



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE MÉXICO



Planeación Táctica 2015

Ideales de Justicia que Abrazamos como Causa



Introducción

En una sociedad cada vez más demandante se requiere consolidar a las instituciones públicas con esquemas de organización que permitan enfrentar los retos mediante una gestión eficaz, ordenada, oportuna, transparente en sus decisiones y con un manejo de recursos públicos eficientes.

Es así, que la planeación institucional anual coadyuva a este propósito permitiendo la alineación de los esfuerzos realizados por los órganos jurisdiccionales y las unidades administrativas hacia los objetivos institucionales, determinando los proyectos de mejora y los recursos necesarios para su ejecución en el corto plazo.

Bajo este contexto, en el cuarto trimestre del año 2014 se llevó a cabo la capacitación en materia de planeación, producto de la cual, se derivaran los compromisos para el 2015, identificando los proyectos con un enfoque de marco lógico; metodología impulsada desde el nivel federal y obligatorias para toda institución pública con base en la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Con ello se buscó entre otros puntos orientar las acciones hacia resultados y la determinación de indicadores que permitan el seguimiento y evaluación de los alcances obtenidos; asimismo, la promoción de la coordinación y colaboración intrainstitucional.

Documento que constituye la herramienta orientadora del trabajo cotidiano que fortalezca la función sustantiva de impartición de justicia, conteniendo 61 Objetivos, 87 Proyectos, 500 Acciones y 143 Indicadores de Desempeño.

Asimismo, para la ejecución de la misma se estableció una estructura programática – presupuestal constituida por un Programa Presupuestario *01020101 Administrar e Impartir Justicia*, tres subprogramas y nueve proyectos presupuestarios.



“2015. Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón”

Índice

Introducción.....1

Estructura Programática 2015.....4

Proyectos Presupuestarios.....5



“2015. Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón”

Estructura Programática 2015

Fin	01						Gobierno
Función	01	02					Impartición de Justicia
SubFunción	01	02	01				Administración e Impartición de Justicia
Programa	01	02	01	01			Administrar e Impartir Justicia
SubPrograma	01	02	01	01	01		Impartición de Justicia
Proyecto	01	02	01	01	01	01	Coordinación y Seguimiento para la administración e impartición de justicia Presidencia Consejo de la Judicatura Secretaría Particular Secretaría General de Acuerdos Dirección del Archivo General Dirección de Seguimiento de Acuerdos Subdirección de Seguimiento de Acuerdos Subdirección de Correspondencia Coordinación General Jurídica y Consultiva Coordinación de Comunicación Social Coordinación de Logística Coordinación General de Asesores y Proyectos Especiales Unidad de Equidad de Género
Proyecto	01	02	01	01	01	02	Atención de procesos judiciales mediante el principio de oralidad Juzgados bajo el principio de oralidad Dirección General para la Administración de los Juzgados del Sistema Penal Acusatorio
Proyecto	01	02	01	01	01	03	Atención de procesos judiciales mediante el principio escrito en primera instancia Juzgados bajo el principio escrito
Proyecto	01	02	01	01	01	04	Mecanismos alternativos de solución de conflictos Centro Estatal de Mediación, Conciliación y Justicia Restaurativa
Proyecto	01	02	01	01	01	05	Procesos de Apoyo a la Función Jurisdiccional Dirección de Peritos Centros de Convivencia Familiar Subdirección de Oficialía de Partes Centrales de Ejecutores y Notificadores Subdirección de Boletín Judicial Subdirección de Jurisprudencia
Proyecto	01	02	01	01	01	06	Atención a procesos en Segunda Instancia Salas
SubPrograma	01	02	01	01	02		Educación Judicial
Proyecto	01	02	01	01	02	01	Formación y desarrollo de capital humano en materia de Administración e Impartición de Justicia Dirección General (incluye áreas staff y sedes alternas) Dirección Académica y de la Carrera Judicial Dirección de Posgrado Dirección de Desarrollo Docente Dirección de Difusión, Extensión y Vinculación
Proyecto	01	02	01	01	02	02	Investigación para el fortalecimiento de la función jurisdiccional Dirección del Centro de Investigaciones Judiciales (incluye los tres centros de información documental) Instituto de Promoción y Difusión de la Ética Judicial
SubPrograma	01	02	01	01	03		Servicios financieros y administrativos
Proyecto	01	02	01	01	03	01	Gasto Público transparente y enfocado a resultados Dirección General de Finanzas y Planeación Dirección de Finanzas Dirección de Fondo Auxiliar Dirección de Tesorería Dirección de Planeación Dirección de Información y Estadística Dirección General de Administración Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales Director de Control Patrimonial Dirección de Personal Dirección de Tecnologías de Información Dirección de Construcción y Mantenimiento de Obra Dirección General de Contraloría Dirección de Responsabilidades Dirección de Auditoría Delegaciones



“2015. Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón”

Proyectos Presupuestarios 2015

Función	0102.- Impartición de Justicia
Subfunción	010201.- Administración e Impartición de Justicia
Programa Presupuestario	01020101.- Administrar e Impartir Justicia
Subprograma Presupuestario	0102010101.- Impartición de Justicia
Proyecto Presupuestario	010201010101.- Coordinación y seguimiento para la administración e impartición de justicia
Unidad Responsable	3010201000 Dirección de Seguimiento de Acuerdos
Unidad Ejecutora	3010201100 Subdirección de Seguimiento de Acuerdos
Unidad Ejecutora	3010201200 Subdirección de Correspondencia
Unidad Responsable	3010202000 Dirección de Archivo General
Unidad Ejecutora	3010202001 Departamento de Normatividad y Asesoría Archivística
Unidad Ejecutora	3010202002 Departamento de Archivo Histórico
Unidad Ejecutora	3010202003 Departamento de Organización y Descripción Documental
Unidad Ejecutora	3010202004 Departamento de Archivo Tlalnepantla
Unidad Ejecutora	3010202005 Departamento de Archivo Texcoco
Unidad Responsable	3010400000 Coordinación General Jurídica y Consultiva
Unidad Ejecutora	3010400100 Subdirección de Amparos y de lo Contencioso
Unidad Ejecutora	3010400200 Subdirección de Consultoría y Estudios Legislativos
Unidad Ejecutora	3010400300 Subdirección de Convenios y Enlace Interinstitucional
Unidad Responsable	3010001000 Coordinación de Comunicación Social
Unidad Ejecutora	3010001001 Departamento de Información y Atención a Medios
Unidad Ejecutora	3010001002 Departamento de Producción Audiovisual
Unidad Ejecutora	3010001003 Departamento de Producción Gráfica
Unidad Responsable	3010002000 Coordinación de Logística
Unidad Ejecutora	3010002001 Departamento de Giras y Eventos
Unidad Ejecutora	3010002002 Departamento de Seguridad
Unidad Responsable	3013000000 Consejo de la Judicatura
Unidad Ejecutora	3013001000 Unidad de Equidad de Género



“2015. Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón”

Subdirección de Seguimiento de Acuerdos				
		Indicador		Meta
Objetivo	Dar eficiencia al control y consulta de los expedientes del personal adscrito a las unidades administrativas	Tiempo promedio para la atención de una solicitud de información de expediente	Minutos promedio transcurridos para localizar y proporcionar la información solicitada	A noviembre 2015/consulta inmediata
Estrategia	Digitalización			
Proyecto	Digitalización de Expedientes del Personal adscrito a unidades administrativas			
Acciones	Elaborar Diganóstico para determinar estrategia de trabajo		Número de expedientes del personal adscritos a unidades administrativas	
	Presentar el cronograma de trabajo			
	Implementar en coordinación con la Dirección de Tecnologías de Información la aplicación necesaria dentro del Sistema de Gestión Administrativa.	Porcentaje de Expedientes Digitalizados	digitalizado / Total de expedientes del personal adscritos a unidades administrativas	100% a octubre
	Iniciar la digitalización.			
Subdirección de Correspondencia				
		Indicador	Fórmula	Meta
Objetivo	Recibir y distribuir en tiempo y forma la documentación vinculada al Poder Judicial del Estado con responsabilidad, pericia y reserva.	Porcentaje de documentos recibidos y distribuidos mediante sistema	No. docs. Recibidos y distribuidos por sistema / Total de documentos *100	100%
Estrategia	Sistematización			
Proyecto	Sistematización del Registro y Envío de Documentación Administrativa			
Acciones	Autorización para Instalación del Sistema.			
	Elaborar un cronograma de trabajo.	Áreas Administrativas en que se implementó el sistema	Total de áreas administrativas en que se implemento el sistema entre total de áreas administrativas propuestas por 100	Dos áreas administrativas 100%
	Capacitación para la operatividad del Sistema.			
	Implementación de periodo de pruebas.			
Dirección de Archivo General				
		Indicador		Meta
Objetivo	Mejorar los mecanismos de control, conservación y consulta de la documentación	Porcentaje de causas trasladadas del juzgado 1o Penal de Toluca de 1961 a 1984	No. causas trasladadas / total de causas *100	100%
Estrategia	Inventario simple para el traslado de causas			
Proyecto	Traslado de causas del Juzgado Primero Penal de Toluca correspondientes a los años 1961 a 1984			
Acciones	Capacitar al personal del Archivo General en materia archivística.			
	Elaborar el formato de inventario, así como determinar las características necesarias que deben contener los paquetes de documentación a integrar.	Porcentaje de causas organizadas y clasificadas	Causas organizadas y clasificadas en el mes / Total de causas organizadas y clasificadas programado	100% a octubre
	Determinar cronograma de trabajo.			
	Organizar y clasificar la documentación de acuerdo a las características definidas para tal fin.			
	Evaluar resultados.			



“2015. Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón”

	Coordinación General Jurídica y Consultiva			
	Indicador			Meta
Objetivo	Proponer la reingeniería operacional de las Subdirecciones que conforman la Coordinación General Jurídica y Consultiva del Poder Judicial del Estado de México.	No. de subdirecciones que han implementado la Reingeniería Operacional	No. subdirecciones con reingeniería operacional / total de subdirecciones	100%
Estrategia	Reingeniería operacional			
Proyecto	Llevar a cabo la reingeniería operacional de la Coordinación General			
Acciones	Elaborar diagnóstico.			
	Determinar los objetivos y funciones de la coordinación general y subdirecciones dependientes.	Procesos Documentados	número de procesos documentados / total de procesos identificados	100% a agosto
	Desarrollar los procesos y procedimientos correspondientes.			
	Implementar la reingeniería.			
	Coordinación de Comunicación Social			
	Indicador			Meta
Objetivo	Posicionar al Poder Judicial ante la sociedad mediante los medios masivos de comunicación.	Número de emisiones de la Revista Epiqueya		4 en el periodo julio-diciembre
Estrategia	Incremento de periodicidad en las publicaciones			
Proyecto	Publicación mensual de la revista Epiqueya			
Acciones	Gestionar el certificado de derechos de reserva para publicar mensualmente.			
	Publicar tres colaboraciones por edición.		Número de envíos oportunos realizados	
	Integrar contenidos con corte a más tardar el día 20 de cada mes.	Promedio de envíos oportunos	en el trimestre / Total de envíos realizados en el trimestre	85% a diciembre
	Enviar textos a más tardar los días 23 de cada mes.			
	Entregar dumie a imprenta dentro de los tres primeros días del mes siguiente.			
Estrategia	Servicio tematizado de noticias			
Proyecto	Implementar el Servicio tematizado de noticias a través de medios electrónicos			
Acciones	Clasificar archivos de noticias en 10 periódicos y revistas.			
	Implementar la aplicación necesaria en coordinación con la Dirección de Tecnologías de Información.			
	Disponer del servicio	Cobertura del servicio en órganos jurisdiccionales	Número de órganos jurisdiccionales con el servicio	150 órganos jurisdiccionales a diciembre 2015
	Evaluar resultados.			
	Coordinación de Logística			
	Indicador			Meta
Objetivo	Salvaguardar la integridad física dentro de las instalaciones de los servidores judiciales y usuarios del servicio, bienes muebles e inmuebles del Poder Judicial del Estado de México.	Promedio de eventos presentados	(Número de eventos presentados en el semestre inmediato anterior - número de eventos presentados en el semestre) / Número de eventos presentados en el semestre inmediato anterior * 100	Reducir un 20% a diciembre
Estrategia	Programa de seguridad institucional			
Proyecto	Mejoramiento de la seguridad institucional en los edificios del Poder Judicial			
Acciones	Elaborar diagnóstico de riesgos en edificios críticos.			
	Diseñar los dispositivos de seguridad.			
	Establecer las consignas, facultades y obligaciones de los guardias de seguridad.	Porcentaje de consignas cumplidas	Número de consignas cumplidas / Total de consignas delegadas.	85% a octubre
	Implementar los mismos.			
	Establecer el programa de supervisiones.	Promedio de supervisiones	número de supervisiones a edificios	100% a diciembre



Unidad de Equidad de Género			
	Indicador		Meta
Objetivo	Institucionalizar la equidad de genero en el Poder Judicial del Estado de México, mediante la aplicación de políticas públicas (políticas de igualdad de género) con perspectiva de género.		
Estrategia	Capacitación con perspectiva de género		
Proyecto	Marco institucional articulado en la norma, el desarrollo organizacional y estratégico favorable a la igualdad de género, mediante capacitación para sensibilizar al personal en temas con perspectiva de género.		
Acciones	Realización de sesiones de trabajo para analisis de propuestas sobre la utilización del lenguaje incluyente.		20 servidores públicos capacitados
	Elaboración del formato para la denuncia de Hostigamiento y Acoso Sexual.		
	Fomentar la cultura de la denuncia.		
	Difusión del protocolo para la atención de casos de Hostigamiento y Acoso Sexual.		
	Liberación de los procedimientos para la denuncia de casos de Hostigamiento y Acoso Sexual.		
	Impartición de cursos abiertos de liderazgo dirigidos a mujeres y trabajadoras del área jurisdiccional y administrativa por región judicial.		
	Capacitación a las áreas administrativas para la utilización del lenguaje incluyente.		
	Personal capacitado para la atención de las víctimas de Hostigamiento y Acoso Sexual.		
	Implementación de campañas de comunicación y difusión interna que fomenten los valores de igualdad, el combate a la discriminación y Hostigamiento y Acoso sexual.		
	Fortalecimiento de la Unidad de Equidad de Género con los recursos humanos, materiales y financieros que permitan el óptimo desempeño de sus funciones.		
	Evaluación de las implicaciones para mujeres y hombres de todas las acciones y actividades normativas, administrativas, económicas, sociales, culturales y de esparcimiento desarrolladas en las instalaciones de los órganos impartidores de justicia o bajo su responsabilidad o patrocinio.		



“2015. Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón”

Función	0102.- Impartición de Justicia
Subfunción	010201.- Administración e Impartición de Justicia
Programa Presupuestario	01020101.- Administrar e Impartir Justicia
Subprograma Presupuestario	0102010101.- Impartición de Justicia
Proyecto Presupuestario	010201010102.- Atención de procesos judiciales mediante el principio de oralidad
Unidad Responsable	3013000000 Consejo de la Judicatura
Unidad Ejecutora	3013400000 Dirección General para la Administración de los Juzgados del Sistema Penal Acusatorio

Dirección General de la Administración de los Juzgados del Sistema Penal Acusatorio				
		Indicador	Meta	
Objetivo	Consolidar el Sistema Acusatorio Penal bajo el principio oral mediante acciones que coadyuven a la optimización de recursos, al fortalecimiento del control interno y al bienestar del servidor judicial con el propósito de la resolución de conflictos sociales de forma rápida, eficiente, transparente, imparcial, accesible y con estricto respeto a los derechos fundamentales de las personas.		Tiempo promedio de resolución de expedientes en el sistema acusatorio penal	(Días transcurridos desde la radicación del expediente hasta su conclusión en el trimestre inmediato anterior - días transcurridos desde la radicación del expediente hasta su conclusión en el trimestre) / Días transcurridos desde la radicación del expediente hasta su conclusión en el trimestre inmediato anterior
Estrategia	Mejora Integral del Sistema			
Proyecto	Implementación de la Causa Única			
Acciones	Elaborar diagnóstico.			
	Integrar propuesta.			
	Realizar en coordinación con la Dirección de Tecnologías de Información los ajustes necesarios al SIGEJUPE.	Porcentaje de Distritos Judiciales operando con causa única	Distritos judiciales operando con causa única / Total de distritos judiciales	100% de distritos judiciales a abril
Proyecto	Presentar las propuestas de modificación al marco normativo.			
Proyecto	Ajuste de Parámetros de Audiencias			
Acciones	Elaborar diagnóstico.			
	Determinar los nuevos parámetros.			
	Realizar en coordinación con la Dirección de Tecnologías de Información los ajustes necesarios al SIGEJUPE.	Promedio de minutos reales de ocupación de salas de audiencia	Minutos acumulados por las audiencias desahogadas en el día/Minutos programados para el desahogo de audiencias en el día	80% a abril
Proyecto	Evaluar resultados.			
Proyecto	División de Funciones			
Acciones	Elaborar diagnóstico.			
	Determinar la distribución de horarios laborales.			
	Presentar las propuestas de modificación al marco normativo y administrativo.	Porcentaje de implementación en los 18 distritos judiciales	Distritos judiciales operando bajo la división de funciones/Total de distritos judiciales	100% de distritos judiciales a octubre
	Realizar las gestiones necesarias para su implementación y optimización de recursos en coordinación con las unidades administrativas correspondientes.			
	Difundir las nuevas disposiciones.			
Proyecto	Implementar gradualmente, iniciando con los distritos con mayor carga de trabajo.	Reducción en el pago de horas extras	(Monto pagado por concepto de horas extras en el mes)/Monto pagado por concepto de horas extras en el mes inmediato anterior * 100	Reducir en un 30% a octubre
	Evaluar resultados.			
	Rotación de jueces.			
Acciones	Elaborar diagnóstico.			
	Determinar la distribución de los jueces.			
	Realizar las gestiones necesarias para su implementación en los órganos jurisdiccionales correspondientes.	Porcentaje de Juicios concluidos	Número de juicios concluidos/Número de juicios radicados	100% de asuntos concluidos
Proyecto	Implementar el cambio de jueces, distribuyendo los juicios en tramite.			
	Evaluar resultados			
	Fusión de juzgados.			
Acciones	Elaborar diagnóstico.			
	Determinar la fusión de los juzgados.			
	Presentar las propuestas de modificación al marco normativo y administrativo.			
	Realizar las gestiones necesarias para su implementación y optimización de recursos en coordinación con las unidades administrativas correspondientes.	Reducción de costos en los juicios	Gastos mensuales por concepto de juicios / Gastos mensuales por concepto de juicios en el mes inmediato anterior por cien	Reducir a un 30% a octubre
	Difundir las nuevas disposiciones.			
	Implementar gradualmente, iniciando con los distritos con mayor carga de trabajo.			
	Evaluar resultados			



“2015. Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón”

Dirección General de la Administración de los Juzgados del Sistema Penal Acusatorio					
	Indicador		Meta		
Objetivo	Consolidar los juicios en materia familiar bajo el principio oral mediante acciones que coadyuven a la optimización de recursos, al fortalecimiento del control interno y al bienestar del servidor judicial con el propósito de la resolución de conflictos sociales de forma rápida, eficiente, transparente, imparcial, accesible y con estricto respeto a los derechos fundamentales de las personas.		Tiempo promedio de resolución de expedientes en materia familiar	(Días transcurridos desde la radicación del expediente hasta su conclusión en el trimestre inmediato anterior - días transcurridos desde la radicación del expediente hasta su conclusión en el trimestre) / Días transcurridos desde la radicación del expediente hasta su conclusión en el trimestre inmediato anterior	Reducir en un 5% a octubre
Estrategia	Mejora Integral del Sistema				
Proyecto	Implementación de la Causa Única				
	Elaborar diagnóstico.				
	Integrar propuesta.				
Acciones	Realizar en coordinación con la Dirección de Tecnologías de Información los ajustes necesarios al SIGEJUPE.	Porcentaje de Distritos Judiciales operando con causa única	Distritos judiciales operando con causa única / Total de distritos judiciales	100% de distritos judiciales a abril	
	Presentar las propuestas de modificación al marco normativo.				
Proyecto	Ajuste de Parámetros de Audiencias				
	Elaborar diagnóstico.				
	Determinar los nuevos parámetros.				
Acciones	Realizar en coordinación con la Dirección de Tecnologías de Información los ajustes necesarios al SIGEJUPE.	Promedio de minutos reales de ocupación de salas de audiencia	Minutos acumulados por las audiencias desahogadas en el día/Minutos programados para el desahogo de audiencias en el día	80% a abril	
	Evaluar resultados.				
Proyecto	División de Funciones				
	Elaborar diagnóstico.				
	Determinar la distribución de horarios laborales.				
	Presentar las propuestas de modificación al marco normativo y administrativo.	Porcentaje de implementación en los 18 distritos judiciales	Distritos judiciales operando bajo la división de funciones/Total de distritos judiciales	100% de distritos judiciales a octubre	
Acciones	Realizar las gestiones necesarias para su implementación y optimización de recursos en coordinación con las unidades administrativas correspondientes.				
	Difundir las nuevas disposiciones.				
	Implementar gradualmente, iniciando con los distritos con mayor carga de trabajo.	Reducción en el pago de horas extras	(Monto pagado por concepto de horas extras en el mes)/Monto pagado por concepto de horas extras en el mes inmediato anterior *100	Reducir en un 30% a octubre	
	Evaluar resultados.				
Proyecto	Rotación de jueces.				
	Elaborar diagnóstico.				
	Determinar la distribución de los jueces.				
	Realizar las gestiones necesarias para su implementación en los órganos jurisdiccionales correspondientes.	Porcentaje de juicios concluidos	Número de juicios concluidos /Número de juicios radicados	100% de asuntos concluidos	
	Implementar el cambio de jueces, distribuyendo los juicios en tramite.				
	Evaluar resultados				
Proyecto	Fusión de juzgados.				
	Elaborar diagnóstico.				
	Determinar la fusión de los juzgados.				
	Presentar las propuestas de modificación al marco normativo y administrativo.				
Acciones	Realizar las gestiones necesarias para su implementación y optimización de recursos en coordinación con las unidades administrativas correspondientes.	Reducción de costos en los juicios	Gastos mensuales por concepto de juicios / Gastos mensuales por concepto de juicios en el mes inmediato anterior por cien	Reducir a un 30% a octubre	
	Difundir las nuevas disposiciones.				
	Implementar gradualmente, iniciando con los distritos con mayor carga de trabajo.				
	Evaluar resultados				



“2015. Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón”

Dirección General de la Administración de los Juzgados del Sistema Penal Acusatorio			
		Indicador	Meta
Objetivo	Eficientar la calidad de la prestación del servicio en la impartición y administración de Justicia, en beneficio de los usuarios y operadores del sistema acusatorio oral en el distrito judicial de Chalco.		
Estrategia			
Proyecto	Construcción de 6 salas de oralidad en el distrito judicial de Chalco.		
Acciones	Elaborar un formato de encuesta para los usuarios y operadores del sistema (cargas laborales, número de salas, jueces, personal operativo, tiempo promedio de audiencias).		
	Someterlo a revisión de la Subdirección de Gestión de la Calidad.		
	Enviar los formatos a la administrador/a y Jueces Coordinadores para su distribución y llenado.		
	Obtener encuestas de satisfacción de los usuarios.		
	Obtener encuestas de satisfacción de los operadores del sistema.		
	Recopilar la información para la elaboración del análisis.	Porcentaje de avance del proyecto	Acciones realizadas / acciones programadas *100
	Comparar la opinión vertida por los usuarios y operadores.		100% en Noviembre 2015
	Determinar áreas de oportunidad y priorizar necesidades.		
	Elaborar el análisis de las cargas laborales que sustente la necesidad de construcción de seis salas de oralidad en Chalco.		
	Presentar ante el Consejo de la Judicatura el análisis en base a las cargas laborales para su revisión y en su caso, aprobación de la construcción de seis salas de oralidad en el distrito judicial de Chalco.		
		Indicador	Meta
Objetivo	Mejorar la impartición de justicia en materia mercantil.	Tiempo promedio de resolución de expedientes en materia mercantil	(días transcurridos desde la radicación del expediente hasta su conclusión en el trimestre inmediato anterior / días transcurridos desde la radicación del expediente hasta su conclusión en el trimestre inmediato anterior Reducir en un 20% a octubre
Estrategia	Eficiencia en los procesos y procedimientos		
Proyecto	Identificación de puntos de mejora		
Acciones	Realizar reuniones de trabajo con jueces especializados en materia mercantil para identificar áreas de oportunidad.		
	Realizar reuniones de trabajo con las centrales de notificadores y ejecutores para identificar áreas de oportunidad.	Acciones cumplidas	Número de acciones realizadas / Total de acciones programadas
	Capacitar a jueces especializados en técnicas y herramientas de mediación y conciliación.		100% a septiembre
	Incorporar mejoras a los servicios electrónicos.		



“2015. Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón”

Función	0102.- Impartición de Justicia
Subfunción	010201.- Administración e Impartición de Justicia
Programa Presupuestario	01020101.- Administrar e Impartir Justicia
Subprograma Presupuestario	0102010101.- Impartición de Justicia
Proyecto Presupuestario	010201010103.- Atención de procesos judiciales mediante el principio escrito en primera instancia
Unidad Responsable	3013000000 Consejo de la Judicatura 3010300000 Coordinación General de Asesores y Proyectos Especiales
Unidad Ejecutora	3012000000 Juzgados bajo el principio escrito 3010400000 Coordinación General Jurídica y Consultiva 3013301000 Dirección de Auditoría

Coordinación General de Asesores y Proyectos Especiales				
	Indicador		Meta	
Objetivo	Fortalecer la vigilancia de los órganos jurisdiccionales mediante visitas ordinarias y aleatorias	Porcentaje de visitas realizadas	No. de visitas realizadas/Visitas programadas	100%
Estrategia	Estandarización de visitas			
Proyecto	Protocolo de Visitas de Supervisión a Órganos Jurisdiccionales			
	Identificar los puntos clave de revisión integral.			
Acciones	Elaborar propuesta de protocolo. Implementarlo.	Porcentaje de cumplimiento del proyecto	No. de acciones realizadas/No. de acciones programadas *100	100%
Proyecto	Programa de Visitas Semestrales por especialidad			
	Identificar las especialidades por consejero.			
Acciones	Asignar los órganos jurisdiccionales por materia, región y consejero (en el caso del sistema acusatorio penal, considerar designar hasta dos consejeros por visita) Dar a conocer el programa.	Porcentaje de cumplimiento del proyecto	No. de acciones realizadas/No. de acciones programadas *100	100%
Estrategia	Visitas integrales aleatorias			
Proyecto	Elaborar protocolo para las visitas integrales			
	Determinar los puntos a revisión de la función sustantiva y adjetiva con el apoyo de las unidades administrativas.			
Acciones	Establecer los criterios para determinar los órganos jurisdiccionales a visitar. Elaborar propuesta de protocolo. Implementarlo. Sistematizar el seguimiento del resultado de las visitas.	Porcentaje de cumplimiento del proyecto	No. de acciones realizadas/No. de acciones programadas *100	100%
Proyecto	Programa de Visitas Aleatorias			
	Asignar los acompañamientos por órgano jurisdiccional a visitar.			
Acciones	Determinar fechas de visita. Elaborar propuesta de protocolo. Dar a conocer a los responsables el programa.	Porcentaje de cumplimiento del proyecto	No. de acciones realizadas/No. de acciones programadas *100	100%
Estrategia	Visitas generales			
Proyecto	Elaborar protocolo para las visitas generales			
	Determinar los puntos a revisión de la función sustantiva y adjetiva			
Acciones	Establecer los criterios para determinar los órganos jurisdiccionales a visitar. Elaborar propuesta de protocolo. Implementarlo. Sistematizar el seguimiento del resultado de las visitas.	Porcentaje de cumplimiento del proyecto	No. de acciones realizadas/No. de acciones programadas *100	100%
Proyecto	Programa de Visitas Generales			
	Asignar los acompañamientos por órgano jurisdiccional a visitar.			
Acciones	Determinar fechas de visita. Elaborar propuesta de protocolo. Dar a conocer a los responsables el programa.	Porcentaje de cumplimiento del proyecto	No. de acciones realizadas/No. de acciones programadas *100	100%



“2015. Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón”

Función	0102.- Impartición de Justicia
Subfunción	010201.- Administración e Impartición de Justicia
Programa Presupuestario	01020101.- Administrar e Impartir Justicia
Subprograma Presupuestario	0102010101.- Impartición de Justicia
Proyecto Presupuestario	010201010104.- Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos
Unidad Responsable	3013700000 Centro Estatal de Mediación, Conciliación y Justicia Restaurativa
Unidad Ejecutora	3013700100 Subdirección de Mediación Zona Centro
Unidad Ejecutora	3013700200 Subdirección de Mediación Zona Poniente
Unidad Ejecutora	3013700300 Subdirección de Mediación Zona Oriente
Unidad Ejecutora	3013700400 Subdirección de Certificación, Capacitación y Extensión

	Centros de Mediación y Conciliación			
	Indicador		Meta	
Objetivo	Capacitar a jueces familiares y penales del Poder Judicial del estado de México como mediadores - conciliadores para la utilización de métodos alternos de solución de conflictos		Número de jueces familiares y penales capacitados /número de jueces familiares y penales *100	Capacitar al 75% de los jueces familiares y penales del Poder Judicial del Estado de México.
Estrategia	Capacitación			
Proyecto	Diplomado para jueces familiares y penales del Poder Judicial del Estado de México en métodos alternos de solución de conflictos por el Centro Estatal			
Acciones	Determinar responsables			
	Elaborar Programa por competencias educativas			
	Determinar el personal que será capacitado			
	Determinar a los docentes	Porcentaje de avance del proyecto con respecto a lo programado	Número de actividades realizadas entre número de actividades programadas x 100	100% de las actividades
	Preparar Docentes			
	Elaborar Cronograma de Actividades			
	Diseñar Logística de implementación			
	Ejecución del Curso			

	Indicador			Meta		
Objetivo	Fortalecimiento y ampliación de los servicios del Centro de Mediación y Conciliación.	No. de Centros Regionales de Mediación, Conciliación y de Justicia creados	Suma de Centros Creados	Crear dos Centros Regionales de Mediación, Conciliación y de Justicia Restaurativa del Estado de México a octubre 2015		
Estrategia	Crecimiento de Infraestructura					
Proyecto	Crecimiento de infraestructura del Centro Estatal de Mediación, Conciliación y de Justicia Restaurativa para ampliar los servicios.					
Acciones	Asignar por la Dirección General responsables mediante oficio					
	Elaborar estudio - diagnostico que demuestre la factibilidad de la creación del Centro Regional propuesto					
	Establecer las necesidades de bienes muebles que se requieren					
	Determinar las necesidades de infarestructura que se requieren					
	Determinar al personal que ocupara los puestos en el Centro Regional	Porcentaje de avance del proyecto con respecto a lo programado	Número de actividades realizadas entre número de actividades programadas por cien	100% de las actividades		
	Integrar el proyecto final por la Dirección General del Centro Estatal					
	Enviar al Consejo de la Judicatura para su aprobación					
	Gestionar mediante oficio los requerimientos ya definidos y aprobados por el Consejo de la Judicatura					
	Realizar las gestiones necesarias ante las instancias competentes para la inauguración					

	Indicador		Meta	
Objetivo	Incorporar a mediadores - conciliadores a los juzgados mercantiles y a facilitadores a los juzgados penales para lograr aumentar los índices de confibilidad en los mexicanos	Porcentaje de facilitadores o mediadores conciliadores incorporados a los juzgados penales y mercantiles	Facilitadores o mediadores conciliadores incorporados a los juzgados penales y mercantiles / entre número de juzgados penales y mercantilesx 100	Incorporar en el 50% de los juzgados penales y mercantiles del Poder Judicial de Estado de México un Facilitador o Mediador-Conciliador.
Estrategia	Incorporación de mediadores -conciliadores			
Proyecto	Incorporación de Mediadores -Conciliadores y Facilitadores en el ámbito jurisdiccional (Juzgados, mecantiles y penales)			
Acciones	Asignar por la Dirección General responsables mediante oficio			
	Integrar proyecto por la Dirección General			
	Presentar proyecto al Consejo de la Judicatura	Porcentaje de avance del proyecto con respecto a lo programado	Número de actividades realizadas entre número de actividades programadas por cien	100% de las actividades
	Elaborar exámenes			
	Seguimiento al Concurso de Oposición que inicie el Consejo de la Judicatura			
Colaborar en la agenda para la aplicación de exámenes				



“2015. Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón”

	Indicador		Meta	
Objetivo	Brindar servicios de calidad en los Centros de Mediación - Conciliación	% de satisfacción del usuario	Promedio de resultado de las encuestas aplicadas	90% de satisfacción
Estrategia	Identificación de procesos y procedimientos eficientes			
Proyecto	Evaluar los servicios que prestan los Centros Regionales de Mediación, Conciliación y de Justicia Restaurativa para determinar las posibles áreas de oportunidad y con ello establecer las estrategias de mejora continua para lograr un servicio de calidad y calidez.			
Acciones	Evaluar los instrumentos aplicados por la Dirección General y la SCCE, para determinar si existe la necesidad de realizar mejora en ellos.			
	Modificar el diseño de evaluación del servicio por la Dirección General y la SCCE conforme a las necesidades detectadas, para la elaboración final de la encuesta de calidad.			
	Determinar a los responsables de la evaluación del servicio por la Dirección General, informando por comunicado oficial al personal seleccionado.			
	Realizar seguimiento con el personal capacitado, solicitando resultados obtenidos del curso impartido a la Dirección de Desarrollo y Formación mediante oficio de la Dirección General.	Porcentaje de estrategias exitosas implementadas por las Subdirecciones Regionales	Número de estrategias con resultados tangibles /número de estrategias implementadas x100	100%
	Diseñar formato de lógica borrosa en excell para concentración de resultados obtenidos en las encuestas de calidad.			
	Concentración de encuestas de calidad para obtención de resultados por la SCCE.			
	Informar resultados a la Dirección General y a las Subdirecciones Regionales bimestralmente mediante tarjeta informativa.			
	Establecer estrategias de mejora conforme a los resultados obtenidos por las Subdirecciones Regionales, informando a la Dirección General las medidas implementadas			
	Indicador		Meta	
Proyecto	Supervisar la labor realizada por el personal adscrito a los Centros Regionales de Mediación, Conciliación y de Justicia Restaurativa para determinar las áreas de oportunidad, estableciendo las estrategias de mejora continúa para lograr un servicio de calidad y calidez.			
Acciones	Determinar actividades a desarrollar en la logística de aplicación por la SCCE, con Vo. Bo. de la Dirección General.			
	Determinar a los responsables de la evaluación del servicio del por la Dirección General, informando por comunicado oficial al personal seleccionado.			
	Realizar reunión de trabajo con el personal designado para explicar la logística de trabajo, elaborando la minuta correspondiente.			
	Determinar los puntos de supervisión por la Dirección General y las Subdirecciones Regionales.			
	Diseñar el formato de supervisión por las Subdirecciones Regionales considerando los puntos a supervisar.	Porcentaje de estrategias exitosas implementadas por las Subdirecciones Regionales	Número de estrategias con resultados tangibles /número de estrategias implementadas x100	100%
	Elaborar cronograma de supervisión por Subdirección Regional con Vo. Bo. de la Dirección General.			
	Establecer estrategias de mejora conforme a los resultados obtenidos por las Subdirecciones Regionales, informando a la Dirección General las medidas implementadas.			
	Determinar existencia de necesidades que puedan existir en los Centros Regionales.			
	Realizar los requerimientos de las necesidades detectadas a las áreas administrativas para que las mismas sean cumplidas.			
	Indicador		Meta	
Objetivo	Difundir y promover los servicios que ofrece el Centro Estatal de Mediación y sus Centros Regionales			
Estrategia	Difusión de Servicios			
Proyecto	Difundir permanentemente los servicios del Centro Estatal y los Centros Regionales, así como la importancia de los métodos alternos de solución de conflictos en instituciones afines y a la sociedad en general.			
Acciones	Determinar las instituciones y zonas para la realización de la difusión.			
	Solicitar material de difusión mediante oficio a las áreas correspondientes.			
	Dar seguimiento a campaña de difusión Comunicación Social, rindiendo un informe final a la Dirección General.			
	Diseñar cronograma de difusión con el Vo.Bo. de la Dirección General.			
	Determinar actividades y tiempos en la logística de difusión por la SCCE, con VoBo de la Dirección General.			
	Elaborar cronograma de trabajo por la SCCE, con Vo Bo de la Dirección General con las actividades ya definidas.			
	Determinar a los responsables de la difusión por la Dirección General, informando por comunicado oficial al personal seleccionado.	Porcentaje de avance de proyecto	Número de acciones realizadas /Número de acciones programadas x 100%	100%
	Realizar reunión de trabajo con el personal designado para explicar la logística de trabajo, elaborando la minuta correspondiente.			
	Asignar por la Dirección General de responsable mediante oficio.			
	Diseñar formato en excell para concentración datos de la difusión reportada en el cronograma de difusión.			
Proyecto	Informar resultados a la Dirección General trimestralmente mediante tarjeta informativa.			
	Realizar retroalimentación en caso de encontrar Centros Regionales donde sea necesario aumentar la difusión, informando a las Subdirecciones Regionales por tarjeta informativa.			
	Vincular al Centro Estatal con Instituciones Públicas y Privadas análogas en la utilización de métodos alternos de solución de conflictos.			
	Determinar cursos a impartir.			
	Someter a aprobación.	Porcentaje de personal capacitado satisfecho con el curso impartido	Número de personal satisfecho con el curso impartido entre número de personal capacitado x 100	90% de personal satisfecho
	Establecer logística para ejecución de cursos.			
	Evaluar los resultados obtenidos.			



“2015. Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón”

	Indicador	Meta
Objetivo	Capacitar y Certificar a Mediadores - Conciliadores del Poder Judicial y personal externo.	
Estrategia	Certificar a Mediadores Públicos y Privados	
Proyecto	Certificar, autorizar y registrar a Mediadores-Conciliadores públicos y privados por el Centro Estatal.	
Acciones	Asignar por la Dirección General responsables mediante oficio.	
	Solicitar apoyo al área de psicología para la determinación de la batería psicológica para el examen de perfil.	
	Elaboración de examen teórico por la Dirección General.	
	Elaboración del examen práctico por la Dirección General con el apoyo de la SCCE.	
	Asignar por la Dirección General responsables mediante oficio.	
	Solicitar al Consejo de la Judicatura mediante oficio autorización para dar inicio del procedimiento de las personas factibles a ser certificadas.	
	Determinar agenda de aplicación de exámenes, de conformidad a la autorización del Consejo de la Judicatura, considerando las sedes y costos.	
	Elaborar la convocatoria correspondiente por la SCCE, solicitando el Vo Bo de la Dirección General y del Consejo de la Judicatura.	Número de acciones realizadas
	Realizar las gestiones necesarias para la publicación de la convocatoria en la página oficial del PJEM.	/Número de acciones programadas x 90% de personal satisfecho
	Gestionar mediante oficio los recursos necesarios con las áreas administrativas correspondientes para la compra de baterías psicológicas.	100
Proyecto	Capacitar a personal de instituciones públicas y privadas por el Centro Estatal.	
	Determinar necesidades para elaboración del Programa del Curso por la Dirección General y SCCE, mediante reuniones previas.	
	Determinar perfiles, mediante el análisis de las competencias que se pretenden desarrollar en los participantes del curso a impartir.	
	Elaborar esquema con los elementos que se pretende debe contener el programa considerando los elementos establecidos por la SE, por la SCCE.	
	Determinar material bibliográfico en los módulos correspondientes.	
	Determinar actividades de enseñanza, aprendizaje y evaluación conforme a los contenidos establecidos a través de un esquema previamente establecido por la SCCE.	Porcentaje de avance de proyecto
	Integrar el programa final conforme al esquema diseñado por la SCCE.	Número de acciones realizadas
	Solicitar aprobación del programa a la Dirección General del Centro Estatal mediante tarjeta informativa.	/Número de acciones programadas x
	Presentar programa al Consejo de la Judicatura para su conocimiento mediante oficio.	100
	Evaluar perfiles del personal del personal para designación como docente	100% de las acciones programadas
Proyecto	Capacitar al personal de los Centros Regionales de Mediación, Conciliación y de Justicia Restaurativa.	
	Determinar necesidades para elaboración del Programa del Curso por la Dirección General y SCCE, mediante reuniones previas.	
	Determinar perfiles, mediante el análisis de las competencias que se pretenden desarrollar en los participantes del curso a impartir.	
	Elaborar esquema con los elementos que se pretende debe contener el programa considerando los elementos establecidos por la SE, por la SCCE.	
	Determinar material bibliografico en los módulos correspondientes.	
	Determinar actividades de enseñanza, aprendizaje y evaluación conforme a los contenidos establecidos a través de un esquema previamente establecido por la SCCE.	Porcentaje de avance de proyecto
	Integrar el programa final conforme al esquema diseñado por la SCCE.	Número de acciones realizadas
	Solicitar aprobación del programa a la Dirección General del Centro Estatal mediante tarjeta informativa.	/Número de acciones programadas x
	Presentar programa al Consejo de la Judicatura para su conocimiento mediante oficio.	100
	Establecer Logística para el desarrollo del curso	100% de las acciones programadas



