

CÉDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACIÓN: (1)

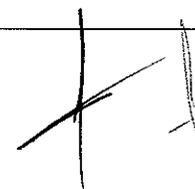
DÍA	MES	AÑO
31	12	2015

SUJETO OBLIGADO: (2)	SECRETARÍA DE FINANZAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3)	DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN / DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA

DATOS GENERALES			
TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4)	Física	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Automatizada	<input type="checkbox"/>	
NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (5)	EXPEDIENTES DE PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN		
FIN Y USOS (6)	RESGUARDO Y CONSULTA DE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A DATOS PERSONALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON MOTIVO DE SU RELACIÓN LABORAL.		
FUNDAMENTO LEGAL DE CREACIÓN Y USO (7)	ART. 47 DE LA LEY DEL TRABAJO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS, LOS PROCEDIMIENTOS: 021 Y 110 DEL MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL.		
NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (8)	JUAN OMAR AYALA TORRES	CARGO DEL ADMINISTRADOR(9)	DELEGADO ADMINISTRATIVO
NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (10)	MARÍA GUADALUPE CHÁVEZ MONDRAGÓN	CARGO DEL ENCARGADO (11)	LÍDER "A" DE PROYECTO
NÚMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (12)	5		
FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN (13)	30/06/2015		
LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (14)	ACTA DE NACIMIENTO, CONSTANCIA DE DOMICILIO, CERTIFICADO DE ESTUDIOS, CURP, RFC, CERTIFICADO MÉDICO, CURRÍCULUM VITAE, CUENTA BANCARIA, DEPENDIENTES ECONÓMICOS, NÚMERO TELEFÓNICO, CONSTANCIA DE NO INHABILITACIÓN, CERTIFICADO DE ANTECEDENTES NO PENALES, CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR, CREDENCIAL PARA VOTAR, PENSIÓN ALIMENTICIA, SOLICITUD DE EMPLEO, FOTOGRAFÍAS, HOJA DE DATOS PERSONALES.		

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:

TIPO DE TRANSFERENCIA (15)	TOTAL	<input type="checkbox"/>	PARCIAL	<input type="checkbox"/>	PERIODICIDAD DE TRANSFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (16)	
FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISIÓN (18)						
FINALIDAD DE LA TRANSMISIÓN (19)						
LISTE A QUIEN O A QUIENES SE LE TRANSFIERE INFORMACIÓN DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.) (17)						
NOMBRE DE LA PERSONA	CARGO		NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZÓN SOCIAL			



En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:

DATOS DE RESGUARDO			
MEDIO DE RESGUARDO (20)	ARCHIVEROS	OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (21)	DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN
NÚMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (22)		225	
NÚMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (23)		5	
DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FÍSICA (24)		<p>LOS ARCHIVEROS QUE RESGUARDAN LOS EXPEDIENTES DE LA BASE DE DATOS DEL PERSONAL DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL, SE MANTIENEN FUERA DE HUMEDAD, ASIMISMO, CUENTAN CON CHAPA DE SEGURIDAD Y SE MANTIENEN BAJO LLAVE.</p> <p>LA OFICINA QUE RESGUARDA LOS EXPEDIENTES DE PERSONAL, CUENTA CON CHAPA DE SEGURIDAD Y MEDIA PUERTA, (CON ACCESO RESTRINGIDO) CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN A LOS USUARIOS, SIN PERMITIR EL ACCESO.</p>	

En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales) especificar lo siguiente:

DATOS TÉCNICOS							
MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA BASE DE DATOS(25)							
SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (26)							
NÚMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (27)		TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (28)	MONOUSUARIO		MULTIUSUARIO		PUBLICADO EN WEB (29)
NÚMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (30)							
Seguridad							
DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (31)							
HARDWARE							
SOFTWARE							
REDES							
DATOS							
POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD							
ESPACIO FÍSICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS							
Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos							
EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (32)							
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO				NOMBRE A QUIÉN SE CONTRATÓ EL SERVICIO			

ELABORÓ (33)

JUAN OMAR AYALA TORRES
DELEGADO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN

REVISÓ (34)

MTR. FRANCISCO HERNÁNDEZ MANZANO
TITULAR DE LA UIPE Y RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE
INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS