

PERSONAL DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES

No.	NOMBRE	ACTIVIDAD	FUNCIONES	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN
1	ISABEL RAMOS SAN JUAN	COORDINADOR DE PROYECTOS	1.- Elaborar reportes, y coordinar proyectos para su adecuada presentación, seguimiento y conclusión de los proyectos 2.- Las que se deriven de las necesidades del área	DIRECCIÓN GENERAL
2	YAZMIN SÁNCHEZ LARA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1.- Actualizar el programa del SISER (Sistema de entrega y recepción de las unidades administrativas) 2.- Recibir y canalizar llamadas 3.- Archivar documentación 4.- Elaborar oficios y memorandums 5.- Elaborar agradecimientos 6.- Actualizar el santoral de mandos medios y de gabinete ampliado 7.- Actualizar agenda 8.- Entregar y recibir correspondencia 9.- Las que se deriven de las necesidades del área.	DIRECCIÓN GENERAL
3	ANTONIO ESTEVEZ LOZANO	AUXILIAR JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO	1.- Revisar finiquitos 2.- Contestar demandas 3.- Elaborar promociones 4.- Registrar reservas exclusivas de programas de Radio y Televisión ante el Instituto Nacional del Derecho de Autor y el Instituto Mexicano de la Propiedad Intelectual 5.- Elaborar dictámenes previos a la reserva de programas de radio y televisión ante el INDAUTOR 6.- Renovar títulos de radio y televisión ante el INDAUTOR 7.- Elaborar y revisar contratos y convenios con empresas e instituciones 8.- Elaborar y revisar addendums 9.- Elaborar oficios internos y externos 10.- Revisar expedientes físicos en los tribunales y juzgados correspondientes 11.- Integrar archivos y expedientes 12.- Consultas de legislación y jurisprudencia 13.- Elaborar relaciones de los juicios en activo en forma mensual, bimestral y anual.	UNIDAD JURÍDICA
4	MARÍA DEL CARMEN PALOMARES HERNÁNDEZ	AUDITOR	1.- Realizar auditorías administrativas 2.- Evaluar 3.- Testificar 4.- Inspeccionar 5.- Asistir a reuniones.	CONTRALORÍA INTERNA
5	MIGUEL ÁNGEL MARCIAL ALCANTARA	DISEÑADOR GRÁFICO	1.- Realizar y actualizar maquetas de página web 2.- Inserción de banners 3.- Diseñar imagen de impresos 4.- Elaborar diseño editorial en revistas, carpetas de fotografía.	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y CONCERTACIÓN
6	OMAR ALEJANDRO DEL MAZO BARRERA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1.- Asistir al Departamento de Análisis y Evaluación en la elaboración del avance trimestral de metas y anteproyecto de presupuesto 2.- Asistir a la Subdirección de Planeación en las sesiones de consejo 3.- Recopilar información para actualizar la página de transparencia.	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y CONCERTACIÓN
7	ALEJANDRA DE LA CRUZ HUERTA	SECRETARIA	1.- Capturar documentos requeridos en el departamento 2.- Llevar el control del archivo 3.- Realizar reembolso del fondo fijo 4.- Llevar el control de la gasolina para la unidad asignada al departamento 5.- Realizar el llenado de formatos para el pago de tiempo extra 6.- Concretar entrevistas para los reporteros 7.- Administrar y controlar los recursos materiales suministrados a la oficina 8.- Actualizar el sistema de SISER.	DIRECCIÓN DE NOTICIEROS
8	ALEJANDRO ROSAS VELAZQUEZ	EDITOR	1.- Editar notas y reportajes: ser el encargado de llevar acabo la union de imagenes que los camarógrafos traen de los distintos eventos que se realizaron en el día, grabar la voz en off de los reporteros, la complementan con efectos y le dan el terminado a las piezas que se producen al aire.	DIRECCIÓN DE NOTICIEROS
9	ANA LAURA FABIOLA CUADROS	VIDEOTECARIA	1.- Recopilar y capturar datos de materiales de videoteca y grabaciones.	DIRECCIÓN DE NOTICIEROS

PERSONAL DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES

No.	NOMBRE	ACTIVIDAD	FUNCIONES	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN
10	CARLA FERNANDA VILLEGAS MINA	EDITORA DE REDES SOCIALES	1.- Concertar entrevistas en vivo con funcionarios y corresponsales para los tres noticieros y para especiales 2.- Ser encargada del monitoreo matutino: entregar resumen de medios impresos y en internet antes de las 14:30 P. M. y otro a las 20:00 P.M. para considerar notas y breakingnews para los noticieros 3.- Alimentar redes sociales: enviar información para alimentar las páginas de twitter y facebook de MXQ Noticias por la tarde y noche 4.- Coordinar y mantener la agenda de invitados 3.- Controlar registro de invitados, llamadas telefónicas y enlaces con reporteros de Nezahualcoyotl y Naucalpan del noticiero nocturno debiéndolo entregar los primeros dos días hábiles de cada bimestre para ser integrado al informe bimestral.	DIRECCIÓN DE NOTICIEROS
11	CLEOTILDE OLIVA GUTIERREZ FELIX	SECRETARIA	1.- Tramitar en tiempo y forma documentación administrativa 2.- Elaborar control de vehículos con historial de operación 3.- Actualizar el programa SISER 4.- Recibir y realizar llamadas telefónicas 5.- Controlar archivo del departamento 6.- Entregar y recibir documentos 7.- Verificar fechas de pagos que ocupa este departamento 8.- Elaborar fondo fijo del departamento 9.- Controlar lista de asistencia del personal, vacaciones, permisos y otros movimientos 10.- Elaborar documentos varios 11.- Apoyo en eventos especiales y demas funciones inherentes del área.	DIRECCIÓN DE NOTICIEROS
12	CRISTIAN BERNARDO VELASCO VALDEZ	DISEÑADOR GRÁFICO	1.- Diseñar y realizar gráficos de acuerdo al planteamiento de producción, 2.- Ser el encargado de realizar el paquete gráfico que se utilizará dentro del programa, backs, logotipos, placas, entradas, cortinillas, gráficos informativos 3.- Ser responsable en lo relacionado a la línea visual del programa.	DIRECCIÓN DE NOTICIEROS
13	EDGAR GALICIA ACEVEDO	REDACTOR	1.- Elaborar notas periódicas para los diferentes espacios de noticias.	DIRECCIÓN DE NOTICIEROS
14	ENRIQUE OLVERA ALVARADO	REDACTOR	1.- Elaborar notas periódicas para los diferentes espacios de noticias.	DIRECCIÓN DE NOTICIEROS
15	ERIKA EDITH MARTÍNEZ GARCÍA	REDACTORA	1.- Elaborar notas periódicas para los diferentes espacios de noticias.	DIRECCIÓN DE NOTICIEROS
16	FELIX ANTONIO MONTESINOS CORONA	CAMAROGRAFO	1.- Levantar imagen de apoyo con audio ambiente para el reportero 2.- Grabar las entrevistas de los reporteros 3.- Verificar los audios en campo 4.- Proponer un lenguaje visual de las tomas 5.- Verificar calidad de imagen de acuerdo a los parametros de ajuste 6.- Llenar la bitacora del cassettes o disco de formas legible o clara, que permita identificar donde se encuentra el material en video mas util y entregarlo a producción 7.- Apoyar al reportero con el que conforma equipo de cobertura 8.- Verificar que el editor utilice la mejor toma 9.- Cubrir las asignaciones del día previamente programadas, asi como eventualidades que surjan durante la jornada.	DIRECCIÓN DE NOTICIEROS
17	GABRIEL DÁVILA VÁZQUEZ	DISEÑADOR GRÁFICO	1.- Diseñar y realizar gráficos de acuerdo al planteamiento de producción, 2.- Ser el encargado de realizar el paquete gráfico que se utilizará dentro del programa, backs, logotipos, placas, entradas, cortinillas, gráficos informativos 3.- Ser responsable en todo lo relacionado a la línea visual del programa.	DIRECCIÓN DE NOTICIEROS

PERSONAL DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES

No.	NOMBRE	ACTIVIDAD	FUNCIONES	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN
18	GASTÓN PÉREZ SOSA	EDITOR	1.- Realizar edición de notas, reportajes, textos insertos y crónicas 2.- Buscar imágenes para su edición 3.- Archivar imágenes relevantes, spotear cassettes 4.- Operar maquinas de edición análoga y no lineal 5.- Llevar control de los cassettes que se tienen registrados 6.- Apoyar con imágenes para para ilustrar enlaces telefónicos 7.- Enviar en tiempo y forma las notas de la orden de edición.	DIRECCIÓN DE NOTICIEROS
19	GEMMA REBECA RECILLAS BAUTISTA	RELACIONES PÚBLICAS	1.- Concertar entrevistas en vivo con funcionarios y corresponsales para los tres noticieros y para especiales 2.- Ser encargada del monitoreo matutino: entregar resumen de medios impresos y en internet antes de las 10:00 A. M. para equipo de noticias 3.- Actualizar redes sociales: enviar información para alimentar las páginas de twitter y facebook de MXQ Noticias por la mañana y hasta las 17:00 P.M. 4.- Coordinar y mantener actualizada agenda de invitados 5.- Controlar registro de invitados, llamadas telefónicas y enlaces con reporteros de Nezahualcoyotl y Naucalpan del noticiero matutino, debiéndolo entregar los primeros dos días hábiles de cada bimestre para ser integrado al informe bimestral.	DIRECCIÓN DE NOTICIEROS
20	GEORGINA SOTO ESCAMILLA	CONDUCTORA DE SECCIÓN	1.- Conducir sección del clima y cubrir reportajes especiales	DIRECCIÓN DE NOTICIEROS
21	GINSENG HERNÁNDEZ NEVADO	SECRETARIA	1.- Elaborar y entregar oficios de rutina para departamentos de información y redacción 2.- Elaborar y entregar orden de servicio del departamento de información al área técnica 3.- Realizar bitácora de llamadas de los departamentos de información y redacción 4.- Actualizar el SISER del departamento de información 5.- Apoyar en la elaboración del reporte de actividades del Gobernador para informe bimestral del departamento de información 6.- Elaborar rol de guardias de fin de semana de la Dirección de Noticieros 7.- Realizar enlaces telefónicos para noticiero vespertino y nocturno 8.- Elaborar y entregar informe bimestral del departamento de redacción 9.- Elaborar agenda diaria de reporteros del departamento de información 10.- Controlar papelería de los departamentos de información y redacción 11.- Contactar entrevistas para el departamento de información y redacción.	DIRECCIÓN DE NOTICIEROS
22	GUILLERMO EDUARDO BLANCO ECHAGARAY	CONDUCTOR DE NOTICIERO MATUTINO	1.- Conducir el noticiero matutino.	DIRECCIÓN DE NOTICIEROS
23	HÉCTOR CUAUHTÉMOC TUDELA MENDOZA	REDACTOR	1.- Elaborar notas periodísticas para los diferentes espacios de noticias.	DIRECCIÓN DE NOTICIEROS
24	IRWING JAVIER MARTÍNEZ MARTÍNEZ	EDITOR	1.- Grabar envíos 2.- Editar notas 3.- Editar notas y reportajes: ser el encargado de llevar acabo la union de imagenes que los camarógrafos traen de los distintos eventos que se realizaron en el día, grabar la voz en off de los reporteros, la complementa	DIRECCIÓN DE NOTICIEROS

PERSONAL DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES

No.	NOMBRE	ACTIVIDAD	FUNCIONES	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN
25	JAVIER BALTAR VASQUEZ COLIN	CAMAROGRAFO	1.- Levantar imagen de apoyo con audio ambiente para el reportero 2.- Grabar las entrevistas de los reporteros 3.- Verificar los audios en campo 4.- Proponer un lenguaje visual de las tomas 5.- Verificar calidad de imagen de acuerdo a los parametros de ajuste 6.- Llenar la bitacora del cassette o disco de formas legible o clara, que permita identificar donde se encuentra el material en video mas util y entregarlo a producción 7.- Apoyar al reportero con el que conforma equipo de cobertura 8.- Verificar que el editor utilice la mejor toma 9.- Cubrir las asignaciones del día previamente programadas, así como eventualidades que surjan durante la jornada.	DIRECCIÓN DE NOTICIEROS
26	JESICA VIRIDIANA LAZO RUBI	REDACTORA	1.- Elaborar notas periodísticas para los diferentes espacios de noticias.	DIRECCIÓN DE NOTICIEROS
27	JORGE ALEJANDRO RUBIO PÉREZ	CONDUCTOR DE SECCIÓN	1.- Conducir sección de deportes y cubrir reportajes especiales.	DIRECCIÓN DE NOTICIEROS
28	JOSÉ ARNOLD GUTIERREZ DOMÍNGUEZ	REPORTERO NAUCALPAN	1.- Cubrir fuentes asignadas 2.- Realizar reportajes especiales 3.- Cubrir guardias 4.- Realizar notas 5.- Cubrir asignaciones en la orden diaria de trabajo. 6.- Cubrir eventos no necesariamente de la fuente 7.- Cubrir eventos imprevistos.	DIRECCIÓN DE NOTICIEROS
29	JOSÉ GABRIEL HERNÁNDEZ TRUJILLO	PRODUCTOR	1.- Productor alterno del noticiero nocturno 2.- Coordinar, editar, realizar, dirigir cámaras y producir el noticiero indígena 3.- Producir y realizar entrevistas en locación para noticiero nocturno 4.- Conjuntar al personal indicado para cada una de las funciones dentro del organigrama de producción, así como del talento apropiado para realizar el programa, también el decidir el tipo de escenografía, la línea visual a seguir y tiene la responsabilidad total del programa, ser responsable del éxito o fracaso de un proyecto.	DIRECCIÓN DE NOTICIEROS
30	JUAN CARLOS ZARCO DELGADO	REPORTERO	1.- Recabar información documental y de campo 2.- Realizar entrevistas para la redacción y grabación de notas informativas 3.- Apoyar con notas del día en los noticieros de radio mexicana 4.- Realizar reportajes de temática diversa.	DIRECCIÓN DE NOTICIEROS
31	JUAN CUAUHTEMOC CHAVARRIA PÉREZ	CAMAROGRAFO NEZAHUALCOYOTL	1.- Trasladar al reportero donde se va a cubrir la comisión 2.- Levantar imágenes para notas informativas y reportajes en coordinación con el jefe de información y reporteros 3.- Entregar material videograbado al editor en turno.	DIRECCIÓN DE NOTICIEROS
32	JUAN ENRIQUE GONZÁLEZ FIGUEROA	PRODUCTOR	1.- Producir el noticiero vespertino 2.- Editar 3.- Coordinar ediciones 4.- Realizar 5.- Dirigir cámaras 6.- Editar: Conjuntar al personal indicado para cada una de las funciones dentro del organigrama de producción, así como del talento apropiado para realizar el programa, también el decidir el tipo de escenografía, la línea visual a seguir y tiene la responsabilidad total del programa, ser responsable del éxito o fracaso de un proyecto 7.- Director de Cámaras: ser encargado del posicionamiento de cámaras en el estudio que sea el adecuado, así como organizar todo lo relacionado de la producción al aire, materiales a reproducir, títulos o supers que se llevarán dentro del programa, llevar el control dentro de la cabina y decidir lo que entra o sale al aire 8.- Editor de notas y reportajes: ser el encargado de llevar acabo la unión de imágenes que los camarógrafos traen de los distintos eventos que se realizaron en el día, grabar la voz en off de los reporteros, la complementan con efectos y le dan el terminado a las piezas que se producirán al aire.	DIRECCIÓN DE NOTICIEROS

PERSONAL DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES

No.	NOMBRE	ACTIVIDAD	FUNCIONES	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN
33	JUAN MANUEL HERRERA CERNA	CAMAROGRAFO NAUCALPAN	1.- Realizar grabaciones asignadas en la orden de trabajo diaria 2.- Levantar imágenes para notas informativas 3.- Entrevistar y reportear en coordinación con el jefe de información 4.- Conducir el vehículo asignado para el centro de acopio 5.- Apoyar en la iluminación para enlaces.	DIRECCIÓN DE NOTICIEROS
34	RICARDO ADOLFO GARDUÑO CAMACHO	COMENTARISTA ESPECIALIZADO	1.- Participar semanalmente en la emisión nocturna de "MXQ Noticias"	DIRECCIÓN DE NOTICIEROS
35	MANUEL FERNANDEZ LANDERO LUNA	PRODUCTOR	1.- Producir el programa "Libertas"	DIRECCIÓN DE NOTICIEROS
36	MARÍA ALEJANDRA CUIÑ URRIETA	SECRETARIA	1.- Entregar y recibir documentación 2.- Controlar archivo de la Subdirección de Noticias 3.- Entregar la bitácora de llamadas de forma mensual 4.- Atender llamadas telefónicas 5.- Elaborar documentos de la Subdirección de Noticias 6.- Actualizar el programa SISER 7.- Apoyar en la organización de eventos especiales.	DIRECCIÓN DE NOTICIEROS
37	MARIA ELENA GALINDO MORELOS	EDITORA	1.- Grabar envíos 2.- Editar notas y reportajes: ser el encargado de llevar acabo la union de imagenes que los camarografos traen de los distintos eventos que se realizaron en el día, grabar la voz en off de los reporteros, la complementan con efentos y le dan el terminado a las piezas que se producian al aire.	DIRECCIÓN DE NOTICIEROS
38	MARTIN MARQUEZ CAMPOS	PRODUCTOR	1.- Dirigir camaras: ser encargado del posicionamiento de cámaras en el estudio que sea el adecuado, asi como organizar todo lo relacionado de la producción al aire, materiales a reproducir, títulos o supers que se llevaran dentro del programa, llevar el control dentro de la cabina y decidir lo que entra o sale al aire 2.- Producir en campo: ser encargado de realizar enlaces en vivo, ya sea desde una unidad a control remoto o en nuestro caso con el Liveu 3.- Dar instrucciones al personal del área técnica y talento que esta en las locaciones, asi como también pedir a los camarografos las tomas adecuadas para la realización de reportajes especiales en su levantamiento de imagen y realización de los mismos 4.- Editar notas y reportajes: ser el encargado de llevar acabo la union de imagenes que los camarografos traen de los distintos eventos que se realizaron en el día, grabar la voz en off de los reporteros, la complementan con efentos y le dan el terminado a las piezas que se producian al aire.	DIRECCIÓN DE NOTICIEROS
39	NORMANDIE CALDERON GARCIA	EDITOR NEZAHUALCOYOTL	1.- Recibir material videograbado por parte del camarógrafo 2.- Preparar el material que sera utilizado en el noticiario con base a la información recibida 3.- Editar y armar el material videografico del noticiario conforme a instrucciones recibidas del productor y a la orden de edición 4.- Preparar material a transmittirse en los espacios noticiosos conforme a las políticas y lineamientos del Sistema.	DIRECCIÓN DE NOTICIEROS
40	OSCAR ALMAZAN ALVA	DISEÑADOR GRÁFICO	1.- Diseñar y realizar gráficos de acuerdo al planteamiento de producción, 2.- Ser el encargado de realizar el paquete gráfico que se utilizará dentro del programa, backs, logotipos, placas, entradas, cortinillas, gráficos informativos 3.- Ser responsable en to lo relacionado a la línea visual del programa.	DIRECCIÓN DE NOTICIEROS
41	RAQUEL RIVERA PÉREZ	EDITORA	1.- Recopilar material de stock 2.- Editar notas y reportajes: ser el encargado de llevar acabo la union de imagenes que los camarografos traen de los distintos eventos que se realizaron en el día, grabar la voz en off de los reporteros, la complementan con efentos y le dan el terminado a las piezas que se producian al aire.	DIRECCIÓN DE NOTICIEROS

PERSONAL DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES

No.	NOMBRE	ACTIVIDAD	FUNCIONES	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN
42	ROBERTO HERNANDEZ BARRADAS	EDITOR DE REDES SOCIALES	1.- Revisar y monitorear información noticiosa 2.- Revisar y monitorear programación 3.- Promocionar en redes sociales la programación 4.- Dar mantenimiento de las cuentas en redes sociales de: MXQ Noticias, MXQ Deportes Mexiquense TV y Mexiquense Radio.	DIRECCIÓN DE NOTICIEROS
43	STEPHANIE MANERO PÉREZ	COORDINADORA DE PRODUCCIÓN	1.- Asistir a la jefatura de la producción 2.- Coordinar eventos 3.- Asistir a la producción 4.- Establecer el contacto con el equipo de producción y los servicios que se necesitan para realizar cualquier evento o programa de televisión, solicitar cámaras, locaciones, invitados, unidades de control remoto, estudios, servicios dentro del estudio o locaciones 5.- Relaciones públicas 6.- Apoyar principalmente al productor para tener el control del personal y servicios dentro de su producción.	DIRECCIÓN DE NOTICIEROS
44	ULISES GONZÁLEZ FERNÁNDEZ	CAMARÓGRAFO	1.- Realizar las grabaciones asignadas en la orden de trabajo diaria 2.- Enviar imágenes editadas a la Dirección de Noticias en el fin de semana 3.- Levantar imágenes para notas informativas 4.- Entrevistar y reportear en coordinación con el reportero y/o jefe de información 5.- Conducir vehículo del canal 6.- Apoyar en iluminación para enlaces.	DIRECCIÓN DE NOTICIEROS
45	VANESSA HITZEL LEDEZMA URBINA	CONDUCTORA DE SECCIÓN	1.- Conducir Sección Vial y cubrir reportajes especiales.	DIRECCIÓN DE NOTICIEROS
46	ACELA CONTRERAS FERNÁNDEZ	CONDUCTORA	1.- Conducir y realizar trabajos de investigación del programa "Matices" 2.- Conducir y realizar trabajos de investigación del programa "Sinfonía de la Salud" 3.- Conducir, coordinar invitados, coordinar agenda y realizar trabajos de investigación del programa "Jóvenes en Onda" del Instituto Mexiquense de la Juventud 4.- Conducir, seleccionar música, coordinar agenda y realizar trabajos de investigación del programa "Caja Acústica" 5.- Realizar locución, producir, operar, seleccionar música y coordinar agenda e investigación del programa "Playlist" 6.- Grabar voz en off para los programas "Electroma", "Grillos Madrugadores", "Valor es familia", "Cartapacio" e "ITACA" 7.- Grabar ocasionalmente para los programas "BMP Control", spots de Televisión y spots de Gobierno del Estado 8.- Las que se deriven de las necesidades del área 9.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
47	ALFREDO JESUS ORTIZ SANTOS	REPORTERO	1.- Colaborar y realizar coberturas especiales a nivel cultural 2.- Conducir el programa "Capricho Nocturno" 3.- Las que se deriven de las necesidades del área 4.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
48	ALIBECH HURTADO ESPINOZA	REDACTORA	1.- Elaborar redacción de notas para los noticieros de la emisora 2.- Las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales	DIRECCIÓN DE RADIO
49	ALMA VERÓNICA REYES VALDES	ASISTENTE DE PRODUCCIÓN	1.- Coordinar la producción de los programas "El Gusto es Nuestro" y "Dogma" 2.- Asistir en la producción de los programas "Grillos Madrugadores" 3.- Apoyar en la jefatura de la emisora 4.- Las que se deriven de las necesidades del área 5.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
50	ANTONIO NAIMÉ FARES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1.- Entregar documentación, mensajería interna 2.- Apoyar en trabajos secretariales 3.- Las que se deriven de las necesidades del área 4.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO

PERSONAL DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES

No.	NOMBRE	ACTIVIDAD	FUNCIONES	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN
51	BERTHA BALESTRA AGUILAR	COMENTARISTA	1.- Grabar capsulas culturales para el programa "Vagancias y Extravagancias" 2.- Las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
52	BRENDA CHACÓN LÓPEZ	CONDUCTORA	1.- Elaborar guiones y conducir el programa de "Sinfonía de la Salud" 2.- Las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales	DIRECCIÓN DE RADIO
53	CARLOS MARIO MOTA GALVAN	CONDUCTOR	1.- Conducir el programa "Estrategia Pública" 2.- Las que se deriven de las necesidades de área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
54	CHRISTIAN RAMOS DE LA LUZ	CONDUCTOR	1.- Conducir y realizar trabajos para el programa "Dogma" 2.- Grabar entrevistas 3.- Concertar invitados 4.- Cubrir reportajes, acreditación y grabar entrevistas de los principales festivales de cine en el país 5.- Conseguir artículos de obsequio para el público radioescucha 6.- Las que se deriven de las necesidades del área 7.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
55	CITLALLI HINOJOSA TORRES	ASISTENTE DE PRODUCCIÓN	1.- Realizar el noticiero nocturno 2.- Grabar a reporteros 3.- Editar audios para el área de noticias 4.- Las que se deriven de las necesidades del área 5.-Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
56	CLEMENTE MARTÍNEZ SOLARES	CHOFER ASISTENTE	1.- Trasladar a la Directora de Radio a los diferentes eventos, reuniones y actividades que realiza 2.- Entregar documentación de la Dirección de Radio 3.- Las que se deriven de las necesidades del área 4.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
57	DULCE MARÍA DE JESUS SERRANO APONTE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1.- Asistir a la jefatura de la emisora para apoyos relacionados con las áreas de personal y los servicios generales 2.- Dar seguimiento de trámites y documentos internos y externos de carácter oficial que se generan en la emisora 3.- Atender visitas e invitados a la emisora 4.- atender conmutador y fax 5.- Apoyar en la elaboración de informes de producción y transmisión de la emisora 6.- Apoyar en la actualización del SISER de la emisora 7.- Todas las inherentes a las tareas administrativas propias de la emisora y a la jefatura de la misma 8.- Las que se deriven de las necesidades del área 9.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
58	ENGELS NIKOLAI NAVAS LÓPEZ	COMENTARISTA DEPORTIVO	1.- Conducir los programas "Red Mexiquense del Deporte" y "Terreno Rojo" 2.- Reporteo Deportivo 3.- Grabar entrevistas deportivas 4.- Elaboración de guiones de los programas "Red Mexiquense del Deporte" y "Terreno Rojo" 5.- Las que se deriven de las necesidades del área 6.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
59	ERICK MAURICIO YMAZ DE LA VEGA	COMENTARISTA DEPORTIVO	1.- Realizar comentarios en el programa "Red Mexiquense del Deporte" 2.- Cubrir reporteo deportivo 3.- Las que se deriven de las necesidades del área 4.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
60	FEBRONIO SIMÓN DE LA LUZ HUERTA	COMENTARISTA DEPORTIVO	1.- Conducir el programa "Solo Diablos" 2.- Realizar comentarios para el programa "Terreno Rojo" 3.- Las que se deriven de las necesidades del área 4.- Apoyar en eventos especiales	DIRECCIÓN DE RADIO
61	FLOR CECILIA REYES CRUZ	CONDUCTORA "MEMORABILIA"	1.- Producir, elaborar guiones y locución de 20 capsulas mensuales 2.- Las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
62	FLOR CECILIA REYES CRUZ	CONDUCTORA "HOJA EN BLANCO"	1.- Producir, elaborar guiones y locución del programa "Hoja en Blanco" 2.- Las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO

PERSONAL DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES

No.	NOMBRE	ACTIVIDAD	FUNCIONES	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN
63	FRANCISCO JAVIER ARREDONDO RODRÍGUEZ	COMENTARISTA DEPORTIVO	1.- Participar al aire con comentarios deportivos en la sección de fútbol en el programa "Red Mexiquense del Deporte" 2.- Las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
64	FRANCISCO JAVIER DÍAZ URBAN	CONTINUISTA	1.- Llevar a cabo la continuidad del 2o. Turno 2.- Elaborar reporte semanal y mensual 3.- Elaborar pautas 4.- Realizar guardias en la emisora los fines de semana 5.- Concentrar mensajes y llamadas 6.- Las que se deriven de las necesidades del área 7.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
65	FRANCISCO JAVIER DÍAZ URBAN	ASISTENTE DE PRODUCCIÓN	1.- Coordinar las producciones de los programas "Itaca, el placer de viajar" y "Red Mexiquense del Deporte" 2.- Las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
66	GERARDO EDMUNDO VILORIA VARELA	CONDUCTOR	1.- Conducir y elaborar guiones de capsulas de opinión para el programa "MXQ Noticias" 2.- Las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
67	GERARDO NOVO ESPINOSA DE LOS MONTEROS	CONDUCTOR	1.- Producir, elaborar guiones, concertar entrevistas y conducir el programa "ITACA" 2.- Las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
68	GUADALUPE BELEM HERNÁNDEZ CASTAÑEDA	CONTINUISTA	1.- Elaborar pautas 2.- Subir promos y programas al sistema Dalet 3.- Elaborar reportes semanales y mensuales 4.- Realizar guardias en la emisora los fines de semana 5.- Concentrar mensajes y llamadas 6.- Producir capsulas para el programa "La Musique" 7.- Producir el programa "Vuelo 666" 8.- Las que se deriven de las necesidades del área 9.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
69	GUILLERMINA DE FÁTIMA IBARROLA JIMÉNEZ	CONDUCTORA	1.- Conducir, elaborar guiones y concertar invitados para el programa "En Directo con Fatima Ibarrola" 2.- Las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
70	GUSTAVO PINEDA NEGRETE	ASISTENTE DE PRODUCCIÓN	1.- Coordinar producción y asistir al área de Noticias de Radio Mexiquense 2.- Elaborar guiones y capsulas 3.- Producir y relatar programas de radio 4.- Las que se deriven de las necesidades del área 5.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
71	ILIANA GONZÁLEZ ZEPEDA	LOCUTORA	1.- Realizar locución institucional de la imagen de la emisora 2.- Realizar locución de los programas "Reciente Factura" y "Club 917" 3.- Las que se deriven de las necesidades del área 4.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
72	INGRID PAOLA MADRIGAL MARTINEZ	CONDUCTORA	1.- Conducir el programa "Concavo y Consexo" 2.- Las que se deriven de las necesidades de lárea 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
73	JOSÉ ALBERTO GARCÍA GARCÍA	ASISTENTE DE PRODUCCIÓN	1.- Coordinar las producciones y asistencia para la emisora Metepec A. M. 2.- Elaborar guiones, capsulas de radio 3.- Producir y realizar programas de radio 4.- Las que se deriven de las necesidades del área 5.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
74	JOSE AMADOR FALCONI OLIVA	CONDUCTOR	1.- Conducir y elaborar guiones para el programa "Andante y Expresivo" 2.- Las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO

PERSONAL DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES

No.	NOMBRE	ACTIVIDAD	FUNCIONES	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN
75	JOSE AMADOR FALCONI OLIVA	CONDUCTOR	1.- Conducir y elaborar guiones para el programa "Alegoría Poética" 2.- Las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
76	JOSE CARLOS ZEPEDA GARCIA	OPERADOR DE CABINA	1.- Operar en cabina al aire 2.- Apoyar en la continuidad de los programas 3.- Las que se deriven de las necesidades del área 4.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
77	JOSÉ DAVID CORONADO GARCÍA	GUIONISTA	1.- Conducir y elaborar guiones para el programa "Orgullo Mexiquense" 2.- Las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
78	JUAN CARLOS GARCÍA BAUTISTA	OPERADOR DE CABINA	1.- Operar cabina al aire 2.- Apoyar en la continuidad de los programas de radio 3.- Las que se deriven de las necesidades del área 4.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
79	JUAN CARLOS RIVERA VALLE	ASISTENTE DE PRODUCCIÓN	1.- Coordinar la producción de los programas "Ruido en la Ciudad", "Anticipate, Prevención de Adicciones", "Música Privada" 2.- Conducir el programa "El Gusto es Nuestro" 3.- Apoyo a la jefatura de la emisora 4.- Las que se deriven de las necesidades del área 5.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
80	JUDITH DÍAZ MORENO	RELACIONES PÚBLICAS RADIO	1.- Producir, elaborar guión, musicalización y escaleta del programa de radio "Vida Migrante" 2.- Ser el enlace con la Coordinación de Asuntos Internacionales del Estado de México 3.- Realizar la musicalización del programa "Dogma" 4.- Llevar a cabo la coordinación de especialistas e invitados del programa "Cliche" (masculino) y "Jóvenes en Onda" 5.- Ser el enlace con el área de Planeación y Concertación del Sistema 6.- Realizar reportes semanales sobre anuncios menciones y obsequios otorgados en la Red de Emisoras de Radio Mexiquense 7.- Atender, buscar patrocinadores y llevar a cabo las Relaciones Públicas de Radio Mexiquense 8.- Las que se deriven de las necesidades del área 9.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
81	LUIS ALFREDO FLORES CABALLERO	COORDINADOR DE PRODUCCIÓN	1.- Colaborar diariamente en la revista matutina "Resabios y Donaires" 2.- Realizar trabajos de investigación 3.- Elaborar guiones 4.- Realizar capsulas 5.- Las que se deriven de las necesidades del área 6.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
82	LUIS ANTONIO FLORES LÓPEZ	PROGRAMADOR	1.- Programar música para la estación 2.- Coordinar la producción de los programas "Materia Sonora" y "Estática Doméstica" 3.- Las que se deriven de las necesidades del área 4.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
83	LUIS ANTONIO LÓPEZ HERNANDEZ	PRODUCTOR	1.- Conducir y producir el programa "El Matinal" 2.- Producir el programa "Visión Legislativa" 3.- Programar música de la estación 4.- Conducir y producir el programa "Caja Acústica" 5.- Producir el programa "Concavo y Convexo" 6.- Producir y conducir el programa "El Retrovisor" 7.- Colaborar en el programa "Resabios y Donaires" 8.- Las que se deriven de las necesidades del área 9.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
84	MANUEL MAXIMILIANO ALMAZAN TERRÓN	COMENTARISTA	1.- Realizar comentarios en la sección de cine del programa "MXQ Noticias matutino" 2.- Las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO

PERSONAL DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES

No.	NOMBRE	ACTIVIDAD	FUNCIONES	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN
85	MARCO ANTONIO CASTILLO TREJO	LOCUTOR	1.- Locutor del programa "Del Escenario a la Radio" sabatino y dominical 2.- Productor y realizador del programa "Voz Interna" 3.- Productor y realizador del programa "Orgullo Mexiquense" 4.- Asistir a la producción en eventos especiales 5.- Elaborar guiones para las capsulas de "Vida Sana" y "Ciencia a Favor de la Ecología" 6.- Las que se deriven de las necesidades del área 7.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
86	MARÍA BEGOÑA HERNÁIZ ARCE	CONDUCTORA	1.- Realizar locución y elaborar guiones para el programa "Anticipate, Prevención de Adicciones" 2.- Las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
87	MARÍA ELENA GÓMEZ LASTIRI	CONDUCTORA	1.- Elaborar guiones y conducir el programa de "Matlces" 2.- Las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
88	MARÍA LETICIA AGUILERA BACA	COORDINADORA DE INVITADOS	1.- Recibir a los invitados y especialistas para el programa "Vagancias y Extravagancias" 2.- Las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
89	NORBERTO JORGE BARÓN GONZÁLEZ	COORDINADOR DE PRODUCCIÓN	1.- Realizar el noticiero matutino y vespertino 2.- Grabar a reporteros 3.- Coordinar la producción de la barra de programas de "Desarrollo y Calidad de Vida" 4.- Realizar el programa "Bola de Niños" 5.- Las que se deriven de las necesidades del área 6.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
90	OSCAR ADRIAN DE LA CRUZ HERNÁNDEZ	PROGRAMADOR	1.- Programar musica para la estación 2.- Producir y conducir el programa "Electronia" 3.- Revisar la continuidad 4.- Producir divertimentos de "Literatura y Ciencia" 5.- Las que se deriven de las necesidades del área 6.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
91	PEDRO MARTINEZ ESCAMILLA	CONDUCTOR	1.- Investigar, conducir y traducir programas y capsulas de identidad 2.- Las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
92	RAFAEL FRANCISCO GARCIA VILLEGAS MAGAÑA	PRODUCTOR	1.- Producir, coordinar, elaborar guiones y realizar locución del programa "Capricho Nocturno" y Opera y Mas" 2.- Las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
93	RICARDO ADRIAN ALARCÓN GARCÍA	PROGRAMADOR	1.- Programar musica en la emisora 2.- Producir y realizar locución en el programa "Aparador" 3.- Asistir a la producción de programas varios 4.- Realizar pautado y programación 5.- Las que se deriven de las necesidades del área 6.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
94	RODRIGO VARGAS ICAZA	COMENTARISTA DEPORTIVO	1.- Realizar investigación, reportajes y reportes de la tauromaquia 2.- Las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO

PERSONAL DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES

No.	NOMBRE	ACTIVIDAD	FUNCIONES	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN
95	ROMINA GARCIA CHIMAL	SECRETARIA PARTICULAR DE LA DIRECCIÓN DE RADIO	1.- Manejar agenda de la Dirección de Radio 2.- Atender asuntos relacionados con la Dirección de Radio 3.- Elaborar informes y actividades 4.- Supervisar actividades de las Subdirecciones de la Dirección de Radio 5.- Dar lectura a todo escrito dirigido a la Dirección de Radio 6.- Supervisar entrevistas de la Red de Radiodifusoras de Radio Mexiquense 7.- Dar respuesta a la correspondencia que recibe la Dirección de Radio 8.- Recibir y revisar correspondencia 9.- Atender solicitud de entrevistas con la Dirección de Radio 10.- Asistir a reuniones 11.- Atender asuntos de la Directora de Radio 12.- Acompañar a las actividades que asiste la Dirección de Radio 13.- Realizar y concertar entrevistas para el programa "Es lo que Hay" 14.- Las que se deriven de las necesidades del área 15.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
96	RUTH MILCA ROJAS JOYNER	CONDUCTORA	1.- Conducir y concertar invitados del programa "Fusión Rock" 2.- Las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
97	SERGIO FELIPE HIDALGO ALVAREZ	OPERADOR DE CABINA	1.- Operar cabina al aire y estudio de grabación 2.- Apoyar en la continuidad de los programas de radio 3.- Las que se deriven de las necesidades del área 4.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
98	TARSICIO GARCIA OLIVA	GUIONISTA	1.- Elaborar redacción de 3 guiones semanales para el programa "Grillos madrugadores" 2.- Las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
99	VERÓNICA OLGUIN VIGIL	LOCUTORA	1.- Realizar locución del programa "Te doy una Canción" 2.- Las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
100	XAVIER IVAN HUERTA PÉREZ	COORDINADOR DE PRODUCCIÓN	1.- Operar y realizar mezclas en estudio de grabación 2.- Programar música 3.- Apoyar al área de Eventos Especiales 4.- Las que se deriven de las necesidades del área.	DIRECCIÓN DE RADIO
101	AIDA CAROLINA SÁNCHEZ GOMAR	LOCUTOR OPERADOR	1.- Operar, producir y realizar locución de los programas: "Pasa Manos", "Zum Zum, Niños con Onda en la Radio", "Comunidad Zumpango", "Por Fin es Viernes" y "Temoalzin", investigar, elaborar agendas, concertar entrevistas y elaborar guiones 2.- Realizar locución del programa "Así es mi Barrio" 3.- Producir, investigar, elaborar guiones y realizar los divertimentos: "Piensa Verde" 4.- Las que se deriven de las necesidades del área 5.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
102	ATL JAIR GALENO ÁLVAREZ	LOCUTOR OPERADOR	1.- Elaborar guiones, contenidos y realizar el programa "Musicolandia" 2.- Locución del programa "Latitud 19-18" 3.- Elaborar guiones, investigar, operar, coordinar invitados y reportear en el programa "MXQ Noticias Regional" 4.- Enviar nota estatal al Departamento de Noticias Metepec 5.- Las que se deriven de las necesidades del área 6.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO

PERSONAL DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES

No.	NOMBRE	ACTIVIDAD	FUNCIONES	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN
103	CARLOS ALBERTO ZERTUCHE URIBE	LOCUTOR OPERADOR	1.- Producir la serie de capsulas: "Zona de Obra; Historia del Arte" 2.- Producir los programas: "Club 917" y "Frecuencia N° 3.- Producir y realizar locución de los programas: "Compartiendo Salud", "Compartiendo Patrimonio", "Reciente Factura Oriente", "Compartiendo", "Alquimia Jazz" y "Rockuertos y Mas" 4.- Producir y realizar locución de capsulas, divertimentos y programas para la red y la propia emisora 5.- Las que se deriven de las necesidades del área 6.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
104	DANIEL ZACHORIAN MONTES DE OCA OLGUIN	LOCUTOR OPERADOR	1.- Producir, realizar, investigar, elaborar agendas, concertar entrevistas, elaborar guiones y escaletas de los programas "Trazos y Señales" y "Ecléctico" 2.- Producir rúbricas y recursos radiofónicos de los diferentes programas de la emisora 3.- Producir, realizar, investigar y elaborar guiones de divertimentos mensuales: "Nuestra Vida Atraves de los Libros", "Identidad Estado de México", y Capsulas formativas de vinculación social 4.- Las que se deriven de las necesidades del área 5.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
105	FRANCISCO JAVIER TORRES GARCIA	REDACTOR	1.- Redactor de notas para el noticiario de las 14:00 y las 19:30 hrs. 2.- Monitorear información 3.- Grabar notas informativas 4.- Armar capsulas informativas 5.- Las que se deriven de las necesidades del área 6.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
106	GRACIELA VANESSA MELÉNDEZ VALLES	PRODUCTORA	1.- Elaborar guión, grabar y producir notas deportivas para el programa "MXQ Noticias Regional" matutino y vespertino 2.- Producir el programa "Tarde Libre", elaborar escaleta, seleccionar música, agendar y gestionar las entrevistas de invitados y especialistas 3.- Operar la consola de transmisión al aire y realizar el programa "Tarde Libre", enviar los cortes de estación a la hora indicada y anotar tiempos en pautas de transmisión 4.- Investigar y elaborar 10 guiones mensuales de Capsulas de Identidad periodo 2013 5.- Producir el programa "Resumen Cultural de Fin de Semana", elaborar escaleta, seleccionar música temática, agendar y gestionar las entrevistas de invitados y especialistas 6.- Producir, conducir, elaborar escaleta, seleccionar música temática, agendar y gestionar las entrevistas con los invitados y especialistas del programa "Melómano Nocturno" 7.- Las que se deriven de las necesidades del área 8.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
107	GUILLERMO ALFREDO PRADO ORTEGA	CONTINUISTA	1.- Supervisar los cortes de estación de las cabinas musicales, registrar los spots durante las cabinas musicales y enlaces, así como verificar que se transmitan en tiempo y forma. 2.- Elaborar informes de transmisión, brindar toda la información sobre spots internos y externos, capsulas internas y externas transmitidos al aire durante la transmisión y los diferentes enlaces por el 1600 A. M. 3.- Realizar locución de estudio, grabar audios en frío para capsulas y spots internos y externos 4.- Operar la consola de transmisión al aire y realizar el programa "Meridiano 1080" y "Visión Mexiquense", enviar los cortes de estación a la hora indicada y anotar tiempos en pauta de transmisión 5.- Producir, elaborar escaleta, seleccionar música temática, agendar y gestionar las entrevistas de invitados y especialistas del programa "El Jolgorio" 6.- Elaborar guión y producir las capsulas con duración de un minuto para las siguientes cabinas musicales: Sabor Latino Valle de México, Tu Rock Urbano 7.- Las que se deriven de las necesidades del área 8.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO

PERSONAL DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES

No.	NOMBRE	ACTIVIDAD	FUNCIONES	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN
108	ISAAC MARCOS SANCHEZ	LOCUTOR OPERADOR	1.- Elaborar guión y realizar investigación de contenidos del programa "MXQ Noticias Regional" 2.- Operar el programa "Vida Sustentable" 3.- Realizar reporte de notas regionales 4.- Editar audios para notas 5.- Enviar nota estatal al Departamento de Noticias Metepec 6.- Operación del programa "Por un Ser Único" 7.- Las que se deriven de las necesidades del área 8.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
109	ISRAEL SÁNCHEZ MARÍN	PRODUCTOR	1.- Producir los programas: "Vis a Vis", "MXQ Revista Regional", "Sin Miedos y de Pie", "Por un Ser Único", "Global Beat" y "Hemisferio Rock" 2.- Producir divertimentos: "El ABC de Valle de Bravo", "El Ambar" y "Escencias Vallesanas" 3.- Realizar locución del programa "Hemisferio Rock" 4.- Las que se deriven de las necesidades del área 5.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
110	JOHANA MATA CHAVARRIA	PRODUCTORA	1.- Producir y realizar locución del programa "Visión Mexiquense" y "Mujeres con decisión" 2.- Elaborar escaleta, seleccionar música temática, agendar y gestionar las entrevistas de invitados y especialistas, anotar datos de los invitados y especialistas y registrar llamadas y mensajes en la bitácora de invitados 3.- Redactar notas culturales y realizar locución para el programa "MXQ Noticias Regional" 4.- Elaborar guión y producir las capsulas para las siguientes cabinas musicales: "Los boleros" e "Idolos del Rock and Roll" 5.- Las que se deriven de las necesidades del área 6.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
111	JORGE CARLOS QUINTO ALBARRAN	ASISTENTE DE PRODUCCIÓN	1.- Producir y realizar noticiario matutino y vespertino 2.- Producir capsulas y reportajes para noticieros 3.- Redactar y realizar voz en off de notas 4.- Realizar Locución de cortes informativos 5.- Realizar voz en off para programas varios de la emisora Metepec A. M. 6.- Las que se deriven de las necesidades del área 7.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
112	JULIO CESAR GARRIDO ROMERO	CONTINUISTA	1.- Elaborar y archivar pautas 2.- Subir material sonoro enviado por fonoteca al sistema Dalet 3.- Subir promos y programas al sistema Dalet 4.- Elaborar reporte semanal y mensual 5.- Quemar testigos 6.- Realizar guardias los fines de semana 7.- Producir el programa "Bizarro Club" 8.- Operar y programar la música del programa "La Musique" 9.- Operar el programa "Dancefloor" 10.- Las que se deriven de las necesidades del área 11.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
113	LILIA MARLENE SÁNCHEZ LOZA	CONTINUISTA	1.- Elaborar pauta diaria de cortes 2.- Programar spots y divertimentos que la pauta requiera 3.- Verificar la continuidad de la programación 4.- Checar tiempos de salida de cada programa para no alterar la continuidad de la programación 5.- Cargar la programación musical de la emisora 6.- Bajar programas enviados de Metepec A.M. ó F.M. 7.- Programar en tiempo y forma los programas de intercambio con A.M. y F.M. Metepec 8.- Realizar enlaces enviados por Metepec A.M. y/o F.M. 9.- Las que se deriven de las necesidades del área 10.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO

PERSONAL DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES

No.	NOMBRE	ACTIVIDAD	FUNCIONES	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN
114	LILIANA GOMEZ DELGADO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1.- Asistir a la jefatura de la emisora para apoyos relacionados con las áreas de personal y los servicios generales 2.- Dar seguimiento de trámites y documentos internos y externos de carácter oficial que se generan en la emisora 3.- Atender visitas e invitados a la emisora 4.- atender conmutador y fax 5.- Apoyar en la elaboración de informes de producción y transmisión de la emisora 6.- Apoyar en la actualización del SISER 7.- Todas las inherentes a las tareas administrativas propias de la emisora y a la jefatura de la misma 8.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
115	LEONARDO MIGUEL RAMOS MARTÍNEZ	CONTINUISTA	1.- Elaborar pautas de transmisión: revisar correo de fonoteca y el programa FTP para cualquier instrucción de trabajo que sea enviada por la misma, asignación de los spots para la elaboración de los cortes de estación, imprimir pauta para ingresarla a la cabina de transmisión al aire 2.- Supervisar continuidad de la pauta de transmisión: supervisar los spots de la pauta del día para que sean los correctos, así como la vigencia de cada spot o capsula para pautar 3.- Producir, realizar locución, elaborar escaleta, seleccionar música temática, agendar y gestionar las entrevistas de invitados y especialistas del programa "D Lira" 4.- Las que se deriven de las necesidades del área 5.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
116	LUIS ANTONIO LÓPEZ HERNÁNDEZ	LOCUTOR OPERADOR	1.- Programar música en la emisora 2.- Coordinar la producción de los programas "Materia Sonora" y "Estática Doméstica" 3.- Las que se deriven de las necesidades del área 4.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
117	LUZ DEL CARMEN CASARIN CHILPA	CONTINUISTA	1.- Elaborar pautas de transmisión 2.- Revisar la continuidad 3.- Cargar pautas de transmisión al Sistema Dalet 4.- Cargar programas grabados de la emisora y de la red de Radio Mexiquense al sistema Dalet 5.- Clasificar mensajes y llamadas telefónicas 6.- Apoyar en la elaboración de informe mensual de transmisión 7.- Producir el programa "El Rock no Tiene la Culpa" (implica investigación, elaboración de guiones y realización) 8.- Operar el programa "Comunidad Zumpango" 9.- Las que se deriven de las necesidades del área 10.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
118	MANUEL ALEJANDRO LUNA CUEVAS	PRODUCTOR	1.- Producir y realizar locución de los programas "MXQ Noticias Regional" matutino y vespertino (elaboración de agenda, concertar entrevistas y elaborar guiones) 2.- Producir y realizar locución del programa "Espiral" (elaborar agendas, concertar entrevistas y elaborar guiones 3.- Recopilar y enviar información al área de Noticias Radio Metepec 4.- Las que se deriven de las necesidades del área 5.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
119	MAIRA ROJAS GÓMEZ	CONTINUISTA	1.- Realizar la pauta de continuidad cada tercer día 2.- Programar spots y divertimentos que la pauta requiera 3.- verificar la continuidad de la programación 4.- Checar tiempos de salida de cada programa para no alterar la continuidad de la programación 5.- Ser la encargada de realizar los enlaces enviados por Metepec A.M. y/o F.M. 6.- Bajar programas enviados de Metepec A. M. o F. M. 7.- Programar en tiempo y forma los programas de intercambio con A.M. y F. M. Metepec 8.- Las que se deriven de las necesidades del área 9.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO

PERSONAL DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES

No.	NOMBRE	ACTIVIDAD	FUNCIONES	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN
120	MARIA LUISA ALMARAZ MARTINEZ	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1.- Asistir a la Jefatura en la elaboración de oficios, tarjetas informativas, memorandums, circulares, llamadas de atención, revisión de documentación, contestar conmutador, envío de fax y revisión de correo 2.- Elaborar reportes diarios, agendas, llenar el formato con los datos de los invitados y especialistas que asistieron en vivo o vía telefónica a los diferentes programas y enviarlo en tiempo y forma 3.- Actualizar el sistema del SISER los primeros 3 días de cada mes 4.- Las que se deriven de las necesidades del área 5.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
121	NORBERTO JORGE BARÓN GONZÁLEZ	PRODUCTOR	1.- Realizar el noticiero matutino y vespertino 2.- Grabar a reporteros 3.- Coordinar producción de la barra de programas de "Desarrollo y Calidad de Vida" 4.- Realizar el programa "Bola de Niños" 5.- Las que se deriven de las necesidades del área 6.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
122	OSCAR RESENDIZ GALVAN	PRODUCTOR	1.- Producir la serie de capsulas: 91.7 motivos: mosaico mx; cinema 91.7 2.- Producir y realizar locución del programa "Punto, coma, rock" 3.- Producir el programa "Juventud Oriente" 4.- Producir el programa MXQ Noticias revista regional 5.- Producir MXQ Noticias Regional 6.- Producir el programa "Geográfica 91.7 7.- Producir el programa "Cultivarte" 8.- Producir el programa "Leve el Guiro, Chida la Maraca" 9.- Producir el programa "Codigo I" 10.- Producir el programa "Vis a Vis el Resumen" 11.- Producir y realizar locución de capsulas, divertimentos y programas para la red y la propia emisora 12.- Las que se deriven de las necesidades del área 13.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
123	RUBEN RAMÍREZ ARMENTA	PROGRAMADOR	1.- Ser responsable de programar la música de 0:00 a 5:55 hrs. en la estación de Valle de Bravo 2.- Realizar trabajos de investigación y programación musical del programa "Global Beat" 3.- Programar musicalmente los programas "Siente el Jazz" y "El Despertador" 4.- Programar musicalmente cabinas de música continua 5.- Programar cabina de Micolandia 6.- Verificar que la programación diaria este en tiempo y forma 7.- Ser encargado de la sección de recomendación en Expresso 104.5 de lunes a viernes a las 12:00 hrs. 8.- Las que se deriven de las necesidades del área 9.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
124	SELENE ITZEL SOTO GARCÍA	CONTINUISTA	1.- Coordinar producción de los cortes culturales para toda la Red de Radio Mexiquense 2.- Elaborar pautas de transmisión 3.- Tener a cargo el manejo de la continuidad 4.- Asistir a las producciones de programas de radio 5.- Las que se deriven de las necesidades del área 6.- Apoyar en eventos especiales	DIRECCIÓN DE RADIO
125	SALVADOR FLORES MARTINEZ	LOCUTOR OPERADOR	1.- Locución, realización y guión del programa "Destino Valle" 2.- Locución e investigación de contenidos en "MXQ Noticias, Revista Matutina 3.- Coordinar y operar el programa "Por Un Ser Único" 4.- Operar el programa "Vida Sustentable" 5.- Realizar locución del programa "Raíces" 6.- Las que se deriven de las necesidades del área 7.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO

PERSONAL DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES

No.	NOMBRE	ACTIVIDAD	FUNCIONES	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN
126	ZURISADDAI CONTRERAS GARCÍA	CONTINUJISTA	1.- Elaborar pautas de transmisión 2.- Revisar la continuidad 3.- Cargar pautas de transmisión al Sistema Dalet 4.- Cargar programas grabados de la emisora y de la red de Radio Mexiquense al sistema Dalet 5.- Clasificar mensajes y llamadas telefónicas 6.- Apoyar en la elaboración de informe mensual de transmisión 7.- Las que se deriven de las necesidades del área 8.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE RADIO
127	ABEL GONZÁLEZ TORRES	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO	1.- Dar mantenimiento correctivo y preventivo a las instalaciones del Sistema de Radio y televisión Mexiquense: - Trabajos de plomería - trabajos de albanilería - trabajos de electricidad - Trabajos de jardinería - Trabajos de cerrajería - Trabajos de pintura - Trabajos de mudanza de mobiliario - trabajos de herrería 2.- Apoyar en eventos especiales 3.- Actividades adherentes al puesto y al área de adscripción a la que pertenece.	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
128	ALVARO ENRIQUE DÁVILA GUTIERREZ	ANALISTA	1.- Dar seguimiento a procedimientos adquisitivos (diferentes modalidades) 2.- Realizar compras 3.- Elaborar contratos 4.- Solicitar suficiencia presupuestal para cada requisición 5.- Realizar cotizaciones 6.- Realizar cuadros comparativos 7.- Realizar invitaciones 8.- Elaborar oficios de adjudicación 9.- Elaborar dictámenes 10.- Elaborar actas de celebración de adjudicación 11.- Elaborar pedidos 12.- Recibir bienes y servicios 13.- Atender a proveedores.	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
129	ANAYETZY AHUMADA RAMÍREZ	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1.- Responsable de todas las tareas administrativas del área 2.- Atender al Usuario 3.- Elaborar reporte diario de actividades del área 4.- Elaborar y entregar oficios 5.- Elaborar notas informativas 6.- Llevar el control del Archivo 7.- Tramitar requisiciones 8.- Solicitar Vehículos 9.- Monitorear la señal por internet 10.- Elaborar y tramitar pago de servicios profesionales del área.	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
130	ANGEL RODRIGUEZ SARABIA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1.- Verificar cambios y bajas de bienes muebles 2.- Revisar físicamente inmuebles en las distintas áreas, así como en repetidoras 3.- Actualizar cambios en el SICOPA WEB 4.- Levantar inventarios en las entregas recepción 5.- Conciliar activo fijo 6.- Entregar correspondencia 7.- Levantar actas circunstanciadas por siniestro en los bienes inmuebles 8.- Recopilar firmas para los resguardos de los bienes muebles por parte de los usuarios en todo el Sistema 9.- Apoyar en eventos especiales 10.- Otras actividades adherentes al puesto y al área de adscripción al que pertenece.	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
131	DANIEL AGUILLÓN MORALES	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO	1.- Dar mantenimiento correctivo y preventivo a las instalaciones del Sistema de Radio y televisión Mexiquense: - Trabajos de plomería - trabajos de albanilería - trabajos de electricidad - Trabajos de jardinería - Trabajos de cerrajería - Trabajos de pintura - Trabajos de mudanza de mobiliario - trabajos de herrería 2.- Apoyar en eventos especiales 3.- Actividades adherentes al puesto y al área de adscripción a la que pertenece.	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PERSONAL DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES

No.	NOMBRE	ACTIVIDAD	FUNCIONES	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN
132	EDGAR AGUILAR BOBADILLA	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO	1.- Dar mantenimiento correctivo y preventivo a las instalaciones del Sistema de Radio y televisión Mexiquense. - Trabajos de plomería - trabajos de albanilería - trabajos de electricidad. - Trabajos de jardinería - Trabajos de cerrajería - Trabajos de pintura - Trabajos de mudanza de mobiliario - trabajos de herrería 2.- Apoyar en eventos especiales 3.- Actividades adherentes al puesto y al área de adscripción a la que pertenece.	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
133	ERIKA LUCERO RODRÍGUEZ	TÉCNICO EN INFORMÁTICA	1.- Programar Sistemas 2.- Atender al Usuario 3.- Soporte de redes 4.- Dar mantenimiento correctivo y preventivo a los equipos 5.- Asesorar con respecto al área de informática 6.- Instalar software 7.- Revisar y configurar redes de computadoras.	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
134	EVERALDO DEGOLLADO CAMPIRÁN	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1.- Revisar documentación (fiscal y administrativa) de los pagos a proveedores por la adquisición de bienes y/o servicios 2.- Registrar pólizas de diario (provisión de pedidos, orden de compra y facturas) y egresos (cheques pagados a proveedores) 3.- Conciliar presupuesto (SPP- Web) - contabilidad (progress) 4.- Integrar la cuenta pública 5.- Integrar impuestos (IVA, retención de ISR por sueldos y salarios, retención de asimilados a salarios, retención por servicios profesionales, retención por arrendamiento de bienes inmuebles) 6.- Realizar declaraciones informativas DIOT (Declaración Informativa de Operaciones con Terceros), DIM (Declaraciones Informativas Multiples). Formato 43a. (Aviso para la aplicación de estímulos a entidades federativas, municipios y otros organismos públicos) 7.- Atender observaciones del OSFEM, Contraloría Interna y Auditoría Externa 8.- Atender requerimientos del SAT y OSFEM	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
135	FELIX PÉREZ FLORES	CHOFER ASISTENTE	1.- Trasladar personal a diferentes locaciones como D.F. y Estado de Mexico 2.- Trasladar escenografías a diferentes locaciones 3.- Entregar correspondencia en Municipios, D.F. y dependencias del Gobierno del Estado de Mexico 4.- Trasladar invitados, conductores e invitados a las locaciones 5.- Realizar el cambio de personal operativo en las repetidoras 6.- Manejar conmutador 7.- Dar limpieza y mantenimiento a las unidades del Sistema 8.- Apoyar vitalmente por fallas mecánicas 9.- Trasladar vehículos a talleres para su reparación o por siniestro 10.- Apoyar en eventos especiales 11.- Otras actividades adherentes al puesto y al área de adscripción al que pertenece.	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
136	GERARDO LENIN SOTO NAVA	AUXILIAR DE PROYECTOS DE OBRA Y SERVICIOS	1.- Apoyar en tareas administrativas 2.- Supervisar obras 3.- Levantamiento 4.- Reporte de fotografías 5.- Dibujar planos 6.- Integrar expedientes 7.- Elaborar presupuestos 8.- Realizar catálogos de conceptos para programa de obra 9.- Apoyar en eventos especiales 10.- Otras actividades adherentes al puesto y al área de adscripción al que pertenece.	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
137	JOAQUIN SÁNCHEZ BUSTAMANTE	TÉCNICO EN INFORMÁTICA	1.- Atender al Usuario 2.- Soporte de redes 3.- Dar mantenimiento correctivo y preventivo a los equipos 4.- Asesorar con respecto al área de informática 5.- Instalar software 6.- Revisar y configurar redes de computadoras.	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PERSONAL DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES

No.	NOMBRE	ACTIVIDAD	FUNCIONES	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN
138	JORGE ALVIRDE GUTIERREZ	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO	1.- Dar mantenimiento correctivo y preventivo a las instalaciones del Sistema de Radio y televisión Mexiquense. - Reparación y trabajos de telefonía - Mantenimiento de ductos - Realizar extensiones telefónicas - Manejo de conmutador - Instalación de teléfonos - Cambio de números telefónicos - Cableado de líneas telefónicas 2.- Apoyar en eventos especiales 3.- Actividades adherentes al puesto y al área de adscripción a la que pertenece.	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
139	JUAN CARLOS MIRANDA ZARATE	TÉCNICO EN INFORMÁTICA	1.- Atender al Usuario 2.- Soporte de redes 3.- Dar mantenimiento correctivo y preventivo a los equipos 4.- Asesorar con respecto al área de informática 5.- Instalar software 6.- Revisar y configurar redes de computadoras.	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
140	MARCELINO RAUL LOMAS AGUILAR	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO	1.- Dar mantenimiento correctivo y preventivo a las instalaciones del Sistema de Radio y televisión Mexiquense. - Trabajos de plomería - trabajos de albanilería - trabajos de electricidad - Trabajos de jardinería - Trabajos de cerrajería - Trabajos de pintura - Trabajos de mudanza de mobiliario - trabajos de herrería 2.- Apoyar en eventos especiales 3.- Actividades adherentes al puesto y al área de adscripción a la que pertenece.	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
141	MARÍA EUGENIA SANTA ANA ORTIZ	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1.- Atender el área de fotocopiado 2.- Apoyar en eventos especiales 3.- Otras actividades adherentes al puesto y al área de adscripción al que pertenece.	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
142	MIGUEL ANGEL LEÓN AGUILAR	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1.- Trasladar personal a diferentes locaciones como D.F. y Estado de Mexico 2.- Trasladar escenografías a diferentes locaciones 3.- Entregar correspondencia en Municipios, D.F. y dependencias del Gobierno del Estado de Mexico 4.- Trasladar invitados, conductores e invitados a las locaciones 5.- Realizar el cambio de personal operativo en las repeticiones 6.- Manejar conmutador 7.- Dar limpieza y mantenimiento a las unidades del Sistema 8.- Apoyar vitalmente por fallas mecánicas 9.- Trasladar vehículos a talleres para su reparación o por siniestro 10.- Apoyar en eventos especiales 11.- Otras actividades adherentes al puesto y al área de adscripción al que pertenece.	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
143	ONECIMO HERNÁNDEZ CRUZ	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1.- Coordinar el personal de intendencia 2.- Recibir material por parte de la empresa que presta los servicios 3.- Supervisar la limpieza en las instalaciones del Sistema 4.- Distribuir el material de limpieza para el abastecimiento de las instalaciones 5.- Apoyar en eventos especiales 6.- Otras actividades adherentes al puesto y al área de adscripción al que pertenece.	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
144	ÁNGEL DÍAZ LÓPEZ	MICROFONISTA	1.- Seleccionar y colocar los micrófonos en las producciones de televisión. 2.- Las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN TÉCNICA
145	ALBERTO GARCÍA ARIZMENDI	CAMAROGRAFO	1.- Proporcionar los encuadres y movimientos solicitados por el director de cámaras en las producciones 2.- Las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN TÉCNICA
146	ANA KAREN VILLAFRANCO DOTOR	MAQUILLISTA	1.- Maquillar y peinar a los conductores, invitados de los diferentes programas de televisión que se llevan a cabo en el Sistema 2.- Las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN TÉCNICA

PERSONAL DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES

No.	NOMBRE	ACTIVIDAD	FUNCIONES	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN
147	ANDREI ERNESTO FLORES MORENO	TÉCNICO ILUMINADOR	1.- Crear ambientes con las diferentes lámparas, para los diferentes Sets en los estudios de grabación. 2.- Las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN TÉCNICA
148	APOLINAR DAVID LUNA EYEYO	OPERADOR DE TRANSMISOR	1.- Operar y monitorear los equipos de microonda instalados en la estación de Palmas 2.- Las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN TÉCNICA
149	ASCENCIÓN ENRIQUE SOTO ROMERO	RESPONSABLE DE ESTUDIO	1.- Coordinar las actividades del Staf Técnico, de acuerdo a los requerimientos de la producción de Televisión y Noticias 2.- Las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN TÉCNICA
150	BLANCA ESTHELA COLIN NAVA	MAQUILLISTA	1.- Maquillar y peinar a los conductores, invitados de los diferentes programas de televisión que se llevan a cabo en el Sistema 2.- Las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN TÉCNICA
151	CARLOS JIMENEZ MERCADO	CAMAROGRAFO	1.- Proporcionar los encuadres y movimientos solicitados por el director de cámaras en las producciones 2.- Las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN TÉCNICA
152	DIANA CASTRO URIARTE	MAQUILLISTA	1.- Maquillar y peinar a los conductores, invitados de los diferentes programas de televisión que se llevan a cabo en el Sistema 2.- Las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN TÉCNICA
153	EDGAR SOLANO NÁPOLES	OPERADOR DE CABINA DE TRANSMISIÓN	1.- Operar los equipos de transmisión en el área de máster 2.- Las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN TÉCNICA
154	EDUARDO SAMUEL ACOSTA PAULIN	OPERADOR DE HDVG	1.- Operar equipo para la realización de efectos digitales y animaciones en 3D, así también para la realización de gráficos 2.- Las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN TÉCNICA
155	ERIK MORALES SALINAS	MICROFONISTA	1.- Seleccionar y colocar los micrófonos en las producciones de televisión. 2.- Las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN TÉCNICA
156	GUSTAVO TOVAR MOLINA	OPERADOR DE TRANSMISOR	1.- Operar y monitorear los equipos de microonda instalados en la estación de Palmas 2.- Las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN TÉCNICA
157	IRIDIANA IRAIS BASTIDA NIETO	SUPERVISOR DE SISTEMAS DE EDICIÓN Y POST-PRODUCCIÓN	1.- Supervisar la operación de los sistemas de edición y post-producción de las salas de producción 2.- Las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN TÉCNICA
158	JESUS ULISES DÍAZ CORONA	INGENIERO DE SERVICIO	1.- Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de electromecánica instalados en las estaciones de radio y tv. 2.- Las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyo en eventos especiales.	DIRECCIÓN TÉCNICA
159	JONATHAN GONZÁLEZ RAYO	INGENIERO DE SERVICIO	1.- Dar soporte técnico en Islas de Edición y producción. 2.- Las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN TÉCNICA
160	JORGE ARMANDO ESQUIVEL AGUILAR	CONTROL VIDEO	1.- Realizar el ajuste previo a la realización de los programas de televisión 2.- Ser el responsable de la calidad de la señal de video 3.- Las que se deriven de las necesidades del área 4.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN TÉCNICA
161	JOSÉ ALBERTO JUÁREZ ROMERO	OPERADOR DE VIDEO TAPE	1.- Grabar y reproducir los apoyos videográficos en las producciones de televisión 2.- Las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN TÉCNICA

PERSONAL DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES

No.	NOMBRE	ACTIVIDAD	FUNCIONES	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN
162	JOSÉ CHRISTIAN FLORES SOTO	OPERADOR DE EQUIPO DE ANIMACIÓN 3-D	1.- Operar equipo para realizar efectos digitales y animaciones en 3D, así también para la realización de gráficos 2.- Las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN TÉCNICA
163	JUAN CARLOS RODRÍGUEZ GÓMEZ	CONTROL VIDEO	1.- Realizar el ajuste previo a la realización de los programas de televisión 2.- Ser el responsable de la calidad de la señal de video 3.- Las que se deriven de las necesidades del área 4.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN TÉCNICA
164	JUAN PABLO LOZANO GARCÍA	CAMAROGRAFO	1.- Proporcionar los encuadres y movimientos solicitados por el director de cámaras en las producciones 2.- Las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN TÉCNICA
165	JULIO CÉSAR ALONSO ESTRADA	OPERADOR DE TITULADORA	1.- Capturar los caracteres los cuales son insertados en los programas que se producen en el sistema 2.- Las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN TÉCNICA
166	KARLA LOVERA SUAREZ	OPERADORA DE SOFT-IMAGE	1.- Crear los diseños en 3D de cortinillas piecas o supers para los programas de televisión 2.- Las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN TÉCNICA
167	LORENA COYOTE FLORES	MAQUILLISTA	1.- Maquillar y peinar a los conductores, invitados de los diferentes programas de televisión que se llevan a cabo en el Sistema 2.- Las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN TÉCNICA
168	LUIS SÁNCHEZ VELÁZQUEZ	ENCARGADO DE MANTENIMIENTO	1.- Mantener, limpiar, cambiar focos, cortar pasto en Radio Tultitlan 2.- operar cabina de transmisión 3.- Las que se deriven de las necesidades del área 4.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN TÉCNICA
169	MARCELO MANCILLA GARCIA	TÉCNICO ILUMINADOR	1.- Crear ambientes con las diferentes lámparas, para los diversos Sets en los estudios de grabación 2.- Las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN TÉCNICA
170	NICOLAS RICARDO DÍAZ ALMANZA	OPERADOR DE EQUIPO DE ANIMACIÓN 3-D	1.- Operar equipo para realizar efectos digitales y animaciones en 3D, así también para la realización de gráficos 2.- Las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN TÉCNICA
171	OLGA IVONNE ALCANTARA SALAZAR	ASESORA EN COSMETOLOGÍA	1.- Dar asesoría al personal del área de maquillaje 2.- Realizar estudios de imagen y aplicación de maquillaje de acuerdo a los cambios de temporada 3.- Asesorar en imagen a los conductores de los diferentes programas de Televisión 4.- Las que se deriven de las necesidades del área 5.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN TÉCNICA
172	SAUL ENGRANDE MENDOZA	OPERADOR DE SWITCHER	1.- Operar el mezclador de video y efectos especiales 2.- Las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN TÉCNICA
173	AIDA PATRICIA CARRASCO ORTIZ	REPORTERA	1.- Realizar reportajes para el programa 2.- Todas las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
174	ALBERTO HERNÁNDEZ DOLORES	EDITOR	1.- Editar y postproducir programas 2.- Grabar voz off 3.- Calificar y rotular material 4.- Levantar imagen en campo y asistir durante las grabaciones y transmisiones al operador de videotape 5.- Todas las que se deriven de las necesidades del área 6.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN

PERSONAL DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES

No.	NOMBRE	ACTIVIDAD	FUNCIONES	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN
175	AMADO HERNÁNDEZ JARDINES	VIDEOTECARIO	1.- Revisar y entregar lista de material virgen y stock 2.- Entregar y recolectar material en islas de producción 3.- Checar listas de adeudos con el material en tráfico 4.- Rotular material de 30, 60, 90 y XDCAM 5.- Organizar solicitudes de material.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
176	ANAYANSSI MORENO PELAYO	CONDUCTORA	1.- Conducir programas de televisión 2.- Todas las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
177	ANNA BORRAS CANADELL	CONDUCTORA	1.- Conducir programas de televisión 2.- Todas las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
178	ARTURO ALVAREZ MEDRANO	EDITOR	1.- Editar y postproducir programas 2.- Grabar voz off 3.- Calificar y rotular material 4.- Levantar imagen en campo y asistir durante las grabaciones y transmisiones al operador de videotape 5.- Todas las que se deriven de las necesidades del área 6.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
179	ARTURO SAJID FONSECA PÉREZ	REALIZADOR	1.- Editar y postproducir programas 2.- Grabar voz off 3.- Calificar y rotular material 4.- Levantar imagen en campo y asistir durante las grabaciones y transmisiones al operador de videotape 5.- Todas las que se deriven de las necesidades del área 6.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
180	CÉSAR REYES VILLAMAR	REALIZADOR	1.- Editar y postproducir programas 2.- Grabar voz off 3.- Calificar y rotular material 4.- Levantar imagen en campo y asistir durante las grabaciones y transmisiones al operador de videotape 5.- Todas las que se deriven de las necesidades del área 6.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
181	CRISTOFER LINO CARRANZA VELAZCO	ASISTENTE DE PRODUCCIÓN	1.- Asistir al productor en las diferentes tareas de la realización y coordinación de los diferentes recursos que intervienen en un programa de televisión 2.- Todas las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
182	CHRISTIAN SÁNCHEZ ZAMACONA	CONDUCTOR	1.- Investigador, guionista y conductor varios 2.- Todas las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
183	CINDI ALEJANDRA REYES MONDRAGON	GUIONISTA	1.- Elaborar guiones 2.- Investigar y rectificar la información que adaptara a lenguaje de guión y solicitar autorización al productor responsable.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
184	CLAUDIA SUSANA MEDINA VELÁZQUEZ	COORDINADORA DE PRODUCCIÓN	1.- Contactar invitados y locaciones para los diferentes programas 2.- Contactar a los enlaces de las coproducciones asignadas 3.- Solicitar servicios de producción y escenografía 4.- Elaborar y entregar los diferentes oficios necesarios para la producción y entrega de memo-master de los programas 5.- Todas las que se deriven de las necesidades del área 6.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
185	DAVID OROZCO ROJANO	CHOFER ASISTENTE	1.- Recoger a la directora de la Dirección de Televisión en su domicilio para trasladar a la instalaciones que es su área de trabajo 2.- Llevarla a las diferentes reuniones que tiene con las diferentes dependencias de Gobierno del Estado de México, casas productoras, diferentes distribuidoras, entre otros 3.- Al terminar la jornada laboral trasladarla a su domicilio 4.- Todas las que se deriven de las necesidades del área 5.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN

PERSONAL DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES

No.	NOMBRE	ACTIVIDAD	FUNCIONES	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN
186	EDUARDO GAYTAN MENDIETA	REPORTERO	1.- Realizar reportajes para el programa 2.- Todas las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
187	ERIC ABRAHAM RIVERA GARDUÑO	ASISTENTE DE PRODUCCIÓN	1.- Asistir al productor en las diferentes tareas de la realización y coordinación de los diferentes recursos que intervienen en un programa de televisión 2.- Todas las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
188	ERNESTO OROZCO MIRANDA	REPORTERO	1.- Realizar reportajes para el programa 2.- Todas las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
189	EVELIN GUTIERREZ MENDOZA	ASISTENTE DE PRODUCCIÓN	1.- Asistir al productor en las diferentes tareas de la realización y coordinación de los diferentes recursos que intervienen en un programa de televisión 2.- Todas las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
190	FRANCISCO JAVIER RAMOS SANTIAGO	PRODUCTOR	1.- Ser responsable de todo el proceso de producción en la realización de un programa 2.- Scouting para grabación en locación 3.- Dirigir cámaras en estudio 4.- Realizar fotografía en locación 5.- Supervisar y apoyar en edición y post producción 6.- Supervisar el trabajo del operador de cámara, fotografía, audio e iluminación 7.- Supervisar el diseño para la realización del paquete gráfico 8.- Todas las que se deriven de las necesidades del área 9.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
191	FRANCISCO ROMERO CASTAÑEDA	ASISTENTE DE PRODUCCIÓN	1.- Asistir a la producción en general con entrega de material para editores, formas de servicio y búsqueda de imágenes en internet.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
192	GUILLERMO DE TOSCANO MERCADILLO	CONDUCTOR	1.- Conducir programas de televisión 2.- Todas las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
193	GUILLERMO RAÚL REYES RODRÍGUEZ	VIDEOTECARIO	1.- Atender al usuario en la localización de material videográfico en existencia para su consulta o transmisión 2.- Realizar el registro, clasificación y ubicación física del nuevo acervo 3.- Todas las que se deriven de las necesidades del área 4.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
194	IMELDA VIANEY REYES GUADARRAMA	ASISTENTE DE PRODUCCIÓN	1.- Asistir al productor en las diferentes tareas de la realización y coordinación de los diferentes recursos que intervienen en un programa de televisión 2.- Todas las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
195	IVAN CASTRO VILLEGAS	DISEÑADOR GRÁFICO	1.- Entregar documentación 2.- buscar stock para los promos 3.- Calificar los promocionales 4.- Salir a portátiles para la elaboración de los promocionales 5.- Todas las que se deriven de las necesidades del área Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
196	JORGE ALBERTO FRANCO ACUÑA	EDITOR	1.- Asistente creativo de programas de televisión 2.- Todas las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN

PERSONAL DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES

No.	NOMBRE	ACTIVIDAD	FUNCIONES	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN
197	JORGE ALEJANDRO GÁÑEM GUTIERREZ	REDACTOR	1.- Todas las que se deriven de las necesidades del área 2.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
198	JORGE ALFONSO PÉREZ GARCÍA	EDITOR	1.- Editar y postproducir programas 2.- Grabar voz off 3.- Calificar y rotular material 4.- Levantar imágen en campo y asistir durante las grabaciones y transmisiones al operador de videotape 5.- Todas las que se deriven de las necesidades del área 6.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
199	JORGE ARTURO HERNÁNDEZ ISLAS	EDITOR	1.- Editar y postproducir programas 2.- Grabar voz off 3.- Calificar y rotular material 4.- Levantar imágen en campo y asistir durante las grabaciones y transmisiones al operador de videotape 5.- Todas las que se deriven de las necesidades del área 6.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
200	JOSÉ MANUEL TREJO MANCILLA	REPORTERO	1.- Realizar reportajes para el programa 2.- Todas las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
201	JUAN CARLOS ALMANZA CASTILLO	PRODUCTOR DE PROGRAMAS	1.- Organizar equipos de producción y técnicos 2.- Organizar, supervisar y coordinar el proceso de producción de un proyecto de programa televisivo 3.- Todas las que se deriven de las necesidades del área 4.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
202	JUAN CARLOS RODRÍGUEZ GARCÍA	REPORTERO	1.- Asistir al productor en las diferentes tareas de la realización y coordinación de los diferentes recursos que intervienen en un programa de televisión 2.- Todas las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
203	JUAN DOSAL ESTRADA	CONDUCTOR	1.- Conducir programas de televisión 2.- Todas las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
204	JUAN FRANCISCO CASTAÑEDA MILLAN	CONDUCTOR	1.- Conducir programas de televisión 2.- Todas las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
205	LAURA ELENA HERREJON CABALLERO	CONDUCTORA	1.- Conducir programas de televisión 2.- Todas las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
206	LORENA MELJIA ZEPEDA	CONDUCTORA	1.- Conducir programas de televisión 2.- Todas las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
207	MARGARITA SÁNCHEZ BAHENA	ASISTENTE DE PRODUCCIÓN	1.- Asistir al productor en las diferentes tareas de la realización y coordinación de los diferentes recursos que intervienen en un programa de televisión 2.- Todas las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
208	MARÍA DE LOS ANGELES TAMORA CAMACHO	COORDINADORA DE PRODUCCIÓN	1.- Contactar invitados y locaciones para los diferentes programas 2.- Contactar a los enlaces de las coproducciones asignadas 3.- Solicitar servicios de producción y escenografía 4.- Elaborar y entregar los diferentes oficios necesarios para la producción y entrega de memo-master de los programas 5.- Todas las que se deriven de las necesidades del área 6.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN

PERSONAL DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES

No.	NOMBRE	ACTIVIDAD	FUNCIONES	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN
209	MARÍA DEL MAR TELLO BUSQUETS	CONDUCTORA	1.- Conducir programas de televisión 2.- Todas las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
210	MARIANA ORTEGA ARROYO	EDITORIA	1.- Editar y postproducir programas 2.- Grabar voz off 3.- Calificar y rotular material 4.- Levantar imagen en campo y asistir durante las grabaciones y transmisiones al operador de videotape 5.- Todas las que se deriven de las necesidades del área 6.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
211	MARIO ALBERTO ARANDA PÉREZ	COORDINADOR DE PROYECTOS	1.- Apoyar y supervisar la operación y control en el área de programación y videoteca 2.- Apoyar a eventos especiales 3.- Todas las que se deriven de las necesidades del área.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
212	MARIO MARTÍNEZ TELLO	CONDUCTOR	1.- Conducir el programa "MXQ Deportes" 2.- Todas las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
213	MIGUEL REYES RAZO	CONDUCTOR	1.- Conducir programas de televisión 2.- Todas las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
214	MILENA BELTRAMI BALBOA	CONDUCTORA	1.- Conducir programas de televisión 2.- Todas las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
215	MÓNICA IRENE ARAUJO PEÑA	COORDINADORA DE PROYECTOS	1.- Asistir a la directora de televisión en las diferentes funciones 2.- Todas las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
216	OMAR ALEJANDRO SOLORZANO	CONDUCTOR	1.- Conducir programas de televisión 2.- Todas las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
217	OSCAR RODOLFO LIHO CONTRERAS	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	1.- Solicitud y control de nóminas (honorarios y asimilados) 2.- Solicitar y controlar adquisiciones 3.- Solicitar y controlar viáticos, gastos a comprobar y gastos de viaje 4.- Solicitar y controlar servicios generales 5.- Otras actividades adheridas al puesto y área de adscripción a la que pertenece.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
218	PEDRO ERIC FUENTES LOPEZ	CONDUCTOR	1.- Conducir programas de televisión.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
219	PEDRO JOSÉ CASTAÑEDA YAMIN	REPORTERO	1.- Realizar reportajes para el programa 2.- Todas las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
220	RAFAEL LÓPEZ GUTIÉRREZ	DISEÑADOR GRÁFICO	1.- Elaborar diseños de motivos gráficos que apoyen la imagen conceptual de diferentes proyectos para su mejor presentación y difusión 2.- Todas las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
221	RODRIGO SUÁREZ FLORES	ASISTENTE DE PRODUCCIÓN	1.- Asistir a la producción en general con entrega de material para editores, formas de servicio y búsqueda de imágenes en internet.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN

PERSONAL DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES

No.	NOMBRE	ACTIVIDAD	FUNCIONES	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN
222	ROMAN CISNEROS LÓPEZ	REALIZADOR	1.- Editar y postproducir programas 2.- Grabar voz off 3.- Calificar y rotular material 4.- Levantar imágen en campo y asistir durante las grabaciones y transmisiones al operador de videotape 5.- Todas las que se deriven de las necesidades del área Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
223	SAMUEL MARCOS ESTRADA CARMONA	JEFE DE INFORMACIÓN	1.- Elaborar estructura jerarquizando la información 2.- Designar cargas de trabajo a reporteros 3.- Solucionar dudas de contenido a editores y conductores 4.- Revisar nombres de cargos de los inserts incluidos en las notas 5.- Todas las que se deriven de las necesidades del área 6.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
224	SANDRA RODRÍGUEZ OLVERA	COORDINADORA DE PRODUCCIÓN	1.- Elaborar guiones para el programa "Visión Legislativa" 2.- Editar y postproducir programas 3.- Grabar voz off 4.- Calificar y rotular material 5.- Levantar imágen en campo y asistir durante las grabaciones y transmisiones al operador de videotape 6.- Todas las que se deriven de las necesidades del área 7.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
225	SYLVIA MARÍA SANDOVAL GARCÍA	VIDEOTECARIA	1.- Administrar folios (revisar y recolectar firmas de productores) 2.- Requerir y rotular material virgen 3.- Requisitar material videográfico, archivos y otros materiales que se requieran en el área 4.- Depuración de listas de adeudos 5.- Actualizar folios a usuarios del área 6.- Dar de baja material 7.- Atender a usuarios de VTK 8.- Sacar copias de solicitudes y salidas de material 9.- Controlar salidas de material externo 10.- Todas las que se deriven de las necesidades del área 11.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
226	VÍCTOR MANUEL VELÁZQUEZ VARGAS	GUIONISTA	1.- Elaborar guiones 2.- Investigar y rectificar la información que adaptará a lenguaje de guión y solicitar autorización al productor responsable 3.- Todas las que se deriven de las necesidades del área 4.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
227	VIRGINIA DEL CARMEN GONZÁLEZ VÁSQUEZ	ASISTENTE DE PRODUCCIÓN	1.- Asistir al productor en las diferentes tareas de la realización y coordinación de los diferentes recursos que intervienen en un programa de televisión 2.- Todas las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
228	YOLANDA DÍAZ REYES	VOZ EN OFF	1.- Grabar reportajes 2.- Todas las que se deriven de las necesidades del área 3.- Apoyar en eventos especiales.	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
229	ROSELLI REYES CUEVAS	COORDINADORA DE INVITADOS	1.- Coordinar invitados del programa "Bitácora Mexicana"	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
230	VERÓNICA OLGUÍN VIGIL	COORDINADORA DE INVITADOS	1.- Coordinar invitados del programa "Entre Todos"	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
231	MIGUEL ÁNGEL LÓPEZ FARIAS	COORDINADOR DE INVITADOS	1.- Coordinar invitados del programa "VA EN SERIO"	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
232	PORFIRIO MUÑOZ LEDO Y LAZO DE LA VEGA	CONDUCTOR	1.- Conducir el programa de televisión "Bitácora Mexicana"	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
233	MARÍA GUADALUPE JUÁREZ HERNÁNDEZ	CONDUCTORA	1.- Conducir el programa de televisión "Entre Todos"	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
234	MARÍA GUADALUPE LOAEZA TOVAR	CONDUCTORA	1.- Conducir el programa de televisión "Domicilio Conocido"	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
235	MARTHA CHAPA BENAVIDES	CONDUCTORA	1.- Conducir el programa de televisión "El Sabor del Saber"	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN
236	CARLOS GERARDO RAMOS PADILLA	CONDUCTOR	1.- Conducir el programa de televisión "Va en Serio"	DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN