

**COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y
TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE MÉXICO**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

CONVOCATORIA DE LA

**LICITACIÓN PÚBLICA
DE CARÁCTER NACIONAL PRESENCIAL
NÚM. LA-915023981-N9-2015**

PARA LA ADQUISICIÓN DE:

“MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA” Y “ENSERES DE OFICINA”

**Domicilio de la Convocante:
Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales
Ubicado en Libramiento José María Morelos y Pavón No. 401 Sur, Colonia Llano Grande, C.P. 52148, en Metepec, Estado de México, teléfono 01 (722) 275-8040 ext. 6106 y 6107**

[Handwritten signatures and marks]

DEFINICIONES Y SIGLAS EMPLEADAS EN ESTA CONVOCATORIA

Para los efectos de la presente Convocatoria se entenderá por:

DEFINICIONES:

- ACTA:** El documento en el que se hace constar la reseña detallada de un evento, así como las consideraciones y acuerdos adoptados en términos de lo establecido en el artículo 37 bis de la LAASSP.
- ALMACÉN:** El área de este Organismo que recibe, resguarda, controla y suministra o entrega los bienes adquiridos por las Áreas requirientes.
- CASO FORTUITO:** Acontecimiento que está fuera del dominio de la voluntad humana pues no se le puede prever, o aún previéndolo no se le puede evitar pues se trata de sucesos de la naturaleza.
- COLEGIO:** El Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México.
- CONTRATO:** El acuerdo de voluntades para crear o transferir derechos y obligaciones, y a través del cual se formaliza la adquisición o arrendamiento de bienes muebles o la prestación de servicios.
- CONVOCANTE:** El CECYTEM a través de la Dirección de Administración y Finanzas por conducto del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.
- CONVOCATORIA:** El presente documento donde se establecen los requisitos de carácter legal, técnico y económico con respecto a los bienes o servicios objeto del presente procedimiento de contratación, así como los términos a que se sujetará el mismo y los derechos y obligaciones de las partes.
- FUERZA MAYOR:** Hechos del hombre que, siendo extraños al obligado, lo afectan en su esfera jurídica, impidiéndole el cumplimiento de una obligación, sin que tales hechos le sean imputables directa o indirectamente por culpa, y cuya afectación no puede evitar con los instrumentos de que normalmente se disponga en el medio social en el que se desenvuelve, ya para prevenir el acontecimiento o para oponerse a él y resistirlo.
- LICITANTE:** La persona física o moral que participa presentando su propuesta en los distintos procedimientos de contratación que efectúe este Organismo.
- PARTIDA:** La división o desglose para diferenciarlos unos de otros, de los bienes o servicios mencionados en el **ANEXO 1** de esta Convocatoria, los cuales contienen su número progresivo, descripción, especificaciones, cantidad y unidad de medida.
- PROPUESTA O PROPOSICIÓN:** La documentación que conforma la propuesta técnica y económica que presentan los licitantes.
- PROVEEDOR:** La persona física o moral que celebre contrato de adquisición de bienes, arrendamiento o prestación de servicios con este Organismo.
- REPRESENTANTE LEGAL:** Es la persona que cuenta con poder general, para actos de administración o especial, otorgado mediando las formalidades que exige la Ley, para realizar determinados actos jurídicos en nombre y representación de otra persona, ya sea física o moral.

SIGLAS:

- CECYTEM:** Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México.
- DRMYSG:** Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.
- IFE:** Instituto Federal Electoral.
- INE:** Instituto Nacional Electoral
- LAASSP:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- RLAASSP:** Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- SAT:** Sistema de Administración Tributaria.
- SFP:** Secretaría de la Función Pública.
- SHCP:** Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

ÍNDICE

CONTENIDO

- 1. DATOS GENERALES**
 - 1.1 CONVOCANTE
 - 1.2 PUBLICACIÓN, COSTO, CONSULTA Y OBTENCIÓN DE LA CONVOCATORIA
 - 1.3 MEDIO DE PARTICIPACIÓN Y CARÁCTER DE LA LICITACIÓN
 - 1.4 RECURSOS FINANCIEROS

- 2. OBJETO Y ALCANCE**
 - 2.1 DESCRIPCIÓN, UNIDAD DE MEDIDA Y CANTIDAD DE BIENES SOLICITADOS
 - 2.2 MUESTRAS
 - 2.3 PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA
 - 2.4 PENAS CONVENCIONALES

- 3. FORMA Y TÉRMINOS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS ACTOS DE LA LICITACIÓN**
 - 3.1 CALENDARIO DE EVENTOS
 - 3.2 REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN ESTE PROCEDIMIENTO ADQUISITIVO
 - 3.3 JUNTA DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA
 - 3.4 VISITA A LAS INSTALACIONES DE LOS LICITANTES PARTICIPANTES
 - 3.5 PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES
 - 3.6 CRITERIOS DE EVALUACIÓN
 - 3.7 DESECHAMIENTO DE PROPOSICIONES
 - 3.8 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN
 - 3.9 INCONFORMIDADES

- 4. DE LOS CONTRATOS**
 - 4.1 MODELO DE CONTRATO
 - 4.2 FIRMA DEL CONTRATO
 - 4.3 NO-FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO
 - 4.4 GARANTÍAS
 - 4.5 DEVOLUCIÓN DE GARANTIAS
 - 4.6 RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO
 - 4.7 TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

- 5. MODIFICACIONES QUE SE PODRÁN EFECTUAR**
 - 5.1 AL RESUMEN DE LA CONVOCATORIA
 - 5.2 A LA CONVOCATORIA
 - 5.3 A LOS CONTRATOS
 - 5.4 REDUCCIÓN A LA CANTIDAD DE BIENES O SERVICIOS
 - 5.5 PRÓRROGAS

6. ASPECTOS ECONÓMICOS

- 6.1 MONEDA
- 6.2 PAGOS
- 6.3 PRECIOS
- 6.4 ANTICIPOS
- 6.5 IMPUESTOS Y DERECHOS
- 6.6 PROPIEDAD INDUSTRIAL Y DERECHOS DE AUTOR
- 6.7 RESPONSABILIDAD POR CONTAMINACIÓN Y/O DAÑO AL MEDIO AMBIENTE
- 6.8 RESPONSABILIDAD LABORAL
- 6.9 OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

7. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL PROCEDIMIENTO

- 7.1 INFORMACIÓN RESERVADA Y CONFIDENCIAL
- 7.2 SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN
- 7.3 CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN
- 7.4 DECLARACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DESIERTO
- 7.5 CONTROVERSIAS
- 7.6 SANCIONES
- 7.7 NO NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES
- 7.8 SITUACIONES NO PREVISTAS EN ESTA CONVOCATORIA

8. ANEXOS

- ANEXO 1 PROPUESTA TÉCNICA
- ANEXO 2 PROPUESTA ECONÓMICA
- ANEXO 3 ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE
- ANEXO 3-A MANIFESTACIÓN DE FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE
- ANEXO 4 ESCRITO PARA PARTICIPAR EN LA JUNTA DE ACLARACIONES
- ANEXO 4-A ESCRITO PARA FORMULAR PREGUNTAS RELACIONADAS CON EL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA
- ANEXO 5 MANIFESTACIÓN ESCRITA, DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS POR LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LAASSP
- ANEXO 6 MANIFESTACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA
- ANEXO 7 CARTA DEL FABRICANTE O DISTRIBUIDOR AUTORIZADO, RESPALDANDO LA PROPUESTA DEL LICITANTE.
- ANEXO 8 CARTA DE DEVOLUCIÓN Y GARANTÍA
- ANEXO 9 MANIFESTACIÓN DE COMPROMISO, PARA PRESENTAR EL ACUSE DE SOLICITUD DE OPINIÓN DEL SAT.
- ANEXO 10 FORMATO PARA CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS, QUE ENTREGA EL LICITANTE, EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS
- ANEXO 11 DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD
- ANEXO 12 MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES
- ANEXO 13 PROYECTO DE CONTRATO
- ANEXO 14 MODELO DE PÓLIZA DE FIANZA
- ANEXO 15 LISTA DE INSTITUCIONES AFIANZADORAS, CON LAS CUALES TIENE CONVENIO EL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

El Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México a través de la Dirección de Administración y Finanzas por conducto del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicado en Libramiento José María Morelos y Pavón No. 401 Sur, Colonia Llano Grande, C.P. 52148, en Metepec, Estado de México, teléfono 01(722) 275-8040 ext. 6106 y 6107; y correo electrónico cecytem_adquisiciones@hotmail.com en cumplimiento a las disposiciones que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de conformidad con los artículos 1º fracción VI, 3º, 25, 26 fracción I, 26 BIS fracción I, 28 fracción I y 29 de la LAASSP y aplicables de su Reglamento, así como las disposiciones administrativas vigentes en la materia, convoca a los interesados a participar en la Licitación Pública Nacional Presencial, para la adquisición de: "MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA" Y "ENSERES DE OFICINA" conforme a la siguiente:

CONVOCATORIA

1. DATOS GENERALES

1.1 CONVOCANTE

El Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México a través de la Dirección de Administración y Finanzas por conducto del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.

1.2 PUBLICACIÓN, COSTO, CONSULTA Y OBTENCIÓN DE LA CONVOCATORIA

La publicación de la Convocatoria a la presente licitación pública se realizará a través de CompraNet, su obtención será gratuita, y asimismo, la Convocante pondrá a disposición de los licitantes para su consulta, copia del texto de la misma en las oficinas del DRMYSG en el horario comprendido de 9:30 horas a las 16:30 horas en días hábiles sito en Libramiento José María Morelos y Pavón No. 401 Sur, Colonia Llano Grande, C.P. 52148, en Metepec, Estado de México y para su consulta y obtención, en el sistema electrónico de contrataciones gubernamentales CompraNet en la dirección electrónica: <http://www.compranet.gob.mx>.

Esta Convocatoria estará a disposición de los interesados en participar en este procedimiento adquisitivo a partir de la fecha de su publicación y hasta al menos seis días naturales previos a la fecha y hora límite para la presentación y apertura de proposiciones.

1.3 MEDIO DE PARTICIPACIÓN Y CARÁCTER DE LA LICITACIÓN

No se aceptan propuestas enviadas por servicio postal o mensajería.

La presente licitación es de carácter nacional presencial, por lo que únicamente podrán participar personas de nacionalidad mexicana y los bienes a ofertar por los licitantes, deberán ser producidos en el país y deberán contar por lo menos con un 65 (sesenta y cinco) por ciento de contenido nacional; los licitantes solo podrán presentar sus proposiciones en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones.

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

La(s) junta(s) de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo, se realizarán de manera presencial, a los cuales podrán asistir los licitantes, sin perjuicio de que el fallo pueda notificarse por escrito conforme a lo dispuesto por el **artículo 37 de la LAASSP**.

Las Cámaras, Colegios o Asociaciones Profesionales u otras Organizaciones no gubernamentales, pueden asistir a los actos públicos de esta licitación, así como cualquier persona, que manifieste su interés de estar presente en los mismos, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

Este procedimiento de contratación se realizará fuera de la cobertura de los Capítulos de Compras del Sector Público de los Tratados de Libre Comercio.

1.4 RECURSOS FINANCIEROS

Este procedimiento adquisitivo, contempla la adquisición de "MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA" Y "ENSERES DE OFICINA"; el **CECYTEM**, para el presente ejercicio fiscal, cuenta con disponibilidad presupuestaria en la partida correspondiente, para efectuar las erogaciones que se deriven de la adquisición de los bienes requeridos en el presente procedimiento.

2. OBJETO Y ALCANCE

2.1 DESCRIPCIÓN, UNIDAD DE MEDIDA Y CANTIDAD DE BIENES SOLICITADOS

En el **ANEXO 1** de esta Convocatoria, denominado "Propuesta Técnica", se presentan las descripciones completas, especificaciones técnicas, unidades de medida y cantidades de los bienes objeto de la presente licitación.

Todos los bienes deberán ser nuevos, estarán libres de defectos y vicios ocultos y serán presentados en su empaque original con marca y modelo, de ser el caso.

Se deberán cotizar bienes que cumplan con las oficiales mexicanas y las normas mexicanas, que en su caso apliquen al bien propuesto, y a falta de éstas, las normas internacionales, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 54 y 55 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, por lo que los licitantes participantes deberán presentar como parte de su propuesta, escrito manifestando **bajo protesta de decir verdad**, que los productos que oferta cumplen con las normas mencionadas anteriormente.

2.2 MUESTRAS

En las partidas en las que se señala marca determinada, es única y exclusivamente para que se considere como parámetro de especificaciones mínimas del bien que requiere el CECYTEM.

Quando se cotice la marca de referencia, no será necesario presentar muestra, ni ficha técnica; de igual forma, de los bienes relacionados en el ANEXO 1 de la presente Convocatoria, en los que no se indica marca, no será necesario presentar muestra, ni ficha técnica.

Se permitirá la participación de productos con características similares o superiores, para lo cual en el acto de presentación y apertura de proposiciones, deberán entregar una muestra del bien propuesto para su análisis, acompañada de la ficha técnica emitida por el fabricante.

De las partidas en las que se coticen productos de marca diferente a la sugerida por la convocante, será motivo de descalificación la omisión de entrega de muestras así como de la ficha técnica correspondiente.

Los licitantes que presenten muestras, además de las fichas técnicas de fabricante, deberán presentar a la entrega de las mismas, relación (en dos tantos) de las muestras que entrega, indicando las especificaciones, características, cantidad y marcas de éstas.

Los licitantes deberán presentar como parte de su propuesta, escrito **bajo protesta de decir verdad**, indicando que los materiales y enseres de limpieza que oferta, cumplen con las normas mexicanas vigentes, y que de resultar adjudicados, a solicitud de la convocante, presentarán copia de los certificados vigentes, emitidos por la autoridad competente.

Las muestras no tendrán costo para el CECYTEM y a solicitud del licitante se devolverán en el estado normal del desarrollo de las pruebas transcurridos 15 (quince) días naturales posteriores al evento de fallo de adjudicación, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las muestras continuarán en resguardo del CECYTEM hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos, el CECYTEM, podrá proceder a la devolución o destrucción de las muestras. Para tal efecto en ambos casos, los licitantes contarán con un plazo máximo de 30 días naturales contados a partir del fallo de adjudicación o de ser el caso, de la conclusión de la inconformidad, para solicitar la devolución de las muestras que hubiere entregado y recoger las mismas; transcurrido dicho plazo, sin que hubiere realizado solicitud de devolución alguna o sin que hayan acudido a recoger las muestras, la Convocante no se hará responsable de las mismas.

Para la devolución de muestras, los licitantes deberán presentar:

- Escrito firmado por el representante legal, mediante el cual solicite la devolución de las muestras de su representada, identificando el número de licitación y el objeto de la misma, y dirigido al jefe del DRMYSG.
- Original y copia simple de la Identificación oficial del representante legal que solicita la devolución de las muestras, que podrá ser: cédula profesional, pasaporte o credencial para votar expedida por el IFE (el original será devuelto una vez efectuado el cotejo).
- En el caso de que la persona que se presente a recoger las muestras, no sea el representante legal, además de lo indicado en el párrafo que nos antecede, deberá presentar original y copia simple de la identificación oficial de la persona que acuda a recoger las muestras.

2.3 PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

Los licitantes deberán efectuar la entrega de los bienes adjudicados, estrictamente dentro de los 20 (veinte) días hábiles posteriores a la firma del contrato correspondiente.

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

Los bienes objeto de esta licitación, deberán ser entregados libre a bordo en el almacén del CECYTEM ubicado en Calle Nicolás Bravo S/N a un costado de la Secundaria Oficial No. 1026 "Prof. Miguel Portilla Saldaña", Colonia San Miguel Totocuitlapilco, C.P. 52143 en Metepec, Estado de México, teléfono 01 (722) 344-0224, en días hábiles y en el siguiente horario: de lunes a viernes de 9:30 a 14:00 horas y de 15:30 a 16:30 horas.

El proveedor deberá entregar los bienes objeto de esta licitación, a más tardar el día en que concluya el plazo pactado, salvo que el mismo coincida con un día inhábil, en cuyo caso la fecha de entrega se correrá hasta el siguiente día hábil sin dar lugar a la aplicación de penas convencionales; sin embargo, si el término del plazo no coincide con un día inhábil y el proveedor no entrega los bienes en esa fecha, los días inhábiles siguientes contarán como naturales para efectos de la aplicación de penas convencionales.

El proveedor deberá informar vía telefónica, por lo menos dos días hábiles previos a la entrega de los bienes adjudicados, al personal del almacén del CECYTEM para que se programe la recepción de los mismos.

El día de la entrega, personal del almacén; verificará, en el ámbito de sus respectivas responsabilidades, que estos cumplan con las especificaciones y requisitos que se contrataron, para lo cual será necesario que el proveedor presente los siguientes documentos:

- Contrato (copia).
- Remisión (original y copia), de ser el caso.
- Facturas ((original y copia).

Al efectuarse la entrega en el almacén, deberá estar presente un representante del proveedor debidamente acreditado para que acompañe y respalde la entrega de los bienes.

La forma de empaque que utilice el proveedor, deberá garantizar la entrega de los bienes en condiciones óptimas de envase original y embalaje, a prueba de humedad y polvo, tales que preserven la calidad durante el traslado y almacenaje, sin merma de su vida útil, debiendo contener un marbete o etiqueta con la siguiente información:

- Nombre del proveedor.
- Número de licitación.
- Número de partida (de acuerdo al **ANEXO 1** de esta Convocatoria).
- Descripción del bien.
- Cantidad.

Los gastos por concepto de traslados, fletes, maniobras de carga y descarga así como la responsabilidad de la transportación de los bienes objeto de la presente licitación y la integridad de los mismos hasta su entrega formal al CECYTEM será a cargo del proveedor, del mismo modo el pago de impuestos y derechos que se generen serán a cargo del mismo.

Las fallas de calidad de los bienes que se presenten o el incumplimiento de las especificaciones originalmente convenidas darán lugar a su devolución y a la reposición de los mismos. Para garantizar lo anterior, los licitantes participantes deberán presentar dentro de su propuesta, escrito de devolución y garantía en los términos del **ANEXO 8** de esta Convocatoria.

(Handwritten signatures and marks at the bottom of the page)

El CECYTEM considerará las devoluciones o las respectivas observaciones, que se hayan efectuado derivadas de la recepción de los bienes, como incumplimiento al contrato; la sustitución de los bienes o las solventaciones respectivas se deberán efectuar dentro del plazo de entrega, por lo que el proveedor estará sujeto a lo establecido en el **punto 2.4** de la presente Convocatoria.

2.4 PENAS CONVENCIONALES

En caso de atraso en la entrega de los bienes, se aplicará al proveedor por concepto de pena convencional, la cantidad equivalente al 0.5% (cero punto cinco por ciento) sobre el valor de los bienes pendientes de entregar, por cada día natural de atraso, sin que la misma pueda exceder el porcentaje de la garantía de cumplimiento del contrato, el total de la pena por concepto de atraso en la entrega de los bienes se deducirá del pago total del contrato.

3. FORMA Y TÉRMINOS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS ACTOS DE LA LICITACIÓN

3.1 CALENDARIO DE EVENTOS

Fecha, hora y lugar de realización de los eventos de este procedimiento:

EVENTO	FECHA	HORARIO	LUGAR
Junta de Aclaraciones	29 de mayo de 2015	11:00 horas	Sala de juntas de las Oficinas Centrales de la Dirección General del CECYTEM, ubicada en el domicilio de la Convocante.
Presentación y Apertura de Proposiciones	8 de junio de 2015	11:00 horas	
Fallo de Adjudicación	Se dará a conocer al finalizar el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.		Oficina del DRMYSG, ubicada en el domicilio de la Convocante.
Formalización del Contrato	Se dará a conocer al finalizar el acto de Fallo de Adjudicación.		

3.2 REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN ESTE PROCEDIMIENTO ADQUISITIVO

Las personas físicas o morales que deseen participar en esta Licitación, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- A. Deberán mediante escrito **bajo protesta de decir verdad**, acreditar su existencia y personalidad jurídica, y escrito en el que su firmante manifieste, **bajo protesta de decir verdad**, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí mismo, o por su representada, para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones; escritos que deberán contener los datos que se citan en los **ANEXO 3 y 3-A** de esta convocatoria respectivamente, y deberán proporcionar una dirección de correo electrónico en caso de contar con él.

Invariablemente la persona que firme autógrafamente la propuesta, deberá ser el apoderado o representante legal acreditado en los **ANEXOS 3 y 3-A**, de la presente convocatoria.

- B. Las proposiciones se deberán presentar a máquina o en impresión por computadora, en idioma español, en original, legibles, sin tachaduras, anotaciones adicionales manuscritas o enmendaduras, firmadas autógrafamente, con el nombre completo sin

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

abreviaturas de la persona facultada para tal efecto, en el lugar que se indica en cada uno de los documentos que integren la propuesta, de preferencia en papel membretado del licitante.

De ser el caso, los anexos técnicos y folletos que se incluyan en la propuesta técnica, podrán presentarse en idioma distinto al español, acompañados de una traducción simple al español.

Las proposiciones y en general cualquier correspondencia intercambiada entre el licitante y el CECYTEM, deberán presentarse en idioma español.

Las proposiciones se deberán presentar dentro de un sobre, cerrado, perfectamente identificado, con la siguiente información:

- Nombre o razón social y domicilio del licitante.
- Número de la Licitación.

Los licitantes deberán entregar junto con el sobre cerrado mencionado anteriormente, copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía (pasaporte, cédula profesional o credencial para votar expedida por el IFE o en su caso el INE), de la persona que firme la proposición.

Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquellos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante, lo anterior en apego al **artículo 50 del RLAASSP**.

En el caso de que alguna o algunas hojas de la documentación mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la Convocante no desechará la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, la Convocante tampoco desechará la proposición.

- C. Elaborar su propuesta técnica, en donde deberá detallar claramente las especificaciones técnicas de los bienes que proponga de acuerdo a lo indicado en el **ANEXO 1**, y en su caso, lo que se haya asentado en el acta de la junta de aclaraciones, indicando el número de partida o grupo de partidas de que se trate y deberá incluir las condiciones contenidas en el anexo referido. **Esta oferta técnica, se deberá entregar en forma impresa y en medio magnético (CD), en formato Excel sin protección alguna.**

No se aceptarán indicaciones tales como: "marca o similar", "o equivalente", "marca propia", "cotizo mi marca", "cotizo de acuerdo a lo solicitado", "incluido", "sin costo" y otros datos diferentes a los solicitados en el **ANEXO 1**, o bien que proponga más de una marca para un mismo bien o que no indique la marca de los bienes, ya que será motivo para desechar la propuesta.

- D. Elaborar su propuesta económica en pesos mexicanos conforme al **ANEXO 2**; deberá contener las condiciones señaladas en el anexo referido, **esta oferta económica, se deberá entregar en forma impresa y en medio magnético (CD), en formato Excel sin protección alguna.**

- E. No podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución de la S.F.P. en los términos de la LAASSP. Por lo que los licitantes deberán entregar manifestación escrita **bajo protesta de decir verdad** de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los **artículos 50 y 60 de la LAASSP**, conforme al **ANEXO 5**.
- F. Entregar escrito manifestando que conoce y acepta el contenido de la convocatoria, conforme al **ANEXO 6** de la presente convocatoria.
- G. Dos o más personas podrán agruparse y presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad. Se podrán presentar proposiciones conjuntas de conformidad con el **artículo 34 de la LAASSP y del artículo 44 de su reglamento**, observando los términos establecidos en esta Convocatoria.
- G.1) Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones, y en el procedimiento de contratación;
- G.2) Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:
- a) Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
 - b) Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
 - c) La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de licitación, mismo que firmará la proposición.
 - d) La descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
 - e) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo;

En el acto de presentación y apertura de proposiciones el representante común de la agrupación deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta. El convenio a que hace referencia el **inciso G.2)**, se presentará con la proposición y, en caso de que a los licitantes que la hubieran presentado se les adjudique el contrato, dicho convenio, formará parte integrante del mismo como uno de sus anexos.

En el supuesto de que se adjudique el contrato a los licitantes que presentaron una proposición conjunta, el convenio indicado en el **inciso G.2)** y las facultades del apoderado legal de la agrupación que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación

que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la Convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

El CECYTEM no firmará contrato, si de la proposición conjunta se elimina ó sustituye alguno de los integrantes o varía el alcance original de la proposición conjunta, en cuyo caso, informará a la Secretaría de la Función Pública en términos del **artículo 60 de la LAASSP**.

G.3) Acreditar individualmente la existencia, personalidad y facultades de los integrantes de la propuesta conjunta (**ANEXO 3 y 3-A**).

G.4) Firmar la propuesta por el representante común que se haya designado en el convenio respectivo.

G.5) Presentar los escritos a que se hace referencia en los **incisos E) y F)** del **punto 3.2 (ANEXOS 5 y 6)**, en forma individual por los integrantes de la proposición conjunta.

G.6) De resultar ganadora la propuesta conjunta, presentar en un solo instrumento, la garantía de cumplimiento de contrato y la de anticipo (de ser el caso) de los bienes conforme al **punto 4.4** de esta Convocatoria.

G.7) El acuse de recepción de la solicitud de opinión del SAT, sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales (**punto 3.2 inciso I**), deberá ser presentado por cada uno de los miembros que integran la proposición conjunta, previo a la firma del Contrato.

H. Entregar carta de devolución y garantía, conforme al **ANEXO 8**, firmada por su representante legal manifestando además, que los bienes propuestos cuentan con garantía mínima de 12 meses.

I. Entregar **carta original de fabricante o distribuidor** autorizado, firmada por el correspondiente representante legal, respaldando la propuesta del licitante participante, conforme al **ANEXO 7**.

J. Entregar **escrito manifestando** el compromiso, para presentar el acuse de recepción de solicitud de opinión ante el Sistema de Administración Tributaria, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales (**ANEXO 9**).

K. Con el propósito de agilizar el desarrollo del acto de presentación y apertura de proposiciones, preferentemente entregar el **ANEXO 10 (en dos tantos)**, en el cual se indicará la documentación que se presenta. La omisión de este anexo no será motivo de descalificación, dicho anexo servirá de constancia de recepción de la documentación que se entregue.

L. Entregar declaración de integridad, **bajo protesta de decir verdad**, esto en apego al **inciso c. del punto 3.8 (ANEXO 11)** de la presente convocatoria.

M. Para estar en posibilidades de contar con una base de información que coadyuve a la promoción, la instalación y operación de las empresas micro, pequeñas y medianas, es necesario que los licitantes manifiesten en su propuesta, el tipo de empresa a la que corresponden.

Se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, de conformidad con los siguientes criterios:

Tamaño	Sector	Rango de número de trabajadores	Rango de monto de ventas anuales (mdp)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria	Desde 11 hasta 50		95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250		250

* **Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x 10% + (Ventas Anuales) x 90%**

El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula:

Puntaje de la empresa = (Número de Trabajadores) x 10% + (Monto de Ventas Anuales) x 90%, el cual debe ser igual o menor al tope Máximo Combinado de su categoría.

La omisión de esta manifestación, no es motivo para desechar la propuesta.

3.3 JUNTA DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA

La(s) junta(s) de aclaraciones a la Convocatoria de esta Licitación se llevará a cabo en el domicilio de esta convocante, en la fecha, lugar y hora indicada en el calendario de eventos (**Punto 3.1**), la asistencia a la junta de aclaraciones es optativa, por lo que será bajo la estricta responsabilidad del licitante.

Las solicitudes de aclaraciones deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los aspectos establecidos en esta convocatoria, preferentemente indicando el punto de la Convocatoria al que hace referencia la duda o cuestionamiento.

Las preguntas que formulen los licitantes podrán enviarse de la siguiente manera:

- **Entregándolas personalmente**, presentando por escrito sus preguntas y **en medio magnético (CD), en formato Word, sin protección alguna**, en el domicilio de la Convocante en el DRMYSG en días hábiles y en el siguiente horario: de lunes a viernes de 9:30 a 14:00 horas y de 15:30 a 16:30 horas.
- **Mediante correo electrónico** a la dirección **cecytem_adquisiciones@hotmail.com en formato Word, sin protección alguna**, se deberá confirmar la recepción de las mismas al teléfono de la Convocante **01(722) 275-8040 ext. 6107**.

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en esta Convocatoria, deberán presentar un escrito en el que expresen su interés en participar en este procedimiento adquisitivo, por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante, pudiendo utilizar el formato del **ANEXO 4**, de la presente Convocatoria. En caso de omitir la presentación de dicho escrito, será motivo de no dar respuesta a las dudas o solicitud de aclaraciones enviadas o presentadas y su asistencia al evento será en calidad de observador.

Para formular preguntas, el licitante podrá utilizar el formato que se incluye en la presente Convocatoria como **ANEXO 4-A**.

Las solicitudes de aclaraciones a los aspectos contenidos en la Convocatoria, deberán recibirse (en día hábil), a más tardar 24 (veinticuatro) horas antes de la fecha y hora del día en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones; las solicitudes de aclaraciones que sean recibidas con posterioridad no serán contestadas por la Convocante por considerarse extemporáneas, en caso de que algún licitante presente nuevas solicitudes de aclaraciones en la junta correspondiente, las deberá de entregar en forma impresa y en **medio magnético (CD), en formato Word, sin protección alguna** y la Convocante las recibirá pero no les dará respuesta. En ambos supuestos, si el servidor público que presida la junta de aclaraciones considera necesario citar a una ulterior junta, la Convocante deberá tomar en cuenta dichas solicitudes para responderlas.

Dentro de la hora previa al acto de junta de aclaraciones, los licitantes deberán registrar su asistencia en el formato que para tal efecto se pondrá a su disposición en el área de recepción de las Oficinas Centrales de la Dirección General del **CECYTEM**, ubicadas en el domicilio de la Convocante.

Una vez iniciado el evento, a los licitantes que no se encuentren registrados en la lista de asistencia, se les permitirá su asistencia, pero sin derecho a formular preguntas.

Acto seguido se levantará el acta correspondiente, en donde consten las aclaraciones realizadas, la cual será firmada por los servidores públicos asistentes, así como por los licitantes participantes; sin que la falta de firma de alguno de estos, reste validez o efectos a la misma.

El CECYTEM, por sí mismo o a solicitud de los licitantes definirá sobre la conveniencia de una segunda o más juntas de aclaraciones, por lo que al concluirse la junta se podrá señalar la fecha, lugar y hora para la celebración de la siguiente junta.

Si derivado de la o las juntas de aclaraciones se determina posponer la fecha de la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones, el diferimiento deberá considerar la existencia de un plazo de al menos 6 (seis) días naturales, desde el momento que concluya la última de las juntas de aclaraciones, hasta el momento del acto de presentación y apertura de proposiciones.

Las aclaraciones asentadas en el(las) acta(s) de junta(s) de aclaraciones formarán parte de la Convocatoria, por lo que deberán ser tomadas en cuenta por los licitantes para la elaboración de sus propuestas.

En caso de proceder las modificaciones en ningún caso podrán consistir en la sustitución o variación sustancial de los bienes o servicios convocados originalmente o bien en la adición de otros distintos.

Así también los licitantes que no hayan asistido a la junta de aclaraciones, podrán obtener copia del acta correspondiente, o en su caso consultarla en los estrados, a partir de la fecha de su celebración y durante los siguientes 5 días hábiles; en las oficinas del DRMYSG, de este Organismo, siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse de su contenido.

3.4 VISITA A LAS INSTALACIONES DE LOS LICITANTES PARTICIPANTES

Durante el proceso de Licitación, cuando lo considere necesario, el CECYTEM podrá efectuar directamente o a través de terceros, las visitas de inspección a las instalaciones del licitante obligándose éste a proporcionar todas las facilidades necesarias para tal efecto.

3.5 PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Para cumplimiento a lo dispuesto por los artículos **artículo 34 y 35** de la LAASSP, el acto de presentación y apertura de proposiciones, será presidido por el servidor público que el CECYTEM designe para dicho acto, quien será el único facultado para aceptar o desechar cualquier proposición de las que se hubieran presentado y en general para tomar todas las decisiones durante la realización del mismo, en los términos de la LAASSP, su Reglamento y demás disposiciones legales aplicables, así como de la presente Convocatoria.

Con el objeto de mantener el orden y respeto a los asistentes en el acto de presentación y apertura de proposiciones, se recomienda no usar teléfonos celulares, radios, localizadores, grabadoras, cámaras fotográficas y/o equipo de video en el interior de la sala.

Para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que los licitantes presenten un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada (**ANEXO 3-A**), sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica. No será motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona que solamente entregue las propuestas, pero solo podrá participar durante el desarrollo del acto con carácter de oyente.

a. Revisión preliminar

De conformidad con lo establecido en el último párrafo del **artículo 34** de la **LAASSP** y con la finalidad de facilitar el procedimiento de contratación, el CECYTEM efectuará el registro de participantes, y realizará revisiones preliminares a la documentación distinta a la propuesta técnica y económica (**ANEXOS 1 y 2**). Lo anterior, será optativo para los licitantes, por lo que no se impedirá el acceso a quienes decidan presentar su documentación y proposiciones en la fecha, hora y lugar establecido para la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones.

Para tal fin los interesados podrán presentarse en el DRMYSG en el domicilio de la convocante, en días y horas hábiles desde la fecha de la publicación de la Convocatoria y a más tardar 24 (veinticuatro) horas antes de la fecha y hora del día en que se vaya a efectuar el acto de presentación y apertura de proposiciones.

b. Documentos que deben integrar la propuesta

La entrega de proposiciones se hará dentro de un sobre cerrado y deberá contener los documentos detallados en la Cédula de entrega de documentación (**ANEXO 10**).

Los licitantes deberán cotizar al 100% (cien por ciento) los bienes de cada partida de los **ANEXOS 1 Y 2** en las que deseen participar.

Los licitantes solo podrán presentar una proposición, no se aceptarán proposiciones alternativas.

Los licitantes, para la presentación de sus propuestas, deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstos en esta Convocatoria y sus ANEXOS.

Los licitantes deberán presentar dentro de un sobre cerrado la propuesta técnica y económica; y dentro o fuera de éste, a elección del licitante, la documentación complementaria, tal y como se indica en el **ANEXO 10** de esta convocatoria.

El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo de conformidad a lo previsto por los **artículos 26 Bis, 34, 35** de la **LAASSP** y los **artículos 47 y 48** del **RLAASSP**, en la fecha, lugar y hora indicado en el calendario de eventos (**punto 3.1**) de esta Convocatoria.

Dentro de la hora previa al acto referido los licitantes que deseen participar en el presente procedimiento de contratación, deberán registrar su asistencia en la lista que para tal efecto se pondrá a su disposición en el área de recepción de las oficinas administrativas del CECYTEM.

A partir de la hora señalada para el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, el servidor público que lo presida no permitirá el acceso a ningún licitante ni observador o servidor público ajeno al acto, se pasará lista de los mismos, y no se recibirán las proposiciones de los licitantes que hayan llegado después de la hora señalada ni que introduzcan documento alguno a la sala, por lo que se recomienda la presencia de los licitantes con 30 minutos de anticipación a la hora establecida para este acto.

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de la presente Licitación hasta su conclusión.

Acto seguido se levantará un acta, misma que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones. En dicha acta se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la Licitación.

En el acta referida anteriormente, se asentarán las manifestaciones que, en su caso, emitan los licitantes en relación con el mismo, así como los hechos relevantes que se hubieren presentado.

En el acto de presentación y apertura de proposiciones, se registrarán las proposiciones de los licitantes presentes en el acto; concluido lo anterior, se efectuará la apertura de las mismas. La revisión de la documentación se efectuará en forma cuantitativa, y se dará lectura al importe de cada propuesta, los cuales se incluirán en el acta respectiva.

El servidor público que presida el acto, deberá recibir las proposiciones para su posterior evaluación, por lo que no podrá desechar ninguna de éstas durante dicho acto. Para efectos de lo dispuesto en el **artículo 50** de la **LAASSP**, la recepción de las proposiciones se entenderá realizada una vez que ésta se analice durante su evaluación, debiéndose indicar en el fallo si la proposición fue desecheda por incumplir la mencionada disposición legal. (**Art. 48 fracción III del RLAASSP**).

De las propuestas recibidas, se verificará que las mismas cumplan cuantitativamente con los documentos indicados en el **primer párrafo inciso b. de este punto**, sin entrar al análisis detallado de su contenido, el cual se efectuará durante el proceso de evaluación, y se

desecharán las que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos en la presente Convocatoria.

No podrá ser motivo de desechamiento de la propuesta el que un licitante se ausente del evento siempre y cuando hubiere presentado su propuesta conforme a lo indicado en esta Convocatoria, en este caso se pondrá a su disposición el acta respectiva.

De entre los licitantes que hayan asistido, estos elegirán a uno, que en forma conjunta con el servidor público que la Convocante designe, rubricarán las proposiciones técnicas y económicas (**ANEXOS 1 y 2**). Bajo el entendido de que aquel licitante que tenga particular interés en firmar alguna propuesta tendrá el derecho de así manifestarlo y proceder en consecuencia.

La falta de firma de algún licitante en el acta, no invalidará su contenido y efectos, quedando a partir de esa fecha a disposición de los licitantes que se hayan ausentado o que no hayan asistido, los que podrán acudir con la debida oportunidad a la dirección de la Convocante, para enterarse de su contenido, el que podrán observar en las oficinas del DRMYSG, por un término de 5 (cinco) días hábiles posteriores a la fecha del acto y en su caso solicitar copia de la misma, dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Asimismo, los licitantes que no hayan asistido al presente acto (licitantes que entregaron sus propuestas anticipadamente o que se hayan retirado antes de concluir el acto de presentación y apertura de proposiciones), podrán obtener copia del acta correspondiente, o en su caso consultarla en los estrados, a partir de la fecha de su celebración y durante los siguientes 5 días hábiles; en las oficinas del DRMYSG, de este Organismo, siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse de su contenido.

La documentación original, de los interesados que no hayan asistido al presente acto (licitantes que entregaron sus propuestas anticipadamente o que se hayan retirado antes de concluir el acto de presentación y apertura de proposiciones), se encontrará a disposición de los mismos, a partir de la finalización de la apertura de proposiciones y hasta el día hábil siguiente de la notificación del fallo de adjudicación.

La persona que requiera la documentación original mencionada en el párrafo anterior, deberá estar debidamente acreditada y autorizada para recibirla, a través de un escrito, firmado por el representante legal del licitante, en donde se solicite la devolución de la documentación original contenida en el sobre de su propuesta, así como indicar el nombre de la persona que se designe para recibir la documentación referida; acompañándolo de una copia de su identificación.

En caso de no acudir en el plazo antes citado por su documentación, el CECYTEM no se hará responsable de la misma.

3.6 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en esta Convocatoria, se utilizará el método de evaluación binario mediante el cual solo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos por la convocante y oferte el precio más bajo, como se indica en los artículos **36 párrafo segundo, de la LAASSP así como 51 del RLAASSP**.

De aspectos técnicos y legales

A. Los requisitos que serán evaluados con el criterio binario de cumple o no cumple, son los solicitados en el **punto 3.2** incisos: **A, B, C, E, F, G, H, I, J, K, L** y con el **ANEXO 1**.

B. Se evaluarán técnicamente todas las proposiciones, verificando que los bienes propuestos cumplan con lo solicitado en el **ANEXO 1** y en su caso, con lo que se haya derivado de la(s) junta(s) de aclaraciones a la Convocatoria.

De aspectos económicos

A. La base para evaluar la propuesta económica (**ANEXO 2**), será el precio unitario.

B. La propuesta deberá cumplir con los requisitos que se solicitan en el **punto 3.2 incisos: D**, y con el **ANEXO 2**, de la presente convocatoria.

Cuando se presente un error en cálculo en las proposiciones presentadas, solo habrá lugar a rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de los precios unitarios.

En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados estos podrán corregirse.

3.7 DESECHAMIENTO DE PROPOSICIONES

Se desecharán las propuestas de los licitantes cuando incurran en una o alguna de las situaciones, que se enlistan a continuación de manera enunciativa, más no limitativa y que afecte la solvencia de la propuesta.

- A. No presentar, cualquiera de los **ANEXOS** siguientes: **1, 2, 3, 3-A, 5, 6, 7, 8 y 9, así como la copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía** (pasaporte, cédula profesional o credencial para votar expedida por el IFE o en su caso del INE), de la persona que firme la proposición y la manifestación de cumplimiento de normas de los productos ofertados.
- B. No presentar su proposición de conformidad con lo indicado en el primer párrafo del **punto 3.2 inciso B**, de esta convocatoria.
- C. Omitir cualquiera de las condiciones y requisitos técnicos y económicos indicados en los **ANEXOS 1 y 2** de esta convocatoria, y en su caso las aclaraciones y modificaciones que se deriven de la(s) junta(s) de aclaraciones a la misma.
- D. Cuando tratándose de la marca del bien ofertado, la proposición incurra en cualquiera de los supuestos siguientes:
 - Proponga más de una marca para un mismo bien,
 - Que no indique marca,
 - Que indique "marca propia" o "mi marca" o "marca similar" o "equivalente" o "cotizo de acuerdo a lo solicitado", o
 - Cualquier otra imprecisión que no permita evaluar lo ofertado, en los bienes propuestos.

- E. Que algún documento no esté firmado, o esté firmado **“por ausencia”** o **“por atención”** y/o que no esté firmado por la persona facultada para ello (apoderado o representante legal).
- F. Cuando el (los) precio(s) ofertado(s) por el licitante no fueren aceptables de acuerdo al **artículo 2 fracción XI de la LAASSP y 51 de su Reglamento.**
- G. El señalar condicionantes dentro de sus proposiciones, a cualquiera de los requisitos establecidos en esta Convocatoria.
- H. Cuando se compruebe que ha habido acuerdo entre los licitantes, para elevar los precios de los bienes y/o servicios objeto de esta Licitación o para obtener ventaja respecto a cualquier otro licitante, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin tener una ventaja sobre los demás licitantes.
- I. Cualquier violación a la LAASSP, su reglamento y demás disposiciones reglamentarias aplicables.
- J. Si existe cualquier incumplimiento a lo establecido en esta convocatoria que afecte directamente la solvencia de la proposición.
- K. La falta de presentación de cualquier documento y/o manifestación que afecte directamente la solvencia de la proposición, solicitados en esta convocatoria, acta(s) de junta(s) de aclaraciones y en cualquier modificación autorizada a la propia convocatoria.
- L. No presentar los documentos solicitados debidamente requisitados.
- M. No ser claro, preciso y congruente en su proposición, de acuerdo a lo solicitado.
- N. Se presenten documentos donde se solicite **“bajo protesta de decir verdad”**, y esta leyenda sea omitida en el documento correspondiente.
- O. Que su proposición no cumpla con las condiciones de pago establecidas.
- P. No presentar la vigencia de la proposición de acuerdo a lo solicitado, así como el proponer un plazo de entrega mayor al establecido en el **punto 2.3** de la presente convocatoria
- Q. Los precios de la propuesta económica, se presenten en moneda extranjera, salvo cuando esto, se haya permitido en la Convocatoria o junta de aclaraciones de este procedimiento de Licitación.
- R. Cuando dos o más empresas licitantes, tengan acciones que pertenezcan a la misma persona física o moral y ofrezcan precios distintos para una misma partida conforme al **artículo 50 fracción VII** de la LAASSP.
- S. Se presenten precios escalonados.
- T. El licitante registre más de una propuesta por partida.
- U. Se presenten los formatos que se indican en la Convocatoria, con anotaciones diferentes a las solicitadas.
- V. Los licitantes proporcionen información falsa o que actúen con dolo o mala fe.

- W. Cuando la descripción del objeto social (para personas físicas actividad comercial o profesional), manifestado inicialmente en el **ANEXO 3** de la convocatoria no corresponda con el establecido en el alta de la SHCP, así como cuando el giro u objeto o actividad del licitante no sean acordes a la Licitación.
- X. cuando no acrediten la representación legal de la empresa.
- Y. No presentar escrito, de cumplimiento de normas vigentes.
- Z. Y de ser el caso, el original del convenio privado tratándose de propuestas conjuntas.

Devolución de propuestas desechadas

Las propuestas desechadas durante la Licitación, podrán ser devueltas a los licitantes que lo soliciten, una vez transcurridos 60 (sesenta) días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las propuestas continuarán en resguardo del CECYTEM hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos, el CECYTEM podrá proceder a la devolución o destrucción, esto de acuerdo a lo estipulado en el **último párrafo del artículo 56 de la LAASSP**. Para tal efecto, los licitantes contarán con un plazo de hasta 30 días naturales contados a partir de la conclusión de los términos señalados en el artículo referido anteriormente, para solicitar la devolución de sus proposiciones desechadas y, en su caso las muestras que hubieren entregado; transcurrido dicho plazo sin que se hubiere realizado solicitud alguna, la Convocante podrá destruirlas (**párrafo segundo del artículo 104 del RLAASSP**).

Para la devolución de proposiciones desechadas, los licitantes deberán presentar la siguiente documentación:

- Escrito firmado por el representante legal, mediante el cual solicite la devolución de la propuesta de su representada, identificando el número de Licitación y el objeto de la misma, y dirigido al jefe del DRMYSG.
- Copia simple y original o copia certificada para su cotejo, del poder notarial del representante legal que solicita la devolución de la propuesta.
- Identificación oficial con fotografía del representante legal que solicita la devolución de la propuesta, que podrá ser: cédula profesional, pasaporte o credencial para votar expedida por el IFE o en su caso del INE.
- Dado el caso, identificación oficial con fotografía, de la persona que acuda a recoger la propuesta y carta poder simple, suscrita ante dos testigos con el nombre completo sin abreviaturas y firma del otorgante y de quien acepta el poder.

3.8 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación será por partida, se adjudicará el total de cada partida a un solo licitante.

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará por partidas completas a:

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

Aquel cuya propuesta resulte solvente porque reúne, conforme a los criterios de evaluación de aspectos técnicos legales y económicos establecidos en la Convocatoria de esta Licitación, y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas. Si resulta que dos o más proposiciones son solventes, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

a. Procedimiento de desempate de ofertas iguales en precio

Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas nacionales.

En caso de subsistir el empate entre las personas pertenecientes al mismo sector, la adjudicación será a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la Convocante en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna de material transparente, de la que se extraerá el boleto del licitante ganador en presencia de los licitantes que asistieren así como del representante del Órgano Interno de Control del CECYTEM.

b. Fallo de Adjudicación

El fallo de este procedimiento de Licitación se dará a conocer conforme a lo previsto en los artículos **37 y 37 bis** de la **LAASSP** y será en la fecha lugar y hora indicados en el calendario de eventos (**punto 3.1**), de esta Convocatoria; fecha que podrá diferirse, conforme a lo indicado en la **fracción III del artículo 35** de la **LAASSP**.

El fallo se dará a conocer en junta pública, en la que se levantará el acta correspondiente, que firmarán los asistentes, a quienes se les entregará copia de la misma, la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, quedando a partir de esa fecha a disposición de los licitantes que se hayan ausentado o que no hayan asistido, los que, podrán acudir con toda oportunidad a la dirección de la Convocante, para enterarse de su contenido, el que podrán observar en el tablero de avisos de actas correspondientes a los procedimientos de contratación ubicado en las oficinas del DRMYSG; por un término de 5 (cinco) días hábiles posteriores a la fecha del acto y en su caso solicitar ahí mismo copia del acta de fallo, dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Asimismo, se difundirá un ejemplar de dicha acta en CompraNet para efectos de su notificación a los licitantes que no hayan asistido al acto. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Así también los licitantes podrán obtener copia del acta correspondiente, o en su caso consultarla en los estrados, a partir de la fecha de su celebración y durante 5 días hábiles; en las oficinas del DRMYSG, de este Organismo, siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse de su contenido.

En dicha acta primeramente se hará constar las propuestas que no cumplieron con los requisitos solicitados en la presente Convocatoria, así como los motivos de incumplimiento y el fundamento para el desechamiento de las mismas.

Finalmente se establecerá el nombre del licitante a quien se adjudique el contrato, identificación de cada una de las partidas y montos asignados e información de cualquier otra obligación establecida en la Convocatoria, previa o posterior a la firma del contrato.

En sustitución de la junta pública, el CECYTEM podrá optar por notificar el fallo por escrito a cada uno de los licitantes dentro de los 5 (cinco) días naturales siguientes a su emisión.

En el caso de que los licitantes no proporcionen la dirección del correo electrónico a que se refiere la **fracción VII del artículo 29** de la **LAASSP**, la Convocante quedará eximida de la obligación de realizar el aviso a que hace referencia el **párrafo cuarto del artículo 37** de la **LAASSP** y el **Artículo 58 último párrafo del RLAASSP**.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo o bien en la Convocatoria de la Licitación.

c. Declaración de integridad

Se les exhorta a todos los licitantes y servidores públicos que intervienen en este procedimiento de contratación a actuar con honestidad, transparencia y con estricto apego a la legalidad, integridad y equidad, por lo que, los licitantes podrán presentar dentro o fuera de su proposición, el documento denominado "Declaración de Integridad" conforme al **ANEXO 11** de esta Convocatoria.

La falta de suscripción u omisión de entregar este documento no será motivo de desechamiento de la proposición presentada.

3.9 INCONFORMIDADES

Las personas interesadas podrán inconformarse ante la SFP en términos de lo dispuesto por el **artículo 65 de la LAASSP**.

La inconformidad deberá presentarse en el domicilio de la SFP, ubicado en Av. Insurgentes Sur No. 1735, Colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, México, D.F., C.P. 01020 o a través de CompraNet.

Podrá interponerse inconformidad ante la SFP contra los actos de este procedimiento de Licitación que se indican a continuación:

- a.- La Convocatoria de la licitación y las juntas de aclaraciones.
Siempre que el interesado haya manifestado su interés por participar en el procedimiento según lo establecido en el **artículo 33 Bis** de la **LAASSP**, dentro de los seis días hábiles siguientes a la celebración de la junta de aclaraciones.
- b.- El acto de presentación y apertura de proposiciones y el fallo.
Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad que se interponga en los términos del **artículo 65** de la **LAASSP**; En este caso, la inconformidad solo podrá presentarse por quien hubiere presentado proposición, dentro de los seis días hábiles siguientes a la celebración de la junta pública en la que se dé a conocer el fallo, o de que se le haya notificado al licitante en los casos en que no se celebre junta pública.

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

c.- La cancelación de la Licitación.

En este supuesto, la inconformidad solo podrá presentarse por el licitante que hubiere presentado proposición, dentro de los seis días hábiles siguientes a su notificación.

d.- Los actos y omisiones por parte de la Convocante que impidan la formalización del contrato en los términos establecidos en la Convocatoria a la Licitación o en la **LAASSP**.

En esta hipótesis, la inconformidad solo podrá presentarse por quien haya resultado adjudicado, dentro de los seis días hábiles posteriores a aquel en que hubiere vencido el plazo establecido en el fallo para la formalización del contrato o, en su defecto el plazo legal.

En todos los casos en que se trate de licitantes que hayan presentado proposición conjunta, la inconformidad solo será procedente si se promueve conjuntamente por todos los integrantes de la misma.

4. DE LOS CONTRATOS

4.1 MODELO DE CONTRATO

Con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo de contrato de este procedimiento de contratación y obligará al CECYTEM y al proveedor adjudicado, a firmar el contrato en la fecha, hora y lugar previstos en el acto de fallo de adjudicación.

El contrato a firmar con el CECYTEM, será de tipo administrativo, abarca solo un ejercicio fiscal, no será contrato abierto, la vigencia del mismo es a partir de su firma y hasta la entrega total de los bienes adjudicados, a entera satisfacción del CECYTEM y se firmará en la oficina del DRMYSG en la dirección de la Convocante.

Como **ANEXO 13** se incluye el modelo de contrato que aplicará en este procedimiento, el licitante deberá considerar las condiciones ahí establecidas.

4.2 FIRMA DEL CONTRATO

La fecha para la formalización del contrato se establecerá en el acto de fallo de adjudicación, por lo que previamente a la firma del contrato, el representante legal del licitante adjudicado deberá presentar original o copia certificada para su cotejo y copia simple para su archivo de los siguientes documentos (los originales serán devueltos una vez realizado el cotejo):

PERSONAS FÍSICAS:

- Acta de nacimiento.
- Cédula del registro federal de contribuyentes expedido por la SHCP.
- Comprobante domiciliario.
- Identificación oficial vigente con fotografía (pasaporte, cédula profesional o credencial para votar expedida por el IFE o en su caso el INE), del representante legal.
- En caso de ser adjudicado, con un contrato cuyo monto sea superior a \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir IVA, **Deberá presentar** escrito en los términos del **ANEXO 12** de la presente Convocatoria y **presentar** el acuse de recepción de solicitud de opinión ante el SAT, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales. En dicha solicitud de opinión ante el SAT, deberá indicar el

correo electrónico cecytem_adquisiciones@hotmail.com para que el SAT, envíe el acuse de recepción.

Lo anterior de acuerdo a lo que establece el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación (CFF) y la Regla 2.1.27. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2015,

Los contribuyentes que no estén obligados a presentar total o parcialmente la declaración anual del Impuesto Sobre la Renta, deberán realizar su solicitud de opinión al SAT ante la administración local de servicios al contribuyente que corresponda a la dirección de la Convocante.

En caso de haber realizado convenio con las autoridades fiscales, para cubrir a plazos los adeudos fiscales firmes que tengan a su cargo o se hayan comprometido a constituir garantía en términos del artículo 141 del Código Fiscal de la Federación, deberán presentar copia de dicho documento para comprobar que este trámite ya fue realizado.

PERSONAS MORALES:

- Acta constitutiva y reformas al acta constitutiva (en caso de existir).
- Cédula del registro federal de contribuyentes expedido por la SHCP.
- Formato R1 de alta en Hacienda (para verificar el domicilio fiscal) o en su caso formato de aviso de cambio de domicilio.
- Poder notarial del representante legal.
- Identificación oficial vigente con fotografía (pasaporte, cédula profesional o credencial para votar expedida por el IFE o en su caso el INE), del representante legal.
- En caso de ser adjudicado, con un contrato cuyo monto sea superior a \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir IVA, **Deberá presentar** escrito en los términos del **ANEXO 12** de la presente Convocatoria y **presentar** el acuse de recepción de solicitud de opinión ante el SAT, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales. En dicha solicitud de opinión ante el SAT, deberá indicar el correo electrónico cecytem_adquisiciones@hotmail.com para que el SAT, envíe el acuse de recepción.

Lo anterior de acuerdo a lo que establece el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación (CFF) y la Regla 2.1.27. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2015,

Los contribuyentes que no estén obligados a presentar total o parcialmente la declaración anual del Impuesto Sobre la Renta, deberán realizar su solicitud de opinión al SAT ante la administración local de servicios al contribuyente que corresponda a la dirección de la Convocante.

En caso de haber realizado convenio con las autoridades fiscales, para cubrir a plazos los adeudos fiscales firmes que tengan a su cargo o se hayan comprometido a constituir garantía en términos del artículo 141 del Código Fiscal de la Federación, deberán presentar copia de dicho documento para comprobar que este trámite ya fue realizado.

4.3 NO-FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

- a) Por causas imputables al licitante adjudicado: El licitante adjudicado, que injustificadamente y por causas imputables a él, no se presentara a firmar el contrato, conforme a lo señalado en el primer párrafo del **punto 4.2** de esta convocatoria y una

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

vez agotado dicho plazo, perderá el derecho a formalizarlo y se hará acreedor a las sanciones señaladas por los **artículos 59 y 60** de la **LAASSP**.

- b) **Por causas imputables al CECYTEM:** Se le informará al licitante adjudicado por escrito la nueva fecha de formalización, prorrogando en igual plazo la fecha de cumplimiento de las obligaciones asumidas por ambas partes de conformidad con el **artículo 46 párrafo cuarto** de la **LAASSP**, excepto en el caso que derivado de una inconformidad la SFP, ordene suspender todo acto relacionado con el procedimiento de contratación y el hecho de suspenderlo sea consecuencia de reponer el proceso licitatorio que no permita la formalización del contrato.

El licitante a quien se hubiere adjudicado el contrato no estará obligado a suministrar los bienes o prestar el servicio, si el CECYTEM, por causas imputables al mismo, no firmara el contrato, en este supuesto el CECYTEM a solicitud escrita del licitante cubrirá los gastos no recuperables en que hubiere incurrido para preparar y elaborar su proposición, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con la Licitación de que se trate, limitándose a los siguientes conceptos:

Pasajes y hospedajes debidamente comprobados, de una persona que haya asistido a la junta de aclaraciones, al acto de presentación y apertura de proposiciones y al fallo de la Licitación. En pasajes clase turista de cualquier medio de transporte utilizado y en hospedaje hasta 15 salarios mínimos diarios vigentes en el distrito federal, en caso de que el licitante no resida en el lugar en que se realizó el procedimiento de contratación.

Los gastos no recuperables serán pagados dentro de un término que no exceda de 45 (cuarenta y cinco) días naturales posteriores a la solicitud fundada y documentada del licitante.

4.4 GARANTÍAS

a. De cumplimiento del contrato

El proveedor adjudicado para garantizar el cumplimiento del contrato, deberá otorgar garantía (con vigencia de un año) equivalente al 10% (diez por ciento) del importe total del contrato antes de I.V.A. a favor del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México, conforme a lo siguiente: importe del contrato hasta \$ 21,030.00 (veintiún mil treinta pesos 00/100 M.N.) **mediante cheque certificado**; importe del contrato hasta \$ 243,999.99 (doscientos cuarenta y tres mil novecientos noventa y nueve pesos 99/100 M.N.) **mediante cheque certificado o fianza**; y de \$ 244,000.00 (doscientos cuarenta y cuatro mil pesos 00/100 M.N.) en adelante, deberán presentar **únicamente fianza**; los documentos antes citados deberán entregarse a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del contrato.

Cuando la entrega de los bienes se realice dentro de los **10 (diez) días** naturales posteriores a la firma del contrato, **no será necesario presentar dicha garantía de cumplimiento**, lo anterior en apego al **artículo 48 último párrafo** de la **LAASSP**.

Las fianzas a entregar, deberán cumplir con los términos del **ANEXO 14** de esta Convocatoria, y tramitarse ante las instituciones afianzadoras con las cuales tiene convenio el Gobierno del Estado de México (enlistadas en el **ANEXO 15** de esta Convocatoria).

En caso de que el plazo de entrega establecido originalmente en el contrato sea ampliado o haya modificaciones que afecten el importe del mismo, la garantía de cumplimiento quedará automáticamente prorrogada por el mismo tiempo e importe, así como la obligación de presentar el endoso de la fianza respectiva.

La garantía de cumplimiento permanecerá en vigor hasta que se cumpla totalmente el contrato y si es el caso, durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte la resolución definitiva por autoridad competente.

La falta de presentación oportuna de esta fianza en el término establecido o si habiéndola entregado oportunamente, ésta no cumple con los requisitos establecidos, se tendrá por no recibida y **facultará al CECYTEM para rescindir el contrato**, apegándose así mismo a lo establecido por el **Artículo 60** de la **LAASSP**.

b. De anticipo

En caso del otorgamiento de anticipos, el licitante que lo solicite deberá respaldarlo mediante fianza (por el total del anticipo otorgado), la cual entregará antes de recibir el cheque correspondiente, en los mismos términos de los párrafos primero y tercero de este punto.

4.5 DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS

En relación a la garantía para el cumplimiento del contrato y/o de anticipo, el CECYTEM por conducto del DRMYSG, enviará a la afianzadora su autorización por escrito, para que se pueda liberar la fianza correspondiente, en el momento en que el proveedor demuestre plenamente haber cumplido con la totalidad de sus obligaciones adquiridas en el contrato; para lo cual el proveedor deberá recuperar el documento original en el Departamento referido.

Para el caso del cheque cruzado y el cheque certificado, una vez que se haya realizado la entrega de los bienes adjudicados en tiempo, forma y a entera satisfacción del CECYTEM; el proveedor a través de su representante legal, deberá solicitar la devolución del mismo por escrito, indicando que ha cumplido con sus obligaciones adquiridas en el contrato.

4.6 RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO

El CECYTEM podrá, en cualquier momento, por causas imputables al proveedor, rescindir administrativamente el contrato, cuando éste incumpla con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el mismo. Dicha rescisión operará de pleno derecho, sin necesidad de declaración o resolución judicial. Así también se actuará en apego al **artículo 60 de la LAASSP**.

Si en un término de 20 (veinte) días naturales persiste el atraso el CECYTEM podrá rescindir el contrato, haciendo efectiva la totalidad del importe de la garantía de cumplimiento del contrato.

Cuando se rescinda el contrato se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar la dependencia o entidad por concepto de los bienes recibidos o los servicios prestados hasta el momento de rescisión.

Las causas que pueden dar lugar a que el CECYTEM inicie el procedimiento de rescisión administrativa del contrato, son las siguientes:

1. Si el proveedor no entrega la garantía de cumplimiento.
2. Cuando se agote el monto límite de aplicación de penas convencionales.
3. Si el proveedor antes del vencimiento del plazo para la entrega de los bienes y prestación de servicios, manifieste por escrito su imposibilidad de entregar los mismos.
4. Si el proveedor no entrega los bienes y prestación de los servicios en el plazo establecido.
5. Si el proveedor se niega a reponer los bienes que el CECYTEM hubiere recibido como incompletos, averiados o discrepantes.
6. Si el proveedor se niega a reponer los bienes o servicios que el CECYTEM hubiere recibido como rechazados o discrepantes.
7. Si los bienes y prestación de los servicios no cumplen con las especificaciones y calidades pactadas.
8. Si el proveedor es declarado en concurso mercantil o de acreedores o en cualquier situación análoga que afecte su patrimonio.
9. Si el proveedor cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin sujetarse a la autorización previa y por escrito del CECYTEM.
10. En general, por el incumplimiento por parte del proveedor a cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato y sus anexos o a las Leyes y Reglamentos aplicables.

4.7 TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

El CECYTEM podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes o servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría un daño o perjuicio al CECYTEM, lo anterior, de conformidad con el **artículo 54 Bis**, de la **LAASSP**.

En este supuesto el CECYTEM procederá a reembolsar, previa solicitud del proveedor, los gastos no recuperables en que éste hubiere incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

5. MODIFICACIONES QUE SE PODRÁN EFECTUAR

5.1 AL RESUMEN DE LA CONVOCATORIA

Siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de licitantes, el CECYTEM podrá modificar aspectos establecidos en la presente convocatoria, a más tardar el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, avisando de lo anterior a los licitantes invitados a participar en este procedimiento, a más tardar el día hábil siguiente a aquel en que se efectúen, lo anterior con fundamento en el **artículo 33 de la LAASSP**.

Las modificaciones mencionadas, en ningún caso, podrán consistir en la sustitución de los bienes convocados originalmente, o bien, en la adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.

Cualquier modificación a la convocatoria de la Licitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte integrante de la misma y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

5.2 A LA CONVOCATORIA

Cualquier modificación a la convocatoria de la presente Licitación, derivado del resultado de la o las Juntas de aclaraciones, formará parte integrante de la misma y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

5.3 A LOS CONTRATOS

El CECYTEM podrá acordar con el proveedor por razones fundadas y explícitas respecto del contrato vigente, el incremento en la cantidad de los bienes o servicios o vigencia del contrato, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el 20% de los conceptos y volúmenes establecidos, el precio de los bienes o servicios sea igual al originalmente pactado, el contrato este vigente y el proveedor no se encuentre en incumplimiento.

En el caso de que el contrato incluya bienes o servicios de diferentes características, el porcentaje será aplicado a cada partida o concepto del bien o servicio de que se trate.

En términos de lo establecido en el **artículo 52** de la **LAASSP**, no procederá ningún cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas comparadas con las establecidas originalmente.

5.4 REDUCCIÓN A LA CANTIDAD DE BIENES O SERVICIOS

La convocante podrá efectuar reducciones hasta por el diez por ciento de las cantidades de bienes materia de la Licitación, cuando el presupuesto asignado al procedimiento de contratación sea rebasado por las proposiciones presentadas al efecto, los responsables de la evaluación de las propuestas económicas verificarán previamente que los precios de la misma son aceptables; el área requirente emitirá dictamen en el que se indique la conveniencia de efectuar la reducción respectiva, así como la justificación para no reasignar recursos a fin de cubrir el faltante, y el titular del área contratante deberá autorizar la reducción correspondiente.

5.5 PRÓRROGAS

Solo se autorizarán prórrogas si se solicitan por escrito antes de concluir el plazo para la entrega correspondiente, en caso favorable se autorizará solo una vez, salvo caso fortuito o de fuerza mayor (**artículo 45 fracción XV de la LAASSP**).

En caso de que se haya autorizado la prórroga y de registrarse atraso en el suministro de los bienes, se computará la aplicación de las penas convencionales el día siguiente hábil originalmente pactado y hasta la fecha en que se proporcione los bienes, por lo que la

misma ya no será considerada para eximir al proveedor de la sanción, computándose también el plazo de la prórroga para la cuantificación de la sanción que corresponda, toda vez que no se cumplió con la entrega de los bienes correspondientes.

6. ASPECTOS ECONÓMICOS

6.1 MONEDA

Los licitantes deberán cotizar en moneda nacional (peso mexicano).

6.2 PAGOS

Los pagos se efectuarán mediante cheque nominativo, en moneda nacional (peso mexicano); si el proveedor estuviere inconforme con las liquidaciones, tendrá un plazo de 10 (diez) días naturales, a partir de la fecha en que se haya formulado la liquidación, para presentar escrito de reclamación. Si transcurrido este plazo, el proveedor no la efectúa, se considerará que la liquidación, quedará definitivamente aceptada por él y sin derecho a ulterior reclamación.

El pago será exigible en el área de caja del CECYTEM ubicada en la dirección de la Convocante, dentro de los 20 (veinte) días naturales contados a partir de la fecha de la recepción y aceptación de la(s) factura(s).

Las facturas de los bienes suministrados se deberán presentar en original, con los requisitos fiscales vigentes, a nombre del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México, con domicilio fiscal en Libramiento José María Morelos y Pavón No. 401 Sur, Colonia Llano Grande, C.P. 52148, en Metepec, Estado de México; y R.F.C. CEC-941015-RV7.

Deberán consignar en las facturas la descripción detallada de los bienes adjudicados, precios unitarios y totales por cada partida; el importe total con número y letra, desglosando el impuesto al valor agregado (I.V.A.) y deberán contar con sello y firma de recibido por parte del personal del almacén.

Cuando la fecha de vencimiento del pago sea día inhábil, se pagará el día hábil siguiente.

Los errores en las facturas y/o la falta de entrega de algún documento propio de la responsabilidad del proveedor, prorrogarán en igual tiempo y plazo su pago; hasta su corrección, correcto cumplimiento y presentación ante el área respectiva del CECYTEM.

El CECYTEM pagará al proveedor por los bienes entregados satisfactoriamente, y quedará condicionado proporcionalmente al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales, y a la reintegración de los pagos que en exceso hubiera recibido.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido el proveedor, éste deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, en dicho supuesto el proveedor autorizará en este acto al CECYTEM a deducir dichas cantidades de cualquier crédito pendiente de pago.

6.3 PRECIOS

Los precios deberán cotizarse en moneda nacional (peso mexicano), sin incluir el impuesto al valor agregado (I.V.A.), éste se deberá incorporar hasta después de la suma del importe total de los montos de las partidas ofertadas (subtotal).

Los precios deberán calcularse y expresarse con dos decimales.

Los precios cotizados deberán ser fijos, (no estarán sujetos a ninguna variación) y se mantendrán así desde el momento de la presentación de la proposición hasta el cumplimiento total del contrato.

6.4 ANTICIPOS

En este procedimiento el CECYTEM no contempla otorgar anticipo.

6.5 IMPUESTOS Y DERECHOS

Los impuestos y derechos que procedan con motivo de la adquisición de bienes objeto de esta Licitación, serán pagados por el proveedor.

Esta convocante solo cubrirá el impuesto al valor agregado de acuerdo a lo establecido en las disposiciones legales vigentes en la materia.

6.6 PROPIEDAD INDUSTRIAL Y DERECHOS DE AUTOR

El proveedor asumirá la responsabilidad total para el caso de que se infrinjan derechos de propiedad industrial y/o derechos de autor.

El licitante acepta que, en relación con el objeto de esta Licitación asume la responsabilidad total para el caso de que se infrinjan derechos de propiedad industrial y derechos de autor, por lo que se obliga a sacar en paz y a salvo al CECYTEM de cualquier acción que se interponga en su contra y/o en contra del CECYTEM, obligándose en este caso a reembolsar y/o indemnizar de cualquier gasto y/o costa judicial, así como los relativos a la defensa legal que se utilice y que realice el CECYTEM por la violación a los derechos de propiedad industrial Y derechos de autor de un tercero.

Si se da dicho supuesto, el CECYTEM dará aviso a las autoridades competentes y al proveedor, y éste último proporcionará informe circunstanciado sobre la referida violación.

6.7 RESPONSABILIDAD POR CONTAMINACIÓN Y/O DAÑO AL MEDIO AMBIENTE

El proveedor, en relación con el objeto del contrato, se obliga a cumplir con todas las disposiciones legales, federales, estatales y municipales de carácter ambiental, así como a responder por cualquier demanda, requerimiento, multa, inspección o responsabilidad instaurada en contra del CECYTEM, como consecuencia de violaciones y daños ocasionados en materia de medio ambiente.

De igual modo, el proveedor se obliga a pagar al CECYTEM los gastos, erogaciones y pagos que llegare a efectuar por los conceptos a que se refiere el párrafo anterior.

6.8 RESPONSABILIDAD LABORAL

El proveedor como empresario patrón del personal que ocupará para el cumplimiento del contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia del trabajo y seguridad social para con sus trabajadores.

Asimismo el proveedor reconoce y acepta que con relación al contrato, actuará exclusivamente como proveedor independiente, por lo que nada de lo contenido en dicho instrumento jurídico, ni la práctica comercial entre las partes del mismo, creará una relación laboral o de intermediación en términos del artículo 13 de la Ley Federal del Trabajo, entre el proveedor, incluyendo sus vendedores y/o subcontratistas y sus respectivos funcionarios o empleados y el CECYTEM.

Por lo anterior, en caso de cualquier reclamación o demanda, relacionada con los supuestos establecidos en este punto y proveniente de cualquiera de las personas antes mencionadas, que pueda afectar los intereses o se involucre al CECYTEM, el proveedor quedará obligado a sacarlos en paz y a salvo de dicha reclamación o demanda, obligándose también a resarcir al CECYTEM, de cualquier cantidad que llegaren a erogar por tal concepto.

6.9 OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

El proveedor tendrá la obligación de contar con todas las autorizaciones, licencias y permisos requeridos para la adecuada ejecución del objeto del contrato.

El proveedor será el único responsable cuando los bienes o servicios, no se entreguen o realicen de acuerdo a lo estipulado en el contrato, o bien, conforme a las órdenes dadas por escrito, por parte del CECYTEM; por lo que en estos casos el CECYTEM podrá ordenar, la reposición o rectificación de aquellos bienes o servicios que se hubieren considerado como rechazados o discrepantes sin que el proveedor tenga derecho a retribución adicional alguna por ello ya que los mismos se harán por cuenta del proveedor; en tal supuesto, el proveedor procederá de manera inmediata a la reposición o rectificación de los bienes o servicios rechazados o discrepantes, sin que esto sea motivo para ampliar el plazo señalado para su conclusión.

Se conviene que las obligaciones del proveedor, deberán incluir todas las actividades, insumos y en su caso instalaciones, que aún cuando no estén descritas explícitamente en el contrato, puedan ser inferidos como requeridos o indispensables para la conclusión satisfactoria de la entrega de bienes o la ejecución de servicios.

7. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL PROCEDIMIENTO

7.1 INFORMACIÓN RESERVADA Y CONFIDENCIAL

Se hace del conocimiento de las personas físicas y morales que tengan interés en participar en el proceso de Licitación convocado, que en términos de lo dispuesto por los **artículos 14 fracciones I y II, 18 fracciones I y II, y 19** de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y **38 de su Reglamento**, deberán de indicar mediante escrito, si en los documentos que proporcionen al CECYTEM se contiene información de carácter confidencial, reservada o comercial reservada, señalando los documentos o las secciones de éstos que las contengan, así como el fundamento legal por el cual consideren que tengan ese carácter.

En el entendido que la omisión en la presentación del escrito antes referido, no será motivo de descalificación.

7.2 SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El CECYTEM podrá suspender el procedimiento de contratación en los siguientes casos:

- A) Cuando se presenten casos fortuitos o de fuerza mayor, que hagan necesaria la suspensión.
- B) Por instrucciones de la SFP, en los supuestos del **artículo 70** de la **LAASSP** en cuyo caso el CECYTEM, con la debida oportunidad por escrito lo hará del conocimiento de los licitantes, se asentará dicha circunstancia en el acta correspondiente a la etapa en donde se origine la causal que la motive.

Si desaparecen las causas que motivaron la suspensión, o bien, cuando el CECYTEM reciba la resolución que al efecto emita la SFP, previo aviso a los involucrados se reanudará el procedimiento, pero solo podrán continuar quienes no hubiesen sido descalificados.

7.3 CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

La Convocante podrá cancelar el procedimiento de contratación, partidas o conceptos incluidos en éstas, conforme a los supuestos previstos en los dos **últimos párrafos del artículo 38** de la **LAASSP**.

7.4 DECLARACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DESIERTO

En apego **primer párrafo del artículo 38** de la **LAASSP** y **58** del **RLAASSP**, la Convocante podrá declarar desierto el procedimiento de contratación, cuando no se presenten proposiciones en el acto de presentación y apertura o cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados o los precios de todos los bienes, arrendamientos o servicios no resulten aceptables.

En los procedimientos que sean declarados desiertos las propuestas que se hayan recibido, serán archivadas por la Convocante.

7.5 CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan con motivo de esta Licitación, se resolverán con apego a lo previsto en la **LAASSP**, **su Reglamento** y las demás disposiciones aplicables.

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación de la Ley, en esta convocatoria o en los contratos que se deriven de la presente Licitación serán resueltas por los Tribunales Administrativos o del Fuero Común de la Ciudad de Toluca, Estado de México, según corresponda, por lo que **EL PROVEEDOR** renuncia expresamente a la jurisdicción que pudiera corresponderle por razón de su domicilio presente o futuro, o por cualquier otra causa.

7.6 SANCIONES

A los licitantes o proveedores que infrinjan las disposiciones de la **LAASSP**, serán sancionados de acuerdo con los **artículos 59 y 60 de la misma Ley**, así como el **artículo 109** del su **Reglamento**.

φ R. 24. v

7.7 NO NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES

Bajo ninguna circunstancia podrán ser negociadas las condiciones estipuladas en esta convocatoria o en las proposiciones presentadas por los licitantes.

Se establece que el licitante al que se le adjudique el contrato, no podrá transmitir bajo ningún título, los derechos y obligaciones que se establezcan en el contrato que se deriven de este procedimiento, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa del CECYTEM.

7.8 SITUACIONES NO PREVISTAS EN ESTA CONVOCATORIA

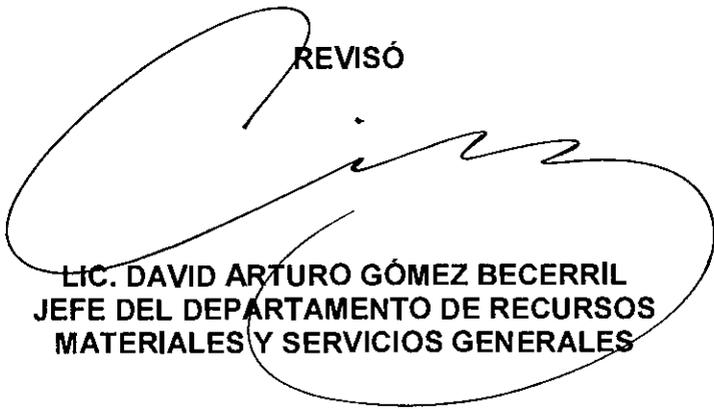
Cualquier situación que no haya sido prevista en la presente Convocatoria, será resuelta por el CECYTEM, considerando la opinión de las autoridades competentes, con base en las atribuciones establecidas en las disposiciones legales aplicables.

Para la interpretación o aplicación de esta Convocatoria, del contrato que se celebre, así como de lo no previsto en tales documentos, se estará a lo dispuesto en la LAASSP, su Reglamento y supletoriamente el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimientos Administrativos y demás disposiciones aplicables.

REVISÓ


LIC. GUERRERO SÁNCHEZ DÍAZ
RESPONSABLE DEL ALMACÉN GENERAL

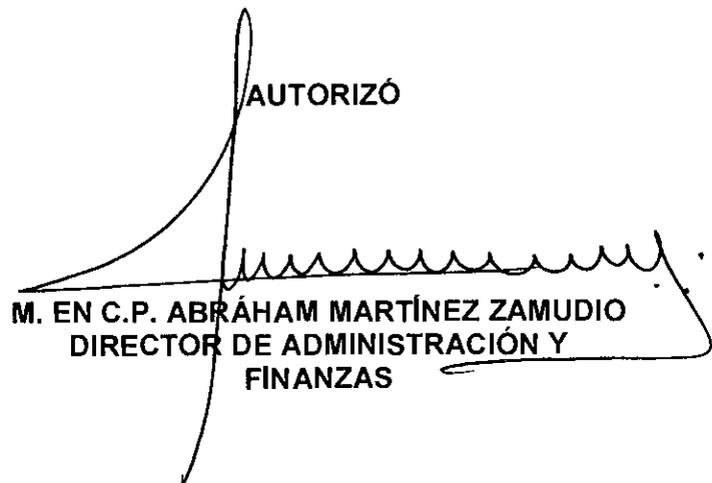
REVISÓ


LIC. DAVID ARTURO GÓMEZ BECERRIL
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

REVISÓ

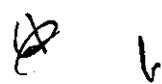

C.P. RICARDO SERRANO ROJAS
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

AUTORIZÓ


M. EN C.P. ABRÁHAM MARTÍNEZ ZAMUDIO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS







ANEXO 1

(En papel membretado del licitante participante)

PROPUESTA TÉCNICA

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE MÉXICO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

LICITACIÓN PÚBLICA NÚM. LA-915023981-N9-2015,
PARA LA ADQUISICIÓN DE "MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA" Y "ENSERES DE OFICINA"

LA DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A OFERTAR NO PODRÁ MODIFICARSE CON PROPUESTAS DISTINTAS, SALVO QUE DICHAS MODIFICACIONES SE DERIVEN DE LA JUNTA DE ACLARACIONES; DE LO CONTRARIO SE DESECHARÁ LA PROPUESTA.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:

PARTIDA No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA OFERTADA	CANTIDAD	COTIZO	
					SI	NO
1	BLOCK DE TAQUIGRAFÍA CON 100 HOJAS LARGO	PIEZA		200		
2	BOLÍGRAFO PUNTO MEDIANO TINTA AZUL MARCA BIC	PIEZA		2000		
3	BOLÍGRAFO PUNTO MEDIANO TINTA NEGRA MARCA BIC	PIEZA		3200		
4	BOLÍGRAFO PUNTO MEDIANO TINTA ROJA MARCA BIC	PIEZA		800		
5	BORRADOR PARA PIZARRÓN BLANCO Y VERDE CON IMÁN	PIEZA		1700		
6	BROCHE PARA ARCHIVAR DE 8 CMS. MARCA BACO(CAJA CON 50 BRDCHES)	CAJA		700		
7	CAJA DE CARTÓN PARA ARCHIVO MUERTO TAMAÑO CARTA DE 25X30X50 (ALTO/ANCHO/LARGO) Y DE 9 KG. DE RESISTENCIA AL GOLPE	PIEZA		500		
8	CAJA DE CARTÓN PARA ARCHIVO MUERTO TAMAÑO OFICIO DE 25X35X50 (ALTO/ANCHO/LARGO) Y DE 9 KG. DE RESISTENCIA AL GOLPE	PIEZA		500		
9	CAJA DE ARCHIVO TIPO GALLETERA 37 X 15 X 25 CM. LARGO/ANCHO/ALTO Y DE 7 KG DE RESISTENCIA AL GOLPE.	PIEZA		2300		
10	CARPETA DE 3 ARGOLLAS DE 1" C/CUBIERTA DE VINYL BLANCO CON HERRAJE TIPO "O"	PIEZA		350		
11	CARPETA DE 3 ARGOLLAS DE 2" C/CUBIERTA DE VINYL BLANCO CON HERRAJE TIPO "O"	PIEZA		350		
12	CARPETA DE 3 ARGOLLAS DE 3" C/CUBIERTA DE VINYL BLANCO CON HERRAJE TIPO "O"	PIEZA		250		
13	CARTULINA OPALINA BLANCA TAMAÑO CARTA GRUESA DE 225 GRAMOS	CIENTO		300		
14	CARTULINA OPALINA BLANCA TAMAÑO MEDIA CARTA GRUESA DE 225 GRAMOS	CIENTO		350		
15	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 12 MM X 65 MTS. MARCA SCOTCH	PIEZA		650		
16	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 24MM X 65 MTS. MARCA SCOTCH	PIEZA		1000		
17	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 24MM X 65MTS 2 CARAS MARCA SCOTH	PIEZA		400		
18	CINTA CANELA 48 MM x 50 MTS. MARCA JANEL	PIEZA		700		
19	CLIP ESTÁNDAR INOXIDABLE No. 1 , CAJA CON 100	CAJA		1500		
20	CLIP GIGANTE MARIPOSA INOXIDABLE No. 2 CAJA CON 50	CAJA		250		
21	CLIP GIGANTE MARIPOSA INOXIDABLE No. 1 CAJA CON 12	CAJA		250		
22	COJÍN METÁLICO PARA SELLO DE 6.7 X 11 CM. MÍNIMO MARCA STAFFORD	PIEZA		100		
23	CORRECTOR LÍQUIDO CON BROCHA 20 ML. MARCA BIC	PIEZA		550		

CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NÚM. LA-915023981-N9-2015

24	CUADERNO PROFESIONAL CON ESPIRAL METÁLICO DE RAYA CON 100 HOJAS	PIEZA	600		
25	CUBIERTAS PARA ENCUADERNAR TAMAÑO CARTA PLÁSTICA RAYADA COLOR HUMO PAQUETE CON 20 JUEGOS MÍNIMO	PAQUETE	100		
26	CUBIERTAS PARA ENCUADERNAR TAMAÑO OFICIO PLÁSTICA RAYADA COLOR HUMO PAQUETE CON 20 JUEGOS MÍNIMO	PAQUETE	50		
27	CUTTER ANCHO DE PLÁSTICO CON SEGURO SUJETADOR	PIEZA	400		
28	DESENGRAPADOR PARA GRAPAS ESTÁNDAR	PIEZA	300		
29	ENGRAPADORA DE GOLPE TIRA COMPLETA CAPACIDAD DE ENGRAPADO 25 HOJAS.	PIEZA	250		
30	FOLDER COLGANTE TAMAÑO OFICIO VERDE (CAJA C/25)	CAJA	50		
31	FOLDER COLOR VERDE PASTEL TAMAÑO CARTA (CAJA CON 100)	CAJA	200		
32	FÓLDER MANILA TAMAÑO CARTA COLOR BEIGE (CAJA CON 100)	CAJA	500		
33	FÓLDER MANILA TAMAÑO OFICIO COLOR BEIGE (CAJA CON 100)	CAJA	300		
34	FOLIADORA ARMAZÓN METÁLICO, PERILLA DE PLÁSTICO 6 DÍGITOS DE 7 MM., AUTOMÁTICA Y CON ALMOHADILLA RECARGABLE	PIEZA	34		
35	GOMA DE BORRAR BLANCA DE 3 CMS X 4 CMS. MARCA BACO	PIEZA	1200		
36	GRAPAS ESTÁNDAR INOXIDABLE CAJA CON 5000 GRAPAS MARCA PILOT	CAJA	700		
37	HOJAS BLANCAS OPALINA 21.5 CM. X 28 CM PESO 120 GRS/M2	CIENTO	400		
38	JUEGO DE SEPARADORES DE CARPETA CON 15 PESTAÑAS DE ÍNDICE NUMÉRICO MULTICOLORS	JUEGO	300		
39	JUEGO DE SEPARADORES DE CARPETA CON ÍNDICE ALFABÉTICO	JUEGO	250		
40	LÁPIZ ADHESIVO DE 40 GRAMOS MARCA PRITT	PIEZA	1500		
41	LÁPIZ DE GRAFITO No.2 CON GOMA, MARCA BEROL (MIRADO BANDA ROJA)	PIEZA	5000		
42	LIBRO DE REGISTRO FLORETE TIPO FRANCÉS (90 HOJAS MÍNIMO)	PIEZA	170		
43	LIBRO DE REGISTRO FLORETE TIPO ITALIANO (90 HOJAS MÍNIMO)	PIEZA	170		
44	LIGAS No. 18 CAJA CON 100 GRAMOS MARCA ÁGUILA	CAJA	230		
45	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE PUNTA CINCEL TINTA NEGRA MARCA ESTERBROOK	PIEZA	500		
46	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE PUNTA CINCEL TINTA AZUL MARCA ESTERBROOK	PIEZA	500		
47	MARCADOR PARA PINTARRÓN (ESTUCHE/CAJA CON 4 PIEZAS) MARCA MAGISTRAL	CAJA	2500		
48	MARCATEXTOS PELIKAN 414 COLOR AMARILLO MARCA PELIKAN	PIEZA	1000		
49	MARCATEXTOS PELIKAN 414 COLOR VERDE MARCA PELIKAN	PIEZA	500		
50	MARCATEXTOS PELIKAN 414 COLOR NARANJA MARCA PELIKAN	PIEZA	500		
51	MARCATEXTOS PELIKAN 414 COLOR ROSA MARCA PELIKAN	PIEZA	500		
52	MASKING TAPE DE 24MM X 50 MTS. MARCA JANEL	PIEZA	600		
53	MICA TÉRMICA PARA CREDENCIAL 6.5 X 9.5 CM. (PAQUETE CON 100 PIEZAS)	PAQUETE	150		
54	NOTAS AUTOADHERIBLES COLOR AMARILLO (BLOCK CON 100 HOJAS) 76 MM X 76 MM. (CONTINUAS/ACORDEÓN)	PIEZA	700		
55	NOTAS AUTOADHERIBLES COLOR AMARILLO (BLOCK CON 100 HOJAS) 76 MM X 76 MM. (NO CONTINUAS/ACORDEÓN)	PIEZA	700		
56	PAPEL BOND BLANCO PARA ROTA FOLIO (PAQUETE CON 100)	CIENTO	50		
57	PAPEL BOND BLANCO TAMAÑO CARTA 75 GRS/M2 BLANCURA 90 % MÍNIMO	MILLAR	5000		
58	PAPEL BOND BLANCO TAMAÑO OFICIO 75 GRS/M2 BLANCURA 90 % MÍNIMO	MILLAR	1500		
59	PEGAMENTO BLANCO DE 500 GRS. CON TAPÓN APLICADOR MARCA RESISTOL	PIEZA	140		
60	PROTECTORES DE HOJAS TAMAÑO CARTA (8.5 X 11") TRES PERFORACIONES, COSTILLA REFORZADA, COLOR TRANSPARENTE, CON ABERTURA SUPERIOR. (PAQUETE CON 200)	PAQUETE	140		
61	REGLA METÁLICA DE 30 CM	PIEZA	200		
62	REGLA METÁLICA DE 60 CM	PIEZA	40		
63	SOBRE BOLSA TAMAÑO CARTA COLOR BEIGE CON JARETA	PIEZA	1000		
64	SOBRE BOLSA TAMAÑO CARTA COLOR BLANCO	PIEZA	500		
65	SOBRE BOLSA TAMAÑO CHEQUE COLOR BLANCO	PIEZA	500		
66	SOBRE BOLSA TAMAÑO DOBLE CARTA COLOR BEIGE CON JARETA	PIEZA	1000		

CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NÚM. LA-915023981-N9-2015

67	SOBRE BOLSA TAMAÑO DOBLE CARTA COLOR BLANCO	PIEZA	500		
68	SOBRE BOLSA TAMAÑO EXTRA OFICIO COLOR BEIGE CON JARETA	PIEZA	500		
69	SOBRE BOLSA TAMAÑO MEDIA CARTA COLOR BEIGE CON JARETA	PIEZA	500		
70	SOBRE BOLSA TAMAÑO MEDIA CARTA COLOR BLANCO	PIEZA	500		
71	SOBRE BOLSA TAMAÑO OFICIO COLOR BEIGE CON JARETA	PIEZA	1000		
72	SOBRE BOLSA TAMAÑO OFICIO COLOR BLANCO	PIEZA	500		
73	SUJETA DOCUMENTOS TAMAÑO CHICO DE 19 MM. (CAJA CON 12 PIEZAS)	CAJA	250		
74	SUJETA DOCUMENTOS TAMAÑO MEDIANO DE 25 MM. (CAJA CON 12 PIEZAS)	CAJA	200		
75	SUJETA DOCUMENTOS TAMAÑO GRANDE DE 32 MM. (CAJA CON 12 PIEZAS)	CAJA	200		
76	SUJETA DOCUMENTOS TAMAÑO JUMBO DE 51 MM. (CAJA CON 12 PIEZAS)	CAJA	200		
77	TINTA PARA SELLO COLOR AZUL CON APLACADOR ROLL ON	PIEZA	75		
78	TIRAS DE ARILLO METÁLICO DOBLE PARA ENCUADERNAR 1/4" DE DIÁMETRO (CAJA CON 50 PIEZAS) COLOR NEGRO MARCA ZEBRA	CAJA	30		
79	TIRAS DE ARILLO METÁLICO DOBLE PARA ENCUADERNAR 5/16" DE DIÁMETRO (CAJA CON 45 PIEZAS) COLOR NEGRO MARCA ZEBRA	CAJA	25		
80	TIRAS DE ARILLO METÁLICO DOBLE PARA ENCUADERNAR 3/8" DE DIÁMETRO (CAJA CON 40 PIEZAS) COLOR NEGRO MARCA ZEBRA	CAJA	20		
81	TIRAS DE ARILLO METÁLICO DOBLE PARA ENCUADERNAR 7/16" DE DIÁMETRO (CAJA CON 35 PIEZAS) COLOR NEGRO MARCA ZEBRA	CAJA	10		
82	TIRAS DE ARILLO METÁLICO DOBLE PARA ENCUADERNAR 1/2" DE DIÁMETRO (CAJA CON 30 PIEZAS) COLOR NEGRO MARCA ZEBRA	CAJA	10		
83	TIJERAS DOMÉSTICAS DE ACERO INOXIDABLE DE 6" MARCA BARRILITO	PIEZA	200		
84	REPUESTO P/PISTOLA ELÉCTRICA DE SILICON DE 5/16" PAQUETE CON 12 BARRAS MARCA TRUPER CÓDIGO 17537	PAQUETE	60		
85	TINTA PARA SELLO COLOR NEGRO CON APLACADOR ROLL ON	PIEZA	100		
86	PORTA LÁPICES DE ACRILICO COLOR AMBAR	PIEZA	50		
87	SACAPUNTAS ELÉCTRICO DE MESA MARCA BOSTON X-ACTO 19210	PIEZA	40		
88	MARCADOR DE CERA ROJO MARCA DIXON	PIEZA	350		
89	BOLÍGRAFO DE GEL COLOR NEGRO MARCA UNI-BALL	PIEZA	340		
90	BOLÍGRAFO DE GEL COLOR ROJO MARCA UNI-BALL	PIEZA	200		
91	BOLÍGRAFO DE GEL COLOR AZUL MARCA UNI-BALL	PIEZA	340		
92	CUADERNO PROFESIONAL CON ESPIRAL METÁLICO CUADRO GRANDE CON 100 HOJAS	PIEZA	100		
93	CUADERNO PROFESIONAL CON ESPIRAL METÁLICO CUADRO CHICO CON 100 HOJAS	PIEZA	100		
94	PORTA CLIPS DE ACRÍLICO COLOR AMBAR	PIEZA	50		
95	PERFORADORA DE DOS ORIFICIOS METÁLICA 8 CM. TRABAJO PEESADO MARCA PILOT PM-8	PIEZA	60		
96	DESPACHADOR DE DIUREX 2.5 CMS. DE ANCHO	PIEZA	70		
97	ENGRAPADORA DE USO RUDO (CAPACIDAD HASTA 120 HDJAS) MARCA PILOT MODELO HD-30	PIEZA	35		
98	PERFORADORA METÁLICA DE 3 ORIFICIOS DE TRABAJO PESADO AJUSTABLE A 2 O 3 PERFORACIONES PERFORA HASTA 6 HOJAS, CON CHAROLA DE RECOLECCIÓN DE RECORTES MARCA ACME LAMUSA	PIEZA	60		
99	TABLA DE MADERA CON CLIP METÁLICO T/CARTA	PIEZA	60		
100	ETIQUETAS ADHERIBLES P/IMPRESORA LASER DE 2.5 X 6.7 CMS. HOJA CON 30 ETIQUETAS, PAQUETE C/100 HOJAS MARCA JANEL MODELO J-5260	PAQUETE	150		
101	GRAPA PARA USO RUDO DE 3/8" MARCA FIFA HC-38C	CAJA	40		
102	GRAPA PARA USO RUDO DE 9/16" MARCA FIFA HC916-C	CAJA	40		
103	DEDALES DE HULE TAMAÑO 11.5	PIEZA	30		
104	DEDALES DE HULE TAMAÑO 12	PIEZA	35		
105	DEDALES DE HULE TAMAÑO 13	PIEZA	35		
106	SACAPUNTAS CONVENCIONAL (PLÁSTICO) PARA LÁPIZ ESCOLAR	PIEZA	500		
107	TINTA COLOR NEGRO, PARA SELLO FECHADOR CON APLICADOR DE GOTERO	PIEZA	75		

CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NÚM. LA-915023981-N9-2015

108	TINTA CDLDR ROJO, PARA SELLO FECHADOR CON APLICADOR DE GOTERO	PIEZA		75		
109	PISTOLA ELÉCTRICA DE SILICÓN PARA BARRA DE 5/16" DE 12W MARCA TRUPER CÓDIGO 17535	PIEZA		40		

PARTIDAS COTIZADAS (CANTIDAD)

CONDICIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA:

1. LA VIGENCIA DE LA PROPUESTA TÉCNICA SERÁ DURANTE EL TIEMPO QUE DURE EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN Y HASTA LA ENTREGA TOTAL DE LOS BIENES EN TIEMPO Y FORMA.
2. LOS BIENES PROPUESTOS Y A ENTREGAR, EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO, SERÁN EMPACADOS Y SELLADOS DE FÁBRICA, NUEVOS, NO RELLENADOS, NI REMANUFACTURADOS, ESTARÁN LIBRES DE DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS Y SERÁN PRESENTADOS EN SU EMPAQUE ORIGINAL CON MARCA, MODELO Y FECHA DE CADUCIDAD DE SER EL CASO.
3. POR EL HECHO DE REGISTRARME Y PARTICIPAR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS, ACEPTO Y ME OBLIGO A CUMPLIR CON LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN ESTA CONVOCATORIA, NO PUDIENDO RENUNCIAR A SU CONTENIDO Y ALCANCE.
4. LA ENTREGA DE LOS BIENES SERÁ ESTRICTAMENTE DENTRO DE LOS 20 (VEINTE) DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA FIRMA DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE.
5. LA ENTREGA DE LOS BIENES SERÁ EN EL ALMACÉN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL COLEGIO, UBICADO EN CALLE NICOLÁS BRAVO S/N A UN COSTADO DE LA SECUNDARIA OFICIAL NO. 1026 "PROF. MIGUEL PORTILLA SALDAÑA", COLONIA SAN MIGUEL TOTOCUITLAPILCO, C.P. 52143 EN DÍAS HÁBILES DE LUNES A VIERNES, EN UN HORARIO DE ENTREGA DE 09:00 A 14:00 Y DE 15:30 A 16:30 HRS.

(Lugar y fecha)

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

**NOMBRE COMPLETO SIN ABREVIATURAS
Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

ANEXO 2

(En papel membretado del licitante participante)

PROPUESTA ECONÓMICA

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE MÉXICO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

LICITACIÓN PÚBLICA NÚM. LA-915023981-N9-2015
PARA LA ADQUISICIÓN DE: "MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA" Y "ENSERES DE OFICINA"

LA DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A OFERTAR NO PODRÁ MODIFICARSE CON PROPUESTAS DISTINTAS, SALVO QUE DICHAS MODIFICACIONES SE DERIVEN DE LA JUNTA DE ACLARACIONES; DE LO CONTRARIO SE DESECHARÁ LA PROPUESTA.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:

PARTIDA No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA	CANTIDAD TOTAL	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	BLOCK DE TAQUIGRAFÍA CON 100 HDJAS LARGO	PIEZA		200		
2	BOLÍGRAFO PUNTO MEDIANO TINTA AZUL MARCA BIC	PIEZA		2000		
3	BOLÍGRAFO PUNTO MEDIANO TINTA NEGRA MARCA BIC	PIEZA		3200		
4	BOLÍGRAFO PUNTO MEDIANO TINTA ROJA MARCA BIC	PIEZA		800		
5	BORRADOR PARA PIZARRÓN BLANCO Y VERDE CON IMÁN	PIEZA		1700		
6	BROCHE PARA ARCHIVAR DE 8 CMS. MARCA BACO(CAJA CON 50 BROCHES)	CAJA		700		
7	CAJA DE CARTÓN PARA ARCHIVO MUERTO TAMAÑO CARTA DE 25X30X50 (ALTO/ANCHO/LARGO) Y DE 9 KG. DE RESISTENCIA AL GOLPE	PIEZA		500		
8	CAJA DE CARTÓN PARA ARCHIVO MUERTO TAMAÑO OFICIO DE 25X35X50 (ALTO/ANCHO/LARGO) Y DE 9 KG. DE RESISTENCIA AL GOLPE	PIEZA		500		
9	CAJA DE ARCHIVO TIPO GALLETERA 37 X 15 X 25 CM. LARGO/ANCHO/ALTO Y DE 7 KG DE RESISTENCIA AL GOLPE.	PIEZA		2300		
10	CARPETA DE 3 ARGOLLAS DE 1" C/CUBIERTA DE VINYL BLANCO CON HERRAJE TIPO "O"	PIEZA		350		
11	CARPETA DE 3 ARGOLLAS DE 2" C/CUBIERTA DE VINYL BLANCO CON HERRAJE TIPO "O"	PIEZA		350		
12	CARPETA DE 3 ARGOLLAS DE 3" C/CUBIERTA DE VINYL BLANCO CON HERRAJE TIPO "O"	PIEZA		250		
13	CARTULINA OPALINA BLANCA TAMAÑO CARTA GRUESA DE 225 GRAMOS	CIENTO		300		
14	CARTULINA OPALINA BLANCA TAMAÑO MEDIA CARTA GRUESA DE 225 GRAMOS	CIENTO		350		
15	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 12 MM X 65 MTS. MARCA SCOTCH	PIEZA		650		
16	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 24MM X 65 MTS. MARCA SCOTCH	PIEZA		1000		
17	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 24MM X 65MTS 2 CARAS MARCA SCOTH	PIEZA		400		
18	CINTA CANELA 48 MM x 50 MTS. MARCA JANEL	PIEZA		700		
19	CLIP ESTÁNDAR INOXIDABLE No. 1 , CAJA CON 100	CAJA		1500		
20	CLIP GIGANTE MARIPOSA INOXIDABLE No. 2 CAJA CON 50	CAJA		250		
21	CLIP GIGANTE MARIPOSA INOXIDABLE No. 1 CAJA CON 12	CAJA		250		
22	COJÍN METÁLICO PARA SELLO DE 6.7 X 11 CM. MÍNIMO MARCA STAFFORD	PIEZA		100		
23	CORRECTDR LÍQUIDO CON BROCHA 20 ML. MARCA BIC	PIEZA		550		
24	CUADERNO PROFESIONAL CON ESPIRAL METÁLICO DE RAYA CON 100 HOJAS	PIEZA		600		
25	CUBIERTAS PARA ENCUADERNAR TAMAÑO CARTA PLÁSTICA RAYADA COLOR HUMO PAQUETE CON 20 JUEGOS MÍNIMO	PAQUETE		100		
26	CUBIERTAS PARA ENCUADERNAR TAMAÑO OFICIO PLÁSTICA RAYADA COLOR HUMO PAQUETE CON 20 JUEGOS MÍNIMO	PAQUETE		50		
27	CUTTER ANCHO DE PLÁSTICO CON SEGURO SUJETADOR	PIEZA		400		

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NÚM. LA-915023981-N9-2015

28	DESENGRAPADOR PARA GRAPAS ESTÁNDAR	PIEZA	300		
29	ENGRAPADORA DE GOLPE TIRA COMPLETA CAPACIDAD DE ENGRAPADO 25 HOJAS.	PIEZA	250		
30	FOLDER COLGANTE TAMAÑO OFICIO VERDE (CAJA C/25)	CAJA	50		
31	FOLDER COLOR VERDE PASTEL TAMAÑO CARTA (CAJA CON 100)	CAJA	200		
32	FOLDER MANILA TAMAÑO CARTA COLOR BEIGE (CAJA CON 100)	CAJA	500		
33	FOLDER MANILA TAMAÑO OFICIO COLOR BEIGE (CAJA CON 100)	CAJA	300		
34	FOLIADORA ARMAZÓN METÁLICO, PERILLA DE PLÁSTICO 6 DÍGITOS DE 7 MM., AUTOMÁTICA Y CON ALMOHADILLA RECARGABLE	PIEZA	34		
35	GOMA DE BORRAR BLANCA DE 3 CMS X 4 CMS. MARCA BACO	PIEZA	1200		
36	GRAPAS ESTÁNDAR INOXIDABLE CAJA CON 5000 GRAPAS MARCA PILOT	CAJA	700		
37	HOJAS BLANCAS OPALINA 21.5 CM. X 28 CM PESO 120 GRS/M2	CIENTO	400		
38	JUEGO DE SEPARADORES DE CARPETA CON 15 PESTAÑAS DE ÍNDICE NUMÉRICO MULTICOLORES	JUEGO	300		
39	JUEGO DE SEPARADORES DE CARPETA CON ÍNDICE ALFABÉTICO	JUEGO	250		
40	LÁPIZ ADHESIVO DE 40 GRAMOS MARCA PRITT	PIEZA	1500		
41	LÁPIZ DE GRAFITO No.2 CON GOMA, MARCA BEROL (MIRADO BANDA ROJA)	PIEZA	5000		
42	LIBRO DE REGISTRO FLORETE TIPO FRANCÉS (90 HOJAS MÍNIMO)	PIEZA	170		
43	LIBRO DE REGISTRO FLORETE TIPO ITALIANO (90 HOJAS MÍNIMO)	PIEZA	170		
44	LIGAS No. 18 CAJA CON 100 GRAMOS MARCA ÁGUILA	CAJA	230		
45	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE PUNTA CINCEL TINTA NEGRA MARCA ESTERBRODK	PIEZA	500		
46	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE PUNTA CINCEL TINTA AZUL MARCA ESTERBRODK	PIEZA	500		
47	MARCADOR PARA PINTARRÓN (ESTUCHE/CAJA CON 4 PIEZAS) MARCA MAGISTRAL	CAJA	2500		
48	MARCATEXTOS PELIKAN 414 COLOR AMARILLO MARCA PELIKAN	PIEZA	1000		
49	MARCATEXTOS PELIKAN 414 COLOR VERDE MARCA PELIKAN	PIEZA	500		
50	MARCATEXTOS PELIKAN 414 COLOR NARANJA MARCA PELIKAN	PIEZA	500		
51	MARCATEXTOS PELIKAN 414 COLOR ROSA MARCA PELIKAN	PIEZA	500		
52	MASKING TAPE DE 24MM X 50 MTS. MARCA JANEL	PIEZA	600		
53	MICA TÉRMICA PARA CREDENCIAL 6.5 X 9.5 CM. (PAQUETE CON 100 PIEZAS)	PAQUETE	150		
54	NOTAS AUTOADHERIBLES COLOR AMARILLO (BLOCK CON 100 HOJAS) 76 MM X 76 MM. (CONTINUAS/ACORDEÓN)	PIEZA	700		
55	NOTAS AUTOADHERIBLES COLOR AMARILLO (BLOCK CON 100 HOJAS) 76 MM X 76 MM. (NO CONTINUAS/ACORDEÓN)	PIEZA	700		
56	PAPEL BOND BLANCO PARA ROTA FOLIO (PAQUETE CON 100)	CIENTO	50		
57	PAPEL BOND BLANCO TAMAÑO CARTA 75 GRS/M2 BLANCURA 90 % MÍNIMO	MILLAR	5000		
58	PAPEL BOND BLANCO TAMAÑO OFICIO 75 GRS/M2 BLANCURA 90 % MÍNIMO	MILLAR	1500		
59	PEGAMENTO BLANCO DE 500 GRS. CON TAPÓN APLICADOR MARCA RESISTOL	PIEZA	140		
60	PROTECTORES DE HOJAS TAMAÑO CARTA (8.5 X 11") TRES PERFORACIONES, COSTILLA REFORZADA, COLOR TRANSPARENTE, CON ABERTURA SUPERIOR. (PAQUETE CON 200)	PAQUETE	140		
61	REGLA METÁLICA DE 30 CM	PIEZA	200		
62	REGLA METÁLICA DE 60 CM	PIEZA	40		
63	SOBRE BOLSA TAMAÑO CARTA COLOR BEIGE CON JARETA	PIEZA	1000		
64	SOBRE BOLSA TAMAÑO CARTA COLOR BLANCO	PIEZA	500		
65	SOBRE BOLSA TAMAÑO CHEQUE COLOR BLANCO	PIEZA	500		
66	SOBRE BOLSA TAMAÑO DOBLE CARTA COLOR BEIGE CON JARETA	PIEZA	1000		
67	SOBRE BOLSA TAMAÑO DOBLE CARTA COLOR BLANCO	PIEZA	500		
68	SOBRE BOLSA TAMAÑO EXTRA OFICIO COLOR BEIGE CON JARETA	PIEZA	500		
69	SOBRE BOLSA TAMAÑO MEDIA CARTA COLOR BEIGE CON JARETA	PIEZA	500		
70	SOBRE BOLSA TAMAÑO MEDIA CARTA COLOR BLANCO	PIEZA	500		
71	SOBRE BOLSA TAMAÑO OFICIO COLOR BEIGE CON JARETA	PIEZA	1000		
72	SOBRE BOLSA TAMAÑO OFICIO COLOR BLANCO	PIEZA	500		
73	SUJETA DOCUMENTOS TAMAÑO CHICO DE 19 MM. (CAJA CON 12 PIEZAS)	CAJA	250		
74	SUJETA DOCUMENTOS TAMAÑO MEDIANO DE 25 MM. (CAJA CON 12 PIEZAS)	CAJA	200		
75	SUJETA DOCUMENTOS TAMAÑO GRANDE DE 32 MM. (CAJA CON 12 PIEZAS)	CAJA	200		

CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NÚM. LA-915023981-N9-2015

76	SUJETA DOCUMENTOS TAMAÑO JUMBO DE 51 MM. (CAJA CON 12 PIEZAS)	CAJA	200		
77	TINTA PARA SELLO COLOR AZUL CON APLACADOR ROLL ON	PIEZA	75		
78	TIRAS DE ARILLO METÁLICO DOBLE PARA ENCUADERNAR 1/4" DE DIÁMETRO (CAJA CON 50 PIEZAS) COLOR NEGRO MARCA ZEBRA	CAJA	30		
79	TIRAS DE ARILLO METÁLICO DOBLE PARA ENCUADERNAR 5/16" DE DIÁMETRO (CAJA CON 45 PIEZAS) COLOR NEGRO MARCA ZEBRA	CAJA	25		
80	TIRAS DE ARILLO METÁLICO DOBLE PARA ENCUADERNAR 3/8" DE DIÁMETRO (CAJA CON 40 PIEZAS) COLOR NEGRO MARCA ZEBRA	CAJA	20		
81	TIRAS DE ARILLO METÁLICO DOBLE PARA ENCUADERNAR 7/16" DE DIÁMETRO (CAJA CON 35 PIEZAS) COLOR NEGRO MARCA ZEBRA	CAJA	10		
82	TIRAS DE ARILLO METÁLICO DOBLE PARA ENCUADERNAR 1/2" DE DIÁMETRO (CAJA CON 30 PIEZAS) COLOR NEGRO MARCA ZEBRA	CAJA	10		
83	TIJERAS DOMÉSTICAS DE ACERO INOXIDABLE DE 6" MARCA BARRILITO	PIEZA	200		
84	REPUESTO P/ PISTOLA ELÉCTRICA DE SILICON DE 5/16" PAQUETE CON 12 BARRAS MARCA TRUPER CÓDIGO 17537	PAQUETE	60		
85	TINTA PARA SELLO COLOR NEGRO CON APLACADOR ROLL ON	PIEZA	100		
86	PORTA LÁPICES DE ACRILICO COLOR AMBAR	PIEZA	50		
87	SACAPUNTAS ELÉCTRICO DE MESA MARCA BOSTON X-ACTO 19210	PIEZA	40		
88	MARCADOR DE CERA ROJO MARCA DIXON	PIEZA	350		
89	BOLÍGRAFO DE GEL COLOR NEGRO MARCA UNI-BALL	PIEZA	340		
90	BOLÍGRAFO DE GEL COLOR ROJO MARCA UNI-BALL	PIEZA	200		
91	BOLÍGRAFO DE GEL COLOR AZUL MARCA UNI-BALL	PIEZA	340		
92	CUADERNO PROFESIONAL CON ESPIRAL METÁLICO CUADRO GRANDE CON 100 HOJAS	PIEZA	100		
93	CUADERNO PROFESIONAL CON ESPIRAL METÁLICO CUADRO CHICO CON 100 HOJAS	PIEZA	100		
94	PORTA CLIPS DE ACRÍLICO COLOR AMBAR	PIEZA	50		
95	PERFORADORA DE DOS ORIFICIOS METÁLICA 8 CM. TRABAJO PEEASADO MARCA PILOT PM-8	PIEZA	60		
96	DESPACHADOR DE DIUREX 2.5 CMS. DE ANCHO	PIEZA	70		
97	ENGRAPADORA DE USO RUDO (CAPACIDAD HASTA 120 HOJAS) MARCA PILOT MODELO HD-30	PIEZA	35		
98	PERFORADORA METÁLICA DE 3 ORIFICIOS DE TRABAJO PESADO AJUSTABLE A 2 O 3 PERFORACIONES PERFORA HASTA 6 HOJAS, CON CHAROLA DE RECOLECCIÓN DE RECORTES MARCA ACME LAMUSA	PIEZA	60		
99	TABLA DE MADERA CON CLIP METÁLICO T/CARTA	PIEZA	60		
100	ETIQUETAS ADHERIBLES P/IMPRESORA LASER DE 2.5 X 6.7 CMS. HOJA CON 30 ETIQUETAS, PAQUETE C/100 HOJAS MARCA JANEL MODELO J-5260	PAQUETE	150		
101	GRAPA PARA USO RUDO DE 3/8" MARCA FIFA HC-38C	CAJA	40		
102	GRAPA PARA USO RUDO DE 9/16" MARCA FIFA HC916-C	CAJA	40		
103	DEDALES DE HULE TAMAÑO 11.5	PIEZA	30		
104	DEDALES DE HULE TAMAÑO 12	PIEZA	35		
105	DEDALES DE HULE TAMAÑO 13	PIEZA	35		
106	SACAPUNTAS CONVENCIONAL (PLÁSTICO) PARA LÁPIZ ESCOLAR	PIEZA	500		
107	TINTA COLOR NEGRO, PARA SELLO FECHADOR CON APLICADOR DE GOTERO	PIEZA	75		
108	TINTA COLOR ROJO, PARA SELLO FECHADOR CON APLICADOR DE GOTERO	PIEZA	75		
109	PISTOLA ELÉCTRICA DE SILICÓN PARA BARRA DE 5/16" DE 12W MARCA TRUPER CÓDIGO 17535	PIEZA	40		

SUBTOTAL \$ -
I.V.A. \$ -
TDTAL \$ -

(TOTAL CON LETRA: _____ PESOS 00/100 M.N.)

CONDICIONES DE LA PROPUESTA ECONÓMICA:

1.- LA VIGENCIA DE LOS PRECIOS PROPUESTOS SERÁ POR EL TIEMPO QUE DURE EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN A PARTIR DE LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA Y HASTA CONCLUIR LA ENTREGA TOTAL DE LOS BIENES EN TIEMPO Y FORMA.

2.- LOS PRECIOS SERÁN FIJOS E INCONDICIONADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO QUE DE RESULTAR GANADOR ME SEA ASIGNADO.

3.- LOS GASTOS POR CONCEPTO DE TRASLADOS, FLETES, MANIOBRAS DE CARGA, DESCARGA, ACARREO, SEGUROS, U OTROS CONCEPTOS POR LA ENTREGA DE LOS BIENES, ASÍ COMO LA SOLVENTACIÓN DE LAS OBSERVACIONES REALIZADAS AL MOMENTO DE LA ENTREGA Y CERTIFICACIÓN DE LOS BIENES DE SER EL CASO, SERÁN A CARGO ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE DE NOSOTROS, RAZÓN POR LA CUAL NO EXIGIREMOS AL COLEGIO CONDICIONES ADICIONALES A LAS PROPUESTAS.

(Lugar y fecha)

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

**NOMBRE COMPLETO SIN ABREVIATURAS
Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

[Handwritten signatures and marks]

ANEXO 3-A

(En papel membretado del licitante participante)

MANIFESTACIÓN DE FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

LICITACIÓN PÚBLICA NÚM. LA-915023981-N9-2015

_____ de _____ (1) _____ de _____

**M.C.P. ABRÁHAM MARTÍNEZ ZAMUDIO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL CECYTEM
P R E S E N T E**

En cumplimiento a los términos de lo previsto en el artículo 29 fracción VI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público:

Quien suscribe, _____ (2) _____, en mi carácter de _____ (3) _____, de, _____ (4) _____, manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que cuento con facultades suficientes para comprometerme por mí o por mi representada para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

DATOS DEL LICITANTE

Nombre:

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio Fiscal:

Descripción del objeto social:
(para personas físicas actividad comercial o profesional)

Número y fecha de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:

DATOS DEL REPRESENTANTE

Nombre:

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio Fiscal:

Número y fecha de la escritura pública mediante la cual fueron otorgadas facultades para suscribir propuestas:

Nombre, número y circunscripción del notario público ó fedatario público que la protocolizó:

ATENTAMENTE

_____ (5) _____

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	INSTRUCCIÓN
(1)	Señalar la fecha de suscripción del documento.
(2)	Anotar el nombre de la persona física apoderado o representante legal.
(3)	Términos en que este otorgado el mandato.
(4)	Escribir el nombre de la persona física o persona moral.
(5)	Anotar el nombre completo sin abreviaturas y firma del apoderado o representante legal.

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

ANEXO 4

(En papel membretado del licitante participante)

ESCRITO, QUE DEBERÁN PRESENTAR LAS PERSONAS QUE PARTICIPEN EN LA JUNTA DE ACLARACIONES, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 33 BIS, DE LA LAASSP.

LICITACIÓN PÚBLICA NÚM. LA-915023981-N9-2015

_____ de _____ (1) _____ de _____

M.C.P. ABRÁHAM MARTÍNEZ ZAMUDIO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL CECYTEM
P R E S E N T E

CON REPRESENTANTE

Me refiero a la Licitación a Cuando Menos Tres Personas No. _____ (2) _____, en cuya(s) junta(s) de aclaraciones mi representada, _____ (3) _____, tiene el interés de participar.

SIN REPRESENTANTE

Me refiero a la Licitación a Cuando Menos Tres Personas No. _____ (2) _____, en cuya(s) junta(s) de aclaraciones tengo el interés de participar.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto en el artículo 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, manifiesto lo siguiente.

DATOS DEL LICITANTE.

Registro Federal de Contribuyentes:
Nombre:
Domicilio fiscal:
Descripción del objeto social:
Número y fecha de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:

DATOS DEL REPRESENTANTE.

Registro Federal de Contribuyentes:
Nombre:
Domicilio fiscal:
Número y fecha de la escritura pública mediante la cual fueron otorgadas facultades de representación:
Nombre, número y circunscripción del notario público o fedatario público que lo protocolizó:

ATENTAMENTE

_____ (4) _____

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
(1)	Señalar la fecha de suscripción del documento
(2)	Anotar el número respectivo
(3)	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa
(4)	Anotar el nombre completo sin abreviaturas y firma del interesado, apoderado o representante legal.

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

ANEXO 4-A

(En papel membretado del licitante participante)

**ESCRITO PARA FORMULAR PREGUNTAS
RELACIONADAS CON EL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA**

LICITACIÓN PÚBLICA NÚM. LA-915023981-N9-2015

(Lugar y fecha)

M.C.P. ABRÁHAM MARTÍNEZ ZAMUDIO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL CECYTEM
P R E S E N T E

POR ESTE MEDIO SOLICITAMOS A USTED ACLARACIÓN DE LAS SIGUIENTES DUDAS:

DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO

PREGUNTAS (PARA USO DE LICITANTES)	RESPUESTAS (PARA USO DEL CECYTEM)

DE CARÁCTER TÉCNICO

PREGUNTAS (PARA USO DE LICITANTES)	RESPUESTAS (PARA USO DEL CECYTEM)

DE CARÁCTER LEGAL

PREGUNTAS (PARA USO DE LICITANTES)	RESPUESTAS (PARA USO DEL CECYTEM)

ATENTAMENTE

NOMBRE COMPLETO SIN ABREVIATURAS Y FIRMA
DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 5

(En papel membretado del licitante participante)

MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS POR LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LAASSP, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 29 FRACCIÓN VIII DE LA CITADA LEY.

LICITACIÓN PÚBLICA NÚM. LA-915023981-N9-2015

(Lugar y fecha)

M.C.P. ABRÁHAM MARTÍNEZ ZAMUDIO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL CECYTEM
P R E S E N T E

EN CASO DE SER PERSONA MORAL

(Nombre del apoderado o representante legal), en mi carácter de (términos en que esté otorgando el mandato), manifiesto "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD" que mi representada, sus accionistas asociados, no se encuentran en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

ATENTAMENTE

(Nombre y firma del representante o apoderado legal de la empresa)

EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA y sea quien suscriba este documento

(Nombre de la persona física), en mi carácter de (propietario), manifiesto "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD" que NO me encuentro en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

ATENTAMENTE

(Nombre y firma de la persona física)

EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA que participe a través de un representante

(Nombre del representante legal). En mi carácter de (indicar término en que esté otorgado el mandato), manifiesto "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD" que mi representada no se encuentra en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

ATENTAMENTE

(Nombre y firma del representante o apoderado legal)

NOTA: El presente formato se adecuará de acuerdo a la personalidad del licitante.

(Handwritten signatures and marks at the bottom of the page)

ANEXO 6

(En papel membretado del licitante participante)

LICITACIÓN PÚBLICA NÚM. LA-915023981-N9-2015

MANIFESTACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA

METEPEC, ESTADO DE MÉXICO A ____ DE _____ DE _____

M.C.P. ABRÁHAM MARTÍNEZ ZAMUDIO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL CECYTEM
P R E S E N T E

En relación a la Licitación a Cuando Menos Tres Personas Núm. LA-915023981-N9-2015 para la adquisición de "MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA" Y "ENSERES DE OFICINA", quien suscribe (nombre del representante legal), en mi carácter de representante legal de la empresa (nombre legal de la empresa), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que he revisado y conozco el contenido total de la convocatoria del procedimiento de contratación citado, sus anexos, y en su caso, lo acordado en la junta de aclaraciones, por lo que expreso total conformidad y aceptación de los términos, condiciones y requisitos solicitados, comprometiéndonos a cumplir con todos y cada uno ellos.

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

NOMBRE COMPLETO SIN ABREVIATURAS Y
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

ANEXO 7

(En papel membretado del Fabricante o Distribuidor Autorizado)

**CARTA DE FABRICANTE O DISTRIBUIDOR AUTORIZADO
RESPALDANDO LA PROPUESTA DEL LICITANTE PARTICIPANTE**

LICITACIÓN PÚBLICA NÚM. LA-915023981-N9-2015

_____ de _____ de _____ (1)

**M. EN C.P. ABRAHAM MARTÍNEZ ZAMUDIO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL CECYTEM
P R E S E N T E**

_____ (2) _____ representante legal de _____ (3) _____ manifiesto Bajo Protesta de Decir Verdad que nos comprometemos a respaldar solidariamente la propuesta del licitante: _____ (4) _____ ; por lo que garantizamos, el abasto suficiente de los bienes, así como la calidad de los mismos, en caso de que resulte adjudicado, para que a su vez pueda cumplir con las obligaciones contractuales que en su caso se deriven del presente procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA Núm. LA-915023981-N9-2015, en cuanto a la(s) marca(s): _____ (5) _____ de las cuales somos distribuidores autorizados, correspondientes a la (s) partida (s) numero(s) _____ (6) _____.

De igual forma, todos los bienes que se entreguen, en caso de que mi respaldada resulte adjudicada, en el presente procedimiento, son 100% nuevos; originales; se encuentran libres de defectos y vicios ocultos; no son bienes usados; y serán presentados en su empaque original con marca, modelo y fecha de caducidad de ser el caso

ATENTAMENTE

_____ (7) _____

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento
2	Anotar el nombre del representante legal del Fabricante o Distribuidor Autorizado.
3	Citar el nombre, razón social o denominación del Fabricante o Distribuidor Autorizado
4	Citar el nombre, razón social o denominación de la empresa licitante
5	Indicar marcas que respaldan como Fabricantes o Distribuidor Autorizado.
6	Anotar el número de las partidas, conforme al documento 1, de las que son Fabricantes o Distribuidores Autorizados
7	Anotar el nombre completo sin abreviaturas y firma del representante legal.

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

ANEXO 8

(En papel membretado del licitante participante)

CARTA DE DEVOLUCIÓN Y GARANTÍA

LICITACIÓN PÚBLICA NÚM. LA-915023981-N9-2015

_____ de _____ (1) _____ de _____

M.C.P. ABRÁHAM MARTÍNEZ ZAMUDIO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL CECYTEM
P R E S E N T E

_____ (2) _____, en mi carácter de representante legal del licitante denominado _____ (3) _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que los bienes propuestos cuentan con garantía de doce meses, misma que correrá a partir de la entrega a entera satisfacción del CECYTEM.

Por lo que el CECYTEM tendrá el derecho de no aceptar la entrega, efectuar devoluciones y de ser el caso informar las observaciones respectivas, derivado de la supervisión física del almacén al momento de la recepción de los bienes, cuando se compruebe que éstos no correspondan a las características y/o especificaciones de los propuestos o existan problemas tales como: vicios ocultos, obsolescencia, caducidad, defectos de fabricación o presenten deficiencias en la calidad, o cualquier otro daño que puedan tener los bienes o en sus empaques por causas imputables a nosotros y/o el fabricante, por lo que nos obligamos a solventar las observaciones y/o sustituir en estos casos al CECYTEM, y sin condición alguna, el 100% del volumen de los bienes; aclarando que seremos los responsables de los mismos, hasta que se entreguen al CECYTEM.

A T E N T A M E N T E

_____ (4) _____

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento
2	Anotar el nombre del apoderado o representante legal.
3	Citar el nombre (en caso de persona física), razón social o denominación de la empresa
4	Anotar el nombre completo sin abreviaturas y firma del apoderado o representante legal.

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

ANEXO 9

(En papel membretado del licitante participante)

MANIFESTACIÓN DE COMPROMISO PARA PRESENTAR EL ACUSE DE RECEPCIÓN DE SOLICITUD DE OPINION ANTE EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA RESPECTO DEL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES

LICITACIÓN PÚBLICA NÚM. LA-915023981-N9-2015

(Lugar y fecha)

**M.C.P. ABRÁHAM MARTÍNEZ ZAMUDIO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL CECYTEM
P R E S E N T E**

Por este conducto, quien suscribe, (Nombre de la persona física o del representante legal), declaro, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que (denominación o razón social) a quien represento, en apego a lo que establece el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación (CFF) y la Regla 2.1.27. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2015, de resultar adjudicado con un contrato cuyo monto sea superior a \$ 300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100m.n.) sin incluir IVA, previo a la firma del contrato, **presentaremos** escrito en los términos del **ANEXO 12** de la convocatoria de este procedimiento de contratación.

Así también, manifiesto que junto con el escrito indicado anteriormente, **presentaremos** el documento en el que conste el acuse de recepción de solicitud de opinión ante el SAT, respecto del cumplimiento de nuestras obligaciones fiscales.

ATENTAMENTE

(Nombre completo sin abreviaturas y firma del representante legal)

[Handwritten signatures and marks]

ANEXO 10

(En papel membretado del licitante participante)

(ESTE FORMATO DEBERÁ PRESENTARSE EN DOS TANTOS)

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS, QUE EL LICITANTE ENTREGA A LA CONVOCANTE, EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NÚM. LA-915023981-N9-2015

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE: _____

NÚMERO DE ANEXO	CONCEPTO	PUNTO DE LA CONVOCATORIA DONDE SE SOLICITA	ENTREGO	
			SI	NO

Documentación que deberá presentarse dentro del sobre de la proposición:

1	Formato de propuesta técnica.	Punto 3.2 inciso C		
2	Formato de propuesta económica.	Punto 3.2 inciso D		

Documentación que deberá presentarse dentro o fuera del sobre de la proposición, a elección del licitante:

3	Acreditación de la existencia y personalidad jurídica del licitante.	Punto 3.2 inciso A		
3-A	Manifestación de facultades del representante legal del licitante.	Punto 3.2 inciso A		
S/N	Copia simple por ambos lados, de la identificación oficial vigente con fotografía de la persona que firma la proposición.	Punto 3.2 inciso B		
5	Manifestación escrita de no encontrarse en los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la LAASSP.	Punto 3.2 inciso E		
6	Manifestación de conocimiento y aceptación del contenido de la convocatoria.	Punto 3.2 inciso F		
7	Carta(s) de Fabricante(s) o Distribuidor(es) Autorizado(s), respaldando la propuesta del licitante participante (en hoja(s) membretada(s) de Fabricante(s) o Distribuidor(es) Autorizado(s)).	Punto 3.2 inciso I		
8	Carta de Devolución y Garantía.	Punto 3.2 inciso H		
9	Manifestación de compromiso para presentar el acuse de recepción de solicitud de opinión ante el Sistema de Administración Tributaria, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales.	Punto 3.2 inciso J		
S/N	De ser el caso, relación (en dos tantos) de muestras entregadas y fichas técnicas de las mismas.	Punto 2.2		
S/N	Escrito manifestando que el material y enseres de limpieza que oferta, cumplen con las normas mexicanas vigentes.	Punto 2.2		
FORMATO LIBRE	De ser el caso, el original del convenio privado tratándose de propuestas conjuntas.	Punto 3.2 inciso G		

La omisión de los siguientes documentos no será motivo de desechamiento de la proposición:

10	Formato (en dos tantos) para la constancia de recepción de documentos que los licitantes entregan a la Convocante en el acto de presentación y apertura de proposiciones.	Punto 3.2 inciso K		
11	Declaración de Integridad.	Punto 3.2 inciso L		
FORMATO LIBRE	Manifestación del tipo de empresa a la que corresponden.	Punto 3.2 inciso M		

DE CONFORMIDAD CON LA ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS INDICADOS, MISMOS QUE INTEGRAN LA PROPUESTA DE MI REPRESENTADA

RECIBÍ DOCUMENTACIÓN INDICADA

POR EL LICITANTE PARTICIPANTE
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE ENTREGÓ LA DOCUMENTACIÓN

POR EL CECYTEM
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE LA DOCUMENTACIÓN

ANEXO 11

(En papel membretado del licitante participante)

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

LICITACIÓN PÚBLICA NÚM. LA-915023981-N9-2015

(Lugar y fecha)

**M.C.P. ABRÁHAM MARTÍNEZ ZAMUDIO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL CECYTEM
P R E S E N T E**

Por este conducto, quien suscribe, Sr. (Nombre de la persona física o del apoderado o del representante legal), declaro, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que (denominación o razón social) a quien represento, por si mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la Convocante, induzcan o alteren la evaluación de la proposición, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, de acuerdo a los artículos 29 fracción IX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 48 fracción VIII, inciso b) de su Reglamento.

Lo anterior para los fines y efectos a que haya lugar.

ATENTAMENTE

(Nombre y firma del representante o apoderado legal)

NOTA: En el supuesto de que el licitante se trate de una persona física, se deberá ajustar el presente formato en su parte conducente.

(Handwritten signatures and marks at the bottom of the page)

ANEXO 12

(En papel membretado del licitante participante)

LICITACIÓN PÚBLICA NÚM. LA-915023981-N9-2015

MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES TRATÁNDOSE DE LICITANTES NACIONALES.

_____ de _____ (1) _____ de _____

**M.C.P. ABRAHAM MARTÍNEZ ZAMUDIO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL CECYTEM
P R E S E N T E**

_____ (2) _____ en mi carácter de _____ (3) _____ con Registro Federal de Contribuyentes Clave _____ (4) _____ y correo electrónico _____ (5) _____ de la empresa denominada _____ (6) _____ con Registro Federal de Contribuyentes Clave _____ (7) _____, cuya actividad preponderante es _____ (8) _____ y con domicilio fiscal en _____ (9) _____.

Que como resultado del fallo de adjudicación, respecto a la **Licitación Pública Núm. LA-915023981-N9-2015** con un monto de _____ (10) _____ sin incluir I.V.A., por medio del presente escrito y **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** manifiesto que:

Mi representada en los términos señalados en la Regla 2.1.27. (contrataciones con la federación y entidades federativas) de la resolución miscelánea fiscal para 2015, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de diciembre de 2014, ha realizado ante el SAT la solicitud de opinión respecto al cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de la cual anexo copia del "acuse de recepción", que comprueba que he realizado la solicitud de opinión sobre el cumplimiento de obligaciones en términos de lo dispuesto por la regla 2.1.35.

A T E N T A M E N T E

_____ (11) _____

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento
2	Anotar el nombre del administrador único, representante legal o apoderado.
3	Indicar si se trata de administrador único, representante legal o apoderado de la empresa licitante.
4	Anotar clave del Registro Federal de Contribuyentes del representante legal del licitante.
5	Anotar dirección de correo electrónico del representante legal del licitante.
6	Citar el nombre, razón social o denominación de la empresa licitante.
7	Anotar clave del Registro Federal de Contribuyentes de la empresa licitante.
8	Mencionar actividad preponderante del licitante.
9	Indicar el domicilio fiscal de la empresa licitante.
10	Mencionar el monto adjudicado sin incluir I.V.A
11	Anotar el nombre completo sin abreviaturas y firma del administrador único, representante legal o apoderado.

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

ANEXO 13**PROYECTO DE CONTRATO**

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE ADQUISICIÓN DE BIENES QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE MÉXICO, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**CECYTEM**” REPRESENTADO POR EL M. EN C.P. ABRAHAM MARTÍNEZ ZAMUDIO, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, Y POR LA OTRA _____ REPRESENTADO POR EL C. _____, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**PROVEEDOR**”, AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLAUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES**I. EL CECYTEM DECLARA A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE LEGAL:**

- a) Que es un organismo público descentralizado del Gobierno del Estado de México, con personalidad jurídica y patrimonio propio, creado por decreto número 48 de la H. LII Legislatura del Estado de México, y publicado en la Gaceta del Gobierno de fecha 19 de octubre de 1994.
- b) Que tiene por objeto impartir educación media superior terminal, terminal por convenio y bivalente de carácter tecnológico, que permitan la incorporación de sus egresados al sector productivo y en su caso a estudios superiores.
- c) En razón de lo anterior y para el cumplimiento de sus funciones a su cargo requiere de la adquisición de:

“_____”
- d) Que en términos de lo dispuesto por el artículo 17 fracciones I y IX de la Ley que crea al Organismo Público Descentralizado de Carácter Estatal denominado Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México, el **D. en S. Édgar Alfonso Hernández Muñoz**, en su carácter de Director General, tiene la representación legal del Organismo y en términos del artículo 7 fracciones V y XIII del Reglamento Interior del **CECYTEM**, mediante el otorgamiento de poder general para Actos de Administración de fecha 8 de agosto de 2013, delega sus facultades a favor del **M. en C.P. Abraham Martínez Zamudio** Director de Administración y Finanzas para firmar el presente contrato.
- e) Que la Dirección de Administración y Finanzas del **CECYTEM**, por medio del Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales le compete entre otras acciones la realización de los procesos de adjudicación que se lleven a cabo, a efecto de que se realicen de acuerdo a los lineamientos señalados por las Leyes respectivas.
- f) De acuerdo con lo dispuesto por los Artículos 26 fracción III y 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se llevó a cabo el procedimiento de Licitación Pública Núm. _____, y mediante fallo de adjudicación emitido con fecha _____, se adjudicó el presente Contrato a _____, en virtud de que cumplió con los requisitos legales, técnicos y económicos solicitados por el **CECYTEM** en la convocatoria del procedimiento de contratación anteriormente referido.
- g) Para el presente ejercicio fiscal, cuenta con los fondos necesarios para hacer las erogaciones que se motiven con la adquisición objeto del presente Contrato.
- h) Que señala como su domicilio legal el ubicado en Libramiento José María Morelos y Pavón No. 401 Sur, Colonia Llano Grande, C.P. 52148, en Metepec, Estado de México.

Si es persona moral, anotará la siguiente información:

II. EL PROVEEDOR DECLARA A TRAVES DE SU REPRESENTANTE LEGAL BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD:

- a) Que está debidamente constituida de conformidad con la Legislación Mexicana, según consta en escritura pública número _____ de fecha _____ otorgada ante la fe del Notario Público No. _____, de la ciudad de _____, Nombre completo del Notario que da fe, inscrita en el registro público de comercio con el folio mercantil número _____ de fecha _____.
- b) Nombre del Interesado, Apoderado y/o Representante Legal, en su carácter de Representante legal, cuenta con las facultades legales suficientes para suscribir este Contrato en su representación, de conformidad con el testimonio de la Escritura Pública No. _____ de fecha _____, pasada ante la fe del Notario Público No. _____, de la ciudad de _____, Nombre completo del Notario.
- c) Su Registro Federal de Contribuyentes es _____, y su domicilio fiscal se encuentra ubicado en calle, número colonia, delegación o municipio, estado y código postal, teléfono _____, fax _____, y correo electrónico _____.
- d) Que de acuerdo con sus estatutos, su objeto social consiste entre otras actividades, en: _____.
- e) Bajo protesta de decir verdad, manifiesta que la sociedad o las personas que forman parte de ella, no se encuentran en alguno de los supuestos establecidos por los Artículos 50 y 60, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Si es persona física se utilizará el siguiente texto:

II. EL PROVEEDOR DECLARA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD:

Nombre de la persona física, cuenta con las facultades legales suficientes para suscribir este Contrato.

Que es una persona física, con actividades _____, dedicada a _____, para tal efecto exhibe su Cédula de Registro Federal de Contribuyentes de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en la que asienta que dicha circunstancia.

Su Registro Federal de Contribuyentes es _____ y su domicilio fiscal se encuentra ubicado en Calle _____, Colonia _____, Delegación _____, C.P. _____, en _____, Teléfono _____, Fax _____, y Correo Electrónico: _____.

Bajo protesta de decir verdad, manifiesta que, no se encuentran en alguno de los supuestos establecidos por los Artículos 50 y 60, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Expuesto lo anterior, el CECYTEM y el PROVEEDOR, celebran el presente Contrato al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del presente contrato es la adquisición de " _____ " con las características que se relacionan en el ANEXO 1 del presente contrato; lo anterior, derivado de la propuesta presentada por el PROVEEDOR en el procedimiento de contratación mediante la Licitación Pública No. _____.

(Handwritten signatures and marks)

SEGUNDA.- PLAZO DE ENTREGA.

EL **PROVEEDOR** deberá entregar los bienes adjudicados estrictamente dentro de los 20 días hábiles posteriores a la firma del presente Instrumento Legal.

TERCERA.- LUGAR DE ENTREGA.

La entrega de los bienes será en el Almacén General del CECYTEM, ubicado en Calle Nicolás Bravo S/N a un costado de la Secundaria Oficial No. 1026 "Prof. Miguel Portilla Saldaña", Colonia San Miguel Totocuitlapilco, C.P. 52143 en Metepec, Estado de México, teléfono 01 (722) 327-4028 y 344-0224, en días hábiles y en el horario: de lunes a viernes de 9:30 a 14:00 y de 15:30 a 16:30 horas.

CUARTA.- IDENTIFICACIÓN DE LOS BIENES.

El **PROVEEDOR** se obliga a cumplir con los requisitos de identificación de los bienes a entregar, conforme a lo establecido en la Convocatoria de este procedimiento de contratación.

QUINTA.- EMPAQUE Y EMBALAJE.

El **PROVEEDOR** se obliga a efectuar el empaque y embalaje adecuados para que los bienes sean transportados desde su origen hasta la entrega sin sufrir daño.

SEXTA.- DEVOLUCIÓN Y REPOSICIÓN DE LOS BIENES.

Aun cuando se conviene que los bienes objeto del presente Contrato, descritos en el **ANEXO 1** de este instrumento legal, no están sujetos a inspecciones o pruebas, el **PROVEEDOR** manifiesta que los mismos cumplen con las características y especificaciones solicitadas por el **CECYTEM** tal y como se especifica en su propuesta presentada en el procedimiento de contratación mediante la licitación Pública No. _____ que genera este contrato.

Por lo que el **CECYTEM** tendrá el derecho de no aceptar la entrega, efectuar devoluciones y de ser el caso informar las observaciones respectivas, derivado de la supervisión física del almacén al momento de la recepción de los bienes, cuando se compruebe que éstos no correspondan a las características y/o especificaciones de los propuestos o existan problemas tales como: vicios ocultos, obsolescencia, caducidad, defectos de fabricación o presenten deficiencias en la calidad, o cualquier otro daño que puedan tener los bienes o en sus empaques por causas imputables al **PROVEEDOR** y/o al fabricante, por lo que el proveedor se obliga a solventar las observaciones y/o sustituir en estos casos al **CECYTEM**, y sin condición alguna, el 100% del volumen de los bienes.

SÉPTIMA.- PRECIO UNITARIO E IMPORTE TOTAL.

El **CECYTEM** y el **PROVEEDOR** convienen que el importe total (con I.V.A. incluido) de este Contrato, es por la cantidad de **\$000,000.00 (importe con letra)**.

El **PROVEEDOR** está de acuerdo en que la suma indicada incluye la remuneración o pago total de los bienes que suministrará, mismos que se relacionan en el **ANEXO 1** del presente Contrato.

OCTAVA.- CONDICIÓN DE LOS PRECIOS.

Las partes convienen en que los precios de los bienes son fijos (que no están sujetos a ninguna variación).

NOVENA.- IMPUESTOS.

El impuesto al Valor Agregado será trasladado en los términos de la Ley de la materia.

DÉCIMA.- PLAZO Y CONDICIONES DE PAGO.

Una vez recibidos o aceptados los bienes, el **CECYTEM** cubrirá el precio convenido a los 20 (veinte) días naturales posteriores a la fecha de entrega de los mismos. Cuando la fecha de vencimiento del pago sea día inhábil, se pagará el día hábil siguiente.

Las facturas de los bienes suministrados, se deberán presentar con los requisitos fiscales vigentes a nombre del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México, con domicilio fiscal en Libramiento José María Morelos y Pavón No. 401 Sur, Colonia Llano Grande, C.P. 52148, en Metepec, Estado de México; y R.F.C. CEC-941015-RV7.

Los errores en las facturas; así como la falta de entrega de algún documento propio de la responsabilidad del **PROVEEDOR**, prorrogarán en igual tiempo y plazo su pago, hasta su corrección y presentación en el área respectiva del **CECYTEM**.

En los supuestos descritos en el párrafo anterior, el periodo que transcurra a partir de la presentación de sus facturas y hasta que el **PROVEEDOR** presente las correcciones y/o entregue los documentos faltantes, no se computará para efectos del Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Si el **PROVEEDOR** estuviere inconforme con el importe pagado, tendrá un plazo de **10 (diez) días naturales**, a partir de la fecha en que se haya formulado la liquidación para presentar escrito de reclamación. Si transcurrido este plazo, el **PROVEEDOR** no la efectúa, se considerará que la liquidación, quedará definitivamente aceptada por él y sin derecho a ulterior reclamación.

DÉCIMA PRIMERA.- LUGAR DE PAGO.

El **CECYTEM** pagará al **PROVEEDOR**, las facturas por los bienes entregados, en el Departamento de Recursos Financieros, ubicado en el domicilio señalado en el **inciso h) de la declaración I**, del **CECYTEM**.

DÉCIMA SEGUNDA.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

El **PROVEEDOR** se obliga a otorgar dentro del plazo de diez días naturales contados a partir del día de la firma de este Contrato, garantía de cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones estipuladas a su cargo en el presente Instrumento Jurídico, lo anterior conforme a lo estipulado en la Convocatoria de este procedimiento de contratación (**PUNTO 4.4 GARANTÍAS**), por un monto equivalente al diez por ciento del importe total del contrato sin incluir el I.V.A. salvo que la entrega de los bienes se realice dentro de los diez días naturales contados a partir del día de la firma del presente Contrato.

DÉCIMA TERCERA.- NOTIFICACIONES.

Para todos los efectos derivados del presente Contrato, en especial para oír y recibir notificaciones, mismas que solo surtirán efectos si se realizan por escrito, las partes convienen en señalar como sus domicilios, los siguientes:

El **PROVEEDOR**: _____

El **CECYTEM**: Libramiento José María Morelos y Pavón No. 401 Sur, Colonia Llano Grande, C.P. 52148, en Metepec, Estado de México.

Las notificaciones de carácter legal, o relativos a procedimientos judiciales se sujetarán a los ordenamientos jurídicos aplicables.

DÉCIMA CUARTA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA.

El **CECYTEM** podrá dar por terminado anticipadamente este Contrato, por razones de interés general o bien cuando extinga la necesidad de requerir los bienes y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se causaría daño al Estado, o cuando se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al Contrato, con motivo de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública. En estos casos se reembolsará al **PROVEEDOR** los gastos no recuperables como dispone el Artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 102 de su Reglamento.

En este supuesto, el **CECYTEM** notificará al **PROVEEDOR** mediante escrito las razones o las causas justificadas que den origen a la terminación anticipada del Contrato.

DÉCIMA QUINTA.- RESCISIÓN.

El **CECYTEM** podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente Contrato cuando el **PROVEEDOR** incumpla con las obligaciones a su cargo.

La rescisión se sujetará al procedimiento previsto en el Artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; o en su caso, cuando el **CECYTEM** y el **PROVEEDOR** de mutuo acuerdo, suscriban el convenio de anulación del contrato.

Cuando el **CECYTEM** determine rescindir el Contrato, dicha rescisión operará de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial, bastando para ello que se cumpla el procedimiento mencionado en el párrafo anterior, en tanto que si es el **PROVEEDOR** quien decide rescindirlo, será necesario que acuda ante la autoridad judicial y obtenga la declaración correspondiente.

DÉCIMA SEXTA.- PENAS CONVENCIONALES.

El **PROVEEDOR** pacta con el **CECYTEM**, que en caso de entregarle los bienes fuera de los plazos establecidos en la **Cláusula Segunda** del presente instrumento legal, pagará por el atraso en que incurra, una pena convencional que no podrá exceder del 10% (diez por ciento) del valor total del Contrato antes de I.V.A. lo anterior en cumplimiento de los artículos 53 y 53 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Para el efecto de la aplicación de la pena, se conviene en un porcentaje de penalización diario del 0.5% (punto cinco por ciento), que se multiplicará por el número de días de atraso y el resultado se multiplicará a su vez, por el valor de los bienes entregados con atraso, aceptando el **PROVEEDOR**, de dar lugar a este supuesto, se deduzca del importe de la factura que presente para su cobro, el monto de la penalización.

DÉCIMA SÉPTIMA.- MODIFICACIONES AL CONTRATO

Las partes en apego a lo dispuesto en el Artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrán acordar el incremento del monto del contrato o de la cantidad de los bienes, mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el 20 (veinte) por ciento del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originariamente en los mismos y el precio de los bienes, sea igual al pactado originalmente.

DÉCIMA OCTAVA.- PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

El **PROVEEDOR** se obliga a no ceder en forma parcial ni total, a favor de cualquier otra persona física o moral, los derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato, sólo podrá ceder los derechos de cobro, previa autorización por escrito del **CECYTEM**.

DÉCIMA NOVENA.- RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR.

El **PROVEEDOR** se obliga a que los bienes de este contrato, cumplan con las previsiones de la legislación vigente sobre la materia; la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento; así como a responder por su cuenta y riesgo de los defectos, daños y perjuicios que por inobservancia de las normas o negligencia de su parte lleguen a causar al **CECYTEM** y/o terceros.

VIGÉSIMA.- RELACIONES LABORALES.

El **PROVEEDOR** como empresario y patrón del personal que ocupe con motivo de la entrega de los bienes materia de este Contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social. El **PROVEEDOR** conviene por lo mismo en responder de las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o en contra del **CECYTEM**, en relación con los bienes generados por este Contrato.

VIGÉSIMA PRIMERA.- DERECHOS DE AUTOR.

El **PROVEEDOR** asume la responsabilidad total para el caso de que en cumplimiento de este Contrato se infrinjan derechos de terceros sobre patentes o marcas, o se violen derechos de autor.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- INTEGRIDAD DEL CONTRATO.

Las partes convienen que en caso de existir discrepancia entre lo establecido en la convocatoria del procedimiento adquisitivo motivo del presente Instrumento Legal, con lo formalizado en el presente Contrato, prevalecerá lo señalado en la multicitada Convocatoria.

VIGÉSIMA TERCERA.- LEGISLACIÓN.

Al presente Contrato le es aplicable la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y supletoriamente el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimientos Administrativos y demás disposiciones aplicables.

VIGÉSIMA QUINTA.- JURISDICCIÓN Y TRIBUNALES COMPETENTES.

Para la interpretación y cumplimiento de las obligaciones contraídas en virtud del presente Contrato y todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, se resolverá en forma administrativa. En caso de

controversia las partes convienen someterse a la jurisdicción de los Tribunales Administrativos competentes, por lo que el **PROVEEDOR** renuncia al fuero que pudiera corresponderle por razón de su domicilio o por cualquier otra causa.

Leído que fue por las partes que en él intervinieron y enteradas de su alcance legal, el presente Contrato se firma al calce, en dos tantos, en la ciudad de Metepec, Estado de México el día _____.

POR EL PROVEEDOR

POR EL CECYTEM

REPRESENTANTE LEGAL

**M. EN C.P. ABRAHAM MARTÍNEZ ZAMUDIO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Las firmas y antefirmas corresponden al Contrato Administrativo Núm. _____ celebrado entre el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México y _____, S.A. de C.V.

[Handwritten marks and signatures]

ANEXO 14

PÓLIZA DE FIANZA.

DOCUMENTO DE INCLUSIÓN					
DATOS GENERALES					
BENEFICIARIO:		(1)			
FIADO:		(2)			
DOMICILIO DEL FIADO:		(3)		FECHA (5)	
FIANZA GLOBAL: NO. (4)		NÚMERO DE INCLUSIÓN:		NÚMERO DE PEDIDO O CONTRATO: (7)	
RELATIVO A:		(8)			
<p>POR EL PRESENTE DOCUMENTO DE INCLUSIÓN (9) GARANTIZA LOS SIGUIENTES CONCEPTOS POR NUESTRO FIADO, HASTA POR EL MONTO INDIVIDUAL EXPRESADO EN CADA UNA DE LAS COBERTURAS QUE A CONTINUACIÓN SE DETALLA, Y EN PROPORCIÓN AL INCUMPLIMIENTO ACREDITABLE:</p>					
CONCEPTO	MONTO AFIANZADO \$ (CON LETRA M.N.) (10)	VIGENCIA (11)			
1. SOSTENIMIENTO DE LA OFERTA					
2. ANTICIPO E INTERESES O CARGA FINANCIERA					
3. CUMPLIMIENTO					
4. BUENA CALIDAD					
5. PENA CONVENCIONAL					
6. ECOLOGÍA PARA EMPRESAS					
7. FISCALES					
8. PENAL					
<p>EL SOLICITANTE (FIADO) Y SUS OBLIGADOS DECLARAN QUE CONOCEN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LA FIANZA GLOBAL QUE SE ENTREGA AL BENEFICIARIO PARA CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ENTRE ELLOS.</p> <p>EL PRESENTE DOCUMENTO, FORMA PARTE INTEGRANTE DE LA FIANZA GLOBAL Y SE REGISTRARÁ POR LAS NORMAS REGULADORAS DE LA MISMA, RESPONDIENDO (12) HASTA POR EL MONTO INDIVIDUAL Y DURANTE LA VIGENCIA DE ESTE DOCUMENTO DE INCLUSIÓN.</p> <p>EL MONTO TOTAL DE ESTE DOCUMENTO DE INCLUSIÓN SE DISMINUIRÁ EN LA PROPORCIÓN A LOS PAGOS EFECTUADOS POR EL FIADO, OBLIGADO SOLIDARIO, TERCEROS A LA MISMA AFIANZADORA Y POR EL CUMPLIMIENTO PARCIAL DEL FIADO.</p> <p>ESTE DOCUMENTO DE INCLUSIÓN SOLO PODRÁ SER CANCELADO CON LA CONFORMIDAD EXPRESA Y POR ESCRITO DEL BENEFICIARIO O DE LA COMPROBACIÓN DE QUE HA SIDO CUMPLIDA LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA.</p> <p style="text-align: center;">(13) _____ A _____ DE _____ DE _____</p> <p style="text-align: center;">INSTITUCIÓN AFIANZADORA</p> <p style="text-align: center;">(14) _____ NOMBRE Y FIRMA</p>					

Handwritten marks and signatures at the bottom of the page, including a large scribble on the left and a signature on the right.

ANEXO 15**LISTA DE INSTITUCIONES AFIANZADORAS CON LAS CUALES TIENE CONVENIO
EL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO**

NÚM.	AFIANZADORA	NÚM. DE PÓLIZA GLOBAL
1.	AFIANZADORA INSURGENTES, S.A. DE C.V.	2441-7004-600000 (PROVEEDORES, PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS)
2.	AFIANZADORA SOFIMEX, S.A., GRUPO FINANCIERO SOFIMEX	425473 (PROVEEDORES, PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS)
3.	CHUBB DE MÉXICO, COMPAÑÍA AFIANZADORA, S.A. DE C.V.	EMI-10129 (PROVEEDORES, PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS)
4.	AFIANZADORA ASERTA, S.A. DE C.V.	010-03 (PROVEEDORES, PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS)
5.	FIANZAS ATLAS, S.A.	III-278241-RC (PROVEEDORES, PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS)
6.	PRIMERO FIANZAS, S.A. DE C.V.	7401 (PROVEEDORES, PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS)
7.	FIANZAS DORAMA, S.A. DE C.V.	99200PGEM (PROVEEDORES, PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS)
8.	FIANZAS GUARDIANA INBURSA, S.A., GRUPO FINANCIERO INBURSA	2001EM (PROVEEDORES, PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS)
9.	FIANZAS MONTERREY, S.A.	28000001998
10.	HSBC FIANZAS, S.A. GRUPO FINANCIERO HSBC	510,000
11.	FIANZAS ASECAM, S.A. GRUPO FINANCIERO ASECAM	405,000 (PROVEEDORES, PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS)
12.	MAPFRE FIANZAS, S.A.	PGEMG0001060 (PROVEEDORES, PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS)
13.	AFIANZADORA FIDUCIA, S.A. DE C.V.	1D3-02 (PROVEEDORES, PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS)