

CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACION: (1)

DÍA	MES	AÑO
30	12	2015

SUJETO OBLIGADO: (2)	SECRETARÍA DE FINANZAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3)	PROCURADURÍA FISCAL

DATOS GENERALES			
TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4)		Física ☒	Automatizada ☐
NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (5)		EXPEDIENTES DEL PERSONAL DE LA PROCURADURÍA FISCAL	
FIN Y USOS (6)		RESGUARDO Y CONSULTA DE LA DOCUMENTACION PERSONAL DE INHERENCIA LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	
FUNDAMENTO LEGAL DE CREACION Y USO (7)		Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México, Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas, manual General de Organización de la Secretaría de Finanzas, Manual General de Normas y Procedimiento de Desarrollo y Administración de Personal, Lineamientos Sobre Medidas de Seguridad Aplicables a los Sistemas de Datos Personales que se Encuentran en Posesión de los Sujetos Obligados de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.	
NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (8)		L.A.E RAÚL NAPOLEÓN LAZCANO MARTÍNEZ	CARGO DEL ADMINISTRADOR(9) DELEGADO ADMINISTRATIVO
NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (10)		LIC. SANDRA PUGA HERNÁNDEZ	CARGO DEL ENCARGADO (11) LIDER DE PROYECTO
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (12)			DOS
FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION (13)			30 DE OCTUBRE DE 2015
LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (14)			Acta de Nacimiento, Constancia de Domicilio, Certificado de Estudios, C.U.R.P., R.F.C., Certificado Médico, Curriculum Vitae, cuenta bancaria, dependientes económicos, número telefónico, constancia de no inhabilitación, constancia de antecedentes no penales, cartilla militar, credencial para votar, pensión alimenticia, solicitud de empleo, fotografías, hoja de datos personales.

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:

TIPO DE TRANSFERENCIA (15)	TOTAL ☐	PARCIAL ☐	X ☒	PERIODICIDAD DE TRANFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (16)	VARIABLE ☐
FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION (18)				LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTÍCULO 25 FRACCIONES I Y III	
FINALIDAD DE LA TRANSMISION (19)				CAMBIO DE ADSCRIPCIÓN	
LISTE A QUIEN O AQUIENES SE LE TRANFIERE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.) (17)					
NOMBRE DE LA PERSONA		CARGO		NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SOCIAL	
Coordinador Administrativo / Director de Administración / Delegado Administrativo		Coordinador Administrativo / Director de Administración / Delegado Administrativo		Coordinador Administrativo / Director de Administración / Delegado Administrativo	

En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:

DATOS DE RESGUARDO		DATOS PERSONALES	
MEDIO DE RESGUARDO (20)	ARCHIVEROS	OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (21)	Oficina de Recursos Humanos y Financieros
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS (22)		84	
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (23)		DOS	
DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA (24)		Cubículo con llave y chapa de seguridad y archivero con cerradura	

En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales)) especificar lo siguiente:

DATOS TECNICOS		NO APLICA					
MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS(25)				NO APLICA			
SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (26)				NO APLICA			
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (27)	N/A	TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (28)	MONOUSUARIO		MULTIUSUARIO		PUBLICADO EN WEB (29)
NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (30)							DOS
Seguridad							
DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (31)							
HARDWARE	NO APLICA						
SOFTWARE	NO APLICA						
REDES	NO APLICA						
DATOS	NO APLICA						
POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD		NO APLICA					
ESPACIO FISICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS		NO APLICA					
Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos							
EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (32)							
DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO				NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO			

ELABORO (33)

REVISO (34)

L.A.E. RAÚL NAPOLEÓN LAZCANO MARTÍNEZ
DELEGADO ADMINISTRATIVO
NOMBRE Y FIRMA

MTRO. FRANCISCO HERNÁNDEZ MANZANO
JEFE DE LA UIPE DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS
NOMBRE Y FIRMA