“2015. Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón”

Función	0102.- Impartición de Justicia
Subfunción	010201.- Administración e Impartición de Justicia
Programa Presupuestario	01020101.- Administrar e Impartir Justicia
Subprograma	0102010101.- Impartición de Justicia
Presupuestario	
Proyecto Presupuestario	010201010105.- Procesos de Apoyo a la Función Jurisdiccional
Unidad Responsable	3010201000 Dirección de Seguimiento de Acuerdos
Unidad Ejecutora	3010201300 Subdirección de Oficialía de Partes
Unidad Ejecutora	3010201400 Subdirección de Boletín Judicial
Unidad Ejecutora	3010201500 Subdirección de Jurisprudencia
Unidad Responsable	3010003000 Dirección de Peritos
Unidad Ejecutora	3010003100 Subdirección de Peritos Toluca
Unidad Ejecutora	3010003200 Subdirección de Peritos Tlalnepantla
Unidad Ejecutora	3010003300 Subdirección de Peritos Texcoco
Unidad Responsable	3010200000 Secretaría General de Acuerdos
Unidad Ejecutora	3010200300 Central de Ejecutores y Notificadores de Toluca
Unidad Ejecutora	3010200400 Central de Ejecutores y Notificadores de Tlalnepantla
Unidad Ejecutora	3010205000 Central de Ejecutores y Notificadores de Naucalpan
Unidad Responsable	3010200000 Secretaría General de Acuerdos
Unidad Ejecutora	3010200001 Centro de Convivencia Familiar de Toluca
Unidad Ejecutora	3010200002 Centro de Convivencia Familiar de Ixtapan de la Sal
Unidad Ejecutora	3010200003 Centro de Convivencia Familiar de Ecatepec

	Subdirección de Oficialía de Partes		
		Indicador	Meta
Objetivo	Organizar y coordinar las acciones para la implementación del sistema del expediente electrónico en las siete Oficinas de Partes Común seleccionadas, con la finalidad de aprovechar el sistema informático centralizado, asegurando la ejecución de todos los módulos de las Oficinas de Partes Común y tener acciones de control y verificación en los procedimientos del sistema en comento.		
Estrategia	Expediente electrónico		
Proyecto	Implementación, continuación y evaluación del expediente electrónico en las Oficinas de Partes Común del Poder Judicial del Estado de México		
Acciones	Realizar una guía de la implementación. Análisis de ventajas y de áreas de oportunidad. Elaborar documento de las actividades a realizar. Entregar listado de las Oficinas de Partes Común, así como del personal judicial participante y responsable. Solicitar a las áreas indicadas de la Dirección de Tecnologías de la Información, acondicionamiento de instalaciones. Requerimientos técnicos en equipos de cómputo. Preparación y diseño de capacitación de personal.		
	Elaborar el plan de trabajo conjuntamente con las áreas involucradas. Nombramiento de los responsables. Capacitación a los usuarios del expediente electrónico. Ejecución de la implementación del expediente electrónico en las Oficinas de Partes Común. Verificar la funcionalidad del expediente electrónico implementado en las Oficinas de Partes Común. Supervisar que el personal autorizado en el expediente electrónico, realice con atinencia sus funciones. Documentar la revisión entre las áreas involucradas. Análisis de resultados.	Porcentaje de avance de proyecto	No. de acciones realizadas / No. de acciones programadas *100

	Boletín Judicial		
		Indicador	Meta
Objetivo	Incrementar la consulta en línea del Boletín Judicial entre la comunidad jurídica.		
Estrategia	Difusión de los Servicios del Boletín Judicial		
Proyecto	Promoción a través del órgano oficial de difusión.		
Acciones	Determinar información a publicar. Diseñar su estructura para una fácil comprensión en colaboración con la Coordinación de Comunicación Social. Dar seguimiento para su vigencia.		



“2015. Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón”

Subdirección de Jurisprudencia				
	Indicador			Meta
Objetivo	Mejorar la Génesis Jurisprudencial del Poder Judicial del Estado de México.			
Estrategia	Formación y Actualización			
Proyecto	Reestructuración de la oficina encargada de la compilación y sistematización de la jurisprudencia del Tribunal Superior de Justicia del Estado y Modernización de los procedimientos de la génesis jurisprudencial.			
Acciones	Diseño del proyecto.			
	Sometimiento del proyecto a la aprobación del Consejo de la Judicatura.			
	Coordinación de acciones y calendarización del proyecto con el Consejo de la Judicatura del Estado.	Acciones realizadas	Número de acciones realizadas / número de acciones programadas x 100	100% a agosto 2015
	Revisión del marco jurídico relativo a la jurisprudencia estatal.			
	Propuesta de anteproyecto de iniciativa de reformas a la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de México.			
	Puesta a punto del anteproyecto de reformas.			

Objetivo	Lograr una mejor y más uniforme aplicación del derecho por parte de los juzgadores de la Institución.	Resoluciones Publicadas	Número resoluciones publicadas/ Número de resoluciones emitidas x100	30 Resoluciones mensuales
Estrategia	Creación de una base de datos			
Proyecto	Creación de una base de datos informática que concentre todas las resoluciones emitidas por las Salas del Poder Judicial del Estado de México (Primera fase)			
Acciones	Diseño del proyecto.			
	Sometimientodel proyecto a la aprobación del Consejo de la Judicatura.			
	Coordinación de acciones y calendarización del proyecto con el Consejo de la Judicatura del Estado y la Dirección de Tecnologías de Información.	Acciones realizadas	Número de acciones realizadas / número de acciones programadas x100	100% a agosto 2015
	Supervisión de que el desarrollo del sistema cumpla con las necesidades operativas para las que se ha diseñado.			
	Pruebas preliminares del sistema creado por Tecnologías de Información.			
	Puesta en funcionamiento y evaluación del sistema creado por Tecnologías de Información.			

	Dirección de Peritos				
	Indicador		Meta		
Objetivo	Fortalecer la función pericial mediante acciones que permitan incrementar la calidad del servicio.		Porcentaje de asuntos asignados.	Número de asuntos concluidos / Número de asuntos asignados	Concluir el 90% de asuntos asignados.
Estrategia	Identificación de procesos y procedimientos eficientes				
Proyecto	Desempeño del trabajo de los peritos				
Acciones	Evaluación de Peritos				
	Promover la especialidad de los peritos	Número de Acciones Implementadas	Número de acciones implementadas / total de acciones programadas	90% de las acciones programadas	
	Programa de formación y certificación de peritos en temas de actualidad				
Proyecto	Mejorar los Controles Internos				
	Robustecer el Sistema Automatizado				



“2015. Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón”

Centros de Convivencia Familiar				
	Indicador			Meta
Objetivo	Dar eficiencia a la función de los centros de convivencia familiar mediante la incorporación de la tecnología de la información			
	Tiempo promedio de entrega de documentación a órganos jurisdiccionales	Número de días transcurridos para la entrega de documentación vía electrónica a órganos jurisdiccionales en el trimestre / Número de días transcurridos para la entrega de documentación a órganos jurisdiccionales vía correspondencia en el trimestre		Reducir en un 40% a octubre
Estrategia	Comunicación electrónica			
Proyecto	Implementar la recepción y envío de escritos electrónicos entre los centros y los órganos jurisdiccionales			
Acciones	Elaborar propuesta de lineamientos y/o modificación del marco normativo para el uso de la comunicación electrónica.			
	Elaborar el procedimiento respectivo.	Porcentaje de avance del proyecto	No. de acciones realizadas / no. de acciones programadas *100	100%
	Realizar las gestiones necesarias para su implementación.			
	Evaluar resultados.			
	Indicador			Meta
Objetivo	Fortalecimiento y consolidación de la función de los Centros de convivencia Familiar			
	Mejoras implementadas	No. de mejoras implementadas/número de mejoras propuestas x100		100%
Estrategia	Comunicación electrónica			
Proyecto	Análisis del proceso de la entrega - recepción de los menores en régimen de convivencias en tránsito.			
Acciones	Realizar por escrito el proceso de las convivencias de tránsito			
	Crear una tabla para evaluar tiempo de cada una de las actividades del proceso.			
	Sacar el promedio generado, tanto en la entrega como en la recepción en las convivencias de tránsito.			
	Elaborar encuesta	Porcentaje de avance del proyecto	No. de acciones realizadas / no. de acciones programadas *100	100%
	Aplicación de encuesta a usuarios del Centro			
	Vaciado de resultados			
	Análisis de resultados			
	Identificar áreas de mejora			
	Propuesta de mejora de la Convivencia Familiar.			



“2015. Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón”

Función

Subfunción

Programa Presupuestario

Subprograma Presupuestario

Proyecto Presupuestario

Unidad Responsable

Unidad Ejecutora

0102.- Impartición de Justicia

010201.- Administración e Impartición de Justicia

01020101.- Administrar e Impartir Justicia

0102010101.- Impartición de Justicia

010201010106.- Atención a procesos en segunda instancia

3013000000 Consejo de la Judicatura

3011000000 Salas

	Primera Sala Civil y Primera Sala Colegiada Penal de Toluca			
	Indicador			Meta
Objetivo	Mejorar los servicios de impartición de Justicia	Porcentaje de equipos de cómputo funcionando correctamente	No. de equipos funcionando correctamente / total de equipos de cómputo *100	100% de equipos funcionando correctamente
Estrategia	Diagnóstico de equipo de cómputo			
Proyecto	Efectuar diagnóstico sobre la funcionalidad del equipo de cómputo			
	Levantar diagnóstico con apoyo de la Dirección de Tecnologías de la Información.			
Acciones	Efectuar las gestiones de equipamiento y/o reparación de equipos.	Porcentaje de avance de proyecto	No. de acciones realizadas / no. de acciones programadas *100	100%
	Gestionar capacitación del personal en manejo de equipos y software.			
	Establecer seguimiento sobre el funcionamiento de los equipos de cómputo.			
	Indicador			Meta
Objetivo	Mejorar la percepción en los servicios de impartición de justicia.	Número de usuarios del servicio satisfechos	No. de usuarios del servicio satisfechos / No. de usuarios del servicio	80% o mayor
Estrategia	Aplicación de encuestas de Satisfacción de Usuario			
Proyecto	Rediseñar encuesta de Satisfacción de Usuario con base a las necesidades del servicio			
	Rediseñar encuesta de satisfacción de usuario.			
Acciones	Someter a revisión y validación.	Porcentaje de avance de proyecto	No. de acciones realizadas / no. de acciones programadas *100	100%
	Aplicar encuesta de satisfacción.			
	Procesamiento de Resultados.			



“2015. Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón”

Función	0102.- Impartición de Justicia
Subfunción	010201.- Administración e Impartición de Justicia
Programa Presupuestario	01020101.- Administrar e Impartir Justicia
Subprograma Presupuestario	0102010102.- Educación Judicial
Proyecto Presupuestario	010201010201.- Formación y Desarrollo de capital humano en materia de Administración e Impartición de Justicia
Unidad Responsable	3013600000 Dirección General de la Escuela Judicial
Unidad Ejecutora	3013600200 Unidad de Apoyo Administrativo
Unidad Responsable	3013601000 Dirección Académica y de la Carrera Judicial
Unidad Ejecutora	3013601100 Subdirección de Servicios Escolares
Unidad Ejecutora	3013601200 Subdirección de Carrera Judicial
Unidad Ejecutora	3013601300 Subdirección de Formación Continúa
Unidad Responsable	3013602000 Dirección de Posgrado
Unidad Ejecutora	3013602100 Subdirección de Especialidad
Unidad Ejecutora	3013602200 Subdirección de Maestría y Doctorado
Unidad Responsable	3013604000 Dirección de Desarrollo Docente
Unidad Ejecutora	3013604100 Subdirección de Carrera Docente
Unidad Responsable	3013605000 Dirección de Difusión, Extensión y Vinculación
Unidad Ejecutora	3013605100 Subdirección de Extensión y Difusión Cultural
Unidad Ejecutora	3013605200 Subdirección de Relaciones Interinstitucionales
Unidad Ejecutora	3013600001 Coordinación Regional Texcoco
Unidad Ejecutora	3013600002 Coordinación Regional Tlalnepantla



“2015. Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón”

	Unidad de Apoyo Administrativo		
	Indicador		Meta
Objetivo	Generar estrategias de control enfocadas a la gestión oportuna de los requerimientos reflejados en el presupuesto 2015 de la Unidades Administrativas de la EJEI para asegurar el recurso autorizado en el periodo calendarizado		
Estrategia	Estrategias		
Proyecto	Establecer estrategias que permitan ejercer en su totalidad el recurso autorizado de los proyectos reflejados en el presupuesto 2015 de las unidades administrativas de la EJEI		
Acciones	Identificar las necesidades de las unidades administrativas de la EJEI.- A través del Programa Anual de Adquisiciones de la Escuela Judicial, a fin de que la Unidad e Apoyo Administrativo se involucre en las necesidades técnicas y científicas que éstas demanden, a fin de que la gestión del requerimiento sea la idónea.		
	Remitir a las Unidades Administrativas, a través de un oficio el Programa Anual de Adquisiciones de la Escuela Judicial, con la finalidad de estar informados de los recursos autorizados y calendarizados de cada una de ellas.		
	Porcentaje del presupuesto ejercido 2015.	Porcentaje del Presupuesto Ejercido entre porcentaje del presupuesto autorizado	Ejercer el 100% del recurso de cada proyecto programado de las unidades administrativas en 2015
	Elaborar una cédula con la calendarización programando la entrega de los oficios que fungirán como recordatorio, enviándolos dos meses previos para la gestión de los proyectos de las Unidades Administrativas.		
	Remitir dichos oficios a cada Unidades Administrativas con el tiempo de previsión programado, especificando solamente el proyecto próximo a ejercer, con la finalidad de evitar desfases en lo calendarizado.		
	Una vez recibida de las Unidades Administrativas la solicitud para llevar a cabo los proyectos a efectuar en apego a lo calendarizado, la unidad de apoyo administrativo es participe en la gestión de cada uno de éstos ante las áreas correspondientes para su ejecución, elaboración o compra.		
	Elaborar cédula donde se lleve el Comparativo para demostrar que el comportamiento entre el presupuesto autorizado 2015 de los proyectos de la EJEI y el ejercido, se realiza en tiempo y forma.		



“2015. Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón”

	Dirección Académica y de la Carrera Judicial			
	Indicador		Meta	
Objetivo	Actualizar los procesos aplicables a cursos y concursos de oposición para el ingreso y promoción en las diferentes categorías judiciales.	Porcentaje de procesos actualizados	No. de procesos actualizados / Total e procesos seleccionados *100	100%
Estrategia	Rediseño del Proceso			
Proyecto	"Rediseño del Proceso de Selección a Cursos de Formación e Ingreso y Evaluación en Concursos de Oposición"			
Acciones	Estudio diagnóstico: análisis de la situación e identificación de la problemática actual sobre los procesos de selección a cursos e ingreso y evaluación en concursos de oposición.			
	Análisis sobre el estado de la cuestión: indagación sobre la situación de procesos semejantes aplicados en instituciones afines.			
	Porcentaje mensual de avance	Fases concluidas del proyecto entre fases programadas por cien	100% a 2016	
	Sistematización e integración de los procesos: estructuración ordenada de los criterios y acciones aplicables a los nuevos procesos.			
	Redacción de los documentos guía. Realización de prueba piloto. Correcciones y adecuaciones al proyecto.			
	Indicador		Meta	
Objetivo	Adequar los procesos para la integración de los exámenes aplicables en el proceso de Evaluación Integral y Ratificación para Jueces de Primera Instancia y de Cuantía Menor del Poder Judicial del Estado de México.	Porcentaje mensual de avance	No. acciones realizadas / No. acciones programadas *100	100%
Estrategia	Campaña de Concientización			
Proyecto	Rediseño del Proceso para la integración de los exámenes aplicables en el proceso de evaluación integral y ratificación para jueces de primera instancia y cuantía menor.			
Acciones	Estudio diagnóstico: análisis de la situación e identificación de la problemática actual sobre los procesos de selección a cursos e ingreso y evaluación en concursos de oposición.			
	Análisis sobre el estado de la cuestión: indagación sobre la situación de procesos semejantes aplicados en instituciones afines.			
	Porcentaje mensual de avance	Fases concluidas del proyecto entre fases programadas por cien	Proyecto Integrado a Noviembre de 2015	
	Sistematización e integración de los procesos: estructuración ordenada de los criterios y acciones aplicables a los nuevos procesos.			
	Redacción de los documentos guía. Realización de prueba piloto Correcciones y adecuaciones al proyecto			



“2015. Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón”

Dirección de Posgrado			
	Indicador		Meta
Objetivo	Desarrollar un programa de posgrado de la Maestría en Derecho Judicial no escolarizado, a efecto de satisfacer la demanda de las tres regiones judiciales: Toluca, Tlalnepantla y Texcoco.		Un programa no escolarizado diseñado al 100% a noviembre 2015
Estrategia	Formación y Actualización		
Proyecto	Diseñar un Programa no Escolarizado de la Maestría en Derecho Judicial, a Noviembre de 2015		
Acciones	Diseñar el programa de Maestría en Derecho Judicial no escolarizado.		
	Identificar los criterios de aceptación de los programa de posgrado no escolarizados para en su momento realizar las gestiones del Registro de Validez Oficial de la Maestría en Derecho Judicial ante la Secretaría de Educación.		
	Solicitar a la Unidad de Tecnología de la Información y a la Subdirección de Servicios Escolares sus requerimientos necesarios para implementar un programa a distancia.	Porcentaje mensual de avance	Fases concluidas del proyecto entre fases programadas por cien
	Conformar el plan de estudios y programa de la Maestría en Derecho Judicial no escolarizados a efecto de atender las tres regiones judiciales Toluca, Tlalnepantla y Texcoco.		
	Estimar la implementación del programa correspondiente a la Maestría en Derecho Judicial en la EDEM.		
	Indicador		Meta
Objetivo	Dar inicio a la primera promoción de la Maestría en Derechos Humanos.	Ejecución de Maestría en DDHH	Suma de promociones de la maestría en DDHH
Estrategia	Ejecución de Maestría		
Proyecto	Llevar a cabo la Ejecución de la Maestría en Derechos Humanos con Reconocimiento de Validez Oficial, a noviembre de 2015.		
Acciones	Ofertar mediante convocatoria a la comunidad del Poder Judicial del Estado de México la primera promoción.		Iniciar la primera promoción de la Maestría en Derechos Humanos con dos grupos de 15 alumnos cada uno a noviembre 2015
	Ejecutar el proceso de admisión a la Maestría en Derechos Humanos.	Porcentaje mensual de avance	Fases concluidas del proyecto entre fases programadas por cien
	Cumplimentar en tiempo y forma la implementación del plan de estudios de la Maestría en Derechos Humanos.		
	Indicador		Meta
Objetivo	Dar seguimiento puntual al programa autorizado actualizado de Doctorado en Derecho Judicial.	Puesta en marcha de mecanismo de seguimiento	Suma de mecanismos puestos en marcha
Estrategia	Mecanismo de Seguimiento		
Proyecto	"Diseñar un Mecanismo de Seguimiento Enfocado a la Eficiencia Terminal respecto de los Estudios de Posgrado, al mes de noviembre de 2015".		
Acciones	Cumplir con los procedimientos operativos.		
	Dar seguimiento al plan de estudios del Doctorado en Derecho Judicial.	Porcentaje mensual de avance	Fases concluidas del proyecto entre fases programadas por cien
	Registrar el seguimiento al plan de estudios y los avances en los proyectos de investigación de los alumnos inscritos.		



“2015. Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón”

	Dirección de Desarrollo Docente			
	Diseño de Programa	Indicador		Meta
Objetivo	Contar con el diseño General del Programa de Carrera Docente y la documentación soporte para su puesta en marcha.	Publicación de programa de carrera docente	No. de programas publicados	100% primera fase
Estrategia	Programa anual de mantenimiento preventivo			
Proyecto	Programa de Carrera Docente a través del cual se pretende reconocer y Estimular –por diferentes vías- el interés y dedicación a las actividades Académicas de la EJEM, por parte de su Planta Docente"			
	Investigación documental para conocer el "estado del arte" sobre sistemas de estímulos a los docentes de Instituciones de Educación Superior.			
	Con base en los resultados de la investigación definir los rubros, elementos, criterios de ponderación para la evaluación(según sea el caso Docentes Internos o Docentes Externos).			
	Diseño y desarrollo del sistema automatizado de la Carrera Docente.			
	Elaboración de propuesta de Reglamento del Programa de carrera docente.	Porcentaje mensual de avance	Fases concluidas del proyecto entre fases programadas por cien	Al mes de noviembre de 2015, contar con los elementos para continuar con la segunda fase
	Enviar el sistema de evaluación (en soporte papel) y el Reglamento del Programa de Carrera Docente a la Dirección General de Finanzas y Planeación para su revisión y autorización.			
	Diseño de la campaña y estrategias de difusión del Programa de Carrera Docente.			
	Preparar documentos y elementos necesarios para la Fase 2: Segunda etapa (2016). "Aplicación piloto, evaluación y ajustes del Programa de Carrera Docente".			

Objetivo	Contar con "fragmentos de realidad " a través del (BCM) que permitan una formación más acorde con la cotianeidad de los Órganos Jurisdiccionales de nuestra entidad	No. de casos integrados en banco de casos modelo	No. de casos integrados	20 casos modelo
Estrategia	Banco de casos modelo			
Proyecto	Integración de un Banco de casos modelo para apoyar los Procesos de formación inicial, Educación Continua y Posgrado, así como los correspondientes a la Evaluación para el Ingreso, Promoción y Permanencia de los funcionarios judiciales con materiales e instrumentos acordes al Modelo Educativo Actual.			
	Definición de parámetros para la entrega de Casos Modelo (CM).			
	Campaña informativa sobre el proyecto en proceso (1ª y 2ª Instancia) para efectos de concientización sobre la importancia del proyecto.			
	Solicitar a los titulares de los órganos jurisdiccionales los (CM).			
	Revisión de los (CM) y adecuaciones didáctico – pedagógicas para poder utilizarlos en los procesos formativos y evaluativos de la EJEM.	Porcentaje mensual de avance	Fases concluidas del proyecto entre fases programadas por cien	Al mes de noviembre de 2015 contar con veinte casos de las diferentes ramas jurídicas
	Llevarlos a la práctica para afinarlos y promover su explotación con base en la introducción de las variantes típicas y pertinentes al caso.			
	Documentar la puesta en práctica, del caso aplicado en cada proceso.			
	Ajustes al caso producto de su puesta en práctica.			
	Integración al (BCM).			

	Indicador		Meta
Objetivo	Contar con un grupo de docentes, en permanente actualización , que se encarguen de la formación de los profesores que estarán al frente de la formación, capacitación y actualización de los evidores judiciales.	Porcentaje de docentes capacitados	No. de docentes capacitados / No. de docentes seleccionados
Estrategia	Integración y Capacitación Docente		
Proyecto	"Integración y Capacitación del grupo docente "Formador de Formadores" que intervenga en la actualización disciplinaria y Didáctica-Pedagógica de los futuros formadores de funcionarios jurisdiccionales"		
	Diseñar y difundir por diversos medios la invitación para enterar a los docentes candidatos a formar parte del grupo experto "Formador de Formadores".		
	Integrar el grupo inicial con base en la respuesta obtenida de parte de la planta docente.		
	Identificar en las instituciones de educación superior, consultoras independientes y otras instancias, aquella que cuente con el área especializada en materia de capacitación docente a la medida de nuestras necesidades.		
	Número de docentes capacitados en docencia y evaluación por competencias.		Número de docentes capacitados entre número de docentes convocados
	Conjuntamente con el grupo integrado, la instancia externa y las áreas administrativas de la EJEM, definir la oferta educativa inicial y las modalidades de aplicación para arrancar el proyecto.		
	Instrumentar el proceso de capacitación.		
	Incorporar a elementos del grupo en actividades docentes de formación inicial, educación continua y donde lo permita el posgrado.		
	Evaluación de esta primera etapa.		
	Análisis del contexto para establecer el "estado del arte" en la materia y diseñar la oferta educativa del siguiente año.		
	Para abril de 2015 contar con un documento de diagnóstico y planeación educativa para la operación del proyecto.		
	A noviembre de 2015 contar con un grupo de 20 a 30 docentes capacitados y en permanente actualización tanto disciplinaria como pedagógicamente para la formación de quienes fungen o fungirán como docentes en la EJEM.		

Para abril de 2015 contar con un documento de diagnóstico y planeación educativa para la operación del proyecto.
A noviembre de 2015 contar con un grupo de 20 a 30 docentes capacitados y en permanente actualización tanto disciplinaria como pedagógicamente para la formación de quienes fungen o fungirán como docentes en la EJEM.



“2015. Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón”

	Dirección de Difusión, Extensión y Vinculación			
	Indicador	Meta		
Objetivo	Implementar el Programa de Difusión de la Cultura Jurídica sobre una temática previamente definida	Porcentaje de satisfacción de asistentes	No. de asistentes satisfechos / no. de asistentes x100	75% de asistentes satisfechos
Estrategia	Programa de Difusión			
Proyecto	Programa de difusión de la Cultura Jurídica orientado anualmente a una temática en particular (Ejes Transversales del nuevo modelo educativo de la EJEM), sin descuidar otros temas"			
Acciones	Definir la temática anual.			
	Calendarizar las actividades.			
	Seleccionar ponentes con conocimiento en el tema.			
	Invitar a los ponentes.			
	Realizar la difusión del evento o actividad.	Núm. de eventos realizados	Número de eventos realizados / número de eventos programados x 100	Lograr que al menos el 80% de los eventos programados
	Desarrollo del evento o actividad.			
	Editar el video del evento o actividad.			
	Difundir el evento o actividad a través de la videoteca.			



