELOS Y PAVÓN NO. 401 SUR COL. LLANO GRANDE METEPEC, ESTADO DE MÉXICO. CP. 52148 | (722)2758040 | contraloria.interna@cecyltem.mx | (722)2758040 |

| CARGO | NOMBRE | DOMICILIO | TELEFONO | E-MAIL | FAX |
|-------------------------------------|--------------------------------|---|--------------|----------------------------|--------------|
| TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN | M. EN C.S. MARIO GONZÁLEZ RUIZ | BLVD. JOSÉ MARIA MORELOS Y PAVÓN NO. 401 SUR COL. LLANO GRANDE METEPEC, ESTADO DE MÉXICO. CP. 52148 | (722)2758040 | dir.planeacion@cecyltem.mx | (722)2758040 |

| UNIDAD ADMINISTRATIVA | SERVIDOR PÚBLICO DESIGNADO | CARGO | DOMICILIO | TELEFONO | E-MAIL |
|--|---|----------------------|---|--------------|---------------------------------------|
| DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | M. EN C.P. ABRAHAM MARTÍNEZ ZAMUDIO | DIRECTOR | BLVD. JOSÉ MARIA MORELOS Y PAVÓN NO. 401 SUR COL. LLANO GRANDE METEPEC, ESTADO DE MÉXICO. CP. 52148 | (722)2758040 | dir.administracion@cecyltem.mx |
| DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS | LIC. JAZMIN IVONNE MONTES CAMACHO | JEFE DE DEPARTAMENTO | BLVD. JOSÉ MARIA MORELOS Y PAVÓN NO. 401 SUR COL. LLANO GRANDE METEPEC, ESTADO DE MÉXICO. CP. 52148 | (722)2758040 | depto.recursosfinancieros@cecyltem.mx |
| SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DEPARTAMENTO DE PERSONAL | C.P. RICARDO SERRANO ROJAS | SUBDIRECTOR | BLVD. JOSÉ MARIA MORELOS Y PAVÓN NO. 401 SUR COL. LLANO GRANDE METEPEC, ESTADO DE MÉXICO. CP. 52148 | (722)2758040 | sub.administracion@cecyltem.mx |
| DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES | LIC. NOELIA MOLINA DIAZ | JEFE DE DEPARTAMENTO | BLVD. JOSÉ MARIA MORELOS Y PAVÓN NO. 401 SUR COL. LLANO GRANDE METEPEC, ESTADO DE MÉXICO. CP. 52148 | (722)2758040 | depto.personal@cecyltem.mx |
| DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LOS SECTORES PRODUCTIVOS Y DE SERVICIOS | LIC. NADIA PAULINA ALCANTARA GARCIA | DIRECTOR | BLVD. JOSÉ MARIA MORELOS Y PAVÓN NO. 401 SUR COL. LLANO GRANDE METEPEC, ESTADO DE MÉXICO. CP. 52148 | (722)2758040 | dir.vinculacion@cecyltem.mx |
| DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN EDUCATIVA | C. ERIKA ELIZABETH PINTOR GUZMÁN | JEFE DE DEPARTAMENTO | BLVD. JOSÉ MARIA MORELOS Y PAVÓN NO. 401 SUR COL. LLANO GRANDE METEPEC, ESTADO DE MÉXICO. CP. 52148 | (722)2758040 | depto.serviciosocial@cecyltem.mx |
| DIRECCIÓN ACADÉMICA | L.C. ERICK TEODORAKIS RODRIGUEZ DONIS | JEFE DE DEPARTAMENTO | BLVD. JOSÉ MARIA MORELOS Y PAVÓN NO. 401 SUR COL. LLANO GRANDE METEPEC, ESTADO DE MÉXICO. CP. 52148 | (722)2758040 | depto.vinculacion@cecyltem.mx |
| SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DOCENTE Y DESEMPEÑO ESCOLAR | M. EN A.P. MARTHA ELIZABETH AGUILAR SANCHEZ | DIRECTOR | BLVD. JOSÉ MARIA MORELOS Y PAVÓN NO. 401 SUR COL. LLANO GRANDE METEPEC, ESTADO DE MÉXICO. CP. 52148 | (722)2758040 | dir.academica@cecyltem.mx |
| DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DOCENTE | L.A.E. MARTHA AIDA JARDÓN NAVA | SUBDIRECTOR | BLVD. JOSÉ MARIA MORELOS Y PAVÓN NO. 401 SUR COL. LLANO GRANDE METEPEC, ESTADO DE MÉXICO. CP. 52148 | (722)2758040 | sub.desarrolldocente@cecyltem.mx |
| DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO ESCOLAR | M.C.E. MARÍA GUADALUPE ACEVES ZARATE | JEFE DE DEPARTAMENTO | BLVD. JOSÉ MARIA MORELOS Y PAVÓN NO. 401 SUR COL. LLANO GRANDE METEPEC, ESTADO DE MÉXICO. CP. 52148 | (722)2758040 | depto.desarrolldocente@cecyltem.mx |
| SUBDIRECCIÓN DE CONTRDL ESCOLAR | LIC. EDUARDO MAYA CHAVEZ | JEFE DE DEPARTAMENTO | BLVD. JOSÉ MARIA MORELOS Y PAVÓN NO. 401 SUR COL. LLANO GRANDE METEPEC, ESTADO DE MÉXICO. CP. 52148 | (722)2758040 | depto.escolar@cecyltem.mx |
| DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL | FIS. SERGIO PINA SOTO | SUBDIRECTOR | BLVD. JOSÉ MARIA MORELOS Y PAVÓN NO. 401 SUR COL. LLANO GRANDE METEPEC, ESTADO DE MÉXICO. CP. 52148 | (722)2758040 | sub.contrrolescolar@cecyltem.mx |
| DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y ESTADÍSTICA | M. EN C.S. MARIO GONZÁLEZ RUIZ | DIRECTOR | BLVD. JOSÉ MARIA MORELOS Y PAVÓN NO. 401 SUR COL. LLANO GRANDE METEPEC, ESTADO DE MÉXICO. CP. 52148 | (722)2758040 | dir.planeacion@cecyltem.mx |
| DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL | LIC. SILVIA HIATA TEREIRA GARCIA NUÑEZ | JEFE DE DEPARTAMENTO | BLVD. JOSÉ MARIA MORELOS Y PAVÓN NO. 401 SUR COL. LLANO GRANDE METEPEC, ESTADO DE MÉXICO. CP. 52148 | (722)2758040 | depto.planeacion@cecyltem.mx |
| UNIDAD JURÍDICA | C.P. SARA ROJAS SANCHEZ | JEFE DE DEPARTAMENTO | BLVD. JOSÉ MARIA MORELOS Y PAVÓN NO. 401 SUR COL. LLANO GRANDE METEPEC, ESTADO DE MÉXICO. CP. 52148 | (722)2758040 | depto.evaluacion@cecyltem.mx |
| UNIDAD DE INFRMÁTICA | LIC. ROSA MARIA MONTES DE OCA HUERTA | JEFE DE DEPARTAMENTO | BLVD. JOSÉ MARIA MORELOS Y PAVÓN NO. 401 SUR COL. LLANO GRANDE METEPEC, ESTADO DE MÉXICO. CP. 52148 | (722)2758040 | unidad.juridica@cecyltem.mx |
| | LIC. DANTE SALVADOR ORTEGA AGUILAR | JEFE DE DEPARTAMENTO | BLVD. JOSÉ MARIA MORELOS Y PAVÓN NO. 401 SUR COL. LLANO GRANDE METEPEC, ESTADO DE MÉXICO. CP. 52148 | (722)2758040 | unidad.informatica@cecyltem.mx |

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE MÉXICO

| UNIDAD ADMINISTRATIVA | SERVIDOR PÚBLICO DESIGNADO | CARGO | TELÉFONO | E-MAIL |
|--|---|---------------------------------|-----------------|---|
| PLANTEL CHIMALHUACAN I | QUIM. DEMETRIO MATÍAS PÉREZ | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (55) 58520501 | plantel.chimalhuacan1@cccytem.mx |
| PLANTEL NICOLÁS ROMERO I | M. EN A. FRANCISCO ERASMO ROSALES SUÁREZ | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (55) 58744483 | plantel.nicolasromero1@cccytem.mx |
| PLANTEL ECATEPEC I | LIA. ALEJANDRO RAFAEL PACHECO VELAZQUEZ | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (55) 51061475 | plantel.ecatepec1@cccytem.mx |
| PLANTEL VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD I | DR. MIGUEL ÁNGEL LÓPEZ MARQUEZ | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (55) 59714743 | plantel.valledechalco1@cccytem.mx |
| PLANTEL CUAUTITLÁN IZCALLI | L.A. CLAUDIA PATRICIA RAMÍREZ RODRÍGUEZ | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (55) 58779306 | plantel.cuautitlanizcalli@cccytem.mx |
| PLANTEL TETAMAC | ING. PEDRO JIMÉNEZ PINEDA | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (55) 59346038 | plantel.tetamac@cccytem.mx |
| PLANTEL LA PAZ | C.P. EDUARDO HANS RODRÍGUEZ | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (55) 58567555 | plantel.lapaz@cccytem.mx |
| PLANTEL TOLUCA I | M. EN E. BEATRIZ ELSA CHÁVEZ LÓPEZ | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (722) 2744844 | plantel.toluca@cccytem.mx |
| PLANTEL METEPEC I | C.P. JOSÉ GERARDO JUÁREZ ORTÍZ | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (722) 2753915 | plantel.metepec1@cccytem.mx |
| PLANTEL CHICOLAPAN | LIC. MARÍA DE I. OURDES JUÁREZ SANCHEZ | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (55) 58521338 | plantel.chicolapan@cccytem.mx |
| PLANTEL COACATCO | LIC. JAVIER MUÑOZ GARCÍA | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (55) 15489198 | plantel.coacatco@cccytem.mx |
| PLANTEL XTAPALUCA I | M. EN C. ADRIAN DE JESÚS VILLA MONZALVO | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (55) 59833592 | plantel.xtapaluca1@cccytem.mx |
| PLANTEL TULTITLÁN | C.P. HECTOR RICARDO ALMERALLA BANDA | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (55) 58837293 | plantel.tultitlan@cccytem.mx |
| PLANTEL TENANINGO | M. EN C. GREGORIO ZAPATA ARREDONDO | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (714) 1423122 | plantel.tenaningo@cccytem.mx |
| PLANTEL IXTLAHUACA | M. EN A. ELIZABETH GUADARRAMA ALMANZA | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (712) 2830984 | plantel.ixtlahuaca@cccytem.mx |
| PLANTEL COATEPEC HARRINAS | M. EN E. GERMAN REYES JOSÉ | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (721) 1433813 | plantel.coatepec@cccytem.mx |
| PLANTEL ZACAZONAPAN | LIC. EN D. FRANCISCO EFRAIN ROJAS ESTRADA | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (726) 2624221 | plantel.zacazonapan@cccytem.mx |
| PLANTEL ACULCO | C.P. MARIA PATRICIA HERNANDEZ MUNGUÍA | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (718) 1240520 | plantel.aculco@cccytem.mx |
| PLANTEL VILLA DEL CARBÓN | L. EN D. ALEJANDRO PLIEGO FLORES | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (588) 9130927 | plantel.villadelcarbon@cccytem.mx |
| PLANTEL SAN JOSÉ DEL RINCÓN | C.P. JESUS BARTOLO ARCOS | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (712) 1237222 | plantel.sanjosedelrincon@cccytem.mx |
| PLANTEL MALINALCO | LIC. MA. ALI-JANIRA TORRES LÓPEZ | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (714) 1472330 | plantel.malinalco@cccytem.mx |
| PLANTEL ATLANTLA | LIC. IGNACIA BAUTISTA GONZÁLEZ | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (597) 9702268 | plantel.atlantla@cccytem.mx |
| PLANTEL TEMASCALTEPEC | ING. GABRIEL MENDEZ ZEPEDA | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (716) 26650351 | plantel.temascaltepec@cccytem.mx |
| PLANTEL JILOTEPEC | LIC. GUSTAVO MALDONADO CUERVAS | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (716) 7341697 | plantel.jilotepec@cccytem.mx |
| PLANTEL XONACATLÁN | L.S.C. JUAN EDUARDO DE LA ROSA OLIVA | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (719) 2863941 | plantel.xonacatlan@cccytem.mx |
| PLANTEL ECATEPEC II | C.P. BLANCA ESTELA GONZÁLEZ GARCÍA | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (55) 57104872 | plantel.ecatepec2@cccytem.mx |
| PLANTEL NEZAHUACÓYOTL II | LIC. LETICIA ESTHER CAMPOS SANCHEZ | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (55) 51201D2 | plantel.nezahualcoyotl2@cccytem.mx |
| PLANTEL TEQUIXQUIAC | M. C. YULISMA LETICIA CORTÉ SANDOVAL | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (591) 9120632 | plantel.tequixquiac@cccytem.mx |
| PLANTEL TENANGO DEL VALLE | ING. CARLOS RENAUD TOLEDO | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (717) 1440741 | plantel.tenangodelvalle@cccytem.mx |
| PLANTEL VILLA VICTORIA | MTRA. DIANA GONZÁLEZ REBOLLO | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (726) 2318090 | plantel.villavictoria@cccytem.mx |
| PLANTEL TEPOTZTLÁN | ING. JOSÉ GUADALUPE VEGA SANCHEZ | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (55) 58764558 | plantel.tepotztlan@cccytem.mx |
| PLANTEL JIQUIPILCO | LIC. CARLOS JAVIER CONTRERAS DORDELLY | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (712) 110107 | plantel.jiquipilco@cccytem.mx |
| PLANTEL XTAPALUCA II | L. EN P. KARLA CARINA CORONA GARCÍA | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (55) 59427592 | plantel.xtapaluca2@cccytem.mx |
| PLANTEL SULTEPEC | ING. ROGERIO VITE LINARES | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (716) | plantel.sultepec@cccytem.mx |
| PLANTEL TULTEPEC | C.P. RITA MARTINEZ ÁLVAREZ | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (55) 58352303 | plantel.tultepec@cccytem.mx |
| PLANTEL NICOLÁS ROMERO II | L. EN D. CAROL ROSAS MARTÍNEZ | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (55) 58219379 | plantel.nicolasromero2@cccytem.mx |
| PLANTEL SAN FELIPE DEL PROGRESO | QUIM. MARGARITO GARCÍA SAN JUAN | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (712) 1042351 | plantel.sanfelipedelprogreso@cccytem.mx |
| PLANTEL CHALCO | M. EN C. ANA LILIA CERVANTES MEZA | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (55) 597516551 | plantel.chalco@cccytem.mx |
| PLANTEL VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD II | ING. CI-SAR GÓMEZ FLORES | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (55) 17095604 | plantel.valledechalco2@cccytem.mx |
| PLANTEL VILLA DE ALLENDE | BIOL. CATALINA ALVARADO MORENO | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (726) 2690272 L | plantel.villadallende@cccytem.mx |
| PLANTEL XTAPAN DE LA SAL | MRO. JUAN GABRIEL ZETINA ESPINOZA | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (720) 14327109 | plantel.xtapandelasal@cccytem.mx |
| PLANTEL DONATO GUERRA | LIC. LUCIANO CANO BARCENAS | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (726) L | plantel.donatoguerra@cccytem.mx |
| PLANTEL JOCOTITLÁN | M. EN C. MAURICIO CASTILLO MENDOZA | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (712) 5984014 L | plantel.jocotitlan@cccytem.mx |
| PLANTEL TEOYUCA | L.S.C. ROBERTO GUADALUPE MORENO GONZÁLEZ | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (594) 9344077 | plantel.teoyuca@cccytem.mx |
| PLANTEL METEPEC II | M. EN A. B. ISABEL MENDEZ MANZANARES | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (722) 3270147 | plantel.metepec2@cccytem.mx |
| PLANTEL NEZAHUALCÓYOTL I | LIC. HERLINDA AMANTE MARTÍNEZ | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (55) 57112149 | plantel.nezahualcoyotl1@cccytem.mx |
| PLANTEL TEJUPILCO | L. S. I. SERGIO JARAMILLO SUÁREZ | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (724) 2577211 L | plantel.tejupilco@cccytem.mx |
| PLANTEL LERMA | MTR. APOLINAR LÓPEZ MIGUEL | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (728) 2849209 | plantel.lerma@cccytem.mx |

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE MEXICO

| UNIDAD ADMINISTRATIVA | SERVIDOR PUBLICO DESIGNADO | CARGO | TELEFONO | E-MAIL |
|----------------------------|--|---------------------------------|------------------|------------------------------------|
| PLANTEL TEXCOCO | LIC. TOMAS FERMIN BRAVO CRUZ | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (55) 5959235351 | plantel.texcoco@cecytem.mx |
| PLANTEL NICOLAS ROMERO III | ING. ANASTACIO BLANCAS ESPINOSA | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (55) 58288882 | plantel.nicolasaromero3@cecytem.mx |
| PLANTEL CHIMALHUACAN II | M. EN C. OSCAR MENDOZA ANGELES | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (55) 26321079 | plantel.chimalhuacan2@cecytem.mx |
| PLANTEL CUAUTITLAN | LIC. YOVANY MARGARA CORTES | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (55) 22920302 | plantel.cuatitlan@cecytem.mx |
| PLANTEL TEMASCALAPA | LIC. MARIA ANA RAMOS CEDILLO | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (596) 100187 | plantel.temascalapa@cecytem.mx |
| PLANTEL HUIXQUILUCAN | ING. DAVID ALEJANDRO PINA NIETO | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (55) 26509215 | plantel.huixquilucan@cecytem.mx |
| PLANTEL ACAMBAY | LIC. GUILLERMO ARMANDO HERRERA ALCANTARA | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (045) 7121485243 | plantel.acambay@cecytem.mx |
| PLANTEL VALLE DE BRAVO | LIC. AMALIA LEONILA TOLEDO LOPEZ | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | (01726) 2514261 | plantel.valledebrava@cecytem.mx |
| PLANTEL ALMOLOYA DE JUAREZ | M. EN A. MARGARITA CAMACHO GÓMEZ | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | 0172 51 36 55 75 | plantel.almoloaya@cecytem.mx |
| PLANTEL ZINACATEPEC | ING. MEC. ISMAEL HERNANDEZ ARRIETA | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | | plantel.zinacatepec@cecytem.mx |
| PLANTEL ECATEPEC III | M. EN C. GERARDO RICO MARTINEZ | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | | plantel.ecatepec3@cecytem.mx |
| PLANTEL TOLUCA II | M. EN E. HERMILA VALLEJO LOPEZ | DIRECTOR DE PLANTEL (ENCARGADO) | | plantel.toluca2@cecytem.mx |

"2016. Año del Centenario de la Instalación del Congreso Constituyente"

Acta Número 1 EO/CECyTEM/ENERO/2016
27/ENERO/2016

ANEXO 3

CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACION: (1)

| | | |
|-----|-----|------|
| DÍA | MES | AÑO |
| 13 | 01 | 2016 |

| | |
|----------------------------|---|
| SUJETO OBLIGADO: (2) | CDLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE MÉXICO (CECYTEM) |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3) | 60 PLANTELES |

| | | | |
|---|---|----------------------------|-------------------------|
| DATOS GENERALES | | | |
| TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4) | Física | x | |
| | Automatizada | x | |
| NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (5) | EXPEDIENTES DE ALUMNOS | | |
| FIN Y USOS (6) | FINES ACADEMICOS – CONTROL ESCOLAR FINES ADMINISTRATIVOS – IDENTIFICACIÓN DE ALUMNOS CONTROL DE DOCUMENTACIÓN DE ALUMNOS | | |
| FUNDAMENTO LEGAL DE CREACION Y USO (7) | MANUAL GENERAL DE ORGANIZACIÓN DEL CECYTEM, MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PLANTELES Y REGLAMENTO DE PLANTEL DEL CECYTEM CON SUS ÚLTIMAS REFORMAS. | | |
| NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (8) | DIRECTOR DE PLANTEL | CARGO DEL ADMINISTRADOR(9) | DIRECTOR DE PLANTEL |
| NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (10) | JEFE DE CONTROL ESCOLAR | CARGO DEL ENCARGADO (11) | JEFE DE CONTROL ESCOLAR |
| NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (12) | 120 | | |
| FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION (13) | 31 DE DICIEMBRE DE 2015 | | |
| LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (14) | APELLIDOS, NOMBRE(S), CURP, DOMICILIO, NÚMERO TELEFÓNICO, NOMBRES DE PADRES, EVALUACIONES. | | |

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:

| | | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|-----------|
| TIPO DE TRANSFERENCIA (15) | TOTAL | | PARCIAL | x | PERIODICIDAD DE TRANSFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (16) | SEMESTRAL |
| FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION (18) | MANUAL GENERAL DE ORGANIZACIÓN DEL CECYTEM (20/11/2014) Y EN APEGO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. | | | | | |
| FINALIDAD DE LA TRANSMISION (19) | CONTROL PARA LOS TRAMITES DE INSCRIPCIÓN | | | | | |
| LISTE A QUIEN O A QUIENES SE LE TRANSFIERE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.) (17) | | | | | | |
| NOMBRE DE LA PERSONA | CARGO | | NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SOCIAL | | | |
| M. EN A.E.P. MARTHA ELIZBETH AGUILAR SÁNCHEZ | DIRECTORA ACADÉMICA | | CECyTEM | | | |
| L.F. SERGIO PIÑA SOTO | SUBDIRECTOR DE CONTROL ESCOLAR | | CECyTEM | | | |

En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:

| | | | |
|--|---------------------|---|---------------------------------------|
| DATOS DE RESGUARDO | | | |
| MEDIO DE RESGUARDO (20) | ARCHIVERO CON LLAVE | OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (21) | CONTROL ESCOLAR, OFICINAS DEL PLANTEL |
| NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS (22) | | 154,450 | |
| NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (23) | | 120 | |
| DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA (24) | | EN ARCHIVERO CON LLAVE DENTRO DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS PERSONAL DE VIGILANCIA EN PLANTELES | |

En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales) especificar lo siguiente:

| | | | |
|---|---------|---|--|
| DATOS TECNICOS | | | |
| MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADO PARA LA ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS(25) | | | ACCESS |
| SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (26) | | | WINDOWS |
| NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (27) | 139,845 | TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (28) | MONOUSUARIO <input type="checkbox"/> X <input checked="" type="checkbox"/> MULTIUSUARIO <input type="checkbox"/> |
| NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (30) | | | PUBLICADO EN WEB (29) 60 |

Seguridad

| | |
|--|--|
| DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (31) | |
| HARDWARE | EQUIPO RESGUARDADO EN OFICINAS ADMINISTRATIVAS. |
| SOFTWARE | SE CUENTA CON CONTRASEÑA PARA ACCESO |
| REDES | SE CUENTA CON CONTRASEÑA PARA ACCESO |
| DATOS | SE REALIZAN RESPALDOS PROTEGIDOS DE LA BASE DE DATOS |
| POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD | USO EXCLUSIVO DEL USUARIO Y ACCESO RESTRINGIDO. |
| ESPACIO FISICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS | OFICINAS ADMINISTRATIVAS DENTRO DE LOS PLANTELES |

Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos

| | |
|---|--|
| EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (32) | |
| DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO | NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO |
| | |
| | |

ELABORO (33)

LIC. SILVIA HIATA TERREBA GARCÍA NÚÑEZ
 NOMBRE Y FIRMA

REVISO (34)

M. EN C.S. MARIO GONZÁLEZ RUIZ
 NOMBRE Y FIRMA

CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACION: (1)

| | | |
|-----|-----|------|
| DÍA | MES | AÑO |
| 13 | 01 | 2016 |

| | |
|----------------------------|---|
| SUJETO OBLIGADO: (2) | COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE MÉXICO (CECYTEM) |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3) | 60 PLANTELES |

| | | | |
|---|--|----------------------------|-------------------------|
| DATOS GENERALES | | | |
| TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4) | Física | x | |
| | Automatizada | x | |
| NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (5) | EXPEDIENTES DE PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO | | |
| FIN Y USOS (6) | FINES ADMINISTRATIVOS – IDENTIFICACIÓN, REGISTRO Y CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO QUE LABORA EN LOS 60 PLANTELES DEL COLEGIO. | | |
| FUNDAMENTO LEGAL DE CREACION Y USO (7) | MANUAL GENERAL DE ORGANIZACIÓN DEL CECYTEM, MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PLANTELES Y REGLAMENTO DE PLANTEL DEL CECYTEM CON SUS ÚLTIMAS REFORMAS. | | |
| NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (8) | DIRECTOR DE PLANTEL | CARGO DEL ADMINISTRADOR(9) | DIRECTOR DE PLANTEL |
| NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (10) | SUBDIRECTOR/COORDINADOR | CARGO DEL ENCARGADO (11) | SUBDIRECTOR/COORDINADOR |
| NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (12) | 120 | | |
| FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION (13) | 31 DE DICIEMBRE DE 2015 | | |
| LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (14) | APELLIDOS, NOMBRE(S), CURP, DOMICILIO, RFC, NÚMERO TELEFÓNICO, NOMBRES DE FAMILIARES, | | |

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:

| | | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|-----------|
| TIPO DE TRANSFERENCIA (15) | TOTAL | | PARCIAL | x | PERIODICIDAD DE TRANSFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (16) | SEMESTRAL |
| FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION (18) | MANUAL GENERAL DE ORGANIZACIÓN DEL CECYTEM (20/11/2014) Y EN APEGO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. | | | | | |
| FINALIDAD DE LA TRANSMISION (19) | CONFORMACIÓN DE PLANTILLAS DE DOCENTES Y EMPLEADOS PARA LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DE CONTROL. | | | | | |
| LISTE A QUIEN O A QUIENES SE LE TRANSFIERE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.) (17) | | | | | | |
| NOMBRE DE LA PERSONA | CARGO | | NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SOCIAL | | | |
| M. EN A.E.P. MARTHA ELIZABETH AGUILAR SÁNCHEZ | DIRECTORA ACADÉMICA | | CECyTEM | | | |
| L.A.E. MARTHA AIDA JARDÓN NAVA | SUBDIRECTORA DE DESARROLLO DOCENTE Y DESEMPEÑO ESCOLAR | | CECyTEM | | | |
| LIC. NOELIA MOLINA DÍAZ | JEFA DEL DEPTO. DE ADMON. DE PERSONAL | | CECyTEM | | | |

En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:

| | | | |
|--|---------------------|--|-----------------------------|
| DATOS DE RESGUARDO | | | |
| MEDIO DE RESGUARDO (20) | ARCHIVERO CON LLAVE | OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (21) | ADMINISTRATIVAS DEL PLANTEL |
| NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS (22) | | 12,278 | |
| NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (23) | | 120 | |
| DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA (24) | | EN ARCHIVERO CON LLAVE DENTRO DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS PERSONAL DE VIGILANCIA EN PLANTELES | |

En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales) especificar lo siguiente:

| | | | | | | | |
|---|--|---|-------------|--|--------------|--|-----------------------|
| DATOS TECNICOS | | | | | | | |
| MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADO PARA LA ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS(25) | | | | | | | |
| SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (26) | | | | WINDOWS | | | |
| NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (27) | 1,734 | TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (28) | MONOUSUARIO | X | MULTIUSUARIO | | PUBLICADO EN WEB (29) |
| NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (30) | | | | | | | 60 |
| Seguridad | | | | | | | |
| DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (31) | | | | | | | |
| HARDWARE | EQUIPO RESGUARDADO EN OFICINAS ADMINISTRATIVAS. | | | | | | |
| SOFTWARE | SE CUENTA CON CONTRASEÑAS PARA ACCESO | | | | | | |
| REDES | SE CUENTA CON CONTRASEÑAS PARA ACCESD | | | | | | |
| DATOS | SE REALIZAN RESPALDOS PROTEGIDOS DE LA BASE DE DATOS | | | | | | |
| POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD | | USO EXCLUSIVO DEL USUARIO Y ACCESO RESTRINGIDO | | | | | |
| ESPACIO FISICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS | | OFICINAS ADMINISTRATIVAS DENTRO DE LOS PLANTELES | | | | | |
| Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos | | | | | | | |
| EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (32) | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO | | | | NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ELABORO (33)

LIC. SILVIA HIATA TEREIRA GARCIA NÚÑEZ
NOMBRE Y FIRMA

PREVIOSO (34)

M. EN C.S. MARIO GONZALEZ RUIZ
NOMBRE Y FIRMA

CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACION: (1)

| | | |
|-----|-----|------|
| DÍA | MES | AÑO |
| 13 | 01 | 2016 |

| | |
|----------------------------|---|
| SUJETO OBLIGADO: (2) | COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE MÉXICO (CECYTEM) |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3) | 60 PLANTELES |

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|-----------------------------|
| DATOS GENERALES | | | |
| TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4) | Física | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | Automatizada | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (5) | EXPEDIENTES DE SERVICIO SOCIAL | | |
| FIN Y USOS (6) | FINES ADMINISTRATIVOS: SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS DOCUMENTOS REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO SOCIAL DE LOS ALUMNOS | | |
| FUNDAMENTO LEGAL DE CREACION Y USO (7) | MANUAL GENERAL DE ORGANIZACIÓN DEL CECYTEM, MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PLANTELES, REGLAMENTO DE PLANTEL DEL CECYTEM CON SUS ÚLTIMAS REFORMAS Y REGLAMENTO DEL SERVICIO SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO. | | |
| NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (8) | DIRECTOR DE PLANTEL | CARGO DEL ADMINISTRADOR(9) | DIRECTOR DE PLANTEL |
| NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (10) | COORDINADOR DE VINCULACIÓN | CARGO DEL ENCARGADO (11) | COORDINADOR DE VINCULACIÓN. |
| NUMERD DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (12) | 120 | | |
| FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION (13) | 31 DE DICIEMBRE DE 2015 | | |
| LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (14) | APELLIDOS, NOMBRE(S), CURP, DOMICILIO, NÚMERO TELEFÓNICO, NOMBRES DE PADRES, EVALUACIONES. | | |

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:

| | | | | | | |
|---|---|--------------------------|--|-------------------------------------|--|-----------|
| TIPO DE TRANSFERENCIA (15) | TOTAL | <input type="checkbox"/> | PARCIAL | <input checked="" type="checkbox"/> | PERIODICIDAD DE TRANSFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (16) | SEMESTRAL |
| FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION (18) | MANUAL GENERAL DE ORGANIZACIÓN DEL CECYTEM (20/11/2014) Y EN APEGO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. | | | | | |
| FINALIDAD DE LA TRANSMISION (19) | CONOCIMIENTO Y RESGUARDO DE LOS DATOS PERSONALES | | | | | |
| LISTE A QUIEN O A QUIENES SE LE TRANSFIERE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.) (17) | | | | | | |
| NOMBRE DE LA PERSONA | CARGO | | NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SOCIAL | | | |
| LIC. PAULINA ALCÁNTARA GARCÍA | DIRECTORA DE VINCULACIÓN CON LOS SECTORES PRODUCTIVO Y SERV. | | CECyTEM | | | |
| C. ERIKA ELIZABETH PINTOR GUZMÁN | JEFA DEP. DE SERV SOC.Y BECAS | | CECyTEM | | | |

En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:

| | | | |
|--|---------------------|---|-----------------------------|
| DATOS DE RESGUARDO | | | |
| MEDIO DE RESGUARDO (20) | ARCHIVERO CON LLAVE | OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (21) | ADMINISTRATIVAS DEL PLANTEL |
| NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS (22) | | 35,918 | |
| NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (23) | | 120 | |
| DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA (24) | | EN ARCHIVERO CON LLAVE DENTRO DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS PERSONAL DE VIGILANCIA EN PLANTELES | |

En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales) especificar lo siguiente:

| | | | |
|---|--------|---|----------------------------|
| DATOS TECNICOS | | | |
| MANEJADOR D SOFTWARE UTILIZADO PARA LA ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS(25) | | | |
| SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (26) | | WINDOWS | |
| NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (27) | 31,114 | TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (28) | MONOUSUARIO X MULTIUSUARIO |
| NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (30) | | | 60 |

Seguridad

DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (31)

| | |
|--|--|
| HARDWARE | EQUIPO RESGUARDADO EN OFICINAS ADMINISTRATIVAS. |
| SOFTWARE | SE CUENTA CON CONTRASEÑAS PARA ACCESO |
| REDES | SE CUENTA CON CONTRASEÑAS PARA ACCESO |
| DATOS | SE REALIZAN RESPALDOS PROTEGIDOS DE LA BASE DE DATOS |
| POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD | USO EXCLUSIVO DEL USUARIO Y ACCESO RESTRINGIDO |
| ESPACIO FISICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS | OFICINAS ADMINISTRATIVAS DENTRO DE LOS PLANTELES |

Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos

EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (32)

| | |
|-------------------------------------|--|
| DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO | NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO |
| | |

ELABORO (33)

LIC. SILVIA HIATA TEREIRA GARCIA NUÑEZ
NOMBRE Y FIRMA

REVISO (34)

M. EN C.S. MARIO GONZALEZ RUIZ
NOMBRE Y FIRMA

CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACION: (1)

| | | |
|-----|-----|------|
| DÍA | MES | AÑO |
| 13 | 01 | 2016 |

| | |
|-----------------------------------|---|
| SUJETO OBLIGADO: (2) | COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE MÉXICO (CECYTEM) |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3) | 60 PLANTELES |

| | | | |
|--|--|-------------------------------------|----------------------------|
| DATOS GENERALES | | | |
| TIPD DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4) | Física | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | Automatizada | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (5) | EXPEDIENTES DE BECAS PARA ALUMNOS | | |
| FIN Y USOS (6) | FIN ADMINISTRATIVO: SEGUIMIENTO Y CDNTRDL DE LOS DOCUMENTOS REFERENTES AL TRÁMITE PARA EL OTORGAMIENTD DE BECAS PARA LOS ALUMNDS | | |
| FUNDAMENTO LEGAL DE CREACION Y USO (7) | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PLANTELES, REGLAMENTD DE PLANTEL DEL CECYTEM CON SUS ÚLTIMAS REFORMAS Y REGLAMENTO DE BECAS DEL ESTADO DE MÉXICO | | |
| NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (8) | DIRECTOR DE PLANTEL | CARGO DEL ADMINISTRADOR(9) | DIRECTOR DE PLANTEL |
| NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (10) | CODRDINADOR DE VINCULACIÓN | CARGO DEL ENCARGADO (11) | CODRDINADOR DE VINCULACIÓN |
| NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (12) | 120 | | |
| FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION (13) | 31 DE DICIEMBRE DE 2015 | | |
| LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (14) | APELLIDOS, NOMBRE(S), CURP, DOMICILIO, NÚMERO TELEFÓNICO, NDMBRES DE PADRES, EVALUACIONES. | | |

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:

| | | | | | | |
|--|-------|--|--|-------------------------------------|---|-----------|
| TIPO DE TRANSFERENCIA (15) | TOTAL | | PARCIAL | <input checked="" type="checkbox"/> | PERIODICIDAD DE TRANSFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (16) | SEMESTRAL |
| FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION (18) | | | | | MANUAL GENERAL DE ORGANIZACIÓN DEL CECYTEM (20/11/2014) Y EN APEGO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. | |
| FINALIDAD DE LA TRANSMISION (19) | | | | | PARA EL PROCESO DE TRAMITACIÓN DE BECAS PARA ALUMNOS. | |
| LISTE A QUIEN O A QUIENES SE LE TRANSFIERE INFDRMACION DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LDS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.) (17) | | | | | | |
| NOMBRE DE LA PERSONA | | | CARGO | | NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SDICIAL | |
| LIC. NADIA PAULINA ALCANTARA GARCÍA | | | DIRECTORA DE VINCULACIÓN CON LOS SECTORES PRODUCTIVO Y SERV. | | CECyTEM | |
| C. ERIKA ELIZABETH PINTOR GUZMÁN | | | JEFA DEP. DE SERV SOC.Y BECAS | | CECyTEM | |

En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:

| | | | |
|--|---------------------|---|-----------------------------|
| DATOS DE RESGUARDO | | | |
| MEDIO DE RESGUARDO (20) | ARCHIVERO CON LLAVE | OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (21) | ADMINISTRATIVAS DEL PLANTEL |
| NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS (22) | | 46,850 | |
| NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (23) | | 120 | |
| DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA (24) | | EN ARCHIVERO CON LLAVE DENTRO DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS | |

En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales) especificar lo siguiente:

| | | | | | | | |
|---|--------|---|-------------|---|--------------|-----------------------|----|
| DATOS TECNICOS | | | | | | | |
| MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADO PARA LA ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS(25) | | | | | | ACCESS | |
| SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (26) | | | | | | WINDOWS | |
| NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (27) | 23,551 | TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (28) | MONOUSUARIO | X | MULTIUSUARIO | PUBLICADO EN WEB (29) | |
| NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (30) | | | | | | | 60 |

Seguridad

| | |
|---|--|
| DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (31) | |
| HARDWARE | EQUIPO RESGUARDADO EN OFICINAS ADMINISTRATIVAS. |
| SOFTWARE | SE CUENTA CON CONTRASEÑAS PARA ACCESO |
| REDES | SE CUENTA CON CONTRASEÑAS PARA ACCESO |
| DATOS | SE REALIZAN RESPALDOS PROTEGIDOS DE LA BASE DE DATOS |
| POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD | USO EXCLUSIVO DE USUARIOS Y ACCESO RESTRINGIDO |
| ESPACIO FISICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS | OFICINAS ADMINISTRATIVAS DENTRO DE LOS PLANTELES |

Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos

| | |
|---|--|
| EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (32) | |
| DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO | NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO |
| | |
| | |

ELABORO (33)


 LIC. SILVIA HIATA TEREJÓN GARCÍA NÚÑEZ
 NOMBRE Y FIRMA

REVISO (34)


 M. EN C. S. MARIO GONZÁLEZ RUIZ
 NOMBRE Y FIRMA

CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACION: (1)

| | | |
|-----|-----|------|
| DÍA | MES | AÑO |
| 13 | 01 | 2016 |

| | |
|----------------------------|---|
| SUJETO OBLIGADO: (2) | COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE MÉXICO (CECYTEM) |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3) | 60 PLANTELES |

| | | | |
|---|--|----------------------------|-------------------------|
| DATOS GENERALES | | | |
| TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4) | Física | x | |
| | Automatizada | x | |
| NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (5) | EXPEDIENTES DE TITULACIÓN DE ALUMNOS | | |
| FIN Y USOS (6) | FIN ADMINISTRATIVO SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS DOCUMENTOS REFERENTES AL PROCESO DE TITULACIÓN DE ALUMNOS | | |
| FUNDAMENTO LEGAL DE CREACION Y USO (7) | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PLANTELES Y REGLAMENTO DE PLANTEL DEL CECYTEM CON SUS ÚLTIMAS REFORMAS. | | |
| NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (8) | DIRECTOR DE PLANTEL | CARGO DEL ADMINISTRADOR(9) | DIRECTOR DE PLANTEL |
| NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (10) | SUBDIRECTOR/COORDINADOR/ | CARGO DEL ENCARGADO (11) | SUBDIRECTOR/COORDINADOR |
| NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (12) | 120 | | |
| FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION (13) | 31 DE DICIEMBRE DE 2015 | | |
| LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (14) | APELLIDOS, NOMBRE(S), CURP, DOMICILIO, NÚMERO TELEFÓNICO, NOMBRES DE PADRES, EVALUACIONES. | | |

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:

| | | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|-----------|
| TIPO DE TRANSFERENCIA (15) | TOTAL | | PARCIAL | x | PERIODICIDAD DE TRANSFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (16) | SEMESTRAL |
| FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION (18) | MANUAL GENERAL DE ORGANIZACIÓN DEL CECYTEM (20/11/2014) Y EN APEGO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. | | | | | |
| FINALIDAD DE LA TRANSMISION (19) | CONOCIMIENTO Y RESGUARDO DE LOS DATOS PERSONALES | | | | | |
| LISTE A QUIEN O QUIENES SE LE TRANSFIERE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.) (17) | | | | | | |
| NOMBRE DE LA PERSONA | CARGO | | NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SOCIAL | | | |
| L.A.E. MARTHA AIDA JARDÓN NAVA | SUBDIRECTORA DE DESARROLLO DOCENTE Y DESEMPEÑO ESCOLAR | | CECyTEM | | | |
| L.F. SERGIO PIÑA SOTO | SUBDIRECTOR DE CONTROL ESCOLAR | | CECyTEM | | | |

En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:

| | | | |
|--|-----------|--|-----------------------------|
| DATOS DE RESGUARDO | | | |
| MEDIO DE RESGUARDO (20) | ARCHIVERO | OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (21) | ADMINISTRATIVAS DEL PLANTEL |
| NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS (22) | | 31,427 | |
| NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (23) | | 120 | |
| DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA (24) | | EN ARCHIVERO DENTRO DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS | |

En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales) especificar lo siguiente:

| | | | | | | | |
|---|--|---|-------------|--|--------------|-----------------------|--|
| DATOS TECNICOS | | | | | | | |
| MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADO PARA LA ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS(25) | | | | | OFFICE | | |
| SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (26) | | | | | WINDOWS | | |
| NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (27) | 14,479 | TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (28) | MONOUSUARIO | X | MULTIUSUARIO | PUBLICADO EN WEB (29) | |
| NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (30) | | | | | | 60 | |
| Seguridad | | | | | | | |
| DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (31) | | | | | | | |
| HARDWARE | EQUIPO RESGUARDADO EN OFICINAS ADMINISTRATIVAS. | | | | | | |
| SOFTWARE | SE CUENTA CON CONTRASEÑAS PARA ACCESO | | | | | | |
| REDES | SE CUENTA CON CONTRASEÑAS PARA ACCESO | | | | | | |
| DATOS | SE REALIZAN RESPALDOS PROTEGIDOS DE LA BASE DE DATOS | | | | | | |
| POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD | | USO EXCLUSIVO DEL USUARIO Y ACCESO RESTRINGIDO | | | | | |
| ESPACIO FISICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS | | OFICINAS ADMINISTRATIVAS DENTRO DE LOS PLANTELES | | | | | |
| Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos | | | | | | | |
| EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (32) | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO | | | | NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO | | | |
| ELABORO (33) | | | | REVISO (34) | | | |

LIC. SILVIA HIATA TEREIRA GARCIA NUÑEZ
 NOMBRE Y FIRMA

M. EN C. S. MARIO GONZÁLEZ RUIZ
 NOMBRE Y FIRMA



"2016. Año del Centenario de la Instalación del Congreso Constituyente"

Acta Número 1 EO/CECyTEM/ENERO/2016
27/ENERO/2016

ANEXO 4



Instituto de Acceso a la Información del Estado de México

Reporte de Avances de Proyectos de Sistematización y Actualización de Información

| | | |
|------|------|----|
| Hoja | Núm. | De |
| | 1 | 2 |

| | | | | |
|---|------------------------------|------------|------------|------------|
| SUJETO OBLIGADO: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos de Estado de México (CECyTEM). | Fecha de Elaboración: | Día | Mes | Año |
| Clave del Proyecto: PASAI4715ECE01 | Trimestre: Cuarta | 06 | 01 | 2016 |
| Denominación del Proyecto: Actualización continúa de la Información Pública del Colegio, que se presenta a través de su portal de internet y la protección de la información que contiene Datos Personales manejada por los Planteles y Unidades Administrativas del Organismo. | | | | |

| Núm. | Actividades/tareas programadas | Unidad de medida | Avance trimestral | | Avance Acumulada al trimestre | | Avance Respecto a la Meta Total | | Descripción cualitativa de Avances |
|------|--|------------------|-------------------|-------------|-------------------------------|-------------|---------------------------------|-------------|---|
| | | | Programada | Alcanzada % | Programada | Alcanzada % | Programada | Alcanzada % | |
| 1 | Actualización de la Página de Transparencia del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México, a través del Sistema de Información Pública de Oficio Mexiquense (IPOEMEX). | Reporte | 3 | 3 100 | 12 | 12 100 | 12 | 12 100 | Se realizó de manera periódica la actualización de la información que se muestra en la Página del IPOEMEX. |
| 2 | Actualización de la Página Web del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México. | Reporte | 3 | 3 100 | 12 | 12 100 | 12 | 12 100 | Por medio del oficio No. 205G10002-164/2015 de fecha 8 de octubre de 2015, el Lic. Dante Salvador Ortega Aguilar, Jefe de la Unidad de Informática, hace del conocimiento a la Dirección de Planeación y Evaluación Institucional, sobre la nueva Página Web del Colegio y su actualización. Por otra parte, mediante el oficio no. 205G13000/475/2015 del 3 de noviembre de 2015, la Dirección de Planeación y Evaluación Institucional, solicitó al Lic. Dante Salvador Ortega Aguilar, Jefe de la Unidad de Informática, la actualización de la Página Web. |

Elaboró

M. en C.S. Mario González Ruiz
 Director de Planeación y Evaluación Institucional y Titular de la Unidad de Información

Vo. Bo

C.P. Crispín Martínez Mendoza
 Contralor Interno e Integrante del Comité de Información

Autorizó

Dr. Edgar Alfonso Hernández Muñoz
 Director General y Presidente del Comité de Información



Instituto de Acceso a la Información del Estado de México

Reporte de Avances de Proyectos de Sistematización y Actualización de Información

| | | |
|------|------|----|
| Hoja | Núm. | De |
| | 2 | 2 |

SUJETO OBLIGADO: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos de Estado de México (CECYTEM).

Fecha de Elaboración: Día 06 Mes 01 Año 2016

Clave del Proyecto: PASAI4715ECE01

Trimestre: Cuarto

Denominación del Proyecto: Cumplimiento del Proyecto:
Actualización continúa de la Información Pública del Colegio, que se presenta a través de su portal de internet y la protección de la información que contiene Datos Personales manejada por los Planteles y Unidades Administrativas del Organismo.

| Núm. | Actividades /tareas programadas | Unidad de medida | Avance trimestral | | Avance Acumulado al trimestre | | Avance Respecto a la Meta Total | | Descripción cualitativa de Avances |
|------|---|------------------|-------------------|-------------|-------------------------------|-------------|---------------------------------|-------------|--|
| | | | Programado | % Alcanzado | Programado | % Alcanzado | Programado | % Alcanzado | |
| 2 | Actualización de la Página Web del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México. | Reporte | 3 | 100 | 12 | 100 | 12 | 100 | Finalmente el 30 de noviembre de 2015, el Lic. Dante Salvador Ortega Aguiar, Jefe de la Unidad de Informática, por medio del oficio No. 205G10002-202/2015 informa a la Dirección de Planeación y Evaluación Institucional sobre la actualización correspondiente a los informes de Directores en el apartado de Acerca del CECYTEM. En tal sentido, fueron emitidos tres reportes solicitando y dando seguimiento a la actualización de la Página Web; sin embargo y considerando la reciente puesta en marcha de la página aún se encuentran apartados por actualizar y/o modificar. |

Elaboró

M. en C.S. Mario González Ruiz
Director de Planeación y Evaluación Institucional y Titular de la Unidad de Información

Vo. Bo.

