Expediente

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE METEPEC, ESTADO DE MÉXICO, EN ADELANTE "EL AYUNTAMIENTO", REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LA LIC. CAROLINA MONROY DEL MAZO, PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL; LIC. VÍCTOR MANUEL ROMERO SALGADO, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO; PROF. JUAN PEDROZO GONZÁLEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN; CAPITÁN ALFONSO FERREIRA BELMAN, DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA, TRÁNSITO Y BOMBEROS; Y POR OTRA PARTE, STRATEGYMEC, S.A. DE C.V., A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE LEGAL [redacted]; EN LO SUCESIVO "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"; QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE DENOMINARÁN "LAS PARTES", SUJETÁNDOSE AL TENOR DE LOS ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES

El **veinte de enero de dos mil catorce**, la Dirección de Administración del H. Ayuntamiento de Metepec, Estado de México; emitió el Acta de Fallo relativo a la Adjudicación Directa No. AD-002-2014, para la contratación de **Servicio Profesional PROYECTO EFE1 "DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA METODOLOGÍA INTEGRAL EN MATERIA DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA, CON ESTRATEGIAS APLICADAS PARA LA TOMA DE DECISIONES"**, a favor de **STRATEGYMEC, S.A. DE C.V.**; servicio solicitado por la **Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos**, mediante pedido **3904** y requisición de compra **3958** con número de control Interno **269**. **(ANEXOS UNO, DOS y TRES)**.

DECLARACIONES

I.- DE "EL AYUNTAMIENTO"

a) Que es el Órgano de Gobierno del Municipio de Metepec, Estado de México, que cuenta con la capacidad legal suficiente para celebrar este acto, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 112, 113, 122, 125 y 138 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; y 1, 2, 3 y 15 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

b) Que la representación jurídica del Municipio y del Ayuntamiento, corresponde a su Presidenta Municipal Constitucional, Lic. Carolina Monroy del Mazo, de conformidad con lo estipulado en los artículos 128, fracción V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; y 48, fracción IV y 50 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, quien acredita su personalidad con la Constancia de Mayoría, expedida por el Instituto Electoral del Estado de México, el cuatro de julio de dos mil doce.

c) Que la validación de los documentos oficiales emanados del mismo, corresponde al Secretario del Ayuntamiento, Lic. Víctor Manuel Romero Salgado, según lo dispuesto por los artículos 121 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 37 y 91, fracción V de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 37 fracción I del Bando Municipal de Metepec, Estado de México, 2014; y 28 fracción I del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Metepec; personalidad que acredita con el Acuerdo 004/2013, expedido en la Primera Sesión Ordinaria de Cabildo del H. Ayuntamiento de Metepec, el primero de enero de dos mil trece.

d) Que en el despacho de los asuntos municipales, éste se auxiliará con las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal, por lo que corresponde a su Dirección de Administración, representada en este acto por su Director Prof. Juan Pedrozo González, quien acredita su personalidad en función al Acuerdo 006/2013, expedido en fecha primero de enero de dos mil trece, en la Primera Sesión Ordinaria de Cabildo del H. Ayuntamiento de Metepec, México, la contratación de bienes y servicios necesarios para que el mismo cumpla con sus fines, así como la suscripción del presente contrato, según lo establecido en los artículos; 49 y 86 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 36 y 37 fracción IV inciso a) del Bando Municipal de Metepec, Estado de México, 2014; y 26, fracción I, numeral 4, inciso a), 33 y 34 fracciones IV y XII del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Metepec.

e) Que le corresponde a la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos, representada en este acto por su titular, Capitán Alfonso Ferreira Belman quien acredita su personalidad en función al Acuerdo 009/2014, expedido en fecha catorce de enero de dos mil catorce, en la Décima Segunda Sesión Extraordinaria de Cabildo del H. Ayuntamiento de Metepec, México; prestar el servicio de seguridad pública y tránsito en el Municipio, a efecto de asegurar el pleno goce de las garantías individuales, la paz, la tranquilidad y el orden público; así como vigilar el cumplimiento de las disposiciones normativas, operativas, administrativas y disciplinarias que regulen la actuación del cuerpo de seguridad pública municipal; de conformidad con lo dispuesto en los artículos 37 fracción IV inciso m) del Bando Municipal de Metepec, Estado de México 2014; y 51 y 52 fracción II del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Metepec.

f) Que cuenta con los fondos suficientes para cubrir el importe correspondiente a la Adjudicación Directa **AD-002-2014**, con cargo a la clave presupuestal **3311**, proveniente de recursos propios.

g) Que tiene su domicilio ubicado en Villada 37, Barrio del Espíritu Santo, Colonia Centro, Metepec, Estado de México, C.P. 52140, mismo que indica para los usos y efectos legales que se deriven de este Contrato.

II.- DE "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"

a) Que es una persona jurídica colectiva, de nacionalidad mexicana, constituida bajo la denominación de **"STRATEGYMEC, S.A. DE C.V."**, mediante Escritura Pública número , Libro Mil Ciento Cuarenta y Nueve, del trece de diciembre de dos mil diez, otorgada ante el Lic. Mauricio Martínez Rivera, Notario Público número noventa y seis, con residencia en el Distrito Federal México, copia que se adjunta al presente acuerdo de voluntades como anexo **CUATRO.**

b) Que hace presencia en este acto a través de su Representante Legal, Mercedes Escudero Carmona, con capacidad legal suficiente para celebrar el presente contrato, lo cual acredita con la Escritura Pública número , Libro Mil Ciento Cuarenta y Nueve, del trece de diciembre de dos mil diez, otorgada ante el Lic. Mauricio Martínez Rivera, Notario Público número noventa y seis, con residencia en el Distrito Federal México; misma que se identifica con credencial para votar con fotografía en la que aparece su nombre y firma, expedida por el Instituto Federal Electoral, con número , copia que se adjunta al presente contrato como anexo **CINCO**.

c) Que dentro de los rubros que comprenden su objeto social y conforme a la escritura pública cuarenta y dos mil quinientos treinta y tres, volumen cuatrocientos setenta, de catorce de enero de dos mil catorce, otorgada ante el Lic. Enrique Moreno Valle S., Notario Público número veinticuatro de Puebla, México; se encuentra: *"...SEGUNDA).-...la formación e investigación básica y científica aplicada a diversas disciplinas de las Ciencias Sociales y Humanas, con especial énfasis en el estudio y análisis de las problemáticas regionales, nacionales y latinoamericanas desde una perspectiva interdisciplinaria y comparada.*
Investigaciones, análisis y procesamiento de datos para la creación de bases de datos, con metodologías interdisciplinarias especializadas en materia de seguridad pública, participación comunitaria, participación ciudadana, prevención social del delito. Capacitación interdisciplinaria especializada a funcionarios de los tres niveles de gobierno de diversas áreas e instituciones que las conforman, que les permita mejorar y optimizar sus procesos, acciones y programas. Capacitación y consultoría en materia de seguridad pública, participación comunitaria, participación ciudadana, prevención social del delito a funcionarios de los distintos niveles de gobierno y a la ciudadanía que permita generar estrategias, programas y acciones que respondan a las necesidades de la entidad federativa. Comercialización de productos para corporaciones policiales, productos tecnológicos, certificaciones, acreditaciones de capacitaciones" SIC. Por lo que tiene plena capacidad jurídica para proporcionar el servicio que por este instrumento legal se contrata.

d) Que cuenta con Registro Federal de Contribuyentes de conformidad con la Cédula de Identificación Fiscal, expedida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con folio copia que se acompaña al cuerpo de este instrumento, como anexo **SEIS.**

e) Que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

f) Que no se encuentra impedido para celebrar el presente instrumento legal, en razón de no encontrarse en ninguno de los supuestos contemplados en el artículo 74 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios.

g) Que conoce plenamente las necesidades y características del servicio que requiere "El Ayuntamiento" y que ha considerado todos los factores que intervienen en su ejecución, por lo que manifiesta que dispone de elementos suficientes para contratar y obligarse en los términos de este contrato, y que para su cumplimiento y ejecución cuenta con la experiencia, los recursos técnicos, financieros, administrativos y humanos necesarios, para la realización óptima del mismo.

h) Que señala como domicilio dentro del territorio del Estado de México el ubicado en Vicente Fox Quesada número 30, casa 921, Col. La Estación, Fraccionamiento Hacienda Lerma. Lerma de Villada, Estado de México, C.P. 52000; mismo que indica para los usos y efectos legales que se deriven de este Contrato.

i) Que es su libre voluntad celebrar el presente contrato de prestación de servicios con "El Ayuntamiento", y que el pago que percibe por dicho servicio, no es su única ni principal fuente de ingresos.

De conformidad con las declaraciones que anteceden, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos: 1,4, 14, 27 Fracción II, 48, Fracciones I, III y X; 49, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 76, 87, 88 y 89 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México; 91,92, 93, 94,120, 128, 129, 130 y 138 del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México, "Las Partes" convienen en sujetarse a las siguientes:

C L Á U S U L A S

PRIMERA.- OBJETO. El objeto del presente contrato consiste en que "El Prestador del Servicio" se obliga con "El Ayuntamiento" a proporcionar el Servicio Profesional **"PROYECTO EFE1 "DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA METODOLOGÍA INTEGRAL EN MATERIA DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA, CON ESTRATEGIAS APLICADAS PARA LA TOMA DE DECISIONES"**, con las características y especificaciones que se establecen en la propuesta técnica (*Anexo **SIETE***) y acta de fallo enunciada en los antecedentes, a entera satisfacción de "El Ayuntamiento" a través del área usuaria y conforme a lo siguiente:

STRATEGYMEC, S.A. DE C.V.				
PARTIDA	CONCEPTO	U.M.	CANTIDAD	TOTAL ADJUDICADO SIN I.V.A.
1	PROYECTO EFEI "DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA METODOLOGÍA INTEGRAL EN MATERIA DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA, CON ESTRATEGIAS APLICADAS PARA LA TOMA DE DECISIONES" El presente proyecto se integra por 5 fases: Preventiva, Estratégica, Operativa, Táctica y de Evaluación; así como de la fase de Documentación. FASE PREVENTIVA permite: • Realizar el diseño y ejecución de políticas públicas que den prioridad a la prevención del delito evitando ser solamente reactivos ante los hechos delictivos. • Hacer el énfasis en la instrumentación de programas y proyectos que promuevan las adecuaciones de la estructura urbana y medio ambiental para inhibir y disminuir la realización de un delito. • Realizar análisis centrados en la causa de la agresión como el primer foco de atención, y situados en un contexto espacial. • Desarrollar estrategias orientadas a la causa del delito que mediante acciones que promuevan aumentar el esfuerzo necesario para evitar que se presenten casos delictivos, • El desarrollo de estrategias orientadas a las adecuaciones de la estructura urbano y medio ambiental que mediante acciones que permitan el análisis territorial del delito, recuperar espacios públicos que hoy son inseguros; entatizar un enfoque integral que incorpore los principios de prevención situacional para guiar procesos de planificación y edificación de áreas urbanas futuras bajo el esquema de ciudades seguras; diseño de estrategias que utilizan como componente principal la participación comunitaria, • Desarrollar estrategias orientadas al elemento que motiva y causa el delito, mediante acciones que permitan modificar las condiciones sociales de la comunidad y generar oportunidades y proyectos de vida; generar políticas que busquen abatir desigualdades e inequidades sociales y fortalezcan la oferta de programas y servicios educativos, de salud, deportivos, culturales que favorezcan el mejoramiento de las condiciones	SERVICIO	1	

de vida de la población y el acceso a programas de empleo y de emprendimiento que contribuyan a generar más y mejores ingresos para la ciudadanía.

- Desarrollar estrategias orientadas a la participación ciudadana que mediante acciones:
    - Promuevan la rehabilitación del territorio a través de la participación y la organización ciudadana comprometida con la seguridad ciudadana y la convivencia pacífica, a través de las redes sociales, la cultura de la solidaridad y el fortalecimiento de la cohesión social.
    - Entaticen la cultura de la denuncia entre la sociedad y crear los canales adecuados para la participación ciudadana en materia de prevención social.
- Desarrollar estrategias orientadas a la policía de proximidad, cercana a la ciudadanía y que mediante acciones:
    - Fortalezcan la credibilidad por parte de la ciudadanía en las instituciones y dignifiquen el papel del Policía.
    - Incrementen las capacidades de respuesta y atención por parte de los elementos policiacos a la ciudadanía

FASE ESTRATEGICA consiste:

- En la implementación de una plataforma de carácter estratégica, geo inteligente, de última generación que permite fusionar todos los datos disponibles, en cualquier tipo de formato, y en tiempo real, integrando de manera simultánea la información estática con la información dinámica como cualquier censo de campo, CCTV, biométricas, GPS, y sensores varios.
- En instalar un sistema que cuenta con un módulo de análisis geográfico.
- En instalar un sistema que se alimenta de bases de datos de las diferentes fuentes de información disponibles en el Municipio.
- En dotar de capacidades de publicación para generar un Geoportal
- En dotar de pantallas de captura remota para que los diferentes programas y proyectos se alimenten en tiempo real en el sistema.

- En establecer que no sólo se reciba información de las diferentes áreas, sino que además se les dote de reportes en tiempo real, que permita a la plataforma expandirse hacia diferentes áreas y generar reportes puntuales que ayuden a la toma de decisiones.

FASE OPERATIVA consiste en:

- Implementar un modelo de operación para el estado de fuerza operativa policial, utilizando información georreferenciada que refleja las necesidades particulares que tienen los ciudadanos y que permite tener un funcionamiento eficiente y eficaz, y que ayuda a optimizar y potencializar los servicios que presta desde los diferentes frentes de seguridad.

- Utilizar la metodología para promover quela plataforma de almacenamiento que ayuda a administrar, controlar y registrar la información en base de datos, sea para el seguimiento y monitoreo de las acciones realizadas por las distintas áreas que conforman el Ayuntamiento y que atienden a la ciudadanía mejorando notablemente la eficacia y la velocidad con la que se responde a incidentes de riesgo y seguridad.

FASE TACTICA consiste en:

- Realizar un análisis del perfil criminógeno del lugar donde ocurren los hechos, así como del agresor y la víctima, lo cual permite identificar los puntos más vulnerables de un sector, como la reincidencia de robos o asaltos en negocios, casa-habitación y/o a persona física.

- Generar procesos analíticos con la información obtenida, los cuales culminan en la implementación de estrategias inmediatas de vigilancia para así disminuir los índices delictivos. Semana a semana, se lleva a cabo una junta de Estrategia y Evaluación, a la cual asiste el titular de la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos, los mandos policiacos e invitados, siendo estos últimos, los representantes de los negocios, cámaras, asociaciones y ciudadanos.

- Elaborar mapas estratégicos, los cuales permiten identificar los principales delitos, la intensidad de los mismos, los factores criminológicos de riesgo y de protección por zonas específicas en el Municipio.

- Interpretar si existe alguna relación entre los programas, proyectos y estrategias realizadas por la administración y su impacto en la reducción de violencia y delincuencia.

	A continuación, se detallan las acciones que conforman los servicios y productos que se obtendrán por cada fase: *PROYECTO EFE I* *"Diseño e implementación de una metodología integral en materia de seguridad y prevención social de la violencia y la delincuencia, con estrategias aplicadas para la toma de decisiones."* Instrumentando acciones integrales de seguridad con un enfoque integral, inteligente, transversal, preventivo, focalizado y multidimensional. Este proyecto conjunta un equipo multidisciplinario, integrador y experto en brindar soluciones de prevención de la violencia y la delincuencia mediante respuestas con criterios de Seguridad Inteligente. Fases: I. Fase Preventiva II. Fase Estratégica III. Fase Operativa IV. Fase Táctica V. Fase de Evaluación y Documentación I. Fase Preventiva: (1,161 horas) A)Etapa de presentación e integración Objetivo: Introducir a los involucrados en la metodología de prevención social de la violencia y la delincuencia, a través de la integración de 7 mesas de prevención, las cuales se clasificaran en social, psicosocial, comunitaria, policial, situacional, técnica y líder. B) Etapa de acompañamiento Objetivo: guiar y capacitar a los integrantes de las 7 mesas de prevención en el proceso de diseño, planeación e implementación de acciones, que servirán como base para la integración del Plan Municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia. C) Etapa de seguimiento y evaluación Objetivo: brindar asesoría puntual a través de la evaluación y el seguimiento oportuno a las mesas de prevención A) Etapa de presentación e integración Actividades: a) Presentación general del Proyecto EFE1: seguridad inteligente. (Plática - 4 horas)			$16,500,000.00 $3,500,000.00

* Semana aproximada de inicio: semana 4 del año
* Semana aproximada de término : semana 4 del año
* Entregables: reporte ejecutivo de la presentación, lista de asistencia, y memoria fotográfica con mínimo 10 fotografías (se entregarán: documentos en 2 juegos impresos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 14 de febrero, 2014.
* Participantes: Cabildo, Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos, Dirección de Administración y prestador del servicio.
* Municipio: proporcionará espacio para la presentación, pantalla, proyector y coffee break

b) Rueda de Prensa para la presentación del Proyecto EFE 1 a la ciudadanía y medios de comunicación. (4 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 4 del año
* Semana aproximada de término: semana 4 del año
* Entregables: reporte con la crónica del evento, un listado detallado de los asistentes y memoria fotográfica con mínimo 10 fotografías (se entregará: documentos impresos en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 14 de febrero, 2014.
* Asistentes: Presidenta Municipal, Secretario del Ayuntamiento, Director de Administración, Director de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos, Coordinadora de Comunicación Social y prestador del servicio.
* Municipio: proporcionará espacio para la rueda de prensa, audio, video y convocará a medios

c. Elaboración del mapa de actores que participarán en Proyecto EFE 1. (reunión y trabajo de gabinete - 20 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 4 del año
* Semana aproximada de término : semana 17 del año
* Entregables: Mapa de actores del Municipio de Metepec (documento en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 9 de mayo, 2014.
* Asistentes: Dirección de Administración, Dirección de Innovación Gubernamental, Dirección de Servicios Públicos, Dirección de Participación Ciudadana, Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, Dirección de Seguridad

Pública, Tránsito y Bomberos del Municipio de Metepec y prestador del servicio.

* Municipio: proporcionará instalaciones para la actividad; equipado con computadora, proyector y pantalla.
* Participantes: llevarán herramientas de trabajo (computadora, agenda, libreta, pluma, etc.) e información previamente solicitada.
* Prestador del servicio: otorgará a los participantes los conocimientos necesarios a través de la metodología de Proyecto EFE1 supervisando y retroalimentando el trabajo de los participantes hasta generar el entregable.

d. Integración de Prevención: Situacional, Social, Comunitaria, Psicosocial, Policial, Técnica y Líder. (Mesas de trabajo - 30 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 5 del año
* Semana aproximada de término : semana 17 del año
* Entregables: reporte ejecutivo de la presentación y establecimiento de mesas, lista de asistencia, minuta de acuerdos y memoria fotográfica con mínimo 5 fotografías (documentos impresos en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 9 de mayo, 2014.
* Participantes: Secretario del Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Director de Administración, Contralor Interno, Director de Atención y Participación Ciudadana, Director(a) de Cultura y Fomento Artesanal, Director(a) de Desarrollo Económico y Fomento Turístico, Director(a) de Desarrollo Humano, Director(a) de Desarrollo Urbano, Director(a) de Educación, Director(a) de Gobierno, Director(a) de Innovación Gubernamental, Director(a) de Medio Ambiente, Director(a) de Normatividad, Director(a) de Obras Públicas, Director(a) de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos, Director(a) de Servicios Públicos, Director(a) de Equidad de Género, Director(a) de la Coordinación de Comunicación Social, Director de la Unidad de Desarrollo Metropolitano, Director de la Coordinación de Gabinete, Evaluación y Seguimiento de la Presidencia Municipal, Director(a) de la Unidad de Asuntos Religiosos, Director(a) de la Unidad de Combate a la Corrupción, Director(a) del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, Director de OPDAPAS, Director(a) del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Metepec, Director(a) de la Defensoría Municipal de los Derechos Humanos, Sindicatura, Consejo Ciudadano y el prestador del servicio.
* Municipio: proporcionará instalaciones para la

actividad; equipado con computadora, proyector y pantalla.

* Participantes: llevarán herramientas de trabajo (computadora, agenda, libreta, pluma, etc.) e información previamente solicitada.

* Prestador del servicio: otorgará a participantes los conocimientos necesarios a través de la metodología de Proyecto EFE1.

e. Capacitación: Sensibilización sobre Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia. (Ponencia - 4 horas).

* Semana aproximada de inicio: semana 5 del año
* Semana aproximada de término : semana 5 del año
* Entregables: reporte de la capacitación, lista de asistencia, minuta de acuerdos y memoria fotográfica con 3 fotografías mínimo (documentos impresos en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 14 de febrero, 2014.
* Participantes: integrantes de las 7 mesas de prevención y prestador del servicio.
* Municipio: proporcionará instalaciones para la actividad; equipado con computadora, proyector y pantalla.
* Asistentes: llevarán herramientas de trabajo (computadora, agenda, libreta, pluma, etc.).
* Prestador del servicio: otorgará a participantes los conocimientos necesarios a través de la metodología de Proyecto EFE1.

f. Presentación del Proyecto EFE1 y capacitación sobre la operación del Consejo Ciudadano.

* Semana aproximada de inicio: semana 10 del año.
* Semana aproximada de término: semana 27 del año.
* Entregables: presentación, reporte de la capacitación, lista de asistencia, minuta de acuerdos y memoria fotográfica con 3 fotografías mínimo (documentos impresos en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 14 de julio, 2014
* Participantes: integrantes del Consejo Ciudadano y prestador del servicio.
* Municipio: proporcionará instalaciones para la actividad; equipado con computadora, proyector y pantalla; y convocará a los ciudadanos.

* Prestador del servicio: otorgará a participantes los conocimientos necesarios a través de la metodología de Proyecto EFE1.

g. Reporte de avance semanal a la Alcaldesa. (reuniones semanales - 90 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 5 del año.
* Semana aproximada de término: semana 46 del año.
* Entregables: reporte semanal (documentos impresos en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega de reportes: 3 de febrero, 10 de febrero, 17 de febrero, 24 de febrero, 3 de marzo, 10 de marzo, 17 de marzo, 24 de marzo, 31 de marzo, 7 de abril, 14 de abril, 21 de abril, 28 de abril, 5 de mayo, 12 de mayo, 19 de mayo, 26 de mayo, 2 de junio, 9 de junio, 16 de junio, 23 de junio, 30 de junio, 7 de julio, 14 de julio, 21 de julio, 28 de julio, 4 de agosto, 11 de agosto, 18 de agosto,25 de agosto, 1 de septiembre, 8 de septiembre, 15 de septiembre, 22 de septiembre, 29 de septiembre, 6 de octubre, 13 de octubre, 20 de octubre, 27 de octubre, 3 de noviembre, 10 de noviembre, 17 de noviembre, 2014.
* Participantes: Presidenta Municipal, Secretario del Ayuntamiento y prestador del servicio.

B) Etapa de Acompañamiento
Actividades:
a. Sesión de trabajo: Arranque de trabajo de las 7 mesas de prevención. (30 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 6 del año
* Semana aproximada de término : semana 17 del año
* Entregables: reporte de la sesión, presentación utilizada, lista de asistencia, memoria fotográfica con 3 fotografías mínimo (documentos impresos en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 9 de mayo, 2014.
* Participantes: integrantes de las 7 mesas de prevención y prestador del servicio.
* Municipio: proporcionará instalaciones para la actividad; equipado con computadora, proyector y pantalla.
* Asistentes: llevarán herramientas de trabajo (computadora, agenda, libreta, pluma, etc.) e información previamente solicitada.
* Prestador del servicio: otorgará a participantes los conocimientos necesarios a través de la metodología de Proyecto EFE1.

b. Sesión de trabajo: identificación, selección y clasificación de acciones, programas y/o proyectos municipales por tipo de prevención. (30 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 7 del año
* Semana aproximada de término : semana 17 del año
* Entregables: reporte de la sesión, listado de acciones, programas y/o proyectos seleccionados y clasificados, lista de asistencia, minuta de acuerdos, memoria fotográfica con 3 fotografías mínimo (documentos en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 9 de mayo, 2014.
* Participantes: integrantes de las 7 mesas de prevención y prestador del servicio.
* Municipio: proporcionará instalaciones para la actividad; equipado con computadora, proyector y pantalla.
* Asistentes: llevarán herramientas de trabajo (computadora, agenda, libreta, pluma, etc.) e información previamente solicitada.
* Prestador del servicio: otorgará a participantes los conocimientos necesarios a través de la metodología de Proyecto EFE1.

c. Alineación de las acciones, programas y/o proyectos municipales con programas federales y estatales en materia de prevención (Subsemun, hábitat). (30 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 10 del año
* Semana aproximada de término : semana 17 del año
* Entregables: documento que incluye listado de acciones, programas y/o proyectos, alineados, lista de asistencia, minuta de acuerdos, memoria fotográfica con 3 fotografías mínimo (documentos impresos en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 9 de mayo, 2014.
* Participantes: integrantes de las 7 mesas de prevención y prestador del servicio.
* Municipio: proporcionará instalaciones para la actividad; equipado con computadora, proyector y pantalla.
* Asistentes: llevarán herramientas de trabajo (computadora, agenda, libreta, pluma, etc.) e información previamente solicitada.
* Prestador del servicio: otorgará a participantes los conocimientos necesarios a través de la metodología de Proyecto EFE1.

d. Selección de espacios públicos y definición de estrategias para la generación de alianzas con la sociedad civil e involucramiento de la participación ciudadana. (30 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 8 del año
* Semana aproximada de término : semana 17 del año
* Entregables: listado de espacios públicos georeferenciados, listado de estrategias, lista de asistencia, minuta de acuerdos, memoria fotográfica con 3 fotografías mínimo (documentos en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 14 de julio, 2014.
* Participantes: integrantes de las 7 mesas de prevención y prestador del servicio.
* Municipio: proporcionará instalaciones para la actividad; equipado con computadora, proyector y pantalla.
* Asistentes: llevarán herramientas de trabajo (computadora, agenda, libreta, pluma, etc.) e información previamente solicitada.
* Prestador del servicio: otorgará a participantes los conocimientos necesarios a través de la metodología de Proyecto EFE1.

e. Capacitación: registro y documentación de acciones, programas y/o proyectos que conformarán la Agenda Social semanal de la Prevención. (35 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 10 del año
* Semana aproximada de término : semana 17 del año
* Entregables: herramienta de registro y documentación de las acciones que conformarán la agenda social de prevención, lista de asistencia, memoria fotográfica con 3 fotografías mínimo (documentos impresos en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 9 de mayo, 2014.
* Participantes: integrantes de las 7 mesas de prevención, miembros del Consejo Ciudadano y prestador del servicio.
* Municipio: proporcionará instalaciones para la actividad; equipado con computadora, proyector y pantalla.
* Asistentes: llevarán herramientas de trabajo (computadora, agenda, libreta, pluma, etc.) e información previamente solicitada.
* Prestador del servicio: otorgará a participantes los conocimientos necesarios a través de la metodología de Proyecto EFE1.

f. Capacitación: prevención situacional bajo el método internacional CrimePreventionThroughEnvironmentalDesign (CPTED). "Etapa 1 - Levantamiento de diagnóstico y Certificación". (Taller de 40 horas y trabajo de gabinete 40 horas (total de 80 horas).

* Semana aproximada de inicio: semana 8 del año
* Semana aproximada de término: semana 27 del año
* Entregables: informe de capacitación de la metodología CPTED; certificación en CPTED a funcionarios que hayan acreditado por parte de la International CPTED Association (ICA), la cual representa ser una garantía de aplicación correcta de los principios básicos de CPTED al realizar de forma óptima las acciones gubernamentales en materia de prevención situacional; lista de asistencia, memoria fotográfica con 3 fotografías mínimo (documentos impresos en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 14 de julio, 2014.
* Participantes: hasta 25 funcionarios públicos designados por la mesa líder y prestador del servicio.
* Municipio: proporcionará instalaciones para la actividad; equipado con computadora, proyector y pantalla; coffee break; y convocará a los vecinos de las colonias de estudio.
* Asistentes: llevarán herramientas de trabajo (computadora, agenda, libreta, pluma, etc.).
* Prestador del servicio: otorgará a participantes los conocimientos necesarios a través de la metodología de Proyecto EFE1.

g. Definición de indicadores de acciones, programas y/o proyectos que conformarán la agenda social semanal de prevención.(30 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 11 del año
* Semana aproximada de término : semana 17 del año
* Entregables: reporte que incluyen los indicadores, lista de asistencia, minuta de acuerdos, memoria fotográfica con 3 fotografías mínimo(documentos impresos en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 9 de mayo, 2014.
* Participantes: integrantes de las 7 mesas de prevención y prestador del servicio.
* Municipio: proporcionará instalaciones para la actividad; equipado con computadora, proyector y pantalla.

* Asistentes: llevarán herramientas de trabajo (computadora, agenda, libreta, pluma, etc.) e información previamente solicitada.
* Prestador del servicio: otorgará a participantes los conocimientos necesarios a través de la metodología de Proyecto EFE1.

h. Calendarización de actividades de la agenda social semanal de la prevención. (30 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 11 del año
* Semana aproximada de término : semana 27 del año
* Entregables: calendario detallado de actividades, lista de asistencia, minuta de acuerdos, memoria fotográfica con 3 fotografías mínimo(documentos impresos en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 14 de julio, 2014.
* Participantes: integrantes de las 7 mesas de prevención y prestador del servicio.
* Municipio: proporcionará instalaciones para la actividad; equipado con computadora, proyector y pantalla.
* Asistentes: llevarán herramientas de trabajo (computadora, agenda, libreta, pluma, etc.) e información previamente solicitada.
* Prestador del servicio: otorgará a participantes los conocimientos necesarios a través de la metodología de Proyecto EFE1.

I. Diseño de Plan Municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia (30 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 5 del año
* Semana aproximada de término : semana 17 del año
* Entregables: carpeta ejecutiva que incluye: reporte de ajuste del Plan Maestro con base en el comportamiento de los indicadores (incluye objetivos generales, estrategias, procesos transversales e integra indicadores por cada mesa de prevención), lista de asistencia, minuta de acuerdos, memoria fotográfica con 3 fotografías mínimo (documentos impresos en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 9 de mayo,2014
* Participantes: integrantes de las 7 mesas de prevención y prestador del servicio.
* Municipio: proporcionará instalaciones para la actividad; equipado con computadora, proyector y pantalla.

* Asistentes: llevarán herramientas de trabajo (computadora, agenda, libreta, pluma, etc.) e información previamente solicitada.
* Prestador del servicio: otorgará a participantes los conocimientos necesarios a través de la metodología de Proyecto EFE1.

j. Presentación del programa anual de capacitación en materia de prevención social de la violencia y la delincuencia. (Ponencia - 4 horas)

* Semana aproximada de inicio de estructuración del Programa Anual de Capacitación: semana 12.
* Semana aproximada de término de estructuración del Programa Anual de Capacitación: semana 17 del año.
* Semana aproximada de la ponencia: semana 17 del año.
* Entregables: reporte de la ponencia, propuesta de capacitación, lista de asistencia, minuta de acuerdos, memoria fotográfica con 3 fotografías mínimo. (documentos impresos en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 14 de julio, 2014.
* Participantes: integrantes de la mesa líder, de la mesa técnica y prestador del servicio.
* Municipio: proporcionará instalaciones para la actividad; equipado con computadora, proyector y pantalla.
* Asistentes: llevarán herramientas de trabajo (computadora, agenda, libreta, pluma, etc.).
* Prestador del servicio: otorgará a participantes los conocimientos necesarios a través de la metodología de Proyecto EFE1.

C) Etapa de Seguimiento y Evaluación
Actividades:
a. Sesiones de operación y evaluación de mesas de prevención. (245 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 14 del año
* Semana aproximada de término : semana 46 del año
* Entregables: reporte de sesiones, lista de asistencia, minuta de acuerdos, memoria fotográfica con 3 fotografías mínimo(documentos impresos en 2 juegos y versión electrónica en CD)
* Fechas de entrega:14 de julio, 8 de septiembre y 14 de noviembre, 2014.
* Participantes: integrantes de los 7 mesas de

prevención y prestador del servicio.

* Municipio: proporcionará instalaciones para la actividad; equipado con computadora, proyector y pantalla.
* Asistentes: llevarán herramientas de trabajo (computadora, agenda, libreta, pluma, etc.).
* Prestador del servicio: Dará seguimiento a las mesas de trabajo de cada mesa de prevención.

b. Asesoría puntual. (Atención de dudas y comentarios realizados por parte de los participantes a través de diversos canales de comunicación (175 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 14 del año
* Semana aproximada de término : semana 46 del año
* Entregables: reporte de las sesiones de asesoría, (documentos impresos en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fechas de entrega:14 de julio, 8 de septiembre y 14 de noviembre, 2014.
* Participantes: integrantes de las 7 mesas de prevención y prestador del servicio.

c. Taller y Consultoría en prevención situacional bajo el método internacional CPTED. "Etapa 2 - Diseño urbano medioambiental". (Horas consultor -100 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 14 del año
* Semana aproximada de término : semana 34 del año
* Entregables: reporte que incluye las propuestas de proyectos CPTED validados; memoria fotográfica con 20 fotografías mínimo (documentos impresos en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 8 de septiembre, 2014.
* Participantes: personal asignado por el Ayuntamiento para dar seguimiento al programa y prestador del servicio.

d. Taller y Consultoría en prevención situacional bajo el método internacional CPTED. "Etapa 3 - Ejecución de Proyectos". (Horas consultor -80 horas).

* Semana aproximada de inicio: semana 23 del año
* Semana aproximada de término : semana 44 del año
* Entregables: informe del estado de los proyectos CPTED, memoria fotográfica con 20 fotografías mínimo (documentos en 2 juegos y versión electrónica en CD).

	* Fecha de entrega: 14 de noviembre, 2014. * Participantes: personal asignado por el Ayuntamiento para dar seguimiento al programa y prestador del servicio. e. Taller y Consultoría en prevención situacional bajo el método internacional CPTED, "Etapa 4 - Evaluación de Proyectos urbano medioambiental", (Horas consultor - 80 horas) * Semana aproximada de inicio: semana 41 del año * Semana aproximada de término : semana 46 del año * Entregables: informe de evaluación de los proyectos CPTED, memoria fotográfica con 20 fotografías mínimo (documentos en 2 juegos y versión electrónica en CD). * Fecha de entrega: 14 de noviembre, 2014. Participantes: personal asignado por el Ayuntamiento para dar seguimiento al programa y prestador del servicio. PRODUCTO FINAL de la FASE PREVENTIVA: Plan Municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia. (documentos impresos en 2 juegos y versión electrónica en CD). * Fecha de entrega: 9 de mayo, 2014. * Participantes: prestador del servicio. RECURSOS HUMANOS de Proyecto EFE1 que participa en la implementación de la FASE PREVENTIVA: * Líder del Proyecto Arq. Macarena Paz Rau Vargas * Dos consultores coordinadores de las mesas de prevención * Tres consultores certificados por el Método CPTED II. Fase Estratégica: (2,461 horas) Etapa de diagnóstico B) Etapa de revisión y catalogación de datos C) Etapa de formateo y adecuación de datos D) Etapa de arquitectura informática E) Etapa de instalación de sistemas /licencias F) Etapa de montado de datos G) Etapa de proceso de datos H) Etapa de parametrización del sistema I) Etapa de conexión con sensores de campo J) Etapa de capacitación K) Etapa de presentación oficial de la Plataforma A) Etapa de Diagnóstico Actividades: a. Elaboración y aplicación de un cuestionario que permita			$8,500,000.00

identificar la línea base a partir de la cual se comenzará la fase estratégica

* Semana aproximada de inicio: semana 4 del año
* Semana aproximada de término : semana 27 del año
* Entregables: reporte de resultados de aplicación de cuestionario electrónico.
* Fecha de entrega: del cuestionario, 1 de julio.
* Fecha de entrega: de reporte de los resultados de aplicación del cuestionario, 14 de julio, 2014.
* Participantes: Director de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos, Director de Innovación Gubernamental, Director de Servicios Públicos y prestador del servicio.
* Municipio: proporcionará instalaciones para la actividad; equipado con computadora, proyector y pantalla.
* Asistentes: llevarán herramientas de trabajo (computadora, agenda, libreta, pluma, etc.) e información previamente solicitada.
* Prestador del servicio: otorgará a participantes los conocimientos necesarios a través de la metodología de Proyecto EFE1.

b. Trabajo de gabinete para el análisis de la información

* Semana aproximada de inicio: semana 12 del año
* Semana aproximada de término : semana 27 del año
* Entregables: Diagnóstico inicial (documento impreso en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 14 de julio, 2014.
* Participantes: prestador del servicio

c. Seguimiento al trabajo de gabinete para la determinación del mapa de responsables y enlaces municipales.

* Semana aproximada de inicio: semana 12 del año
* Semana aproximada de término : semana 27 del año
* Entregables: documento que incluye mapa de responsables y enlaces municipales. (documento impreso en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 14 de julio, 2014.
* Participantes: Director de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos, Director de Innovación Gubernamental y prestador del servicio

d. Notificación de recibo de la información solicitada para el arranque, retroalimentación con cada participante.

* Semana aproximada de inicio: semana 12 del año
* Semana aproximada de término : semana 27 del año
* Entregables: documento donde se reporta acuses de recibo de la información entregada por las áreas del Ayuntamiento.
* Fecha de entrega: 14 de julio, 2014.
* Participantes: Director de Innovación Gubernamental y prestador del servicio

e. Integración del grupo estratégico. (Mesa de trabajo y trabajo de gabinete - 10 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 12 del año
* Semana aproximada de término: semana 27 del año
* Entregables: reporte de las acciones realizadas en las mesas de trabajo; presentación utilizada y lista de integrantes del grupo estratégico (documento impreso en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 14 de julio, 2014.
* Participantes del ayuntamiento: Presidenta Municipal, Director de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos, Director de Innovación Gubernamental , Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos, prestador del servicio.
* Municipio: proporcionará instalaciones para la actividad; equipado con computadora, proyector y pantalla.
* Asistentes: llevarán herramientas de trabajo (computadora, agenda, libreta, pluma, etc.) e información previamente solicitada.
* Prestador del servicio: otorgará a participantes los conocimientos necesarios a través de la metodología de Proyecto EFEI

f. Sesión de trabajo con el grupo estratégico. (mesas de trabajo - 40 horas) 10 sesiones de 4 horas

* Semana aproximada de inicio: semana 13 del año
* Semana aproximada de término : semana 27 del año
* Entregables: reporte de la realización de las mesas, lista de asistencia y minuto de acuerdos (documento en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 14 de julio, 2014.

