

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE MÉXICO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

CONVOCATORIA DE LA

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
DE CARÁCTER INTERNACIONAL PRESENCIAL
NÚM. IA-915023981-I19-2014

PARA LA ADQUISICIÓN DE:
“BIENES INFORMÁTICOS”

Dirección de la Convocante:

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México

Dirección de Administración y Finanzas

Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales

Ubicado en Libramiento José María Morelos y Pavón No. 401 Sur, Colonia Llano Grande, C.P. 52148, en Metepec, Estado de México, teléfono 01 (722) 275-8040 ext. 1135, 1137 y 1149 fax: ext. 1117

[Handwritten signatures and marks]

DEFINICIONES Y SIGLAS EMPLEADAS EN ESTA CONVOCATORIA

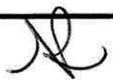
Para los efectos de la presente Convocatoria se entenderá por:

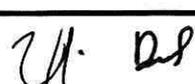
DEFINICIONES:

ACTA:	El documento en el que se hace constar la reseña detallada de un evento, así como las consideraciones y acuerdos adoptados en términos de lo establecido en el artículo 37 bis de la LAASSP.
ALMACÉN:	El área de este Organismo que recibe, resguarda, controla y suministra o entrega los bienes adquiridos por las Áreas requirentes.
CASO FORTUITO:	Acontecimiento que está fuera del dominio de la voluntad humana pues no se le puede prever, o aún previéndolo no se le puede evitar pues se trata de sucesos de la naturaleza.
COLEGIO:	El Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México.
CONTRATO:	El acuerdo de voluntades para crear o transferir derechos y obligaciones, y a través del cual se formaliza la adquisición o arrendamiento de bienes muebles o la prestación de servicios.
CONVOCANTE:	El CECYTEM a través de la Dirección de Administración y Finanzas por conducto del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.
CONVOCATORIA:	El presente documento donde se establecen los requisitos de carácter legal, técnico y económico con respecto a los bienes o servicios objeto del presente procedimiento de contratación, así como los términos a que se sujetará el mismo y los derechos y obligaciones de las partes.
FUERZA MAYOR:	Hechos del hombre que, siendo extraños al obligado, lo afectan en su esfera jurídica, impidiéndole el cumplimiento de una obligación, sin que tales hechos le sean imputables directa o indirectamente por culpa, y cuya afectación no puede evitar con los instrumentos de que normalmente se disponga en el medio social en el que se desenvuelve, ya para prevenir el acontecimiento o para oponerse a él y resistirlo.
LICITANTE:	La persona física o moral que participa presentando su propuesta en los distintos procedimientos de contratación que efectúe este Organismo.
PARTIDA:	La división o desglose para diferenciarlos unos de otros, de los bienes o servicios mencionados en el ANEXO 1 de esta Convocatoria, los cuales contienen su número progresivo, descripción, especificaciones, cantidad y unidad de medida.
PROPUESTA O PROPOSICIÓN:	La documentación que conforma la propuesta técnica y económica que presentan los licitantes.
PROVEEDOR:	La persona física o moral que celebre contrato de adquisición de bienes, arrendamiento o prestación de servicios con este Organismo.
REPRESENTANTE LEGAL:	Es la persona que cuenta con poder general, para actos de administración o especial, otorgado mediando las formalidades que exige la Ley, para realizar determinados actos jurídicos en nombre y representación de otra persona, ya sea física o moral.

SIGLAS:

CECYTEM:	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México.
DRMYSG:	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.
IFE:	Instituto Federal Electoral.
LAASSP:	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
RLAASSP:	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
SAT:	Sistema de Administración Tributaria.
SFP:	Secretaría de la Función Pública.
SHCP:	Secretaría de Hacienda y Crédito Público.



ÍNDICE

CONTENIDO

1. DATOS GENERALES

- 1.1. CONVOCANTE
- 1.2. PUBLICACIÓN, COSTO, CONSULTA Y OBTENCIÓN DE LA CONVOCATORIA
- 1.3. MEDIO DE PARTICIPACIÓN Y CARÁCTER DE LA INVITACIÓN
- 1.4. RECURSOS FINANCIEROS

2. OBJETO Y ALCANCE

- 2.1. DESCRIPCIÓN, UNIDAD DE MEDIDA Y CANTIDAD DE BIENES SOLICITADOS
- 2.2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA
- 2.3. NORMAS
- 2.4. PRUEBAS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES
- 2.5. PENAS CONVENCIONALES

3. FORMA Y TÉRMINOS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN

- 3.1. CALENDARIO DE EVENTOS
- 3.2. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN ESTA INVITACIÓN
- 3.3. JUNTA DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA
- 3.4. VISITA A LAS INSTALACIONES DE LOS LICITANTES PARTICIPANTES
- 3.5. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES
- 3.6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN
- 3.7. DESECHAMIENTO DE PROPOSICIONES
- 3.8. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN
- 3.9. INCONFORMIDADES

4. DE LOS CONTRATOS

- 4.1. MODELO DE CONTRATO
- 4.2. FIRMA DEL CONTRATO
- 4.3. NO-FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO
- 4.4. GARANTÍAS
- 4.5. DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS
- 4.6. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO
- 4.7. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

5. MODIFICACIONES QUE SE PODRÁN EFECTUAR

- 5.1. AL RESUMEN DE LA CONVOCATORIA
- 5.2. A LA CONVOCATORIA
- 5.3. A LOS CONTRATOS
- 5.4. REDUCCIÓN A LA CANTIDAD DE BIENES O SERVICIOS

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

5.5. PRÓRROGAS

6. ASPECTOS ECONÓMICOS

- 6.1. MONEDA
- 6.2. PAGOS
- 6.3. PRECIOS
- 6.4. ANTICIPOS
- 6.5. IMPUESTOS Y DERECHOS
- 6.6. PROPIEDAD INDUSTRIAL Y DERECHOS DE AUTOR
- 6.7. RESPONSABILIDAD POR CONTAMINACIÓN Y/O DAÑO AL MEDIO AMBIENTE
- 6.8. RESPONSABILIDAD LABORAL
- 6.9. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

7. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL PROCEDIMIENTO

- 7.1. INFORMACIÓN RESERVADA Y CONFIDENCIAL
- 7.2. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA INVITACIÓN
- 7.3. CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN
- 7.4. DECLARACIÓN DE INVITACIÓN DESIERTA
- 7.5. CONTROVERSIAS
- 7.6. SANCIONES
- 7.7. NO NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES
- 7.8. SITUACIONES NO PREVISTAS EN ESTA CONVOCATORIA

8. ANEXOS

- ANEXO 1 PROPUESTA TÉCNICA
- ANEXO 2 PROPUESTA ECONÓMICA
- ANEXO 3 ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE
- ANEXO 3-A MANIFESTACIÓN DE FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL
- ANEXO 4 ESCRITO PARA PARTICIPAR EN LA JUNTA DE ACLARACIONES
- ANEXO 4-A ESCRITO PARA FORMULAR PREGUNTAS RELACIONADAS CON EL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA
- ANEXO 5 FORMATO DE MANIFESTACIÓN ESCRITA, DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS POR LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LAASSP
- ANEXO 6 CARTA DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA
- ANEXO 7 MANIFESTACIÓN DE COMPROMISO PARA PRESENTAR EL ACUSE DE SOLICITUD DE OPINIÓN DEL SAT Y DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES
- ANEXO 8 FORMATO PARA CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS, QUE ENTREGA EL LICITANTE, EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS
- ANEXO 9 DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD
- ANEXO 10 MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES
- ANEXO 11 PROYECTO DE CONTRATO
- ANEXO 12 MODELO DE PÓLIZA DE FIANZA
- ANEXO 13 LISTA DE INSTITUCIONES AFIANZADORAS, CON LAS CUALES TIENE CONVENIO EL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

4

241
DS

El Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México a través de la Dirección de Administración y Finanzas por conducto del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicado en Libramiento José María Morelos y Pavón No. 401 Sur, Colonia Llano Grande, C.P. 52148, en Metepec, Estado de México, teléfono 01(722) 275-8040 ext. 1135, 1137 y 1149 fax: ext. 1117; y correo electrónico cecytem_adquisiciones@hotmail.com, en cumplimiento de las disposiciones que establece el **artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y de conformidad con los artículos 1º fracción VI, 3º, 25, 26 fracción II, 26 BIS fracción I, 28 fracción III, 29, 42 y 43 de la LAASSP y aplicables de su Reglamento, así como las disposiciones administrativas vigentes en la materia**, celebrará el procedimiento de invitación a cuando menos tres personas, de carácter internacional presencial, Núm. IA-915023981-I19-2014 relativo a la adquisición de "BIENES INFORMÁTICOS" conforme a la siguiente:

CONVOCATORIA

1. DATOS GENERALES

1.1 CONVOCANTE

El Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México a través de la Dirección de Administración y Finanzas por conducto del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.

1.2 PUBLICACIÓN, COSTO, CONSULTA Y OBTENCIÓN DE LA CONVOCATORIA

La difusión de la presente Convocatoria se realizará en el sistema electrónico de contrataciones gubernamentales CompraNet, se realizará a partir del mismo día en que se entregue la última invitación y estará disponible hasta el día en que se emita el fallo de adjudicación correspondiente, la publicación de la misma, tiene como propósito informar y transparentar este procedimiento.

Su difusión es de carácter informativo, por lo que solamente podrán participar en este procedimiento de contratación, aquellas personas que hayan sido invitadas por el CECYTEM.

La obtención de la Convocatoria será gratuita; asimismo, la Convocante pondrá a disposición de los licitantes invitados para su consulta, copia del texto de la misma, en las oficinas del DRMYSG en el horario comprendido de 9:30 horas a las 16:30 horas en días hábiles sito en Libramiento José María Morelos y Pavón No. 401 Sur, Colonia Llano Grande, C.P. 52148, en Metepec, Estado de México y para su obtención, a solicitud de los licitantes invitados, se les proporcionará copia de la misma en medio magnético.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

5

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Esta convocatoria estará a disposición de los licitantes invitados, a partir de la fecha de la entrega de la primera invitación y hasta al menos seis días naturales previos a la fecha y hora límite para la presentación y apertura de proposiciones.

1.3 MEDIO DE PARTICIPACIÓN Y CARÁCTER DE LA INVITACIÓN

No se aceptan propuestas enviadas por servicio postal o mensajería.

La presente invitación es de carácter internacional presencial, los licitantes sólo podrán presentar sus proposiciones en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones.

La(s) junta(s) de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo, se realizarán de manera presencial, a los cuales podrán asistir los licitantes, sin perjuicio de que el fallo pueda notificarse por escrito conforme a lo dispuesto por el **artículo 37 de la LAASSP**.

Este procedimiento de contratación, se realizará fuera de la cobertura de Tratados de Libre Comercio con Capítulos de Compras Gubernamentales.

Las Cámaras, Colegios o Asociaciones Profesionales u otras Organizaciones no gubernamentales, pueden asistir a los actos públicos de esta Invitación, así como cualquier persona, que manifieste su interés de estar presente en los mismos, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

1.4 RECURSOS FINANCIEROS

Este procedimiento de contratación, contempla la adquisición de "BIENES INFORMÁTICOS"; el CECYTEM para el presente ejercicio fiscal, cuenta con disponibilidad presupuestaria en la partida correspondiente, para efectuar las erogaciones que se deriven de la adquisición de los bienes requeridos en el presente procedimiento.

2. OBJETO Y ALCANCE

2.1 DESCRIPCIÓN, UNIDAD DE MEDIDA Y CANTIDAD DE BIENES SOLICITADOS

En el **ANEXO 1** de esta Convocatoria, denominado "Propuesta Técnica", se presentan las descripciones completas, especificaciones técnicas, unidades de medida y cantidades de los bienes objeto de la presente Invitación.

2.2 PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

La entrega de los BIENES INFORMÁTICOS, descrito en el **Anexo 1** de la presente Convocatoria, será estrictamente dentro de los 15 (quince) días hábiles posteriores a la firma del contrato correspondiente, en el Almacén General de este Colegio, ubicado en Calle

AL

[Handwritten mark]

6

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Nicolás Bravo s/n (a un costado de la Secundaria Oficial No. 1026 "Prof. Miguel Portilla Saldaña"), Colonia San Miguel Totocuitlapilco, C.P. 52143 en Metepec, Estado de México, en días hábiles de lunes a viernes y en el horario de 9:30 a 14:00 y de 15:30 a 16:30 horas.

El proveedor deberá entregar los BIENES INFORMÁTICOS, objeto de este procedimiento de contratación, en el Almacén General de este Colegio, a más tardar el día en que concluya el plazo indicado, si al término del plazo el proveedor no entrega los bienes se aplicaran las penas convencionales referidas en el **PUNTO 2.5** de esta convocatoria.

El proveedor deberá informar vía telefónica al número (01722) 327-40-28, por lo menos dos días hábiles previos a la entrega de los bienes adjudicados, al personal del Almacén General del CECYTEM, para que se programe la recepción de los mismos.

El día de la entrega, personal del Almacén General del CECYTEM; verificará, en el ámbito de sus respectivas responsabilidades, que los bienes descritos en el **Anexo 1** cumplan con las especificaciones y requisitos que se contrataron, para lo cual será necesario que el proveedor presente la factura correspondiente en original y copia simple.

Al efectuarse la entrega, deberá estar presente un representante del proveedor debidamente acreditado para que acompañe y respalde la entrega de los bienes.

La forma de empaque que utilice el proveedor, deberá garantizar la entrega de los bienes en condiciones óptimas de embalaje, a prueba de humedad y polvo, tales que preserven la calidad durante el traslado y almacenaje.

Los gastos por concepto de traslados, fletes, maniobras de carga y descarga así como la responsabilidad de la transportación de los bienes objeto de la presente Invitación y la integridad de los mismos hasta su entrega formal al CECYTEM será a cargo del proveedor, del mismo modo el pago de impuestos y derechos que se generen serán a cargo del mismo.

Una vez que se tenga por entregado y recibido los "BIENES INFORMÁTICOS" en su totalidad, el Almacén General del CECYTEM, verificará que cumple con los requisitos y especificaciones solicitados en la presente Convocatoria; así como en la propuesta técnica presentada por el licitante adjudicado, para que a más tardar **dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a su recepción**, la Unidad antes citada, emita el resultado de la revisión correspondiente, con la finalidad de continuar con los trámites que haya a lugar.

El incumplimiento de las especificaciones y requisitos originalmente convenidos darán lugar a su devolución y reposición.

El CECYTEM considerará las devoluciones o las respectivas observaciones, que se hayan efectuado derivadas de la recepción de los bienes, así como de la revisión por parte de la Unidad de Informática, como incumplimiento al contrato; la sustitución de los bienes o las solventaciones respectivas se deben efectuar dentro del plazo de entrega, por lo que el proveedor estará sujeto a lo establecido en el **PUNTO 2.5**, de la presente Convocatoria.

2.3 NORMAS

[Handwritten signatures and initials]

En apego a lo señalado en el **artículo 31 del RLAASSP** los bienes objeto de la presente invitación, deberán cumplir con las normas mexicanas (NMX), con las normas oficiales mexicanas (NOM) y a falta de éstas, las normas equivalentes internacionales, por lo que los licitantes participantes deberán presentar como parte de su propuesta, escrito manifestando **bajo protesta de decir verdad**, que los productos que oferta cumplen con las normas mencionadas anteriormente.

2.4 PRUEBAS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES

En caso de que Unidad de Informática del CECYTEM, estime necesario realizar pruebas en los bienes Informáticos, descrito en el **Anexo 1** de la presente Convocatoria; en su momento se precisará el método para ejecutarlas y el resultado mínimo que deba obtenerse; por lo que, se notificará al proveedor, para que asista un representante del mismo.

En este caso, la Unidad de Informática del CECYTEM podrá solicitar la participación de otras Dependencias del Gobierno del Estado de México, situación que también se hará del conocimiento del proveedor.

2.5 PENAS CONVENCIONALES

En caso de atraso en la entrega de los BIENES INFORMÁTICOS, descrito en el **Anexo 1** de la presente Convocatoria, se aplicará al proveedor por concepto de pena convencional, la cantidad equivalente al 0.5% sobre el valor de los bienes pendientes de entregar, por cada día natural de atraso, sin que la misma pueda exceder el porcentaje de la garantía de cumplimiento del contrato (**Artículo 53 de la LAASSP**), el total de la pena por concepto de atraso en la entrega de los bienes se deducirá al pago del total del contrato.

3. FORMAS Y TÉRMINOS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN

3.1 CALENDARIO DE EVENTOS

Fecha, hora y lugar de realización de los actos de este procedimiento:

ACTO	FECHA	HORARIO	LUGAR
Junta de Aclaraciones	03 de diciembre de 2014	11:00 horas	Sala de juntas de las Oficinas Centrales de la Dirección General del CECYTEM, ubicada en la dirección de la Convocante.
Presentación y Apertura de Proposiciones	10 de diciembre de 2014	11:00 horas	
Fallo de Adjudicación	17 de diciembre de 2014	17:00 horas	
Formalización del Contrato	19 de diciembre de 2014	De 15:00 a 17:00 horas	Oficinas del DRMYSG, ubicada en la dirección de la Convocante.

3.2 REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN ESTA INVITACIÓN

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large 'N', a checkmark, the number '8', and several illegible signatures.

Las personas físicas o morales que participen en esta Invitación, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- A. Deberán mediante escrito **bajo protesta de decir verdad**, acreditar su existencia y personalidad jurídica, así como un escrito en el que su firmante manifieste, **bajo protesta de decir verdad**, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí mismo, o por su representada, para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones; escritos que deben contener los datos que se citan en los **ANEXO 3 y 3-A** de esta convocatoria respectivamente; además, deberán proporcionar una dirección de correo electrónico en caso de contar con él.

Invariablemente la persona que firme autógrafamente la propuesta, deberá ser el apoderado o representante legal acreditado en los **ANEXOS 3 y 3-A**, de la presente Convocatoria.

- B. Las proposiciones se deberán presentar a máquina o en impresión por computadora, en idioma español, en original, legibles, sin tachaduras, anotaciones adicionales manuscritas o enmendaduras. firmadas autógrafamente, con el nombre completo sin abreviaturas de la persona facultada para tal efecto, en el lugar que se indica en cada uno de los documentos que integren la propuesta, de preferencia en papel membretado del licitante.

De ser el caso, los anexos técnicos y folletos que se incluyan en la propuesta técnica, podrán presentarse en idioma distinto al español, acompañados de una traducción simple al español.

Las proposiciones y en general cualquier correspondencia intercambiada entre el licitante y el CECYTEM, deberán presentarse en idioma español.

Las proposiciones se deberán presentar dentro de un solo sobre, cerrado, perfectamente identificado, con la siguiente información:

- Nombre o razón social y domicilio del licitante.
- Número de la Invitación.

Los licitantes deberán entregar junto con el sobre cerrado mencionado anteriormente, copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía (pasaporte, cédula profesional o credencial para votar expedida por el IFE), de la persona que firme la proposición.

Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquellos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante, lo anterior en apego al **artículo 50 del RLAASSP**.

En el caso de que alguna o algunas hojas de la documentación mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la Convocante no desechará la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la

[Handwritten signatures and marks]

omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, la Convocante tampoco desechará la proposición.

- C. Elaborar su propuesta técnica, en donde deberá detallar claramente las especificaciones técnicas de los bienes que proponga de acuerdo a lo indicado en el **ANEXO 1**, y en su caso, lo que se haya asentado en el acta de la junta de aclaraciones, indicando el número de partida o grupo de partidas de que se trate y deberá incluir las condiciones contenidas en el **ANEXO** referido.

No se aceptarán indicaciones tales como: "marca o similar", "o equivalente", "marca propia", "cotizo mi marca", "cotizo de acuerdo a lo solicitado", "incluido", "sin costo" y otros datos diferentes a los solicitados en el **ANEXO 1**, o bien que proponga más de una marca para un mismo bien o que no indique la marca de los bienes, ya que será motivo de desechar la propuesta.

- D. Elaborar su propuesta económica en pesos mexicanos conforme al **ANEXO 2**; deberá contener las condiciones señaladas en el **ANEXO** referido.

- E. No podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución de la S.F.P. en los términos de la LAASSP. por lo que los licitantes deberán entregar manifestación escrita **bajo protesta de decir verdad** de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los **artículos 50 y 60 de la LAASSP**, conforme al **ANEXO 5**.

- F. Entregar escrito manifestando que conoce y acepta el contenido de la convocatoria, conforme al **ANEXO 6** de la presente Convocatoria.

- G. Entregar **escrito manifestando** el compromiso, para presentar el acuse de recepción de solicitud de opinión ante el Sistema de Administración Tributaria, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales (**ANEXO 7**).

- H. Entregar carta original del fabricante, distribuidor o licitante en hoja membretada firmado bajo protesta de decir verdad por su representante legal, a nombre del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México en el cual señale cada uno de los siguientes puntos:

1. Especificar marca y modelo de los componentes que oferta.
2. Incluir documentación técnica pública del fabricante donde se puede corroborar que el equipo ofertado cumple con las características técnicas solicitadas con referencia cruzada.
3. Incluir carta del fabricante firmada por el representante legal o equivalente con facultades legales a nombre del Gobierno del Estado de México, donde se compromete a reparar o reponer cualquier daño ocasionado al inmueble o a los bienes contenidos dentro de este, sin costo adicional para el Gobierno del Estado de México.
4. Incluir carta del oferente firmada por el representante legal o equivalente con facultades legales a nombre del Gobierno del Estado de México, donde se

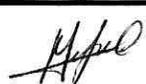
compromete a incorporar todos los componentes necesarios que garanticen el éxito de la instalación sin costo adicional para el Gobierno del Estado de México.

- 5. Incluir carta del oferente firmada por el representante legal o equivalente con facultades legales a nombre del Gobierno del Estado de México, donde se compromete a reparar o reponer cualquier daño ocasionado al inmueble o a los bienes contenidos dentro de este, sin costo adicional para el Gobierno del Estado de México.
- 6. **Especificar que la garantía de los bienes informáticos de esta partida es de 1 año en todas sus partes**, lo cual es vigente a partir de la fecha de la **entrega total** de los bienes y a entera satisfacción del área usuaria, considerando mano de obra y componentes, sin costo adicional, así como incluir lo siguiente:
 - a. **La garantía se debe proporcionar por el fabricante** en sitio.
- 7. **Especificar el procedimiento para la atención de reportes y fallas señalando los datos que necesita el usuario para realizar dicho procedimiento**, incluyendo una línea telefónica del fabricante sin costo de llamada para el usuario, correo electrónico, días y horarios de atención.
- 8. Especificar que el equipo ofertado cuenta con soporte en internet, plasmando la URL específica de la página WEB pública del fabricante, pública que permita consultar manuales y características del equipo, así como disponibilidad de software, en caso de requerirse.
- I. Entregar carta original del fabricante, distribuidor o licitante en hoja membretada firmado bajo protesta de decir verdad por su representante legal, a nombre del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México en el cual indique el tipo de licenciamiento y vigencia del mismo.
- J. Con el propósito de agilizar el desarrollo del acto de presentación y apertura de proposiciones, preferentemente entregar el **ANEXO 8 (en dos tantos)**, en el cual se indicará la documentación que se presenta. La omisión de este **ANEXO** no será motivo de descalificación, dicho **ANEXO** servirá de constancia de recepción de la documentación que se entregue.
- K. Entregar declaración de integridad, **bajo protesta de decir verdad**, esto en apego al **inciso C del punto 3.8 (ANEXO 9)** de la presente Convocatoria.
- L. Para estar en posibilidades de contar con una base de información que coadyuve a la promoción, la instalación y operación de las empresas micro, pequeñas y medianas, es necesario que los licitantes manifiesten en su propuesta, el tipo de empresa a la que corresponden.

Se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, de conformidad con los siguientes criterios:

11





Tamaño	Sector	Rango de número de trabajadores	Rango de monto de ventas anuales (mdp)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria	Desde 11 hasta 50		95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250		250

* Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x 10% + (Ventas Anuales) x 90%

El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula:

Puntaje de la empresa = (Número de Trabajadores) x 10% + (Monto de Ventas Anuales) x 90%, el cual debe ser igual o menor al tope Máximo Combinado de su categoría.

La omisión de esta manifestación, no es motivo para desechar la propuesta.

3.3 JUNTA DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA

La(s) junta(s) de aclaraciones a la Convocatoria de esta Invitación se llevará a cabo en la dirección de esta convocante, en la fecha, lugar y hora indicada en el calendario de eventos (Punto 3.1), la asistencia a la junta de aclaraciones es optativa, por lo que será bajo la estricta responsabilidad del licitante.

Las solicitudes de aclaraciones deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los aspectos establecidos en esta convocatoria, preferentemente indicando el punto de la Convocatoria al que hace referencia la duda o cuestionamiento.

Las preguntas que formulen los licitantes podrán enviarse de la siguiente manera:

- **Entregándolas personalmente**, presentando por escrito sus preguntas y en medio magnético (CD), en formato Word, sin protección alguna, en la dirección de la Convocante en el DRMYSG en días hábiles y en el siguiente horario: de lunes a viernes de 9:30 a 14:00 y de 15:30 a 16:30 horas.
- **Mediante correo electrónico** a la dirección **cecytem_adquisiciones@hotmail.com** en formato PDF y en formato Word, sin protección alguna, se deberá confirmar la recepción de las mismas al teléfono de la Convocante **01(722) 275-8040 ext. 1137.**

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en esta Convocatoria, deberán presentar un escrito en el que expresen su interés en participar en este procedimiento adquisitivo, por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante, pudiendo utilizar el formato del **ANEXO 4**, de la presente Convocatoria. En caso de omitir la

presentación de dicho escrito, será motivo de no dar respuesta a las dudas o solicitud de aclaraciones enviadas o presentadas y su asistencia al evento será en calidad de observador.

Para formular preguntas, el licitante podrá utilizar el formato que se incluye en la presente Convocatoria como **ANEXO 4-A**.

Las solicitudes de aclaraciones a los aspectos contenidos en la Convocatoria, deberán recibirse (en día hábil), a más tardar 24 (veinticuatro) horas antes de la fecha y hora del día en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones; las solicitudes de aclaraciones que sean recibidas con posterioridad no serán contestadas por la Convocante por considerarse extemporáneas, en caso de que algún licitante presente nuevas solicitudes de aclaraciones en la junta correspondiente, las deberá de entregar por escrito y en medio magnético (CD), en formato Word sin protección alguna y la Convocante las recibirá pero no les dará respuesta. En ambos supuestos, si el servidor público que presida la junta de aclaraciones considera necesario citar a una ulterior junta, la Convocante deberá tomar en cuenta dichas solicitudes para responderlas.

Dentro de la hora previa al acto de junta de aclaraciones, los licitantes deberán registrar su asistencia en el formato que para tal fin se pondrá a su disposición en el área de recepción de las Oficinas Centrales de la Dirección General del CECYTEM, ubicadas en la dirección de la Convocante.

Una vez iniciado el evento, a los licitantes que no se encuentren registrados en la lista de asistencia, se les permitirá su asistencia, pero sin derecho a formular preguntas.

Acto seguido se levantará el acta correspondiente, en donde consten las aclaraciones realizadas, la cual será firmada por los servidores públicos asistentes, así como por los licitantes participantes; sin que la falta de firma de alguno de estos, reste validez o efectos a la misma.

El CECYTEM, por sí mismo o a solicitud de los licitantes definirá sobre la conveniencia de una segunda o más juntas de aclaraciones, por lo que al concluirse la junta se podrá señalar la fecha, lugar y hora para la celebración de la siguiente junta.

Si derivado de la o las juntas de aclaraciones se determina posponer la fecha de la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones, el diferimiento deberá considerar la existencia de un plazo de al menos 6 (seis) días naturales, desde el momento que concluya la última de las juntas de aclaraciones, hasta el momento del acto de presentación y apertura de proposiciones.

Las aclaraciones asentadas en el (las) acta(s) de junta(s) de aclaraciones formarán parte de la Convocatoria, por lo que deberán ser tomadas en cuenta por los licitantes para la elaboración de sus propuestas.

En caso de proceder las modificaciones en ningún caso podrán consistir en la sustitución o variación sustancial de los bienes o servicios convocados originalmente o bien en la adición de otros distintos.

[Handwritten signatures and marks]

Así también los licitantes que no hayan asistido a la junta de aclaraciones, podrán obtener copia del acta correspondiente, o en su caso consultarla en los estrados, a partir de la fecha de su celebración y durante 5 días hábiles; en las oficinas del DRMYSG, de este Organismo, siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse de su contenido.

3.4 VISITA A LAS INSTALACIONES DE LOS LICITANTES PARTICIPANTES

Durante el proceso de Invitación, cuando lo considere necesario, el CECYTEM podrá efectuar directamente o a través de terceros, las visitas de inspección a las instalaciones del licitante obligándose éste a proporcionar todas las facilidades necesarias para tal efecto.

3.5 PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Para cumplimiento a lo dispuesto por los artículos **artículo 34 y 35** de la LAASSP, el acto de presentación y apertura de proposiciones, será presidido por el servidor público que el CECYTEM designe para el acto, quien será el único facultado para aceptar o desechar cualquier proposición de las que se hubieran presentado y en general para tomar todas las decisiones durante la realización del mismo, en los términos de la LAASSP, su Reglamento y demás disposiciones legales aplicables, así como de la presente Convocatoria.

Con el objeto de mantener el orden y respeto a los asistentes en el acto de presentación y apertura de proposiciones, se recomienda no usar teléfonos celulares, radios, localizadores, grabadoras, cámaras fotográficas y/o equipo de video en el interior de la sala.

Para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que los licitantes presenten un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada (**ANEXO 3-A**), sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica. No será motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona que solamente entregue las propuestas, pero solo podrá participar durante el desarrollo del acto con carácter de oyente.

a. Revisión preliminar

De conformidad con lo establecido en el último párrafo del **artículo 34** de la **LAASSP** y con la finalidad de facilitar el procedimiento de contratación, el CECYTEM efectuará el registro de participantes, y realizará revisiones preliminares a la documentación distinta a la propuesta técnica y económica (**ANEXOS 1 y 2**). Lo anterior, será optativo para los licitantes, por lo que no se impedirá el acceso a quienes decidan presentar su documentación y proposiciones en la fecha, hora y lugar establecido para la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones.

Para tal fin los interesados podrán presentarse en el DRMYSG en el domicilio de la Convocante, en días y horas hábiles desde la fecha de la publicación de la Convocatoria y a más tardar 24 (veinticuatro) horas antes de la fecha y hora del día en que se vaya a efectuar el acto de presentación y apertura de proposiciones.

b. Documentos que deben integrar la propuesta

La entrega de proposiciones se hará en un sobre cerrado y deberá contener los documentos detallados en la Cédula de entrega de documentación (**ANEXO 8**).

Los licitantes deberán cotizar al 100% (cien por ciento) los bienes de cada partida de los **ANEXOS 1 Y 2** en las que deseen participar.

Los licitantes solo podrán presentar una proposición, no se aceptarán proposiciones alternativas.

Los licitantes, para la presentación de sus propuestas, deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstos en esta Convocatoria y sus ANEXOS.

Los licitantes deberán presentar en un sobre cerrado la propuesta técnica y económica; y dentro o fuera de éste, a elección del licitante, la documentación complementaria, tal y como se indica en el **ANEXO 8** de esta convocatoria.

El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo de conformidad a lo previsto por los **artículos 26 Bis, 34, 35** de la **LAASSP** y los **artículos 47 y 48** del **RLAASSP**, en la fecha, lugar y hora indicado en el calendario de eventos (**punto 3.1**) de esta Convocatoria.

Dentro de la hora previa al acto referido los licitantes que deseen participar en el presente procedimiento de contratación, deberán registrar su asistencia en la lista que para tal efecto se pondrá a su disposición en el área de recepción de las oficinas administrativas del CECYTEM.

A partir de la hora señalada para el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, el servidor público que lo presida no permitirá el acceso a ningún licitante ni observador o servidor público ajeno al acto, se pasará lista de los mismos, y no se recibirán las proposiciones de los licitantes que hayan llegado después de la hora señalada ni que introduzcan documento alguno a la sala, por lo que se recomienda la presencia de los licitantes con 30 minutos de anticipación a la hora establecida para este acto.

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de la presente Invitación hasta su conclusión.

Acto seguido se levantará un acta misma que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones. En dicha acta se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la Invitación.

En el acta referida anteriormente, se asentarán las manifestaciones que, en su caso, emitan los licitantes en relación con el mismo, así como los hechos relevantes que se hubieren presentado.

En el acto de presentación y apertura de proposiciones, se registrarán las proposiciones de los licitantes presentes en el acto; concluido lo anterior, se efectuará la apertura de las

mismas. La revisión de la documentación se efectuará en forma cuantitativa, y se dará lectura al importe de cada propuesta, los cuales se incluirán en el acta respectiva.

El servidor público que presida el acto, deberá recibir las proposiciones para su posterior evaluación, por lo que no podrá desechar ninguna de estas durante dicho acto. Para efectos de lo dispuesto en el **artículo 50** de la **LAASSP**, la recepción de las proposiciones se entenderá realizada una vez que ésta se analice durante su evaluación, debiéndose indicar en el fallo si la proposición fue desechada por incumplir la mencionada disposición legal. **(Artículo 48 fracción III del RLAASSP).**

De las propuestas recibidas, se verificará que las mismas cumplan cuantitativamente con los documentos indicados en el **primer párrafo del inciso b. de este punto**, sin entrar al análisis detallado de su contenido, el cual se efectuará durante el proceso de evaluación, y se desecharán las que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos en la presente Convocatoria.

No podrá ser motivo de desechamiento de la propuesta el que un licitante se ausente del evento siempre y cuando hubiere presentado su propuesta conforme a lo indicado en esta Convocatoria, en este caso se pondrá a su disposición el acta respectiva.

De entre los licitantes que hayan asistido, estos elegirán a uno, que en forma conjunta con el servidor público que la Convocante designe, rubricarán las proposiciones técnicas y económicas **(ANEXOS 1 y 2)**. Bajo el entendido de que aquel licitante que tenga particular interés en firmar alguna propuesta tendrá el derecho de así manifestarlo y proceder en consecuencia.

La falta de firma de algún licitante en el acta, no invalidará su contenido y efectos, quedando a partir de esa fecha a disposición de los licitantes que se hayan ausentado o que no hayan asistido, los que podrán acudir con la debida oportunidad a la dirección de la Convocante, para enterarse de su contenido, el que podrán observar en las oficinas del DRMYSG, por un término de 5 (cinco) días hábiles posteriores a la fecha del acto y en su caso solicitar copia de la misma, dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Asimismo, los licitantes que no hayan asistido al presente acto (licitantes que entregaron sus propuestas anticipadamente o que se hayan retirado antes de concluir el acto de presentación y apertura de proposiciones), podrán obtener copia del acta correspondiente, o en su caso consultarla en los estrados, a partir de la fecha de su celebración y durante 5 días hábiles; en las oficinas del DRMYSG, de este Organismo, siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse de su contenido.

La documentación original, de los interesados que no hayan asistido al presente acto (licitantes que entregaron sus propuestas anticipadamente o que se hayan retirado antes de concluir el acto de presentación y apertura de proposiciones), se encontrará a disposición de los mismos, a partir de la finalización de la apertura de proposiciones y hasta el día hábil siguiente de la notificación del fallo de adjudicación.

La persona que requiera la documentación original mencionada en el párrafo anterior, deberá estar debidamente acreditada y autorizada para recibirla, a través de un escrito, firmado por

el representante legal del licitante, en donde se solicite la devolución de la documentación original contenida en el sobre de su propuesta, así como indicar el nombre de la persona que se designe para recibir la documentación referida; acompañándolo de una copia de su identificación.

En caso de no acudir en el plazo antes citado por su documentación, el CECYTEM no se hará responsable de la misma.

3.6 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en esta Convocatoria, se utilizará el método de evaluación binario, mediante el cual se adjudica a quien cumpla con los requisitos establecidos por la Convocante y oferte el precio más bajo, como se indica en los artículos **36 párrafo segundo de la LAASSP y 51 del RLAASSP.**

De aspectos técnicos y legales

- A. Los requisitos que serán evaluados con el criterio binario de cumple o no cumple, son los solicitados en el **punto 3.2** incisos: **A, B, C, E, F, G, H, I, J, K, L** y con el **ANEXO 1.**
- B. Se evaluarán técnicamente todas las proposiciones, verificando que los bienes propuestos cumplan con lo solicitado en el **ANEXO 1** y en su caso, con lo que se haya derivado de la(s) junta(s) de aclaraciones a la Convocatoria.

De aspectos económicos

- A. La base para evaluar la propuesta económica (**ANEXO 2**), será el precio unitario.
- B. La propuesta deberá cumplir con los requisitos que se solicitan en el **punto 3.2 incisos: D,** y con el **ANEXO 2,** de la presente Convocatoria.

Cuando se presente un error en cálculo en las proposiciones presentadas, solo habrá lugar a rectificación por parte de la Convocante, cuando la corrección no implique la modificación de los precios unitarios.

En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados estos podrán corregirse.

3.7 DESECHAMIENTO DE PROPOSICIONES

Se desecharán las propuestas de los licitantes cuando incurran en una o alguna de las situaciones, que se enlistan a continuación de manera enunciativa, más no limitativa y que afecte la solvencia de la propuesta.

- A. No presentar, cualquiera de los **ANEXOS** siguientes: **1, 2, 3, 3-A, 5, 6, 7 y 9,** así como la **copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con**

- fotografía** (pasaporte, cédula profesional o credencial para votar expedida por el IFE), de la persona que firme la proposición.
- B. No presentar su proposición de conformidad con lo indicado en el primer párrafo del **punto 3.2 inciso B**, de esta Convocatoria.
- C. Omitir cualquiera de las condiciones y requisitos técnicos y económicos indicados en los **ANEXOS 1 y 2** de esta Convocatoria, y en su caso las aclaraciones y modificaciones que se deriven de la(s) junta(s) de aclaraciones a la misma.
- D. Cuando tratándose de la marca del bien ofertado, la proposición incurra en cualquiera de los supuestos siguientes:
- Proponga más de una marca para un mismo bien,
 - Que no indique marca,
 - Que indique “marca propia” o “mi marca” o “marca similar” o “equivalente” o “cotizo de acuerdo a lo solicitado”, o
 - Cualquier otra imprecisión que no permita evaluar lo ofertado, en los bienes propuestos.
- E. Que algún documento no esté firmado, o esté firmado **“por ausencia” o “por atención” y/o que no esté firmado por la persona facultada para ello (apoderado o representante legal)**.
- F. Cuando el (los) precio(s) ofertado(s) por el licitante no fueren aceptables de acuerdo al **artículo 2, fracción XI de la LAASSP y 51 de su Reglamento**.
- G. El señalar condicionantes dentro de sus proposiciones, a cualquiera de los requisitos establecidos en esta Convocatoria.
- H. Cuando se compruebe que ha habido acuerdo entre los licitantes, para elevar los precios de los bienes y/o servicios objeto de esta Invitación o para obtener ventaja respecto a cualquier otro licitante, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin tener una ventaja sobre los demás licitantes.
- I. Cualquier violación a la LAASSP, su reglamento y demás disposiciones reglamentarias aplicables.
- J. Si existe cualquier incumplimiento a lo establecido en esta convocatoria que afecte directamente la solvencia de la proposición.
- K. La falta de presentación de cualquier documento y/o manifestación que afecte directamente la solvencia de la proposición, solicitados en esta Convocatoria, acta(s) de junta(s) de aclaraciones y en cualquier modificación autorizada a la propia Convocatoria.
- L. No presentar los documentos solicitados debidamente requisitados.

- M. No ser claro, preciso y congruente en su proposición, de acuerdo a lo solicitado.
- N. Se presenten documentos donde se solicite **“bajo protesta de decir verdad”**, y esta leyenda sea omitida en el documento correspondiente.
- O. Que su proposición no cumpla con las condiciones de pago establecidas.
- P. No presentar la vigencia de la proposición de acuerdo a lo solicitado, así como el proponer un plazo de entrega mayor al establecido en el **punto 2.2** de la presente convocatoria.
- Q. Los precios de la propuesta económica, se presenten en moneda extranjera, salvo cuando esto, se haya permitido en la Convocatoria o junta de aclaraciones de este procedimiento de Invitación.
- R. Cuando dos o más empresas licitantes, tengan acciones que pertenezcan a la misma persona física o moral y ofrezcan precios distintos para una misma partida conforme al **artículo 50 fracción VII** de la LAASSP.
- S. Se presenten precios escalonados.
- T. El licitante registre más de una propuesta por partida.
- U. Se presenten los formatos que se indican en la Convocatoria, con anotaciones diferentes a las solicitadas.
- V. Los licitantes proporcionen información falsa o que actúen con dolo o mala fe.
- W. Cuando la descripción del objeto social (para personas físicas actividad comercial o profesional), manifestado inicialmente en el **ANEXO 3** de la convocatoria no corresponda con el establecido en el alta de la SHCP, así como cuando el giro u objeto o actividad del licitante no sean acordes a la Invitación.
- X. Cuando no acrediten la representación legal de la empresa.

Devolución de propuestas desechadas

Las propuestas desechadas durante la Invitación, podrán ser devueltas a los licitantes que lo soliciten, una vez transcurridos 60 (sesenta) días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las propuestas continuarán en resguardo del CECYTEM hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos, el CECYTEM podrá proceder a la devolución o destrucción, esto de acuerdo a lo estipulado en el **último párrafo del artículo 56 de la LAASSP**. Para tal efecto, los licitantes contarán con un plazo de hasta 30 días naturales contados a partir de la conclusión de los términos señalados en el artículo referido anteriormente, para solicitar la devolución de sus proposiciones desechadas y, en su caso las muestras que hubieren entregado; transcurrido dicho plazo sin que se

hubiere realizado solicitud alguna, la Convocante podrá destruirlas (**párrafo segundo del artículo 104 del RLAASSP**).

Para la devolución de proposiciones desechadas, los licitantes deberán presentar la siguiente documentación:

- Escrito firmado por el representante legal, mediante el cual solicite la devolución de la propuesta de su representada, identificando el número de Invitación y el objeto de la misma, y dirigido al jefe del DRMYSG.
- Copia simple y original o copia certificada para su cotejo, del poder notarial del representante legal que solicita la devolución de la propuesta.
- Identificación oficial con fotografía del representante legal que solicita la devolución de la propuesta, que podrá ser: cédula profesional, pasaporte o credencial para votar expedida por el IFE.
- Dado el caso, identificación oficial con fotografía, de la persona que acuda a recoger la propuesta y carta poder simple, suscrita ante dos testigos con el nombre completo sin abreviaturas y firma del otorgante y de quien acepta el poder.

3.8 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Se adjudicará el total de cada partida a un solo oferente.

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará a:

Aquel cuya propuesta resulte solvente porque reúne, conforme a los criterios de evaluación de aspectos técnicos legales y económicos establecidos en la Convocatoria de esta Invitación, y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas. Si resulta que dos o más proposiciones son solventes, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

a. Procedimiento de desempate de ofertas iguales en precio

Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas nacionales.

En caso de subsistir el empate entre las personas pertenecientes al mismo sector, la adjudicación será a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la Convocante en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna de material transparente, de la que se extraerá el boleto del licitante ganador en presencia de los licitantes que asistieren así como del representante del Órgano Interno de Control del CECYTEM.

b. Fallo

20

X

[Handwritten signatures]

El fallo de este procedimiento de Invitación se dará a conocer conforme a lo previsto en los artículos **37 y 37 bis** de la **LAASSP** y será en la fecha lugar y hora indicados en el calendario de eventos (**punto 3.1**), de esta Convocatoria; fecha que podrá diferirse, conforme a lo indicado en la **fracción III del artículo 35** de la **LAASSP**.

El fallo se dará a conocer en junta pública, en la que se levantará el acta correspondiente, que firmarán los asistentes, a quienes se les entregará copia de la misma, la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, quedando a partir de esa fecha a disposición de los licitantes que se hayan ausentado o que no hayan asistido, los que, podrán acudir con toda oportunidad a la dirección de la Convocante, para enterarse de su contenido, el que podrán observar en el tablero de avisos de actas correspondientes a los procedimientos de contratación ubicado en las oficinas del DRMYSG; por un término de 5 (cinco) días hábiles posteriores a la fecha del acto y en su caso solicitar ahí mismo copia del acta de fallo, dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Asimismo, se difundirá un ejemplar de dicha acta en CompraNet para efectos de su notificación a los licitantes que no hayan asistido al acto. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Así también los licitantes podrán obtener copia del acta correspondiente, o en su caso consultarla en los estrados, a partir de la fecha de su celebración y durante 5 días hábiles; en las oficinas del DRMYSG, de este Organismo, siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse de su contenido.

En dicha acta primeramente se hará constar las propuestas que no cumplieron con los requisitos solicitados en la presente Convocatoria, así como los motivos de incumplimiento y el fundamento para el desechamiento de las mismas.

Finalmente se establecerá el nombre del licitante a quien se adjudique el contrato, identificación de cada una de las partidas y montos asignados e información de cualquier otra obligación establecida en la Convocatoria, previa o posterior a la firma del contrato.

En sustitución de la junta pública, el CECYTEM podrá optar por notificar el fallo por escrito a cada uno de los licitantes dentro de los 5 (cinco) días naturales siguientes a su emisión.

En el caso de que los licitantes no proporcionen la dirección del correo electrónico a que se refiere la **fracción VII del artículo 29** de la **LAASSP**, la Convocante quedará eximida de la obligación de realizar el aviso a que hace referencia el **párrafo cuarto del artículo 37** de la **LAASSP** y el **Artículo 58 último párrafo del RLAASSP**.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo o bien en la Convocatoria de la Invitación.

c. Declaración de integridad

21

[Handwritten signatures and marks]

Se les exhorta a todos los licitantes y servidores públicos que intervienen en este procedimiento de contratación a actuar con honestidad, transparencia y con estricto apego a la legalidad, integridad y equidad, por lo que, los licitantes podrán presentar dentro o fuera de su proposición, el documento denominado "Declaración de Integridad" conforme al **ANEXO 9** de esta Convocatoria.

La falta de suscripción u omisión de entregar este documento no será motivo de desechamiento de la proposición presentada.

3.9 INCONFORMIDADES

Las personas interesadas podrán inconformarse ante la SFP siendo requisito dar cumplimiento a los términos de lo dispuesto en el **artículo 65 de la LAASSP**.

La inconformidad deberá presentarse en el domicilio de la SFP, ubicado en Av. Insurgentes Sur No. 1735, Colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, México, D.F., C.P. 01020 o a través de CompraNet.

Podrá interponerse inconformidad ante la SFP contra los actos de este procedimiento de Invitación que se indican a continuación:

- a.- La Convocatoria de la invitación y las juntas de aclaraciones.
Siempre que el interesado haya manifestado su interés por participar en el procedimiento según lo establecido en el **artículo 33 Bis de la LAASSP**, dentro de los seis días hábiles siguientes a la celebración de la junta de aclaraciones.
- b.- El acto de presentación y apertura de proposiciones y el fallo.
Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad que se interponga en los términos del **artículo 65 de la LAASSP**; En este caso, la inconformidad solo podrá presentarse por quien hubiere presentado proposición, dentro de los seis días hábiles siguientes a la celebración de la junta pública en la que se dé a conocer el fallo, o de que se le haya notificado al licitante en los casos en que no se celebre junta pública.
- c.- La cancelación de la Invitación.
En este supuesto, la inconformidad solo podrá presentarse por el licitante que hubiere presentado proposición, dentro de los seis días hábiles siguientes a su notificación.
- d.- Los actos y omisiones por parte de la Convocante que impidan la formalización del contrato en los términos establecidos en la Convocatoria a la Invitación o en la **LAASSP**.

En esta hipótesis, la inconformidad solo podrá presentarse por quien haya resultado adjudicado, dentro de los seis días hábiles posteriores a aquel en que hubiere vencido el plazo establecido en el fallo para la formalización del contrato o, en su defecto el plazo legal.

En todos los casos en que se trate de licitantes que hayan presentado proposición conjunta, la inconformidad solo será procedente si se promueve conjuntamente por todos los integrantes de la misma.

4. DE LOS CONTRATOS

4.1 MODELO DE CONTRATO

Con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo de contrato de este procedimiento de contratación y obligará al CECYTEM y al proveedor adjudicado, a firmar el contrato en la fecha, hora y lugar previstos en el acto de fallo de adjudicación.

El contrato a firmar con el CECYTEM, será de tipo administrativo, abarca solo un ejercicio fiscal, no será contrato abierto, la vigencia del mismo es a partir de su firma y hasta la entrega total de los bienes adjudicados, a entera satisfacción del CECYTEM y se firmará en la oficina del DRMYSG en la dirección de la Convocante.

Como **ANEXO 11** se incluye el modelo de contrato que aplicará en este procedimiento, el licitante deberá considerar las condiciones ahí establecidas.

4.2 FIRMA DEL CONTRATO

La fecha para la formalización del contrato se establecerá en el acto de fallo de adjudicación, por lo que previamente a la firma del contrato, el representante legal del licitante adjudicado deberá presentar original o copia certificada para su cotejo y copia simple para su archivo de los siguientes documentos (los originales serán devueltos una vez realizado el cotejo):

PERSONAS FÍSICAS:

- Acta de nacimiento.
- Cédula del registro federal de contribuyentes expedido por la SHCP.
- Comprobante domiciliario.
- Identificación oficial vigente con fotografía (pasaporte, cédula profesional o credencial para votar expedida por el IFE), del representante legal.

PERSONAS MORALES:

- Acta constitutiva y reformas al acta constitutiva (en caso de existir).
- Cédula del registro federal de contribuyentes expedido por la SHCP.
- Formato R1 de alta en Hacienda (para verificar el domicilio fiscal) o en su caso formato de aviso de cambio de domicilio.
- Poder notarial del representante legal.
- Identificación oficial vigente con fotografía (pasaporte, cédula profesional o credencial para votar expedida por el IFE), del representante legal.

De acuerdo a lo que establece el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación (CFF) y la Regla I.2.1.16. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2014, cuando los proveedores nacionales resulten adjudicados con un contrato cuyo monto sea superior a \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir IVA, previo a la firma del contrato **deberán presentar** escrito en los términos del **ANEXO 10** y **contar** con la opinión por parte del Servicio







de Administración Tributaria (SAT) sobre el cumplimiento de las obligaciones fiscales, al momento de suscribirse los mismos, o bien con el "acuse de recepción" con el que comprueben que realizaron dicha solicitud de opinión, debiendo observar lo siguiente:

- a) La consulta de opinión ante el SAT, deberá hacerse preferentemente dentro de los tres días hábiles posteriores a la fecha en que tengan conocimiento del fallo de adjudicación correspondiente.
- b) El "acuse de recepción" que emite el SAT al momento de solicitar el cumplimiento de las obligaciones fiscales, solo será exigible a las personas que resulten adjudicadas.
- c) No se requerirá la solicitud de opinión del SAT en el caso de ampliación de contratos.

Para efecto de la anterior, el licitante participante como parte de su propuesta, deberá presentar escrito en el cual manifieste que en caso de ser adjudicado, con un contrato cuyo monto sea superior a \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir IVA, presentará el documento en el que conste el acuse de recepción de solicitud de opinión ante el SAT, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales, en términos del **ANEXO 10**.

Los contribuyentes que no estén obligados a presentar total o parcialmente la declaración anual del Impuesto Sobre la Renta, deberán realizar su solicitud de opinión al SAT ante la administración local de servicios al contribuyente que corresponda a la dirección de la Convocante.

En caso de haber realizado convenio con las autoridades fiscales, para cubrir a plazos los adeudos fiscales firmes que tengan a su cargo o se hayan comprometido a constituir garantía en términos del artículo 141 del Código Fiscal de la Federación, deberán presentar copia de dicho documento para comprobar que este trámite ya fue realizado.

4.3 NO-FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

- a) Por causas imputables al licitante adjudicado: El licitante adjudicado, que injustificadamente y por causas imputables a él, no se presentara a firmar el contrato, conforme a lo señalado en el primer párrafo del **punto 4.2** de esta convocatoria y una vez agotado dicho plazo, perderá el derecho a formalizarlo y se hará acreedor a las sanciones señaladas por los **artículos 59 y 60** de la **LAASSP**.
- b) Por causas imputables al CECYTEM: Se le informará al licitante adjudicado por escrito la nueva fecha de formalización, prorrogando en igual plazo la fecha de cumplimiento de las obligaciones asumidas por ambas partes de conformidad con el **artículo 46 párrafo cuarto** de la **LAASSP**, excepto en el caso que derivado de una inconformidad la SFP, ordene suspender todo acto relacionado con el procedimiento de contratación y el hecho de suspenderlo sea consecuencia de reponer el proceso licitatorio que no permita la formalización del contrato.

El licitante a quien se hubiere adjudicado el contrato no estará obligado a suministrar los bienes o prestar el servicio, si el CECYTEM, por causas imputables al mismo, no firmara el contrato, en este supuesto el CECYTEM a solicitud escrita del licitante cubrirá los gastos no

recuperables en que hubiere incurrido para preparar y elaborar su proposición, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con la Invitación de que se trate, limitándose a los siguientes conceptos:

Pasajes y hospedajes debidamente comprobados, de una persona que haya asistido a la junta de aclaraciones, al acto de presentación y apertura de proposiciones y al fallo de la Invitación. En pasajes clase turista de cualquier medio de transporte utilizado y en hospedaje hasta 15 salarios mínimos diarios vigentes en el distrito federal, en caso de que el licitante no resida en el lugar en que se realizó el procedimiento de contratación.

Los gastos no recuperables serán pagados dentro de un término que no exceda de 45 (cuarenta y cinco) días naturales posteriores a la solicitud fundada y documentada del licitante.

4.4 GARANTÍAS

a. De cumplimiento del contrato

El proveedor adjudicado para garantizar el cumplimiento del contrato, deberá otorgar garantía (con vigencia de un año) equivalente al 10% del importe total del contrato antes de I.V.A. a favor del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México, conforme a lo siguiente: importe de los contratos hasta \$20,187.00 mediante cheque certificado; importe de los contratos hasta \$210,000.00 mediante cheque certificado o fianza y de \$210,000.01 deberá presentarse únicamente fianza; los montos antes mencionados no incluyen I.V.A.; los documentos antes citados deberán entregarse a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del contrato.

Cuando la entrega de los bienes se realice dentro de los **10 (diez) días** naturales posteriores a la firma del contrato, **no será necesario presentar dicha garantía de cumplimiento**, lo anterior en apego al **artículo 48 último párrafo** de la LAASSP.

Las fianzas a entregar, deberán cumplir con los términos del **ANEXO 12** de esta Convocatoria, y tramitarse ante las instituciones afianzadoras con las cuales tiene convenio el Gobierno del Estado de México (enlistadas en el **ANEXO 13** de esta Convocatoria).

En caso de que el plazo de entrega establecido originalmente en el contrato sea ampliado o haya modificaciones que afecten el importe del mismo, la garantía de cumplimiento quedará automáticamente prorrogada por el mismo tiempo e importe, así como la obligación de presentar el endoso de la fianza respectiva.

La garantía de cumplimiento permanecerá en vigor hasta que se cumpla totalmente el contrato y si es el caso, durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte la resolución definitiva por autoridad competente.

La falta de presentación oportuna de esta fianza en el término establecido o si habiéndola entregado oportunamente, ésta no cumpla con los requisitos establecidos, se tendrá por no recibida y **facultará al CECYTEM para rescindir el contrato**, apegándose asimismo a lo establecido por el **Artículo 60** de la LAASSP.

[Handwritten signatures and marks]

b. De anticipo

En caso del otorgamiento de anticipos, el licitante que lo solicite deberá respaldarlo mediante fianza (por el total del anticipo otorgado), la cual entregará antes de recibir el cheque correspondiente, en los mismos términos de los párrafos primero y tercero de este punto.

4.5 DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS

En relación a la garantía para el cumplimiento del contrato y/o de anticipo, el CECYTEM por conducto del DRMYSG, enviará a la afianzadora su autorización por escrito, para que se pueda liberar la fianza correspondiente, en el momento en que el proveedor demuestre plenamente haber cumplido con la totalidad de sus obligaciones adquiridas en el contrato; para lo cual el proveedor deberá recuperar el documento original en el Departamento referido.

Para el caso del cheque cruzado y el cheque certificado, una vez que se haya realizado la entrega de los bienes adjudicados en tiempo, forma y a entera satisfacción del CECYTEM; el proveedor a través de su representante legal, deberá solicitar la devolución del mismo por escrito, indicando que ha cumplido con sus obligaciones adquiridas en el contrato.

4.6 RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO

El CECYTEM podrá, en cualquier momento, por causas imputables al proveedor, rescindir administrativamente el contrato, cuando éste incumpla con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el mismo. Dicha rescisión operará de pleno derecho, sin necesidad de declaración o resolución judicial. Así también se actuará en apego al **artículo 60 de la LAASSP**.

Si en un término de 20 (veinte) días naturales persiste el atraso el CECYTEM podrá rescindir el contrato, haciendo efectiva la totalidad del importe de la garantía de cumplimiento del contrato.

Cuando se rescinda el contrato se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar la dependencia o entidad por concepto de los bienes recibidos o los servicios prestados hasta el momento de rescisión.

Las causas que pueden dar lugar a que el CECYTEM inicie el procedimiento de rescisión administrativa del contrato, son las siguientes:

1. Si el proveedor no entrega la garantía de cumplimiento.
2. Cuando se agote el monto límite de aplicación de penas convencionales.
3. Si el proveedor antes del vencimiento del plazo para la entrega de los bienes y prestación de servicios, manifieste por escrito su imposibilidad de entregar los mismos.
4. Si el proveedor no entrega los bienes y prestación de los servicios en el plazo establecido.

[Handwritten signature]

26

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

28

5. Si el proveedor se niega a reponer los bienes o servicios que el CECYTEM hubiere recibido como incompletos, averiados o discrepantes.
6. Si el proveedor se niega a reponer los bienes o servicios que el CECYTEM hubiere recibido como rechazados o discrepantes.
7. Si los bienes y prestación de los servicios no cumplen con las especificaciones y calidades pactadas.
8. Si el proveedor es declarado en concurso mercantil o de acreedores o en cualquier situación análoga que afecte su patrimonio.
9. Si el proveedor cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin sujetarse a la autorización previa y por escrito del CECYTEM.
10. En general, por el incumplimiento por parte del proveedor a cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato y sus anexos o a las Leyes y Reglamentos aplicables.

4.7 TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

El CECYTEM podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes o servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría un daño o perjuicio al CECYTEM, lo anterior, de conformidad con el **artículo 54 Bis** de la **LAASSP**.

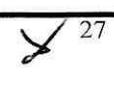
En este supuesto el CECYTEM procederá a reembolsar, previa solicitud del proveedor, los gastos no recuperables en que éste hubiere incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

5. MODIFICACIONES QUE SE PODRÁN EFECTUAR

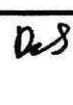
5.1 AL RESUMEN DE LA CONVOCATORIA

Siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de licitantes, el CECYTEM podrá modificar aspectos establecidos en la presente convocatoria, a más tardar el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, avisando de lo anterior a los licitantes invitados a participar en este procedimiento, a más tardar el día hábil siguiente a aquel en que se efectúen, lo anterior con fundamento en el **artículo 33 de la LAASSP**.

Las modificaciones mencionadas, en ningún caso, podrán consistir en la sustitución de los bienes convocados originalmente, o bien, en la adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.





Cualquier modificación a la convocatoria de la Invitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte integrante de la misma y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

5.2 A LA CONVOCATORIA

Cualquier modificación a la convocatoria de la presente Invitación, derivado del resultado de la o las Juntas de aclaraciones, formará parte integrante de la misma y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

5.3 A LOS CONTRATOS

El CECYTEM podrá acordar con el proveedor por razones fundadas y explícitas respecto del contrato vigente, el incremento en la cantidad de los bienes o servicios o vigencia del contrato, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el 20% de los conceptos y volúmenes establecidos, el precio de los bienes o servicios sea igual al originalmente pactado, el contrato este vigente y el proveedor no se encuentre en incumplimiento.

En el caso de que el contrato incluya bienes o servicios de diferentes características, el porcentaje será aplicado a cada partida o concepto del bien o servicio de que se trate.

En términos de lo establecido en el **artículo 52** de la **LAASSP**, no procederá ningún cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas comparadas con las establecidas originalmente.

5.4 REDUCCIÓN A LA CANTIDAD DE BIENES O SERVICIOS

La convocante podrá efectuar reducciones hasta por el diez por ciento de las cantidades de bienes materia de la Invitación, cuando el presupuesto asignado al procedimiento de contratación sea rebasado por las proposiciones presentadas al efecto, los responsables de la evaluación de las propuestas económicas verificarán previamente que los precios de la misma son aceptables; el área requirente emitirá dictamen en el que se indique la conveniencia de efectuar la reducción respectiva, así como la justificación para no reasignar recursos a fin de cubrir el faltante, y el titular del área contratante deberá autorizar la reducción correspondiente.

5.5 PRÓRROGAS

[Handwritten signatures and marks]

Solo se autorizarán prorrogas si se solicitan por escrito antes de concluir el plazo para la entrega correspondiente, en caso favorable se autorizará solo una vez, salvo caso fortuito o de fuerza mayor (**artículo 45 fracción XV de la LAASSP**).

En caso de que se haya autorizado la prórroga y de registrarse atraso en el suministro de los bienes, se computará la aplicación de las penas convencionales el día siguiente hábil originalmente pactado y hasta la fecha en que se proporcione los bienes, por lo que la misma ya no será considerada para eximir al proveedor de la sanción, computándose también el plazo de la prórroga para la cuantificación de la sanción que corresponda, toda vez que no se cumplió con la entrega de los bienes correspondientes.

6. ASPECTOS ECONÓMICOS

6.1 MONEDA

Los licitantes deberán cotizar en moneda nacional (peso mexicano).

6.2 PAGOS

Los pagos se efectuarán mediante cheque nominativo, en moneda nacional (peso mexicano); si el proveedor estuviere inconforme con las liquidaciones, tendrá un plazo de 10 (diez) días naturales, a partir de la fecha en que se haya formulado la liquidación, para presentar escrito de reclamación. Si transcurrido este plazo, el proveedor no la efectúa, se considerará que la liquidación, quedará definitivamente aceptada por él y sin derecho a ulterior reclamación.

El pago será exigible en el área de caja del CECYTEM ubicada en la dirección de la Convocante, dentro de los 20 (veinte) días naturales contados a partir de la fecha de la recepción y aceptación de la(s) factura(s).

Las facturas de los bienes suministrados se deberán presentar en original, con los requisitos fiscales vigentes, a nombre del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México, con domicilio fiscal en Libramiento José María Morelos y Pavón No. 401 Sur, Colonia Llano Grande, C.P. 52148, en Metepec, Estado de México; y R.F.C. CEC-941015-RV7.

Deberán consignar en las facturas la descripción detallada de los bienes adjudicados, precios unitarios y totales por cada partida; el importe total con número y letra, desglosando el impuesto al valor agregado (I.V.A.) y deberán contar con sello y firma de recibido por parte de la Unidad de Informática del CECYTEM.

Cuando la fecha de vencimiento del pago sea día inhábil, se pagará el día hábil siguiente.

[Handwritten signatures and marks]

Los errores en las facturas y/o la falta de entrega de algún documento propio de la responsabilidad del proveedor, prorrogarán en igual tiempo y plazo su pago; hasta su corrección, debido cumplimiento y presentación ante el área respectiva del CECYTEM.

El CECYTEM pagará al proveedor por los bienes entregados satisfactoriamente, y quedará condicionado proporcionalmente, al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales, y a la reintegración de los pagos que en exceso hubiera recibido.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido el proveedor, éste deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, para el efecto anterior el proveedor autorizará en este acto al CECYTEM a deducir dichas cantidades de cualquier crédito pendiente de pago.

6.3 PRECIOS

Los precios deberán cotizarse en moneda nacional (peso mexicano), sin incluir el impuesto al valor agregado (I.V.A.), éste se deberá incorporar hasta después de la suma del importe total de los montos de las partidas ofertadas (subtotal).

Los precios deberán calcularse y expresarse con dos decimales.

Los precios cotizados deberán ser fijos, (no estarán sujetos a ninguna variación) y se mantendrán así desde el momento de la presentación de la proposición hasta el cumplimiento total del contrato.

6.4 ANTICIPOS

En este procedimiento el CECYTEM no contempla otorgar anticipo.

6.5 IMPUESTOS Y DERECHOS

Los impuestos y derechos que procedan con motivo de la adquisición de bienes objeto de esta Invitación, serán pagados por el proveedor.

Esta convocante solo cubrirá el impuesto al valor agregado de acuerdo a lo establecido en las disposiciones legales vigentes en la materia.

6.6 PROPIEDAD INDUSTRIAL Y DERECHOS DE AUTOR

El proveedor asumirá la responsabilidad total para el caso de que se infrinjan derechos de propiedad industrial y/o derechos de autor.

El licitante acepta que, en relación con el objeto de esta Invitación asume la responsabilidad total para el caso de que se infrinjan derechos de propiedad industrial y derechos de autor, por lo que se obliga a sacar en paz y a salvo al CECYTEM de cualquier acción que se

[Handwritten signatures and marks]

interponga en su contra y/o en contra del CECYTEM, obligándose en este caso a reembolsar y/o indemnizar de cualquier gasto y/o costa judicial, así como los relativos a la defensa legal que se utilice y que realice el CECYTEM por la violación a los derechos de propiedad industrial Y derechos de autor de un tercero.

Si se da dicho supuesto, el CECYTEM dará aviso a las autoridades competentes y al proveedor, y éste último proporcionará informe circunstanciado sobre la referida violación.

6.7 RESPONSABILIDAD POR CONTAMINACIÓN Y/O DAÑO AL MEDIO AMBIENTE

El proveedor, en relación con el objeto del contrato, se obliga a cumplir con todas las disposiciones legales, federales, estatales y municipales de carácter ambiental, así como a responder por cualquier demanda, requerimiento, multa, inspección o responsabilidad instaurada en contra del CECYTEM, como consecuencia de violaciones y daños ocasionados en materia del medio ambiente.

De igual modo, el proveedor se obliga a pagar al CECYTEM los gastos, erogaciones y pagos que llegare a efectuar por los conceptos a que se refiere el párrafo anterior.

6.8 RESPONSABILIDAD LABORAL

El proveedor como empresario patrón del personal que ocupará para el cumplimiento del contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia del trabajo y seguridad social para con sus trabajadores.

Asimismo el proveedor reconoce y acepta que con relación al contrato, actuará exclusivamente como proveedor independiente, por lo que nada de lo contenido en dicho instrumento jurídico, ni la práctica comercial entre las partes del mismo, creará una relación laboral o de intermediación en términos del artículo 13 de la Ley Federal del Trabajo, entre el proveedor, incluyendo sus vendedores y/o subcontratistas y sus respectivos funcionarios o empleados y el CECYTEM.

Por lo anterior, en caso de cualquier reclamación o demanda, relacionada con los supuestos establecidos en este punto y proveniente de cualquiera de las personas antes mencionadas, que pueda afectar los intereses o se involucre a el CECYTEM, el proveedor quedará obligado a sacarlos en paz y a salvo de dicha reclamación o demanda, obligándose también a resarcir al CECYTEM, de cualquier cantidad que llegaren a erogar por tal concepto.

6.9 OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

El proveedor tendrá la obligación de contar con todas las autorizaciones, licencias y permisos requeridos para la adecuada ejecución del objeto del contrato.

El proveedor será el único responsables cuando los bienes o servicios, no se entreguen o realicen de acuerdo a lo estipulado en el contrato, o bien, conforme a las órdenes dadas por

[Handwritten signatures and marks] 31 *[Handwritten marks]* 28

escrito, por parte del CECYTEM; por lo que en estos casos el CECYTEM podrá ordenar, la reposición o rectificación de aquellos bienes o servicios que se hubieren considerado como rechazados o discrepantes sin que el proveedor tenga derecho a retribución adicional alguna por ello ya que los mismos se harán por cuenta del proveedor; en tal supuesto, el proveedor procederá de manera inmediata a la reposición o rectificación de los bienes o servicios rechazados o discrepantes, sin que esto sea motivo para ampliar el plazo señalado para su conclusión.

Se conviene que las obligaciones del proveedor, deberán incluir todas las actividades, insumos y en su caso instalaciones, que aún cuando no estén descritas explícitamente en el contrato, puedan ser inferidos como requeridos o indispensables para la conclusión satisfactoria de la entrega de bienes o la ejecución de servicios.

7. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL PROCEDIMIENTO

7.1 INFORMACIÓN RESERVADA Y CONFIDENCIAL

Se hace del conocimiento de las personas físicas y morales que tengan interés en participar en el proceso de Invitación convocado, que en términos de lo dispuesto por los **artículos 14 fracciones I y II, 18 fracciones I y II, y 19** de la Ley de Transparencia y acceso a la información pública gubernamental y **38 de su Reglamento**, deberán de indicar mediante escrito, si en los documentos que proporcionen al CECYTEM se contiene información de carácter confidencial, reservada o comercial reservada, señalando los documentos o las secciones de éstos que las contengan, así como el fundamento legal por el cual consideren que tengan ese carácter.

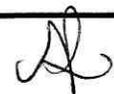
En el entendido que la omisión en la presentación del escrito antes referido, no será motivo de descalificación.

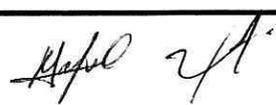
7.2 SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA INVITACIÓN

El CECYTEM podrá suspender el procedimiento de contratación en los siguientes casos:

- A) Cuando se presenten casos fortuitos o de fuerza mayor, que hagan necesaria la suspensión.
- B) Por instrucciones de la SFP, en los supuestos del **artículo 70** de la **LAASSP** en cuyo caso el CECYTEM, con la debida oportunidad por escrito lo hará del conocimiento de los licitantes, se asentará dicha circunstancia en el acta correspondiente a la etapa en donde se origine la causal que la motive.

Si desaparecen las causas que motivaron la suspensión, o bien, cuando el CECYTEM reciba la resolución que al efecto emita la SFP, previo aviso a los involucrados se reanudará el procedimiento, pero solo podrán continuar quienes no hubiesen sido descalificados.






7.3 CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN

La Convocante podrá cancelar la Invitación, partidas o conceptos incluidos en éstas, conforme a los supuestos previstos en los dos **últimos párrafos del artículo 38** de la LAASSP.

7.4 DECLARACIÓN DE INVITACIÓN DESIERTA

La convocante podrá declarar desierta la Invitación en los casos previstos en el **primer párrafo del artículo 38 de la LAASSP y 58 del RLAASSP**.

En caso de que no se reciban cuando menos tres propuestas, se podrá optar por declarar desierta la invitación, o bien, continuar con el procedimiento y evaluar las proposiciones presentadas. En caso de que sólo se haya presentado una propuesta, el CECYTEM podrá adjudicar el contrato si considera que reúne las condiciones requeridas, o bien proceder a la adjudicación directa, siempre que no se modifiquen los requisitos establecidos en las invitaciones; lo anterior conforme a lo previsto en la **fracción III del artículo 43** de la LAASSP.

En los procedimientos que sean declarados desiertos las propuestas que se hayan recibido, serán archivadas por la Convocante.

7.5 CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan con motivo de esta Invitación, se resolverán con apego a lo previsto en la **LAASSP, su Reglamento** y las demás disposiciones aplicables.

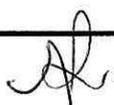
Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación de la Ley, en esta convocatoria o en los contratos que se deriven de la presente Invitación serán resueltas por los Tribunales Administrativos o del Fuero Común de la Ciudad de Toluca, Estado de México, según corresponda, por lo que **EL PROVEEDOR** renuncia expresamente al fuero que pudiera corresponderle por razón de su domicilio presente o futuro, o por cualquier otra causa.

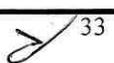
7.6 SANCIONES

A los licitantes o proveedores que infrinjan las disposiciones de la **LAASSP**, serán sancionados de acuerdo con los **artículos 59 y 60 de la misma Ley**, así como el **artículo 109** del su **Reglamento**.

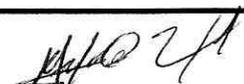
7.7 NO NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES

Bajo ninguna circunstancia podrán ser negociadas las condiciones estipuladas en esta convocatoria o en las proposiciones presentadas por los licitantes.



 33







Se establece que el licitante al que se le adjudique el contrato, no podrá transmitir bajo ningún título, los derechos y obligaciones que se establezcan en el contrato que se deriven de este procedimiento, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa del CECYTEM.

7.8 SITUACIONES NO PREVISTAS EN ESTA CONVOCATORIA

Cualquier situación que no haya sido prevista en la presente Convocatoria, será resuelta por el CECYTEM, considerando la opinión de las autoridades competentes, con base en las atribuciones establecidas en las disposiciones legales aplicables.

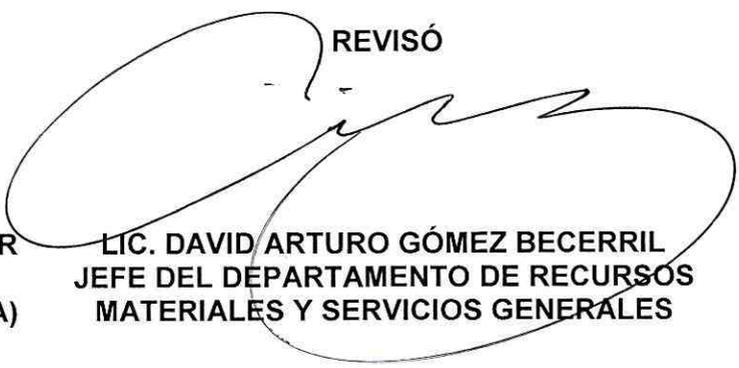
Para la interpretación o aplicación de esta Convocatoria, del contrato que se celebre, así como de lo no previsto en tales documentos, se estará a lo dispuesto en la LAASSP, su Reglamento y supletoriamente el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimientos Administrativos y demás disposiciones aplicables.

P.A.


REVISÓ



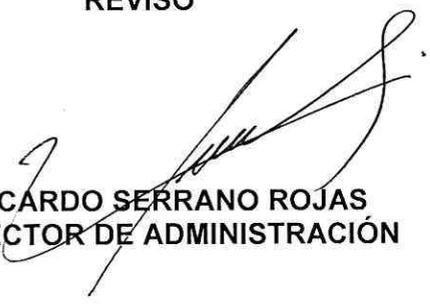
L.I.A. DANTE SALVADOR ORTEGA AGUILAR
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA
UNIDAD DE INFORMÁTICA (ÁREA USUARIA)



REVISÓ

LIC. DAVID ARTURO GÓMEZ BECERRIL
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

REVISÓ



C.P. RICARDO SERRANO ROJAS
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

AUTORIZÓ



M. ENC.P. ABRAHAM MARTÍNEZ ZAMUDIO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS



ANEXO 1
(En papel membretado del licitante participante)

PROPUESTA TÉCNICA

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE MÉXICO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
DE CARÁCTER INTERNACIONAL PRESENCIAL
NÚM. IA-915023981-I19-2014,
PARA LA ADQUISICIÓN DE: "BIENES INFORMÁTICOS"

LA DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A OFERTAR NO PODRÁ MODIFICARSE CON PROPUESTAS DISTINTAS, SALVO QUE DICHAS MODIFICACIONES SE DERIVEN DE LA JUNTA DE ACLARACIONES; DE LO CONTRARIO SE DESECHARÁ LA PROPUESTA.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:

PARTIDA No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA	COTIZO	
					SI	NO
1	<p>Equipo multifuncional láser o LED a color de medio desempeño configurado con funciones de impresión, escaneo, fotocopiado a color y faxeado de documentos; con las siguientes especificaciones mínimas:</p> <p>1.- Especificaciones de Impresión: a) Tecnología de impresión Láser o LED b) Velocidad de impresión en negro de 12 ppm c) Velocidad de impresión a color de 8 ppm. d) Calidad de impresión en negro y color de 600 x 600 dpi. e) Bandeja de entrada de alimentación de 150 hojas f) Bandeja de Salida de 50 hojas g) Impresiones en tamaño A4, carta y oficio h) Impresión dúplex manual i) Ciclo de Trabajo mensual de 20,000 páginas</p> <p>2.- Especificaciones de copiado: a) Velocidad de copiado en negro de 12 cpm b) Velocidad de copiado a color de 4 cpm c) Resolución de copiado de 600 x 600 dpi d) Reducción / ampliaciones de copiadora de 50 a 200%</p> <p>3.- Especificaciones de escaneo: a) Digitalización por medio de superficie plana y ADF b) Resolución óptica de digitalización de 600 x 600 dpi c) Capacidad de entrada del ADF de 35 hojas</p> <p>4.- Especificaciones del Fax: a) Velocidad del fax de 33.6 kbps.</p> <p>5.- Especificaciones generales: a) Memoria RAM de 128 MB b) Conectividad USB y tarjeta de red integrada 10/100 Base TX conector RJ45</p> <p>Normas: Norma de seguridad: NOM-019-SCFI-1998 Norma de Calidad: NMX-CC-9001-IMNC: 2000 o equivalente ISO-9001:2008, el certificado debe amparar la totalidad del proceso productivo.</p>	Equipo	6			
2	<p>Equipo de impresión monocromática láser o LED, para soportar un volumen medio de impresión, (25ppm).</p> <p>Este equipo deberá contener las siguientes especificaciones mínimas: a) Velocidad de 25 ppm b) Resolución de impresión de 600 x 600 dpi c) Velocidad del procesador de 266 MHz d) Memoria RAM de 32 MB. e) Manejo de hojas carta y oficio f) Ciclo de trabajo mensual de 8,000 paginas g) Lenguajes de impresión PCL5, PCL6 y fuentes TrueType h) Entrada de papel de 250 hojas, a través de una o más bandejas i) Salida de papel de 150 hojas j) Puerto USB ver. 2.0 y tarjeta de red 10/100</p> <p>Incluye: a) Tóner original de fábrica y de la misma marca del equipo ofertado b) Cable USB tipo A-B c) Manual de usuario en formato impreso o electrónico en CD o DVD d) Media de instalación del software en CD o DVD para Windows.</p> <p>Normas: Norma de Seguridad NOM-019-SCFI-1993 Norma de calidad: NMX-CC9001-IMNC: 2000 o ISO-9001:2008, el certificado debe amparar la totalidad del proceso productivo. Equipo de impresión monocromática láser o LED, para soportar un volumen medio de impresión, (25ppm).</p> <p>Este equipo deberá contener las siguientes especificaciones mínimas: a) Velocidad de 25 ppm b) Resolución de impresión de 600 x 600 dpi c) Velocidad del procesador de 266 MHz d) Memoria RAM de 32 MB. e) Manejo de hojas carta y oficio f) Ciclo de trabajo mensual de 8,000 paginas</p>	Equipo	7			

y AS

Convocatoria de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas de
Carácter Internacional Presencial Núm. IA-915023981-119-2014

PARTIDA No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA	COTIZO	
					SI	NO
	<p>g) Lenguajes de impresión PCL5, PCL6 y fuentes TrueType h) Entrada de papel de 250 hojas, a través de una o más bandejas i) Salida de papel de 150 hojas j) Puerto USB ver. 2.0 y tarjeta de red 10/100</p> <p>Incluye: a) Tóner original de fábrica y de la misma marca del equipo ofertado b) Cable USB tipo A-B c) Manual de usuario en formato impreso o electrónico en CD o DVD d) Media de instalación del software en CD o DVD para Windows.</p> <p>Normas: Norma de Seguridad NOM-019-SCFI-1993 Norma de calidad: NMX-CC9001-IMNC: 2000 o ISO-9001:2008, el certificado debe amparar la totalidad del proceso productivo.</p>					
3	<p>Equipo de impresión a color (tipo básico) de 30 páginas por minuto (tamaño carta)</p> <p>Equipo de impresión con las siguientes especificaciones mínimas: 1. Tecnología Laser o LED 2. Hardware a) Velocidad de 30 ppm en tamaño carta a color b) Resolución de impresión de 600 x 600 dpi c) Velocidad de Procesador de 533 MHz d) Memoria de 256 MB e) Impresión dúplex automática f) Manejo de hojas carta, oficio y A4 g) Volumen mensual de trabajo de 75,000 hojas h) Lenguajes de impresión que debe soportar PCL6 y/o Postscript 3 i) Entrada de papel de 300 hojas mediante una o más bandejas para tamaño carta y oficio 3. Conectividad a) Puerto USB b) Puerto Ethernet RJ-45</p> <p>Incluye: a) Toners originales de fábrica de la misma marca del equipo ofertado b) Manual de usuario en formato impreso o electrónico c) Cable USB compatible con el equipo d) Media de instalación del software y controladores del equipo en CD o DVD para sistema operativo Windows.</p> <p>Normas: Norma de seguridad: NOM-019-SCFI-1998 Normas de calidad NMX-CC-9001-IMNC:2000 o ISO-9001:2008, el certificado debe amparar la totalidad del proceso productivo.</p>	Equipo	7			
4	<p>Equipo de Digitalización de documentos a color con ADF, para bajos volúmenes de escaneo de 20 ppm/ 40 ipm (300 dpi en blanco y negro)</p> <p>Este equipo debe contener las siguientes especificaciones mínimas: a) Velocidad de escaneo a 20 ppm y 40ipm (300 dpi en blanco y negro) b) Resolución del ADF de 600 dpi c) Escaneo de hojas tamaño carta y oficio d) ADF con capacidad de 50 hojas e) Controladores TWAIN y / ISIS f) Interfaz USB 2.0 y/o Ethernet RJ-45</p> <p>Incluye. a) Manual en medio físico o electrónico b) Cable de interfaz USB tipo A – B para instalación del dispositivo c) Cable de energía eléctrica o eliminador de corriente eléctrica d) Media de instalación en CD o DVD con software y controladores para Windows</p> <p>Normas. Norma de Seguridad: NOM-019-SCFI-1998 o NOM-001-SCFI-1993 Norma de calidad: NMX-CC-9001-IMNC: 2000 o equivalente ISO-9001:2008, el certificado debe amparar la totalidad del proceso productivo.</p>	Equipo	5			
5	<p>Equipo de cómputo portátil mediano para actividades de edición básica de imágenes, programación básica (2 núcleos a 1.9 GHz, 8 GB RAM, 1 TB HDD, pantalla 14 pulgadas), con Windows 7 profesional en español y Office.</p> <p>El equipo de cómputo portátil debe contener las siguientes especificaciones mínimas: 1. Hardware. a) Procesador de 2 núcleos - Velocidad de reloj real de 1.9 GHz - DMI de 5 GT/s - Memoria cache de 3MB</p>	Equipo	5			

Convocatoria de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas de
Carácter Internacional Presencial Núm. IA-915023981-119-2014

PARTIDA No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA	COTIZO	
					SI	NO
	<p>b) Memoria RAM de 8GB tipo DDR3 a 1600 MHz, compatible con los bancos de la Motherboard.</p> <p>c) Pantalla LCD o LED de 14 pulgadas en diagonal, con resolución de 1366 x 768 dpi.</p> <p>d) Disco Duro con capacidad de almacenamiento de 1 TB de 5,400 rpm</p> <p>e) Unidad óptica DVD +/- RW de tecnología SATA.</p> <p>2. Conectividad (deben ser interconstruidos a la Motherboard)</p> <p>a) Conector o conectores tipo Jack, para entrada y salida de audio</p> <p>b) 2 puertos USB v3.0.</p> <p>c) Tarjeta de red 10/100/1000 conector RJ45</p> <p>d) Tarjeta de red inalámbrica 802.11 b/g/n o g/n</p> <p>e) Un puerto VGA para salida de video</p> <p>3. Chasis.</p> <p>a) Tipo portátil</p> <p>b) Batería de 6 celdas</p> <p>4) Software y licencias</p> <p>a) Sistema Operativo Windows 7 profesional en español, última versión liberada, licencia tipo OEM activada.</p> <p>b) Office de la misma marca del sistema operativo, última versión liberada en español, incluye media por equipo; para el caso de 4 equipos o menos el software deberá ser licenciamiento OEM versión Home de acuerdo al sector al que pertenezca la dependencia solicitante (Gobierno tipo Business o Educación tipo Student), para 5 equipos o más deberá ser licenciamiento Open versión standard.</p> <p>c) Software antivirus profesional licencia acuerdo al sector al que pertenezca la dependencia solicitante (Gobierno o Educación), última versión liberada en español, incluye media por equipo y actualizaciones vía WEB por tres años contando a partir de la fecha de recepción del equipo a entera satisfacción del usuario.</p> <p>d) Software de recuperación de la configuración original del equipo mediante participación oculta o media de instalación en original por equipo, en idioma español, el cual debe incluir por lo menos sistema operativo y controladores de todos los componentes configurables del equipo.</p> <p>e) Todo el software solicitado debe estar precargado por el fabricante del equipo, para el caso del antivirus puede estar preinstalado por el proveedor.</p>					
6	<p>Equipo de cómputo básico para actividades secretariales (2 núcleos a 3.0 GHz, 6GB RAM, 500 GB HDD, monitor 19 pulgadas), con Windows 7 profesional em español y Office.</p> <p>El equipo de cómputo de escritorio debe contener las siguientes especificaciones mínimas:</p> <p>1. Hardware</p> <p>a) Procesador de 2 núcleos -Velocidad de reloj real de 3.0 GHz. -DMI de 5 GT/s -Memoria cache de 4 MB</p> <p>b) Memoria RAM de 6 GB tipo DDR3 a 1600 MHz, compactible con los bancos de la Motherboard.</p> <p>c) Disco Duro con capacidad de almacenamiento de 500 GB de 7,200 rpm.</p> <p>d) Unidad óptica DVD +/- RW de tecnología SATA.</p> <p>2. Conectividad (deben ser interconstruidos a la Motherboard)</p> <p>a) Conector o conectores tipo Jack, para entrada y salida de audio</p> <p>b) 2 puertos USB v3.0</p> <p>c) Tarjeta de red 10/100/1000 conector RJ45</p> <p>d) Un puerto VGA para salida de video</p> <p>3.- Chasis</p> <p>a) Tipo mini torre</p> <p>b) Fuente de poder que soporte la configuración solicitada y con soporte a plena carga.</p> <p>4. Accesorios (deben ser de la misma marca del equipo ofertado, no se aceptan etiquetas)</p> <p>a) Teclado USB en español para Windows</p> <p>b) Mouse óptico USB con Scroll.</p> <p>c) Bocina (s) interna (s) o externa (s)</p> <p>d) Monitor LCD o LED (debe ser compatible con el puerto de salida de video del equipo).</p> <p>-Área visible de 19 pulgadas en diagonal Resolución de 1280 x 1024 dpi</p> <p>5. Software y licencias</p> <p>a) Sistema Operativo Windows 7 profesional en español, última versión liberada, licencia Tipo OEM activada.</p> <p>b) Office de la misma marca del sistema operativo, última versión liberada en español, incluye media por equipo; para el caso de 4 equipos o menos el software deberá ser licenciamiento OEM versión Home de acuerdo al sector al que pertenezca la dependencia solicitante (Gobierno tipo Business o Educación tipo Student), para 5 equipos o más deberá ser licenciamiento Open versión standard.</p> <p>c) Software antivirus profesional licencia acuerdo al sector al que pertenezca</p>	Equipo	50			

Convocatoria de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas de
Carácter Internacional Presencial Núm. IA-915023981-I19-2014

PARTIDA No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA	COTIZO	
					SI	NO
	<p>la dependencia solicitante (Gobierno o Educación), última versión liberada en español, incluye media por equipo y actualizaciones vía WEB por tres años contando a partir de la fecha de recepción del equipo a entera satisfacción del usuario.</p> <p>d) Software de recuperación de la configuración original del equipo mediante participación oculta o media de instalación en original por equipo, en idioma español, el cual debe incluir por lo menos sistema operativo y controladores de todos los componentes configurables del equipo.</p> <p>e) Todo el software solicitado debe estar precargado por el fabricante del equipo para el caso del antivirus pueda ser preinstalado por el proveedor.</p> <p>Nota: Demostrar el cumplimiento de lo solicitado mediante carta en papel membretado del fabricante del equipo, donde declare bajo protesta de decir verdad que todos los componentes solicitados son instalados o proporcionados por el fabricante, sin impacto en perjuicio del diseño del equipo.</p> <p>Entregar documentación que avale que el fabricante del equipo ofertado es miembro del DMTF.</p> <p>Normas: Norma de seguridad: NOM-019-SCFI-1998 o NOM-001-SCFI-1993 Norma de calidad: NMX-CC-9001-IMNC: 2000 o ISO-9001:2008, el certificado debe amparar la totalidad del proceso productivo.</p>					
7	<p>Equipo de impresión monocromático (tipo avanzado) de 50 páginas por minuto (tamaño carta).</p> <p>Equipo de impresión con las siguientes especificaciones mínimas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tecnología Laser o LED 2. Hardware: <ol style="list-style-type: none"> a. Velocidad de 50 ppm en tamaño carta a blanco y negro. b. Resolución de impresión de 600 x 600 dpi c. Velocidad de Procesador de 500 MHz. d. Memoria de 256 MB. e. Impresión dúplex automática f. Manejo de hojas carta, oficio y A4. g. Volumen mensual de trabajo de 150,000 hojas. h. Lenguajes de impresión que debe soportar PCL6 y/o Postscript 3. i. Entrada de papel de 500 hojas mediante una o más bandejas para tamaño carta y oficio. 3.- Conectividad <ol style="list-style-type: none"> a. Puerto USB b. Puerto Ethernet RJ-45 <p>Incluye:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Tóners originales de fábrica de la misma marca del equipo ofertado b. Manual de usuario en formato impreso o electrónico c. Cable USB compatible con el equipo d. Media de instalación del software y controladores del equipo en CD o DVD para sistema. <p>Operativo Windows.</p> <p>Normas: Norma de seguridad: NOM-019-SCFI-1998 Norma de calidad: NMX-CC-9001-IMNC: 2000 o ISO-9001:2008, el certificado debe amparar la totalidad del proceso productivo.</p>	Equipo	1			
8	<p>Equipo de impresión a color (tipo básico) de 30 páginas por minuto (tamaño carta)</p> <p>Equipo de impresión con las siguientes especificaciones mínimas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tecnología Laser o LED. 2. Hardware <ol style="list-style-type: none"> a. Velocidad de 30 ppm en tamaño carta a color b. Resolución de impresión de 600 x 600 dpi. c. Velocidad de Procesador de 533 MHz. d. Memoria de 256 MB. e. Impresión dúplex automática f. Manejo de hojas carta, oficio y A4 g. Volumen mensual de trabajo de 75,000 hojas h. Lenguajes de impresión que debe soportar PCL6 y/o Postscript 3 i. Entrada de papel de 300 hojas mediante una o más bandejas para tamaño carta y oficio. 3. Conectividad <ol style="list-style-type: none"> a. Puerto USB b. Puerto Ethernet RJ-45 <p>Incluye:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Tóners originales de fábrica de la misma marca del equipo ofertado. b. Manual de usuario en formato impreso o electrónico. c. Cable USB compatible con el equipo d. Media de instalación del software y controladores del equipo en CD o DVD para sistema operativo Windows. <p>Normas:</p>	Equipo	1			

ds

Convocatoria de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas de
Carácter Internacional Presencial Núm. IA-915023981-119-2014

PARTIDA No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA	COTIZO	
					SI	NO
	<p>Norma de seguridad: NOM-019-SCFI-1998 Norma de calidad: NMX-CC-9001-IMNC: 2000 o ISO-9001:2008, el certificado debe amparar la totalidad del proceso productivo.</p>					
9	<p>Video proyector de tiro cortó LCD o DLP de 2500 ANSI lúmenes y conectividad HDMI, VGA y DVI.</p> <p>Este equipo debe contener las siguientes especificaciones mínimas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tecnología DLP o LCD. 2. Hardware: <ol style="list-style-type: none"> a. Resolución nativa SVGA (800 X 600). b. Luminosidad de 2500 ANSI Lúmenes. c. Contraste 2000:1. d. Vida de la lámpara de 3000 horas en modo estándar. e. Corrección Keystone manual y/o automática 3. Capacidades: <ol style="list-style-type: none"> a. Métodos de proyección frontal, frontal desde techo b. Señales aceptadas NTSC, PAL y SECAM. c. Relación de aspectos 4:3 d. Bocina integrada 4. Conectividad: <ol style="list-style-type: none"> a. Entrada de video a través los siguientes puertos: <ul style="list-style-type: none"> -D-sub 15 pin. -HDMI -VGA <p>Incluye:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Cable de alimentación de corriente para el proyector b. Cable de video VGA, DVI y HDMI c. Manual de usuario en formato impreso o electrónico en CD o DVD d. Maletín para la transportación del equipo ofertado e. Control remoto inalámbrico f. Kit de accesorios para montaje a la pared con brazo de extensión. <p>Normas:</p> <p>Norma de seguridad: NOM-001-SCFI-1993 o NOM-019-SCFI-1998 Norma de calidad: NMX-CC-9001-IMNC: 2000 o equivalente ISO-9001:2008, el certificado debe amparar la totalidad del proceso productivo.</p>	Equipo	1			
10	<p>Equipo de cómputo portátil mediano para actividades como: manejo de base de datos, programación básica, desarrollo de páginas WEB. (2 NÚCLEOS A 2.6 GHz, 6 GB RAM, 500 GB HDD, pantalla de 15.6 pulgadas), con Windows 7 Professional en español y office.</p> <p>El equipo de cómputo debe contener las siguientes especificaciones mínimas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hardware. <ol style="list-style-type: none"> a. Procesador de dos núcleos. <ul style="list-style-type: none"> - Velocidad de reloj real de 2.6 GHz. - DMI de 5 GT/s - Memoria cache de 3MB b. Chipset de la misma marca del procesador para asegurar la compatibilidad de los componentes. c. Memoria Principal (RAM) de 6 Gb tipo DDR3 a 1600 MHz, compatible con las características de los bancos de memoria de la tarjeta principal. d. Pantalla LCD o LED de 15.6 pulgadas, con resolución de 1366 x 768 dpi. e. Tarjeta de video integrada a la Motherboard. f. Disco Duro SATA con capacidad de almacenamiento de 500 GB de 7200 rpm. g. Unidad óptica DVD +/- RW 2. Conectividad. <ol style="list-style-type: none"> a. Conector o conectores tipo Jack, para entrada y salida de audio. b. Un puerto para lectura /escritura de tarjetas de memoria tipo 2 en 1, integrada al equipo. c. 3 puertos USB, no se aceptan puertos USB montados mediante tarjetas en los slots libres de la Motherboard o mediante concentrador de puertos USB. d. Tarjeta de red 10/100/1000 conector RJ45, interconstruida a la Motherboard. e. Tarjeta de red inalámbrica 802.11 b/g/n o g/n. f. Modulo Bluetooth integrado en el chasis del equipo ofertado. g. Un puerto VGA para salida a monitor 3. Chasis. <ol style="list-style-type: none"> a. Dispositivo apuntador tipo Touchpad integrado b. Teclado en español integrado. c. Cámara Web y micrófonos integrados al chasis. 	Equipo	1			

Convocatoria de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas de
Carácter Internacional Presencial Núm. IA-915023981-119-2014

PARTIDA No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA	COTIZO	
					SI	NO
	<p>d. Batería de 9 celdas tipo Li-ION de la misma marca del equipo ofertado. Nota: Demostrar el cumplimiento de lo solicitado, mediante carta en papel membretado del fabricante del equipo bajo protesta de decir verdad que todos los componentes solicitados son instalados o proporcionados por el fabricante, sin impacto en perjuicio del diseño del equipo. Entregar Documentación que avale que el fabricante del equipo ofertado es miembro del DMTF.</p> <p>4. Software y licencias</p> <p>a. Sistema Operativo Windows 7 profesional en español, última versión liberada licencia tipo OEM activada.</p> <p>b. Office de la misma marca del sistema operativo, última versión liberada en español, incluye media por equipo; para el caso de 4 equipos o menos el software deberá ser licenciamiento OEM versión Home de acuerdo al sector al que pertenezca la dependencia solicitante (Gobierno tipo Business y Educación tipo Student), para 5 equipos o más deberá ser licenciamiento Open versión Professional.</p> <p>c. Software antivirus profesional, última versión liberada en español y actualizaciones vía WEB por tres años contando a partir de la fecha de recepción del equipo a entera satisfacción del usuario de acuerdo al sector al que pertenezca la dependencia solicitante, incluye media por equipo.</p> <p>d. Software de la recuperación de la configuración original del equipo mediante participación oculta o media de instalación en original por equipo, en idioma español, el cual debe incluir por lo menos sistema operativo y controladores de todos los componentes configurables del equipo.</p> <p>e. Todo el software solicitado debe estar precargado por el fabricante del equipo, para el caso del antivirus puede estar instalado por el proveedor.</p> <p>Normas: Norma de seguridad: NOM-019-SCFI-1998 o NOM-001-SCFI-1993 Norma de calidad: NMX-CC-9001-IMNC: 2000 o ISO-9001:2008, el certificado debe amparar la totalidad del proceso productivo.</p>					
11	<p>Equipo de digitalización de documentos a color con resolución ADF DE 600 dpi, velocidad de escaneo de 50 ppm/100 ipm (200 dpi, velocidad de escaneo de 50 ppm/ 100 ipm (200 dpi en blanco y negro)</p> <p>Este equipo debe contener las siguientes especificaciones mínimas:</p> <p>a. Velocidad de escaneo a 50 ppm simplex y 100 ipm dúplex (200 dpi en blanco y negro)</p> <p>b. Resolución del ADF de 600 dpi</p> <p>c. Escaneo de hojas tamaño carta y oficio.</p> <p>d. ADF con capacidad de 100 hojas</p> <p>e. Controladores TWAIN e ISIS</p> <p>f. Interfaz USB 2.0</p> <p>Incluye:</p> <p>a. Manual en medio físico o electrónico</p> <p>b. Cable de interfsz USB tipo A-B para instalación del dispositivo</p> <p>c. Cable de energía eléctrica o eliminador de corriente eléctrica</p> <p>d. Media de instalación en CD o DVD con software y controladores para Windows.</p> <p>Normas. Norma de Seguridad: NOM-019-SCFI-1998 o NOM-001-SCFI-1993 NORMA DE CALIDAD: NMX-CC-9001-IMNC: 2000 o equivalente ISO-9001:2008, el certificado debe amparar la totalidad del proceso productivo.</p>	Equipo	1			

CONDICIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA:

1. La vigencia de la propuesta técnica será durante el tiempo que dure el presente procedimiento de invitación y hasta la entrega total de los bienes en tiempo y forma.
2. Por el hecho de registrarme y participar en el acto de presentación y apertura de propuestas, acepto y me obligo a cumplir con las condiciones establecidas en esta convocatoria, no pudiendo renunciar a su contenido y alcance.
3. Los bienes propuestos y a entregar, en caso de resultar adjudicado, serán empacados y sellados de

x es

1.

fábrica, nuevos, ni remanufacturados, estarán libres de defectos y vicios ocultos, y serán presentados en su empaque original con marca y modelo de ser el caso.

- 4. La entrega de los bienes será estrictamente dentro de los 20 (veinte) días hábiles posteriores a la firma del contrato correspondiente.
- 5. La entrega de los bienes informáticos será en el almacén de la Dirección General del Colegio, ubicado en calle Nicolás Bravo s/n, a un costado de la Secundaria Oficial No. 1026 "Prof. Miguel Portilla Saldaña", Col. San Miguel Totocuitlapilco, C.P. 52143 en días hábiles de lunes a viernes, en un horario de entrega de 09:00 a 14:00 y de 15:30 a 16:30 horas.

(Lugar y fecha)

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

**NOMBRE COMPLETO SIN ABREVIATURAS
Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

ANEXO 2

(En papel membretado del licitante participante)

PROPUESTA ECONÓMICA

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE MÉXICO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

X RS



Convocatoria de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas de
Carácter Internacional Presencial Núm. IA-915023981-119-2014

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
DE CARÁCTER INTERNACIONAL PRESENCIAL
NÚM. IA-915023981-119-2014
PARA LA ADQUISICIÓN DE: "BIENES INFORMATICOS"

LA DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A OFERTAR NO PODRÁ MODIFICARSE CON PROPUESTAS DISTINTAS, SALVO QUE DICHAS MODIFICACIONES SE DERIVEN DE LA JUNTA DE ACLARACIONES; DE LO CONTRARIO SE DESECHARÁ LA PROPUESTA.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:

PARTIDA No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	<p>Equipo multifuncional láser o LED a color de medio desempeño configurado con funciones de impresión, escaneo, fotocopiado a color y faxeado de documentos; con las siguientes especificaciones mínimas:</p> <p>1.- Especificaciones de Impresión: a) Tecnología de impresión Láser o LED b) Velocidad de impresión en negro de 12 ppm c) Velocidad de impresión a color de 8 ppm. d) Calidad de impresión en negro y color de 600 x 600 dpi. e) Bandeja de entrada de alimentación de 150 hojas f) Bandeja de Salida de 50 hojas g) Impresiones en tamaño A4, carta y oficio h) Impresión dúplex manual i) Ciclo de Trabajo mensual de 20,000 páginas</p> <p>2.- Especificaciones de copiado: a) Velocidad de copiado en negro de 12 cpm b) Velocidad de copiado a color de 4 cpm c) Resolución de copiado de 600 x 600 dpi d) Reducción / ampliaciones de copiadora de 50 a 200%</p> <p>3.- Especificaciones de escaneo: a) Digitalización por medio de superficie plana y ADF b) Resolución óptica de digitalización de 600 x 600 dpi c) Capacidad de entrada del ADF de 35 hojas</p> <p>4.- Especificaciones del Fax: a) Velocidad del fax de 33.6 kbps.</p> <p>5.- Especificaciones generales: a) Memoria RAM de 128 MB b) Conectividad USB y tarjeta de red integrada 10/100 Base TX conector RJ45</p> <p>Normas: Norma de seguridad: NOM-019-SCFI-1998 Norma de Calidad: NMX-CC-9001-IMNC: 2000 o equivalente ISO-9001:2008, el certificado debe amparar la totalidad del proceso productivo.</p>	Equipo	6			
2	<p>Equipo de impresión monocromática láser o LED, para soportar un volumen medio de impresión, (25ppm).</p> <p>Este equipo deberá contener las siguientes especificaciones mínimas: a) Velocidad de 25 ppm b) Resolución de impresión de 600 x 600 dpi c) Velocidad del procesador de 266 MHz d) Memoria RAM de 32 MB. e) Manejo de hojas carta y oficio f) Ciclo de trabajo mensual de 8,000 paginas g) Lenguajes de impresión PCL5, PCL6 y fuentes TrueType h) Entrada de papel de 250 hojas, a través de una o más bandejas i) Salida de papel de 150 hojas j) Puerto USB ver. 2.0 y tarjeta de red 10/100</p> <p>Incluye: a) Tóner original de fábrica y de la misma marca del equipo ofertado b) Cable USB tipo A-B c) Manual de usuario en formato impreso o electrónico en CD o DVD d) Media de instalación del software en CD o DVD para Windows.</p> <p>Normas:</p>	Equipo	7			

Handwritten marks: a checkmark and the number '21'.

Handwritten signature or scribble.

Convocatoria de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas de
Carácter Internacional Presencial Núm. IA-915023981-119-2014

PARTIDA No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
	<p>Norma de Seguridad NOM-019-SCFI-1993 Norma de calidad: NMX-CC9001-IMNC: 2000 o ISO-9001:2008, el certificado debe amparar la totalidad del proceso productivo. Equipo de impresión monocromática láser o LED, para soportar un volumen medio de impresión, (25ppm).</p> <p>Este equipo deberá contener las siguientes especificaciones mínimas: a) Velocidad de 25 ppm b) Resolución de impresión de 600 x 600 dpi c) Velocidad del procesador de 266 MHz d) Memoria RAM de 32 MB. e) Manejo de hojas carta y oficio f) Ciclo de trabajo mensual de 8,000 paginas g) Lenguajes de impresión PCL5, PCL6 y fuentes TrueType h) Entrada de papel de 250 hojas, a través de una o más bandejas i) Salida de papel de 150 hojas j) Puerto USB ver. 2.0 y tarjeta de red 10/100</p> <p>Incluye: a) Tóner original de fábrica y de la misma marca del equipo ofertado b) Cable USB tipo A-B c) Manual de usuario en formato impreso o electrónico en CD o DVD d) Media de instalación del software en CD o DVD para Windows.</p> <p>Normas: Norma de Seguridad NOM-019-SCFI-1993 Norma de calidad: NMX-CC9001-IMNC: 2000 o ISO-9001:2008, el certificado debe amparar la totalidad del proceso productivo.</p>					
3	<p>Equipo de impresión a color (tipo básico) de 30 páginas por minuto (tamaño carta)</p> <p>Equipo de impresión con las siguientes especificaciones mínimas: 1. Tecnología Laser o LED 2. Hardware a) Velocidad de 30 ppm en tamaño carta a color b) Resolución de impresión de 600 x 600 dpi c) Velocidad de Procesador de 533 MHz d) Memoria de 256 MB e) Impresión dúplex automática f) Manejo de hojas carta, oficio y A4 g) Volumen mensual de trabajo de 75,000 hojas h) Lenguajes de impresión que debe soportar PCL6 y/o Postscript 3 i) Entrada de papel de 300 hojas mediante una o más bandejas para tamaño carta y oficio 3. Conectividad a) Puerto USB b) Puerto Ethernet RJ-45 Incluye: a) Toners originales de fábrica de la misma marca del equipo ofertado b) Manual de usuario en formato impreso o electrónico c) Cable USB compatible con el equipo d) Media de instalación del software y controladores del equipo en CD o DVD para sistema operativo Windows. Normas: Norma de seguridad: NOM-019-SCFI-1998 Normas de calidad NMX-CC-9001-IMNC:2000 o ISO-9001:2008, el certificado debe amparar la totalidad del proceso productivo.</p>	Equipo	7			
4	<p>Equipo de Digitalización de documentos a color con ADF, para bajos volúmenes de escaneo de 20 ppm/ 40 ipm (300 dpi en blanco y negro)</p> <p>Este equipo debe contener las siguientes especificaciones mínimas: a) Velocidad de escaneo a 20 ppm y 40ipm (300 dpi en blanco y negro) b) Resolución del ADF de 600 dpi c) Escaneo de hojas tamaño carta y oficio d) ADF con capacidad de 50 hojas e) Controladores TWAIN y / ISIS f) Interfaz USB 2.0 y/o Ethernet RJ-45 Incluye. a) Manual en medio físico o electrónico b) Cable de interfaz USB tipo A – B para instalación del dispositivo c) Cable de energía eléctrica o eliminador de corriente eléctrica d) Media de instalación en CD o DVD con software y controladores para Windows Normas. Norma de Seguridad: NOM-019-SCFI-1998 o NOM-001-SCFI-1993 Norma de calidad: NMX-CC-9001-IMNC: 2000 o equivalente ISO-</p>	Equipo	5			

Convocatoria de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas de
Carácter Internacional Presencial Núm. IA-915023981-119-2014

PARTIDA No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
	9001:2008, el certificado debe amparar la totalidad del proceso productivo.					
5	<p>Equipo de cómputo portátil mediano para actividades de edición básica de imágenes, programación básica (2 núcleos a 1.9 GHz, 8 GB RAM, 1 TB HDD, pantalla 14 pulgadas), con Windows 7 profesional en español y Office.</p> <p>El equipo de cómputo portátil debe contener las siguientes especificaciones mínimas:</p> <p>1. Hardware.</p> <p>a) Procesador de 2 núcleos - Velocidad de reloj real de 1.9 GHz - DMI de 5 GT/s - Memoria cache de 3MB</p> <p>b) Memoria RAM de 8GB tipo DDR3 a 1600 MHz, compatible con los bancos de la Motherboard.</p> <p>c) Pantalla LCD o LED de 14 pulgadas en diagonal, con resolución de 1366 x 768 dpi.</p> <p>d) Disco Duro con capacidad de almacenamiento de 1 TB de 5,400 rpm</p> <p>e) Unidad óptica DVD +/- RW de tecnología SATA.</p> <p>2. Conectividad (deben ser interconstruidos a la Motherboard)</p> <p>a) Conector o conectores tipo Jack, para entrada y salida de audio</p> <p>b) 2 puertos USB v3.0.</p> <p>c) Tarjeta de red 10/100/1000 conector RJ45</p> <p>d) Tarjeta de red inalámbrica 802.11 b/g/n o g/n</p> <p>e) Un puerto VGA para salida de video</p> <p>3. Chasis.</p> <p>a) Tipo portátil</p> <p>b) Batería de 6 celdas</p> <p>4) Software y licencias</p> <p>a) Sistema Operativo Windows 7 profesional en español, última versión liberada, licencia tipo OEM activada.</p> <p>b) Office de la misma marca del sistema operativo, última versión liberada en español, incluye media por equipo; para el caso de 4 equipos o menos el software deberá ser licenciamiento OEM versión Home de acuerdo al sector al que pertenezca la dependencia solicitante (Gobierno tipo Business o Educación tipo Student), para 5 equipos o más deberá ser licenciamiento Open versión standard.</p> <p>c) Software antivirus profesional licencia acuerdo al sector al que pertenezca la dependencia solicitante (Gobierno o Educación), última versión liberada en español, incluye media por equipo y actualizaciones vía WEB por tres años contando a partir de la fecha de recepción del equipo a entera satisfacción del usuario.</p> <p>d) Software de recuperación de la configuración original del equipo mediante participación oculta o media de instalación en original por equipo, en idioma español, el cual debe incluir por lo menos sistema operativo y controladores de todos los componentes configurables del equipo.</p> <p>e) Todo el software solicitado debe estar precargado por el fabricante del equipo, para el caso del antivirus puede estar preinstalado por el proveedor.</p>	Equipo	5			
6	<p>Equipo de cómputo básico para actividades secretariales (2 núcleos a 3.0 GHz, 6GB RAM, 500 GB HDD, monitor 19 pulgadas), con Windows 7 profesional em español y Office.</p> <p>El equipo de cómputo de escritorio debe contener las siguientes especificaciones mínimas:</p> <p>1. Hardware</p> <p>a) Procesador de 2 núcleos -Velocidad de reloj real de 3.0 GHz. -DMI de 5 GT/s -Memoria cache de 4 MB</p> <p>b) Memoria RAM de 6 GB tipo DDR3 a 1600 MHz, compactible con los bancos de la Motherboard.</p> <p>c) Disco Duro con capacidad de almacenamiento de 500 GB de 7,200 rpm.</p> <p>d) Unidad óptica DVD +/- RW de tecnología SATA.</p> <p>2. Conectividad (deben ser interconstruidos a la Motherboard</p> <p>a) Conector o conectores tipo Jack, para entrada y salida de audio</p> <p>b) 2 puertos USB v3.0</p> <p>c) Tarjeta de red 10/100/1000 conector RJ45</p> <p>d) Un puerto VGA para salida de video</p> <p>3.- Chasis</p> <p>a) Tipo mini torre</p> <p>b) Fuente de poder que soporte la configuración solicitada y con soporte a plena carga.</p> <p>4. Accesorios (deben ser de la misma marca del equipo ofertado, no se aceptan etiquetas)</p>	Equipo	50			

✓ 08

1

Convocatoria de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas de
Carácter Internacional Presencial Núm. IA-915023981-I19-2014

PARTIDA No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
	<p>a) Teclado USB en español para Windows b) Mouse óptico USB con Scroll. c) Bocina (s) interna (s) o externa (s) d) Monitor LCD o LED (debe ser compatible con el puerto de salida de video del equipo). -Área visible de 19 pulgadas en diagonal Resolución de 1280 x 1024 dpi 5. Software y licencias a) Sistema Operativo Windows 7 profesional en español, última versión liberada, licencia Tipo OEM activada. b) Office de la misma marca del sistema operativo, última versión liberada en español, incluye media por equipo; para el caso de 4 equipos o menos el software deberá ser licenciamiento OEM versión Home de acuerdo al sector al que pertenezca la dependencia solicitante (Gobierno tipo Business o Educación tipo Student), para 5 equipos o más deberá ser licenciamiento Open versión standard. c) Software antivirus profesional licencia acuerdo al sector al que pertenezca la dependencia solicitante (Gobierno o Educación), última versión liberada en español, incluye media por equipo y actualizaciones vía WEB por tres años contando a partir de la fecha de recepción del equipo a entera satisfacción del usuario. d) Software de recuperación de la configuración original del equipo mediante participación oculta o media de instalación en original por equipo, en idioma español, el cual debe incluir por lo menos sistema operativo y controladores de todos los componentes configurables del equipo. e) Todo el software solicitado debe estar precargado por el fabricante del equipo para el caso del antivirus pueda ser preinstalado por el proveedor. Nota: Demostrar el cumplimiento de lo solicitado mediante carta en papel membretado del fabricante del equipo, donde declare bajo protesta de decir verdad que todos los componentes solicitados son instalados o proporcionados por el fabricante, sin impacto en perjuicio del diseño del equipo. Entregar documentación que avale que el fabricante del equipo ofertado es miembro del DMTF.</p> <p>Normas: Norma de seguridad: NOM-019-SCFI-1998 o NOM-001-SCFI-1993 Norma de calidad: NMX-CC-9001-IMNC: 2000 o ISO-9001:2008, el certificado debe amparar la totalidad del proceso productivo.</p>					
7	<p>Equipo de impresión monocromático (tipo avanzado) de 50 páginas por minuto (tamaño carta).</p> <p>Equipo de impresión con las siguientes especificaciones mínimas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tecnología Laser o LED 2. Hardware: <ol style="list-style-type: none"> a. Velocidad de 50 ppm en tamaño carta a blanco y negro. b. Resolución de impresión de 600 x 600 dpi c. Velocidad de Procesador de 500 MHz. d. Memoria de 256 MB. e. Impresión dúplex automática f. Manejo de hojas carta, oficio y A4. g. Volumen mensual de trabajo de 150,000 hojas. h. Lenguajes de impresión que debe soportar PCL6 y/o Postscript 3. i. Entrada de papel de 500 hojas mediante una o más bandejas para tamaño carta y oficio. 3.- Conectividad <ol style="list-style-type: none"> a. Puerto USB b. Puerto Ethernet RJ-45 <p>Incluye:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Tóners originales de fábrica de la misma marca del equipo ofertado b. Manual de usuario en formato impreso o electrónico c. Cable USB compatible con el equipo d. Media de instalación del software y controladores del equipo en CD o DVD para sistema Operativo Windows. <p>Normas: Norma de seguridad: NOM-019-SCFI-1998 Norma de calidad: NMX-CC-9001-IMNC: 2000 o ISO-9001:2008, el certificado debe amparar la totalidad del proceso productivo.</p>	Equipo	1			
8	<p>Equipo de impresión a color (tipo básico) de 30 páginas por minuto (tamaño carta)</p> <p>Equipo de impresión con las siguientes especificaciones mínimas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tecnología Laser o LED. 2. Hardware <ol style="list-style-type: none"> a. Velocidad de 30 ppm en tamaño carta a color b. Resolución de impresión de 600 x 600 dpi. 	Equipo	1			

X *Red* *A:*

Convocatoria de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas de
Carácter Internacional Presencial Núm. IA-915023981-119-2014

PARTIDA No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
	<p>c. Velocidad de Procesador de 533 MHz. d. Memoria de 256 MB. e. Impresión dúplex automática f. Manejo de hojas carta, oficio y A4 g. Volumen mensual de trabajo de 75,000 hojas h. Lenguajes de impresión que debe soportar PCL6 y/o Postscript 3 i. Entrada de papel de 300 hojas mediante una o más bandejas para tamaño carta y oficio. 3. Conectividad a. Puerto USB b. Puerto Ethernet RJ-45 Incluye: a. Tóners originales de fábrica de la misma marca del equipo ofertado. b. Manual de usuario en formato impreso o electrónico. c. Cable USB compatible con el equipo d. Medía de instalación del software y controladores del equipo en CD o DVD para sistema operativo Windows. Normas: Norma de seguridad: NOM-019-SCFI-1998 Norma de calidad: NMX-CC-9001-IMNC: 2000 o ISO-9001:2008, el certificado debe amparar la totalidad del proceso productivo.</p>					
9	<p>Video proyector de tiro cortó LCD o DLP de 2500 ANSI lúmenes y conectividad HDMI, VGA y DVI. Este equipo debe contener las siguientes especificaciones mínimas: 1. Tecnología DLP o LCD. 2. Hardware: a. Resolución nativa SVGA (800 X 600). b. Luminosidad de 2500 ANSI Lúmenes. c. Contraste 2000:1. d. Vida de la lámpara de 3000 horas en modo estándar. e. Corrección Keystone manual y/o automática 3. Capacidades: a. Métodos de proyección frontal, frontal desde techo b. Señales aceptadas NTSC, PAL y SECAM. c. Relación de aspectos 4:3 d. Bocina integrada 4. Conectividad: a. Entrada de video a través los siguientes puertos: -D-sub 15 pin. -HDMI -VGA Incluye: a. Cable de alimentación de corriente para el proyector b. Cable de video VGA, DVI y HDMI c. Manual de usuario en formato impreso o electrónico en CD o DVD d. Maletín para la transportación del equipo ofertado e. Control remoto inalámbrico f. Kit de accesorios para montaje a la pared con brazo de extensión. Normas: Norma de seguridad: NOM-001-SCFI-1993 o NOM-019-SCFI-1998 Norma de calidad: NMX-CC-9001-IMNC: 2000 o equivalente ISO-9001:2008, el certificado debe amparar la totalidad del proceso productivo.</p>	Equipo	1			
10	<p>Equipo de cómputo portátil mediano para actividades como: manejo de base de datos, programación básica, desarrollo de páginas WEB. (2 NÚCLEOS A 2.6 GHz, 6 GB RAM, 500 GB HDD, pantalla de 15.6 pulgadas), con Windows 7 Professional en español y office. El equipo de cómputo debe contener las siguientes especificaciones mínimas: 1. Hardware. a. Procesador de dos núcleos. - Velocidad de reloj real de 2.6 GHz. - DMI de 5 GT/s - Memoria cache de 3MB b. Chipset de la misma marca del procesador para asegurar la compatibilidad de los componentes. c. Memoria Principal (RAM) de 6 Gb tipo DDR3 a 1600 MHz, compatible con las características de los bancos de memoria de la tarjeta principal. d. Pantalla LCD o LED de 15.6 pulgadas, con resolución de 1366 x 768 dpi. e. Tarjeta de video integrada a la Motherboard. f. Disco Duro SATA con capacidad de almacenamiento de 500 GB de</p>	Equipo	1			

X 28

Convocatoria de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas de
Carácter Internacional Presencial Núm. IA-915023981-119-2014

PARTIDA No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
	<p>7200 rpm. g. Unidad óptica DVD +/- RW</p> <p>2. Conectividad. a. Conector o conectores tipo Jack, para entrada y salida de audio. b. Un puerto para lectura /escritura de tarjetas de memoria tipo 2 en 1, integrada al equipo. c. 3 puertos USB, no se aceptan puertos USB montados mediante tarjetas en los slots libres de la Motherboard o mediante concentrador de puertos USB. d. Tarjeta de red 10/100/1000 conector RJ45, interconstruida a la Motherboard. e. Tarjeta de red inalámbrica 802.11 b/g/n o g/n. f. Modulo Bluetooth integrado en el chasis del equipo ofertado. g. Un puerto VGA para salida a monitor</p> <p>3. Chasis. a. Dispositivo apuntador tipo Touchpad integrado b. Teclado en español integrado. c. Cámara Web y micrófonos integrados al chasis. d. Batería de 9 celdas tipo Li-ION de la misma marca del equipo ofertado. Nota: Demostrar el cumplimiento de lo solicitado, mediante carta en papel membretado del fabricante del equipo bajo protesta de decir verdad que todos los componentes solicitados son instalados o proporcionados por el fabricante, sin impacto en perjuicio del diseño del equipo. Entregar Documentación que avale que el fabricante del equipo ofertado es miembro del DMTF.</p> <p>4. Software y licencias a. Sistema Operativo Windows 7 profesional en español, última versión liberada licencia tipo OEM activada. b. Office de la misma marca del sistema operativo, última versión liberada en español, incluye media por equipo; para el caso de 4 equipos o menos el software deberá ser licenciamiento OEM versión Home de acuerdo al sector al que pertenezca la dependencia solicitante (Gobierno tipo Business y Educación tipo Student), para 5 equipos o más deberá ser licenciamiento Open versión Professional. c. Software antivirus profesional, última versión liberada en español y actualizaciones vía WEB por tres años contando a partir de la fecha de recepción del equipo a entera satisfacción del usuario de acuerdo al sector al que pertenezca la dependencia solicitante, incluye media por equipo. d. Software de la recuperación de la configuración original del equipo mediante participación oculta o media de instalación en original por equipo, en idioma español, el cual debe incluir por lo menos sistema operativo y controladores de todos los componentes configurables del equipo. e. Todo el software solicitado debe estar precargado por el fabricante del equipo, para el caso del antivirus puede estar instalado por el proveedor.</p> <p>Normas: Norma de seguridad: NOM-019-SCFI-1998 o NOM-001-SCFI-1993 Norma de calidad: NMX-CC-9001-IMNC: 2000 o ISO-9001:2008, el certificado debe amparar la totalidad del proceso productivo.</p>					
11	<p>Equipo de digitalización de documentos a color con resolución ADF DE 600 dpi, velocidad de escaneo de 50 ppm/100 ipm (200 dpi, velocidad de escaneo de 50 ppm/ 100 ipm (200 dpi en blanco y negro)</p> <p>Este equipo debe contener las siguientes especificaciones mínimas: a. Velocidad de escaneo a 50 ppm simplex y 100 ipm dúplex (200 dpi en blanco y negro) b. Resolución del ADF de 600 dpi c. Escaneo de hojas tamaño carta y oficio. d. ADF con capacidad de 100 hojas e. Controladores TWAIN e ISIS f. Interfaz USB 2.0</p> <p>Incluye: a. Manual en medio físico o electrónico b. Cable de interfsz USB tipo A-B para instalación del dispositivo c. Cable de energía eléctrica o eliminador de corriente eléctrica d. Media de instalación en CD o DVD con software y controladores para Windows.</p> <p>Normas. Norma de Seguridad: NOM-019-SCFI-1998 o NOM-001-SCFI-1993 NORMA DE CALIDAD: NMX-CC-9001-IMNC: 2000 o equivalente ISO-</p>	Equipo	1			

X DS

A.i

Convocatoria de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas de
Carácter Internacional Presencial Núm. IA-915023981-119-2014

PARTIDA No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
	9001:2008, el certificado debe amparar la totalidad del proceso productivo.					

SUBTOTAL \$ _____ -
I.V.A. \$ _____ -
TOTAL \$ _____ -

(TOTAL CON LETRA: _____ PESOS 00/100 M.N.)

CONDICIONES DE LA PROPUESTA ECONÓMICA:

1. La vigencia de los precios propuestos será por el tiempo que dure el procedimiento de invitación a partir de la presentación de la propuesta y hasta concluir la entrega total de los bienes en tiempo y forma.
2. Los precios serán fijos e incondicionados durante la vigencia del contrato que de resultar adjudicado me sea asignado.
3. Los gastos por concepto de traslados, fletes, maniobras de carga, descarga, acarreo, seguros, u otros conceptos por la entrega de los bienes, así como la solventación de las observaciones realizadas al momento de la entrega de los bienes, serán a cargo única y exclusivamente de nosotros, razón por la cual no exigiremos al CECYTEM condiciones adicionales a las propuestas.

(Lugar y fecha)

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

**NOMBRE COMPLETO SIN ABREVIATURAS
Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

ANEXO 3

(En papel membretado del licitante participante)

ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE

✓ 12)

[Handwritten signature]

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
DE CARÁCTER INTERNACIONAL PRESENCIAL
NÚM. IA-915023981-I19-2014

_____ de _____ (1) _____ de _____

M. EN C.P. ABRAHAM MARTÍNEZ ZAMUDIO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL CECYTEM
P R E S E N T E

YO, (nombre del apoderado o representante que firme la propuesta), MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS AQUÍ ASENTADOS, SON CIERTOS Y HAN SIDO DEBIDAMENTE VERIFICADOS, Y QUE CUENTO CON LAS FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETER A MI REPRESENTADA A TRAVÉS DE LA PROPUESTA EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE (nombre de la persona física o moral).

PERSONAS FÍSICAS O MORALES:

CLAVE DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:
 DOMICILIO:
 CALLE Y NÚMERO:
 COLONIA: DELEGACIÓN O MUNICIPIO:
 CÓDIGO POSTAL: ENTIDAD FEDERATIVA:
 TELÉFONOS: FAX:
 CORREO ELECTRÓNICO:
 DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL (PARA PERSONAS FÍSICAS ACTIVIDAD COMERCIAL O PROFESIONAL):

PERSONAS MORALES:

NÚM. DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA: FECHA:
 NOMBRE, NÚMERO Y CIRCUNSCRIPCIÓN DEL NOTARIO Ó FEDATARIO PÚBLICO QUE LA PROTOCOLIZÓ:
 RELACIÓN DE SOCIOS.-
 APELLIDO PATERNO: APELLIDO MATERNO: NOMBRE (S):
 FECHA Y DATOS DE SU INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE COMERCIO:

PERSONAS MORALES:
REFORMAS DEL ACTA.-
 NOMBRE, NÚMERO Y CIRCUNSCRIPCIÓN DEL NOTARIO Ó FEDATARIO PÚBLICO QUE LAS PROTOCOLIZÓ:

DEL REPRESENTANTE:
 RFC Y DOMICILIO DEL APODERADO O REPRESENTANTE (QUE FIRMA LA PROPUESTA):
 DATOS DE LA ESCRITURA PÚBLICA MEDIANTE LA CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES PARA SUSCRIBIR LA PROPUESTA:
 ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO: FECHA:
 NOMBRE, NÚMERO Y CIRCUNSCRIPCIÓN DEL NOTARIO Ó FEDATARIO PÚBLICO QUE LA PROTOCOLIZÓ:

A T E N T A M E N T E

_____ (2) _____

NOTAS:

- 1.- El presente formato podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente en el orden indicado.
- 2.- El licitante deberá incorporar textualmente, los datos de los documentos legales que se solicitan en este ANEXO, sin utilizar abreviaturas, principalmente en lo relativo al nombre de la persona física o razón social de la persona moral.

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	INSTRUCCIÓN
(1)	Señalar la fecha de suscripción del documento.
(2)	Anotar el nombre completo sin abreviaturas y firma del apoderado o representante legal.

ANEXO 3-A

(En papel membretado del licitante participante)

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

MANIFESTACIÓN DE FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
DE CARÁCTER INTERNACIONAL PRESENCIAL
NÚM. IA-915023981-119-2014

_____ de _____ (1) _____ de _____

M. EN C.P. ABRAHAM MARTÍNEZ ZAMUDIO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL CECYTEM
P R E S E N T E

En cumplimiento a los términos de lo previsto en el artículo 29 fracción VI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público:

Quien suscribe, _____ (2) _____, en mi carácter de _____ (3) _____, de, _____ (4) _____, manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que cuento con facultades suficientes para comprometerme por mi o por mi representada para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

DATOS DEL LICITANTE

Nombre:

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio Fiscal:

Descripción del objeto social:
(para personas físicas actividad comercial o profesional)

Número y fecha de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:

DATOS DEL REPRESENTANTE

Nombre:

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio Fiscal:

Número y fecha de la escritura pública mediante la cual fueron otorgadas facultades para suscribir propuestas:

Nombre, número y circunscripción del notario público ó fedatario público que la protocolizó:

A T E N T A M E N T E

_____ (5) _____

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	INSTRUCCIÓN
(1)	Señalar la fecha de suscripción del documento.
(2)	Anotar el nombre de la persona física, apoderado o representante legal.
(3)	Términos en que este otorgado el mandato.
(4)	Escribir el nombre de la persona física o persona moral.
(5)	Anotar el nombre completo sin abreviaturas y firma del apoderado o representante legal.

ANEXO 4

(En papel membretado del licitante participante)

✓ 12

**ESCRITO QUE DEBERÁN PRESENTAR LAS PERSONAS QUE PARTICIPEN EN LA JUNTA DE
ACLARACIONES, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL
ARTÍCULO 33 BIS, DE LA LAASSP.**

_____ de _____ (1) _____ de _____

**M. EN C.P. ABRAHAM MARTÍNEZ ZAMUDIO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL CECYTEM
P R E S E N T E**

CON REPRESENTANTE

Me refiero a la primera Convocatoria de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas de carácter Internacional presencial No. _____ (2) _____, en cuya(s) junta(s) de aclaraciones mi representada, _____ (3) _____, tiene el interés de participar.

SIN REPRESENTANTE

Me refiero a la primera Convocatoria de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. _____ (2) _____, en cuya(s) junta(s) de aclaraciones tengo el interés de participar.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto en el artículo 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, manifiesto lo siguiente.

DATOS DEL LICITANTE.

Registro Federal de Contribuyentes:
Nombre:
Domicilio fiscal:
Descripción del objeto social:
Número y fecha de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:

DATOS DEL REPRESENTANTE.

Registro Federal de Contribuyentes:
Nombre:
Domicilio fiscal:
Número y fecha de la escritura pública mediante la cual fueron otorgadas facultades de representación:
Nombre, número y circunscripción del notario público o fedatario público que lo protocolizó:

ATENTAMENTE

_____ (4) _____

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
(1)	Señalar la fecha de suscripción del documento
(2)	Anotar el número respectivo
(3)	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa
(4)	Anotar el nombre completo sin abreviaturas y firma del interesado, apoderado o representante legal.

[Handwritten signature]

ANEXO 4-A

(En papel membretado del licitante participante)

**ESCRITO PARA FORMULAR PREGUNTAS
RELACIONADAS CON EL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA**

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
DE CARÁCTER INTERNACIONAL PRESENCIAL
NÚM. IA-915023981-I19-2014

(Lugar y fecha)

M. EN C.P. ABRAHAM MARTÍNEZ ZAMUDIO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL CECYTEM
P R E S E N T E

POR ESTE MEDIO SOLICITAMOS A USTED ACLARACIÓN DE LAS SIGUIENTES DUDAS:

DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO

PREGUNTAS (PARA USO DE LICITANTES)	RESPUESTAS (PARA USO DEL CECYTEM)

DE CARÁCTER TÉCNICO

PREGUNTAS (PARA USO DE LICITANTES)	RESPUESTAS (PARA USO DEL CECYTEM)

DE CARÁCTER LEGAL

PREGUNTAS (PARA USO DE LICITANTES)	RESPUESTAS (PARA USO DEL CECYTEM)

ATENTAMENTE

NOMBRE COMPLETO SIN ABREVIATURAS Y FIRMA
DEL REPRESENTANTE LEGAL

✓ 28 /

ANEXO 5

(En papel membretado del licitante participante)

FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS POR LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LAASSP, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 29 FRACCIÓN VIII DE LA CITADA LEY.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
DE CARÁCTER INTERNACIONAL PRESENCIAL
NÚM. IA-915023981-119-2014

(Lugar y fecha)

M. EN C.P. ABRAHAM MARTÍNEZ ZAMUDIO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL CECYTEM
P R E S E N T E

EN CASO DE SER PERSONA MORAL

(Nombre del apoderado o representante legal), en mi carácter de (términos en que esté otorgando el mandato), manifiesto "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD" que mi representada, sus accionistas asociados, no se encuentran en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

ATENTAMENTE

(Nombre y firma del representante o apoderado legal de la empresa)

EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA y sea quien suscriba este documento

(Nombre de la persona física), en mi carácter de (propietario), manifiesto "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD" que NO me encuentro en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

ATENTAMENTE

(Nombre y firma de la persona física)

EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA que participe a través de un representante

(Nombre del representante legal), en mi carácter de (indicar término en que esté otorgado el mandato), manifiesto "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD" que mi representada no se encuentra en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

ATENTAMENTE

(Nombre y firma del representante o apoderado legal)



NOTA: El presente formato se adecuará de acuerdo a la personalidad del licitante.

ANEXO 6

(En papel membretado del licitante participante)

MANIFESTACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
DE CARÁCTER INTERNACIONAL PRESENCIAL
NÚM. IA-915023981-I19-2014

(Lugar y fecha)

M. EN C.P. ABRAHAM MARTÍNEZ ZAMUDIO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL CECYTEM
P R E S E N T E

En relación a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas de carácter Internacional Presencial Núm. IA-915023981-I19-2014 para la adquisición de "BIENES INFORMÁTICOS", quien suscribe (nombre del representante legal), en mi carácter de representante legal de la empresa (nombre legal de la empresa), manifiesto "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD", que he revisado y conozco el contenido total de la convocatoria del procedimiento de contratación citado, sus anexos, y en su caso, lo acordado en la(s) junta(s) de aclaraciones, por lo que expreso total conformidad y aceptación de los términos, condiciones y requisitos solicitados, comprometiéndonos a cumplir con todos y cada uno ellos.

ATENTAMENTE

NOMBRE COMPLETO SIN ABREVIATURAS Y
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

✓ 123

[Handwritten signature]

ANEXO 7

(En papel membretado del licitante participante)

**MANIFESTACIÓN DE COMPROMISO PARA PRESENTAR EL ACUSE DE RECEPCIÓN DE SOLICITUD DE
OPINION ANTE EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA RESPECTO DEL CUMPLIMIENTO DE
SUS OBLIGACIONES FISCALES**

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
DE CARÁCTER INTERNACIONAL PRESENCIAL
NÚM. IA-915023981-119-2014

(Lugar y fecha)

M. EN C.P. ABRAHAM MARTÍNEZ ZAMUDIO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL CECYTEM
P R E S E N T E

Por este conducto, quien suscribe, (nombre de la persona física o del representante legal), declaro, "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD", que (denominación o razón social) a quien represento, en apego a lo que establece el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación (CFF) y la Regla I.2.1.16. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2014, de resultar adjudicado con un contrato cuyo monto sea superior a \$ 300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100m.n.) sin incluir IVA, previo a la firma del contrato, **presentaremos** escrito en los términos del **ANEXO 10** de la convocatoria de este procedimiento de contratación.

Así también, manifiesto que junto con el escrito indicado anteriormente, **presentaremos** el documento en el que conste el acuse de recepción de solicitud de opinión ante el SAT, respecto del cumplimiento de nuestras obligaciones fiscales.

ATENTAMENTE

NOMBRE COMPLETO SIN ABREVIATURAS Y
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 8

(En papel membretado del licitante participante)
(ESTE FORMATO DEBERÁ PRESENTARSE EN DOS TANTOS)

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS, QUE EL LICITANTE ENTREGA A LA CONVOCANTE, EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER INTERNACIONAL PRESENCIAL
NÚM. IA-915023981-119-2014

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE: _____

NÚMERO DE ANEXO	CONCEPTO	PUNTO DE LA CONVOCATORIA DONDE SE SOLICITA	ENTREGO	
			SI	NO
Documentación que deberá presentarse dentro del sobre de la proposición:				
1	Formato de propuesta técnica.	Punto 3.2, inciso C		
2	Formato de propuesta económica.	Punto 3.2, inciso D		
Documentación que deberá presentarse dentro o fuera del sobre de la proposición, a elección del licitante:				
3	Acreditación de la existencia y personalidad jurídica del licitante.	Punto 3.2, inciso A		
3-A	Manifestación de facultades del representante legal del licitante.	Punto 3.2, inciso A		
S/N	Copia simple por ambos lados, de la identificación oficial vigente con fotografía de la persona que firma la proposición.	Punto 3.2, inciso B		
5	Manifestación de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 de la LAASSP.	Punto 3.2, inciso E		
6	Manifestación de conocimiento y aceptación del contenido de la convocatoria.	Punto 3.2, inciso F		
7	Manifestación de compromiso para presentar el acuse de recepción de solicitud de opinión ante el Sistema de Administración Tributaria, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales	Punto 3.2, inciso G		
FORMATO LIBRE	Carta del fabricante, distribuidor o licitante en donde señale que es distribuidor autorizado, que se compromete con la entrega del software en CD ó DVD así como la documentación que avale el licenciamiento solicitado..	Punto 3.2, inciso H		
FORMATO LIBRE	Carta del fabricante, distribuidor o licitante en donde se indique el tipo de licenciamiento.	Punto 3.2, inciso I		
FORMATO LIBRE	Escrito de manifestación que se cumple con las normas correspondientes.	Punto 2.3.		
La omisión de los siguientes documentos no será motivo de desechamiento de la proposición:				
8	Constancia de recepción de documentos, que el licitante entrega a la convocante, en el acto de presentación y apertura de proposiciones. Formato en dos tantos.	Punto 3.2, inciso J		
9	Declaración de Integridad.	Punto 3.2, inciso K		
FORMATO LIBRE	Manifestación del tipo de empresa a la que corresponden.	Punto 3.2, inciso L		

DE CONFORMIDAD CON LA ENTREGA DE LOS
DOCUMENTOS INDICADOS, MISMOS QUE
INTEGRAN LA PROPUESTA DE MI REPRESENTADA

RECIBÍ DOCUMENTACIÓN
INDICADA

POR EL LICITANTE PARTICIPANTE
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE ENTREGÓ LA
DOCUMENTACIÓN

POR EL CECYTEM
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE LA
DOCUMENTACIÓN

Handwritten marks: a checkmark, the number '23', and a signature.

ANEXO 9

(En papel membretado del licitante participante)

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
DE CARÁCTER INTERNACIONAL PRESENCIAL
NÚM. IA-915023981-I19-2014

(Lugar y fecha)

M. EN C.P. ABRAHAM MARTÍNEZ ZAMUDIO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL CECYTEM
P R E S E N T E

Por este conducto, quien suscribe, Sr. (Nombre de la persona física o del apoderado o del representante legal), declaro, "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD", que (denominación o razón social) a quien represento, por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la Convocante, induzcan o alteren la evaluación de la proposición, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, de acuerdo a los artículos 29 fracción IX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 48 fracción VIII inciso b) de su Reglamento.

Lo anterior para los fines y efectos a que haya lugar.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE COMPLETO SIN ABREVIATURAS Y
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: En el supuesto de que el licitante se trate de una persona física, se deberá ajustar el presente formato en su parte conducente.

✓ 123

/s/

ANEXO 10

(En papel membretado del licitante participante)

MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES TRATANDOSE DE LICITANTES NACIONALES.

_____ de _____ (1) _____ de _____

M. EN C.P. ABRAHAM MARTÍNEZ ZAMUDIO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL CECYTEM
P R E S E N T E

_____ (2) _____ en mi carácter de _____ (3) _____ con Registro Federal de Contribuyentes Clave _____ (4) _____ y correo electrónico _____ (5) _____ de la empresa denominada _____ (6) _____ con Registro Federal de Contribuyentes Clave _____ (7) _____, cuya actividad preponderante es _____ (8) _____ y con domicilio fiscal en _____ (9) _____.

Que como resultado del fallo de adjudicación, respecto a la **Invitación a Cuando Menos Tres Personas con carácter internacional presencial Núm. IA-915023981-119-2014** con un monto de _____ (10) _____ sin incluir I.V.A., por medio del presente escrito y **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** manifiesto que:

Mi representada en los términos señalados en la Regla I.2.1.16 (contrataciones con la federación y entidades federativas) de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2014, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de diciembre de 2013, ha realizado ante el SAT la solicitud de opinión respecto al cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de la cual anexo copia del "acuse de recepción", que comprueba que he realizado la solicitud de opinión sobre el cumplimiento de obligaciones en términos de lo dispuesto por la regla II.2.1.13.

ATENTAMENTE

_____ (11) _____

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento
2	Anotar el nombre del administrador único, representante legal o apoderado.
3	Indicar si se trata de administrador único, representante legal o apoderado de la empresa licitante.
4	Anotar clave del Registro Federal de Contribuyentes del representante legal del licitante.
5	Anotar dirección de correo electrónico del representante legal del licitante.
6	Citar el nombre, razón social o denominación de la empresa licitante.
7	Anotar clave del Registro Federal de Contribuyentes de la empresa licitante.
8	Mencionar actividad preponderante del licitante.
9	Indicar el domicilio fiscal de la empresa licitante.
10	Mencionar el monto adjudicado sin incluir I.V.A
11	Anotar el nombre completo sin abreviaturas y firma del administrador único, representante legal o apoderado.

✓ 28

ANEXO 11

PROYECTO DE CONTRATO

**COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE MÉXICO
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NÚM.
CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚM.**

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE ADQUISICIÓN DE BIENES QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE MÉXICO, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "CECYTEM" REPRESENTADO POR EL M. EN C.P. ABRAHAM MARTÍNEZ ZAMUDIO, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, Y POR LA OTRA _____, REPRESENTADO POR EL C. _____, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "PROVEEDOR", AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLAUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I. EL CECYTEM DECLARA A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE LEGAL:

- a) Que es un organismo público descentralizado del Gobierno del Estado de México, con personalidad jurídica y patrimonio propio, creado por decreto número 48 de la H. LII Legislatura del Estado de México, y publicado en la Gaceta del Gobierno de fecha 19 de octubre de 1994.
- b) Que tiene por objeto impartir educación media superior terminal, terminal por convenio y bivalente de carácter tecnológico, que permitan la incorporación de sus egresados al sector productivo y en su caso a estudios superiores.
- c) En razón de lo anterior y para el cumplimiento de sus funciones a su cargo requiere de la adquisición de:
" _____ "
- d) Que en términos de lo dispuesto por el Artículo 17 fracciones I y IX de la Ley que crea el Organismo Público Descentralizado de Carácter Estatal denominado Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México, el Dr. en S. Edgar Alfonso Hernández Muñoz en su carácter de Director General, tiene la representación legal del Organismo y en términos del artículo 7 fracciones V y XIII del Reglamento Interior del CECYTEM, mediante Poder Notarial No. 6,381 de fecha 8 de agosto de 2013, pasado ante la Fe del Lic. Patricia Nieto Cid del Prado, titular de la Notaria pública 135 del Estado de México, delega sus facultades a favor del M. en C.P. Abraham Martínez Zamudio, Director de Administración y Finanzas para firmar el presente Contrato.
- e) Que la Dirección de Administración y Finanzas del CECYTEM, por medio del Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales le compete entre otras acciones la realización de los procesos de adjudicación que se lleven a cabo, a efecto de que se realicen de acuerdo a los lineamientos señalados por las Leyes respectivas.
- f) De acuerdo con lo dispuesto por los Artículos 26 fracción II y 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se llevó a cabo el procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas Núm. _____, y mediante fallo de adjudicación de fecha _____, se adjudicó el presente Contrato a _____, en virtud de que cumplió con los requisitos legales, técnicos y económicos solicitados por el CECYTEM.
- g) Para el presente ejercicio fiscal, cuenta con los fondos necesarios para hacer las erogaciones que se motiven con la adquisición objeto del presente Contrato.
- h) Que señala como su domicilio legal el ubicado en Libramiento José María Morelos y Pavón No. 401 Sur, Colonia Llano Grande, C.P. 52148, en Metepec, Estado de México.

II. EL PROVEEDOR DECLARA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE LEGAL LO SIGUIENTE:

- a) Que está debidamente constituida de conformidad con la Legislación Mexicana, según consta en escritura pública número _____ de fecha _____, otorgada ante la fe del Notario Público No. _____, del Estado de _____, Nombre del Notario Público que da fe, inscrita en el registro público de comercio con el folio mercantil número _____ de fecha _____.
- b) Nombre del proveedor, en su carácter de Representante Legal, cuenta con las facultades legales suficientes para suscribir este Contrato en su representación, de conformidad con el testimonio de la Escritura Pública número _____

Convocatoria de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas de
Carácter Internacional Presencial Núm. IA-915023981-119-2014

de fecha _____, pasada ante la fe del Notario Público No. _____, del Estado de _____, Nombre del Notario Público que da fe.

- c) Su Registro Federal de Contribuyentes es _____, y su domicilio fiscal se encuentra ubicado en _____, teléfono _____, fax _____, y correo electrónico _____.
- d) Que de acuerdo a sus estatutos, su objeto social consiste entre otras actividades: _____.
- e) Bajo protesta de decir verdad, manifiesta que la sociedad o las personas que forman parte de ella, no se encuentran en alguno de los supuestos establecidos por los Artículos 50 y 60, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Expuesto lo anterior, el CECYTEM y el PROVEEDOR, celebran el presente Contrato al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del presente contrato es la adquisición de " _____ " con las características que se relacionan en el **ANEXO 1** del presente contrato; lo anterior, derivado de la propuesta presentada por el **PROVEEDOR** en el procedimiento de contratación mediante la Invitación a cuando menos tres personas No. _____.

SEGUNDA.- PLAZO DE ENTREGA.

El **PROVEEDOR** efectuará la entrega de los bienes adjudicados dentro de los XX días hábiles o naturales siguientes a la firma del presente Instrumento Legal.

TERCERA.- LUGAR DE ENTREGA.

La entrega de los bienes será en el Almacén General del CECYTEM, ubicado en Calle Nicolás Bravo S/N a un costado de la Secundaria Oficial No. 1026 "Prof. Miguel Portilla Saldaña", Colonia San Miguel Totocuitlapilco, C.P. 52143 en Metepec, Estado de México, teléfono 01 (722) 327-4028 y 344-0224, en días hábiles y en el horario: de lunes a viernes de 9:30 a 14:00 y de 15:30 a 16:30 horas.

CUARTA.- CONDICIONES DE ENTREGA.

El **PROVEEDOR** se obliga a poner a disposición del **CECYTEM** los bienes descritos en el **ANEXO 1** del presente Contrato, en el lugar, fecha y condiciones que se especifican en el fallo de adjudicación de fecha _____.

QUINTA.- EMPAQUE Y EMBALAJE.

El **PROVEEDOR** se obliga a efectuar el empaque y embalaje adecuados para que los bienes sean transportados desde su origen hasta la entrega sin sufrir daño.

SEXTA.- ACEPTACIÓN POR EL ÁREA SOLICITANTE.

Una vez entregados los bienes en el lugar y tiempos convenidos, los mismos se tendrán por aceptados por parte del personal del Almacén General o en su defecto por parte del área técnica que designe el **CECYTEM**, la cual se deberá determinar a más tardar dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a su entrega; no obstante el responsable de su recepción plasmará en la factura o nota de remisión del **PROVEEDOR**, la firma y sello como evidencia de la recepción de los bienes sujetos a aceptación técnica.

SÉPTIMA.- DEVOLUCIÓN Y REPOSICIÓN DE LOS BIENES.

Aun cuando se conviene que los bienes objeto del presente Contrato, descritos en el **ANEXO 1** de este instrumento legal, no están sujetos a inspecciones o pruebas, el **PROVEEDOR** manifiesta que los mismos cumplen con las características y especificaciones solicitadas por el **CECYTEM** tal y como se especifica en su propuesta presentada en el procedimiento de contratación de Invitación a cuando menos tres personas No. _____ que genera este contrato.

OCTAVA.- PRECIO UNITARIO E IMPORTE TOTAL.

El **CECYTEM** y el **PROVEEDOR** convienen que el importe total (con IVA. incluido) de este Contrato, es por la cantidad de **\$000,000.00 (importe con letra).**

El **PROVEEDOR** está de acuerdo en que la suma indicada incluye la remuneración o pago total de los bienes que suministrará, mismos que se relacionan en el **ANEXO 1** del presente Contrato.

NOVENA.- CONDICIÓN DE LOS PRECIOS.

Las partes convienen en que los precios de los bienes son fijos y que no están sujetos a ninguna variación.

DÉCIMA.- IMPUESTOS.

El Impuesto al Valor Agregado será trasladado en los términos de la Ley de la materia.

DÉCIMA PRIMERA.- PLAZO Y CONDICIONES DE PAGO.

(Handwritten signatures and marks)

Una vez recibidos y aceptados los bienes, el **CECYTEM** cubrirá al **PROVEEDOR** el precio convenido a los 20 (veinte) días naturales posteriores a la fecha de entrega de los mismos. Cuando la fecha de vencimiento del pago sea día inhábil, se pagará el día hábil siguiente.

Las facturas de los bienes suministrados, se deberán presentar con los requisitos fiscales vigentes a nombre del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México, con domicilio fiscal en Libramiento José María Morelos y Pavón No. 401 Sur, Colonia Llano Grande, C.P. 52148, en Metepec, Estado de México; y R.F.C. CEC-941015-RV7.

Los errores en las facturas; así como la falta de entrega de algún documento propio de la responsabilidad del **PROVEEDOR**, prorrogarán en igual tiempo y plazo su pago, hasta su corrección y presentación en el área respectiva del **CECYTEM**.

En los supuestos descritos en el párrafo anterior, el periodo que transcurra a partir de la presentación de sus facturas y hasta que el **PROVEEDOR** presente las correcciones y/o entregue los documentos faltantes, no se computará para efectos del Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Si el **PROVEEDOR** estuviere inconforme con el importe pagado, tendrá un plazo de **10 (diez) días naturales**, a partir de la fecha en que se haya formulado la liquidación para presentar escrito de reclamación. Si transcurrido este plazo, el **PROVEEDOR** no la efectúa, se considerará que la liquidación, quedará definitivamente aceptada por él y sin derecho a ulterior reclamación.

DÉCIMA SEGUNDA.- LUGAR DE PAGO.

El **CECYTEM** pagará al **PROVEEDOR**, las facturas por los bienes entregados, en el Departamento de Recursos Financieros, ubicado en el domicilio señalado en el inciso h) de la declaración I, del **CECYTEM**.

DÉCIMA TERCERA.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

El **PROVEEDOR** se obliga a otorgar dentro del plazo de diez días naturales contados a partir del día de la firma de este Contrato, garantía de cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones estipuladas a su cargo en el presente instrumento jurídico, mediante fianza expedida y tramitada ante las instituciones afianzadoras con las cuales tiene convenio el Gobierno del Estado de México, por un monto equivalente al diez por ciento del importe total del contrato sin incluir el I.V.A. salvo que la entrega de los bienes se realice dentro del plazo mencionado.

DÉCIMA CUARTA.- NOTIFICACIONES.

Para todos los efectos derivados del presente Contrato, en especial para oír y recibir notificaciones, mismas que solo surtirán efectos si se realizan por escrito, las partes convienen en señalar como sus domicilios, los siguientes:

El **PROVEEDOR**: _____

El **CECYTEM**: Libramiento José María Morelos y Pavón No. 401 Sur, Colonia Llano Grande, C.P. 52148, en Metepec, Estado de México.

Las notificaciones de carácter legal, o relativos a procedimientos judiciales se sujetarán a los ordenamientos jurídicos aplicables.

DÉCIMA QUINTA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA.

El **CECYTEM** podrá dar por terminado anticipadamente este Contrato, por razones de interés general o bien cuando extinga la necesidad de requerir los bienes y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se causaría daño al Estado, o cuando se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al Contrato, con motivo de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública. En estos casos se reembolsará al **PROVEEDOR** los gastos no recuperables como dispone el Artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 102 de su Reglamento.

En este supuesto, el **CECYTEM** notificará al **PROVEEDOR** mediante escrito las razones o las causas justificadas que den origen a la terminación anticipada del Contrato.

DÉCIMA SEXTA.- RESCISIÓN.

El **CECYTEM** podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente Contrato cuando el **PROVEEDOR** incumpla con las obligaciones a su cargo.

La rescisión se sujetará al procedimiento previsto en el Artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; o en su caso, cuando el **CECYTEM** y el **PROVEEDOR** de mutuo acuerdo, suscriban el convenio de anulación del contrato.

Cuando el **CECYTEM** determine rescindir el Contrato, dicha rescisión operará de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial, bastando para ello que se cumpla el procedimiento mencionado en el párrafo anterior, en tanto que si es

Handwritten marks and signatures at the bottom of the page, including a checkmark and the initials 'R.S.'

NÚM.	AFIANZADORA	NÚM. DE PÓLIZA GLOBAL
1.	AFIANZADORA INSURGENTES, S.A. DE C.V.	2441-7004-600000 (PROVEEDORES, PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS)
2.	AFIANZADORA SOFIMEX, S.A., GRUPO FINANCIERO SOFIMEX	425473 (PROVEEDORES, PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS)
3.	CHUBB DE MÉXICO, COMPAÑÍA AFIANZADORA, S.A. DE C.V.	EMI-10129 (PROVEEDORES, PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS)
4.	AFIANZADORA ASERTA, S.A. DE C.V.	010-03 (PROVEEDORES, PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS)
5.	FIANZAS ATLAS, S.A.	III-278241-RC (PROVEEDORES, PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS)
6.	PRIMERO FIANZAS, S.A. DE C.V.	7401 (PROVEEDORES, PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS)
7.	FIANZAS DORAMA, S.A. DE C.V.	99200PGEM (PROVEEDORES, PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS)
8.	FIANZAS GUARDIANA INBURSA, S.A., GRUPO FINANCIERO INBURSA	2001EM (PROVEEDORES, PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS)
9.	FIANZAS MONTERREY, S.A.	28000001998
10.	HSBC FIANZAS, S.A. GRUPO FINANCIERO HSBC	510,000
11.	FIANZAS ASECAM, S.A. GRUPO FINANCIERO ASECAM	405,000 (PROVEEDORES, PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS)
12.	MAPFRE FIANZAS, S.A.	PGEMG0001060 (PROVEEDORES, PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS)
13.	AFIANZADORA FIDUCIA, S.A. DE C.V.	1D3-02 (PROVEEDORES, PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS)

✓ 28

el **PROVEEDOR** quien decide rescindirlo, será necesario que acuda ante la autoridad judicial y obtenga la declaración correspondiente.

DÉCIMA SÉPTIMA.- PENAS CONVENCIONALES.

El **PROVEEDOR** pacta con el **CECYTEM**, que en caso de entregarle los bienes fuera de los plazos establecidos en la **Cláusula Segunda** del presente instrumento legal, pagará por el atraso en que incurra, una pena convencional que no podrá exceder del 10% (diez por ciento) del valor total del Contrato antes de I.V.A. lo anterior en cumplimiento de los artículos 53 y 53 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Para el efecto de la aplicación de la pena, se conviene en un porcentaje de penalización diario del 0.5% (punto cinco por ciento), que se multiplicará por el número de días de atraso y el resultado se multiplicará a su vez, por el valor de los bienes entregados con atraso, aceptando el **PROVEEDOR**, de dar lugar a este supuesto, se deduzca del importe de la factura que presente para su cobro, el monto de la penalización.

DÉCIMA OCTAVA.- MODIFICACIONES AL CONTRATO

Las partes en apego a lo dispuesto en el Artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrán acordar el incremento del monto del contrato o de la cantidad de los bienes, mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el 20 (veinte) por ciento del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originariamente en los mismos y el precio de los bienes, sea igual al pactado originalmente.

DÉCIMA NOVENA.- PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

El **PROVEEDOR** se obliga a no ceder en forma parcial ni total, a favor de cualquier otra persona física o moral, los derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato, sólo podrá ceder los derechos de cobro, previa autorización por escrito del **CECYTEM**.

VIGÉSIMA.- RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR.

El **PROVEEDOR** se obliga a que los bienes de este contrato, cumplan con las previsiones de la legislación vigente sobre la materia; la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento; así como a responder por su cuenta y riesgo de los defectos, daños y perjuicios que por inobservancia de las normas o negligencia de su parte lleguen a causar al **CECYTEM** y/o terceros.

VIGÉSIMA PRIMERA.- RELACIONES LABORALES.

El **PROVEEDOR** como empresario y patrón del personal que ocupe con motivo de la entrega de los bienes materia de este Contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social. El **PROVEEDOR** conviene por lo mismo en responder de las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o en contra del **CECYTEM**, en relación con los bienes generados por este Contrato.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- DERECHOS DE AUTOR.

El **PROVEEDOR** asume la responsabilidad total para el caso de que en cumplimiento de este Contrato se infrinjan derechos de terceros sobre patentes o marcas, o se violen derechos de autor.

VIGÉSIMA TERCERA.- INTEGRIDAD DEL CONTRATO.

Las partes convienen que en caso de existir discrepancia entre lo establecido en el fallo de adjudicación de fecha _____, con lo previsto en el presente Contrato, prevalecerá lo estipulado en el fallo de adjudicación multicitado en el presente instrumento legal.

VIGÉSIMA CUARTA.- LEGISLACIÓN.

Al presente Contrato le es aplicable la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y supletoriamente el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimientos Administrativos y demás disposiciones aplicables.

VIGÉSIMA QUINTA.- JURISDICCIÓN Y TRIBUNALES COMPETENTES.

Para la interpretación y cumplimiento de las obligaciones contraídas en virtud del presente Contrato y todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, se resolverá en forma administrativa. En caso de controversia las partes convienen someterse a la jurisdicción de los Tribunales Administrativos competentes, por lo que el **PROVEEDOR** renuncia al fuero que pudiera corresponderle por razón de su domicilio o por cualquier otra causa.

Leído que fue por las partes que en él intervinieron y enteradas de su alcance legal, el presente Contrato se firma al calce, en dos tantos, en la ciudad de Metepec, Estado de México el día _____.

POR EL PROVEEDOR

POR EL CECYTEM

REPRESENTANTE LEGAL

M. EN C.P. ABRAHAM MARTÍNEZ ZAMUDIO

Handwritten marks: a checkmark, the number '28', and a signature.

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Las firmas y antefirmas corresponden al Contrato Administrativo Núm. _____ celebrado entre el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México y _____, S.A. de C.V.

ANEXO 12

PÓLIZA DE FIANZA.

α 123

DOCUMENTO DE INCLUSIÓN						
DATOS GENERALES						
BENEFICIARIO:	(1)					
FIADO:	(2)					
DOMICILIO DEL FIADO:	(3)			FECHA	(5)	
FIANZA GLOBAL: NO.	(4)	NÚMERO DE INCLUSIÓN:	(6)	NÚMERO DE PEDIDO O CONTRATO:	(7)	
RELATIVO A:	(8)					
POR EL PRESENTE DOCUMENTO DE INCLUSIÓN _____ (9) _____ GARANTIZA LOS SIGUIENTES CONCEPTOS POR NUESTRO FIADO, HASTA POR EL MONTO INDIVIDUAL EXPRESADO EN CADA UNA DE LAS COBERTURAS QUE A CONTINUACIÓN SE DETALLA, Y EN PROPORCIÓN AL INCUMPLIMIENTO ACREDITABLE:						
CONCEPTO	MONTO AFIANZADO \$ (CON LETRA M.N.) (10)			VIGENCIA (11)		
1. SOSTENIMIENTO DE LA OFERTA						
2. ANTICIPO E INTERESES O CARGA FINANCIERA						
3. CUMPLIMIENTO						
4. BUENA CALIDAD						
5. PENA CONVENCIONAL						
6. ECOLOGÍA PARA EMPRESAS						
7. FISCALES						
8. PENAL						
EL SOLICITANTE (FIADO) Y SUS OBLIGADOS DECLARAN QUE CONOCEN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LA FIANZA GLOBAL QUE SE ENTREGA AL BENEFICIARIO PARA CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ENTRE ELLOS.						
EL PRESENTE DOCUMENTO, FORMA PARTE INTEGRANTE DE LA FIANZA GLOBAL Y SE REGISTRARÁ POR LAS NORMAS REGULADORAS DE LA MISMA, RESPONDIENDO _____ (12) _____ HASTA POR EL MONTO INDIVIDUAL Y DURANTE LA VIGENCIA DE ESTE DOCUMENTO DE INCLUSIÓN.						
EL MONTO TOTAL DE ESTE DOCUMENTO DE INCLUSIÓN SE DISMINUIRÁ EN LA PROPORCIÓN A LOS PAGOS EFECTUADOS POR EL FIADO, OBLIGADO SOLIDARIO, TERCEROS A LA MISMA AFIANZADORA Y POR EL CUMPLIMIENTO PARCIAL DEL FIADO.						
ESTE DOCUMENTO DE INCLUSIÓN SOLO PODRÁ SER CANCELADO CON LA CONFORMIDAD EXPRESA Y POR ESCRITO DEL BENEFICIARIO O DE LA COMPROBACIÓN DE QUE HA SIDO CUMPLIDA LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA.						
_____ (13) _____ A _____ DE _____ DE _____ INSTITUCIÓN AFIANZADORA						
_____ (14) _____ NOMBRE Y FIRMA						

ANEXO 13

LISTA DE INSTITUCIONES AFIANZADORAS CON LAS CUALES TIENE CONVENIO EL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

✓ 128