C.P. Crispín Martínez Mendoza
Contralor Interno y Integrante del Comité de Información

Autorizó

Dr. Edgar Alfonso Hernández Muñoz
Director General y Presidente del Comité de Información



Instituto de Acceso a la Información del Estado de México

Reporte de Avances de Proyectos de Sistematización y Actualización de Información

| | | |
|------|------|----|
| Hoja | Núm. | De |
| | 1 | 1 |

| | | | | |
|---|------------------------------|------------|------------|------------|
| SUJETO OBLIGADO: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos de Estado de México (CECyTEM). | Fecha de Elaboración: | Día | Mes | Año |
| Clave del Proyecto: PASA14715ECE03 | Trimestre: Cuarto | 06 | 01 | 2016 |

Denominación del Proyecto: Actualización permanente de la Información Pública de Oficio y seguimiento al cumplimiento de avances y mejoras de transparencia.

Cumplimiento del Proyecto: De acuerdo a lo Programado

| Núm. | Actividades/áreas programadas | Unidad de medida | Avance trimestral | | Avance Acumulado al trimestre | | Avance Respecto a la Meta Total | | Descripción cualitativa de Avances |
|------|---|------------------|-------------------|-------------|-------------------------------|-------------|---------------------------------|-------------|--|
| | | | Programada | Alcanzada % | Programada | Alcanzada % | Programada | Alcanzada % | |
| 1 | Reuniones Ordinarias en el año 2015, del Comité de Información para verificar la aplicación de los lineamientos en materia de transparencia | Acta | 1 | 100 | 3 | 100 | 3 | 100 | Se realizó la 28ª Sesión Ordinaria del Comité de Información del Colegio en el mes de octubre de 2015. |

Elaboró

M. en C. S. Mario González Ruiz
 Director de Planeación y Evaluación Institucional y Titular de la Unidad de Información

Vo. Bo.

C.P. Crispín Martínez Mendoza
 Contralor Interno y Integrante del Comité de Información

Autorizó

Dr. Edgar Alfonso Hernández Muñoz
 Director General y Presidente del Comité de Información



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



"2015. Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón"

Oficio No. 205G10002-164/2015

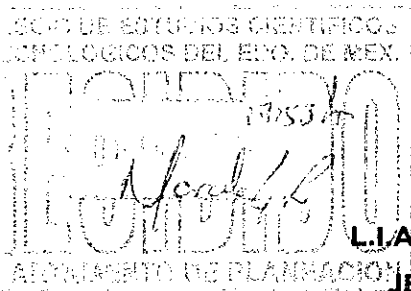
Metepec, Estado de México, a 8 de octubre de 2015

**LICENCIADO
RENÉ ORTEGA BÁRCENAS
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL
PRESENTE**

Por medio del presente hago de su conocimiento la nueva página Web oficial del Colegio, se encuentra actualizada y publicada en la siguiente dirección [<http://cecytem.edomex.gob.mx%2C/>]<http://cecytem.edomex.gob.mx>, por esta razón le solicito validar el contenido y la difusión de la nueva dirección a todo el Colegio.

No omito mencionar que el sitio se encuentra alojado en la plataforma Drupal de la Dirección General del Sistema Estatal de Informática (DGSEI), lo que significa que estamos alineados a las políticas y los niveles de servicio que la DGSEI determine.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.



ATENTAMENTE

**L.IA. DANTE SALVADOR ORTEGA AGUILAR
JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA**

c.c.p.- Dr. Edgar Alfonso Hernández Meñez - Director General.
c.c.p.- Lic. Silvia Huita Pereyra García Núñez - Jefa del Departamento de Planeación y Estadística.
c.c.p.- Archivo
DSOA/ysa

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR**

2015. "Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón"

Oficio No. 205G13000/475/2015
Metepec, Estado de México
03 de noviembre de 2015

L.I.A. DANTE SALVADOR ORTEGA AGUILAR
JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA
P R E S E N T E

En aras de dar cumplimiento a lo señalado en la Ley General de Educación, en su Artículo 14, Fracción XII Quarter que a la letra dice: "Promover la transparencia en las escuelas públicas y particulares en las que imparta educación obligatoria, vigilando que se rinda ante toda la comunidad, después de cada ciclo escolar, un informe de sus actividades y rendición de cuentas, a cargo del director de plantel", me permito solicitar a usted tenga a bien girar sus apreciables instrucciones a quien corresponda a fin de integrar en la página web del colegio los informes correspondientes a cada uno de los directores en el apartado de Acerca del CECyTEM, dentro del rubro Informe de Actividades (se anexa ejemplo para pronta referencia); para tal efecto envío a usted los informes correspondientes en medio magnético.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo

A T E N T A M E N T E

LIC. RENÉ ORTEGA BÁRCENAS
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

c.c.p. Dr. Edgar Alfonso Hernández Muñoz, Director General
Archivo.
ROB/SH/IGN/mgr

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
ESTADO DE MÉXICO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
ESTADO DE MÉXICO

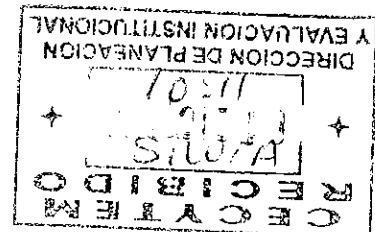
"2015. Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón"

Oficio No. 205G10002-202/2015
Metepec, Estado de México, a 30 de noviembre de 2015


**LICENCIADO
RENÉ ORTEGA BÁRCENAS
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL
PRESENTE**

En referencia al oficio No. 205G13000/475/2015, informo a usted que ya han sido integrados en la página web del colegio los informes correspondientes a cada uno de los directores en el paratado de Acerca del CECyTEM, dentro del rubro informe de Actividades.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.



ATENTAMENTE


**L.I.A. DANTE SALVADOR ORTEGA AGUILAR
JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA**

ccp - Dr. Edgar Alfonso Hernández Muñoz - Director General2
ccp - Archivo
DSOA/ysa

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR**



"2016. Año del Centenario de la Instalación del Congreso Constituyente"

Acta Número 1 EO/CECyTEM/ENERO/2016
27/ENERO/2016

ANEXO 5



SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS
Y ATENDIDAS EN EL CUARTO TRIMESTRE DEL 2015

| NO. | FOLIO | NOMBRE DEL PETICIONARIO | INFORMACIÓN SOLICITADA | RESPUESTA |
|-----|-----------------------|-----------------------------|---|--|
| 1 | 00004/CECYTEM/IP/2015 | Sandra Anahí Galván Mancera | Solicita se le proporcione la estructura orgánica del Órgano Interno de Control, Contraloría Interna, Departamento o Dirección de Auditoría Interna o su equivalente en el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México. | <p>Con el propósito de dar atención a su solicitud de información pública con número de folio 00004/CECYTEM/IP/2015, recibida el 07 de octubre del año en curso, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), mediante el cual solicita: "1.- Se me proporcione la estructura orgánica del Órgano Interno de Control, Contraloría Interna, Departamento o Dirección de Auditoría Interna o su equivalente en el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México. 2.- Además de proporcionarme también el tabulador de sueldos máximos y mínimos para este departamento en la dependencia." En tal sentido y en apego a lo señalado en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que en su artículo 41 que dice: "Los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos. No estarán obligados a procesarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones."; se hace de su conocimiento que derivado de la inspección minuciosa realizada a los archivos que obran en las oficinas del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México, se identificó que no existe expediente alguno con el nombre de "Estructura Orgánica del Órgano de Control Interno, Contraloría Interna, Departamento o Dirección de Auditoría Interna o su equivalente ni con el nombre de tabulador de sueldos máximos y mínimos para este departamento (contraloría interna) en la dependencia." Por lo que respecto a su petición de información sobre la estructura orgánica del Órgano Interno de Control, Contraloría Interna, Departamento o Dirección de Auditoría Interna o su equivalente en el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México, me permito informarle que dentro de la estructura orgánica del Colegio, la cual se contempla en el Manual General de Organización de este Organismo, publicado en la Gaceta del Gobierno del Estado de México en fecha 20 de noviembre del 2014, la Unidad de contraloría interna, se encuentra solamente como área de staff de la Dirección General de este Colegio y no tiene desdoblamiento en su interior; resaltando que esta unidad administrativa, se encuentra habilitada únicamente por la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de México, robusteciendo este dicho con el oficio número 205GT0100/CJ/555/2015, del cual se agrega copia simple para su constancia. En lo referente a su solicitud del tabulador de sueldos máximos y mínimos para este departamento en la dependencia (Contraloría Interna), le informo que de acuerdo al artículo 12, fracción segunda de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, las percepciones del servidor público que se encuentra al frente de este departamento, corresponden al puesto funcional de Contralor Interno, las cuales se encuentran debidamente desglosadas en la página de transparencia del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México para su consulta.</p> |

STATUS:

CONCLUIDO



SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS
Y ATENDIDAS EN EL CUARTO TRIMESTRE DEL 2015

| NO. | FOLIO | NOMBRE DEL PETICIONARIO | INFORMACIÓN SOLICITADA | RESPUESTA |
|-----|-----------------------|-------------------------|---|--|
| 2 | 00002/CECyTEM/AD/2015 | Antonio Sánchez Ramos | Solicita se le proporcionen las percepciones y deducciones de 2014 en el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México, plantel Nezahualcóyotl a nombre de Antonio Sánchez Ramos. | <p>En el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y en apego a lo señalado en la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México en sus artículos 25, en el cual señala lo siguiente: "Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales son derechos independientes. El ejercicio de cualquiera de ellos no es requisito previo ni impide el ejercicio de otro. La procedencia de estos derechos, en su caso, se hará efectiva una vez que el titular o su representante legal acrediten su identidad o representación, respectivamente", y 41 que dice: "El ejercicio de los derechos ARCO se dará por cumplido cuando éstos se pongan a disposición del titular en la modalidad que haya escogido, previa acreditación; o bien, mediante la expedición de copias simples, documentos electrónicos o cualquier otro medio que determine el responsable en el aviso de privacidad. En el caso de que el titular solicite el acceso a los datos a un sujeto obligado que presume es el responsable y éste resulta no serlo, bastará con que así se le indique al titular por cualquiera de los medios a que se refiere el párrafo primero de este artículo, para tener por cumplida la solicitud, debiendo además, proporcionarle la debida orientación para que presente una nueva solicitud ante el sujeto obligado que corresponda y esté en posibilidad de ejercer su derecho". En tal sentido y con el propósito de dar atención a la Solicitud de Acceso a Datos Personales con número de folio 00002/CECyTEM/AD/2015 recibida el 26 de noviembre del año en curso a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), mediante la cual solicita se le proporcione: "Las percepciones y deducciones de 2014 en el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México, plantel Nezahualcóyotl a nombre de Antonio Sánchez Ramos", se hace de su conocimiento lo siguiente: La información se encuentra a disposición del solicitante, el C. Antonio Sánchez Ramos, en las oficinas que ocupa la Dirección General del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México (CECyTEM), con domicilio en Libramiento José María Morelos y Pavón No. 401 Sur, Colonia Llano Grande, C.P. 52148, Metepec, Estado de México en un horario de atención de lunes a viernes de 09:00 a.m. a 18:00 p.m. horas, en el Departamento de Administración de Personal; por lo que el solicitante con fundamento en lo señalado en el Capítulo Décimo Cuarto de los Lineamientos para la Recepción, Trámite y Resolución de las Solicitudes de Acceso a la Información Pública, Acceso, Modificación, Rectificación o Supresión Parcial o Total de Datos Personales... deberá acreditar su identidad y, en su caso, personalidad jurídica al momento de recibir la información en comento.</p> |

STATUS:

RESPUESTA A LA SOLICITUD NOTIFICADA

ELABORÓ

M. EN C.S. MARIO GONZALEZ RUIZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL
Y TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN

"2016. Año del Centenario de la Instalación del Congreso Constituyente"

Acta Número 1 EO/CECyTEM/ENERO/2016
27/ENERO/2016

ANEXO 6

| | | |
|------|------|----|
| Hoja | Núm. | De |
| | 1 | 4 |

| | | | |
|----------------------|-----|-----|------|
| Fecha de elaboración | día | mes | año |
| | 07 | 01 | 2016 |

Cédula de Proyectos de Sistematización y Actualización de Información

| | |
|--|--|
| Clave del Proyecto: | |
| SUJETO OBLIGADO: (Poder, Organismo Autónomo, Tribunal, Ayuntamiento, Dependencia / Organismo Auxiliar). | VERTIENTE: |
| Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México (CECYTEM). | 1. Obligaciones Normativas (X) 2. Demandas de Información () 3. Modernización de la Gestión Pública () |
| Denominación del Proyecto: Actualización continúa de la información pública del Colegio que se presenta a través de su portal de internet y la protección de la información que contiene Datos Personales manejada por los Planteles y Unidades Administrativas del Organismo. | |

Diagnóstico de la Situación Actual:

En cumplimiento a lo señalado en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y su Reglamento; y con el propósito de mostrar información oportuna a usuarios y público en general, se desprende la importancia de la actualización permanente de la información que se muestra a través del portal de internet del Colegio.

Por otra parte, derivado de los constantes movimientos de ingresos y egresos de alumnos en planteles del Colegio en cada ciclo escolar, es de suma importancia integrar y actualizar periódicamente la información relativa a Datos Personales manejada y resguardada por las Unidades Administrativas del Colegio.

Objetivo del Proyecto:

Mantener actualizada la información que se muestra en la página de internet del Colegio. Integrar e implementar mecanismos de control interno para el manejo y resguardo de la información que contiene Datos Personales, en Planteles y Unidades Administrativas del Colegio, a través de la actualización semestral de las cédulas correspondientes.

| Núm. | Actividades/tareas programadas | Metas Comprometidas | | Período de Ejecución | | | Calendarización Trimestral de la Meta | | | | Unidad(es) administrativa(s) responsable(s) | |
|------|---|---------------------|----------------|----------------------|---------------|----|---------------------------------------|---|---|---|---|--|
| | | Unidad de medida | Cantidad Anual | Fecha Inicio | Fecha Término | 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| 1 | Actualización de la Página de Transparencia del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México, a través del Sistema de Información Pública de Oficio Mexiquense (IPODEX). | Reporte | 12 | 07-Ene-16 | 08-Dic-16 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | Dirección de Planeación y Evaluación Institucional en coordinación con la Dirección General, Direcciones y Subdirecciones de Área, Jefaturas de Departamento, Unidad Jurídica y Unidad de Informática. |
| 2 | Actualización de la Página Web del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México. | Reporte | 12 | 07-Ene-16 | 08-Dic-16 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Dirección de Planeación y Evaluación Institucional en coordinación con la Dirección General, Direcciones y Subdirecciones de Área, Jefaturas de Departamento, Unidad Jurídica y Unidad de Informática. |
| 3 | Proporcionar a los Planteles y Áreas Administrativas del Colegio, las Cédulas de Bases de Datos Personales del segundo semestre del ejercicio 2015 para su requerido. | Cédula | 74 | 07-Ene-16 | 11-Ene-16 | 74 | | | | | | Dirección de Planeación y Evaluación Institucional. |

| | | |
|------|------|----|
| Hoja | Núm. | De |
| | 2 | 4 |

| | | | |
|----------------------|-----|-----|------|
| Fecha de elaboración | día | mes | año |
| | 07 | 01 | 2016 |

Cédula de Proyectos de Sistematización y Actualización de Información

| Clave del Proyecto: | | | | | | | | |
|--|--|---------------------|----------------|----------------------|---------------|---------------------------------------|---------|---|
| SUJETO OBLIGADO: Poder, Organismo Autónomo, Tribunal, Ayuntamiento, Dependencia / Organismo Auxiliar). | | | | | | | | |
| VERTIENTE: 1. Obligaciones Normativas (X) 2. Demandas de Información () 3. Modernización de la Gestión Pública () | | | | | | | | |
| Denominación del Proyecto: Actualización continúa de la información pública del Colegio que se presenta a través de su portal de internet y la protección de la información que contiene Datos Personales manejada por los Planteles y Unidades Administrativas del Organismo. | | | | | | | | |
| Diagnóstico de la Situación Actual: En cumplimiento a lo señalado en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y su Reglamento; y con el propósito de mostrar información oportuna a usuarios y público en general, se desprende la importancia de la actualización permanente de la información que se muestra a través del portal de internet del Colegio. | | | | | | | | |
| Por otra parte, derivado de los constantes movimientos de ingresos y egresos de alumnos en planteles del Colegio en cada ciclo escolar, es de suma importancia integrar y actualizar periódicamente la información relativa a Datos Personales manejada y resguardada por las Unidades Administrativas del Colegio. | | | | | | | | |
| Objetivo del Proyecto: Mantener actualizada la información que se muestra en la página de internet del Colegio. Integrar e implementar mecanismos de control interno para el manejo y resguardo de la información que contiene Datos Personales, en Planteles y Unidades Administrativas del Colegio, a través de la actualización semestral de las cédulas correspondientes. | | | | | | | | |
| Núm. | Actividades/tareas programadas | Metas Comprometidas | | Periodo de Ejecución | | | | Unidad(es) administrativo(s) responsable(s) |
| | | Unidad de medida | Cantidad Anual | Fecha Inicio | Fecha Término | Calendarización Trimestral de la Meta | | |
| 4 | Integración de las Cédulas de Bases de Datos Personales manejadas por los Planteles y Áreas Administrativas del Colegio, conforme a los mecanismos implementados y autorizados por el INFOEM, correspondiente al segundo semestre de 2015. | Cédula | 15 | 07-Ene-16 | 25-Ene-16 | 15 | 1 2 3 4 | Dirección de Planeación y Evaluación Institucional en coordinación con la Dirección General, Direcciones y Subdirecciones de Área, Jefaturas de Departamento, Unidad Jurídica, Unidad de Informática y Planteles. |
| 5 | Presentación de las Cédulas de Bases de Datos Personales de los Planteles y Áreas Administrativas del Colegio correspondientes al segundo semestre del ejercicio 2015 ante las instancias competentes. | Cédula | 15 | 27-Ene-16 | 29-Ene-16 | 15 | | Dirección de Planeación y Evaluación Institucional. |



Instituto de Acceso a la Información del
Estado de México

| | | |
|------|------|----|
| Hoja | Núm. | De |
| | 3 | 4 |

| | | | |
|----------------------|-----|-----|------|
| Fecha de elaboración | día | mes | año |
| | 07 | 01 | 2016 |

Cédula de Proyectos de Sistematización y Actualización de Información

| | |
|--|--|
| Clave del Proyecto: | |
| VERTIENTE: | |
| 1. Obligaciones Normativas (X) 2. Demandas de Información () 3. Modernización de la Gestión Pública () | |

Diagnóstico de la Situación Actual:

En cumplimiento a lo señalado en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y su Reglamento; y con el propósito de mostrar información oportuna a usuarios y público en general, se desprende la importancia de la actualización permanente de la información que se muestra a través del portal de internet del Colegio.

