

CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACION: (1)

DIA	MES	AÑO
07	01	2016

SUJETO OBLIGADO: (2)	Poder Legislativo del Estado de México
UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3)	Contraloría del Poder Legislativo

DATOS GENERALES			
TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4)	Física	X	
	Automatizada		
NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (5)	Listas de Registro		
FIN Y USOS (6)	Listas de registro de 1,440 personas que asistieron al ciclo de conferencias del periodo febrero 2015-agosto 2015; así como Listas de registro de 517 personas que asistieron al ciclo de conferencias del mes de septiembre 2015 que organizó la Dirección de Vinculación Municipal a servidores públicos de los 125 municipios del Estado de México, dependencias del Poder Legislativo, del Poder Ejecutivo estatal, estudiantes y académicos de diversas instituciones de media superior y educación superior, así como al público en general. Uso: registrar asistencia a eventos que organiza la Dirección de Vinculación Municipal; realizar reconocimiento de las y los asistentes; establecer comunicación en caso de dudas para realizar sus reconocimientos.		
FUNDAMENTO LEGAL DE CREACION Y USO (7)	Artículos 7 y 8, fracción XXI del Reglamento Interno de la Contraloría del Poder Legislativo del Estado de México.		
NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (8)	Zoila Román Espinal	CARGO DEL ADMINISTRADOR(9)	Analista
NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (10)	Zoila Román Espinal	CARGO DEL ENCARGADO (11)	Analista
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (12)	2		
FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION (13)	24/09/2015		
LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (14)	<p>Listas de Registros:</p> <ul style="list-style-type: none"> Institución de procedencia. Teléfono. Correo electrónico. 		

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:

TIPO DE TRANSFERENCIA (15)	TOTAL	PARCIAL	PERIODICIDAD DE TRANFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (16)
FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION (18)			
FINALIDAD DE LA TRANSMISION (19)			
LISTE A QUIEN O A QUIENES SE LE TRANFIERE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.) (17)			
NOMBRE DE LA PERSONA	CARGO	NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SOCIAL	

En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:

DATOS DE RESGUARDO			
MEDIO DE RESGUARDO (20)	Carpeta	OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (21)	Archivo de la Contraloría del Poder Legislativo.
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS (22)		1,440 registros del periodo febrero 2015-agosto 2015 y 517 registros de septiembre 2015.	
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (23)	2		
DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA (24)	En archiveros y bodega de acceso controlado, ubicado en Avenida Independencia Oriente N° 102, 1er. Piso, oficina 100-10. Colonia Centro, C.P. 50000, Toluca, México.		

En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales) especificar lo siguiente:

DATOS TECNICOS				
MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS(25)				
SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (26)				
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (27)	TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (28)	MONOUSUARIO	MULTIUSUARIO	PUBLICADO EN WEB (29)
NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (30)				
Seguridad				
DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (31)				
HARDWARE				
SOFTWARE				
REDES				
DATOS				
POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD				
ESPACIO FISICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS				
Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos				
EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (32)				
DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO		NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO		

ELABORO (33)

Lic. María Teresa de Jesús Cruz Camarena

NOMBRE Y FIRMA

REVISO (34)

Mtro. Jesús Felipe Borja Coronel

NOMBRE Y FIRMA