“2015. Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón”

Función	0102.- Impartición de Justicia
Subfunción	010201.- Administración e Impartición de Justicia
Programa Presupuestario	01020101.- Administrar e Impartir Justicia
Subprograma Presupuestario	0102010102.- Educación Judicial
Proyecto Presupuestario	010201010202 Investigación para el fortalecimiento de la función jurisdiccional
Unidad Responsable	3013603000 Dirección del Centro de Investigaciones Judiciales
Unidad Ejecutora	3013603100 Subdirección de Investigación
Unidad Ejecutora	3013603101 Departamento del Centro de Información y Documentación
Unidad Ejecutora	3013603200 Subdirección de Programa Editorial
Unidad Responsable	3013500000 Instituto de Promoción y Difusión de Ética Judicial
Unidad Ejecutora	3013500000 Instituto de Promoción y Difusión de Ética Judicial

	Dirección del Centro de Investigaciones Judiciales		
		Indicador	Meta
Objetivo	Conocer los errores en que incurrn los funcionarios judiciales al dictar autos y demás resoluciones, desahogar audiencias, practicar notificaciones personales o embargos, a fin de corregirlos mediante una mejor formación y capacitación en la EJE.	Estudio de campo completado	$\sum$ estudios de campo completados
Estrategia	Estudio de Campo		
Proyecto	Estudio de campo sobre los errores más frecuentes en que incurre el personal jurisdiccional del Poder Judicial del Estado de México en el desarrollo de su actividad profesional, a fin de proponer medidas de solución mediante una mejor capacitación en las aulas de la EJE, de acuerdo al nuevo modelo educativo por competencias.		
Acciones	Conocer el número de juzgados del Poder Judicial en la entidad, clasificándolos por materia y por región.		
	Detectar aquellos juzgados en los que se observe mayor índice de resoluciones impugnadas.		
	Entrevistarse con el personal jurisdiccional a fin de conocer, desde su perspectiva, los principales errores que se cometen en la práctica de las diligencias y la causa de los mismos.		No. de acciones realizadas / No. de acciones programadas
	Presenciar, en su caso, las audiencias orales para identificar los errores más comunes en ellas, lo mismo que los actos y resoluciones judiciales que obran en los expedientes.	Porcentaje de avance de proyecto	100%
	Obtener la información, analizarla y procesarla.		
	Proponer los cambios en el contenido de los cursos de formación y de capacitación, nuevos talleres y propuestas de solución ajustadas al modelo educativo por competencias de la EJE.		

		Indicador	Meta
Objetivo	Determinar un mecanismo transparente, objetivo y confiable para la contratación del personal investigador	Publicación de mecanismo para contratación de personal investigador	No. de mecanismos publicados
Estrategia	Mecanismo		
Proyecto	Mecanismo transparente y objetivo para la contratación del personal investigador.		
	Determinar el perfil del investigador que se busca, así como las especialidades a las que se dará prioridad.		
	Conocer el proceso de selección de investigadores en universidades e institutos de investigación.	Avances del Proyecto	No. de acciones realizadas / No. de acciones programadas
	Elaborar la propuesta de convocatoria y presentarla para su aprobación a la Dirección General y al Consejo de la Judicatura.		100%
	Recibir candidaturas, evaluarlas y entrevistarse con los candidatos.		
	Publicar los resultados.		

		Indicador	Meta
Objetivo	Realizar el II Congreso Internacional de Filosofía del Derecho	Informe de congreso realizado	No. de congresos realizados
Estrategia	Diseño de Metodología	Indicador	Fórmula
Proyecto	Celebrar el II Congreso Internacional de Filosofía del Derecho para dar continuidad a este proyecto a fin de institucionalizarlo en forma anual.		
	Definir el tema general sobre el cual haya de versar el Congreso.		
	Determinar los temas particulares a tratar de conformidad con la temática general.		
	Elegir a los posibles conferencistas invitados.	Conferencias realizadas	Conferencias Realizadas entre conferencias programadas
	Extenderles la invitación correspondiente.		
	Agendar el orden de las participaciones, coordinar fechas, vuelos y horarios.		
	Definir el programa definitivo del Congreso.		



"2015. Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón"

Instituto de Promoción y Difusión de la Ética Judicial			
		Indicador	Meta
Objetivo	Promover la identificación y la práctica de los principios, virtudes y valores del Código de Ética, así como la conciencia colectiva y la reflexión personal sobre la importancia y necesidad de aplicar la ética judicial en el desempeño cotidiano de las labores de los juzgadores y de todo servidor público del Poder Judicial del Estado de México en el ejercicio de su desempeño, tanto personal como público	Porcentaje de avance de proyecto	No. de acciones realizadas / no. de acciones programadas *100 100%
Estrategia	Promoción y Difusión	Indicador	Meta
Proyecto	Promoción, Difusión y fomento de los principios y valores éticos en el servidor público judicial		
	Promover firma de convenios generales de colaboración académicas en materia de ética judicial con organismos e instituciones afines y académicas. Promover firma de convenios específicos de colaboración con instituciones educativas y organismos afines en la materia. Elaborar carta de intención para el desarrollo del protocolo de elaboración del libro. Elaborar la hoja de ruta y formular las líneas de desarrollo del protocolo (metodología). Construcción del modelo teórico (diseñar la estructura del libro) Conformación de la nomenclatura metodológica y epistemológica (gramatología) Elaboración de la ingeniería del performance. Elaborar el <i>pensum</i> y los <i>ítems</i> del libro. Presentación del producto terminado. Definir los contenidos y términos en que se darán las publicaciones.		
		Porcentaje de avance de proyecto	No. de acciones realizadas / no. de acciones programadas *100 100%
Acciones	Desarrollar campaña de difusión de la Ética Judicial a través de medios impresos y electrónicos. Tomar acuerdos con las instancias respectivas Publicar Ensayos, Antologías, Obras Colectivas y el Código de Ética Organizar e impartir conferencias y paneles con servidores judiciales y demás actores de la impartición de justicia. Integrar la sección especializada en materia de Ética Judicial en el Centro de Información y Documentación en la EJEI. Realizar seminarios sobre Ética Judicial con base en el contenido del Código de Ética, en colaboración con la EJEI. Evento conmemorativo relativo a la creación del Instituto de Promoción y Difusión de la Ética Judicial. Promover y difundir el Código de Ética y Decálogo entre los servidores judiciales, así como su firma compromiso.		



“2015. Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón”

Función	0102.- Impartición de Justicia
Subfunción	010201.- Administración e Impartición de Justicia
Programa Presupuestario	01020101.- Administrar e Impartir Justicia
Subprograma Presupuestario	0102010103.- Servicios Financieros y Administrativos
Proyecto Presupuestario	010201010301.- Servicios de Apoyo Administrativo a la Función Jurisdiccional
Unidad Responsable	3013100000 Dirección General de Finanzas y Planeación
Unidad Responsable	3013101000 Dirección de Finanzas
Unidad Ejecutora	3013101100 Subdirección de Contabilidad
Unidad Ejecutora	3013101200 Subdirección de Control Presupuestal
Unidad Responsable	3013102000 Dirección de Planeación
Unidad Ejecutora	3013102100 Unidad de Información
Unidad Ejecutora	3013102200 Subdirección de Planes y Programas
Unidad Ejecutora	3013102300 Subdirección de Evaluación
Unidad Ejecutora	3013102400 Subdirección de Gestión de la Calidad
Unidad Responsable	3013103000 Dirección de Fondo Auxiliar
Unidad Ejecutora	3013103100 Subdirección de Fondos Ajenos
Unidad Ejecutora	3013103200 Subdirección de Fondos Propios
Unidad Ejecutora	3013104000 Dirección de Información y Estadística
Unidad Ejecutora	3013104001 Departamento de Procesos Estadísticos
Unidad Ejecutora	3013104002 Departamento de Análisis e Información
Unidad Responsable	3013105000 Dirección de Tesorería
Unidad Ejecutora	3013105100 Subdirección de Ingresos y Egresos
Unidad Ejecutora	3013105101 Departamento de Ahorro y Préstamo
Unidad Ejecutora	3013105200 Subdirección de Inversiones
Unidad Responsable	3013200000 Dirección General de Administración
Unidad Responsable	3013201000 Dirección de Control Patrimonial
Unidad Ejecutora	3013201001 Departamento de Control de Activos
Unidad Ejecutora	3013201002 Departamento de Actuación y Desincorporación de Bienes
Unidad Responsable	3013202000 Dirección de Personal
Unidad Ejecutora	3013202100 Subdirección de Administración de Personal
Unidad Ejecutora	3013202101 Departamento de Control de Personal
Unidad Ejecutora	3013202102 Departamento de Relaciones Laborales
Unidad Ejecutora	3013202103 Departamento de Seguridad e Higiene y Protección Civil
Unidad Ejecutora	3013202200 Subdirección de Remuneraciones al Personal
Unidad Ejecutora	3013202201 Departamento de Control de Pagos
Unidad Ejecutora	3013202202 Departamento de Política Salarial
Unidad Ejecutora	3013202203 Departamento de Procesamiento de Datos
Unidad Ejecutora	3013202300 Subdirección de Formación y Desarrollo de Personal
Unidad Ejecutora	3013200301 Departamento de Evaluación al Desempeño
Unidad Ejecutora	3013202302 Departamento de Capacitación
Unidad Ejecutora	3013202400 Subdirección de Desarrollo Organizacional
Unidad Ejecutora	3013202401 Departamento de Innovación
Unidad Responsable	3013203000 Dirección de Tecnologías de Información
Unidad Ejecutora	3013203100 Subdirección de Servicios y Telecomunicaciones
Unidad Ejecutora	3013203101 Departamento de Operaciones de Red
Unidad Ejecutora	3013203102 Departamento de Servidores de Datos
Unidad Ejecutora	3013203200 Subdirección de Ingeniería de Software
Unidad Ejecutora	3013203201 Departamento de Desarrollo y Mantenimiento de Software
Unidad Ejecutora	3013203202 Departamento de Análisis y Soporte de Sistemas
Unidad Ejecutora	3013203300 Subdirección de Tecnología e Infraestructura
Unidad Ejecutora	3013203301 Departamento de Planeación Tecnológica
Unidad Ejecutora	3013203302 Departamento de Soporte Técnico



“2015. Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón”

Unidad Responsable	3013204000 Dirección de Recursos Materiales y Servicios
Unidad Ejecutora	3013204100 Subdirección de Adquisiciones y Enajenaciones
Unidad Ejecutora	3013204200 Subdirección de Servicios Generales
Unidad Ejecutora	3013204201 Departamento de Apoyo a Eventos Especiales
Unidad Ejecutora	3013204300 Subdirección de Almacenes
Unidad Ejecutora	3013204301 Departamento de Almacén Tlalnepantla
Unidad Ejecutora	3013204302 Departamento de Almacén
Unidad Ejecutora	3013204303 Departamento de Bienes Incautados
Unidad Ejecutora	3013204400 Subdirección de Control Vehicular
Unidad Responsable	3013205000 Dirección de Construcción y Mantenimiento de Obra
Unidad Ejecutora	3013205100 Subdirección de Administración de Obra Pública
Unidad Ejecutora	3013205101 Departamento de Concursos, Contratos y Estimaciones de Obra
Unidad Ejecutora	3013205102 Departamento de Precios Unitarios
Unidad Ejecutora	3013205103 Departamento de Proyectos
Unidad Ejecutora	3013205200 Subdirección de Construcción de Obra Pública
Unidad Ejecutora	3013205201 Departamento de Supervisión
Unidad Ejecutora	3013205202 Departamento de Mantenimiento General
Unidad Ejecutora	3013200100 Delegación Administrativa Tlalnepantla
Unidad Ejecutora	3013200200 Delegación Administrativa Texcoco
Unidad Responsable	3013300000 Dirección General de Contraloría
Unidad Responsable	3013301000 Dirección de Auditoría
Unidad Ejecutora	3013301100 Subdirección de Auditoría Administrativa y Financiera
Unidad Ejecutora	3013301200 Subdirección de Control y Vigilancia de Obra
Unidad Responsable	3013302000 Dirección de Responsabilidades
Unidad Ejecutora	3013302100 Subdirección de Situación Patrimonial
Unidad Ejecutora	3013302200 Subdirección de Responsabilidades
Unidad Ejecutora	3013303000 Delegación de la Contraloría Tlalnepantla
Unidad Ejecutora	3013304000 Delegación de la Contraloría Texcoco



“2015. Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón”

Dirección de Planeación				
		Indicador		Meta
Objetivo	Impulsar acciones para el mejoramiento en la aplicación del Presupuesto basado en Resultados.	Porcentaje de reportes emitidos	No. de reportes emitidos / No. de reportes programados *100	100%
Estrategia	Generación de información			
Proyecto	Reportes periódicos de Información relevante y oportuna sobre el ejercicio y control del gasto			
Acciones	Identificar los puntos clave en el ejercicio y control del gasto para una eficiente toma de decisiones.			
	Diseñar un formato de reporte claro, comparable en el tiempo y de fácil comprensión.			
Proyecto	Determinar la periodicidad de su emisión y destinatarios			
	Difusión permanente de logros alcanzados	Porcentaje de avance de proyecto	No. de acciones realizadas / No. de acciones programadas *100	100%
Acciones	Emitir los criterios para determinar la información a considerar como relevante.			
	Disponer de la herramienta para recopilar la información periódicamente, así como la disposición de la evidencia que acredita el logro.			
	En colaboración con la Coordinación de Comunicación Social, diseñar su formato de difusión.			
Subdirección de Planes y Programas				
		Indicador		Meta
Objetivo	Fortalecer el Sistema de Planeación que permita el cumplimiento y evaluación de los objetivos y metas institucionales.	Reducción de tiempo de realización de proyecto	No. de días promedio en la realización de un proyecto 2015 vs 2016	20% de reducción de tiempo
Estrategia	Capacitación			
Proyecto	Capacitación en técnicas y habilidades en planeación y marco lógico			
Acciones	Realizar el diagnóstico de necesidades.	Cobertura de la capacitación en materia de indicadores	número de servidores judiciales capacitados / número de servidores judiciales programados a capacitar	100% a octubre
	Determinar el programa y facilitador para llevar a cabo la capacitación.			
Proyecto	Ejecutar la misma.			
	Mejora del proceso de planeación-programación-presupuestación			
Acciones	Realizar el diagnóstico de necesidades.			
	Elaborar diagnóstico.			
	Analizar las obligaciones normativas en la materia.	Porcentaje de avance de proyecto	No. de acciones realizadas / No. de acciones programadas *100	100%
	Establecer estrategias de coordinación con la Dirección de Finanzas.			
	Actualizar el procedimiento.			
	Implementar el mismo.			
Subdirección de Evaluación				
		Indicador		Meta
Objetivo	Fortalecer el Sistema de Planeación que permita el cumplimiento y evaluación de los objetivos y metas institucionales.	Reducción de tiempo de realización de proyecto	No. de días promedio en la realización de un proyecto 2015 vs 2016	20% de reducción de tiempo
Estrategia	Sistema de Evaluación del Desempeño			
Proyecto	Capacitación en técnicas y habilidades para la determinación de indicadores dirigido a los servidores judiciales			
Acciones	Realizar el diagnóstico de necesidades.	Cobertura de la capacitación en materia de indicadores	Número de servidores judiciales capacitados / número de servidores judiciales programados a capacitar	100% a diciembre
	Determinar el programa y facilitador para llevar a cabo la capacitación.			
Proyecto	Ejecutar la misma.			
	Disponer de un Tablero de Control			
Acciones	Determinar en coordinación con los órganos jurisdiccionales y unidades administrativas los indicadores relevantes de acuerdo a su función.			
	Analizar y priorizar los mismos.	Porcentaje de avance de proyecto	No. de acciones realizadas / No. de acciones programadas	100%
	Diseñar el Tablero, así como los niveles de información y medio de disposición.			
Proyecto	Emitir los lineamientos para su uso, mantenimiento y consulta.			
	Fortalecer los procesos y procedimientos de seguimiento y evaluación			
Acciones	Elaborar diagnóstico situacional.			
	Analizar las obligaciones normativas en la materia.	Procedimientos documentados	Número de procedimientos adicionados o actualizados / total de procedimientos determinados	100%
	Documentar nuevos procedimientos y actualizar los existentes.			
	Implementar y difundir los mismos.			



	Subdirección de Gestión de la Calidad		
Objetivo	Fortalecer, impulsar y promover la mejora y eficiencia operativa del Poder Judicial.		
Estrategia	Proceso de Mejora		
Proyecto	Elaboración de un Diagnóstico Normativo-Funcional-Operacional, para precisar responsabilidades que permitan la generación de un "Programa Integral de Desarrollo de Competencias para el Personal de Ámbito Jurisdiccional".		
Acciones	Revisión del Marco Normativo del Poder Judicial del Estado de México, para identificar atribuciones por área funcional específica, en "materia de competencias".		
	Revisión del MarcoFuncional del Poder Judicial del Estado de México: Manual General de Organización del Consejo de la Judicatura del Estado de México; Manual General de Organización de la EJM y Manual de General de Organización del Centro Estatal de Mediación, Conciliación y Justicia Restaurativa del PJEM, para identificar responsabilidades por área funcional específica, en "materia de competencias".		
	Realización de entrevistas a las áreas que normativa y/o funcionalmente se identificaron con intervención en materia de competencias de personal jurisdiccional, para identificar el alcance de su intervención operativa. Integración de una Matriz de Análisis Normativo-Funcional-Operacional que refleje las atribuciones, responsabilidades y operatividad de las áreas correspondientes, en materia de competencias para personal jurisdiccional. Determinación y/o revisión de Objetivos de la Calidad, alineados al PEDI 2010-2015 y a la Planeación anual 2015 de los Procesos a lalcance de la Certificación con base en la norma ISO 9001.	Porcentaje de avance de proyecto	No. de actividades concluidas / No. de actividades programadas *100 100%
Proyecto	Mantener la operatividad de los procesos al alcance de la Certificación en cumplimiento a los requisitos de esta Norma internacional.		
Acciones	Determinación y/o revisión de Objetivos de la Calidad, alineados al PEDI 2010-2015 y a la Planeación anual 2015 de los Procesos al alcance de la Certificación con base en la norma ISO 9001.		
	Revisión de los Procedimientos operativos de los Procesos al alcance de la Certificación, para la actualización de los que correspondan, en su caso.		
	Revisión y/o actualización del Plan de Calidad de los Procesos al alcance de la Certificación con base en la Norma ISO9001:2008 para mantener la correspondencia con la información actualizada de su proceso, en su caso. Realización de la Auditorías Internas de Calidad al Sistema de Gestión. Realización de la Auditoría Externa por el Organismo Certificador de Sistemas de Gestión, para el mantenimiento de la Certificación con base en la norma ISO 9001:2008.	Porcentaje de avance de proyecto	No. de acciones realizadas / No. de acciones programadas *100 100%

	Dirección de Finanzas	
	Indicador	Meta
Objetivo	Allegar, distribuir y controlar los recursos financieros y presupuestales de la institución promoviendo en cada momento el adecuado uso de los mismos.	
Estrategia		
Proyecto	Creación de la interface en el sistema de contabilidad (Progress) que permita tener mayor control del presupuesto y poder así dar cumplimiento con lo establecido en la Ley de Contabilidad Gubernamental.	
Acciones	Solicitud por parte de la Dirección de finanzas de la elaboración de un diagnóstico de factibilidad del modulo en el sistema de contabilidad (Progress) a un proveedor externo.	
	Definir los criterios contables de acuerdo al catalogo de cuentas para el registro de los bienes y servicios a contratar, de tal forma que tanto operador como solicitante manejen la misma tecnología contable.	
	Contratación del servicio de elaboración del módulo en el sistema de contabilidad (Progress) por parte del proveedor externo.	
Acciones	Coordinar con el proveedor la capacitación del personal de la Dirección de Finanzas el manejo y captura del sistema de contabilidad.	
	Elaborar un manual de procedimientos donde se definan los lineamientos para el uso del modulo de contabilidad (Progress), por parte de la Subdirección de Control Presupuestal.	
	Realizar al menos cinco reuniones de trabajo organizadas por parte de la Dirección General de Finanzas, para presentar ante las áreas ejecutoras del presupuesto (e.g. Recursos Materiales), el nuevo modulo de contabilidad, explicar el propósito y los beneficios.	
Acciones	Evaluar la funcionalidad del nuevo módulo de contabilidad de acuerdo al tiempo de respuesta tanto de las operaciones registradas y realizadas como de la oportunidad de la información.	



“2015. Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón”

	Dirección de Fondo Auxiliar		
	Indicador	Meta	
Objetivo	Resolver las controversias con estricto apego al Derecho de manera objetiva, imparcial , pronta y expedita atendiendo las necesidades de la sociedad del Estado de México.	Implementación de módulo de depósitos referenciados	Módulos de depósitos referenciados implementados
Estrategia	Módulo de depósitos referenciados	Creación de módulo de depósitos referenciados a través de tarjeta de débito o crédito	
Proyecto	Crear un módulo de depósitos referenciados que facilite a las áreas administrativas y jurisdiccionales, el trámite de los depósitos diversos que correspondan al fondo propio para la obtención de información oportuna, en el ejercicio 2015		
Acciones	Solicitar al Comité de Tecnologías por escrito realizar un módulo de depósitos referenciados para los ingresos los Fondos propios.		
	Oficio de autorización por el Comité de Tecnologías.		
	Poner en contacto al personal de tecnologías o proveedor externo con personal de la Institución bancaria.		
	Solicitar a la institución bancaria el layout para la referencia del depósito.		
	Abrir la cuenta bancaria de depósitos referenciados.		
	Diseño del recibo oficial, referencia alfanumerica, conceptos que debe de llevar el recibo, a quien va dirigido el recibo, fecha de elaboración, el numero de la cuenta en la que se va a realizar el depósito.		
	Establecer los lineamientos para las operaciones de este módulo, contemplando fechas de entrega, responsables, a que areas se debe de entregar.	Porcentaje de avance de proyecto	No. de acciones realizadas / No. de acciones programadas *100
	Autorizar los lineamientos por parte del consejo de la judicatura.		
	Programar una capacitación a áreas administrativas y órganos jurisdiccionales, a travez de un curso por regiones Toluca, Tlalnepantla y Texcoco, dando a conocer dicha capacitación por medio de un banner en la intranet los horarios y días en que se va a llevar a cabo la capacitación.		
	Realizar pruebas al módulo.		
	Operar el modulo.		
	Evaluar el modulo.		
	Realización de mejoras al módulo (si se ameritan)		
	Indicador	Meta	
Objetivo	Resolver las controversias con estricto apego al Derecho de manera objetiva, imparcial , pronta y expedita atendiendo las necesidades de la sociedad del Estado de México.	Porcentaje de disminución del gasto de papelería trimestral contra el gasto de papelería utilizada por órgano jurisdiccional.	Gasto de papelería utilizada trimestralmente por órgano jurisdiccional.
Estrategia	Implementación de procedimiento	Disminuir al 30% la documentación impresa proveniente de los órganos jurisdiccionales.	
Proyecto	Disminuir la documentación impresa con la implementación de un procedimiento en los ingresos de Fondos Ajenos (efectivos y pólizas afianzadoras), provenientes de órganos jurisdiccionales remitidos a la Dirección del Fondo Auxiliar en el ejercicio 2015, e incluir en los depositos la tarjeta de credito o debito (Mastercard o visa) para el cumplimiento de garantías.		
Acciones	Solicita al Comité de tecnologías realizar una aplicación dentro del Sistema de Servicios en línea que ya se tiene, para que las áreas jurisdiccionales rectifiquen que su información ya recibió mediante un acuse por medio del Sistema en Línea.		
	Establecer lineamientos sobre la modificación al procedimiento del ingreso de fondos ajenos.	Porcentaje de áreas que utilizan el procedimiento	No. de áreas que utilizan el procedimiento / No. de áreas a las que se les dio a conocer el procedimiento *100
	Autorizar lineamientos por parte del Consejo de la Judicatura, mediante la Secretaria de Acuerdos.		
	Darlo a conocer a las áreas jurisdiccionales y Dirección de Auditoría por medio de la publicación de los lineamientos.		
	Operar el nuevo procedimiento.		
	Evaluación mediante encuesta de satisfacción.		
	Indicador	Meta	
Objetivo	Resolver las controversias con estricto apego al Derecho de manera objetivo, imparcial , pronta y expedita atendiendo las necesidades de la sociedad del Estado de México.	No. de estados financieros mensuales con apego a la normatividad	No. de estados financieros mensuales con apego a la normatividad
Estrategia	Procedimiento	Un estado financiero apegado a la normatividad de manera mensual	
Proyecto	Consolidar la información financiera del Poder Judicial y del Fondo Auxiliar a noviembre de 2015, con el sistema contable correspondiente		
Acciones	Implementar un procedimiento para la consolidación de la información financiera.		
	Realizar los asientos contables correspondientes con apego a la normatividad que establece la CONAC, bajo la plataforma Progress o con la que se cuente en su momento.	Porcentaje de avance de proyecto	Acciones realizadas / Acciones programadas *100
		Implementación de procedimiento 100%	



	Dirección de Información y Estadística			
	Indicador		Meta	
Objetivo	Contribuir a la configuración del espacio estadístico, que se incluirá en el Sistema Integral de Información del Poder Judicial del Estado de México, proporcionando a la Dirección ed Tecnologías de Información, los índices y variables estadísticos de la actividad jurisdiccional, en apoyo a la conformación y consolidación de la base de datos del sistema en comento			
Estrategia	Proceso de Mejora			
Proyecto	Proyecto Transversal de Estadística Judicial en el Sistema Integral de Información del Poder Judicial del Estado de México			
Acciones	Analizar y definir los índices y variables, que conformen el módulo estadístico en el Sistema Integral de Información del Poder Judicial del Estado de México			
	Establecer los reportes genéricos y específicos que se deben obtener por medio de la aplicación estadística contenida en el Sistema Integral de Información del Poder Judicial del Estado de México. Elaborar los lineamientos de operación y difusión.			
	Realizar la revisión del Contenido informático relativo a la aplicación estadística, en el Sistema integral de información del Poder Judicial del Estado de México que realice la Dirección de Tecnologías de Información			
	Apoyar a la Dirección de Tecnologías de la Información, en la realización de las pruebas y la validación de la aplicación en el Sistema Integral de Información del Poder Judicial del Estado de México.	Porcentaje mensual de avance	Fases concluidas del proyecto entre fases programadas por cien	100% A Octubre de 2015
	Capacitar y entregar los lineamientos de operación y difusión a los responsables designados por el titular del órgano jurisdiccional, para la integración de los datos estadísticos al Sistema Integral de Información del Poder Judicial del estado de México, en coordinación con la Dirección de Tecnologías de la Información.			
	Revisar la liberación, divulgación, captura y manejo de la aplicación, por parte de los órganos jurisdiccionales ; en coordinación con la Dirección de Tecnologías de la Información.			

	Dirección de Tesorería			
	Indicador		Meta	
Objetivo	Liquidar al 100% a los socios que causaron baja.			
Estrategia	Liquidación			
Proyecto	"Liquidación total de ejercicios anteriores del Fondo de Ahorro y Préstamo"			
Acciones	Identificar a los socios por cada ejercicio.			
	Desglosar aportaciones, intereses y en su caso, beneficio adicional.			
	Solicitar la opinión fundamentada de la Coordinación General Jurídica y Consultiva de la Institución.			
	Elaborar proyecto de normatividad con el Vo. Bo. de la Dirección General de Finanzas y Planeación.			
	Conforme a la opinión referida, proponer al Consejo de la Judicatura la normatividad a aplicar.	Porcentaje de avance de proyecto	No. de acciones realizadas / No. de acciones programadas *100	100%
	Actualizar procedimientos operativos.			
	Elaborar el correspondiente proyecto de Acuerdo del Pleno del Consejo de la Judicatura con la normatividad a aplicar.			
	Liquidar a los socios conforme a la normatividad aprobada.			
	Aprobación de los Estatutos mediante Acuerdo del Consejo de la Judicatura, para el ejercicio social Diciembre 2015 a Noviembre 2016.			
	Difusión de los Estatutos.			

	Dirección de Control Patrimonial		
	Indicador		Meta
Objetivo	Dirigir y supervisar las acciones para el registro y/o control del activo fijo existente, así como el de nueva adquisición de donaciones a los órganos jurisdiccionales y unidades administrativas de PJEM.		
	Porcentaje de Resguardos procesados	Resguardos procesados entre resguardos programados x 100	Resguardos procesados al 100% en tres inmuebles del Poder Judicial
Estrategia	Control a través de resguardos individuales		
Proyecto	Mantener el control del activo fijo asignado a cada servidor judicial, que se encuentra inscrito en la institución a través de los resguardos individuales.		
Acciones	Diagnóstico de información respecto al Resguardo Individual, antecedentes, impacto y proyección.		
	Implementación de lineamientos de acuerdo a toma de decisión para el resguardo individual.		
	Instrumentación del resguardo individualizado en las unidades administrativas y órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado de México.	Porcentaje de avance de proyecto	No. de acciones realizadas / No. de acciones programadas *100
	Seguimiento y evaluación respecto al levantamiento y control de los inmuebles.		Resguardos procesados al 100% en tres inmuebles del Poder Judicial



“2015. Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón”

	Subdirección Administración de Personal			
	Indicador		Meta	
Objetivo	Fortalecer, impulsar y promover la mejora y eficiencia operativa del Poder Judicial.	Publicación de manual de bienvenida	No. de manuales de bienvenida publicados	Un manual de bienvenida publicado en Octubre 2015
Estrategia	Integrar el Manual de Bienvenida e Inducción del PJEM			
Proyecto	Integrar el Manual de Bienvenida e Inducción del Poder Judicial del Estado de México, según programa de trabajo.			
Acciones	Elaborar documento.			
	Diseño editorial.			
	Proponer proyecto al Consejo de la Judicatura para su aprobación.	Porcentaje mensual de avance	Fases concluidas del proyecto entre fases programadas por cien	100 % a octubre de 2015
	Integrar carátula descriptiva.			
Dar a conocer a los servidores judiciales la información básica de la institución a través de la entrega del Manual de Bienvenida e Inducción.				
Subdirección de Formación y Desarrollo de Personal				
	Indicador		Meta	
Objetivo	Diseñar un Sistema de Evaluación del Desempeño para contribuir al mejoramiento de los niveles de eficiencia y eficacia de los servidores judiciales, en procura de una administración de justicia de calidad.	Implementación de metodología de evaluación al desempeño	Metodologías implementadas	Primera etapa concluida en 2015
Estrategia	Diseño de Metodología			
Proyecto	Diseño de la Metodología de Evaluación al Desempeño			
Acciones	En coordinación con diferentes dependencias, llevar a cabo el análisis y comparativo de las evaluaciones al Desempeño.			
	Elaboración de lineamientos para el otorgamiento de estímulos y recompensas.			
	Diseño de la herramienta para evaluar el desempeño.			
	Elaborar instrumento de aplicación para la Detección de Necesidades de Capacitación.	Porcentaje mensual de avance	Fases concluidas del proyecto entre fases programadas por cien	Primera etapa concluida en 2015
	Aplicación de Instrumento de Necesidades de Capacitación.			
	Elaboración de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.			
	Elaborar programa de Capacitación Administrativa por Competencias o Habilidades.			
Ejecución de Programa.				

	Subdirección de Desarrollo Organizacional			
	Indicador		Meta	
Objetivo	Reestructuración Orgánica - Funcional del Poder Judicial del Estado de México	Presentación de organigrama	Organigramas presentados	Presentación de organigrama noviembre 2015
Estrategia	Reestructuración Orgánica			
Proyecto	Presentar el proyecto de reestructura administrativa y el Organigrama General del Poder Judicial, el de las Unidades Staff de la Presidencia y Escuela Judicial para abril de 2015.			
Acciones	Integrar proyecto de reestructuración.			
	Generar el nuevo organigrama y codificación estructural.			
	Obtener de la Dirección General de Administración la validación del proyecto de Reestructuración.	Porcentaje mensual de avance	Fases concluidas del proyecto entre fases programadas por cien	Mayo 2015
	Someter a la Consideración del Consejo de la Judicatura la propuesta de reestructuiración.			
Proyecto	Actualizar e Integrar el Manual General de Organización del Consejo de la Judicatura del Estado de México.			
Acciones	Elaborar programa de trabajo.			
	Identificar Unidades Administrativas que sufrieron cambios estructurales, normativos y/o funcionales.			
	Analizar, validar y liberar técnicamente contenido de apartados sujetos de modificación.	Porcentaje mensual de avance	Fases concluidas del proyecto entre fases programadas por cien	nov-15
	Elaborar el Acuerdo para aprobación del Pleno del Consejo de la Judicatura.			
	Entregar el proyecto de Manual General y de Acuerdo, a la Dirección de Personal para someter a la aprobación del Pleno del Consejo de la Judicatura.			



“2015. Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón”

	Subdirección de Servicios Generales			
	Indicador		Meta	
Objetivo	Campaña de Concientización para la Optimización en el uso de los Servicios Generales del Edificio Administrativo y Escuela Judicial de Toluca para el cuidado del medio ambiente.			
Estrategia	Campaña de Concientización			
Proyecto	Campaña de Concientización para la Optimización en el uso de los Servicios Generales			
Acciones	Identificar el uso de los servicios contratados que afectan en mayor grado al medio ambiente.			
	Definir las estrategias para el desarrollo de la Campaña de Concientización para el uso de los servicios identificados.			
	Definir la información y los medios de difusión necesarios para la campaña de concientización.			
	Someter a aprobación del consejo de la judicatura los medios de difusión y el contenido.	Número de conferencias propuestas	Conferencias celebradas entre conferencias programadas	Celebrar al menos dos conferencias relativas al buen uso de los Servicios Generales del Poder Judicial
	Realizar y ejecutar el programa de la campaña de concientización.			
	Conferencias relativas a los temas sobre el buen uso de los servicios generales del poder judicial.			
	Definir los temas específicos de las conferencia sobre el uso adecuado de los servicios.			
	Subdirección de Almacenes			
	Indicador		Meta	
Objetivo	Liberar los espacios en los diferentes departamentos de almacén y de bienes incautados, con la intención de disminuir riesgos inminentes de seguridad y sanitarios.			
Estrategia	Formación y Actualización			
Proyecto	"Depuración o Desincorporación de Bienes de los Departamentos de Almacén y de Bienes Incautados".			
Acciones	Plan para la Depuración de Bienes			
	Propuestas de depuración de los bienes.	Porcentaje de bienes desincorporados cada uno de los Almacenes.	Bienes incautados- bienes desincorporados / total de bienes de los almacenes	Liberar un 20% en los almacenes
	Plan para la desincorporación de Bienes.			
	Propuestas de desincorporación de los Bienes.			
	Subdirección de Control Vehicular			
	Indicador		Meta	
Objetivo	Incorporar al programa anual de mantenimiento preventivo del ejercicio 2015, la totalidad del Parque Vehicular del Poder Judicial asignado para las funciones oficiales encomendadas.			
Estrategia	Programa anual de mantenimiento preventivo			
Proyecto	Incorporación del total del Parque Vehicular al Programa de Mantenimiento Preventivo Anual 2015			
Acciones	Elaborar proyecto de lineamientos para el mantenimiento preventivo del total del parque vehicular.			
	Presentar proyecto de lineamientos para el mantenimiento preventivo del total del Parque Vehicular al Consejo de la Judicatura.	Porcentaje de avance de proyecto	No. de acciones realizadas / No. de acciones programadas *100	100%
	Gestionar la publicación y distribución de los lineamientos para el mantenimiento preventivo autorizados.			



“2015. Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón”

	Dirección de Construcción y Mantenimiento de Obra Pública			
	Indicador		Meta	
Objetivo	Implementación del Procedimiento para la integración del Programa Anual de Obra y Servicios Relacionados	Porcentaje de avance del proyecto	Acciones realizadas entre acciones programadas por cien	Implementación d procedimiento en Octubre de 2015
Estrategia	Programa anual de mantenimiento preventivo			
Proyecto	Implementación del Procedimiento para la integración del Programa Anual de Obra y Servicios Relacionados			
Acciones	Implementar Manual de Operación para la Integración del Programa Anual de Obras.			
	Implementar el Manual de Operación para valorar cuantitativamente el cumplimiento de las bases de adjudicación de Obras en sus diferentes modalidades.	Porcentaje de acciones realizadas	Acciones realizadas entre acciones programadas por cien	100% al mes de octubre de 2015
	Gestionar la publicación y distribución de los lineamientos para el mantenimiento preventivo autorizados.			
Proyecto	Ejecutar el programa Anual de Obra y Servicios Generales			
Acciones	Fortalecer los criterios de supervisión y control de la ejecución de la mediante la estructuración de un manual.			
	Fortalecer la ejecución y seguimiento de la obra pública, conforme al contrato formulado, mediante la evaluación del proceso de supervisión y control de la ejecución de la obra pública.	Porcentaje de acciones realizadas	Acciones realizadas entre acciones programadas por cien	100% al mes de octubre de 2015

	Dirección de Tecnologías de Información				
	Indicador			Meta	
Objetivo	Mejorar los Servicios de Tecnología que presta el Poder Judicial a los usuarios internos y externos de estos sistemas.		Porcentaje de calificaciones buenas	Sumatoria de calificaciones buenas / Total de reportes de la mesa de ayuda * 100	0.95
Estrategia	Migración de Servidores de Datos				
Proyecto	Migración de Servidores de Datos de Misión Crítica a un Centro de Datos Externo.				
Acciones	Elaboración de anexo técnico.				
	Adquisición del servicio.		Porcentaje de servicio sin interrupción	Tiempo total de servicio – tiempo de interrupción / Tiempo total de servicio	99%
	Puesta en marcha.				

	Indicador		Meta	
Objetivo	Integrar los procesos administrativos del Poder Judicial en una sola plataforma tecnológica	Porcentaje de artículos cumplidos	Artículos de la LGCG cumplidos/total de artículos de la LGCG obligados por 100	99%
Estrategia	Migración de Servidores de Datos			
Proyecto	Implementación de la Plataforma Administrativa			
Acciones	Elaboración de anexo técnico.			
	Adquisición del servicio.	Porcentaje de avance de proyecto	No. de acciones realizadas / No. de acciones prgramadas *100	100%
	Puesta en marcha.			

	Dirección General de Contraloría			
	Indicador			Meta
Objetivo	Índice de sanciones adminsitrativas con motivo del incumplimiento del medio alterno por parte del servidor público judicial . No. de sansiones admvas 2014 vs No. de sansiones admvas 2015			Reducir en un 10% los procedimientos administrativos y sanciones disciplinarias.
Estrategia	Reestructuración Orgánica			
Proyecto	Medios alternos en los procedimientos administrativos seguidos en contra de los servidores públicos judiciales.			
Acciones	Realizar el proyecto de Ley que regule el medio alterno.			
	Someter el proyecto de Ley ante el Consejo de la Judicatura para su aprobación.		No. de actividades realizadas / No. de acciones programadas *100	Cumplir al 100%
	Publicar el acuerdo de aprobación de los medios alternativos.			
	Aplicar los medios alternativos en auditorías y en etapa previa de procedimiento administrativo.			
	Evaluar los resultados.			



“2015. Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón”

Subdirección de Situación Patrimonial				
		Indicador	Meta	
Objetivo	Fortalecer el Sistema de Manifestaciones de Bienes en el Poder Judicial del Estado de México.	Porcentaje de personal que realiza manifestaciones de bienes	No. de personas que realizan manifestaciones de bienes / No. de personas obligadas a realizar manifestaciones de bienes *100	100%
Estrategia	Adecuaciones al Sistema de Manifestaciones de Bienes en el Poder Judicial del Estado de México			
Proyecto	Adecuaciones al Sistema de Manifestaciones de Bienes en el Poder Judicial del Estado de México, considerando las recomendaciones formuladas por la Convención Interamericana Contra la Corrupción.			
Acciones	Solicitud mediante oficio a la Dirección de Personal del catálogo de puestos del Poder Judicial del Estado de México.			
	Análisis a los sujetos obligados a rendir Manifestación de Bienes (Alta, Baja o Actualización).			
Acciones	Elaborar Anteproyecto relativo a la formulación de los servidores públicos obligados considerando los factores de transparencia y rendición de cuentas.			
	Solicitud mediante oficio para la revisión del documento con los integrantes de la Coordinación General de Proyectos Especiales. (Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios; Ley Orgánica del Poder Judicial y los Lineamientos de Control de Situación Patrimonial de los Servidores Públicos del Poder Judicial del Estado de México)	Porcentaje de actividades realizadas conforme al programa de trabajo.	No. de acciones realizadas / No. de acciones programadas *100	Cumplir al 100% a diciembre 2015
Acciones	Seguimiento del documento hasta llegar al fin ultimo de contar con los servidores públicos obligados. (Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios; Ley Orgánica del Poder Judicial y los Lineamientos de Control de Situación Patrimonial de los Servidores Públicos del Poder Judicial del Estado de México)			