* Participantes: integrantes del grupo estratégico y prestador del servicio.
* Municipio: proporcionará instalaciones para la actividad; equipado con computadora, proyector y pantalla.
* Asistentes: llevarán herramientas de trabajo (computadora, agenda, libreta, pluma, etc.) e información previamente solicitada.
* Prestador del servicio: otorgará a participantes los conocimientos necesarios a través de la metodología de Proyecto EFE1

g. Sesión de trabajo para el análisis de la situación actual. (Horas consultor -10 horas

* Semana aproximada de inicio: semana 14 del año
* Semana aproximada de término : semana 34 del año
* Entregables: primer borrador de análisis y diagnóstico (documentos impresos en 2 juegos y versión electrónica en CD) para revisión por parte de las áreas del Municipio.
* Fecha de entrega: 8 de septiembre, 2014.
* Participantes: Director de Innovación Gubernamental , Secretario del grupo estratégico y prestador del servicio.
* Municipio: proporcionaráinstalaciones para la actividad; equipado con computadora, proyector y pantalla.
* Asistentes: llevarán herramientas de trabajo (computadora, agenda, libreta, pluma, etc.) e información previamente solicitada.
* Prestador del servicio: otorgará a participantes los conocimientos necesarios a través de la metodología de Proyecto EFE1

h. Sesión de trabajo para la elaboración del Diagnóstico. (Horas consultor - 40 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 14 del año
* Semana aproximada de término : semana 34 del año
* Entregables: diagnóstico y recomendaciones (documento en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 8 de septiembre, 2014.
* Participantes: Director de Innovación Gubernamental, secretario del grupo estratégico y prestador del servicio.
* Municipio: proporcionará instalaciones para la actividad; equipado con computadora, proyector

y pantalla.

* Asistentes: llevarán herramientas de trabajo (computadora, agenda, libreta, pluma, etc.) e información previamente solicitada.
* Prestador del servicio: otorgará a participantes los conocimientos necesarios a través de la metodología de Proyecto EFE1.

B) Etapa de Revisión y catalogación de datos
Actividades:
a. Seguimiento al trabajo de gabinete para documentar el inventario de información. (horas consultor presenciales y/o remotas - 60 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 14 del año
* Semana aproximada de término : semana 34 del año
* Entregables: reporte de las acciones realizadas por el consultor; inventario actual de la información (documentos impresos en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 8 de septiembre, 2014.
* Participantes: Director de Innovación Gubernamental, Secretario del grupo estratégico y prestador del servicio

b. Análisis y sugerencias de mejora de los procesos de manejo de la información. (Horas consultor presenciales y/o remotas - 40 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 14 del año
* Semana aproximada de término : semana 34 del año
* Entregables: reporte donde se incluye propuesta de las mejoras y recomendaciones en manejo de información (documento impreso en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 8 de septiembre, 2014.
* Participantes: Director de Innovación Gubernamental, Secretario del grupo estratégico y prestador del servicio

C) Etapa de Formateo y adecuación de datos
Actividades:
a. Análisis de las bases de datos. (Horas consultor - 60 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 14 del año
* Semana aproximada de término : semana 34 del año
* Entregables: reporte de la situación actual (documento impreso en 2 juegos y versión electrónica en CD).

* Fecha de entrega: 8 de septiembre, 2014.
* Participantes: Director de Innovación Gubernamental, Contraloría Municipal, secretarios del grupo estratégico y prestador del servicio

b. Análisis de los sistemas alimentadores de la Plataforma. (Horas consultor - 60 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 14 del año
* Semana aproximada de término : semana 34 del año
* Entregables: reporte analítico de la situación actual (documento impreso en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 8 de septiembre, 2014.
* Participantes: Director de Innovación Gubernamental, Secretario del grupo estratégico y prestador del servicio.

c. Definición de estructura de la plataforma. (2 mesas de trabajo de 2 horas y Horas consultor presenciales y/o remotas - 40 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 15 del año
* Semana aproximada de término : semana 34 del año
* Entregables: Modelo de la plataforma (documento en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 8 de septiembre, 2014.
* Participantes: Integrantes del grupo estratégico, Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos y prestador del servicio.

d. Trabajo de gabinete para el respaldo de datos en medios electrónicos y/o en el servidor del Municipio. (Horas consultor presenciales y /o remotas - 20 horas).

* Semana aproximada de inicio: semana 19 del año
* Semana aproximada de término : semana 34 del año
* Entregables: guía de procedimientos y definición de la estrategia para el respaldo de información (documento impreso en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 8 de septiembre, 2014.
* Participantes: Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos, Dirección de Innovación Gubernamental, Contraloría Municipal y prestador

del servicio.

e. Capacitación y formación relacionado con el manejo de la Plataforma. (Taller -16 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 16 del año
* Semana aproximada de término : semana 34 del año
* Entregables: reporte de la capacitación, minuta de acuerdos y manuales de operación (documentos en 2 juegos y versión electrónica en CD)
* Fecha de entrega: 8 de septiembre, 2014.
* Participantes: integrantes del grupo estratégico y prestador del servicio.

D) Etapa de Arquitectura informática
Actividades:
a. Diagnóstico de situación actual. (horas consultor - 40 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 5 del año
* Semana aproximada de término : semana 27 del año
* Entregables: reporte de situación actual (documento impreso en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 14 de julio, 2014.
* Participantes: Secretario del grupo estratégico y prestador del servicio.

b. Análisis de las áreas de oportunidad. (Horas consultor - 30 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 12 del año
* Semana aproximada de término : semana 27 del año
* Entregables: reporte de resultados con propuesta que contengarecomendaciones resultante del análisis de áreas de oportunidad (documentoimpreso en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 14 de julio, 2014.
* Participantes: Secretario del grupo estratégico y prestador del servicio.

c. Diseño de arquitectura de la plataforma. (Horas consultor - 20 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 15 del año

* Semana aproximada de término : semana 34 del año
* Entregables: documento que incluye la propuesta de diseño de la arquitectura de la plataforma (documento en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 8 de septiembre, 2014.
* Participantes: Secretario del grupo estratégico y prestador del servicio.

d. Trabajo de gabinete para la implementación de arquitectura actual de la plataforma. (Horas consultor presenciales y/o remotas- 40 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 16 del año
* Semana aproximada de término : semana 34 del año
* Entregables: diagrama y manual (documento en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 8 de septiembre, 2014.
* Participantes: Secretario del grupo estratégico y prestador del servicio.

e. Definición arquitectónica de la plataforma (Horas consultor presenciales y/o remotas - 20 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 17 del año
* Semana aproximada de término : semana 34 del año
* Entregables: reporte con la arquitectura de la plataforma , lista de asistencia a la sesión y minuta de acuerdos (documentos en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 8 de septiembre, 2014.
* Participantes: integrantes del grupo estratégico y prestador del servicio.

E) Etapa de instalación de sistemas /licencias
Actividades:
a. Determinación de usuarios del sistema, usuarios de consulta y usuarios de campo. (mesa de trabajo y trabajo de gabinete - 12 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 12 del año
* Semana aproximada de término : semana 27 del año
* Entregables: Lista de candidatos y/o perfil de usuarios (documento impreso en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 14 de julio, 2014.

* Participantes: Presidenta Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Director de Administración del Ayuntamiento, integrantes del grupo estratégico y prestador del servicio.

b. Seguimiento a la adaptación de lugar físico donde se alojarán las licencias. (Horas consultor presenciales y/o remotas - 12 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 12 del año
* Semana aproximada de término : semana 27 del año
* Entregables: reporte con visto bueno de lugar físico. (documento en 2 juegos y .versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 14 de julio, 2014.
* Responsable: Secretario del grupo estratégico y prestador del servicio.

c. Instalación de licencias. (Especificaciones: una licencia vitalicia para 5 usuarios recurrentes y 20 de consulta) (Horas técnico presenciales y/o remotas -20 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 13 del año
* Semana aproximada de término : semana 27 del año
* Entregables: reporte de instalación de licencias y sus certificados (documento impreso en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 14 de julio, 2014.
* Participantes: usuarios de Explotación, Director de Administración, Director de Innovación Gubernamental, Secretario del grupo estratégico y prestador del servicio.

d. Desbloqueo de Claves. (Horas técnico - 6 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 13 del año
* Semana aproximada de término : semana 27 del año
* Entregables: documento detallado de propiedad de las licencias (documento impreso en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 14 de julio, 2014.
* Participantes: usuarios del sistema y prestador del servicio.

e. Capacitación inicial a usuarios de Explotación.
(Taller en 10 sesiones presenciales y/o remotas - 60 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 13 del año

* Semana aproximada de término : semana 27 del año
* Entregables: reporte de capacitación, presentación utilizada, lista de asistencia y manual (documento en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 14 de julio, 2014.
* Participantes del ayuntamiento: usuarios del sistema y prestador del servicio.

f. Sesión de trabajo con las autoridades que toman las decisiones. (Horas consultor presenciales y /o remotas - 20 horas)

* Semana aproximada de inicia: semana 14 del año
* Semana aproximada de término : semana 34 del año
* Entregables: reporte de la reunión, lista de asistencia y minuta de acuerdos (documentos en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 8 de septiembre, 2014.
* Participantes del ayuntamiento: Presidenta Municipal, Secretario del Ayuntamiento, Director de Administración, Director de Innovación Gubernamental, Director de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos, responsable del área de inteligencia y prestador del servicio.
* Municipio: proporcionaráinstalaciones para la actividad; equipado con computadora, proyector y pantalla.
* Asistentes: llevarán herramientas de trabajo (computadora, agenda, libreta, pluma, etc.) e información previamente solicitada.
* Prestador del servicio: otorgará a participantes los conocimientos necesarios a través de la metodología de Proyecto EFE1.

g. Sesiones de trabajo con usuarios en campo. (horas consultor presenciales y/o remotas - 40 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 14 del año
* Semana aproximada de término : semana 34 del año
* Entregables: reporte de las sesiones realizados, lista de asistencia y minuta de acuerdos (documentos impresos en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 8 de septiembre, 2014.
* Participantes: Director de Innovación Gubernamental, mandos de la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos, Director

de Servicios Públicos, usuarios de campo y prestador del servicio.

F) Etapa de Montado de datos
Actividades:
a. Trabajo de Gabinete para definir la Ruta Crítica.

* Semana aproximada de inicio: semana 19 del año
* Semana aproximada de término : semana 34 del año
* Entregables: Diagrama de Ruta Crítica (documento en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 8 de septiembre, 2014.
* Participantes: Dirección de Seguridad Pública Tránsito y Bomberos, Dirección de Innovación Gubernamental, usuarios de Explotación y prestador del servicio.

b. Montado de Datos. (Horas técnico presenciales y/o remotas - 120 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 19 del año
* Semana aproximada de término : semana 34 del año
* Entregables: Impresión de pantalla de ejemplos de datos reflejados (documento en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 8 de septiembre, 2014.
* Participantes: usuarios del sistema y prestador del servicio.

c. Pruebas. (horas técnico presenciales y/o remotas - 120 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 19 del año
* Semana aproximada de termino : semana 34 del año
* Entregables: reporte de pruebas realizadas (documento en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 8 de septiembre, 2014.
* Participantes: usuarios del sistema y prestador del servicio.

d. Ajuste de Datos. (horas técnico presenciales y/o remotas - 120 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 19 del año
* Semana aproximada de término : semana 34 del año

* Entregables: reporte descriptivo de la información que fue integrada a la Plataforma.
* Fecha de entrega: 8 de septiembre, 2014.
* Participantes del ayuntamiento: usuarios del sistema y prestador del servicio.

e. Revisión de la estructura y conexión de las bases de datos. (sesión de trabajo y horas consultor presenciales y/o remotas -12 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 23 del año
* Semana aproximada de término : semana 34 del año
* Entregables: reporte de las sesiones y acciones de revisión; lista de asistencia y minuta de acuerdos (documentos impresos en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 8 de septiembre, 2014.
* Participantes:usuarios delsistema, usuarios de consulta y prestador del servicio.

G) Etapa de Proceso de datos
Actividades:
a. Ajuste de datos montados (Horas consultor presenciales y/o remotas - 40 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 18 del año
* Semana aproximada de término : semana 34 del año
* Entregables:reporte de losdatos ajustados.
* Fecha de entrega: 8 de septiembre, 2014.
* Participantes: usuarios de explotación y prestador del servicio.

b. Elaboración o ajuste del Modelo Digital del Terreno (MDT) (horas técnico presenciales y/o remotas - 120 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 14 del año
* Semana aproximada de término : semana 34 del año
* Entregables: reporte del montado del MDT en la plataforma.
* Fecha de entrega: 8 de septiembre, 2014.
* Participantes: responsable del área de catastro, usuarios de explotación y prestador del servicio.

c. Restitución o ajuste de la información geográfica de la ortofoto. (Horas técnico presenciales y/0 remotas -120 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 14 del año
* Semana aproximada de término : semana 34 del año
* Entregables: reporte de la realización de los ajustes implementados en la plataforma.
* Fecha de entrega: 8 de septiembre, 2014.
* Participantes: responsable del área de catastro, usuarios del sistema y prestador del servicio

d. Montado de Geodata de infraestructura municipal. (Horas técnico presenciales y/o remotas - 100 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 18 del año
* Semana aproximada de término : semana 34 del año
* Entregables: reporte de la información montada en la plataforma Geodata.
* Fecha de entrega: 8 de septiembre, 2014.
* Participantes: responsable del área de catastro, usuarios de explotación y prestador del servicio.

e. Montado de datos digitalizados que proporcione el Municipio. (Horas técnico presenciales y/o remotas - 120 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 18 del año
* Semana aproximada de termino : semana 34 del año
* Entregables: reporte que incluye la información de las varias capas de Geoinformación extra disponible públicamente.
* Fecha de entrega: 8 de septiembre, 2014.
* Participantes:Secretario Técnico del grupo estratégico, Dirección de Innovación Gubernamental, usuarios del sistema, usuarios de consulta y prestador del servicio.

H) Etapa de Parametrización del sistema
Actividades:
a. Sesión de Parametrización 1. (mesa de trabajo y trabajo de gabinete - 20 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 16 del año
* Semana aproximada de término : semana 34 del año
* Entregables: Lista de asistencia y minuta de acuerdos (documentos impresos en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 8 de septiembre, 2014.

* Participantes: usuarios del sistema, usuarios de consulta, Dirección de Innovación Gubernamental y prestador del servicio.
* Municipio: proporcionará instalaciones para la actividad; equipado con computadora, proyector y pantalla.
* Asistentes: llevarán herramientas de trabajo (computadora, agenda, libreta, pluma, etc.) e información previamente solicitada.
* Prestador del servicio: otorgará a participantes los conocimientos necesarios a través de la metodología de Proyecto EFE1.

b. Sesión de parametrización 2.

* Semana aproximada de inicio: semana 16 del año
* Semana aproximada de término : semana 34 del año
* Entregables: reporte de la sesión realizada, lista de asistencia y minuta de acuerdos (documentos en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 8 de septiembre, 2014.
* Participantes: usuarios del sistema, usuarios de consulta, Dirección de Innovación Gubernamental y prestador del servicio.
* Municipio: proporcionaráinstalaciones para la actividad; equipado con computadora, proyector y pantalla.
* Asistentes: llevarán herramientas de trabajo (computadora, agenda, libreta, pluma, etc.) e información previamente solicitada.
* Prestador del servicio: otorgará a participantes los conocimientos necesarios a través de la metodología de Proyecto EFE1.

c. Parametrización de la plataforma adecuada a las necesidades reales y posibles del Municipio. (Horas técnico - 200 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 16 del año
* Semana aproximada de término : semana 34 del año
* Entregables: reporte de las acciones realizadas para la parametrización de la Plataforma.
* Fecha de entrega: 8 de septiembre, 2014.
* Participantes: usuarios del sistema, usuarios de consulta y prestador del servicio.

I) Etapa de Conexión con sensores de campo
Actividades:
a. Inventario de todos los equipos en campo que se quieran

conectar. (horas técnico - 40 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 14 del año
* Semana aproximada de término : semana 34 del año
* Entregables: documento del inventario de equipos. (documento impreso en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 8 de septiembre, 2014.
* Participantes: usuarios de campo y prestador del servicio.

b. Análisis de uso de los sensores. (Horas consultor presenciales y/o remotas - 40 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 14 del año
* Semana aproximada de término: semana 34 del año.
* Entregables: reporte breve de uso de los sensores. (documento en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 8 de septiembre, 2014.
* Participantes: Secretario del grupo estratégico, todos los usuarios de campo y prestador del servicio.

c. Conexiones remotas con los sensores. (Horas técnico - 120 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 18 del año
* Semana aproximada de termino : semana 34 del año
* Entregables: reporte detallado de la conexión de la Plataforma.
* Fecha de entrega: 8 de septiembre, 2014.
* Participantes: todos los usuarios de campo y prestador del servicio

d. Análisis de opciones de transmisión.
(Horas consultor - 40 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 13 del año
* Semana aproximada de término : semana 27 del año
* Entregables: reporte de resultados de la investigación y reporte de áreas de oportunidad. (documentos impresos en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 14 de julio, 2014.
* Participantes: todos los usuarios de sensores

remotos y prestador del servicio.

e. Costeo de transmisión de voz y datos.
(Horas consultor presenciales y/o remotas - 12 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 13 del año
* Semana aproximada de término : semana 27 del año
* Entregables: reporte y cuadro comparativo de análisis de costos. (documentos impresos en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 14 de julio, 2014.
* Participantes: todos los usuarios de campo y prestador del servicio.

f. Pruebas. (Horas técnico - 80 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 19 del año
* Semana aproximada de término : semana 34 del año
* Entregables: reporte detallado de las pruebas realizadas en la Plataforma conectada puesta a punto.
* Fecha de entrega: 8 de septiembre, 2014
* Participantes: usuarios del sistema, usuarios de campo y prestador del servicio.

J) Etapa de Capacitación
Actividades:
a. Capacitación final a usuarios de explotación. (Taller en sesiones de 8 horas presenciales y/o remotas - 80 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 20 del año
* Semana aproximada de término : semana 34 del año
* Entregables: Manuales digitales e impresos, lista de asistencia y presentación. (documentos en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 8 de septiembre, 2014.
* Participantes: usuarios de Explotación y prestador del servicio.
* Municipio: proporcionaráinstalaciones para la actividad; equipado con computadora, proyector y pantalla.
* Asistentes: llevarán herramientas de trabajo (computadora, agenda, libreta, pluma, etc.) e información previamente solicitada.
* Prestador del servicio:-otorgará a participantes los

conocimientos necesarios a través de la metodología de Proyecto EFE1.

b. Capacitación final a usuarios de consulta. (taller - 40 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 21 del año
* Semana aproximada de término : semana 34 del año
* Entregables: reporte de capacitación, manuales digitales e impresos, lista de asistencia y presentación. (documentos en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 8 de septiembre, 2014.
* Participantes del Ayuntamiento: usuarios de consulta y prestador del servicio.
* Municipio: proporcionará instalaciones para la actividad; equipado con computadora, proyector y pantalla.
* Asistentes: llevarán herramientas de trabajo (computadora, agenda, libreta, pluma, etc.) e información previamente solicitada.
* Prestador del servicio: otorgará a participantes los conocimientos necesarios a través de la metodología de Proyecto EFE1.

c. Capacitación Final a los funcionarios que toman las decisiones. (Taller - 20 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 21 del año.
* Semana aproximada de término : semana 34 del año.
* Entregables: reporte de capacitación, presentación, lista de asistencia y material impreso (documentos impresos en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 8 de septiembre, 2014.
* Participantes: Presidenta Municipal, Director de Innovación Gubernamental, Director de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos, responsable del área de Inteligencia, responsable del área de Catastro y prestador del servicio.
* Municipio: proporcionará instalaciones para la actividad; equipado con computadora, proyector y pantalla.
* Asistentes: llevarán herramientas de trabajo (computadora, agenda, libreta, pluma, etc.) e información previamente solicitada.
* Prestador del servicio: otorgará a participantes los conocimientos necesarios a través de la metodología de Proyecto EFE1.

d. Capacitación final usuarios en Campo. (Taller a grupos - 80 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 21 del año.
* Semana aproximada de término: semana 34 del año.
* Entregables: reporte de capacitación, presentación, lista de asistencia y material (documentos impresos en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 8 de septiembre, 2014.
* Participantes: usuarios de campo, alimentadores de la plataforma y prestador del servicio.
* Municipio: proporcionaráinstalaciones para la actividad; equipado con computadora, proyector y pantalla.
* Asistentes: llevarán herramientas de trabajo (computadora, agenda, libreta, pluma, etc.) e información previamente solicitada.
* Prestador del servicio: otorgará a participantes los conocimientos necesarios a través de la metodología de Proyecto EFE1.

K) Etapa de presentación oficial de la Plataforma
Actividades:
a. Presentación final al Municipio. (ponencia y trabajo de gabinete - 40 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 21 del año.
* Semana aproximada de término: semana 34 del año.
* Entregables: reporte de la presentación; presentación utilizada, material digital e impreso y lista de asistencia (documentos impresos en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 8 de septiembre, 2014.
* Participantes: Presidenta Municipal, Director de Innovación Gubernamental, Director de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos, y prestador del servicio.
* Municipio: proporcionaráinstalaciones para la actividad; equipado con computadora, proyector y pantalla.

b. Presentación final a autoridades municipales. (ponencia y trabajo de gabinete - 40 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 21 del año.
* Semana aproximada de término: semana 34 del año.
* Entregables: reporte del evento de presentación;

	archivo de la presentación, material digital e impreso y lista de asistencia (documentos impresos en 2 juegos y versión electrónica en CD). * Fecha de entrega: 8 de septiembre, 2014. * Participantes: Presidenta Municipal, Secretario del Ayuntamiento, Director de Administración, Director de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos, Director de Innovación Gubernamental, autoridades estatales, invitados del gobierno municipal y prestador del servicio. * Municipio: proporcionará instalaciones para la actividad; equipado con computadora, proyector y pantalla. PRODUCTO FINAL de la FASE ESTRATÉGICA: Software Geo Visual instalado, certificado de la licencia de uso del software y manual de uso del software (Documentos en 2 juegos y versión electrónica en CD). * Fecha de entrega: 8 de septiembre, 2014 Participantes: prestador del servicio. RECURSOS HUMANOS de Proyecto EFE1 que participa en la implementación de la FASE ESTRATÉGICA: • Un líder de proyecto • Mtro. Antonio García Salas • Un administrador de redes • Tres expertos en Bases de Datos • Dos Geomáticos • Dos expertos en sistemas de información Geográfica • Un experto en seguridad física • Un experto en Seguridad cibernética • Dos informáticos • Dos Programadores • Un experto en comunicaciones • Un experto en equipos y sensores en campo • Un experto en catastro • Un experto en imagenología y sensores remotos III. Fase Operativa: (273 horas) Diseño de un modelo de operación para el Estado de Fuerza del Municipio de Metepec, basado en la incorporación e integración de componentes tecnológicos de vanguardia, que permita tener un funcionamiento eficiente y eficaz, y que potencie los servicios que presta este Estado de Fuerza desde las distintas corporaciones de seguridad, a través de la siguientes etapas:			$2,200,000.00

A) Trazado de procesos actuales.
B) Inventario y diagnóstico de la infraestructura tecnológica actual.
C) Critica a los procesos actuales y determinación de áreas de oportunidad
D) Diseño de los nuevos procesos.
E) Validación de los nuevos procesos.
F) Elaboración de carpetas de nuevos procedimientos.
G) Diseño del plan integral de Desarrollo y adopción tecnológica.
H) Listado de equipos y sistemas necesarios.
I) Cronograma sugerido de implementación.
J) Seguimiento y asesoría durante la fase operativa.

A) Trazado de procesos actuales.
Actividades:
a. Sesión de observación de los procesos en el centro de mando. (Horas consultor - 8 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 7 del año.
* Semana aproximada de término: semana 17 del año.
* Entregables: reporte de resultados de la observación y memoria fotográfica con 3 fotografías mínimo (documentos impresos en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 9 de mayo, 2014.
* Participantes: responsable del centro de mando y prestador del servicio.
* Municipio: proporcionará la autorización para la realización de la sesión de observación en el centro de mando y agendará la sesión.
* Asistentes: N/A
* Prestador del servicio: llevará consigo el material necesario para registrar la observación como hojas y pluma, y además una cámara para la captura de fotografías.

b. Entrevistas con personal de centro de mando

* Semana aproximada de inicio: semana 8 del año.
* Semana aproximada de término: semana 17 del año.
* Entregables: reporte de resultados de las entrevistas, incluyendo audios y fotografías. (documentos impresos en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 9 de mayo, 2014.
* Participantes: el encargado del centro de mando, el responsable operativo (jefe de turno o de sector), un operador de video cámaras, un operador de radio y el prestador del servicio.
* Municipio: proporcionará un espacio dentro de las instalaciones municipales de preferencia

dentro del centro de mando para la realización de las entrevistas.

* Asistentes: llevarán herramientas de trabajo (computadora, agenda, libreta, puma, etc.) que les pueda ser útil durante la entrevista y/o para consultar información.
* Prestador del servicio: llevará herramientas de trabajo computadora, libreta, pluma, cámara fotográfica, grabadora y guion para las entrevistas.

c. Entrevistas personales con mandos.

* Semana aproximada de inicio: semana 7 del año.
* Semana aproximada de término: semana 17 del año.
* Entregables: reporte de resultados de las entrevistas, incluyendo audios y fotografías. (documentos impresos en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 9 de mayo, 2014.
* Participantes: Director de Seguridad Publica, Tránsito y Bomberos, responsable del área de inteligencia de la Dirección de Seguridad Publica, Tránsito y Bomberos, prestador de servicio.
* Municipio: proporcionará un espacio dentro de las instalaciones municipales de preferencia dentro del centro de mando para la realización de las entrevistas.
* Asistentes: llevarán herramientas de trabajo (computadora, agenda, libreta, puma, etc.) que les pueda ser útil durante la entrevista y/o para consultar información.
* Prestador del servicio: llevará herramientas de trabajo computadora, libreta, pluma, cámara fotográfica, grabadora y guión para las entrevistas.

d. Trabajo de gabinete del equipo de consultores (horas consultor -18 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 8 del año.
* Semana aproximada de termino: semana 17 del año.
* Entregables: matriz de áreas de oportunidad en la ejecución de los procesos actuales (documento impreso en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 9 de mayo, 2014.
* Participantes: prestador del servicio
* Municipio: de ser necesario, deberá de proporcionar información que sirva de complemento para la elaboración del

documento matriz.

* Prestador del servicio: procesará y analizará toda la información recabada a partir de las actividades realizadas hasta el momento para la generación del entregable.

B) Inventario y diagnóstico de la infraestructura tecnológica actual.
Actividades:
a. Junta con personal de informática. (Mesa de trabajo - 3 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 7 del año.
* Semana aproximada de término: semana 17 del año.
* Entregables: reporte de la junta, lista de asistencia y memoria fotográfica con 3 fotografías mínimo (documentos impresos en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 9 de mayo, 2014.
* Participantes: Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos y prestador del servicio.
* Municipio: proporcionará instalaciones para la actividad equipado con computadora, proyector y pantalla para la realización de la junta.
* Asistentes: llevarán herramientas de trabajo (computadora, agenda, libreta, pluma, etc.) que les pueda ser útil durante la entrevista y/o para consultar información.
* Prestador del servicio: llevará herramientas de trabajo computadora, libreta, pluma, cámara fotográfica, grabadora y guión para las entrevistas.

b. Visita de observación al site. (horas consultor - 5 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 7 del año.
* Semana aproximada de termino: semana 17 del año.
* Entregables: reporte de la visita de observación, memoria fotográfica con 3 fotografías mínimo. (documentos impresos en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 9 de mayo, 2014.
* Participantes: Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos; Dirección de Innovación Gubernamental y prestador del servicio.
* Municipio: proporcionará la autorización para la realización de la visita de observación al site y agendará.
* Asistentes: participarán respondiendo las dudas y

preguntas que vaya generando el prestador del servicio durante la visita.

* Prestador del servicio: llevará consigo el material necesario para registrar la observación como hojas y pluma, y además una cámara para la captura de fotografías.

c. Trabajo de gabinete del equipo de consultores (Horas consultor - 16 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 8 del año.
* Semana aproximada de término: semana 17 del año.
* Entregables: reporte analítico de cómo se encuentra la infraestructura actual y cuáles son las áreas de oportunidad (documentos impresos en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 9 de mayo, 2014.
* Participantes: prestador del servicio
* Municipio: de ser necesario, deberá de proporcionar información que sirva de complemento para la elaboración del análisis.
* Asistentes: N/A
* Prestador del servicio: procesará y analizará toda la información recabada a partir de las actividades realizadas hasta el momento para la generación del entregable.

C) Crítica a los procesos actuales y determinación de áreas de oportunidad
Actividades:
a. Taller de trabajo con los encargados de cada una de las áreas de seguridad en el centro de mando. (Taller - 10 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 7 del año.
* Semana aproximada de término: semana 17 del año.
* Entregables: reporte de la realización del taller, matriz de áreas de oportunidad, lista de asistencia y memoria fotográfica con 3 fotografías mínimo (documentos impresos en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 9 de mayo, 2014.
* Participantes: un jefe de turno de policía, un policía de tránsito, un elemento del centro de mando, un radio operador, un videomonitorista, un radio operador de bomberos, un subdirector de seguridad, un invitado radio operador de cruz roja y el prestador del servicio.
* Municipio: proporcionará instalaciones para la actividad; equipado con computadora, proyector y pantalla.
* Asistentes: llevarán herramientas de trabajo

(computadora, agenda, libreta, pluma, etc.) que les pueda ser útil durante la entrevista y/o para consultar información.

* Prestador del servicio: moderará el taller y llevará el material necesario para su realización como presentación de apoyo.

D) Diseño de los nuevos procesos.
Actividades:
a. Trabajo de gabinete del equipo de consultores. (horas consultor – 29 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 7 del año.
* Semana aproximada de término: semana 17 del año.
* Entregables: escrito con propuesta de nuevos procesos (documento impreso en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 9 de mayo, 2014.
* Participantes: prestador del servicio.
* Prestador del servicio: procesará y analizará toda la información recabada a partir de las actividades realizadas hasta el momento para la generación del entregable.

E) Validación de los nuevos procesos.
Actividades:
a. Taller de trabajo con los encargados de cada una de las áreas de seguridad en el centro de comando.

* Semana aproximada de inicio: semana 8 del año.
* Semana aproximada de término: semana 27 del año.
* Entregables: reporte de la realización del taller, escrito con propuesta aprobada de nuevos procesos, lista de asistencia, y memoria fotográfica con 3 fotografías mínimo.
* Fecha de entrega: 14 de julio, 2014.
* Participantes: un jefe de turno de policía, un participante de tránsito, uno del centro de mando, un radio operador, un videomonitorista, un radio operador de bomberos, un subdirector de seguridad, un invitado radio operador de cruz roja y el prestador del servicio.
* Municipio: proporcionará instalaciones para la actividad; equipado con computadora, proyector y pantalla.
* Asistentes: llevarán herramientas de trabajo (computadora, agenda, libreta, pluma, etc.) que les pueda ser útil durante la entrevista y/o para consultar información.
* Prestador del servicio: moderará el taller y llevará el material necesario para su realización como

presentación de apoyo.

F) Elaboración de carpetas de nuevos procedimientos.
Actividades:
a. Desarrollo de nuevos procedimientos (horas consultor - 42 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 8 del año.
* Semana aproximada de término: semana 27 del año.
* Entregables: carpeta con el escrito de nuevos procedimientos (documento impreso en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 14 de julio, 2014.
* Participantes: prestador del servicio.
* Prestador del servicio: procesará y analizará toda la información recabada a partir de las actividades realizadas hasta el momento para la generación del entregable.

G) Diseño del plan integral de Desarrollo y adopción tecnológica.
Actividades:
a. Taller colaborativo. (Taller - 8 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 10 del año.
* Semana aproximada de término: semana 27 del año.
* Entregables: reporte de realización del taller, lista de asistencia y memoria fotográfica con 3 fotografías mínimo (documentos impresos en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 14 de julio, 2014.
* Participantes del Ayuntamiento: Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos; Dirección de Innovación Gubernamental, Subdirector administrativo la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos y prestador del servicio.
* Municipio: proporcionará instalaciones para la actividad; equipado con computadora, proyector y pantalla.
* Asistentes: llevarán herramientas de trabajo (computadora, agenda, libreta, puma, etc.) que les pueda ser útil durante la entrevista y/o para consultar información.
* Prestador del servicio: moderará el taller y llevará el material necesario para su realización como presentación de apoyo.

b. Trabajo de documentación del equipo de asesores. (Horas consultor - 32 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 11 del año.
* Semana aproximada de término: semana 27 del año.
* Entregables: plan integral de desarrollo y adopción tecnológica para los procesos control, mando, cómputo y comunicaciones (documento impreso en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 14 de julio, 2014.
* Participantes: Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos; Dirección de Innovación Gubernamental, Subdirector Administrativo de la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos, y prestador del servicio.
* Municipio: proporcionará instalaciones para la actividad; equipado con computadora, proyector y pantalla.
* Asistentes: llevarán herramientas de trabajo (computadora, agenda, libreta, pluma, etc.) que les pueda ser útil durante la actividad y/o para consultar información.
* Prestador del servicio: procesará y analizará toda la información recabada a partir de las actividades realizadas hasta el momento para la generación del entregable.

H. listado de equipos y sistemas necesarios.
Actividades:
a. Desarrollo del plan.

* Semana aproximada de inicio: semana 13 del año.
* Semana aproximada de término: semana 27 del año.
* Entregables: listado de equipos y sistemas necesarios para la implementación del plan integral de desarrollo y adopción tecnológica para los procesos control, mando, cómputo y comunicaciones de seguridad pública. (el equipo y sistemas el Ayuntamiento decidirá cómo y cuándo lo adquiere.)
* Fecha de entrega: 14 de julio, 2014.
* Participantes: prestador del servicio.
* Prestador del servicio: procesará y analizará toda la información recabada a partir de las actividades realizadas hasta el momento para la generación del entregable.

I) Cronograma sugerido de implementación.
Actividades:
a. Desarrollo de cronograma. (Horas consultor - 8 horas)

	* Semana aproximada de inicio: semana 14 del año. * Semana aproximada de término: semana 27 del año. * Entregables: documento con propuesta de cronograma para la adquisición de infraestructura y equipos (documento impreso en 2 juegos y versión electrónica en CD). * Fecha de entrega: 14 de julio, 2014. * Participantes: prestador del servicio. * Prestador del servicio: procesará y analizará toda la información recabada a partir de las actividades realizadas hasta el momento para la generación del entregable. J) Seguimiento y asesoría durante la fase operativa. Actividades: a. Seguimiento y operación. (horas consultor - 94 horas) * Semana aproximada de inicio: semana 2 del año. * Semana aproximada de término: semana 46 del año. * Entregables: reportes de avances (documentos impresos en 2 juegos y versión electrónica en CD). * Fecha de entrega: 14 de julio, 8 de septiembre, 14 de noviembre, 2014. * Participantes del Ayuntamiento: usuarios de la fase operativa y el prestador del servicio. * Prestador del servicio: deberá brindar el seguimiento oportuno y la asesoría a la ejecución de las propuestas de mejora PRODUCTO FINAL de la FASE OPERATIVA: carpeta con el escrito que incluye los nuevos procedimientos y el plan integral de desarrollo y adopción tecnológica para los procesos control, mando, cómputo y comunicaciones (documento impreso en 2 juegos y versión electrónica en CD). * Fecha de entrega: 14 de julio, 2014 Participantes: prestador del servicio. RECURSOS HUMANOS de Proyecto EFE1 que participa en la implementación de la FASE OPERATIVA : * Un líder de proyecto * Mtra. Mercedes Escudero Carmona * Dos consultores IV.- Fase Táctica (992 horas)			$2,300,000.00

A) Identificación, recopilación y estandarización de información municipal.
B) Generación de mapas y cartografía base.
C) Creación de UBE´s.
D) Instalación de bases de datos y reportes.
E) Capacitación.
F) Generación y envío de reportes.
G) Etapa de Seguimiento y Evaluación.

A) Identificación, recopilación y estandarización de información municipal.
Actividades:
a. Recopilación de información (sesiones de trabajo y horas consultor presenciales y/o remotas - 50 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 4 del año.
* Semana aproximada de término: semana 17 del año.
* Entregables: relación de información recolectada y su posible uso (documentos impresos en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 9 de mayo, 2014.
* Participantes: miembros de la Dirección de Innovación Gubernamental y prestador del servicio.
* Municipio: proporcionará el tiempo y el espacio necesario para llevar a cabo las reuniones de trabajo. Asimismo, brindará la información que el prestador del servicio requiera para su análisis y procesamiento.
* Asistentes: llevarán herramientas de trabajo (computadora, agenda, libreta, pluma, etc.) e información previamente solicitada.
* Prestador del servicio: otorgará al enlace que le proporcionará la información los conocimientos necesarios a través de la metodología de Proyecto EFE1.

b. Análisis sociodemográfico.

* Semana aproximada de inicio: semana 5 del año.
* Semana aproximada de término: semana 17 del año.
* Entregables: reporte de resultados del análisis sociodemográfico (documento impreso en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 9 de mayo, 2014.
* Participantes: Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos; responsable del área de informática y tecnología de la Dirección de Innovación Gubernamental y prestador del servicio.
* Municipio: brindará la información que el prestador del servicio solicite para complementar la información que posea, para su debido análisis

y procesamiento.

* Asistentes: llevarán herramientas de trabajo (computadora, agenda, libreta, pluma, etc.) e información previamente solicitada.
* Prestador del servicio: otorgará material de análisis sociodemográfico depurado y ordenado.

B) Generación de mapas y cartografía base.
Actividades:
a. Identificación de cartografía propia del municipio. (horas consultor presenciales y/o remotas - 20 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 9 del año.
* Semana aproximada de término: semana 17 del año.
* Entregables: mapas básicos del municipio (documentos impresos en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 9 de mayo, 2014.
* Participantes: Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos; miembros de la Dirección de Innovación Gubernamental y prestador del servicio.
* Prestador del servicio: otorgará material depurado y ordenado.

b. Elaboración de plataforma cartográfica. (Horas consultor presenciales y/o remotas - 20 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 10 del año.
* Semana aproximada de término: semana 17 del año.
* Entregables: mapas avanzados del municipio. (documentos impresos en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 9 de mayo, 2014.
* Participantes: Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos; Dirección de Innovación Gubernamental y del servicio.
* Prestador del servicio: otorgará los conocimientos necesarios a través de la metodología de Proyecto EFEI, entregará información procesada y ordenada.

C) Creación de UBE´s.
Actividades:
a. Elaboración de matriz de Unidades Básicas de Estudio (UBE´s). (horas consultor presenciales y/o remotas 30 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 12 del año.
* Semana aproximada de término: semana 27 del año.

* Entregables: mapa de UBE's sobre cartografía de la ciudad (documentos impresos en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 14 de julio, 2014
* Participantes: Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos; Dirección de Innovación Gubernamental y prestador del servicio.
* Prestador del servicio: otorgará al enlace de información los conocimientos necesarios a través de la metodología de Proyecto EFE1, entregará información procesada y ordenada.

D) Instalación de bases de datos y reportes.
Actividades:
a. Análisis de tipo de información y accesos autorizados.

* Semana aproximada de inicio: semana 13 del año.
* Semana aproximada de término: semana 27 del año.
* Entregables: reporte analítico y descriptivo de cómo están conformadas las bases de datos que el Ayuntamiento proveyó (documento impreso en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 14 de julio, 2014
* Participantes: Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos; Dirección de Innovación Gubernamental y prestador del servicio.

b. Instalación de base de datos.

* Semana aproximada de inicio: semana 14 del año.
* Semana aproximada de término: semana 27 del año.
* Entregables: reporte de instalación de la base de datos.
* Fecha de entrega: 14 de julio, 2014.
* Participantes: Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos; Dirección de Innovación Gubernamental y prestador del servicio.
* Municipio: otorgará el espacio, plataforma y el tiempo necesario para la instalación de las bases de datos.

c. Elaboración de la guía rápida de manejo de la información.

* Semana aproximada de inicio: semana 14 del año.
* Semana aproximada de término: semana 27 del año.

* Entregables: documento que contiene la guía.
* Fecha de entrega: 14 de julio, 2014.
* Participantes: Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos; Dirección de Innovación Gubernamental y prestador del servicio.
* Municipio: proporcionará el tiempo y el espacio necesario para llevar a cabo lassesiones de trabajo para la elaboración de la guía rápida de manejo de la información.
* Asistentes: llevarán herramientas de trabajo (computadora, agenda, libreta, pluma, etc.) e información previamente solicitada.
* Prestador del servicio: otorgará al enlace de información los conocimientos necesarios a través de la metodología de Proyecto EFE1.

E) Capacitación.
Actividades:
a. Estandarización de base de datos

* Semana aproximada de inicio: semana 15 del año.
* Semana aproximada de término: semana 27 del año.
* Entregables: reporte de la estandarización de información, presentación utilizada sobre el tema.
* Fecha de entrega: 14 de julio, 2014.
* Participantes: Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos; Dirección de Innovación Gubernamental y prestador del servicio.
* Municipio: proporcionará las bases de datos con la información necesaria.
* Asistentes: llevarán herramientas de trabajo (computadora, agenda, libreta, pluma, etc.) e información previamente solicitada.
* Prestador del servicio: otorgará a enlace de información los conocimientos necesarios para la estandarización de las bases de datos.

b. Generación de reportes básicos

* Semana aproximada de inicio: semana 15 del año.
* Semana aproximada de término: semana 27 del año.
* Entregables: reportes básicos y presentación utilizada sobre el tema.
* Fecha de entrega: 14 de julio, 2014.
* Participantes: Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos, Dirección de Innovación

Gubernamental y prestador del servicio.

* Municipio: proporcionará la información necesaria para la generación de reportes básicos.
* Asistentes: llevarán herramientas de trabajo (computadora, agenda, libreta, pluma, etc.) e información previamente solicitada.
* Prestador del servicio: otorgará a enlace de información los conocimientos necesarios para la generación de reportes básicos.

c. Capacitación para la interpretación de la información

* Semana aproximada de inicio: semana 16 del año.
* Semana aproximada de termino: semana 27 del año.
* Entregables: reporte de capacitación, presentación utilizada sobre el tema, lista de asistencia y memoria fotográfica con 3 fotografías mínimo (documentos impresos en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 14 de julio, 2014.
* Participantes: mandos policiacos, Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos; Dirección de Innovación Gubernamental y prestador del servicio.
* Municipio: proporcionará el espacio y el tiempo necesario para realizar la capacitación a los mandos policiacos y el enlace de información acerca de la interpretación de la información generada en los reportes.
* Asistentes: llevarán herramientas de trabajo (computadora, agenda, libreta, pluma, etc.) e información previamente solicitada.
* Prestador del servicio: otorgará a participantes los conocimientos necesarios a través de la metodología de Proyecto EFE1, para la interpretación de la información generada en los reportes.

d. Capacitación en el manejo de junta de estrategia

* Semana aproximada de inicio: semana 17 del año.
* Semana aproximada de término: semana 27 del año.
* Entregables: reporte de capacitación presentación sobre el tema, lista de asistencia y memoria fotográfica con 3 fotografías mínimo (documentos impresos en 2 juegos y versión electrónica en CD).

* Fecha de entrega: 14 de julio, 2014.
* Participantes: mandos policiacos de la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos; Dirección de Innovación Gubernamental y prestador del servicio.
* Municipio: proporcionará el espacio y el tiempo necesario para realizar la capacitación a los mandos policiacos y el enlace de información acerca del manejo que se le brindara a la junta de estrategia.
* Asistentes: llevarán herramientas de trabajo (computadora, agenda, libreta, pluma, etc.) e información previamente solicitada.
* Prestador del servicio: otorgará a participantes los conocimientos necesarios a través de la metodología de Proyecto EFE1, para el establecimiento de las bases para el manejo adecuado de la junta de estrategia.

F) Generación y envio de reportes.
Actividades:
a. Identificación de usuario de información (mesa de trabajo)

* Semana aproximada de inicio: semana 6 del año.
* Semana aproximada de término: semana 17 del año.
* Entregables: documento que incluye la propuesta de Catálogo de Usuarios, lista de asistencia y memoria fotográfica con 3 fotografías mínimo (documentos impresos en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 9 de mayo, 2014.
* Participantes: mandos policiacos de la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos; Dirección de Innovación Gubernamental y prestador del servicio.
* Municipio: proporcionará el espacio y el tiempo necesario para realizar la sesión de trabajo en la que participarán los mandos policiacos y el enlace de información y a través de la cual identificarán los usuarios de la información.
* Asistentes: llevarán herramientas de trabajo (computadora, agenda, libreta, pluma, etc.) e información previamente solicitada.
* Prestador del servicio: otorgará a participantes los conocimientos necesarios a través de la metodología de Proyecto EFE1, para la identificación de usuarios de la información.

b. Generación de reportes estratégicos (horas consultor presenciales y/o remotas , 20 horas semanales a partir de la semana 13 hasta la semana 48 aproximadamente - 720 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 13 del año.
* Semana aproximada de término: semana 46 del año.
* Entregables: reportes generados: (documentos impresos en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fechas de entrega: 14 de julio, 8 de septiembre y 14 de noviembre de 2014.
* Participantes: Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos; Dirección de Innovación Gubernamental y prestador del servicio.
* Municipio: información necesaria para la generación de los reporte estratégicos.
* Asistentes: llevarán herramientas de trabajo (computadora, agenda, libreta, pluma, etc.) e información previamente solicitada.
* Prestador del servicio: mostrará al enlace de información los conocimientos necesarios a través de la metodología de Proyecto EFE1, para la generación e interpretación de reportes estratégicos.

c. Envío de reportes (horas consultor presenciales y/o remotas, en 36 envíos aproximadamente - 36 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 13-14, 15-18, 19-22, 23-27, 28-31, 32-35, 36-40, 41-44 del año.
* Semana aproximada de término: semana 46 del año.
* Entregables: reporte detallado de la información entregada por vía electrónica (documentos impresos en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fechas de entrega: 14 de julio, 8 de septiembre y 14 de noviembre, 2014
* Participantes: mandos policiacos de la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos; Dirección de Innovación Gubernamental y prestador del servicio.
* Municipio: información necesaria para la generación de los reporte estratégicos.

G) Etapa de Seguimiento y Evaluación.
Actividades:
a. Capacitación en la evaluación y actualización de reportes (talleres y horas consultor presenciales y/o remotas en 8 semanas aproximadamente - 40 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 15- 27, 28- 34, 35- 44 del año.
* Semana aproximada de término: semana 46 del

año.

* Entregables: reporte de realización de talleres; bitácora de cambios (documentos impresos en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fecha de entrega: 14 de julio, 8 de septiembre y 14 de noviembre.
* Participantes: Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos; Dirección de Innovación Gubernamental y prestador del servicio.
* Municipio: proporcionará el espacio y el tiempo necesario para realizar la sesión de trabajo en la que participaran el enlace de información y el prestador del servicio.
* Asistentes: llevarán herramientas de trabajo (computadora, agenda, libreta, pluma, etc.) e información previamente solicitada.
* Prestador del servicio: otorgará al enlace de información los conocimientos necesarios a través de la metodología de Proyecto EFE1, para la evaluación y actualización de los reportes.

b. Reuniones de asesoría (horas consultor presenciales y/o remotas, a partir de la semana 13hasta la semana 48 aproximadamente - 76 horas)

* Semana aproximada de inicio: semana 11-14, 15-18,19-22,23-27, 28-31, 32-35, 36-40, 41-44 del año
* Semana aproximada de término: semana 46 del año.
* Entregables: reportes de reuniones, formato de asesoría (documentos impresos en 2 juegos y versión electrónica en CD).
* Fechas de entrega: 14 de julio, 8 de septiembre y 14 de noviembre
* Participantes: mandos policiacos de la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos; Dirección de Innovación Gubernamental y prestador del servicio.

PRODUCTO FINAL de la FASE TÁCTICA: Informe general y concentrado de los reportes de evaluación y estrategia semanales (documentos impresos en 2 juegos y versión electrónica en CD).

* Fecha de entrega: 14 de noviembre, 2014
* Participantes: prestador del servicio

RECURSOS HUMANOS de Proyecto EFE1 que participa en la implementación de la FASE TÁCTICA :

- Un líder de proyecto
  Mtro. Jorge Fernando Garza Morales
- Administrador de Proyecto

V. Fase de Evaluación y Documentación (492 horas).

Servicios agregados que sin costo alguno proporcionará el prestador del servicio.

Etapas:

A) Diagnóstico de Planes Municipales y programas y resultados clave.
B) Auditoría de información generada para definición de indicadores.
C) Definición de relación de variables a medir en los resultados clave.
D) Denominación de indicadores y establecimiento de metas.
E) Homologación de indicadores de acuerdo a criterios legales y mejores prácticas.
F) Desarrollo de fichas técnicas por indicador.
G) Generación de tablero piloto de indicadores.
H) Revisión y autorización de indicadores

Publicación de indicadores

PRODUCTO FINAL de la FASE DE EVALUACIÓN Y DOCUMENTACIÓN: tablero de mando visual de indicadores por mesa de prevención; documento oficial que contiene los indicadores desarrollados por mesa de prevención y Manual de Metodología de Proyecto EFE1 para el Municipio de Metepec.

* Fecha de entrega: 14 de noviembre, 2014
* Participantes del ayuntamiento: integrantes de las mesas de prevención, Secretario del Ayuntamiento del Municipio de Metepec y Alcaldesa del Municipio de Metepec.

Para efectos de este proyecto, con el objetivo de desarrollar, implementar y concluir cada una de las cinco fases: FASE PREVENTIVA, FASE ESTRATÉGICA, FASE OPERATIVA, FASE TÁCTICA Y FASE DE EVALUACIÓN Y DOCUMENTACIÓN en tiempo y forma; así como para generar los entregables comprometidos, se establece que es indispensable la participación activa de los funcionarios públicos integrantes de las mesas de prevención e involucrados en el proyecto, respetando los acuerdos que se establezcan para la generación, análisis y entrega de información, así como para la adopción de las recomendaciones.

	Por lo anterior, es importante señalar que tanto las fechas de inicio, término y de entrega pueden variar; así como en caso de presentarse una deficiente colaboración por parte de los citados funcionarios, los consultores procederán con la elaboración del entregable en las condiciones en que dicho supuesto lo permitan y con los recursos que dispongan; sin que esto sea imputable a los consultores y líderes de proyecto de Strategymec SA de CV. La información que el proveedor requiera deberá ser entregada en medios electrónicos y propiedad del Municipio de Metepec, dentro de la fecha compromiso y en el formato digital establecido por el proveedor. Ningún dato, información o documento proporcionado o generado por la prestación del servicio podrá ser extraído, comentado o consultado por personas que no cuenten previamente con autorización escrita por parte del Ayuntamiento de Metepec. Los consultores de Strategymec S.A de C.V., y líderes del proyecto son: Dr. Felipe de Jesús Villar García. Mtra. Macarena Rau Vargas. Mtra. Mercedes Escudero Carmona. Mtro. Antonio García Salas. Mtro. Jorge Fernando Garza Morales Las situaciones no previstas, se resolverán con el área o funcionario involucrada(o) y el acuerdo deberá quedar por escrito.			
			SUB –TOTAL	$16,500,000.00
			I.V.A.	$2,640,000.00
			TOTAL	$19,140,000.00

SEGUNDA.- VIGENCIA. El presente contrato tendrá una vigencia del 20 de enero al 30 de noviembre de 2014.

TERCERA.-IMPORTE. "El Ayuntamiento" pagará por concepto del servicio contratado a "El Prestador del Servicio", la cantidad de **$19'140,000.00 (Diecinueve millones ciento cuarenta mil pesos 00/100 M.N.),** I.V.A. Incluido.

CUARTA.- CONDICIONES DE PRESTACIÓN. "El Prestador del Servicio" realizará el servicio contratado directo al usuario: Del 20 de enero al 30 de noviembre de 2014, con las especificaciones y características establecidas en la propuesta técnica (la cual forma parte integrante de este contrato) y pedido contrato **3904**, y deberá realizarse a entera satisfacción del área usuaria, de lo contrario "El Prestador del Servicio" manifiesta su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla con lo anterior, se tendrá por no aceptado.

QUINTA.- FORMALIDADES DE PAGO. La cantidad que se indica en la cláusula tercera y que se obliga a cubrir "El Ayuntamiento", le será entregada a "El Prestador del Servicio" conforme a lo siguiente: **La Forma de Pago será: 30%** del monto total; **$5,742,000.00** (Cinco millones setecientos cuarenta y dos mil pesos 00/100 M.N.) I.V.A. incluido, contra los entregables con fecha comprometida el 9 de mayo de 2014, **30%** del monto total **$5,742,000.00** (Cinco millones setecientos cuarenta y dos mil pesos 00/100 M.N.) I.V.A. incluido contra los entregables con fecha comprometida el 14 de julio de 2014, **20%** del monto total **$3,828,000.00** (Tres millones ochocientos veintiocho mil pesos 00/100 M.N.) I.V.A. incluido contra los entregables de fecha comprometida al 8 de septiembre de 2014, **20%** del monto total **$3,828,000.00** (Tres millones ochocientos veintiocho mil pesos 00/100 M.N.) I.V.A. incluido, contra los entregables de fecha comprometida al 8 de diciembre de 2014.

SEXTA.-PRECIO FIJO. El presente contrato se pacta bajo la condición de precio fijo, por lo que de ninguna manera podrá incrementarse el contenido, salvo pacto en contrario entre "Las Partes" que conste por escrito y que se ajuste a las reglas estipuladas en la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios y su Reglamento, en relación a los convenios modificatorios.

SÉPTIMA.- CESIÓN DE DERECHOS O SUBCONTRATACIÓN. "El Prestador del Servicio" no podrá subcontratar este servicio, o ceder en forma parcial o total a ninguna persona física o jurídica colectiva los derechos y obligaciones que se derivan del presente acuerdo de voluntades, obligándose a entregarlo de manera directa y personal. Lo anterior, con excepción de los derechos de cobro que deriven del contrato, previa aprobación por parte de "El Ayuntamiento".

OCTAVA.- DAÑOS Y PERJUICIOS. "El Prestador del Servicio" manifiesta que será el único responsable de la mala calidad que llegue a tener el servicio contratado, o en su caso de las deficiencias que se lleguen a encontrar, motivo por el cual se obliga a cumplir y a seguir los lineamientos que le indique "El Ayuntamiento", a través del área usuaria, así mismo, será el responsable de los perjuicios que cause a "El Ayuntamiento" por motivo de la negligencia, impericia, dolo o mala fe que haya tenido al momento de cumplir con el objeto del contrato.

NOVENA.-RESPONSABILIDAD LABORAL. El personal que ocupe "El Prestador del Servicio", para la realización del objeto del presente contrato, en ningún momento estará facultado para ostentarse como funcionario o empleado de "El Ayuntamiento", o para asumir las obligaciones de éste, entendiéndose por lo anterior que no existirá relación laboral alguna entre "El Ayuntamiento" y dicho personal. Por lo que "Las Partes" acuerdan que "El Prestador del Servicio" será quien tendrá el carácter de patrón y, por lo tanto, será el responsable de las obligaciones derivadas de ordenamientos legales en materia laboral y de seguridad social, que en su caso pudieran corresponder a dichas personas, dejando a salvo a "El Ayuntamiento" de cualquier tipo de reclamación que pudieran hacer sus trabajadores, por lo que, no se constituirán entre "Las Partes" las figuras de responsables solidarios o patrón sustituto.

DÉCIMA.- GASTOS EXTRAORDINARIOS. "El Prestador del Servicio" destinará por su parte y a su cuenta, todos los medios y equipos, así como el personal capacitado y suficiente que le sean necesarios para la prestación del servicio, objeto del presente contrato, lo anterior, expresando su consentimiento, que para cualquier gasto que erogue en función de dichos conceptos, no recibirá cantidad alguna extra a la pactada en la cláusula tercera del presente contrato, en razón de que ya se encontraban contemplados en el importe total a pagar.

DÉCIMA PRIMERA.-PROPIEDAD INTELECTUAL. "El Prestador del Servicio" asume cualquier tipo de responsabilidad por las violaciones que pudieran darse en materia de patentes, marcas, derechos de autor, o cualquier otro inherente a la propiedad intelectual o industrial, tanto en el ámbito nacional como internacional con respecto al servicio, por lo que de presentarse alguna controversia legal, durante la vigencia del contrato o posterior a ella, "El Prestador del Servicio" se compromete a sacar a salvo y en paz a "El Ayuntamiento" y a pagar cualquier importe que de dicha reclamación se genere.

DÉCIMA SEGUNDA.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO. "El Prestador del Servicio" se obliga a entregar la garantía de cumplimiento correspondiente, en las Oficinas de la Dirección de Administración del H. Ayuntamiento de Metepec, misma que deberá cumplir con las siguientes condiciones:

1. Deberá entregarla dentro del plazo de diez días hábiles posteriores a la suscripción del contrato, salvo que la entrega se realice dentro del citado plazo;
2. El importe de la garantía deberá calcularse en moneda nacional y se constituirá por el diez por ciento del importe máximo del contrato;
3. Que cuente con una vigencia mínima de doce meses;
4. Se otorgará a través de cheque certificado, cheque de caja o fianza, expedidos por una Institución Afianzadora legalmente autorizada, a favor del Municipio de Metepec.

Para que la fianza se considere legalmente constituida, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

a) Atender todas las estipulaciones previstas en el contrato y con vigencia por el tiempo de prestación del servicio;
b) Que para su liberación se deberá contar con la manifestación expresa y por escrito de "El Ayuntamiento";
c) Que tenga vigencia en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta en tanto no se dicte sentencia definitiva por autoridad competente, salvo que "Las Partes" se otorguen el finiquito.

En caso de que "El Ayuntamiento" otorgue prórrogas a "El Prestador del Servicio", para el cumplimiento de sus obligaciones, derivado de los convenios respectivos, este último se obliga a obtener la modificación correspondiente de la fianza.

DÉCIMA TERCERA.- PENALIZACIÓN. "Las Partes" acuerdan que en caso de que "El Prestador del Servicio" incumpla con cualquiera de las obligaciones contraídas en este instrumento legal, por causas imputables a él, "El Ayuntamiento" tendrá derecho de cobrar el uno al millar en función del costo del servicio no entregado, por cada día natural de retraso hasta su cumplimiento, y en caso de haberlo entregado con deficiencias respecto a las especificaciones y características acordadas en este documento legal, hasta en tanto no se entregue conforme a lo previsto, dicha pena que no podrá ser superior a la garantía de cumplimiento. Con independencia de lo anterior "El Prestador del Servicio" se hará acreedor a la sanción estipulada en el artículo 87 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. El pago que se haga por incumplimiento, se efectuará a través de cheque certificado a favor del Municipio de Metepec. El pago de la factura en caso de presentarse este supuesto, estará condicionada al pago que "El Prestador del Servicio" realice por las penas señaladas.

DÉCIMA CUARTA RECONOCIMIENTO DE INTERESES. "Las Partes" acuerdan que en el presente contrato no habrá reconocimiento de intereses.

DÉCIMA QUINTA. .- SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA. "El Ayuntamiento" manifiesta que la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Bomberos así como las aéreas responsables del proyecto, serán las responsable de supervisar y vigilar que la prestación del servicio, se realice en tiempo y forma de conformidad con lo estipulado en el fallo de adjudicación y pedido contrato.

DÉCIMA SEXTA.- VERIFICACIÓN.- "El Prestador del Servicio" manifiesta su consentimiento para que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 85 y 86 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios; y 158 de su Reglamento, proporcione la información y/o documentación que "El Ayuntamiento" le solicite por serles necesarios, en razón de las visitas de inspección que pudiere practicar con motivo de las auditorias.

DÉCIMA SÉPTIMA.- INCUMPLIMIENTO. Se entenderá que existe incumplimiento por parte de "El Prestador del Servicio" por causas imputables a él, en las obligaciones contraídas en este acuerdo de voluntades, cuando se presenten los siguientes supuestos:

a) La suspensión en la prestación del servicio, sin causa justificada;
b) Por no prestar el servicio, con las especificaciones, características y en los términos señalados en el presente contrato, o bien prestarlo de manera deficiente;
c) No cumplir con el plazo de prestación del servicio estipulado;
d) Por subcontratar o ceder los derechos y obligaciones contraídas en este instrumento legal;
e) Por no otorgar a "El Ayuntamiento" la documentación o cualquier información que éste requiera para realizar la verificación del servicio adquirido; y
f) En general, el no cumplir con todas las obligaciones suscritas y especificadas en las cláusulas de este acuerdo de voluntades.

DÉCIMA OCTAVA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.- "El Ayuntamiento" podrá rescindir administrativamente el presente contrato por las siguientes causas:

a) Por incumplimiento de "El Prestador del Servicio" a las disposiciones contenidas en el presente contrato; y
b) Por acuerdo de las mismas.

En caso de presentarse este supuesto, "El Ayuntamiento" efectuará el procedimiento pasando por cada una de sus etapas, hasta el finiquito que realice a "El Prestador del Servicio", en términos de lo estipulado en la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios y su Reglamento.

DÉCIMA NOVENA.-TERMINACIÓN ANTICIPADA. "Las Partes" convienen en que podrán dar por terminado el presente contrato, sin que medie resolución judicial, por las siguientes causas:

a) Cuando ocurran causas de interés general ajenas a "Las Partes";
b) Cuando por causa justificada, se extinga la necesidad de requerir el servicio originalmente contratado, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones contraídas, se ocasionaría algún perjuicio o daño al Municipio; y
c) Por el cumplimiento al objeto del presente contrato, antes del tiempo estipulado.

Dicha terminación anticipada deberá constar por escrito, mediante convenio respectivo y finiquito, en donde se detallarán en forma pormenorizada los importes que se hayan cubierto y los que deban realizarse.

VIGÉSIMA.- Además de las obligaciones que emanan de la naturaleza del Contrato del que da cuenta el presente instrumento, "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" quien es el receptor de la información estará obligado a: Mantener la información confidencial en estricta reserva y no revelar ningún dato de la información a ninguna otra parte, relacionada o no, sin el consentimiento previo escrito del divulgador, misma que se hace referencia en la clausula primera del presente contrato, absteniéndose de utilizarla para otros fines que no sean los acordados y en estricto apego al objeto del presente Contrato, o así mismo evitar a divulgarla a persona o empresa no autorizada para ello.

VIGESIMA PRIMERA.- "EL PRESTADOR DEL SERVICIO", en virtud de la suscripción del presente contrato se compromete a: 1) manejar de manera confidencial la información que como tal le sea presentada y/o consultada, así como toda aquella que se genere en torno a la resguardada como resultado de la prestación de sus servicios. 2) guardar confidencialidad sobre esa información y no emplearla en beneficio propio o de terceros mientras conserve sus características de confidencialidad o mientras sea manejada para los fines establecidos. 3) solicitar previamente y por escrito autorización para cualquier publicación relacionada con el tema del contrato. 4) informar inmediatamente, al área usuaria sobre cualquier alteración, desvió de información, o modificación estructural, contribuyendo con la mayor diligencia en la documentación y declaración de lo hallado y a mantener sobre todo ello los compromisos de confidencialidad establecidos en la ley aplicable a la materia.

VIGESIMA SEGUNDA.- "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" , deberá instruir al personal que estará encargado de recibir la información reservada y confidencial, debiendo suscribir el correspondiente acuerdo si fuere necesario, de su obligación de recibir, tratar y usar la información confidencial que reciban esta será destinada únicamente al propósito objeto del contrato, en los mismos términos en que se establece en el mismo.

VIGESIMA TERCERA.- JURISDICCIÓN. Este contrato es producto de la buena fe, por tal razón los conflictos que se llegasen a presentar en cuanto a su interpretación, formalización y cumplimiento, serán resueltos por "Las Partes" de común acuerdo y en caso de subsistir, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales del Distrito Judicial de Toluca, con Residencia en Metepec, renunciando expresamente al fuero que en razón de su domicilio presente, futuro o por cualquier otra causa pudiere corresponderles.

Leído íntegramente el presente contrato, "Las Partes" manifiestan que en el mismo no existe error, dolo, mala fe o vicio alguno del consentimiento que pudiera invalidarlo, por lo que lo firman por cuadruplicado y de conformidad en todas y cada una de sus partes, el **veinte de enero de dos mil catorce** en Metepec, Estado de México.

POR "EL AYUNTAMIENTO"

LIC. CAROLINA MONROY DEL MAZO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

LIC VICTOR MANUEL ROMERO SALGADO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

POR "EL PRESTADOR"

REPRESENTANTE LEGAL

PROF. JUAN PEDROZO GONZÁLEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

CAPITÁN ALFONSO FERREIRA BELMAN,
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA,
TRÁNSITO Y BOMBEROS

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN, FORMAN PARTE DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO UJ/PM/CPS/042/2014, PARA "DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA METODOLOGÍA INTEGRAL EN MATERIA DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA, CON ESTRATEGIAS APLICADAS PARA LA TOMA DE DECISIONES", SUSCRITO POR EL AYUNTAMIENTO DE METEPEC Y STRATEGYMEC, S.A. DE C.V., INCLUIDO EN SESENTA Y UN FOJAS ÚTILES ESCRITAS POR UN SOLO LADO, EL CUAL CONTIENE, ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y VEINTITRES CLÁUSULAS FIRMADO POR CUADRUPLICADO EL VEINTE DE ENERO DEL AÑO DOS MIL CATORCE.----------