



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA
enGRANDE



"2016. Año del Centenario de la Instalación del Congreso Constituyente"

**INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2016 DEL
COMITÉ DE INFORMACIÓN
CI/IMIEM/SE/01/2016**

En la ciudad de Toluca, Estado de México, siendo las diez horas con diez minutos del día quince de enero del año dos mil dieciséis, reunidos en la Sala de Juntas de la Dirección General del Instituto Materno Infantil del Estado de México, sita en la Avenida Paseo Colón s/n, esquina General Felipe Ángeles, colonia Villa Hogar, Toluca, Estado de México; se reunieron para celebrar la Primera Sesión Extraordinaria 2016 del Comité de Información del Instituto Materno Infantil del Estado de México, y de conformidad en lo dispuesto en el artículo 29 y 30 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México; 4.1 y 4.5 del Reglamento de la Ley referida; contando con la presencia de los CC. Dr. Próspero Eduardo Chávez Enríquez, Director General del Instituto y Presidente de este Comité; Lic. Salvador García Rivero, Contralor Interno; el MenAHySP Fausto Alejandro Paniagua González, Jefe de la Unidad de Planeación y Desarrollo Institucional y Responsable de la Unidad de Información; Dr. César Augusto Cordero Galera, Director de Servicios Médicos e Invitado Permanente; Mtra. Araceli Mondragón Osorio, Jefa de la Unidad Jurídica y Consultiva e Invitada Permanente; Mtro. Hilario Víctor Ayala Vázquez, Director de Administración y Finanzas e Invitado Permanente; Dr. Francisco Galindo Rocha, Director del Hospital para el Niño e Invitado Permanente; Dr. Juan Carlos Santiago Núñez, Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia e Invitado Permanente; CD. Margarita Carballido Barba, Directora del Centro de Especialidades Odontológicas e Invitada Permanente.

La sesión se desarrolló conforme al siguiente, orden del día:

1. Palabras de bienvenida.
2. Lista de asistencia y declaratoria de quórum.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Aprobación de los Proyectos de Sistematización y Actualización de Información del Instituto Materno Infantil del Estado de México 2016.
5. Clasificación de Datos Personales de los Estados de Cuenta de las Unidades Hospitalarias del IMIEM.
6. Asuntos generales.

1. Palabras de bienvenida.

El Dr. P. Eduardo Chávez Enríquez, Director General del Instituto Materno Infantil del Estado de México y Presidente del Comité, dio la más cordial bienvenida a los integrantes del Comité de Información del Instituto Materno Infantil del Estado de México; manifestó que en fecha 11 de enero del año en curso, el Responsable de la Unidad de Información convocó para celebrar la

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2016 DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO

**SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO**



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



“2016. Año del Centenario de la Instalación del Congreso Constituyente”

Primera Sesión Extraordinaria 2016 del Comité de Información, mediante oficio número 217D10300/014/2015.

2.- Lista de asistencia y declaratoria del Quórum.

El MenAHySP Fausto Alejandro Paniagua González, Jefe de la Unidad de Planeación y Desarrollo Institucional y Responsable de la Unidad de Información, verificó la asistencia de los integrantes del Comité de Información e informó al Presidente la existencia del quórum legal para llevar a cabo la sesión.

3.- Lectura y aprobación del Orden del Día.

Acto seguido, el C. Dr. P. Eduardo. Chávez Enríquez, Director General del Instituto Materno Infantil del Estado de México y Presidente del Comité, sometió a consideración de los integrantes el orden del día correspondiente; en uso de la palabra el MenAHySP Fausto Alejandro Paniagua González, Jefe de la Unidad de Planeación y Desarrollo Institucional y Responsable de la Unidad de Información, solicitó al pleno integrar un punto adicional a la orden del día remitida con el oficio de convocatoria. El Dr. P. Eduardo Chávez Enríquez, Director General del Instituto Materno Infantil del Estado de México y Presidente del Comité, solicitó a los integrantes del Comité la aprobación (en su caso) del orden del día propuesto de la siguiente manera:

1. Palabras de bienvenida.
2. Lista de asistencia y declaratoria de quórum.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Aprobación de los Proyectos de Sistematización y Actualización de Información del Instituto Materno Infantil del Estado de México 2016.
5. Clasificación de Datos Personales de los Estados de Cuenta de las Unidades Hospitalarias del IMIEM.
6. Respuestas genéricas del Correo Institucional.
7. Asuntos generales.

Derivado del análisis realizado, el orden del día quedó aprobado por unanimidad de votos por los integrantes del Comité.

4.- Aprobación de los Proyectos de Sistematización y Actualización de Información del Instituto Materno Infantil del Estado de México 2016.

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2016 DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA
ENGRANDE



"2016. Año del Centenario de la Instalación del Congreso Constituyente"

El MenAHySP Fausto Alejandro Paniagua González, Jefe de la Unidad de Planeación y Desarrollo Institucional y Responsable de la Unidad de Información, presentó los dos proyectos de Sistematización y Actualización de Información del Instituto Materno Infantil del Estado de México 2016, los cuales se enlistan a continuación:

SUJETO OBLIGADO: (Poder, Organismo Autónomo, Tribunal, Ayuntamiento, Dependencia / Organismo Auxiliar)	VERTIENTE:
Instituto Materno Infantil del Estado de México	1. Obligaciones Normativas ()
Denominación del Proyecto:	2. Demandas de Información ()
Actualización del Manual de Organización del Hospital para el Niño	3. Modernización de la Gestión Pública (X)

Diagnóstico de la Situación Actual:

Con la finalidad de contar con un marco jurídico de actuación actualizado y que satisfaga las necesidades de información de la ciudadanía, es prioritario actualizar el marco normativo del Hospital para el Niño, con el objeto de renovar las funciones de las unidades médico -a administrativas que lo componen

Objetivo del Proyecto:

Actualizar el Manual de Organización del Hospital para el Niño del Instituto Materno Infantil del Estado de México.

Núm.	Actividades/tareas programadas	Metas Comprometidas		Período de Ejecución		Calendarización Trimestral de la Meta				Unidad(es) administrativa(s) responsable(s)
		Unidad de medida	Cantidad Anual	Fecha Inicio	Fecha Término	1	2	3	4	
1	Actualización el Manual de Organización del Hospital para el Niño del Instituto Materno Infantil del Estado de México.	Informe	2	06/01/16	01/12/16	0	1	0	1	Unidad de Planeación y Desarrollo Institucional.

SUJETO OBLIGADO: (Poder, Organismo Autónomo, Tribunal, Ayuntamiento, Dependencia / Organismo Auxiliar)	VERTIENTE:
Instituto Materno Infantil del Estado de México	1. Obligaciones Normativas ()
Denominación del Proyecto:	2. Demandas de Información ()
Actualización del Manual de Organización del Hospital de Ginecología y Obstetricia	3. Modernización de la Gestión Pública (X)

Diagnóstico de la Situación Actual:

Con la finalidad de contar con un marco jurídico de actuación actualizado y que satisfaga las necesidades de información de la ciudadanía, es prioritario actualizar el marco normativo del Hospital de Ginecología y Obstetricia, con el objeto de renovar las funciones de las unidades médico -a administrativas que lo componen

Objetivo del Proyecto:

Actualizar el Manual de Organización del Hospital de Ginecología y Obstetricia del Instituto Materno Infantil del Estado de México.

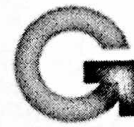
Núm.	Actividades/tareas programadas	Metas Comprometidas		Período de Ejecución		Calendarización Trimestral de la Meta				Unidad(es) administrativa(s) responsable(s)
		Unidad de medida	Cantidad Anual	Fecha Inicio	Fecha Término	1	2	3	4	
2	Actualización el Manual de Organización del Hospital de Ginecología y Obstetricia del Instituto Materno Infantil del Estado de México.	Informe	2	06/01/16	01/12/16	0	1	0	1	Unidad de Planeación y Desarrollo Institucional.

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2016 DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO

**SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO**



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA
enGRANDE



"2016. Año del Centenario de la Instalación del Congreso Constituyente"

En virtud de lo expuesto, el Comité tomó el siguiente acuerdo:

Acuerdo CI/IMIEM/SE/01/2016/01

Responsable del cumplimiento

Unidad de Planeación y Desarrollo Institucional.

Proyectos de Sistematización y Actualización de Información del Instituto Materno Infantil del Estado de México 2016.

El Comité aprobó por unanimidad que la Unidad de Planeación y Desarrollo Institucional realice el seguimiento de los Proyectos de Sistematización y Actualización de Información del Instituto Materno Infantil del Estado de México, del ejercicio 2016, e informe su avance en el Comité de Información hasta su conclusión.

5.- Clasificación de Datos Personales de los Estados de Cuenta de las Unidades Hospitalarias del IMIEM.

El MenAHySP Fausto Alejandro Paniagua González, Jefe de la Unidad de Planeación y Desarrollo Institucional y Responsable de la Unidad de Información, presentó los formatos de estados de cuenta de las unidades hospitalarias y reservar los datos personales, a efecto de hacer versiones públicas del mismo formato, por tanto, es menester clasificar como queda RESERVADA por cinco años, en virtud de que la información contenida en dichos formatos contiene información personal de aquellos usuarios de los servicios públicos de las unidades médicas, los cuales pueden afectar la esfera más íntima del titular, o cuya utilización indebida puede dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. Asimismo la difusión de la información puede causar un daño a la privacidad a la persona y no se cuenta con una autorización expresa para su difusión.

En virtud de lo expuesto, el Comité tomó el siguiente acuerdo:

Acuerdo CI/IMIEM/SE/01/2016/02

Responsable del cumplimiento

Integrantes del Comité

Información clasificada como Confidencial: Datos personales contenidos en el formato "Estado de Cuenta" de los pacientes atendidos y/o dados de alta en el Hospital para el Niño, el Hospital de Ginecología y Obstetricia y el Centro de Especialidades Odontológicas.

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2016 DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO

**SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO**

“2016. Año del Centenario de la Instalación del Congreso Constituyente”

El Comité aprobó por unanimidad que los datos personales (nombre, número de expediente, clasificación socio-económica) contenidos en el formato “Estado de Cuenta” (tanto físicos como electrónicos) de pacientes atendidos y/o dados de alta en el Hospital para el Niño, el Hospital de Ginecología y Obstetricia y el Centro de Especialidades Odontológicas quedan clasificados como Confidencial, en virtud de que la información contenida en dichos documentos contiene datos personales de aquellos usuarios, los cuales pueden afectar la esfera más íntima del titular, o cuya utilización indebida puede dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. Asimismo la difusión de la información puede causar un daño a la privacidad a la persona y no se cuenta con una autorización expresa para su difusión, lo anterior con fundamento en los artículos 19, 20 fracción IV, 25 fracción I y III, 28, 29, 30 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y 23 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

6.- Respuestas genéricas del Correo Institucional.

El MenAHySP Fausto Alejandro Paniagua González, Jefe de la Unidad de Planeación y Desarrollo Institucional y Responsable de la Unidad de Información, comentó al seno del Comité que el correo institucional registrado con la cuenta de imiem.updi@gmail.com ha sido un mecanismo que ha tomado la ciudadanía de primera mano para que les sean resueltas dudas sobre la atención médica, los trámites y registros, bolsa de trabajo, entre otros. Desvirtuando su objetivo principal que es el de proporcionar información únicamente del contenido de la Página Institucional.

Derivado de lo anterior el Comité expone que es necesario estandarizar las respuestas que se emitan a través del correo señalado con precisión y se haga énfasis que el correo establecido es para resolver situaciones relacionadas con el contenido de la página institucional, por lo que se deberán generar respuestas por tema o rubro en lo general para dar una respuesta unificada, en el menor tiempo.

Propuestas de respuestas:

RUBRO / TEMA	RESPUESTA
Queja	Ocupados en brindar un mejor servicio, ponemos a su disposición la liga electrónica del Sistema de Atención Mexiquense, donde podrán ser atendidas de manera eficiente sus quejas, sugerencias y reconocimientos. http://www.secogem.gob.mx/SAM/sit_atn_mex.asp Cabe hacer mención que esta cuenta de correo electrónico, únicamente es un canal para proporcionar información sobre el contenido de la página electrónica del Instituto Materno Infantil del Estado de México.
Solicitud de información	Ocupados en brindar un mejor servicio, ponemos a su disposición la liga electrónica del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, donde podrán ser atendidas sus peticiones de manera eficiente.

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2016 DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO

SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA
ENGRANDE



"2016. Año del Centenario de la Instalación del Congreso Constituyente"

El Comité aprobó por unanimidad que los datos personales (nombre, número de expediente, clasificación socio-económica) contenidos en el formato "Estado de Cuenta" (tanto físicos como electrónicos) de pacientes atendidos y/o dados de alta en el Hospital para el Niño, el Hospital de Ginecología y Obstetricia y el Centro de Especialidades Odontológicas quedan clasificados como Confidencial, en virtud de que la información contenida en dichos documentos contiene datos personales de aquellos usuarios, los cuales pueden afectar la esfera más íntima del titular, o cuya utilización indebida puede dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. Asimismo la difusión de la información puede causar un daño a la privacidad a la persona y no se cuenta con una autorización expresa para su difusión, lo anterior con fundamento en los artículos 19, 20 fracción IV, 25 fracción I y III, 28, 29, 30 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y 23 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

6.- Respuestas genéricas del Correo Institucional.

El MenAHySP Fausto Alejandro Paniagua González, Jefe de la Unidad de Planeación y Desarrollo Institucional y Responsable de la Unidad de Información, comentó al seno del Comité que el correo institucional registrado con la cuenta de imiem.updi@gmail.com ha sido un mecanismo que ha tomado la ciudadanía de primera mano para que les sean resueltas dudas sobre la atención médica, los trámites y registros, bolsa de trabajo, entre otros. Desvirtuando su objetivo principal que es el de proporcionar información únicamente del contenido de la Página Institucional.

Derivado de lo anterior el Comité expone que es necesario estandarizar las respuestas que se emitan a través del correo señalado con precisión y se haga énfasis que el correo establecido es para resolver situaciones relacionadas con el contenido de la página institucional, por lo que se deberán generar respuestas por tema o rubro en lo general para dar una respuesta unificada, en el menor tiempo.

Propuestas de respuestas:

RUBRO / TEMA	RESPUESTA
Queja	Ocupados en brindar un mejor servicio, ponemos a su disposición la liga electrónica del Sistema de Atención Mexiquense, donde podrán ser atendidas de manera eficiente sus quejas, sugerencias y reconocimientos. http://www.secogem.gob.mx/SAM/sit_atn_mex.asp Cabe hacer mención que esta cuenta de correo electrónico, únicamente es un canal para proporcionar información sobre el contenido de la página electrónica del Instituto Materno Infantil del Estado de México.
Solicitud de información	Ocupados en brindar un mejor servicio, ponemos a su disposición la liga electrónica del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, donde podrán ser atendidas sus peticiones de manera eficiente.

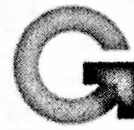
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2016 DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO

[Handwritten signature]

**SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO**



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA
en grande



"2016. Año del Centenario de la Instalación del Congreso Constituyente"

	<p>http://www.saimex.org.mx/saimex/ciudadano/login.page</p> <p>Cabe hacer mención que esta cuenta de correo electrónico, únicamente es un canal para proporcionar información sobre el contenido de la página electrónica del Instituto Materno Infantil del Estado de México.</p>
Trámites y Servicios	<p>Ocupados en brindar un mejor servicio, ponemos a su disposición la liga electrónica de la Ventanilla Electrónica Única, donde podrá consultar los trámites y servicios del Instituto Materno Infantil del Estado de México.</p> <p>http://ventanillaelectronica.edomex.gob.mx/?tipo=1&cve=8</p> <p>Cabe hacer mención que esta cuenta de correo electrónico, únicamente es un canal para proporcionar información sobre el contenido de la página electrónica del Instituto Materno Infantil del Estado de México.</p>
Diversos	<p>Ocupados en brindar un mejor servicio, se hace de su conocimiento que ésta cuenta de correo electrónico, es únicamente un canal para proporcionar información sobre el contenido de la página electrónica del Instituto Materno Infantil del Estado de México.</p>

En virtud de lo expuesto, el Comité tomó el siguiente acuerdo:

Acuerdo CI/IMIEM/SE/01/2016/03

**Responsable del cumplimiento
Integrantes del Comité**

Respuestas genéricas derivadas de las solicitudes realizadas a la cuenta de correo imiem.updi@gmail.com.

El Comité aprobó por unanimidad que las propuestas de respuestas genéricas sean proporcionadas a la ciudadanía derivadas de diversos temas y no tengan objeto del contenido de la página institucional, con el objeto de dejar claridad y transparencia en las respuestas de las mismas y no ser objeto de rechazo o mala información al ciudadano.

7. Asuntos Generales.

El Dr. P. Eduardo Chávez Enríquez, Director General y Presidente del Comité del Instituto Materno Infantil del Estado de México, solicitó a los integrantes del Comité manifestaran si tenían algún asunto general adicional a tratar en la presente sesión, al no existir ningún asunto anexo, se procedió al cierre de la sesión.

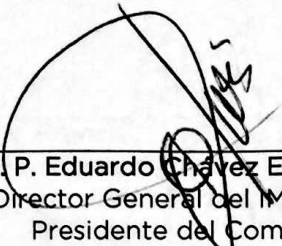
Una vez agotados los puntos marcados en el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, el Dr. P. Eduardo Chávez Enríquez, Director General del Instituto Materno Infantil del Estado de México y Presidente del Comité, agradeció la asistencia y participación de los integrantes del Comité; dando por concluida la Primera Sesión Extraordinaria 2016 del Comité de Información del Instituto Materno Infantil del Estado de México, siendo las diez horas con cincuenta minutos,

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2016 DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO

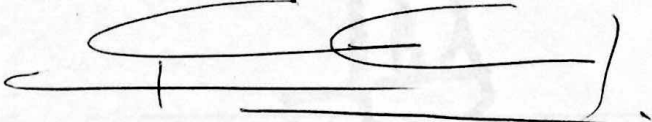
**SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO**

"2016. Año del Centenario de la Instalación del Congreso Constituyente"


del día quince de enero de dos mil dieciséis, firmando al calce y al margen los que en ella intervinieron, para los efectos legales a que haya lugar.



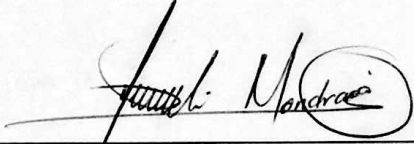
Dr. P. Eduardo Chávez Enríquez
Director General del MIEM y
Presidente del Comité




MenAHySP Fausto Alejandro Paniagua
González
Jefe de la Unidad de Planeación y
Desarrollo Institucional y Responsable de
la Unidad de Información



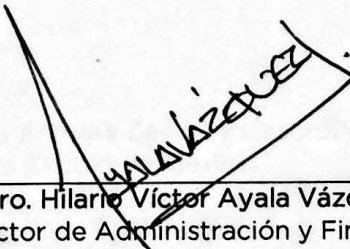
Lic. Salvador García Rivero
Contralor Interno



Mtra. Araceli Mondragón Osorio
Jefa de la Unidad Jurídica y Consultiva e
Invitada Permanente



Dr. César Augusto Cordero Galera
Director de Servicios Médicos
e Invitado Permanente



Mtro. Hilario Víctor Ayala Vázquez
Director de Administración y Finanzas
e Invitado Permanente

La presente hoja de firmas es parte integral del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria 2016 del Comité de Información del Instituto Materno Infantil del Estado de México.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA
EN GRANDE



"2016. Año del Centenario de la Instalación del Congreso Constituyente"

Dr. Francisco Galindo Rocha
Director del Hospital para el Niño
e Invitado Permanente

Dr. Juan Carlos Santiago Núñez
Director del Hospital de Ginecología y
Obstetricia e Invitado Permanente

CD. Margarita Carballido Barba
Directora del Centro de Especialidades
Odontológicas e Invitada Permanente

La presente hoja de firmas es parte integral del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria 2016 del Comité de Información del Instituto Materno Infantil del Estado de México.

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2016 DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO

**SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO**

PASEO COLÓN S/N ESQ. GENERAL FELIPE ÁNGELES, COL. VILLA HOGAR, TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 50170
TELS. 722 280 9231, 13 Y 15