Por otra parte, derivado de los constantes movimientos de ingresos y egresos de alumnos en planteles del Colegio en cada ciclo escolar, es de suma importancia integrar y actualizar periódicamente la información relativa a Datos Personales manejada y resguardada por las Unidades Administrativas del Colegio.

Objetivo del Proyecto:

Mantener actualizada la información que se muestra en la página de internet del Colegio. Integrar e implementar mecanismos de control interno para el manejo y resguardo de la información que contiene Datos Personales, en Planteles y Unidades Administrativas del Colegio, a través de la actualización semestral de las cédulas correspondientes.

| Núm. | Actividades/tareas programadas | Metas Comprendidas | | Periodo de Ejecución | | Calendarización Trimestral de la Meta | | | | Unidad(es) administrativa(s) responsable(s) | |
|------|--|--------------------|----------------|----------------------|---------------|---------------------------------------|---|----|---|---|---|
| | | Unidad de medida | Cantidad Anual | Fecha Inicio | Fecha Término | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 6 | Proporcionar a los Planteles y Áreas Administrativas del Colegio, las Cédulas de Bases de Datos Personales correspondientes al primer semestre del ejercicio 2016 para su requisitado. | Cédula | 74 | 20-Jun-16 | 23-Jun-16 | | | 74 | | | Dirección de Planeación y Evaluación Institucional. |
| 7 | Integración de las Cédulas de Bases de Datos Personales manejadas por los Planteles y Áreas Administrativas del Colegio, conforme a los mecanismos implementados y autorizados por el INFOEM, correspondiente al primer semestre del ejercicio 2016. | Cédula | 15 | 04-Jul-16 | 14-Jul-16 | | | 15 | | | Dirección de Planeación y Evaluación Institucional en coordinación con la Dirección General, Direcciones y Subdirecciones de Área, Jefaturas de Departamento, Unidad Jurídica, Unidad de Informática y Planteles. |

Cédula de Proyectos de Sistematización y Actualización de Información

| | |
|---|---|
| Clave del Proyecto: | |
| SUJETO OBLIGADO: (Poder, Organismo Autónomo, Tribunal, Ayuntamiento, Dependencia / Organismo Auxiliario). | VERTIENTE: |
| Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México (CECyTEM). | 1. Obligaciones Normativas (X) |
| Denominación del Proyecto: | 2. Demandas de Información () |
| Actualización continua de la información pública del Colegio que se presenta a través de su portal de internet y la protección de la información que contiene Datos Personales manejada por los Planteles y Unidades Administrativas del Organismo. | 3. Modernización de la Gestión Pública () |

Diagnóstico de la Situación Actual:

En cumplimiento a lo señalado en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y su Reglamento; y con el propósito de mostrar información oportuna a usuarios y público en general, se desprende la importancia de la actualización permanente de la información que se muestra a través del portal de internet del Colegio.

Por otra parte, derivado de los constantes movimientos de ingresos y egresos de alumnos en planteles del Colegio en cada ciclo escolar, es de suma importancia integrar y actualizar periódicamente la información relativa a Datos Personales manejada y resguardada por las Unidades Administrativas del Colegio.

Objetivo del Proyecto:

Mantener actualizada la información que se muestra en la página de internet del Colegio. Integrar e implementar mecanismos de control interno para el manejo y resguardo de la información que contiene Datos Personales, en Planteles y Unidades Administrativas del Colegio, a través de la actualización semestral de las cédulas correspondientes.

| Núm. | Actividades / áreas programadas | Metas Comprometidas | | Periodo de Ejecución | | | | Unidad(es) administrativa(s) responsable(s) | | |
|------|--|---------------------|----------------|----------------------|---------------|---------------------------------------|---|---|---|---|
| | | Unidad de medida | Cantidad Anual | Fecha inicio | Fecha término | Calendarización Trimestral de la Meta | | | | |
| 8 | Presentación de las Cédulas de Bases de Datos Personales de los Planteles y Areas Administrativas del Colegio del primer semestre del ejercicio 2016, ante las instancias competentes. | Cédula | 15 | 15-Jul-16 | 19-Jul-16 | 1 | 2 | 3 | 4 | Dirección de Planeación y Evaluación Institucional. |

Elaboró

M. en C.S. **Mario González Ruiz**
 Director de Planeación y Evaluación
 Institucional y de la Unidad de Información

Vto. Bo.

C.P. **Crispín Martínez Mendoza**
 Contralor Interno e Integrante del Comité
 de Información

Autorizó

Dr. **Edgar Alberto Hernández Muñoz**
 Director General y Presidente del Comité
 de Información



Instituto de Acceso a la Información del
Estado de México

| | | |
|------|------|----|
| Hoja | Núm. | De |
| | 1 | 1 |

| | | | |
|----------------------|-----|-----|------|
| Fecha de elaboración | día | mes | año |
| | 07 | 01 | 2016 |

Cédula de Proyectos de Sistematización y Actualización de Información

| | |
|--|--|
| Clave del Proyecto: | |
| VERTIENTE: | |
| SUJETO OBLIGADO: (Poder, Organismo Autónomo, Tribunal, Ayuntamiento, Dependencia / Organismo Auxiliar). 1. Obligaciones Normativas () 2. Demandas de Información () 3. Modernización de la Gestión Pública (X) | |
| Denominación del Proyecto: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México (CECYTEM). Clasificación de la Información Pública para la elaboración del Manual de Procedimientos para la Atención de Solicitudes de Información Pública y sus actualizaciones. | |
| Diagnóstico de la Situación Actual: En razón de la publicación continua de lineamientos en materia de transparencia, es necesario que se elabore un Manual de Procedimientos para la Atención de Solicitudes de Información Pública, y un mejor manejo de los sistemas de información. | |

Objetivo del Proyecto:
Mantener actualizado al servidor público habilitado sobre el manejo y clasificación de la información pública y de datos personales.

| Núm. | Actividades/tareas programadas | Metas Comprometidas | | Periodo de Ejecución | | | Calendarización Trimestral de la Meta | | | | Unidad(es) administrativa(s) responsable(s) | |
|------|--|---------------------|----------------|----------------------|---------------|---|---------------------------------------|---|---|--|---|---|
| | | Unidad de medida | Cantidad Anual | Fecha Inicio | Fecha Término | 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| 1 | Elaboración del Manual de Procedimientos para la Atención de Solicitudes de Información Pública del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México. | Manual | 1 | 01-Jun-16 | 16-Jun-16 | | 1 | | | | | Dirección de Planeación y Evaluación Institucional. |
| 2 | Revisión física de los apartados que conforman la página de Información Pública de Oficio Mexiquense (IPOMEX) con cada una de las áreas del Colegio, según correspondan. | Reporte | 2 | 01-Jun-16 | 31-Dic-16 | | 1 | | | | | Dirección de Planeación y Evaluación Institucional en coordinación con la Dirección General, Direcciones y Subdirecciones de Área, Jefaturas de Departamento y Unidad Jurídica. |

Elaboró

Va. Bo.

Autorizó

M. en C.S. Mario González Ruiz
Director de Planeación y Evaluación
Institucional y de la Unidad de Información

C.P. Crispín Martínez Mendoza
Contralor Interno e Integrante del Comité de Información

Dr. Edgar Alfonso Hernández Muñoz
Director General y Presidente del Comité de Información



Instituto de Acceso a la Información del
Estado de México

| | | |
|------|------|----|
| Hoja | Núm. | De |
| | 1 | 1 |

| | | | |
|----------------------|-----|-----|------|
| Fecha de elaboración | día | mes | año |
| | 07 | 01 | 2016 |

Cédula de Proyectos de Sistematización y Actualización de Información

Clave del Proyecto:

SUJETO OBLIGADO: (Poder, Organismo Autónomo, Tribunal, Ayuntamiento, Dependencia / Organismo Auxiliar).

VERTIENTE:

1. Obligaciones Normativas (X)

2. Demandas de Información ()

3. Modernización de la Gestión Pública ()

Denominación del Proyecto:

Actualización permanente de la Información Pública de Oficio y seguimiento al cumplimiento de avances y mejoras en materia de transparencia.

Diagnóstico de la Situación Actual:

Derivado de las actualizaciones en materia de transparencia por parte del Instituto, surge la necesidad de llevar a cabo reuniones periódicas del Comité de Información del Colegio a fin de fortalecer y garantizar este rubro al interior del Organismo.

Objetivo del Proyecto:

Fortalecer la labor del Comité de Información, para dar seguimiento de las actividades establecidas en Programa Anual de sistematización; así como verificar la aplicación de los lineamientos en materia de transparencia.

| Núm. | Actividades/tareas programadas | Metas Comprometidas | | Periodo de Ejecución | | | Calendarización Trimestral de la Meta | | | | Unidad(es) administrativa(s) responsable(s) |
|------|--|---------------------|----------------|----------------------|---------------|---|---------------------------------------|---|---|---|--|
| | | Unidad de Medida | Cantidad Anual | Fecha Inicio | Fecha Término | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 1 | Reuniones Ordinarias en el año 2016, del Comité de Información para verificar la aplicación de los lineamientos en materia de transparencia. | Acta | 3 | 14-Abr-16 | 31-Dic-16 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | Comité de Información del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México (CECyTEM). |

Elaboró

M. en C.S. Mario González Ruiz
Director de Planeación y Evaluación
Institucional y de la Unidad de Información

Vo. Bo.

C.P. Chispín Méndez Mendoza
Contralor Interno e Integrante del Comité
de Información

Autorizó

Dr. Edgar Alfonso Hernández Muñoz
Director General y Presidente del Comité
de Información