

### CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACION: (1)

DÍA	MES	AÑO
14	01	2016

SUJETO OBLIGADO: (2)	Secretaría de Finanzas
UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3)	Unidad de Apoyo a la Administración General

<b>DATOS GENERALES</b>			
TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4)	Física		
	Automatizada	x	
NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (5)	Sistema de Seguimiento de Peticiones Ciudadanas		
FIN Y USOS (6)	Registro de Ciudadanos y el asunto de referencia de su petición		
FUNDAMENTO LEGAL DE CREACION Y USO (7)	Ley orgánica de la Administración Pública del Estado de México, Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Manual de Organización de la Unidad de Apoyo a la Administración General		
NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (8)	Claudio Rubio Chávez	CARGO DEL ADMINISTRADOR(9)	Coordinador de Atención Ciudadana
NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (10)	José Luis Valdez Gutiérrez	CARGO DEL ENCARGADO (11)	Jefe del Área de Documentación
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (12)	8		
FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION (13)	12/07/2015		
LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (14)	Domicilio y teléfono particular		

**En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:**

TIPO DE TRANSFERENCIA (15)	TOTAL	x	PARCIAL	PERIODICIDAD DE TRANSFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (16)	Diario
FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION (18)				Artículo 8° Constitucional ( a toda petición deberá recaer un acuerdo escrito de la autoridad a quien se haya dirigido, la cual tiene la obligación de hacerlo conocer en breve término al peticionario ) Instituto de Acceso a la información del estado de México Manual de Organización de la Unidad de Apoyo a la Administración General	
FINALIDAD DE LA TRANSMISION (19)					
LISTE A QUIEN O QUIENES SE LE TRANFIERE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.) (17)					

NOMBRE DE LA PERSONA	CARGO	NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SOCIAL
Secretario	Secretario General de Gobierno	
Secretario	Secretaría de Seguridad Ciudadana	
Secretario	Secretaría de Finanzas	
Secretario	Secretario de Salud	
Secretario	Secretaría del Trabajo	
Secretario	Secretario de Educación	
Secretario	Secretario de Desarrollo Social	
Secretario	Secretario de Desarrollo urbano y Metropolitano	
Secretario	Secretario de Infraestructura	
Secretario	Secretario de Desarrollo Agropecuario	
Secretario	Secretario de Desarrollo Económico	
Secretaria	Secretaría de Turismo	
Secretario	Secretaría de Cultura	
Secretario	Secretaría de la Contratoría	
Secretario	Secretario de Comunicaciones	
Secretario	Secretario de Movilidad	
Secretario	Secretario de Medio Ambiente	
Procurador	Procurador General de Justicia	
Directora	Consejería Jurídica del Ejecutivo Estatal	
Coordinador	Coordinador General de Comunicación Social	
Directora	Directora General del DIFEM	
Directora	Directora General de Radio y Televisión Mexiquense	

**En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:**

<b>DATOS DE RESGUARDO</b>			
<b>MEDIO DE RESGUARDO (20)</b>	Carpetas tamaño oficio con broche baco	<b>OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (21)</b>	Área de archivo
<b>NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS (22)</b>		64,582	
<b>NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (23)</b>	8		
<b>DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA (24)</b>	Muebles metálicos horizontales con gaveta tipo "visorama", señalización preventiva contra incendios y extinguidores		

**En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales) especificar lo siguiente:**

<b>DATOS TECNICOS</b>						
<b>MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS(25)</b>					SQL SERVER 2008	
<b>SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (26)</b>					Windows 2008 server	
<b>NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (27)</b>	64,582	<b>TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (28)</b>	MONOUSUARIO		MULTIUSUARIO	<b>PUBLICADO EN WEB (29)</b>
<b>NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (30)</b>						7,500
<b>Seguridad</b>						
<b>DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (31)</b>						
<b>HARDWARE</b>	Firewal					
<b>SOFTWARE</b>	Antivirus y antis spam					
<b>REDES</b>	IPS					
<b>DATOS</b>	Autenticación netware					
<b>POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD</b>		Definido en lineamientos respectivos				
<b>ESPACIO FISICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS</b>		Site de la Subcoordinación de Informática				
<b>Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos</b>						
<b>EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (32)</b>						
<b>DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO</b>				<b>NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO</b>		

ELABORO (33)

MAESTRO CLAUDIO RUBIO CHAVEZ  
NOMBRE Y FIRMA

REVISO (34)

LIC. HÉCTOR ESPINOZA MENDOZA  
NOMBRE Y FIRMA